



2026 **PERFORMANS** **PROGRAMI RAPORU**





Değerli Yalovalılar,

Yalova Belediyesi olarak, Yalova'mızın yarınlarını güvenle inşa etmek, kentimizi daha yaşanabilir, daha çağdaş ve daha adil bir geleceğe taşımak için hazırladığımız 2026 Yılı Performans Programı ile karşınızdayız. 2026 Yılı Performans Programı, kurumumuzun önümüzdeki dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği faaliyetlerin ve projelerin stratejik çerçevesini oluşturmaktadır.

Göreve gelirken sizlere söz verdiğimiz projeleri, sağlam adımlarla ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla birer birer hayata geçiriyoruz. Bu program, seçim döneminde ortaya koyduğumuz vizyonun bir yol haritası olmanın ötesinde, Yalova Belediyesi'nin ve Yalova'nın geleceğini de şekillendirecek.

Yapmış olduğumuz planlamalar ve mali yönetim çerçevesinde artık kaynaklarımız titizlikle yönetiliyor, bütçemiz dengeli ve en verimli şekilde kullanılıyor. Halkımızın vergileri, yine halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda, adil ve etkin biçimde değerlendiriliyor. Özellikle oluşturduğumuz mali disiplin ile Yalova Belediyesi'nin önümüzdeki yıllardaki hareket kabiliyetini ve hizmet gücünü de artırmış olacağız.

Geride bıraktığımız zaman zarfında sosyal belediyeciliği temel alan anlayışımızla, hiçbir vatandaşımızı geride bırakmadan hizmet üretiyor; kentsel dönüşüm çalışmalarımızı da sürdürülebilirlik ilkesiyle yürütüyoruz. Özellikle 2025 yılı içerisinde başlattığımız Geleceğine İmza At Kampanyası, Yalova yapı stokuna yönelik saha taramaları, Koyuncu Sokak'ta uyguladığımız Sokaklar Dönüşüyor Projesi ve son olarak Avrupa Hareketlilik Haftası'nda şehir merkezimizin geçici süre ile yayalaştırılması gibi çalışmalarımız Yalova için ortaya koyduğumuz yenilikçi bakış açısının en büyük yansımaları. Sürdürdüğümüz tüm temel belediyecilik çalışmaları ve yenilikçi eylemlerle yalnızca bugünün ihtiyaçlarını karşılamayı değil, gelecek kuşaklara daha güvenli, daha yaşanılabilir, daha yeşil ve daha dirençli bir şehir bırakmayı hedefliyoruz.

Geçtiğimiz yıla ve önümüzdeki döneme ışık tutan 2026 yılı Performans Programı, Yalova Belediyesi'nin vizyonunu, hedeflerini ve hizmet önceliklerini açıkça ortaya koymaktadır. Hep birlikte el ele vererek, kentimizi daha aydınlık bir geleceğe taşımak için çalışmaya devam edeceğiz.

Bizimle beraber bu yolculuğa katkı sunan tüm vatandaşlarımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Yalova için daha güzel bir geleceği hep birlikte inşa etmeye devam edeceğiz.

Mehmet GÜREL
Yalova Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
B.TEŞKİLAT YAPISI	10
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	11
C.1. Taşınmazlar.....	11
C.2. Araçlar.....	12
C.3. Teknoloji ve Bilişim Kaynağı	12
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	14
E. DİĞER HUSUSLAR	20
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	24
B. AMAÇ VE HEDEFLER	28
C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	32
C.1. İdare Performans Bilgisi	34
C.2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	64
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	101
III- EKLER.....	104
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	104
Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Bilimler	106

Tablo Listesi

Tablo 1: Taşınmaz Listesi	11
Tablo 2: Araç Listesi.....	12
Tablo 3: Teknoloji ve Bilişim Kaynağı.....	13
Tablo 4: Personel Sayısı.....	15
Tablo 5: Birim Çalışan Sayısı	16
Tablo 6: Memur Dolu/Boş Kadro Sayısı.....	19
Tablo 7: İşçi Dolu/Boş Kadro Sayısı.....	19
Tablo 8: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	29
Tablo 9: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	30
Tablo 10: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....	31
Tablo 11: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu.....	103
Tablo 12: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	103
Tablo 13: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	105
Tablo 14: Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler	107

Şekil Listesi

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	10
Şekil 2: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	20

Grafik Listesi

Grafik 1: Personel Dağılım	15
Grafik 2 : Hizmet Yılına Göre Personel Dağılım Grafiği	17
Grafik 3: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılım Grafiği.....	17
Grafik 4: Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği.....	18
Grafik 5: Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği.....	18

I- GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmüne yer verilmiştir.

Anayasamızın 127. maddesinde “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisidir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.” denilmiştir.

Bir mahalli idare kuruluşu olan belediyenin görev ve sorumlulukları 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belirlenmiştir. Yalova Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, adından da anlaşılacağı üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, Yalova Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de Yalova Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun genel başlıkları aşağıdaki gibidir:

- 13. Madde: Hemşeri hukuku
- 14. Madde: Belediyenin görev ve sorumlulukları
- 15. Madde: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları
- 18. Madde: Belediye meclisinin görev ve yetkileri
- 34. Madde: Belediye encümeninin görev ve yetkileri
- 38. Madde: Belediye başkanının görev ve yetkileri
- 41. Madde: Stratejik plân ve performans programı
- 49. Madde: Norm kadro ve personel istihdamı
- 51. Madde: Zabitanın görev ve yetkileri
- 52. Madde: İtfaiyenin görev ve yetkileri
- 53. Madde: Acil durum plânlaması
- 56. Madde: Faaliyet raporu
- 59. Madde: Belediyenin gelirleri
- 60. Madde: Belediyenin giderleri
- 62. Madde: Belediye bütçesinin hazırlanması ve kabulü
- 68. Madde: Borçlanma
- 69. Madde: Arsa ve konut üretimi
- 73. Madde: Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı
- 74. Madde: Yurt dışı ilişkiler
- 75. Madde: Diğer kuruluşlarla ilişkiler
- 76. Madde: Kent konseyi

Belediye birimlerinin başlıca kullandığı diğer mevzuat ağısındaki gibidir:

- 37 sayılı Belediye Opera ve Tiyatroları Sanatkâr Mütahassis ve Staj Yerlerine Verilecek Ücretler Hakkında Kanun.
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 486 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 1083 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1475 sayılı İş Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu

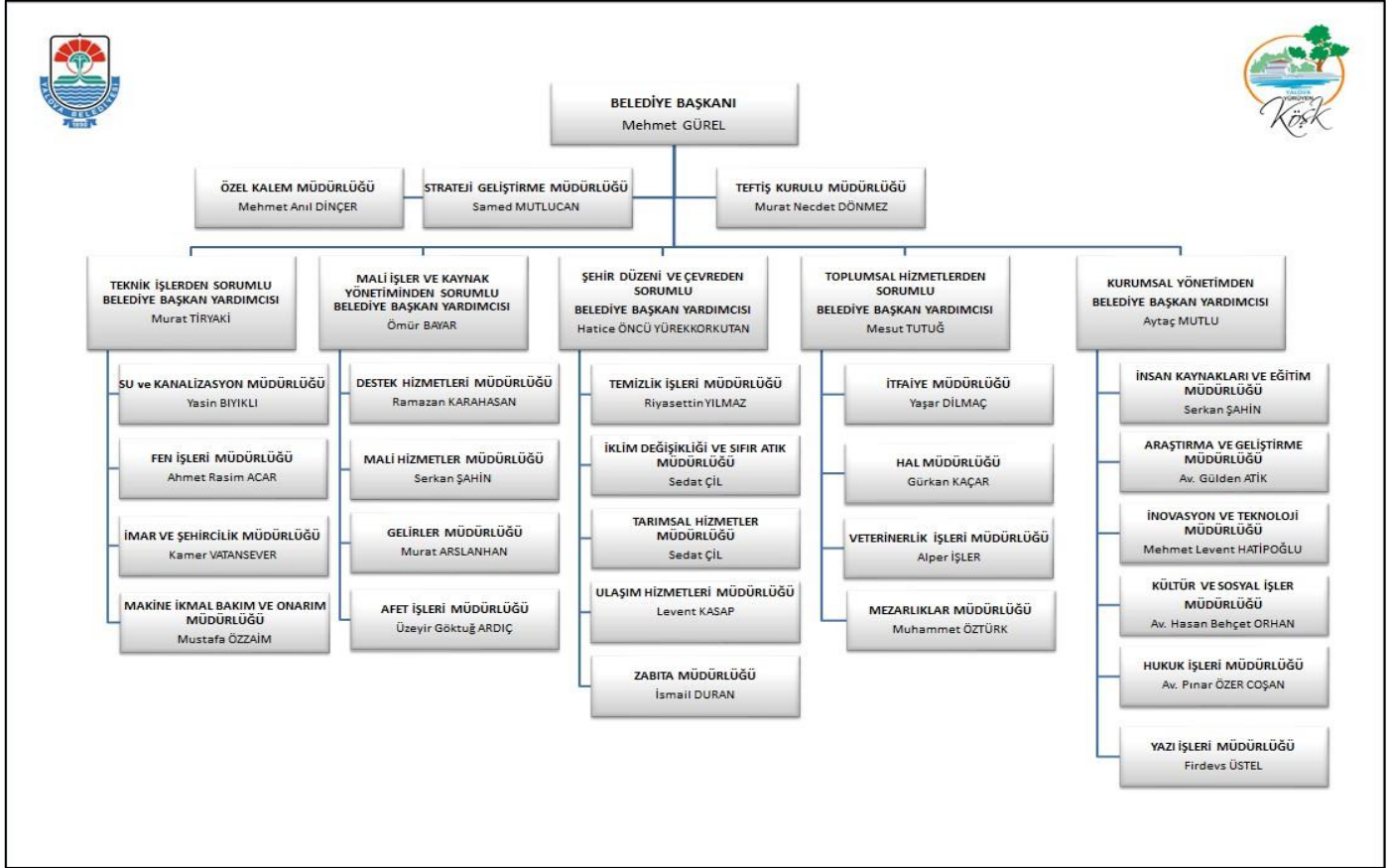
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
- 3533 sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelere İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete veya Belediye veya Hususi İdarelere Ait Daire ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu ile Halli Hakkında Kanun
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
- 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4123 sayılı Tabi Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi ve Hazineye Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun
- 6305 sayılı Afet Sigorta Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6831 sayılı Orman Kanunu
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- -Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- -Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
- -Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- -Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- -Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- -Atık Yönetimi Yönetmeliği
- -Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- -Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- -Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi
- -Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- -Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- -Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- -Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- -Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- -Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
- -Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği
- -Evlendirme Yönetmeliği
- -Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- -Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
- -Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

- -İmar Kanunu'nun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- -İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- -İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- -Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- -Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- -Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- -Kamu İç Kontrol Yönetmeliği
- -Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği
- -Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- -Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- -Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- -Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- -Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- -Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
- -Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- -Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- -Taşınır Mal Yönetmeliği
- -Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- -Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- -Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

B.TEŞKİLAT YAPISI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca düzenlenen Yalova Belediyesi kurum organizasyon şeması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Şekil 1: Organizasyon Şeması (26.08.2025)

C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kurumun fiziksel yapısı, taşınmazları, araçları ve teknoloji ve bilişim kaynağını kapsayacak şekilde üç ayrı başlık altında incelenmiştir.

C.1. Taşınmazlar

Belediyemiz bünyesindeki hizmet binaları, arsa, arazi vb. taşınmazlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tür	Adet	Tür	Adet	Tür	Adet	Tür	Adet
Büro, İşyeri, Mesken	44	Taziye Evi	2	Hal Binası	1	Güreş Eğitim Merkezi	1
Arsa	432	Hizmet Binası	16	Zabıta Binası	1	Cem Evi	1
Arsa (Hisseli)	454	Otogar	1 (63 adet B.Bölüm)	İtfaiye Binası	1	Balkan Evi	1
Tarla	25	Otopark	2	Kültür Merkezi	2	Daire (Toki)	9
Tarla (Hisseli)	10	Pazaryeri	2	Veterinerlik Binası	1	İmar ve Fen İşleri Binası	1
Tiyatro Salonu	2	Kent Müzesi	1	Amatör Spor Kulüp Binası	1	Mezarlık	2
Spor Sahası	6	Mezbaha	1	Çamlık Alan	1	İş Merkezinde Hizmet Birimleri	1
Tiyatro Salonu	2	Spor Sahası	6	Kültür Merkezi	2	Hizmet Binası (Kadın ve Aile Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü)	1

Tablo 1: Taşınmaz Listesi

C.2. Araçlar

Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçları ve iş makinelerinin sürekli fayda ve maliyet analizlerinin yapılarak; yıllara sari hedeflerle sürekli geliştirilmesi ve işletme maliyetlerinin düşürülmesi, gelişen ve değişen hizmet alanı ile oluşacak öncelikli hizmet ihtiyacına uygun doğru araçların temini ile şehircilik gelişimine ivme kazandırılması amacına yönelik olarak araç parkını güçlendirmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlara ait bilgiler aşağıda verilmektedir.

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Arazöz	3	Kuka	3
Asfalt Yama Robotu	1	Lastikli Ekskavatör	1
Bakım Onarım Aracı	1	Mini Ekskavatör	1
Beko-Loder	7	Minibüs	3
Cenaze Nakil Aracı	5	Mobil Sahne Aracı	1
Çekici	1	Motorbisiklet	6
Çöp Kamyonu	14	Motorsiklet	5
Çöp Taksii	2	Otobüs	6
Damperli	5	Otomobil	1
Dozer	1	Özel Amaçlı Araç	9
Elektrikli Araç	8	Paletli Ekskavatör	2
Engelli Aracı	1	Römork	1
Greyder	1	Sepetli Bom	2
Hasta Nakil Aracı	1	Ses Yayın Aracı	2
Hayvan Toplama Aracı	1	Silindir	1
İtfaiye Aracı	3	Su Tankeri	1
K. Otobüs	2	Süpürge	2
Kamyon	20	Tanker	1
Kamyonet	22	Traktör	2
Kombine Kanal Açma Aracı	1	Vidanjör	4
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme	6
Köpek Toplama Aracı	1	Yükleyici	1

Tablo 2: Araç Listesi

C.3. Teknoloji ve Bilişim Kaynağı

Yalova Belediyesinin sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknik donanımı incelenerek mevcut durum belirlenmiştir. Veri merkezinde 2 ayrı cluster yapıda 4 adet ana host, 49 adet sanal sunucu, 2 adet firewall, 3 ana omurga switch ve 30'un üzerinde yönetilebilir uç switchler ve 1265 adet Active Directory kullanıcısı bulunmaktadır. Merkezde 70+20 Mbps metroethernet bağlantısı, dış birimlerde de 10-20 Mbps metroethernet bağlantı bulunmaktadır.

Yalova Belediyesi güçlü bir bilişim ve iletişim altyapısına sahip olduğu aşağıdaki tablodan görülebilmektedir.

	ÜRÜN ADI	ADET
Bilgisayar Donanımı	Masaüstü Bilgisayar	73
	All-in-One (tümleşik) Bilgisayar	189
	Dizüstü Bilgisayar	409
	Tablet Bilgisayar	69
	Cep Telefonu	32
	Fiziksel Sunucu	4
	Sanal Sunucu	49
	TOPLAM	825
Çevre Birimleri	Yazıcılar	173
	Çizici (Plotter)	1
	Belge Tarayıcı	47
	Kesintisiz Güç Kaynağı	9
	TOPLAM	230
İşletim Sistemleri	Windows 11	39
	Windows 10	563
	Windows 7	72
	Tablet İşletim Sistemi (Android-iOS)	69
	TOPLAM	743
Güvenlik Ürünleri	Firewall	2
	VPN Cihazı	19
	Xstream Web Server Protection	1
	Central Intercept X Advanced with XDR	1
	Web Uygulaması Güvenlik Duvarı (WAF)	1
	TOPLAM	24
Antivirüs	Sunucu	1
	Kullanıcı	679
	TOPLAM	680
Coğrafi Bilgi Sistemi	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	1
	Kullanıcı	739
	TOPLAM	740
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	1
	Yönetim Bilgi Sistemi (Flexcity)	1
	İstek Şikâyet Yönetim Sistemi (Beldesk)	1
	TOPLAM	3
Diğer	Hakediş Programı (AMP)	1
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	1
	Sunucu Depolama Disk Ünitesi	2
	Paylaşımlı Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi (SIEM)	1
	Alan Adları (Hosting)	1
	Güvenlik Sertifikası (SSL)	1

Tablo 3: Teknoloji ve Bilişim Kaynağı

Belediyecilik hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kullanılması, mevcut işleri basitleştirerek, kurumumuza katkı sağlamaktadır. Kurumumuzda kullanılan web, e-devlet, akıllı vezne kioskaları (7 adet), kurumlar arası entegrasyon ile belediyecilik hizmetlerinin hızlı yapılması sağlanmaktadır. Güncel teknolojilerle geliştirilmiş yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır.

Belediyenin internet hizmetinden faydalanamayan vatandaşlar 444 8 777 ve 153 numaralı telefonlarla Çağrı Merkezinden, alınan CRM yazılımı ile istek, şikâyet, talep oluşturabilmektedir.

Yalova Belediyesinin e-devlet üzerinden yayınladığı 15 adet hizmet bulunmaktadır. Bunlar;

- Arsa ve İmar (1 hizmet)
- Etkinlikler ve Faaliyetler (1 hizmet)
- EBYS Evrak İşlemleri (1 hizmet)
- Sicil, Ruhsat, Vergi ve Ödeme (3 hizmet)
- Su Aboneliği (8 hizmet)
- Kimlik Doğrulama Hizmetleri(1 hizmet) gibi işlemler yapılabilmektedir.

Kurumumuzun resmi web sitesi üzerinden de de borç sorgulama, hızlı ödeme, istek&şikâyet alımı, rayiç sorgulama, e-beyanname, arsa metrekaresi sorgulama gibi işlemler de yapılabilmektedir.

D. İNSAN KAYNAKLARI

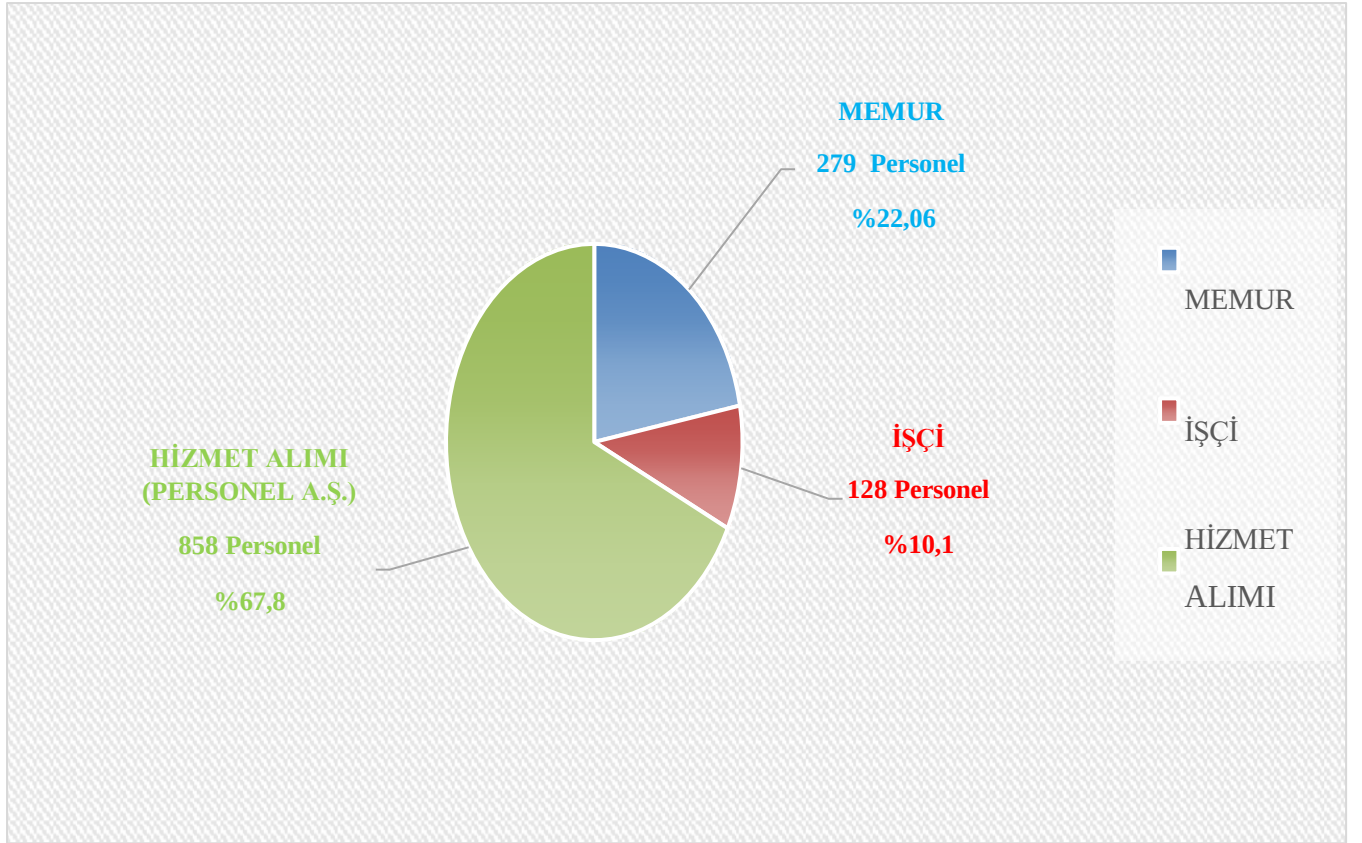
İnsan kaynakları yönetiminin uygulamadaki ilk adımı olan planlanma; kurum amaçlarını en iyi ve ekonomik şekilde gerçekleştirecek nitelikli personelin nereden temin edileceği ile doğru yerde, doğru sayıda ve doğru zamanda konumlandırılması aşamalarının belirlenmesi ve bu analizlere göre personel seçimi ve yerleştirme sürecidir. Yapılan analizler doğrultusunda kurumu geleceğe taşıyacak insan kaynağı gereksinimlerinin belirlenmesi, öncelikle kurum içinden bu niteliklere sahip çalışanların erken tespit edilmesi ve gerekli olan mesleki bilgi, beceri ve gelişim imkânlarının sağlanması amaçlanır. Böyle bir kariyer yönetimi sonucunda kurumlar, şimdiki ve geleceğe yönelik iş gücü ihtiyacını kendi içerisinde karşılama fırsatı yakalar.

İnsan kaynakları yönetimi; çalışanların hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile değer üretmeleri ve faaliyetlerini sunmaları prensibine dayanmaktadır.

Belediyemizde; memur, işçi ve hizmet alımı olmak üzere üç farklı statüde personel istihdam edilmektedir. Kurum personelinin; statü, cinsiyet ve öğrenim durumuna göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	279
Kadrolu İşçi	128
Hizmet Alımı (Personel A.Ş.)	858
Toplam	1265

Tablo 4: Personel Sayısı

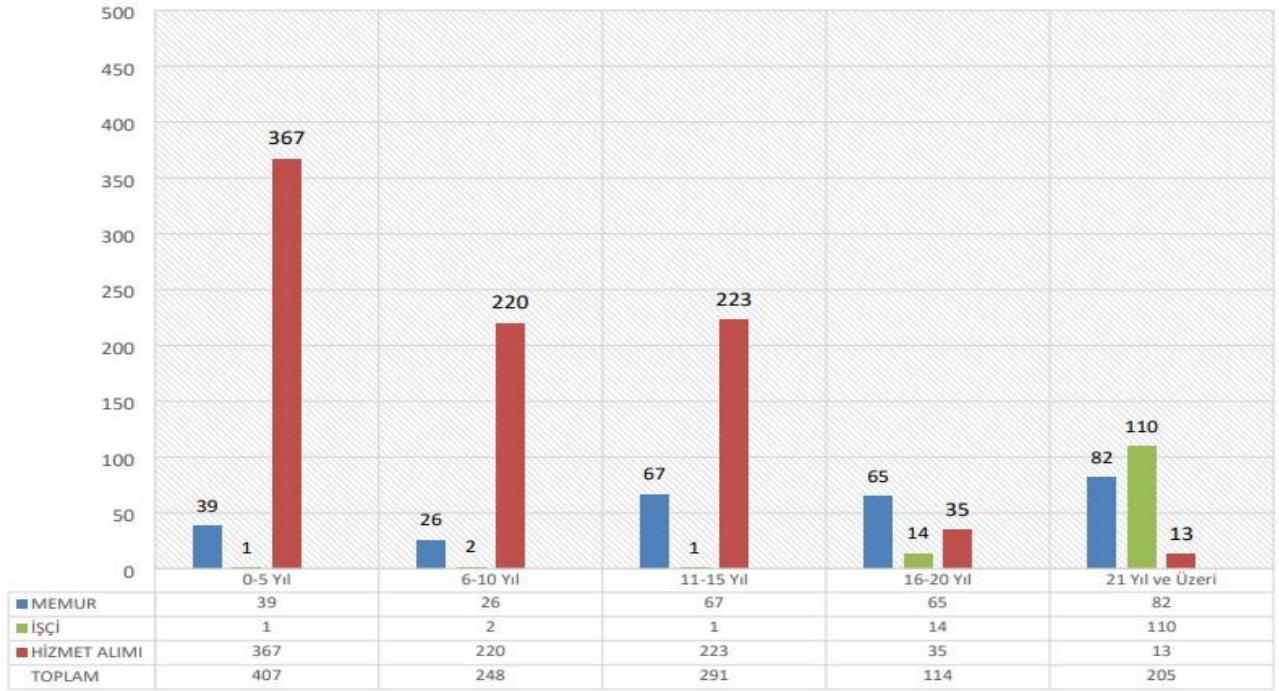


Grafik 1: Personel Dağılım Grafiği

BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	BİRİM TOPLAM
Afet İşleri Müdürlüğü	7	1	2	10
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1	0	0	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	4	1	10
Fen İşleri Müdürlüğü	18	2	56	76
Gelirler Müdürlüğü	15	11	18	44
Hal Müdürlüğü	8	2	12	22
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	0	3	8
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8	2	9	19
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	12	20	47
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	5	4	7	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	1	10	22
İtfaiye Müdürlüğü	42	26	18	86
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25	7	109	141
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	2	19	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	8	14	39
Mezarlıklar Müdürlüğü	4	3	28	35
Özel Kalem Müdürlüğü	9	1	33	43
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7	2	0	9
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	13	6	91	110
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	0	1	0	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	2	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	3	251	258
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12	9	31	52
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	2	27	32
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	7	18	38
Zabıta Müdürlüğü	18	7	66	91
Kent Konseyi	1	0	1	2
Kurum Dışı	8	5	12	25
Genel Toplam	279	128	858	1265

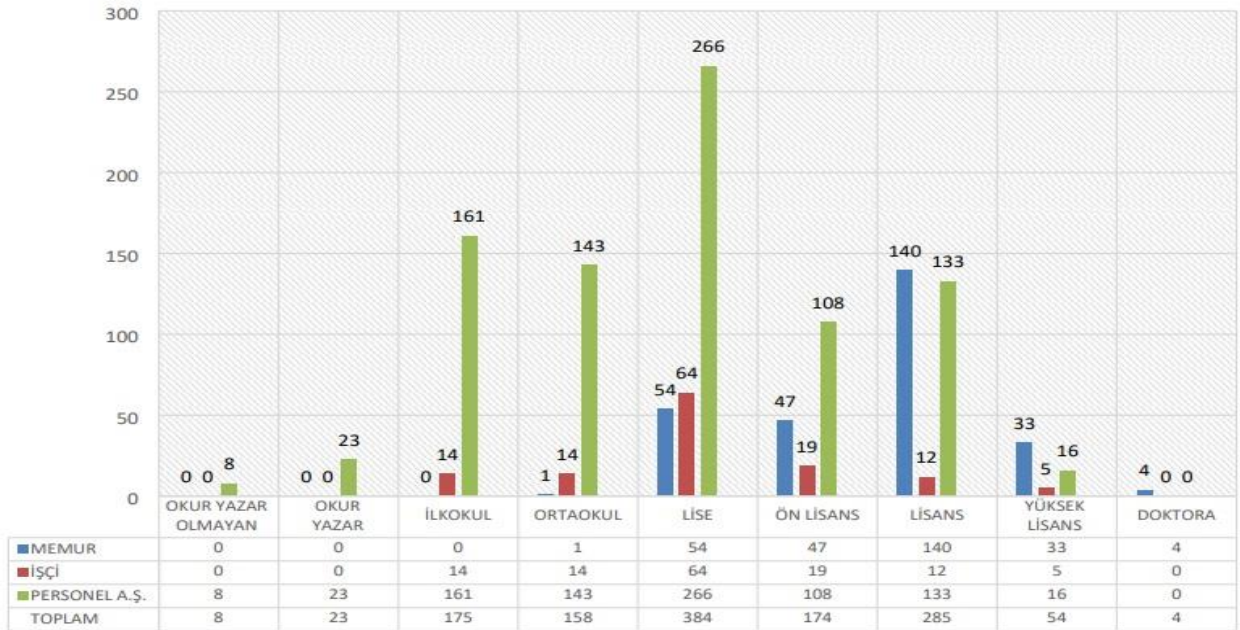
Tablo 5: Birim Çalışan Sayısı

2025 Yılı Hizmet Yılına Göre Personel Dağılım Grafiği



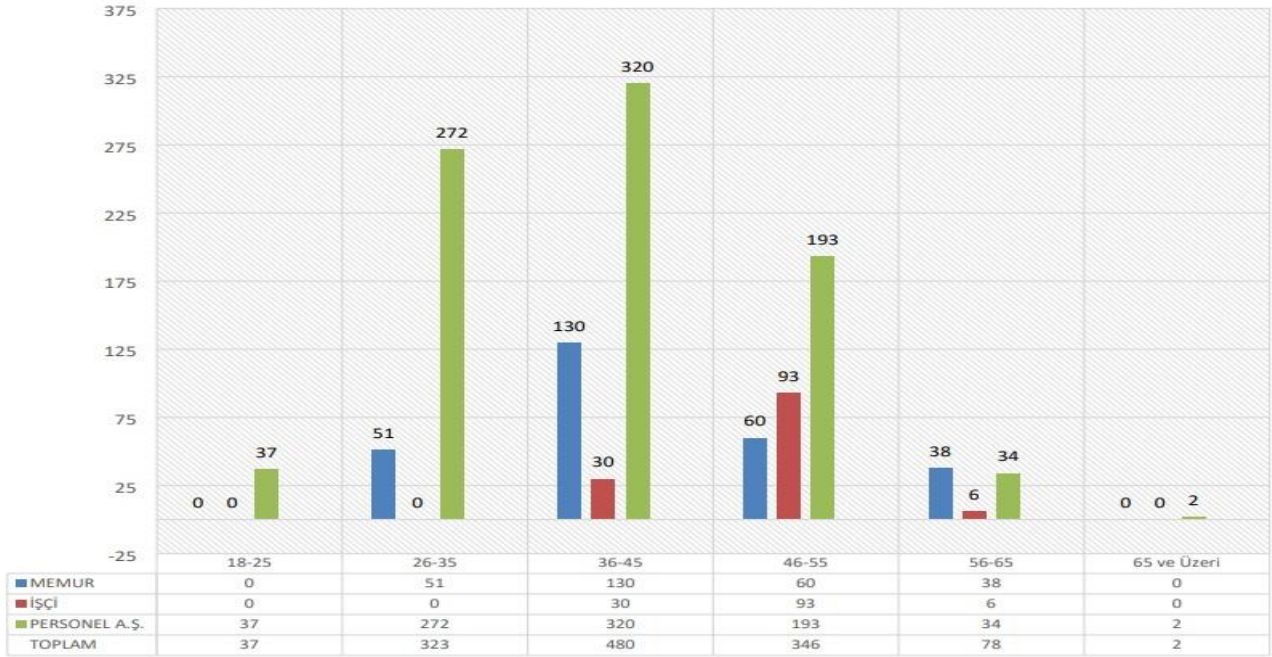
Grafik 2 : Hizmet Yılına Göre Personel Dağılım Grafiği

2025 Yılı Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılım Grafiği



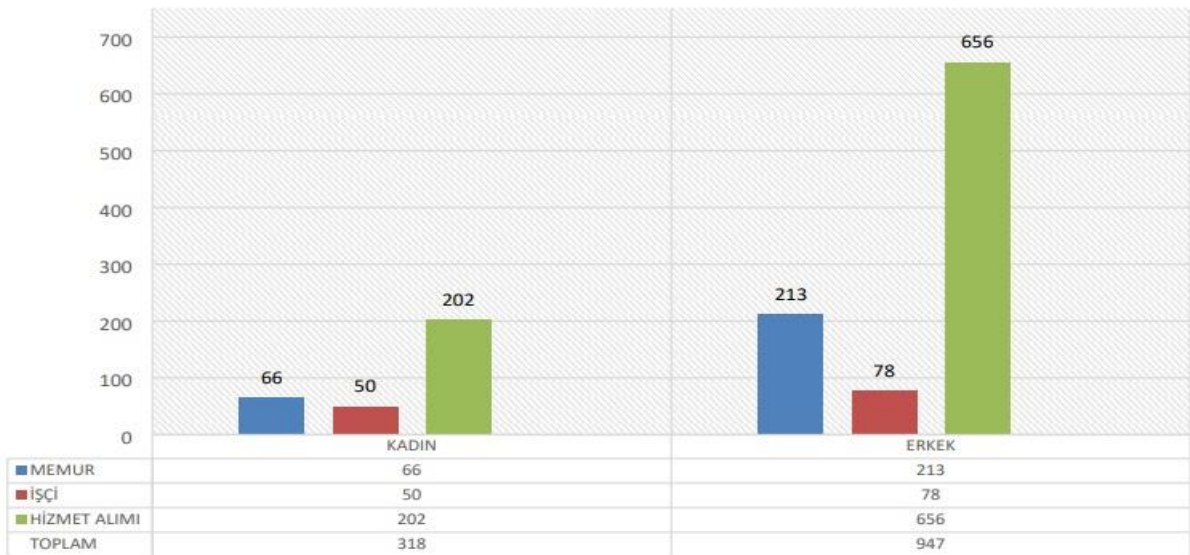
Grafik 3: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılım Grafiği

2025 Yılı Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği



Grafik 4: Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği

2025 Yılı Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği



Grafik 5: Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	169	235	404
THS	95	8	103
SHS	10	9	19
AHS	3	2	5
YHS	2	9	11
DH	0	1	1
Toplam	279	264	543

Tablo 6: Memur Dolu/Boş Kadro Sayısı

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	85	78	162
Operatör	2	10	12
Şoför	27	27	51
Ustalık	4	16	20
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	2	0	4
Engelli İşçi	6	0	8
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	128	132	260

Tablo 7: İşçi Dolu/Boş Kadro Sayısı

E. DİĞER HUSUSLAR

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanan performans programları yoluyla üst politika belgeleri, stratejik planlar ve bütçeler arasında bağ kurulması amaçlanmaktadır. Program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle ilişki kurulması ve karar alma süreçlerini bilgilendirmek üzere belediye, bağlı idare ve birlikler performans programları program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanır. amları program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanır.

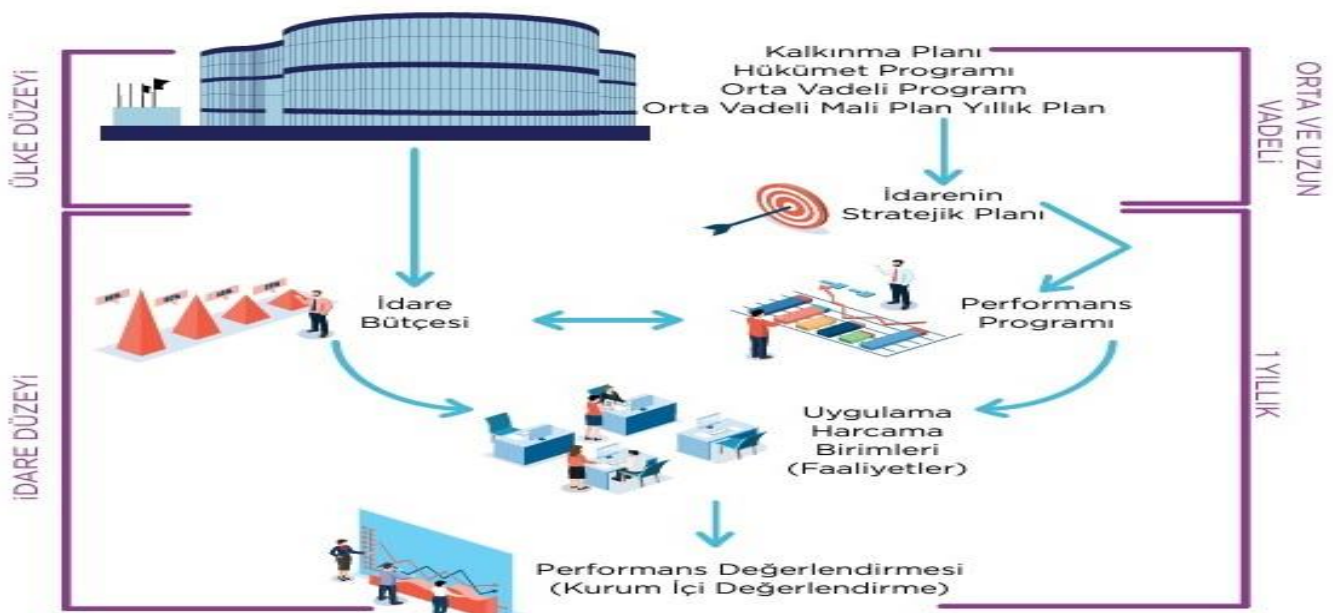
Belediye, bağlı idare ve birliklerce hazırlanması öngörülen performans programları; 5018 sayılı Kanun, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve bu Rehber çerçevesinde hazırlanır.

Bu kapsamda belirtilmelidir ki; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesinde; "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Program bütçeye geçiş süreci ile birlikte; İdare Bütçe Teklifi Gerekçesi yoluyla idare bütçeleriyle performans bilgisi ilişkisinin kurulması öngörülmüştür. Bununla birlikte idare performans programlarının ayrı bir belge olarak hazırlanması ve sunulması yöntemine devam edilecektir. Bu durumun temel nedenlerine aşağıda yer verilmektedir:

5018 sayılı Kanunda performans programları idarelerin bir mali saydamlık ve hesap verebilirlik aracı olarak öngörülmüştür,

Bütçeyle tahsis edilen ödenekler idarenin hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayan bütçe dışı kaynakları kapsamamaktadır. Performans programlarında İdarenin bütçe içi kaynaklarıyla birlikte, bütçe dışı kaynaklarına da yer verilerek Meclis ve kamuoyuna bilgi sağlanmaktadır.



Şekil 2: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda 16/10/2020 tarihli ve 7254 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik ile tüm kamu idareleri bütçelerinde performans esaslı program bütçe sistemine (program bütçe) geçilmesi öngörülmüştür. T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan “Rehberler - Bütçe Hazırlama Rehberi - 2026 — 2028 Bütçe Hazırlama Rehberi” nde belirtilen bazı önemli kavramlara aşağıda yer verilmiştir.

Tanımlar

Alt Program: Program sınıflandırmasının “**program**” ile “**faaliyet**” seviyeleri arasında yer alan, programın sonuçlarına ulaşmak amacıyla bir araya getirilen birbiriyle uyumlu faaliyetler grubudur.

Alt Program Hedefi: Alt program ile ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Anahtar Gösterge: Bir program kapsamında sunulan hizmetlerdeki ilerleme hakkında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi veren ve karşılaştırma yapmaya imkân sağlayan temel nitelikteki göstergedir.

Çıktı: Belirli bir miktarda girdi kullanılarak program, alt program ve faaliyetler kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçler sonucunda üretilen ürünler ve sunulan hizmetlerdir.

Dışsal Faktörler: İdarenin kendi kontrolünde olmayan fakat ulaşmak istediği amaç ve hedefleri etkileyebilen ekonomik, sosyal, demografik, çevresel ve diğer etkililerdir.

Doğrudan Maliyet: Belirli bir program, alt program ve faaliyet ile ilişkisi büyük ölçüde saptanabilen ve sadece bir program, alt program ve faaliyete katkı sağlayan maliyetlerdir.

Dolaylı Maliyet: Program, alt program ve faaliyetler kapsamında, iki veya daha fazla çıktının üretilmesi amacıyla birlikte veya ortak olarak kullanılan ancak üretilen her bir çıktıyla ilişkisi tam olarak belirlenemeyen maliyetlerdir.

Etki: Bir politika, program veya faaliyetin doğrudan veya dolaylı, istenilen veya istenmeyen uzun vadeli sonuçlarıdır.

Etkililik: Programların beklenen hedeflerini veya sonuçlarını başarma derecesidir.

Etkinlik: Bir faaliyetin girdileri dikkate alındığında, çıktı veya sonuçlarının maksimize edildiği durumdur. Bir program veya bir faaliyet aracılığıyla üretilen ürün ve hizmetler ile

bunların üretilmesinde kullanılan kaynaklar karşılaştırılarak ve çıktının birim maliyeti ile ölçülür.

Ekonomiklik: Bir faaliyetin planlanan sonuç ve çıktıları başarmak üzere kullanılan kaynakların maliyetinin minimize edildiği durumdur. Mali, fiziki kaynaklar ve insan kaynaklarının uygun zamanda, en düşük maliyetle ve uygun nitelikte elde edilmesidir.

Faaliyet: Kamu kaynağı kullanmak suretiyle belirli bir ürün ya da hizmetin sunulması amacıyla, planlama aşamasından üretim ve hedef kitleye sunum aşamasına kadar gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bütünüdür.

Fonksiyonel Sınıflandırma: Harcamaların devlet faaliyetlerinin türüne göre sınıflandırılmasıdır. Fonksiyonel sınıflandırma, Birleşmiş Milletler tarafından oluşturulan standart Hükümet Fonksiyonlarının Sınıflandırılması (Classification of Functions of the Government- COFOG) Sistemi ile Ulusal Hesaplar Sistemi (System of National Accounts-SNA) metodolojisiyle uyumlu olarak uluslararası karşılaştırmaların kolaylaştırılmasını amaçlar.

Girdi: Ürün ve hizmetlerin üretimi ve sunumu sürecinde kullanılan her türlü beşeri, fiziki ve mali kaynağı ifade eder.

Harcama Önceliği: Kamu kaynaklarının, topluma ve ekonomiye en yüksek faydayı sağlayan alanlara/ programlara tahsis edilmesidir.

Hedef Kitle: Üretilen ürün ve sunulan hizmetlerden yararlanması beklenen toplumsal kesimdir.

İzleme ve Değerlendirme: İzleme; devam etmekte olan bir program veya faaliyetle ilgili olarak yönetime ve paydaşlara, hedeflere ulaşma ve ilerleme düzeyi ile tahsis edilen kaynakların kullanımına ilişkin bilgi sağlamak üzere, belirlenen göstergelere yönelik sistematik ve düzenli veri toplama ve analiz etme sürecidir. **Değerlendirme;** devam etmekte olan veya tamamlanmış bir program veya faaliyetin tasarımı, uygulanması ve sonuçları açısından sistematik ve objektif olarak analiz edilmesidir.

Maliyet: Bir program veya faaliyet kapsamındaki ürün ve hizmetlerin sunulması için kullanılan girdilerin fiyatı veya nakit değeridir.

Ortak Program: Ortak bir amaca veya sonuca yönelik olarak farklı idareler tarafından üretilen benzer ya da farklı mahiyetteki ürün ve hizmetler grubudur.

Performans Bilgisi: Karar alma süreçlerini desteklemek ve hesap verebilirliği sağlamak üzere üretilen, bütçeleme süreçlerinde sistematik olarak kullanılan, programın çıktı-sonuçlarına ilişkin veri ve bilgilerdir.

Performans Göstergesi: Alt programın etkinliği ve etkililiğine ilişkin bilgi sağlayan, alt program kapsamında yer alan hizmetlerdeki ilerlemeyi ölçmek, performansı değerlendirmek veya hizmetlerle ilgili değişimleri yansıtmak üzere kullanılan nicel ölçütlerdir.

Program: Kamu idarelerinin temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde bir araya getirilmiş faaliyetler grubudur.

Program Amacı: Toplumsal beklenti ve ihtiyaçları karşılamak üzere üst politika belgelerinde belirlenen hedef ve öncelikler esas alınarak ulaşılmak istenen sonuçlardır.

Program Bütçe: Harcamaların program sınıflandırmasına göre tasnif edildiği, harcama önceliği geliştirme konusunda karar alıcılara kamu hizmet sunumu performansına ilişkin bilgilerin sağlandığı ve bu bilgilerin kaynak tahsisi sürecinde sistematik olarak kullanıldığı bir bütçeleme sistemidir.

Program Dışı Giderler: Bütçesinde yer aldığı idarenin programlarıyla ilgili olmadığı halde merkezi yönetim bütçesi kapsamında yer alan diğer idarelere aktararak veya tahakkuk ettirilerek kullanılan kaynakların, kaynağı gönderen idarenin bütçesinde gösterilmesini sağlayan ve bu idarenin programlarının maliyeti ile ilişkilendirilemeyen giderlerdir.

Program Gerekçesi: Programın amacı ve anahtar göstergelerini, alt program hedefleri ve performans göstergeleri ile programın gelişimini içeren; program, alt program ve faaliyetlere kaynak tahsis edilmesinin sebebini açıklayan çerçevenin bütünüdür.

Program Sınıflandırması: Program kapsamında üretilen ürün ve sunulan hizmetlerin alt kategoriler şeklinde gruplandırılması suretiyle oluşturulan sınıflandırmadır.

Sonuç: Kamu hizmetlerinin bireyler, toplum veya fiziksel çevre üzerindeki etkileridir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, sektörel, bölgesel ve tematik strateji belgelerini ifade eder.

Verimlilik: Kamu idarelerince üretilen mal ve hizmetler ile kullanılan girdiler arasındaki oranı ifade eder.

Yönetim ve Destek Programı: İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması zorunlu olan giderlerin yer aldığı programdır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenmiş olup, belediyemizi etkileyen ya da ilgilendiren maddelere, özet olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	241 numaralı politika ve tedbir	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi
12. Kalkınma Planı	397 numaralı politika ve tedbir	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılarak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısının güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	402 numaralı politika ve tedbir	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanarak mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	476 numaralı politika ve tedbir	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimin desteklenmesi
12. Kalkınma Planı	508 numaralı politika ve tedbir	Enerji verimliliğinin sağlanması
12. Kalkınma Planı	527 numaralı politika ve tedbir	Turizmin çeşitlendirilmesi ve turizm gelirinin artırılması
12. Kalkınma Planı	532 ve 536 numaralı politika ve tedbir	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması ve bürokratik süreçlerin kolaylaştırılması
12. Kalkınma Planı	727 numaralı politika ve tedbir	Tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması
12. Kalkınma Planı	771 numaralı politika ve tedbir	Sosyal yardım sisteminin etkinliğinin artırılması
12. Kalkınma Planı	780 ve 782 numaralı politika ve tedbir	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları ve özel müzelerin kurulmasının teşvik edilmesi
12. Kalkınma Planı	783 numaralı politika ve tedbir	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetlerinin geliştirilmesi
12. Kalkınma Planı	795 numaralı politika ve tedbir	Spor faaliyetlerinin yerel düzeyde geliştirilmesi, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımının teşvik edilmesi
12. Kalkınma Planı	805 numaralı politika ve tedbir	Evde sağlık hizmetleri ile yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması

12. Kalkınma Planı	• 838 numaralı politika ve tedbir	• Marmara bölgesinde gerekli risklerin azaltılması, kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması
12. Kalkınma Planı	• 843, 844 ve 845 numaralı politika ve tedbir	• Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması ve finansman araçlarının geliştirilmesi
12. Kalkınma Planı	• 851 numaralı politika ve tedbir	• Şehirlerde yeşil alanlar yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılması ve tüm illerde millet bahçesi çalışmalarının sürdürülmesi
12. Kalkınma Planı	• 857 numaralı politika ve tedbir	• Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasitelerinin artırılması
12. Kalkınma Planı	• 868 numaralı politika ve tedbir	• İklim değişikliğiyle mücadelede kapasitesi ve toplumsal bilincin artırılması
12. Kalkınma Planı	• 880 numaralı politika ve tedbir	• Su verimliliğinin sağlanması ve kayıp kaçakla mücadele edilmesi
12. Kalkınma Planı	• 910 numaralı politika ve tedbir	• Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması
12. Kalkınma Planı	• 942 ve 943 numaralı politika ve tedbir	• Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi, iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	• 953 numaralı politika ve tedbir	• Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların rolünün güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	• 955 numaralı politika ve tedbir	• İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapması
12. Kalkınma Planı	• 956 numaralı politika ve tedbir	• Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasitelerinin artırılması
12. Kalkınma Planı	• 957 numaralı politika ve tedbir	• Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamaların hayata geçirilmesi
12. Kalkınma Planı	• 960 numaralı politika ve tedbir	• Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması

12. Kalkınma Planı	963 numaralı politika ve tedbir	E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilmesi, kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonunun sağlanması
Orta Vadeli Program	8.Yeşil Dönüşüm/Politika ve Tedbirler-No:10	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	807 numaralı tedbir	Acil durumlarda güvenilir bilgi akışı ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik altyapı ve kapasitenin güçlendirilmesi
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı	- Stratejik Hedef 1 Hedef No: KNT3 - Stratejik Hedef 2 Hedef No: KNT7	Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması ve risk haritalarının oluşturulması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 3 Hedef No: KNT11	Sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması
Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Ve Eylem Planı	Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef:1/No:15-16	Kayıt dışı su kullanımlarının kayıt altına alınması, belediyeler tarafından içme suyu sistemlerinde düzenli ölçüm yapılması
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Amaç, Hedef ve Eylemleri	Eylem Kodu: U6	Toplu taşımanın etkinliğinin artırılması ve enerji dönüşümünün hızlandırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı	Strateji A-S.4	Atık su yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı	U-S.2.4-Ulaştırma sektöründe verimliliğin artırılması	Toplu taşıma durakları etrafında mikromobilité/yürüme seçeneklerinin güçlendirilmesi
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Planlama alanının gelişiminde “dengeli büyüme” politikasının benimsenerek ekonomik, sosyal, kültürel çeşitliliğin eşgüdümlü gelişiminin sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin sahip olduğu ekolojik değerlerin, mevcut kaynakların, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması

Yalova Çevre Düzeni Planı	• Planlamanın Genel Hedefleri	• İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	• Planlamanın Genel Hedefleri	• Alt ölçekli planlara temel oluşturacak nüfus kabulleri ve stratejik mekânsal kararlarına uyulması
Yalova Çevre Düzeni Planı	• Koruma İlkeleri	• Doğal veya yapay, kültürel veya ekolojik tüm eşiklere ilişkin kentsel gelişme baskılarının azaltılarak çevre değerlerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	• Koruma İlkeleri	• Orman alanlarının doğal eşik ve doğal kaynak potansiyeli olarak korunması ve potansiyelleri doğrultusunda sürdürülebilir kullanımının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	• Koruma İlkeleri	• Flora ve fauna açısından zengin durumda olan sulak alanların, göllerin vb. ekolojik açıdan önemli alanların ve nesli tükenmekte olan hayvanların yaşama/üreme alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	• Koruma İlkeleri	• İl genelinde bitkisel üretimde önemli bir yere sahip olan, özel ürün yetiştirilen veya yetiştirilmesine olanak sağlayan tüm tarım arazilerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	• Koruma İlkeleri	• İçme suyu ve tarımda kullanılan su kaynakları ve bu kaynaklar çerçevesinde yer alan su toplama havzaları ile rezerv alanların korunması, su kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması, yüzeysel ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	• Koruma İlkeleri	• İlgili kuruluşların yatırım programında yer alan ve yer alacak olan sulama alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	• Geliştirme İlkeleri	• 4628 ve 5346 sayılı kanunlar çerçevesinde, yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin potansiyellerin koruma kullanma dengesi gözetilerek enerji üretimi amaçlı kullanılmasının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	• Planlama İlkeleri	• Mekansal kullanım kararlarının, koruma kararları ve sektörel gelişme eğilimleri dikkate alınarak verilmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	• Planlama İlkeleri	• Afet riski taşıyan alanlarda koruyucu arazi kullanım kararlarının geliştirilmesi

B. AMAÇ VE HEDEFLER

2025-2029 Stratejik Planında **8 amaç** ve **26 hedef** bulunmakta olup Tablo 8’de gösterilmiştir.

AMAÇ 1 Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak	H1.1 İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
	H1.2 Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak
	H1.3 Yeşil alan ve park sayısını artırmak
	H1.4 Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak
	H1.5 Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak
	H1.6 Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak
AMAÇ 2 Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek	H2.1 Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek
	H2.2 Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak
AMAÇ 3 Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak	H3.1 Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak
	H3.2 Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak
	H3.3 Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak
	H3.4 Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek
	H3.5 Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek
	H3.6 Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek
AMAÇ 4 Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak	H4.1 Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak
	H4.2 Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımıcılığı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak

AMAÇ 5 Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak	H5.1 Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak
	H5.2 Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak
	H5.3 Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak
AMAÇ 6 Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak	H6.1 Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek
	H6.2 E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak
AMAÇ 7 Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	H7.1 Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak
	H7.2 Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak
AMAÇ 8 Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak	H8.1 Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak
	H8.2 Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak
	H8.3 Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak

Tablo 8: Amaç ve Hedefler Tablosu

HEDEFLER	Harcama Birimleri																										
	Afet İşleri Müdürlüğü	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Hal Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İç Denetim Koordinatörlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü
H1.1	İ			İ	İ					S																	
H1.2				İ					İ	İ													S				İ
H1.3				İ					İ	İ				İ						İ			S				İ
H1.4				İ						İ										S				İ			
H1.5				S	İ						İ									İ				İ			
H1.6				İ					S	İ										İ			İ				İ
H2.1				S	İ	İ				İ	İ			İ						İ			İ	İ	İ		
H2.2											İ			İ						S		İ					
H3.1	İ			İ									S										İ				İ
H3.2				İ	İ					İ										İ			İ	İ			S
H3.3				İ	İ	S																	İ				İ
H3.4													İ		İ								İ	S			İ
H3.5	İ			İ						İ					İ		S			İ			İ	İ			İ
H3.6	S			İ					İ	İ	İ		İ				İ			İ			İ				
H4.1				İ										S				İ					İ	İ			İ
H4.2														İ				S									İ
H5.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H6.1			İ								S	İ															
H6.2				İ						İ	S						İ			İ				İ			
H7.1				İ	İ					İ	İ													S			
H7.2			İ									İ			S												
H8.1			İ								İ	İ				S			İ								
H8.2				İ	S		İ			İ						İ											İ
H8.3			S				İ					İ				İ											

Tablo 9: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

S: Sorumlu birim, İ: İş birliği yapılacak birim

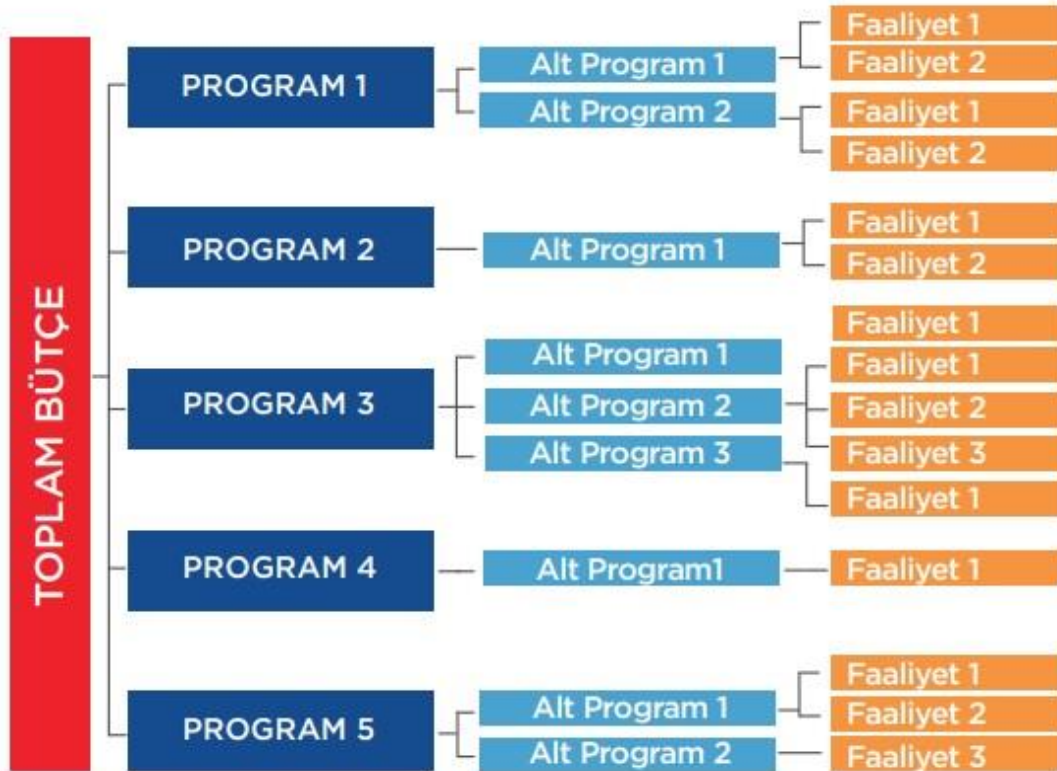
YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(10) AFETLERE YÖNELİK RISK AZALTMA VE HAZIRLIK	(PH31) Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	(A1A3) Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak
(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PH41) Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	(A1A4) Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları
(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PH12) Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak	(A1A1) Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak
(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PH14) Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak	(A1A1) Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak
(52) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(PH12) Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak	(A1A1) Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PH11) İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak	(A1A1) Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak
(65) İÇME SUYU TEMİNİ	(PH14) Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak	(A1A1) Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak
(134) SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PH41) Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	(A1A4) Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları
(186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	(PH34) Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde	(A1A3) Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak
(188) TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	(PH22) Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak	(A1A2) Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek
(196) İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	(PH33) Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	(A1A3) Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak
(212) DENEYSEL GELİŞTİRME	(PH21) Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	(A1A2) Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek
(271) İTFAİYE HİZMETLERİ	(PH31) Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	(A1A3) Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak
(272) ZABITA HİZMETLERİ	(PH32) Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak	(A1A3) Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak
(273) ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	(PH34) Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde	(A1A3) Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak
(274) MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	(PH35) Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine	(A1A3) Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak
(275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	(PH15) Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını	(A1A1) Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak
(277) AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PH71) Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	(A1A7) Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PH41) Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	(A1A4) Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PH42) Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımcılığı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları	(A1A4) Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PH51) Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini	(A1A5) Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PH53) Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu	(A1A5) Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PH61) Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek	(A1A6) Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PH72) Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak	(A1A7) Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PH81) Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.	(A1A8) Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PH82) Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	(A1A8) Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PH83) Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak	(A1A8) Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak
(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(PH52) Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak	(A1A5) Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak
(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(PH81) Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.	(A1A8) Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak
(906) YEDEK ÖDENEKLER	(PH81) Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.	(A1A8) Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak
(907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	(PH81) Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.	(A1A8) Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak

Tablo 10: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program, Alt Program, Performans Göstergeleri ve Faaliyet İlişki Şeması



Performans Programı Sayısal Dağılım Şeması

8 AMAÇ

26 HEDEF



PROGRAM

Kamu idarelerinin temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde bir araya getirilmiş faaliyetler grubudur.

13



ALT PROGRAM

Program sınıflandırmasının “program” ile “faaliyet” seviyeleri arasında yer alan, programın sonuçlarına ulaşmak amacıyla bir araya getirilen birbiriyle uyumlu faaliyetler grubudur.

21



PERFORMANS GÖSTERGESİ

Alt programın etkinliği ve etkililiğine ilişkin bilgi sağlayan, alt program kapsamında yer alan hizmetlerdeki ilerlemeyi ölçmek, performansı değerlendirmek veya hizmetlerle ilgili değişimleri yansıtmak üzere kullanılan nicel ölçütlerdir.

65



FAALİYETLER

Kamu kaynağı kullanmak suretiyle belirli bir ürün ya da hizmetin sunulması amacıyla, planlama aşamasından üretim ve hedef kitleye sunum aşamasına kadar gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bütünüdür.

36

C.1. İdare Performans Bilgisi

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG111) Onaylanan plan tadilatı ve revizyon sayısı (sayı/kümülatif)	SAYI	0,00	20,00		40,00	60,00	80,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye imar planlarında yapılan tadilat ve revizyonların onaylanan sayısını ölçerek, planlama süreçlerindeki güncellemeleri takip etmek amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık bazda onaylanan plan tadilatı ve revizyon sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
(PG112) İmar uygulama sayısı (sayı/kümülatif)	SAYI	0,00	5,00		10,00	15,00	20,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent planlarına uygun olarak gerçekleştirilen imar uygulamalarının sayısını gösterir ve arazi düzenlemesindeki ilerlemeyi takip eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık bazda uygulanan imar sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F1111) Her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması		0,00	0,00	0,00	81.620.000,00	89.782.000,00	98.760.200,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	81.620.000,00	89.782.000,00	98.760.200,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	81.620.000,00	89.782.000,00	98.760.200,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	81.620.000,00	89.782.000,00	98.760.200,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Mekânsal Planlama ve Uygulama							

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG361) Afet ve acil durumlara yönelik farkındalık artırma ve eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	SAYI		20,00		50,00	80,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Afet ve acil durumlara yönelik toplumda farkındalık oluşturmak ve bireylerin afetlere hazırlık düzeyini artırmak amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde verilen toplam eğitim sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
(PG362) Afet risk haritalarının güncellenme oranı	YUZDE				50,00	75,00	85,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Afet risk haritalarının belirli periyotlarla güncellenme oranını ölçer ve güncel risk yönetimi için temel veri sağlar.						
Hesaplama Yöntemi	Afet risk haritalarının güncelleme oranıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F3618) Afet öncesi, sırası ve sonrasında, risk ve etkilerinin azaltılması ve/veya ortadan		0,00	0,00	0,00	17.112.000,00	18.823.200,00	20.705.520,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	17.112.000,00	18.823.200,00	20.705.520,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	17.112.000,00	18.823.200,00	20.705.520,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	17.112.000,00	18.823.200,00	20.705.520,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları							

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4117) Sosyal yardım alan kişi sayısı	SAYI				4.840,00	5.324,00	5.856,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin sosyal hizmet faaliyetleri kapsamında, yıl içinde gıda, nakdi destek, eşya yardımı, eğitim desteği gibi herhangi bir sosyal yardım türünden yararlandığı toplam kişi sayısını ifade eder. Gösterge, belediyenin sosyal destek kapasitesini ve ihtiyaç sahiplerine ulaşma düzeyini izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde sosyal yardım başvurusu onaylanarak fiilen yardım verilen kişilerin toplamı alınır. Aynı kişiye yıl içinde birden fazla yardım yapılmışsa tek kişi olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	0,00	0,00	0,00	51.990.000,00	57.189.000,00	62.907.900,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	51.990.000,00	57.189.000,00	62.907.900,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00			
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	51.990.000,00	57.189.000,00	62.907.900,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	51.990.000,00	57.189.000,00	62.907.900,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00			

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG341) Kısırlaştırılan hayvan sayısı (sayı/kümülatif)	SAYI	0,00	14.263,00		16.163,00	18.163,00	20.213,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kontrol altına alınan sahihsiz hayvanların kısırlaştırılma sayısını gösterir, sokak hayvanları yönetimi ve sağlık hizmetlerinin etkinliğini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde kısırlaştırılan toplam hayvan sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü						
(PG342) Sahiplendirilen hayvan sayısı (sayı/kümülatif)	SAYI	0,00	2.989,00		3.539,00	4.139,00	4.789,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sahipsiz hayvanların yeni sahiplerine verilme sayısını gösterir, hayvanların korunması ve barınak yönetimi faaliyetlerinin etkinliğini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde sahiplendirilen toplam hayvan sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F3411) Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması, tıbbi malzeme ve gıda		0,00	1.089.043,00	2.121.716,00	56.485.000,00	62.133.500,00	68.346.850,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	56.485.000,00	62.133.500,00	68.346.850,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	56.485.000,00	62.133.500,00	68.346.850,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	56.485.000,00	62.133.500,00	68.346.850,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu							

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(52) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG161) Hava yönetimi, çevresel gürültü ve kokunun denetlenmesi (sayı/kümülatif)	SAYI		5,00		7,00	10,00	13,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Göstergeyle çevre kalitesini koruyarak halk sağlığını ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla hava kirliliği, gürültü ve koku kaynaklarının kontrolü sağlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan toplam denetim sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(PG162) Çevre temalı eğitim verilmesi (sayı/kümülatif)	SAYI		5,00		7,00	10,00	13,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Toplumda çevre bilincini artırmak ve sürdürülebilir çevre koruma alışkanlıkları kazandırmak amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde verilen toplam eğitim sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F1215) İklim Değişikliği Eylem Planına uygun izleme, ölçme ve eylem faaliyetlerinin		0,00	0,00	0,00	41.118.000,00	45.229.800,00	49.752.780,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	41.118.000,00	45.229.800,00	49.752.780,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	41.118.000,00	45.229.800,00	49.752.780,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	41.118.000,00	45.229.800,00	49.752.780,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :İklim Değişikliğine Uyum							

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Temizlik İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG121) Evsel katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	YUZDE	0,00	100,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Evsel katı atık toplama hizmetinden faydalanan hanelerin oranını gösterir, temizlik ve çevre yönetimi hizmetlerinin kapsamını ve etkinliğini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Hizmet verilen hane sayısının evsel katı atık toplanan hane halkı sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(PG131) Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	METREKARE	0,00	625.000,00		627.000,00	629.000,00	631.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bakımı yapılan yeşil alanların toplam miktarını gösterir, çevre düzenlemesi ve park bahçe bakım hizmetlerinin kapsamını değerlendirir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde bakımı yapılan yeşil alan miktarıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(PG132) Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki sayısı (sayı)	SAYI	0,00	500.000,00		520.000,00	540.000,00	560.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dikilen mevsimlik çiçek ve bitkilerin sayısını gösterir, çevre düzenlemesi ve estetik iyileştirmelerle ilgili yapılan çalışmaların kapsamını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde dikilen çiçek ve bitki sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(PG133) Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	METREKARE	0,00	2.000,00		4,00	6,00	8,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni yapılan park ve yeşil alanların toplam büyüklüğünü gösterir, şehirdeki çevre düzenlemeleri ve yeşil alan yatırımlarının artışını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan park ve yeşil alanın toplam miktarıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F1211) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	24.300.000,00	4.733.728,94	12.318.976,94	528.664.000,00	581.530.400,00	639.683.440,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	528.664.000,00	581.530.400,00	639.683.440,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	528.664.000,00	581.530.400,00	639.683.440,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	528.664.000,00	581.530.400,00	639.683.440,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG146) Yeni yapılan kanalizasyon şebeke hattı (m/kümülatif)	METRE				20.000,00	40.000,00	50.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Altyapının iyileştirilmesi amacıyla döşenen yeni kanalizasyon hatlarının miktarını ve hizmete alınan yeni altyapı çalışmalarının etkinliğini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yeni yapılan kanalizasyon şebeke hattı miktarıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F1426) Atık Su Yönetimi	0,00	0,00	0,00	201.500.000,00	221.650.000,00	243.815.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	201.500.000,00	221.650.000,00	243.815.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	201.500.000,00	221.650.000,00	243.815.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	201.500.000,00	221.650.000,00	243.815.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Atıksu Yönetimi

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(134) SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG411) Organizasyon ve etkinlik sayısı (sayı)	SAYI	0,00	66,00		72,00	79,00	87,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Düzenlenen organizasyon ve etkinliklerin sayısını gösterir, kültürel, sosyal ve ekonomik etkinliklerin yoğunluğunu ve halkla etkileşim düzeyini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan toplam etkinlik sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
(PG412) Sosyal yardım alan kişi sayısı (sayı)	SAYI	0,00	4.400,00		4.840,00	5.324,00	5.586,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal yardımlardan faydalanan kişi sayısını gösterir, toplumsal destek ve ihtiyaç sahiplerine ulaşım düzeyini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde sosyal yardım alan kişi sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
(PG413) Kurs ve eğitimlere katılımcı sayısı (sayı)	SAYI	0,00	851,00		894,00	938,00	985,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Düzenlenen kurs ve eğitim programlarına katılan kişi sayısını gösterir, eğitim faaliyetlerinin yaygınlık ve etkililiğini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde kurs ve eğitimlere katılan toplam katılımcı sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
(PG414) Müzeler ziyaretçi sayısı (sayı)	SAYI	0,00	110.000,00		121.000,00	133.000,00	146.410,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müzelerin belirli bir dönemdeki toplam ziyaretçi sayısını gösterir, kültürel etkileşim ve halkın sanata ilgisini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde müzelere yapılan toplam ziyaretçi sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F4111) Kültür sanat etkinlikleri, festivaller ve fuarlar düzenlenmesi, turizm geliştirici	18.801.000,00	4.110.969,01	11.024.425,43	222.793.000,00	245.072.300,00	269.579.530,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	222.793.000,00	245.072.300,00	269.579.530,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	222.793.000,00	245.072.300,00	269.579.530,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	222.793.000,00	245.072.300,00	269.579.530,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyet'ler

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(65) İÇME SUYU TEMİNİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG141) Yeni yapılan şebeke hattı (m/kümülatif)	METRE	0,00	20.000,00		40.000,00	60.000,00	80.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni inşa edilen su şebeke hattı uzunluğunu gösterir, su temini altyapısının genişletilmesi ve hizmet erişiminin artırılması sürecindeki ilerlemeyi ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yeni yapılan şebeke hattı miktarıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
(PG142) Bakımı yapılan şebeke hattı (m/kümülatif)	METRE	0,00	60.000,00		120.000,00	180.000,00	200.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bakımı yapılan su şebeke hattı uzunluğunu gösterir, su dağıtım altyapısının sağlıklı ve kesintisiz hizmet verebilmesi için yapılan bakım çalışmalarının kapsamını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde bakımı yapılan şebeke hattı miktarıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
(PG143) Su deposu yapılması (sayı/kümülatif)	SAYI	0,00	14,00		14,00	14,00	14,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni su deposu inşasıyla ilgili yapılan çalışmaların sayısını veya kapasitesini gösterir, su temini ve depolama altyapısının güçlendirilmesini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni yapılan toplam su deposu sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
(PG144) İçme suyu kayıp/kaçak oranı (yüzde)	YUZDE	0,00	37,00		34,00	31,00	28,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İçme suyu şebekesinde kaybolan veya kaçak olarak tüketilen suyun oranını gösterir, suyun verimli kullanımını ve altyapıdaki kayıp/kaçak sorunlarını değerlendirmeye yardımcı olur.						
Hesaplama Yöntemi	Su artma tesisinden çıkış yapan ve dağıtım şebekesine verilen su miktarının son kullanıcıya ulaşan ve ölçülerek faturalandırılan su miktarına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
(PG145) Mühür süresi dolan su sayaçlarının değişimi (sayı)	SAYI	0,00	3.000,00		7.000,00	12.000,00	18.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mühür süresi dolmuş su sayaçlarının değiştirilme oranını gösterir, sayaçların doğru ölçüm yapabilmesi için yapılan periyodik değişim işlemlerinin etkinliğini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde mühür süresi dolan sayaçların mühür süresi dolduğu için değişen sayaçlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F1421) Mevcut altyapı şebeke hatlarının bakım ve onarımlarının yapılması	0,00	401.724,00	535.610,40	573.296.000,00	630.625.600,00	693.688.160,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	573.296.000,00	630.625.600,00	693.688.160,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F1427) Abone Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	267.700.000,00	294.470.000,00	323.917.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	267.700.000,00	294.470.000,00	323.917.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	840.996.000,00	925.095.600,00	1.017.605.160,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	840.996.000,00	925.095.600,00	1.017.605.160,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :İçmesuyu Temini

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Abone Hizmetleri

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(39) TARIM
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(188) TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG221) Tarımsal kalkınmayı destekleyecek üretici eğitim ve farkındalık programlarının düzenlenmesi (sayı/kümülatif)	SAYI	0,00	2,00		4,00	7,00	11,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tarımsal kalkınmayı desteklemek amacıyla düzenlenen üretici eğitim ve farkındalık programlarının sayısını gösterir, çiftçilerin bilgi ve becerilerini artırarak sürdürülebilir tarım uygulamalarına yönelmelerini sağlar.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan toplam eğitim ve farkındalık programının sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F2211) Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	2.500.000,00	23.625,00	515.025,00	6.512.000,00	7.163.200,00	7.879.520,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	6.512.000,00	7.163.200,00	7.879.520,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	6.512.000,00	7.163.200,00	7.879.520,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	6.512.000,00	7.163.200,00	7.879.520,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(41) TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Hal Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(196) İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG331) Hale giriş yapan ürünlerin denetim oranı (yüzde)	YUZDE	0,00	100,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tüketicieye sunulan ürünlerin kalite, hijyen ve mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Hale giriş yapan toplam ürün sayısının denetlenen ürün sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Hal Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Hal Müdürlüğü						
(PG332) Halden çıkış yapılan ürünlerin denetim oranı (yüzde)	YUZDE	0,00	100,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tüketicieye ulaşan ürünlerin güvenli, standartlara uygun ve sağlıklı olmasını temin etmek amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Halden çıkış yapan toplam ürün sayısının denetlenen ürün sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Hal Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Hal Müdürlüğü						
(PG333) Hal esnafına yapılan denetim sayısı (sayı)	SAYI	0,00	288,00		298,00	308,00	318,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hal içi ticari faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve düzenli işleyişi denetlemek amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde hal esnafına yapılan toplam denetim sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Hal Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Hal Müdürlüğü						
(PG334) Hal Kayıt Sistemi (HKS) kapsamında yapılan denetim sayısı (sayı)	SAYI		312,00		320,00	326,00	332,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hal ticaretinin kayıt altına alınmasını sağlamak ve şeffaflık, güvenilir bir ticaret ortamı oluşturmak amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde HKS kapsamında yapılan toplam denetim sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Hal Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Hal Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F3311) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Ticaretin Düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00	26.966.000,00	29.662.600,00	32.628.860,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	26.966.000,00	29.662.600,00	32.628.860,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	26.966.000,00	29.662.600,00	32.628.860,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	26.966.000,00	29.662.600,00	32.628.860,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Toptancı Halleri							

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İtfaiye Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(271) İTFAİYE HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG311) İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	YUZDE	0,00	100,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İtfaiyenin, yangın veya acil duruma müdahale için olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranını ölçerek, acil müdahale süresinin etkinliğini değerlendirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde gidilen toplam olayların 6 dakikadan daha az zamanda gidilen olay sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İtfaiye Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İtfaiye Müdürlüğü						
(PG312) Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)	SAAT	0,00	100,00		200,00	300,00	400,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İtfaiye personelinin aldığı hizmet içi eğitim süresini ölçerek, personelin beceri ve bilgi seviyesini artırarak müdahale verimliliği değerlendirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde personele verilen toplam eğitim süresinin personel sayısına bölünmesiyle hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İtfaiye Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İtfaiye Müdürlüğü						
(PG313) Tatbikat sayısı (sayı/kümülatif)	SAYI	0,00	30,00		60,00	90,00	120,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gerçekleşen tatbikatların sayısını gösterir, acil durum hazırlık ve müdahale becerilerinin geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan toplam tatbikat sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İtfaiye Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İtfaiye Müdürlüğü						
(PG314) Eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	SAYI	0,00	2.000,00		3.000,00	5.000,00	7.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşa verilen eğitimlerin katılımcı sayısını ölçerek, toplumsal farkındalık ve güvenlik bilincini artırmak hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde vatandaşa verilen toplam eğitim süresinin kişi sayısına bölünmesiyle hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İtfaiye Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İtfaiye Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F3111) Yangına Müdahale Faaliyetleri		0,00	0,00	0,00	125.096.000,00	137.605.600,00	151.366.160,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	125.096.000,00	137.605.600,00	151.366.160,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	125.096.000,00	137.605.600,00	151.366.160,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	125.096.000,00	137.605.600,00	151.366.160,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Yangına Müdahale Faaliyetleri							

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Zabıta Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(272) ZABITA HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG321) Denetlenen iş yeri sayısı (sayı)	SAYI	0,00	1.000,00		2.000,00	3.000,00	4.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Denetlenen iş yeri sayısını gösterir, işyerlerinin yasal düzenlemelere uygunluğunu ve denetim süreçlerinin etkinliğini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde denetlenen toplam iş yeri sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(PG322) Eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	SAYI	0,00	50,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısını gösterir; toplumun bilinçlendirilme düzeyini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde verilen toplam eğitim sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F3211) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması ve cezai işlemler		0,00	0,00	0,00	156.719.000,00	172.390.900,00	189.629.990,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	156.719.000,00	172.390.900,00	189.629.990,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	156.719.000,00	172.390.900,00	189.629.990,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	156.719.000,00	172.390.900,00	189.629.990,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri							

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(273) ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG344) Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)	YUZDE		100,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mahallelerde vektör (sivrisinek, fare vb.) mücadelesi kapsamında yapılan ilaçlama ve diğer önlemlerin sayısını gösterir, halk sağlığını korumaya yönelik çalışmaların etkinliğini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Vektörle mücadele edilen mahalle sayısının toplam mahalle sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F3441) Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve	0,00	17.195.172,10	62.810.237,53	68.700.000,00	75.570.000,00	83.127.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	68.700.000,00	75.570.000,00	83.127.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	68.700.000,00	75.570.000,00	83.127.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	68.700.000,00	75.570.000,00	83.127.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Haşere ile Mücade Hizmetleri

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Mezarlıklar Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(274) MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG351) Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)	YUZDE	0,00	100,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Cenaze alım talebinin ardından en geç üç saat içinde define hazır hale getirilme oranını ölçer, hizmet hızını ve etkinliğini değerlendirir.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam cenaze alınma talebinin üç saat içinde define hazır hale getirilen cenaze sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Mezarlıklar Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mezarlıklar Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F3511) Mezarlık Hizmetleri	0,00	3.069.422,00	6.114.623,50	3.144.000,00	3.458.400,00	3.804.240,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.144.000,00	3.458.400,00	3.804.240,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F3512) Cenaze ve Defin Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	65.610.000,00	72.171.000,00	79.388.100,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	65.610.000,00	72.171.000,00	79.388.100,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	68.754.000,00	75.629.400,00	83.192.340,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	68.754.000,00	75.629.400,00	83.192.340,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Cenaze ve Defin Hizmetleri

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(68) KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG151) Bakımı yapılan yol miktarı (m2/kümülatif)	METREKARE	0,00	35.000,00		70.000,00	105.000,00	140.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ulaşım altyapısının güvenli ve konforlu şekilde sürdürülebilirliğini sağlamak için oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde bakımı yapılan toplam yol miktarıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
(PG152) Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı (m/kümülatif)	METRE	0,00	7.000,00		14.000,00	21.000,00	28.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent içi ulaşım ağını geliştirmek ve yeni yerleşim alanlarının ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yeni yapılan toplam yol miktarıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F1511) Mevcut Yolların, Hizmet Binalarının bakım-onarım ve Yeni Yol-Bina Yapımı	42.000.000,00	16.820.646,73	29.824.985,31	693.629.000,00	762.991.900,00	839.291.090,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	693.629.000,00	762.991.900,00	839.291.090,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	693.629.000,00	762.991.900,00	839.291.090,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	693.629.000,00	762.991.900,00	839.291.090,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Kentsel Lojistik Altyapı ve Hizmetlerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(68) KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(277) AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG711) Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (sayı)	SAYI	0,00	1.500,00		1.750,00	2.000,00	2.250,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni yerleştirilen düşey işaretleme levhalarının sayısını gösterir, trafik güvenliği ve yol düzenlemeleriyle ilgili yapılan iyileştirmelerin kapsamını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan toplam düşey işaretleme sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
(PG712) Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m2)	METREKARE	0,00	20.000,00		25.000,00	30.000,00	35.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni yapılan yatay işaretleme çizgilerinin toplam uzunluğunu gösterir, trafik düzeni ve güvenliğini artırmaya yönelik yapılan iyileştirmeleri ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan toplam çizgi miktarı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
(PG713) Kent içi ulaşım etkinliği, eğitim , proje toplantısı (sayı)	SAYI		80,00		85,00	90,00	95,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent içi ulaşım etkinliğine yönelik yapılan eğitim ve proje toplantılarının sayısını gösterir, ulaşım altyapısı ve hizmetlerinin geliştirilmesi için yapılan planlama ve bilgilendirme faaliyetlerinin kapsamını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan toplam etkinlik, eğitim ve proje toplantısı sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F7131) Kentsel Alan Düzenlemeleri	0,00	0,00	0,00	148.957.000,00	163.852.700,00	180.237.970,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	148.957.000,00	163.852.700,00	180.237.970,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	148.957.000,00	163.852.700,00	180.237.970,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	148.957.000,00	163.852.700,00	180.237.970,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Kentsel Alan Düzenlemeleri

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Özel Kalem Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımcılığı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG422) Yalova tanıtım filmi çekilmesi (sayı/kümülatif)	SAYI	0,00	1,00		2,00	3,00	4,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yalova ilinin tanıtımı amacıyla hazırlanan tanıtım filminin çekilmesi, şehrin tanıtımına katkı sağlamak ve turizm ile yatırım çekiciliğini artırmak için yapılan bir etkinliği gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde çekilen toplam tanıtım film sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F4211) Özel Kalem Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	94.831.000,00	104.314.100,00	114.745.510,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	94.831.000,00	104.314.100,00	114.745.510,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	94.831.000,00	104.314.100,00	114.745.510,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	94.831.000,00	104.314.100,00	114.745.510,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Özel Kalem Hizmetleri

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG841) Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların ne kadarının zamanında ve eksiksiz şekilde karşılandığını gösterir, denetim ve yerine getirilme süreçlerinin etkinliğini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Başkanlıkça incelenmesi istenen hususların incelenen hususlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F8116) Teftiş İnceleme ve Soruşturma	0,00	0,00	0,00	5.273.000,00	5.800.300,00	6.380.330,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.273.000,00	5.800.300,00	6.380.330,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	5.273.000,00	5.800.300,00	6.380.330,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.273.000,00	5.800.300,00	6.380.330,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Hukuk İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG521) Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı (yüzde)	YUZDE	0,00	65,00		68,00	71,00	74,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin hukuki süreçlerdeki başarı oranını ölçmek ve yasal hakların korunma etkinliğini değerlendirmek amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde sonuçlanan dava sayısının belediye lehine sonuçlanan dava sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
(PG522) İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	YUZDE	0,00	75,00		77,00	80,00	82,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İcra süreçlerindeki alacakların tahsilat etkinliğini ve mali kaynakların geri dönüş oranını izlemek amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde icra takipli alacak tahakkukun tahsilata oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F5211) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hukuki destek verilmesi		17.000.000,00	7.972.340,32	15.526.434,94	23.223.000,00	25.545.300,00	28.099.830,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	23.223.000,00	25.545.300,00	28.099.830,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	23.223.000,00	25.545.300,00	28.099.830,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	23.223.000,00	25.545.300,00	28.099.830,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri							

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Yazı İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımcılığı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG842) Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılması	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Meclis kararlarının fiziksel yerine dijital ortamda kayıt altına alınma oranını gösterir, bilgi erişim hızını ve kamuoyuyla şeffaf iletişimi artırmaya yönelik yapılan çalışmaları ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde alınan meclis karar sayısının elektronik ortama aktarılan meclis karar sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F4226) Bilgi ve Belge Yönetimi	0,00	0,00	0,00	53.414.000,00	58.755.400,00	64.630.940,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	53.414.000,00	58.755.400,00	64.630.940,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	53.414.000,00	58.755.400,00	64.630.940,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	53.414.000,00	58.755.400,00	64.630.940,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Mali Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG811) Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	YUZDE	0,00	60,00		65,00	70,00	75,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin belirlenen gelir bütçesinin ne kadarının gerçekleştiğini gösterir, mali yönetim ve bütçe performansını değerlendirir.						
Hesaplama Yöntemi	Gelir bütçesi tahmin rakamının gelir gerçekleşme rakamına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(PG812) Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	YUZDE	0,00	80,00		81,00	82,00	83,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin belirlenen gider bütçesinin ne kadarının harcandığını gösterir, mali disiplin ve kaynak kullanımının etkinliğini değerlendirir.						
Hesaplama Yöntemi	Gider bütçe tahmin rakamının gider gerçekleşme rakamına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(PG813) Takipteki alacak ve tahakkukların tahsilata oranı (yüzde)	YUZDE		80,00		81,00	82,00	83,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Takipteki alacakların ve tahakkukların tahsilata dönüşme oranını gösterir, alacakların toplanabilirliğini ve mali disiplinin etkinliğini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Takipteki toplam alacak ve tahakkukun toplam tahsilata oranlamasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(PG814) Tahsilatı Kolaylaştıran Akıllı Vezne Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması (Adet)	ADET		8,00		9,00	10,00	11,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tahsilat işlemlerini hızlandıran ve kolaylaştıran akıllı vezne hizmetlerinin yaygınlaştırılma oranını gösterir, vatandaşlara daha hızlı ve verimli hizmet sunmayı hedefler.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan akıllı vezne sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F8111) Mali Yönetim Sisteminin Oluşturulması	0,00	0,00	105.000,00	197.580.000,00	217.338.000,00	239.071.800,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	197.580.000,00	217.338.000,00	239.071.800,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	197.580.000,00	217.338.000,00	239.071.800,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	197.580.000,00	217.338.000,00	239.071.800,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG531) Personel başına toplam eğitim süresi (saat/kümülatif)	SAAT	0,00	4,00		8,00	12,00	16,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumdaki her bir personelin aldığı toplam eğitim süresini ölçerek, eğitim düzeyini ve gelişim imkanlarını değerlendirmek amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde verilen toplam eğitim sayısının eğitim alan personel sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
(PG532) Etkinlik yapılması (sayı/kümülatif)	SAYI		2,00		4,00	6,00	8,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Göstergeyle yıl içerisinde yapılan etkinliklerle personel motivasyonunu ve kurum içi iletişimi artırmak hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan toplam etkinlik sayısını göstermektedir.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F5311) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		0,00	0,00	0,00	87.080.000,00	95.788.000,00	105.366.800,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	87.080.000,00	95.788.000,00	105.366.800,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	87.080.000,00	95.788.000,00	105.366.800,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	87.080.000,00	95.788.000,00	105.366.800,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Destek Hizmetleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG831) İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı	YUZDE	0,00	95,00		95,00	97,00	97,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Satın alma süreçlerinin etkin, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan toplam ihale sayısının hatasız tamamlanan ihale sayısına oranlamasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F8311) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin	0,00	0,00	0,00	22.482.000,00	24.730.200,00	27.203.220,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	22.482.000,00	24.730.200,00	27.203.220,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	22.482.000,00	24.730.200,00	27.203.220,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	22.482.000,00	24.730.200,00	27.203.220,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Diğer Destek Hizmetleri

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Bilgi İşlem Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak

Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG624) Kurumsal web sitesinin engelli bireyler tarafından erişilebilirliği (yüzde)	YUZDE				0,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Web sitesinin, engelli bireylerin erişimine uygunluk düzeyini gösterir; engelli kullanıcılar için dijital erişilebilirliği artırmaya yönelik yapılan çalışmaların kapsamını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Engelli kullanıcıların erişimde sorun yaşamadığı test sayısının toplam test sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
(PG614) Birimlerin teknik destek taleplerinin çözülme oranı(yüzde)	YUZDE				0,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Göstergelerle teknik destek taleplerinin tamamına yakının çözülmesi hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Birimlerden gelen toplam teknik destek taleplerinin çözümlenen destek taleplerine oranlanmasıyla hesaplanmaktadır						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
(PG615) Kullanıcı bilgisayarlarının yenilenmesi (yüzde)	YUZDE				0,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumda kullanılan bilgisayarların yenilenme oranını ölçer, teknolojik altyapının güncel ve verimli olmasını sağlar.						
Hesaplama Yöntemi	Yenilenen bilgisayarların toplam bilgisayarlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
(PG616) Eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	SAYI				0,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Göstergelerle yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde toplam eğitim verilen kişi sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F6116) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	60.564.000,00	66.620.400,00	73.282.440,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	60.564.000,00	66.620.400,00	73.282.440,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	60.564.000,00	66.620.400,00	73.282.440,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	60.564.000,00	66.620.400,00	73.282.440,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG155) Engelli geçişlerine uygun hale getirilen kaldırım düzenlenmesi	METRE	0,00			500,00	750,00	1.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Engelli geçişlerine uygun hale getirilen kaldırımların sayısını gösterir; kentsel altyapının erişilebilirliğini artırma düzeyini ve bu kapsamdaki düzenleme çalışmalarının etkinliğini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Engelli geçişine uygun hale getirilen toplam kaldırım uzunluğuyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F4113) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Strateji Geliştirme Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG511) Değerlendirme toplantısı yapılması (sayı/kümülatif)	SAYI	0,00	3,00		6,00	9,00	12,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumsal performans, süreçler veya projelerle ilgili yapılan değerlendirme toplantılarının sayısını gösterir, işleyişin etkinliğini ve iyileştirilmesi gereken alanları belirlemeyi hedefler.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan değerlendirme toplantı sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(PG512) Tamamlanan rapor sayısı (sayı)	SAYI	0,00	5,00		5,00	5,00	5,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belirlenen süre zarfında tamamlanan raporların sayısını gösterir, veri toplama, analiz ve raporlama süreçlerinin etkinliğini değerlendirir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde tamamlanan toplam rapor sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(PG513) İç kontrol standartlarına öngörülen eylem sayısı (sayı/kümülatif)	SAYI		1,00		2,00	3,00	4,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İç kontrol standartlarına göre belirlenen ve uygulanması gereken eylem planlarının sayısını gösterir, kurum içi denetim ve iyileştirme süreçlerinin etkinliğini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde öngörülen toplam eylem sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F5111) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		0,00	0,00	0,00	13.912.000,00	15.303.200,00	16.833.520,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	13.912.000,00	15.303.200,00	16.833.520,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	13.912.000,00	15.303.200,00	16.833.520,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	13.912.000,00	15.303.200,00	16.833.520,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler							

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG721) Çelik konstrüksiyon yapım taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	YUZDE	0,00	90,00		92,00	94,00	96,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çelik konstrüksiyon yapım taleplerinin ne kadarının zamanında ve tam olarak karşılandığını gösterir, inşaat projelerindeki verimliliği ve taleplere yanıt verme hızını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Birimlerden gelen çelik konstrüksiyon yapım talep sayısının karşılanan talep sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
(PG722) Araç arıza ve bakım onarımlarının müdürlükçe yapılma oranı (yüzde)	YUZDE	0,00	48,00		50,00	52,00	54,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Araç bakım ve onarımlarının dış hizmet alımı yerine, müdürlük tarafından yapılma oranını ölçer, maliyet etkinliği ve iç hizmet kapasitesini değerlendirir.						
Hesaplama Yöntemi	Birimlerden gelen araç arıza ve bakım onarım sayısının bakım ve onarımı yapılan araç sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
(PG723) Belediye araçlarının ortalama yaşının düşürülmesi (yüzde)	YUZDE		11,50		11,00	10,50	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye araç filosundaki araçların ortalama yaşını düşürme çabalarını gösterir, taşıma ve hizmet verimliliğini artırmayı hedefler.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye bünyesindeki toplam araç yaşının toplam araç sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F7233) Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi Araç alımı,kiralanması,bakım-onarım ve		0,00	17.079.720,35	38.483.571,42	272.677.000,00	299.944.700,00	329.939.170,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	272.677.000,00	299.944.700,00	329.939.170,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	272.677.000,00	299.944.700,00	329.939.170,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	272.677.000,00	299.944.700,00	329.939.170,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Genel Destek Hizmetleri							

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak

Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG623) Kurumsal web sitesinin engelli bireyler tarafından erişilebilirliği (yüzde)	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Web sitesinin, engelli bireylerin erişimine uygunluk düzeyini gösterir; engelli kullanıcılar için dijital erişilebilirliği artırmaya yönelik yapılan çalışmaların kapsamını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Engelli kullanıcıların erişimde sorun yaşamadığı test sayısının toplam test sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
(PG611) Birimlerin teknik destek taleplerinin çözülme oranı(yüzde)	YUZDE	0,00	91,00		92,00	93,00	94,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	:Göstergeyle teknik destek taleplerinin tamamına yakın çözülmesi hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Birimlerden gelen toplam teknik destek taleplerinin çözümlenen destek taleplerine oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
(PG612) Kullanıcı bilgisayarlarının yenilenmesi (yüzde)	YUZDE	0,00	10,00		10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumda kullanılan bilgisayarların yenilenme oranını ölçer, teknolojik altyapının güncel ve verimli olmasını sağlar.						
Hesaplama Yöntemi	Yenilenen bilgisayarların toplam bilgisayarlara oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
(PG613) Eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	SAYI		50,00		50,00	50,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Göstergeyle yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde toplam eğitim verilen kişi sayısı ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F6111) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		0,00	1.650.479,77	3.226.979,77	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı :Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler							

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Gelirler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG821) Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı	YUZDE	0,00	60,00		70,00	75,00	80,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye gelirlerinin gerçekleşme düzeyini izlemek ve mali yönetim etkinliğini değerlendirmek amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Gelirler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Gelirler Müdürlüğü						
(PG822) Belediyemize ait kiralanabilir taşınmazların kiralama oranı	YUZDE				36,00	38,00	40,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyeye ait kiraya verilebilir taşınmazlardan fiilen kiraya verilmiş olanların, toplam kiralanabilir taşınmazlara oranını gösterir. Taşınmazların etkin kullanımını ve gelir elde etme düzeyini yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi	Kiralanan taşınmaz sayısının toplam kiralanabilir taşınmaz sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Gelirler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Gelirler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(F8213) Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın	9.450.000,00	4.206.232,65	8.445.474,27	24.650.000,00	27.115.000,00	29.826.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	24.650.000,00	27.115.000,00	29.826.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(F8216) Yerel Yönetim Gelirlerinin Oluşturulması ve İştiraklere Ait Faaliyetlerinin	0,00	0,00	0,00	80.855.000,00	88.940.500,00	97.834.550,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	80.855.000,00	88.940.500,00	97.834.550,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	105.505.000,00	116.055.500,00	127.661.050,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	105.505.000,00	116.055.500,00	127.661.050,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Faaliyet Adı :Genel Destek Hizmetleri

C.2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	(PH31)Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak					
Faaliyet Adı	(33)Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları					
Açıklama	Belediye sınırlarındaki alanlarda afet ve acil durum tehlikelerinin belirlenmesine ve anlaşılmasına yönelik tekil veya bütünsel bazda araştırma yapmak, analiz, tehlike ve risk haritalama işlemlerini hazırlamak /hazırlatmaktır. Belediye/Kurum bünyesinde deprem ve afet güvenliği ile risk yönetim hizmetleri ve kentsel iyileştirme projelerini Belediye/Kurum birimleri arasında gerekli işbirliğini sağlayarak ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek, bu hizmet ve projeleri geliştirecek faaliyetlerde bulunmak.					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.743.000,00	9.617.300,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.719.000,00	1.890.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.650.000,00	7.315.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	17.112.000,00	18.823.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	17.112.000,00	18.823.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	17.112.000,00	18.823.200,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
Alt Program Hedefi	(PH11)İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak						
Faaliyet Adı	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama						
Açıklama	1-İmar Planı Çalışmaları : Mevcut planların revizyonu, Yeni planlanan, planlanması tamamlanan ve mahkeme kararı ile iptal edilen alanlarda yapılacak imar uygulaması ve parselizasyonu, Yeni planlanan ve mevcut planlı alanlarda kırmızı kot çalışması yapılacaktır. Eğimin çok olduğu planı olan yolları henüz açılmamış bölgelerde gerekli görülmesi durumunda kırmızı kot çalışması, Planlanan tüm imar değişiklikleri öncesinde jeolojik-jeofizik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması, Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması, Yetki sınırlarımız içerisinde plana aykırı, ruhsatsız ve metruk yapılaşmanın önüne geçilmesi adına birimimiz tarafından rutin kontrol ve vatandaş şikayeti üzerine denetimler yapılmaktadır. Gerekli cezai işlemler uygulanmaları. 2-Yapı Ruhsat ve Denetim İşlemleri : Yapı ruhsatı düzenleme, Yapı kullanma izin belgesi düzenleme, Kaçak yapı tespiti ve yıkım işlemleri. 3-Harita ve CBS Çalışmaları: Parselasyon ve ifraz işlemleri, Cbs çalışmaları. 4-Stratejik Plan ve Performans Takibi: Stratejik planda yer alan hedeflere göre faaliyetlerin raporlanması, Faaliyet ve iç kontrol raporlarının hazırlanması.						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	33.230.000,00	36.553.000,00	40.208.300,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.490.000,00	8.239.000,00	9.062.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	40.900.000,00	44.990.000,00	49.489.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	81.620.000,00	89.782.000,00	98.760.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	81.620.000,00	89.782.000,00	98.760.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	81.620.000,00	89.782.000,00	98.760.200,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi	(PH41)Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve
Faaliyet Adı	(5038)İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması
Açıklama	

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.487.000,00	22.535.700,00	24.789.270,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.803.000,00	4.183.300,00	4.601.630,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	2.970.000,00	3.267.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.250.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	51.990.000,00	57.189.000,00	62.907.900,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	51.990.000,00	57.189.000,00	62.907.900,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	51.990.000,00	57.189.000,00	62.907.900,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
Alt Program Hedefi	(PH34)Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek						
Faaliyet Adı	(561)Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu						
Açıklama	2025 yılı stratejik plan ve 2025 yılı kesinleşen bütçe kapsamında mevcut ekonomik değerler ve enflasyon farkına bağlı gider bütçesi hazırlanması sonucunda sokak hayvanlarının rehabilitasyon, tedavi ve doğal yaşam alanında yapılacak olan her türlü bakım ve onarım işlerinden oluşur.						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.081.000,00	9.989.100,00	10.988.010,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.689.000,00	1.857.900,00	2.043.690,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	45.715.000,00	50.286.500,00	55.315.150,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	56.485.000,00	62.133.500,00	68.346.850,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	56.485.000,00	62.133.500,00	68.346.850,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	56.485.000,00	62.133.500,00	68.346.850,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	(PH12)Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak
Faaliyet Adı	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Açıklama	Evsel katı atık toplama, yıkama, süpürme faaliyetleri ile kullanılan araçların temizlik işlerinde kullanılmak üzere mal/malzeme alımları ve personel giderleri Belediyemiz Ana Hizmet Binası Ve Ek Hizmet Binalarının Temizliği ile ortak kullanım alanlarında kullanılmak üzere temizlik mal/malzeme alım işleri Katı Atık Bertaraf Ücreti Ramazan ayı öncesi yapılan ibadethane halı yıkama temizlik ücreti gideri Kent estetiği ve yeşil alanların artırılması, korunması ,mevsimlik çiçek ve bitki alımı çocuk oyun ve rekreasyon alanlarının bakım onarımı

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.503.000,00	11.553.300,00	12.708.630,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.960.000,00	2.156.000,00	2.371.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	439.700.000,00	483.670.000,00	532.037.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	16.500.000,00	18.150.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	61.501.000,00	67.651.100,00	74.416.210,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	528.664.000,00	581.530.400,00	639.683.440,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	528.664.000,00	581.530.400,00	639.683.440,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	528.664.000,00	581.530.400,00	639.683.440,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
Alt Program Adı	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
Alt Program Hedefi	(PH14)Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak						
Faaliyet Adı	(137)Atıksu Yönetimi						
Açıklama	Yalova Belediyesi Mücavir Alanında Bulunan Kanalizasyon Ve Mevcut Yağmur Suyu Hattının Çoğu Bölümün Eski Olmasından Dolayı Patlamalar Ve Deformeler Meydana Gelmektedir. Bu Sebeple Bakım Onarıma İhtiyaç Vardır.						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.500.000,00	24.750.000,00	27.225.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	117.000.000,00	128.700.000,00	141.570.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	62.000.000,00	68.200.000,00	75.020.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	201.500.000,00	221.650.000,00	243.815.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	201.500.000,00	221.650.000,00	243.815.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	201.500.000,00	221.650.000,00	243.815.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
Alt Program Adı	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM						
Alt Program Hedefi	(PH12)Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak						
Faaliyet Adı	(145)İklim Değişikliğine Uyum						
Açıklama	Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği ile mücadele Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma Hava kalitesi ve gürültü kontrolü Kara ve deniz kaynaklı kirleticilerin önlenmesi ve kimyasalların yönetimi Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulamaları Toplumsal çevre bilinci sağlanması Çevrenin korunmasına yönelik denetimler Hafriyat yönetimi Çevre laboratuvarı ve kapasite geliştirme faaliyetleri İklim değişikliğine uyum Sera gazı emisyonlarının takibi						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.526.000,00	14.878.600,00	16.366.460,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.039.000,00	3.342.900,00	3.677.190,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	24.553.000,00	27.008.300,00	29.709.130,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	41.118.000,00	45.229.800,00	49.752.780,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	41.118.000,00	45.229.800,00	49.752.780,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	41.118.000,00	45.229.800,00	49.752.780,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
Alt Program Adı	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Alt Program Hedefi	(PH41)Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve						
Faaliyet Adı	(5015)Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen						
Açıklama	Ulusal ve Uluslararası etkinlik ve programlar düzenler, düzenleyenlerle ortak hizmet projeleri gerçekleştirir. Belediyemiz Mücavir alanları içerisinde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için aynı yardımda bulunulur.						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.488.000,00	22.536.800,00	24.790.480,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.805.000,00	4.185.500,00	4.604.050,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	198.400.000,00	218.240.000,00	240.064.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	222.793.000,00	245.072.300,00	269.579.530,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	222.793.000,00	245.072.300,00	269.579.530,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	222.793.000,00	245.072.300,00	269.579.530,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(24)TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(65)İÇME SUYU TEMİNİ
Alt Program Hedefi	(PH14)Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak
Faaliyet Adı	(168)İçme suyu Temini
Açıklama	Yalova Belediyesi Mücavir Alanında Bulunan Kanalizasyon Ve Mevcut Su Şebeke Hattının Çoğu Bölümün Eski Olmasından Dolayı Patlamalar Ve Deformeler Meydana Gelmektedir. Bu Sebepile Bakım Onarıma İhtiyaç Vardır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	23.002.000,00	25.302.200,00	27.832.420,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.193.000,00	4.612.300,00	5.073.530,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	161.100.000,00	177.210.000,00	194.931.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	385.001.000,00	423.501.100,00	465.851.210,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	573.296.000,00	630.625.600,00	693.688.160,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	573.296.000,00	630.625.600,00	693.688.160,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	573.296.000,00	630.625.600,00	693.688.160,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(24)TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	(65)İÇME SUYU TEMİNİ						
Alt Program Hedefi	(PH14)Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak						
Faaliyet Adı	(5034)Abone Hizmetleri						
Açıklama	Yalova Belediyesi mücavir alanlarındaki mevcut su abonelerinin sayaçlarında meydana gelen sorunları çözmek eski damga tarihi geçmiş sayaçların yeni sayaçlarla değiştirmek, abone talebinde bulunan vatandaşlara hızlı dönüş yaparak çözüm üretmek.						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	267.700.000,00	294.470.000,00	323.917.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	267.700.000,00	294.470.000,00	323.917.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	267.700.000,00	294.470.000,00	323.917.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	267.700.000,00	294.470.000,00	323.917.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı		(39)TARIM					
Alt Program Adı		(188)TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
Alt Program Hedefi		(PH22)Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak					
Faaliyet Adı		(570)Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi					
Açıklama		Tarımsal Kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak ve Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve sebze ihtiyacını karşılamak					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.534.000,00	2.787.400,00	3.066.140,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	478.000,00	525.800,00	578.380,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	6.512.000,00	7.163.200,00	7.879.520,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	6.512.000,00	7.163.200,00	7.879.520,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	6.512.000,00	7.163.200,00	7.879.520,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(41)TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI
Alt Program Adı	(196)İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	(PH33)Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	(5031)Toptancı Halleri
Açıklama	Hal müdürlüğü yürütülecek iş ve işlemler için müdürlüğün ihtiyaçları doğrultusunda mal ve hizmet alımı işlerinin gerçekleştirilmesi.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.225.000,00	9.047.500,00	9.952.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.351.000,00	1.486.100,00	1.634.710,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.390.000,00	19.129.000,00	21.041.900,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	26.966.000,00	29.662.600,00	32.628.860,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	26.966.000,00	29.662.600,00	32.628.860,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	26.966.000,00	29.662.600,00	32.628.860,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(56)ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
Alt Program Adı	(212)DENEYSEL GELİŞTİRME						
Alt Program Hedefi	(PH21)Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek						
Faaliyet Adı	(5002)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri						
Açıklama							
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
Alt Program Adı	(271)İTFAİYE HİZMETLERİ						
Alt Program Hedefi	(PH31)Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak						
Faaliyet Adı	(5048)Yangına Müdahale Faaliyetleri						
Açıklama	Yangın ve her türlü afetlere karşı önlem alma, korunma ve müdahale kapsamında, itfaiye ve yangından koruma personellerinin gerekli eğitimlerini tamamlamaları sonrasında 24 saat çalışma esaslı ile görev yapmasından ibarettir.						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	77.345.000,00	85.079.500,00	93.587.450,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.851.000,00	16.336.100,00	17.969.710,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	32.900.000,00	36.190.000,00	39.809.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	125.096.000,00	137.605.600,00	151.366.160,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	125.096.000,00	137.605.600,00	151.366.160,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	125.096.000,00	137.605.600,00	151.366.160,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
Alt Program Adı	(272)ZABITA HİZMETLERİ						
Alt Program Hedefi	(PH32)Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak						
Faaliyet Adı	(5052)Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri						
Açıklama	Kamusal Alanların Denetlenmesi, İşyerlerinin Denetlenmesi,						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	47.335.000,00	52.068.500,00	57.275.350,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.024.000,00	9.926.400,00	10.919.040,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.360.000,00	110.396.000,00	121.435.600,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	156.719.000,00	172.390.900,00	189.629.990,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	156.719.000,00	172.390.900,00	189.629.990,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	156.719.000,00	172.390.900,00	189.629.990,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı		(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı		(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi		(PH34)Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek					
Faaliyet Adı		(5055)Haşere ile Mücade Hizmetleri					
Açıklama		Mücadir alanlarda 12 ay boyunca her türlü böcek, haşere, vektör mücadelesi ve bu alanların larva odaklı tespiti ile beraber ilaçlanması işinin gerekli ekipman, personel ve ilaç dahilinde yapılması işinden oluşur.					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	68.700.000,00	75.570.000,00	83.127.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	68.700.000,00	75.570.000,00	83.127.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	68.700.000,00	75.570.000,00	83.127.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	68.700.000,00	75.570.000,00	83.127.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
Alt Program Adı	(274)MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ						
Alt Program Hedefi	(PH35)Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek						
Faaliyet Adı	(5059)Mezarlık Hizmetleri						
Açıklama	Mezarlıkların temizlik bakım onarımları, mezarların kazımı, güvenliği, planlanması, haritalandırılması, yol yapımları, mezarlık alanlarının duvar yada tel ile çevrilmesi, ada ve parsel yapımları, mezar kayıtlarının defter ve dijital ortamda depolanması, mezarların yapım kontrolleri, mezarlık alanlarında bulunan çeşmelerin bakım onarım ve hatların tadilatları bu işlemlere bağlı olarak gerekli iş makinası ve ekipman alımları						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.144.000,00	3.458.400,00	3.804.240,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.144.000,00	3.458.400,00	3.804.240,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.144.000,00	3.458.400,00	3.804.240,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.144.000,00	3.458.400,00	3.804.240,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
Alt Program Adı	(274)MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ						
Alt Program Hedefi	(PH35)Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek						
Faaliyet Adı	(5060)Cenaze ve Defin Hizmetleri						
Açıklama	Cenaze nakil işlemleri, yıkama, kefenleme ve tabutlama işlemleri , dini hizmetler, mezar kazım işlemleri, taziye işlemleri(yemek,çadır dini gün ve gecelerde ikram) il dışına araç ve uçak ile nakil.						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.871.000,00	7.558.100,00	8.313.910,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.439.000,00	1.582.900,00	1.741.190,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	57.300.000,00	63.030.000,00	69.333.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	65.610.000,00	72.171.000,00	79.388.100,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	65.610.000,00	72.171.000,00	79.388.100,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	65.610.000,00	72.171.000,00	79.388.100,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(68)KENT İÇİ ULAŞIM						
Alt Program Adı	(275)KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
Alt Program Hedefi	(PH15)Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	(5063)Kentsel Lojistik Altyapı ve Hizmetlerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi						
Açıklama	Bozuk yol ve kaldırımların onarılması. Yeni yol (araç, yaya, bisiklet v.b) ve kaldırımların yapılması. Şehir giriş estetiği yapılması. Muhtelif duvar, kaldırım ve müteferrik işlerin yapılması. Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası veya araç kiralınması. Belediyemiz görev ve yetki alanı içindeki hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması. Yeni hal, mezbaha, balık hali ve hizmet binalarının yapılması. Mahalle yaşam merkezleri yapılması. Şiir yolunun yeniden düzenlenmesi. Sosyal, kültürel, turizm ve spor merkezleri yapılması. Şehir içinden geçen derelerin üzerine yaya ve araç köprüsü yapılması. Yürüyen Köşk İskelesi Restorasyon uygulama işi. Yürüyen Köşk Restorasyon uygulama işi						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	28.596.000,00	31.455.600,00	34.601.160,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.891.000,00	5.380.100,00	5.918.110,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	279.142.000,00	307.056.200,00	337.761.820,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	381.000.000,00	419.100.000,00	461.010.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	693.629.000,00	762.991.900,00	839.291.090,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	693.629.000,00	762.991.900,00	839.291.090,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	693.629.000,00	762.991.900,00	839.291.090,00

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(68)KENT İÇİ ULAŞIM						
Alt Program Adı	(277)AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Alt Program Hedefi	(PH71)Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak						
Faaliyet Adı	(5074)Kentsel Alan Düzenlemeleri						
Açıklama	Ulaşım ile ilgili Kentsel Altyapı çalışmaları yapmak, Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs ve her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek, işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Yol ve trafik güvenliğini sağlayacak önlemleri almak. Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak. Trafiğin akışını kolaylaştırmak, gereksiz durma ve duraklamaları önleme bakımından, trafik akışı programları ile toplu taşıma araçlarının kalkış, varış ve ara durakları için zaman tarifeli programlar yapmak ve tarife koymak. Otobüs Terminali kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek, Gerekli görülen kavşak ve yollara trafik ışıkları ve işaret levhaları koymak, yatay ve dikey işaretlemeleri yapmak, Çocuklar için Trafik Eğitim alanları yapmak veya yapılmasını sağlamak. İlgili kanunlar ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kapsamında olan kanun ve yönetmeliklerle belirlenen görevlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Belediye Kanunun 14 üncü maddesi uyarınca şehir içi trafik uygulamaları yapmak, Açık ve kapalı park yerleri (otopark) alt ve üst geçitler yapmak yaptırmak, işletmek, işletilmesine izin vermek. Karayolları Trafik Kanununun 17.maddesinde sayılan ve Belediye sınırları içerisindeki yol kenarında yapılacak veya açılacak olan tesisler için yönetmeliğinde belirlenen şartlara göre izin vermek. Halkın trafik eğitimine katkıda bulunmak üzere çocuk trafik eğitim parkları yapmak ve yapılmasına izin vermek Karayolları Trafik kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak. Kent içi ulaşım, bisiklet ve yaya trafik projelerini yapmak veya yaptırmak, 5018 sayılı Trafik için tehlike teşkil eden ancak, kaldırılması mümkün olmayan engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek, Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak, Taşıt yolunun yapısını, trafik düzenini ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak. Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak, Trafiği düzenlemek amacı ile Trafik işaret levhaları-ışıklı ve sesli trafik işaretleri yer işaretlemeleri temin ve tesis etmek, bunların devamlılığını ve işlerliğini sağlamak. Toplu taşıma, Servis, Dağıtım vb. araçların kontrol ve denetimlerini yapmak. Trafiği düzenleme amacı ile; Trafik işaret levhaları-ışıklı ve sesli trafik işaretleri yer işaretlemeleri temin ve tesis etmek. Yol üzerinde Trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece ve gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde, işaretlemek veya ortadan kaldırmak. Yol yapısı üzerinde ve kenarında yapılan çalışmalarda karayolları Trafik Kanununun 16. maddesi uyarınca trafik düzen ve güvenliği için gereken tedbirleri almak, aldırarak ve çalışmalarını denetlemek. Yaya ve taşıt yollarında yayaaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren motorlu araçlar dışındaki her türlü engeli ortadan kaldırmak Trafik için tehlike teşkil eden ancak, kaldırılması mümkün olmayan engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek. Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01.	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	21.696.000,00	23.865.600,00	26.252.160,00
02.	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.221.000,00	4.643.100,00	5.107.410,00
03.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	113.040.000,00	124.344.000,00	136.778.400,00
06.	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	148.957.000,00	163.852.700,00	180.237.970,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	148.957.000,00	163.852.700,00	180.237.970,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	148.957.000,00	163.852.700,00	180.237.970,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	(PH41)Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve						
Faaliyet Adı	(9005)Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması						
Açıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve ekonomik hayata bağımsız bir şekilde katılabilmeleri için kamusal alanların erişilebilir hale getirilmesi. Mevcut kaldırım ve yaya yollarının revizyonu, engelli rampası yapılması ve yüksek bordürlerin düşürülmesi. Kabartmalı yüzey döşemeleri ile görme engelliler için yönlendirme sistemlerinin kurulması.						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	2.050.000,00	2.255.000,00	2.480.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	2.050.000,00	2.255.000,00	2.480.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	2.050.000,00	2.255.000,00	2.480.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	(PH42)Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımcılığı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak						
Faaliyet Adı	(5044)Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri						
Açıklama	Büro hizmetlerinde kullanılmak üzere kırtasiyeden alınabilecek malzemelerin ödemesi için Evlendirme Memurluğuna yıl içerisinde alınan Evlenme Cüzdanı, Kütük Defteri ve Nikah İşlemleri için bastırılan zarf ödemeleri ile Evrak Kayıt Şefliğine,Gelen Evrak Kayıt Defteri alımı, İmza Föyü yaptırılması amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Hizmet Masaları Personeline tek tip kıyafet uygulaması kapsamında alınan yazlık ve kışlık kıyafet alımı ödemesi ve evlendirme memurlarına cübbe alınması amacıyla Müdürlüğümüz personelinin yurtiçi geçici görevlendirme yolluk ve yol masrafları amacıyla Müdürlüğümüz personellerinin yurtdışı geçici görevlendirmelerinde harcırah ve yol masrafları amacıyla Elektronik ortamda yapılacak resmi yazışmalarda kullanılan Kayıtlı Elektronik Posta gönderileni kabul ve gönderi hizmeti ile ilgili KEP Kontör alımı, fiziki postalama için pul alımı, Kargo gönderim bedeli ve UETS (Ulusal Elektronik Tebligat) ödemeleri amacıyla Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere, Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan ihale bülten bedelleri ve her türlü ilan, reklam giderleri amacıyla Kurum personelinin kurs ve bilimsel nitelikli toplantılara katılım giderleri ve eğitimleri için sözleşme gereğince ödenecek ücretler, üst yönetim görevlileri yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri amacıyla Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerimizde Resmi Evrak Kayıt, Hizmet Masaları, Evlendirme Memurluğu ve Müdürlüğümüze bağlı Kurum Arşiv çalışmalarında kullanılan hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile işin gerektirdiği her türlü büro malzemesi alımları amacıyla Her türlü basit büro malzemesi alımları, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi alımlarında ödenecek bedel amacıyla Belediyemiz müdürlüklerinde bulunan klimaların bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile onarım malzemeleri ve yedek parça alımları ile ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri amacıyla						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.558.000,00	22.613.800,00	24.875.180,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.066.000,00	4.472.600,00	4.919.860,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	28.790.000,00	31.669.000,00	34.835.900,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	53.414.000,00	58.755.400,00	64.630.940,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	53.414.000,00	58.755.400,00	64.630.940,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	53.414.000,00	58.755.400,00	64.630.940,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	(PH42)Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımıcılığı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak						
Faaliyet Adı	(9000)Özel Kalem Hizmetleri						
Açıklama	Kentimize ve kurumumuza gelen misafirlerin ağırlanması, Temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi, Vatandaş memnuniyet anketi yapılması, Resmi ve Dini Bayramlarda kutlama Mesajı ve İlan Verilmesi ve organizasyon yapılması, Amatör spor kulüplerinin, sporcuların desteklenmesi ve ödüllendirilmesi Kent tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması Yenilikçi dijital projelerin oluşturulması Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve mevcut kardeş şehirlerle ilişkilerin yürütülmesi Belediye faaliyetlerini ve Yalova'nın tarihi, kültürel, doğal güzelliklerini tanıtıcı videolar, belgesel film ve prestij yayın yapılması ve/veya yaptırılması Kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, kart, zarf vb. görsel ve basılı materyal hazırlanması ve/veya bastırılması						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.456.000,00	22.501.600,00	24.751.760,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.954.000,00	3.249.400,00	3.574.340,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	71.321.000,00	78.453.100,00	86.298.410,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	94.831.000,00	104.314.100,00	114.745.510,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	94.831.000,00	104.314.100,00	114.745.510,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	94.831.000,00	104.314.100,00	114.745.510,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	(PH51)Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak,						
Faaliyet Adı	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler						
Açıklama	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Yukarıda sayılan kanun ve yönetmelik çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.859.000,00	10.844.900,00	11.929.390,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.850.000,00	2.035.000,00	2.238.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.203.000,00	2.423.300,00	2.665.630,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	13.912.000,00	15.303.200,00	16.833.520,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	13.912.000,00	15.303.200,00	16.833.520,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	13.912.000,00	15.303.200,00	16.833.520,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH53)Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak
Faaliyet Adı	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	19.712.000,00	21.683.200,00	23.851.520,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.648.000,00	2.912.800,00	3.204.080,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	60.720.000,00	66.792.000,00	73.471.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	87.080.000,00	95.788.000,00	105.366.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	87.080.000,00	95.788.000,00	105.366.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	87.080.000,00	95.788.000,00	105.366.800,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	(PH61)Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek						
Faaliyet Adı	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Açıklama							
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.902.000,00	11.992.200,00	13.191.420,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.372.000,00	2.609.200,00	2.870.120,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.540.000,00	28.094.000,00	30.903.400,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	21.750.000,00	23.925.000,00	26.317.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	60.564.000,00	66.620.400,00	73.282.440,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	60.564.000,00	66.620.400,00	73.282.440,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	60.564.000,00	66.620.400,00	73.282.440,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	(PH72)Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	(9006)Genel Destek Hizmetleri						
Açıklama	Kurumun araçlarının bakım onarım faaliyetleri, Kurum müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda destek verilmesi, Kuruma ait araçların akaryakıtlarının karşılanması, Araç sigortalarının yapılması						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.792.000,00	8.571.200,00	9.428.320,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.530.000,00	1.683.000,00	1.851.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	191.355.000,00	210.490.500,00	231.539.550,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	72.000.000,00	79.200.000,00	87.120.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	272.677.000,00	299.944.700,00	329.939.170,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	272.677.000,00	299.944.700,00	329.939.170,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	272.677.000,00	299.944.700,00	329.939.170,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH81)Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.
Faaliyet Adı	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Tahsilat Şefliğinde kullanılmak üzere Tahsilat Makbuzu Bastırılması, Tüm Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda Kırtasiye Malzemesi temin etmek, Müdürlüğün ihtiyaçları doğrultusunda Büro Mal Malzeme ve Tefrişat Alınması, Kurumumuz adına oluşan Tüm Faiz ve benzeri Yasal Giderlerin karşılanması, Amatör Spor Kulüplerine yapılan Nakdi Yardım Yapılması, Üyesi olduğumuz Mahalli İdare Birliklerine Yapılan Üyelik Aidatları, Kurum İşbirliklerimize Sermaye Artırımı Yapılması,

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	27.936.000,00	30.729.600,00	33.802.560,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.401.000,00	5.941.100,00	6.535.210,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	31.581.000,00	34.739.100,00	38.213.010,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	108.013.000,00	118.814.300,00	130.695.730,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	24.649.000,00	27.113.900,00	29.825.290,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	197.580.000,00	217.338.000,00	239.071.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	197.580.000,00	217.338.000,00	239.071.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	197.580.000,00	217.338.000,00	239.071.800,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	(PH82)Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını						
Faaliyet Adı	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi						
Açıklama	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.650.000,00	16.115.000,00	17.726.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	24.650.000,00	27.115.000,00	29.826.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	24.650.000,00	27.115.000,00	29.826.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	24.650.000,00	27.115.000,00	29.826.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	(PH82)Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını						
Faaliyet Adı	(9006)Genel Destek Hizmetleri						
Açıklama							
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	31.125.000,00	34.237.500,00	37.661.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.855.000,00	6.440.500,00	7.084.550,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	43.875.000,00	48.262.500,00	53.088.750,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	80.855.000,00	88.940.500,00	97.834.550,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	80.855.000,00	88.940.500,00	97.834.550,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	80.855.000,00	88.940.500,00	97.834.550,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Alt Program Hedefi	(PH83)Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak						
Faaliyet Adı	(9007)Diğer Destek Hizmetleri						
Açıklama	Kurum ihaleleri kapsamında verilecek ilan bedellerinin ödenmesi,						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.409.000,00	11.449.900,00	12.594.890,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.172.000,00	2.389.200,00	2.628.120,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.901.000,00	10.891.100,00	11.980.210,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	22.482.000,00	24.730.200,00	27.203.220,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	22.482.000,00	24.730.200,00	27.203.220,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	22.482.000,00	24.730.200,00	27.203.220,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
Alt Program Hedefi	(PH52)Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak						
Faaliyet Adı	(9010)Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri						
Açıklama	KURUMUN HUKUKİ İŞLEMLERİ İCRA TAKİPLERİ HUKUKİ GÖRÜŞLER ARABULUCULUK DURUŞMA TAKİPLERİ MAHKEME KARARLARININ GEREĞİNİN YERİNE GETİRİLMESİ İÇİN BİRİMLERE YAZILAR SU VE KİRA ALACAKLARINA YÖNELİK İCRA TAKİP İŞLEMLERİ						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.658.000,00	7.323.800,00	8.056.180,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.145.000,00	1.259.500,00	1.385.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.420.000,00	16.962.000,00	18.658.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	23.223.000,00	25.545.300,00	28.099.830,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	23.223.000,00	25.545.300,00	28.099.830,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	23.223.000,00	25.545.300,00	28.099.830,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
Alt Program Hedefi	(PH81)Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.						
Faaliyet Adı	(9009)Teftiş, İnceleme ve Soruşturma						
Açıklama	Müdürlüğümüzün yıl boyunca yapacağı iş ve işlemler için gerekli harcamalar.						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.290.000,00	4.719.000,00	5.190.900,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	712.000,00	783.200,00	861.520,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	271.000,00	298.100,00	327.910,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	5.273.000,00	5.800.300,00	6.380.330,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	5.273.000,00	5.800.300,00	6.380.330,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	5.273.000,00	5.800.300,00	6.380.330,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER						
Alt Program Adı	(906)YEDEK ÖDENEKLER						
Alt Program Hedefi	(PH81)Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.						
Faaliyet Adı	(9020)Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği						
Açıklama	Müdürlükler arası personel atamalarından dolayı bütçelerde oluşan eksik bütçelerin Personel Yedek Ödenek Bütçesinden Karşılanması						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	103.563.000,00	113.919.300,00	125.311.230,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	103.563.000,00	113.919.300,00	125.311.230,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	103.563.000,00	113.919.300,00	125.311.230,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	103.563.000,00	113.919.300,00	125.311.230,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER						
Alt Program Adı	(906)YEDEK ÖDENEKLER						
Alt Program Hedefi	(PH81)Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.						
Faaliyet Adı	(9023)Yedek Ödenek						
Açıklama	Müdürlüklerin mali yıl içerisinde Bütçe Programında yer almayan ancak kurumun ihtiyaçları doğrultunda oluşan yeni işlere ait bütçe taleplerinin Yedek Ödenekten karşılanması						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	110.587.000,00	121.645.700,00	133.810.270,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	110.587.000,00	121.645.700,00	133.810.270,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	110.587.000,00	121.645.700,00	133.810.270,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	110.587.000,00	121.645.700,00	133.810.270,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER						
Alt Program Adı	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR						
Alt Program Hedefi	(PH81)Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.						
Faaliyet Adı	(5013)Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları						
Açıklama	Üyesi olduğumuz Mahalli İdare Birliklerine ait yıllık üyelik aidatlarının ödenmesi						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER						
Alt Program Adı	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR						
Alt Program Hedefi	(PH81)Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.						
Faaliyet Adı	(5014)Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar						
Açıklama	Kalkınma Ajans payı ile Darülaceze ve Verem Savaş Derneğine yasal mevzuat çerçevesinde Belediye Gelirlerinden Pay aktarılması						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	7.148.000,00	7.862.800,00	8.649.080,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	7.148.000,00	7.862.800,00	8.649.080,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	7.148.000,00	7.862.800,00	8.649.080,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	7.148.000,00	7.862.800,00	8.649.080,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet									
Program Sınıflandırması	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	98.732.000,00	0,00	98.732.000,00	108.605.200,00	0,00	108.605.200,00	119.465.720,00	0,00	119.465.720,00
(2.10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	17.112.000,00	0,00	17.112.000,00	18.823.200,00	0,00	18.823.200,00	20.705.520,00	0,00	20.705.520,00
(2.10.33) Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	17.112.000,00	0,00	17.112.000,00	18.823.200,00	0,00	18.823.200,00	20.705.520,00	0,00	20.705.520,00
(2.53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	81.620.000,00	0,00	81.620.000,00	89.782.000,00	0,00	89.782.000,00	98.760.200,00	0,00	98.760.200,00
(2.53.147) Mekânsal Planlama ve Uygulama	81.620.000,00	0,00	81.620.000,00	89.782.000,00	0,00	89.782.000,00	98.760.200,00	0,00	98.760.200,00
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	51.990.000,00	0,00	51.990.000,00	57.189.000,00	0,00	57.189.000,00	62.907.900,00	0,00	62.907.900,00
(11.31) SOSYAL YARDIMLAŞMA	51.990.000,00	0,00	51.990.000,00	57.189.000,00	0,00	57.189.000,00	62.907.900,00	0,00	62.907.900,00
(11.31.5038) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	51.990.000,00	0,00	51.990.000,00	57.189.000,00	0,00	57.189.000,00	62.907.900,00	0,00	62.907.900,00
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	56.485.000,00	0,00	56.485.000,00	62.133.500,00	0,00	62.133.500,00	68.346.850,00	0,00	68.346.850,00
(20.186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	56.485.000,00	0,00	56.485.000,00	62.133.500,00	0,00	62.133.500,00	68.346.850,00	0,00	68.346.850,00
(20.186.561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	56.485.000,00	0,00	56.485.000,00	62.133.500,00	0,00	62.133.500,00	68.346.850,00	0,00	68.346.850,00
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	771.282.000,00	0,00	771.282.000,00	848.410.200,00	0,00	848.410.200,00	933.251.220,00	0,00	933.251.220,00
(21.51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	730.164.000,00	0,00	730.164.000,00	803.180.400,00	0,00	803.180.400,00	883.498.440,00	0,00	883.498.440,00
(21.51.136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	528.664.000,00	0,00	528.664.000,00	581.530.400,00	0,00	581.530.400,00	639.683.440,00	0,00	639.683.440,00
(21.51.137) Atıksu Yönetimi	201.500.000,00	0,00	201.500.000,00	221.650.000,00	0,00	221.650.000,00	243.815.000,00	0,00	243.815.000,00
(21.52) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	41.118.000,00	0,00	41.118.000,00	45.229.800,00	0,00	45.229.800,00	49.752.780,00	0,00	49.752.780,00
(21.52.145) İklim Değişikliğine Uyum	41.118.000,00	0,00	41.118.000,00	45.229.800,00	0,00	45.229.800,00	49.752.780,00	0,00	49.752.780,00
(23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	222.793.000,00	0,00	222.793.000,00	245.072.300,00	0,00	245.072.300,00	269.579.530,00	0,00	269.579.530,00
(23.134) SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	222.793.000,00	0,00	222.793.000,00	245.072.300,00	0,00	245.072.300,00	269.579.530,00	0,00	269.579.530,00
(23.134.5015) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	222.793.000,00	0,00	222.793.000,00	245.072.300,00	0,00	245.072.300,00	269.579.530,00	0,00	269.579.530,00
(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	840.996.000,00	0,00	840.996.000,00	925.095.600,00	0,00	925.095.600,00	1.017.605.160,00	0,00	1.017.605.160,00

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

(24.65) İÇME SUYU TEMİNİ	840.996.000,00	0,00	840.996.000,00	925.095.600,00	0,00	925.095.600,00	1.017.605.160,00	0,00	1.017.605.160,00
(24.65.168) İçmesuyu Temini	573.296.000,00	0,00	573.296.000,00	630.625.600,00	0,00	630.625.600,00	693.688.160,00	0,00	693.688.160,00
(24.65.5034) Abone Hizmetleri	267.700.000,00	0,00	267.700.000,00	294.470.000,00	0,00	294.470.000,00	323.917.000,00	0,00	323.917.000,00
(39) TARIM	6.512.000,00	0,00	6.512.000,00	7.163.200,00	0,00	7.163.200,00	7.879.520,00	0,00	7.879.520,00
(39.188) TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	6.512.000,00	0,00	6.512.000,00	7.163.200,00	0,00	7.163.200,00	7.879.520,00	0,00	7.879.520,00
(39.188.570) Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	6.512.000,00	0,00	6.512.000,00	7.163.200,00	0,00	7.163.200,00	7.879.520,00	0,00	7.879.520,00
(41) TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	26.966.000,00	0,00	26.966.000,00	29.662.600,00	0,00	29.662.600,00	32.628.860,00	0,00	32.628.860,00
(41.196) İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	26.966.000,00	0,00	26.966.000,00	29.662.600,00	0,00	29.662.600,00	32.628.860,00	0,00	32.628.860,00
(41.196.5031) Toptancı Halleri	26.966.000,00	0,00	26.966.000,00	29.662.600,00	0,00	29.662.600,00	32.628.860,00	0,00	32.628.860,00
(56) ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(56.212) DENEYSEL GELİŞTİRME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(56.212.5002) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	419.269.000,00	0,00	419.269.000,00	461.195.900,00	0,00	461.195.900,00	507.315.490,00	0,00	507.315.490,00
(67.271) İTFAİYE HİZMETLERİ	125.096.000,00	0,00	125.096.000,00	137.605.600,00	0,00	137.605.600,00	151.366.160,00	0,00	151.366.160,00
(67.271.5048) Yangına Müdahale Faaliyetleri	125.096.000,00	0,00	125.096.000,00	137.605.600,00	0,00	137.605.600,00	151.366.160,00	0,00	151.366.160,00
(67.272) ZABITA HİZMETLERİ	156.719.000,00	0,00	156.719.000,00	172.390.900,00	0,00	172.390.900,00	189.629.990,00	0,00	189.629.990,00
(67.272.5052) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	156.719.000,00	0,00	156.719.000,00	172.390.900,00	0,00	172.390.900,00	189.629.990,00	0,00	189.629.990,00
(67.273) ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	68.700.000,00	0,00	68.700.000,00	75.570.000,00	0,00	75.570.000,00	83.127.000,00	0,00	83.127.000,00
(67.273.5055) Haşere ile Mücadele Hizmetleri	68.700.000,00	0,00	68.700.000,00	75.570.000,00	0,00	75.570.000,00	83.127.000,00	0,00	83.127.000,00
(67.274) MEZARLIKLAR VE DEFIN HİZMETLERİ	68.754.000,00	0,00	68.754.000,00	75.629.400,00	0,00	75.629.400,00	83.192.340,00	0,00	83.192.340,00
(67.274.5059) Mezarlık Hizmetleri	3.144.000,00	0,00	3.144.000,00	3.458.400,00	0,00	3.458.400,00	3.804.240,00	0,00	3.804.240,00
(67.274.5060) Cenaze ve Defin Hizmetleri	65.610.000,00	0,00	65.610.000,00	72.171.000,00	0,00	72.171.000,00	79.388.100,00	0,00	79.388.100,00
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	842.586.000,00	0,00	842.586.000,00	926.844.600,00	0,00	926.844.600,00	1.019.529.060,00	0,00	1.019.529.060,00
(68.275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	693.629.000,00	0,00	693.629.000,00	762.991.900,00	0,00	762.991.900,00	839.291.090,00	0,00	839.291.090,00
(68.275.5063) Kentsel Lojistik Altyapı ve Hizmetlerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	693.629.000,00	0,00	693.629.000,00	762.991.900,00	0,00	762.991.900,00	839.291.090,00	0,00	839.291.090,00
(68.277) AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	148.957.000,00	0,00	148.957.000,00	163.852.700,00	0,00	163.852.700,00	180.237.970,00	0,00	180.237.970,00
(68.277.5074) Kentsel Alan Düzenlemeleri	148.957.000,00	0,00	148.957.000,00	163.852.700,00	0,00	163.852.700,00	180.237.970,00	0,00	180.237.970,00
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	938.591.000,00	0,00	938.591.000,00	1.032.450.100,00	0,00	1.032.450.100,00	1.135.695.110,00	0,00	1.135.695.110,00
(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	910.095.000,00	0,00	910.095.000,00	1.001.104.500,00	0,00	1.001.104.500,00	1.101.214.950,00	0,00	1.101.214.950,00
(98.900.5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	53.414.000,00	0,00	53.414.000,00	58.755.400,00	0,00	58.755.400,00	64.630.940,00	0,00	64.630.940,00

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

(98.900.9000) Özel Kalem Hizmetleri	94.831.000,00	0,00	94.831.000,00	104.314.100,00	0,00	104.314.100,00	114.745.510,00	0,00	114.745.510,00
(98.900.9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	211.492.000,00	0,00	211.492.000,00	232.641.200,00	0,00	232.641.200,00	255.905.320,00	0,00	255.905.320,00
(98.900.9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	87.080.000,00	0,00	87.080.000,00	95.788.000,00	0,00	95.788.000,00	105.366.800,00	0,00	105.366.800,00
(98.900.9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	60.564.000,00	0,00	60.564.000,00	66.620.400,00	0,00	66.620.400,00	73.282.440,00	0,00	73.282.440,00
(98.900.9004) İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	24.650.000,00	0,00	24.650.000,00	27.115.000,00	0,00	27.115.000,00	29.826.500,00	0,00	29.826.500,00
(98.900.9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	2.255.000,00	0,00	2.255.000,00	2.480.500,00	0,00	2.480.500,00
(98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri	353.532.000,00	0,00	353.532.000,00	388.885.200,00	0,00	388.885.200,00	427.773.720,00	0,00	427.773.720,00
(98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri	22.482.000,00	0,00	22.482.000,00	24.730.200,00	0,00	24.730.200,00	27.203.220,00	0,00	27.203.220,00
(98.901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	28.496.000,00	0,00	28.496.000,00	31.345.600,00	0,00	31.345.600,00	34.480.160,00	0,00	34.480.160,00
(98.901.9009) Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	5.273.000,00	0,00	5.273.000,00	5.800.300,00	0,00	5.800.300,00	6.380.330,00	0,00	6.380.330,00
(98.901.9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	23.223.000,00	0,00	23.223.000,00	25.545.300,00	0,00	25.545.300,00	28.099.830,00	0,00	28.099.830,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	4.276.202.000,00	0,00	4.276.202.000,00	4.703.822.200,00	0,00	4.703.822.200,00	5.174.204.420,00	0,00	5.174.204.420,00
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	223.798.000,00	0,00	223.798.000,00	246.177.800,00	0,00	246.177.800,00	270.795.580,00	0,00	270.795.580,00
(99.906) YEDEK ÖDENEKLER	214.150.000,00	0,00	214.150.000,00	235.565.000,00	0,00	235.565.000,00	259.121.500,00	0,00	259.121.500,00
(99.906.9020) Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	103.563.000,00	0,00	103.563.000,00	113.919.300,00	0,00	113.919.300,00	125.311.230,00	0,00	125.311.230,00
(99.906.9023) Yedek Ödenek	110.587.000,00	0,00	110.587.000,00	121.645.700,00	0,00	121.645.700,00	133.810.270,00	0,00	133.810.270,00
(99.907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	9.648.000,00	0,00	9.648.000,00	10.612.800,00	0,00	10.612.800,00	11.674.080,00	0,00	11.674.080,00
(99.907.5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	3.025.000,00	0,00	3.025.000,00
(99.907.5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	7.148.000,00	0,00	7.148.000,00	7.862.800,00	0,00	7.862.800,00	8.649.080,00	0,00	8.649.080,00
PROGRAM DIŞI GİDERLER TOPLAMI	223.798.000,00	0,00	223.798.000,00	246.177.800,00	0,00	246.177.800,00	270.795.580,00	0,00	270.795.580,00
GENEL TOPLAM	4.500.000.000,00	0,00	4.500.000.000,00	4.950.000.000,00	0,00	4.950.000.000,00	5.445.000.000,00	0,00	5.445.000.000,00

Tablo 11: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti										
Ekonomik Ad		2026			2027			2028		
		HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
01	Personel Giderleri	331.662.000,00	169.697.000,00	501.359.000,00	364.828.200,00	186.666.700,00	551.494.900,00	401.311.020,00	205.333.370,00	606.644.390,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	63.953.000,00	30.705.000,00	94.658.000,00	70.348.300,00	33.775.500,00	104.123.800,00	77.383.130,00	37.153.050,00	114.536.180,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.883.394.000,00	497.677.000,00	2.381.071.000,00	2.071.733.400,00	547.444.700,00	2.619.178.100,00	2.278.906.740,00	602.189.170,00	2.881.095.910,00
04	Faiz Giderleri	0,00	108.013.000,00	108.013.000,00	0,00	118.814.300,00	118.814.300,00	0,00	130.695.730,00	130.695.730,00
05	Cari Transferler	168.748.000,00	28.749.000,00	197.497.000,00	185.622.800,00	31.623.900,00	217.246.700,00	204.185.080,00	34.786.290,00	238.971.370,00
06	Sermaye Giderleri	899.502.000,00	103.750.000,00	1.003.252.000,00	989.452.200,00	114.125.000,00	1.103.577.200,00	1.088.397.420,00	125.537.500,00	1.213.934.920,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	214.150.000,00	0,00	214.150.000,00	235.565.000,00	0,00	235.565.000,00	259.121.500,00	0,00	259.121.500,00
GENEL TOPLAM		3.561.409.000,00	938.591.000,00	4.500.000.000,00	3.917.549.900,00	1.032.450.100,00	4.950.000.000,00	4.309.304.890,00	1.135.695.110,00	5.445.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		3.561.409.000,00	938.591.000,00	4.500.000.000,00	3.917.549.900,00	1.032.450.100,00	4.950.000.000,00	4.309.304.890,00	1.135.695.110,00	5.445.000.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak										
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		3.561.409.000,00	938.591.000,00	4.500.000.000,00	3.917.549.900,00	1.032.450.100,00	4.950.000.000,00	4.309.304.890,00	1.135.695.110,00	5.445.000.000,00

Tablo 12: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

III- EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(5038)İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(33)Afet Riski Belirleme ve Azaltma	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	(561)Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık	Temizlik İşleri Müdürlüğü
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(137)Atıksu Yönetimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(145)İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5015)Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

(24)TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	(65)İÇME SUYU TEMİNİ	(168)İçmesuyu Temini	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
(24)TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	(65)İÇME SUYU TEMİNİ	(5034)Abone Hizmetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
(39)TARIM	(188)TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	(570)Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(41)TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	(196)İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	(5031)Toptancı Halleri	Hal Müdürlüğü
(56)ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	(212)DENEYSEL GELİŞTİRME	(5002)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(271)İTFAİYE HİZMETLERİ	(5048)Yangına Müdahale Faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(5052)Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabita Müdürlüğü
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	(5055)Haşere ile Mücadele Hizmetleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(274)MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	(5059)Mezarlık Hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(274)MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	(5060)Cenaze ve Defin Hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	(5063)Kentsel Lojistik Altyapı ve Hizmetlerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(277)AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5074)Kentsel Alan Düzenlemeleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(5044)Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9000)Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Gelirler Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9005)Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9005)Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9005)Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	Gelirler Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9007)Diğer Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9009)Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9010)Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(906)YEDEK ÖDENEKLER	(9020)Personel Giderlerini Karşılama Odeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(906)YEDEK ÖDENEKLER	(9023)Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	(5013)Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	(5014)Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 13: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri İlişkin Tablo

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler			
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(PG361)Afet ve acil durumlara yönelik farkındalık artırma ve eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(PG362)Afet risk haritalarının güncellenme	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PG111)Onaylanan plan tadilatı ve revizyon sayısı (sayı/kümülatif)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PG112)İmar uygulama sayısı (sayı/kümülatif)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PG4117)İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR KORUMA	(PG341)Kısırlaştırılan hayvan sayısı (sayı/kümülatif)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR KORUMA	(PG342)Sahiplendirilen hayvan sayısı (sayı/kümülatif)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PG121)Evsel katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PG131)Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PG132)Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki sayısı (sayı)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PG133)Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PG146)Yeni yapılan kanalizasyon şebeke hattı (m/kümülatif)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(PG161)Hava yönetimi, çevresel gürültü ve kokunun denetlenmesi (sayı/kümülatif)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(PG162)Çevre temalı eğitim verilmesi (sayı/kümülatif)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG411)Organizasyon ve etkinlik sayısı (sayı)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG412)Sosyal yardım alan kişi sayısı (sayı)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG413)Kurs ve eğitimlere katılımcı sayısı (sayı)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG414)Müzeler ziyaretçi sayısı (sayı)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(24)TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	(65)İÇME SUYU TEMİNİ	(PG141)Yeni yapılan şebeke hattı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
(24)TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	(65)İÇME SUYU TEMİNİ	(PG142)Bakımı yapılan şebeke hattı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
(24)TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	(65)İÇME SUYU TEMİNİ	(PG143)Su deposu yapılması (sayı/kümülatif)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
(24)TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	(65)İÇME SUYU TEMİNİ	(PG144)İçme suyu kayıp/kaçak oranı (yüzde)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
(24)TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	(65)İÇME SUYU TEMİNİ	(PG145)Mühür süresi dolan su sayaçlarının değişimi (sayı)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
(39)TARIM	(188)TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	(PG221)Tarımsal kalkınmayı destekleyecek üretici eğitim ve farkındalık programlarının düzenlenmesi (sayı/kümülatif)	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(41)TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	(196)İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	(PG331)Hale giriş yapan ürünlerin denetim oranı (yüzde)	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
(41)TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	(196)İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	(PG332)Halden çıkış yapılan ürünlerin denetim oranı (yüzde)	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
(41)TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	(196)İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	(PG333)Hal esnafına yapılan denetim sayısı	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
(41)TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	(196)İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	(PG334)Hal Kayıt Sistemi (HKS) kapsamında yapılan denetim sayısı (sayı)	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
(56)ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	(212)DENEYSEL GELİŞTİRME		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(271)İTFAİYE HİZMETLERİ	(PG311)İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(271)İTFAİYE HİZMETLERİ	(PG312)Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(271)İTFAİYE HİZMETLERİ	(PG313)Tatbikat sayısı (sayı/kümülatif)	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(271)İTFAİYE HİZMETLERİ	(PG314)Eğitim verilen kişi sayısı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

YALOVA BELEDİYESİ
2026-PERFORMANS PROGRAMI

(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(PG321)Denetlenen iş yeri sayısı (sayı)	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(PG322)Eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	(PG344)Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(274)MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	(PG351)Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	(PG151)Bakımı yapılan yol miktarı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	(PG152)Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı (m/kümülatif)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(277)AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG711)Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (sayı)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(277)AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG712)Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m2)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(277)AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(PG713)Kent içi ulaşım etkinliği, eğitim , proje toplantısı (sayı)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG623) Kurumsal web sitesinin engelli bireyler tarafından erişilebilirliği (yüzde)	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG155)Engelli geçişlerine uygun hale getirilen kaldırım düzenlenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG422)Yalova tanıtım filmi çekilmesi (sayı/kümülatif)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG511)Değerlendirme toplantısı yapılması (sayı/kümülatif)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG512)Tamamlanan rapor sayısı (sayı)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG513)İç kontrol standartlarına öngörülen eylem sayısı (sayı/kümülatif)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG531)Personel başına toplam eğitim süresi (saat/kümülatif)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG532)Etkinlik yapılması (sayı/kümülatif)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG611)Birimlerin teknik destek taleplerinin çözülme oranı(yüzde)	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG612)Kullanıcı bilgisayarlarının yenilenmesi (yüzde)	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG613)Eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG623)Kurumsal web sitesinin engelli bireyler tarafından erişilebilirliği (yüzde)	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG721)Çelik konstrüksiyon yapım taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG722)Araç arıza ve bakım onarımlarının müdürlükçe yapılma oranı (yüzde)	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG723)Belediye araçlarının ortalama yaşının düşürülmesi (yüzde)	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG811)Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG812)Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG813)Takipteki alacak ve tahakkukların tahsilata oranı (yüzde)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG814)Tahsilatı Kolaylaştıran Akıllı Vezne Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması (Adet)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG821)Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG822)Belediyemize ait kiralanabilir taşınmazların kiralanma oranı	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG831)İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG842)Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(PG521)Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı (yüzde)	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(PG522)İçerak takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(PG841)Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(906)YEDEK ÖDENEKLER		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 14: Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler



2026 Yılı Performans Programı, **Strateji Geliştirme Müdürlüğü** tarafından iç ve dış paydaşlarla koordineli bir şekilde 2026 — 2028 Bütçe Hazırlama Rehberi ve 2025-2029 Stratejik Planı'na uygun olarak hazırlanmıştır.