



**YALOVA
BELEDİYESİ**

2020 PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKİM 2019



BAŞKANIN SUNUŞU

Sosyal Belediyecilik temelinde insan odaklı hizmet anlayışıyla “Birlikte Yöneteceğiz, Sevgiyle Büyüteceğiz” diyerek “Umuttur Yalova” ifadesiyle sembolleştirdiğimiz, sınırlarını sevgi kavramının çoğulculuğuyla genişletip, “Sevgidir Yalova” yaklaşımıyla kucakladığımız Yalova'mızı; çevreciliğin esas alındığı, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturma gayretiyle hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamaya devam edeceğiz. Dinamik bir gelişme trendine sahip olan Yalova'mıza, önümüzdeki beş yılda yapılacak kentsel hizmetleri gösteren Stratejik Plan Belgesi; bilimsel bir yaklaşımla, mevzuata ve katılımçılık ilkelerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Bizim için Dünyanın en güzel kenti olan Yalova'ya hizmet etmenin büyük onuru ve gururu içinde olmakla beraber, gerektirdiği sorumluluğu da unutmuş değiliz. Kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, sürdürülebilir, çevre dostu ve kentsel gelişmeye katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi, sivil toplumun ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi, tüm hemşerilerimizin eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif katılmalarının sağlanması, idari, mali ve insan kaynakları bakımından daha güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması için çalışacağız.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur. Performans Programları izleme faaliyetlerinin temelidir. Zira Performans Programları Stratejik Planın uygulama dilimlerini oluşturur. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir.

2020 yılı Yalova Belediyesi Performans Programının hazırlanmasında katkıda bulunan çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclisimizin değerli üyelerine teşekkür diyor, tüm hemşerilerime sevgilerimi sunuyorum.

Vefa SALMAN
Yalova Belediye Başkanı

İçindekiler

I - GENEL BİLGİLER	1
A.YASAL DAYANAK	2
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C.TEŞKİLAT YAPISI	4
D.FİZİKSEL KAYNAKLAR	6
F.İNSAN KAYNAKLARI	7
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	9
A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	9
B. AMAÇ VE HEDEFLER	12
C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER....	15
C.1 PERFFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	15
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK BAHÇE BİRİMİ	20
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	43
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	47
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	50
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	64
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	74
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	79
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	82
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	86
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	95
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	108
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	111
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	112
C.2. İDARE PERFORMANS TABLOSU	114
C.3.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	149
D.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	161

I - GENEL BİLGİLER

Misyon

Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

Vizyon

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir ve refah seviyesi yüksek bir Dünya Kenti oluşturmak.

Temel Değerler

Doğaya ve çevreye saygı, sosyal belediyecilik, hukuka uygunluk, hesap verebilirlik, tarafsızlık, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

A.YASAL DAYANAK

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmüne yer verilmiştir.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca, “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir”. Ve “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir”.

Bir mahalli idare kuruluşu olan Belediye'nin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir.

Yalova Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, adından da anlaşılacağı üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, Yalova Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de, Yalova Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun genel başlıkları aşağıdaki gibidir:

- | | |
|--|---|
| 13. Madde: Hemşehri Hukuku | 53. Madde: Acil durum plânlaması |
| 14. Madde: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları | 56. Madde: Faaliyet raporu |
| 15. Madde: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları | 59. Madde: Belediyenin gelirleri |
| 18. Madde: Belediye meclisinin görev ve yetkileri | 60. Madde: Belediyenin giderleri |
| 34. Madde: Belediye encümeninin görev ve yetkileri | 62. Madde: Belediye bütçesinin hazırlanması ve kabulü |
| 38. Madde: Belediye başkanının görev ve yetkileri | 68. Madde: Borçlanma |
| 41. Madde: Stratejik plân ve performans programı | 69. Madde: Arsa ve konut üretimi |
| 49. Madde: Norm kadro ve personel istihdamı | 73. Madde: Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı |
| 51. Madde: Zabitanın görev ve yetkileri | 74. Madde: Yurt dışı ilişkileri |
| 52. Madde: İtfaiyenin görev ve yetkileri | 75. Madde: Diğer kuruluşlarla ilişkiler |
| | 76. Madde: Kent konseyi |

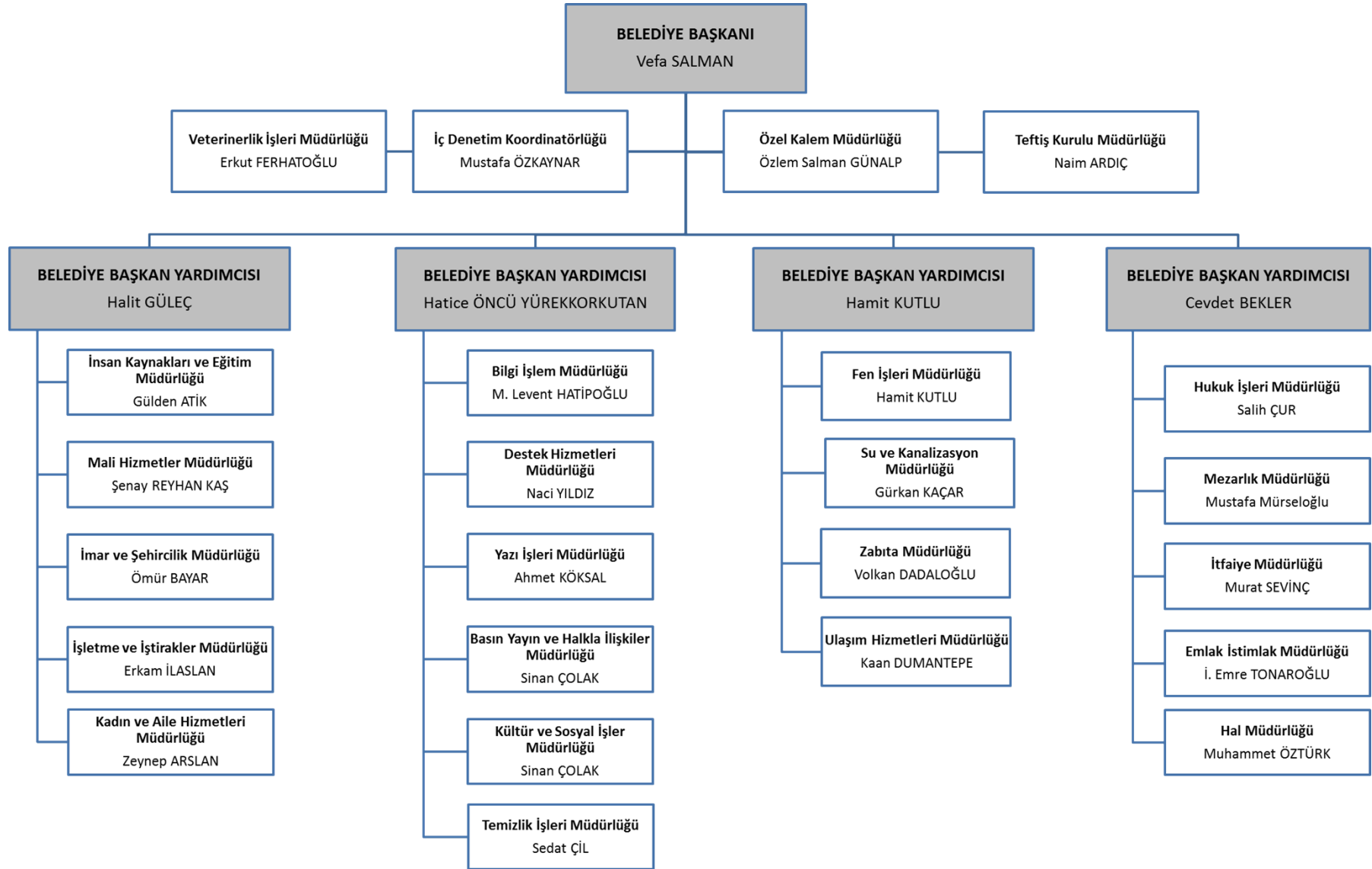
Belediye birimlerinin başlıca kullandığı diğer mevzuat ağısındaki gibidir:

1. 237 sayılı Taşıt Kanunu
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 775 sayılı Gecekondu Kanunu
4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
5. 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
6. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
7. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
8. 2872 sayılı Çevre Kanunu
9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
10. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
11. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
12. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
13. 3194 sayılı İmar Kanunu
14. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
15. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
16. 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
17. 3621 sayılı Kıyı Kanunu
18. 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
19. 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
20. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
21. 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
22. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
23. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
24. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
25. 4857 sayılı İş Kanunu
26. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
27. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
28. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
29. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
30. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
31. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
32. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
33. 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
34. 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
35. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
36. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
37. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
38. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
39. 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
40. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
41. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
42. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
43. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
44. 6305 sayılı Afet Sigorta Kanunu
45. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
46. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
47. 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
48. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
49. 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
50. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

51. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
52. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
53. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
54. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
55. Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
56. Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
57. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
58. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
59. Atık Yönetimi Yönetmeliği
60. Belediye İtfaiye Yönetmeliği
61. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
62. Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi
63. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik
64. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
65. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
66. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
67. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
68. Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
69. Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği
70. Evlendirme Yönetmeliği
71. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
72. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
73. Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
74. İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
75. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
76. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
77. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
78. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
79. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
80. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
81. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
82. Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
83. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
84. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
85. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
86. Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
87. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
88. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
89. Taşınır Mal Yönetmeliği
90. Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
91. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
92. Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

C.TEŞKİLAT YAPISI

Yalova Belediyesi Birimleri “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, Yalova Belediyesi 16.09.2019 tarihli düzenlenen kurum organizasyon şeması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



D.FİZİKSEL KAYNAKLAR

- 14.672 m² arsa üzerinde 4.673m² kapalı alandan oluşan ve içinde 13 adet acente bürosu, 2 adet asma katlı dükkân, 8 adet bay/bayan tuvalet, 13 adet bilet satış bürosu, 1 adet büfe, 1 adet dubleks kafe, 1 adet depo, 24 adet dükkan bulunan şehirlerarası otobüs terminali
- 273 parçadan oluşan arsa
- 547 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- 23 parçadan oluşan tarla
- 9 parça tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- 40.146,42 m² çamlık alanı
- 1 adet 138.805,30 m² mezarlık alanı
- 2 adet 21.166,55 m² pazar yeri
- 1 adet 19.877,98 m² alan içinde bulunan mezbaha binası
- 15 adet mesken
- 61 adet büro, işyeri, dükkân
- 1 adet tiyatro salonu
- 1 adet çocuk tiyatrosu salonu
- 6 adet spor sahası-31.686,29 m²
- 1 adet müze (Kent Müzesi)
- 1 adet açık hava müzesi
- 2 adet otopark (10.002,39 m² + 5.092,08 m²)
- 2 adet kültür merkezi binası (10.244,92 m² +797,50 m²)
- 1 adet belediye ana hizmet binası
- 1 adet mobil sahne aracı
- 1 adet Cem Evi
- 1 adet Balkan Evi
- 1 adet güreş eğitim merkezi
- 1 adet ASKF (Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu) binası
- 1 adet veterinerlik binası
- 1 adet hal binası
- 1 adet itfaiye binası
- 19 adet kamyonet
- 13 adet kamyon
- 12 adet itfaiye aracı
- 10 adet otobüs
- 8 adet motosiklet
- 8 adet bekolu kepçe
- 5 adet hafif ticari araç
- 4 adet minibüs
- 4 adet kanal açma aracı
- 4 adet cenaze aracı
- 3 adet traktör
- 3 adet vidanjör
- 2 adet ambulans
- 2 adet su tankeri
- 2 adet sepetli bom aracı
- 1 adet paletli ekskavatör
- 1 adet lastik tekerlekli ekskavatör
- 1 adet CS 563 silindir
- 1 adet 740 A Champion greyder

Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Yalova Belediyesi veri merkezinde 2 ayrı cluster yapıda 4 adet ana host, 33 adet sanal sunucu, 8 adet firewall, 3 ana omurga switchi ve 30'un üzerinde yönetilebilir uç switchler ve 600 civarı AD kullanıcısı bulunmaktadır. Merkezde 70+20 Mbps metroethernet bağlantısı, dış birimlerde de 10-20 Mbps metroethernet bağlantı bulunmaktadır.

Belediyemizin e-devlet üzerinden yayınladığı 5 adet hizmet bulunmakta olup, kurumumuzun resmi web sitesi üzerinden de borç sorgulama ve borç ödeme gibi işlemler yapılabilmektedir.

Sonuç olarak; Yalova Belediyesi personelinin sayısı ve niteliği yeterli olduğu için, sürücüsüz araç kiralama yoluyla çalıştırılan temizlik ve çöp toplama araçları başta olmak üzere bazı araçlara ihtiyaç duyulduğu, mevcut alt yapının ve belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikâyet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi gerektiği, bunun dışında fiziki kaynakların kısa vadede yeterli olduğu görülmektedir.

F.İNSAN KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi'nin insan kaynağı; 2019 yılı Ağustos ayı itibariyle, 236 memur, 180 işçi, 16 sözleşmeli, hizmet alımı yoluyla istihdam edilirken, Personel A.Ş. bünyesinde kadroya alınan 719 adet personel ile birlikte toplam 1.151 kişiden oluşmakta olup, personele ait detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda çıkartılmıştır.

Tablo 2: Personel İstihdam Şekli

İSTİHDAM ŞEKLİ	Adet	Oran
Personel A.Ş.	719	62,47%
Memur	236	20,50%
İşçi	180	15,64%
Sözleşmeli	16	1,39%
TOPLAM	1.151	100,00%

Tablo 3: Personel Cinsiyet Durumu

CİNSİYET DURUMU	Adet	Oran
Erkek	849	73,76%
Kadın	302	26,24%
TOPLAM	1.151	100,00%

Tablo 4: Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	Adet	Oran
İlkokul	251	21,81%
Ortaokul	163	14,16%
Lise	343	29,80%
Ön Lisans	144	12,51%
Lisans	203	17,64%
Yüksek Lisans	45	3,91%
Doktora	2	0,17%
TOPLAM	1.151	100,00%

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenmiş olup, belediyemizi etkileyen ya da ilgilendiren maddelere, özet olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	202 numaralı politika paragrafı	Mahalli idarelerde mali uygulamaların sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınması
On Birinci Kalkınma Planı	264 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması
On Birinci Kalkınma Planı	316.3 numaralı politika paragrafı	Bürokratik süreçlerin basitleştirilmesi ve e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılması
On Birinci Kalkınma Planı	378.5 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapılması
On Birinci Kalkınma Planı	388 numaralı politika paragrafı	Raylı sistem araçlarında belediyelerin üretilen milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenlemeler yapılması
On Birinci Kalkınma Planı	511.5 numaralı politika paragrafı	Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimarinin, yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanması
On Birinci Kalkınma Planı	571.7 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin, gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları desteklemesi
On Birinci Kalkınma Planı	598.2 numaralı politika paragrafı	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetlerinin desteklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı	627.2 numaralı politika paragrafı	Sosyal yardım programlarının etkinliğinin artırılması için yerel yönetimlerle karşılıklı veri paylaşılması
On Birinci Kalkınma Planı	632.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	633.4 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelerin rolünün güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	655.2 numaralı politika paragrafı	Evde bakım hizmetlerinde yerel yönetimlere daha fazla rol yüklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı	664, 665, 666 ve 667 numaralı politika paragrafları	Yaşanabilir şehirler oluşturulması ve sürdürülebilir çevre yaklaşımının güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	668, 669, 670, 671 ve 672 numaralı politika paragrafları	Ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve kalkınma ajanslarının kaynak kullanımının artırılması
On Birinci Kalkınma Planı	673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683 ve 684 numaralı politika paragrafları	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	689, 690, 691, 692, 693, 694 ve 695 numaralı politika paragrafları	Kentsel dönüşüm faaliyetleri çerçevesinde sağlıklı ve güvenli kentlerin oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704 ve 713 numaralı politika paragrafları	Su kaynaklarının korunması, atıkların yönetilmesi, çevreci ve akıllı ulaşım çalışmalarının yapılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	743, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787 ve 788 numaralı politika paragrafları	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması, kent konseylerinin

		güçlendirilmesi, yolsuzlukla mücadele edilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	789, 790, 791, 792, 793, 794 ve 795 numaralı politika paragrafları	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	796, 797, 798, 799, 800, 801 ve 802 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
On Birinci Kalkınma Planı	803, 804, 805 ve 806 numaralı politika paragrafları	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	810.2 ve 812.6 numaralı politika paragrafları	Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması, e-belediye bilgi sistemi projesinin tamamlanması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 1. Uygulama Önerileri	Afetlerle ilgili tedbirlerin alınması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 2. Uygulama Önerileri	Kentsel ve kırsal mekânın nitelikli bir şekilde düzenlenmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 3. Uygulama Önerileri	Kentsel dönüşümün organize edilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 4. Uygulama Önerileri	Geçmişini tanıyarak kültür varlıklarının korunması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 5. Uygulama Önerileri	Bölge içi erişilebilirliğin güçlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 6. Uygulama Önerileri	Doğal mirasın korunması ve geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 7. Uygulama Önerileri	Bölgenin çevre ve çevre mevzuatı konusunda bilinçlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 8. Uygulama Önerileri	Enerji verimliliğinin artırılması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 9. Uygulama Önerileri	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 10. Uygulama Önerileri	Teknik altyapı imkânlarının iyileştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 11. Uygulama Önerileri	Sosyal analiz ve politikaların geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 13. Uygulama Önerileri	Dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımı
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 14. Uygulama Önerileri	Sosyo-kültürel ve ekonomik hayatın canlandırılması, kentlilik kültürünün geliştirilmesi ve kent kimliğinin oluşturulması
Doğu Marmara Bölge Planı	Rekabetçi Bölge 16. Uygulama Önerileri	Kurumlar arası eşgüdümün artırılması, iyi yönetim uygulamalarının yaygınlaştırılması ve girişimcilik ortamının geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Öğrenen Bölge 7. Uygulama Önerileri	Bilgi toplumuna uyumun sağlanması
Afet Acil Durum Yönetim Planı	Yerel Düzeyde Defin Hizmet Grubu Ana Çözüm Ortaklığı	Mezarlıklar, cenaze nakil ve defin işlemlerinin yerine getirilmesi
Türkiye Afet Risklerinin Azaltılması Platformu	Platformun Kuruluşu ve Çalışma Alanları Başlığı	Yerel düzeyde yangın hizmetleri grubu operasyon planının hazırlanması
Yeni Ekonomi Program 2019-2021	Çevre ve Şehircilik Başlığı	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması
Cumhurbaşkanlığı	397 numaralı tedbir	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında

2019 Yıllık Programı	maddesi	yaygınlaştırılması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Planlama alanının gelişiminde “dengeli büyüme” politikasının benimsenerek ekonomik, sosyal, kültürel çeşitliliğin eşgüdümlü gelişiminin sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin sahip olduğu ekolojik değerlerin, mevcut kaynakların, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Alt ölçekli planlara temel oluşturacak nüfus kabulleri ve stratejik mekânsal kararlarına uyulması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Doğal veya yapay, kültürel veya ekolojik tüm eşiklere ilişkin kentsel gelişme baskılarının azaltılarak çevre değerlerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Orman alanlarının doğal eşik ve doğal kaynak potansiyeli olarak korunması ve potansiyelleri doğrultusunda sürdürülebilir kullanımının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Flora ve fauna açısından zengin durumda olan sulak alanların, göller vb. ekolojik açıdan önemli alanların ve nesli tükenmekte olan hayvanların yaşama/üreme alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İl genelinde bitkisel üretimde önemli bir yere sahip olan, özel ürün yetiştirilen veya yetiştirilmesine olanak sağlayan tüm tarım arazilerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İçme suyu ve tarımda kullanılan su kaynakları ve bu kaynaklar çerçevesinde yer alan su toplama havzaları ile rezerv alanların korunması, su kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması, yüzeysel ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İlgili kuruluşların yatırım programında yer alan ve yer alacak olan sulama alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Enerji kaynak alanlarının, “5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun” uyarınca korunması

B. AMAÇ VE HEDEFLER

A1. Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.

- H1.1. İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.
- H1.2. Yeşil alan miktarını artırmak.
- H1.3. Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.
- H1.4. Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
- H1.5. Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.

A2. Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

- H2.1. Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.
- H2.2. Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.

A3. Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.

- H3.1. Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
- H3.2. Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.
- H3.3. Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.
- H3.4. Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.
- H3.5. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.

A4. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.

- H4.1. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.
- H4.2. Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.
- H4.3. Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.

A5. Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.

- H5.1. Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.
- H5.2. Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.
- H5.3. Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak.

A6. Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

- H6.1. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.
- H6.2. Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.

H6.3. Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.

A7. Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

H7.1. Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.

H7.2. e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.

A8. Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

H8.1. Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.

H8.2. Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.

H8.3. Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.

Tablo 6: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Harcama Birimleri																						
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hal Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü
H1.1				i	i		s																
H1.2					i												i		s				i
H1.3		i		i	i															s			
H1.4					i					i							s			i			
H1.5				i	s												i			i			
H2.1				i	s	i											i				i		
H2.2					s												i		i				
H3.1					i						s									i			i
H3.2		i								i									i	i			s
H3.3						s				i										i			i
H3.4					i														s				i
H3.5					i		i		i		i						i		i	i	s		i
H4.1	i												i	s		i			i	i			i
H4.2					i								s				i		i				i
H4.3		i	i		i											s	i		i				i
H5.1	i															i							s
H5.2	s															i							
H5.3	i															s						i	i
H6.1	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H6.2							s	i												i			i
H6.3			s					i						i									
H7.1		s	i						i														
H7.2		s			i															i			
H8.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H8.2				s	i																		
H8.3				i						s													

C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

C.1 PERFFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	A1 : Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.1 : İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak			
Yapılan planlama çalışmaları ile birlikte yerleşik kent dokusunda yeşil ve sosyal donatı alanlarının artırılması ile birlikte daha yaşanabilir bir kent oluşturmak.				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)	
1	PG1.1.1 Planlanan alan miktarı (ha/kümülatif)		2020	
		0,00	340,00	
2	PG1.1.2 İmar uygulama sayısı (adet/kümülatif)		2020	
		0,00	5,00	
3	PG1.1.3 Hazırlanan proje sayısı (adet/kümülatif)		2020	
		0,00	1,00	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlatılması	275.000,00	0,00	275.000,00
3	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	300.000,00	0,00	300.000,00
5	Kentsel dönüşüm başta olmak üzere her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	1.525.000,00	0,00	1.525.000,00
6	Riskli ve rezerv alanlarının belirlenmesi, projelendirilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm başta olmak üzere her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hacı Mehmet-Safran imar planı; yaklaşık 130 ha alanda hazırlanmaktadır. Plan sonrası yapılacak imar uygulamasıyla, Yalova Güney Çevre Yolu hayata geçirilecektir. Kirazlı İmar Planı; yaklaşık 130 ha alanda hazırlanmaktadır. Bu planlama çalışması Türkiye'de nadir uygulanan, ilimizde ise bir ilk olan "Yeşil Mahalle" konseptinin hayata geçirilmesidir. Samanlı İmar Planı: Yaklaşık 30 ha alanda hazırlanacak olup bu plan ile Yalova'ya yeni bir üniversite alanı kazandırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.525.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	ÇARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.525.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.525.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Riskli ve rezerv alanlarının belirlenmesi, projelendirilmesi	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2019 yılında hazırlanacak strateji belgesi ile belirlenen alanların riskli ve rezerv alan teklif dosyaları hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulacaktır. İlan edilen alanların kentsel dönüşüm plan ve projeleri hazırlanacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	150.000,00
04	FAİZ GİDERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlanması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Kentteki yaşam kalitesini arttıracak, her kesimden vatandaşa hitap edecek, insan ve doğa odaklı projelerin hazırlanması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	275.000,00
04	FAİZ GİDERLER	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Kirazlı Köyü yeni planlanan alanda muhtelif parsellerde yapılacak imar uygulaması. Hacımehmet - Safran Köylerinde yeni planlanan alanda muhtelif parsellerde yapılacak imar uygulaması. Seyrantepe Mahallesi yeni planlanan alanda muhtelif parsellerde yapılacak imar uygulaması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	

06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Yetki sınırlarımız içerisinde plana aykırı, ruhsatsız ve metruk yapılaşmanın önüne geçilmesi adına birimimiz tarafından rutin kontrol ve vatandaş şikayeti üzerine denetimler yapılmaktadır. Gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Seyrantepe jeolojik etüt raporunun hazırlanması: İlgili yönetmelik kapsamında imar planlarının onayından önce jeolojik jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması zorunludur. Gaziosmanpaşa jeolojik etüt raporunun hazırlanması: Heyelan nedeniyle yoğun problem yaşanan Gop. Mah.sinin yerleşime uygunluk durumunun yeniden değerlendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca kat arttırımı ile ilgili planlanan tüm imar değişiklikleri öncesinde jeolojik jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması zorunludur.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hacı Mehmet-Safran Köylerinde yeni planlanan alanda kırmızı kot çalışması yapılacaktır. Kirazlı Köyü yeni planlanan alanda kırmızı kot çalışması yapılacaktır. Eğimin çok olduğu planı olan yolları henüz açılmamış bölgelerde gerekli görülmesi durumunda kırmızı kot çalışması yaptırılacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK BAHÇE BİRİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A1 : Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.2 : Yeşil alan miktarını artırmak			
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak			
Yeşil alan miktarı artırılarak, kişi başına düşen ortalama yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.2.1 Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)		0,00	2020 585.000,00
2	PG1.2.2 Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki miktarı (adet/kümülatif)		0,00	2020 680.000,00
3	PG1.2.3 Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)		0,00	2020 5.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	650.000,00	0,00	650.000,00
3	Bitki ve çiçek dikilmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
4	Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	110.000,00	0,00	110.000,00
5	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	60.000,00	0,00	60.000,00
6	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş. den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
7	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	10.000,00	0,00	10.000,00
8	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	950.000,00	0,00	950.000,00
9	Üretim serası kurulması, dış mekân çalı grubu ve Atatürk Çiçeği üretimi için proje ve uygulama yaptırılması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		7.210.000,00	0,00	7.210.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yeni İmara açılan bölgelerde halkın ihtiyaçları dahilinde park ve yeşil alanların düzenlemelerinin yapılması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	700.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TARANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Bitki ve çiçek dikilmesi	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ana arterlerde ve kent merkezinde kent kimliğini desteklemek; halkın psikolojik ve fiziksel sağlığına katkı sağlamak.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	350.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Mevcut park ve yeşil alanların yoğun kullanımı ve Vandalizm etkisi ile ortaya çıkan hasarların tamir ve tadilatının yapılması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	650.000,00
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Üretim serası kurulması, dış mekân çalı grubu ve Atatürk Çiçeği üretimi için proje ve uygulama yaptırılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Kent içinde çevre ve iklim şartlarından etkilenen ve Vandalizm'e maruz kalan çalı türlerinin üretimlerinin yapılması Yalova Kent Kimliğinin önemli bir ögesi olan Atatürk çiçeğinin üretimine yeni kurulacak üretim serasında yer verilmesi.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	30.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yeni yapılacak park alanları için su tasarrufu, yeterli ve dengeli su alımı için sulama sistemlerinin kurulması.		

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	60.000,00
04	CARİ TRANSFERLER	
05	SERMAYE GİDERLERİ	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

Belirli bir ilgi alanına hitap etmek üzere geniş bir alana yayılmış ,bir kurgu çerçevesinde açık ve kapalı alanlarda farklı eğlence tesislerinden oluşan eğlence merkezleri yapmak.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kentteki anıt ağaçların restorasyon yapılması.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	30.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Park ve yeşil alanların bakımı ve onarımında kullanılmak üzere gerekli araç ve makinelerin kiralanması/satın alınması.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	

09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş. den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Park ve Bahçe faaliyetlerinde çalıştırılmak üzere personel alınması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Amaç	A1:Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak		
Hedef	H1.3:Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak		
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak		
Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması, Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi, trafik sinyalizasyon tesislerinin bakım onarım işletmesi ve koordinasyon sağlanması.			
Ulaşımında bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi.			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.3.1 Yapılan bisiklet yolları miktarı (m/kümülatif)		2020 3.000,00
2	PG1.3.3 Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m2/kümülatif)		2020 2.000,00
3	PG1.3.2 Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (adet/kümülatif)		2020 1.000,00
4	PG1.3.4 Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)		2020 900,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yaptırılması	150.000,00	0,00 150.000,00
2	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımında bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	50.000,00	0,00 50.000,00
3	Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	200.000,00	0,00 200.000,00
4	Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	2.000.000,00	0,00 2.000.000,00

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

5	Trafiği düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yaptırılması	200.000,00	0,00	200.000,00
6	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		2.750.000,00	0,00	2.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak		
Faaliyet Adı	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması		
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
İl genelinde bulunan trafik sinyalizasyon tesislerinin bakım, onarım, işletmesi ve koordinasyon sağlanması giderleri için kullanılacaktır.			
Ekonomik Kod			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		150.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak		
Faaliyet Adı	Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi		
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Kentimizde bulunan yatay ve düşey işaretlemelerin sürücüler ve yayalar tarafından görünebilir şekilde olmasının sağlanması giderleri.			
Ekonomik Kod			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		

08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar ve her türlü etüd proje yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	

07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Trafiği düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yaptırılması
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Trafik düzenleme amaçlı yapım projeleri yapımı ve uygulanması(geçici terminalin taşınması ve kaldırım vb. yapım çalışmaları)

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Bisiklet yolları yapımı akıllı bisiklet durakları ve bisiklet takip sisteminin kurulması

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	

06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yaptırılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Toplu Taşıma Hizmetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Proje, Mal, Hizmet Yapım İşi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Amaç	A1 : Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.4 : Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri				
		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.4.1 Yenilenen şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)		0,00	2020 20.000,00
2	PG1.4.2 Bakımı yapılan şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)		0,00	2020 60.000,00
3	PG1.4.3 İçme ve kullanma suyu şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusuna oranı (yüzde)		0,00	2020 100,00
4	PG1.4.4 Kanalizasyon şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı (yüzde)		0,00	2020 96,00
5	PG1.4.5 İçme suyu kayıp kaçak oranı (yüzde)		0,00	2020 28,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması	1.900.000,00	0	1.900.000,00
2	Mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması	125.000,00	0	125.000,00
3	Depo ve terfi merkezlerinin bakım	200.000,00	0	200.000,00

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	onarımının yapılması, modernize edilmesi ve tam otomasyon sistemi kurulması			
4	Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	10.000,00	0	10.000,00
5	Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	100.000,00	0	100.000,00
6	Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	750.000,00	0	750.000,00
Genel Toplam		3.085.000,00	0,00	3.085.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması		
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
İmara Açılmış Alanlarda veya Belediyemize Yapılan Taleplere İstinaden, Planlama Doğrultusunda Yeni Şebeke Hatlarının Yapımı, Mevcut Hatların Revizyonu.			
Ekonomik Kod			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		1.900.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi ve tam otomasyon sistemi kurulması		
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Depoların, Motorların Bakımı ve Onarımı. Otomatik Klorlama Sistemleri Kurulumu, Bakımı ve Onarımı.(İlgili Yönetmelik Gereği), Uzaktan İzleme (Scada) Odası Oluşturulması, Manevra Odası Antipas, Epoksi Boyama Yapılması.			
Ekonomik Kod			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		175.000,00

04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	25.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	İller Bankası finans desteğiyle 550 km içme suyu ve 70 km isale hattı yapılması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
İller Bankasının Finans Desteğiyle Gerçekleşecektir.		

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLER	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Altyapı Şebekelerinde Meydana Gelen Hasarların Giderilmesinde Kullanılan Boru, Ara Parça, Her Türlü Yardımcı ve Bütünleyici Malzemeler.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	750.000,00

04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kayıp / Kaçak Dinleme Cihazlarının Bakımı, Onarımı ve Kalibrasyonu

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Vatandaşlarımızdan Gelen Talep / Şikâyet Üzerine veya Saha Personellerimizin Tespiti İle Muhtelif Cadde ve Sokaklardaki Mevcut Hatların Bakımı, Onarımı Ve Revizyonu.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00

04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	25.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A1 :Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.5 :Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
*Yeni planlanan bölgelerde ruhsat izni verilebilmesi için dere ıslahlarının yapılması				
*Doğal afetlerin zararlarının minimize edilmesi				
*Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması				
*Yapılaşmaya açılan yeni alanlara ulaşması				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.5.2 Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı (m/kümülatif)			2020
			0,00	6.000,00
2	PG1.5.3 Dere ıslahı yapılması ve çevrelerinin düzenlemesi (m/kümülatif)			2020
			0,00	1.500,00
3	PG1.5.4 Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (adet/kümülatif)			2020
			0,00	2,00
4	PG1.5.5 Yapılan köprü sayısı (adet/kümülatif)			2020
			0,00	0,00
5	PG1.5.1 Bakımı Yapılan Yol Miktarı (m ² /kümülatif)			2020
			0,00	30.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının bakım onarımlarının	500.000,00	0,00	500.000,00

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	yapılması			
2	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, her türlü araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	6.765.000,00	0,00	6.765.000,00
3	Muhtelif duvar, tretuvar ve müteferrik işlerin yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması (Yalova Belediyesi Personel A.Ş.)	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
5	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
6	Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
Genel Toplam		27.565.000,00	0,00	27.565.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Hizmet binalarında ver hizmet tesislerinde muhtelif bakım, onarım ve tadilat işleri

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Muhtelif duvar, tretuvar ve müteferrik işlerin yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Muhtelif duvar, tretuvar ve müteferrik işlerin yapılması

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	

03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
* Parke yol ve tretuar bakım onarım -1.000.000,00 TL * Asfalt yol bakım onarım - 1.000.000,00 TL * Yol tretuar bakım onarımlarımda kullanılmak üzere parke taşı, bordür taşı, oluk taşı, suni mermer , v.b malzeme alımı- 300.000,00 TL		

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.300.000,00
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
*Parke taşlı yol yapılması-2.000.000,00 TL *Toprak ve moloz döküm bedeli-1.000.000,00 TL *Tretuar yapılması-1.000.000,00 TL *Agrega ve ocak taşı alınması-1.500.000,00 TL *Diyar Sk. Ve Pamuk Sk. Islah ve düzenleme yapılması *Paşakent Mh.yolu islah ve düzenleme-250.000,00 TL		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması (Yalova Belediyesi Personel A.Ş.)
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Personel çalıştırılması (Personel A.Ş.)-10.000.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, her türlü araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Makine İkmal Birimi tarafından yapılan giderler

Ekonomik Kod	(t+1) 2020
---------------------	-------------------

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	6.765.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.765.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.765.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	A2 :Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek
Hedef	H2.1 : Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek

Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması, Mevzuat hükümlerine uygun daha sağlıklı, emniyetli, güvenilir, modern bina ve tesislerde hizmetlerin yapılması, Belediyemiz artan enerji maliyetlerinin düşürülmesi için yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG2.1.1 Meyve-sebze hali yapılması (yüzde)		0,00	2020 25,00
2	PG2.1.2 Mezbaha ve veterinerlik hizmet binası yapılması (yüzde)		0,00	2020 50,00
3	PG2.1.3 İki (2) MW yenilenebilir enerji kaynağı oluşturulması (yüzde)		0,00	2020 10,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarım Ürünleri ve Hayvancılık Kompleksi yapılması (Meyve-Sebze Hali, Mezbaha, Veterinerlik Hizmet Binası vs.)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek
Faaliyet Adı	Tarım Ürünleri ve Hayvancılık Kompleksi yapılması (Meyve-Sebze Hali, Mezbaha, Veterinerlik Hizmet Binası vs.)
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Hal binası yapılması-3.000.000,00 TL, Mezbahane-veterinerlik binası yapılması - 3.000.000,TL		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A2:Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek			
Hedef	H2.2:Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal kültürel sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak			
*Mevzuat hükümlerine uygun daha sağlıklı, emniyetli, güvenilir, modern bina ve tesislerde hizmetlerin yapılması				
*Konut ihtiyacının karşılanması				
*Düzenli otopark alanlarının artırılması				
*Spor ve sosyal alanlardan daha fazla vatandaşlarımızın faydalandırılması				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG2.2.1 Müze yapılması (adet/kümülatif)			2020
			0,00	0,00
2	PG2.2.2 Park ve meydan düzenlemesi yapılması (adet/kümülatif)			2020
			0,00	1,00
3	PG2.2.3 Spor alanları yapılması (yüzde)			2020
			0,00	0,00
4	PG2.2.4 Konut merkezi yapılması (yüzde)			2020
			0,00	0,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ak Şemsettin Köprüsünün modernizasyonu ve Akasya plajı çevre düzenlemesi	600.000,00	0,00	600.000,00
2	Park ve meydan düzenlemesi yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal kültürel sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	
Faaliyet Adı	Park ve meydan düzenlemesi yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Badgodesberg parkı düzenleme yapılması-1.000.000,00 TL		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal kültürel sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	
Faaliyet Adı	Ak Şemsettin Köprüsünün modernizasyonu ve Akasya plajı çevre düzenlemesi	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Akşemsettin köprüsü revizyon yapılması-200.000,00 TL		
Akasya park plaj sahil düzenlemesi yapılması-400.000,00 TL		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00

	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü			
Amaç	A3:Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak			
Hedef	H3.1:Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak			
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.			
İtfaiye personeline İtfaiye eğitimi verilerek, Personelin olaylara müdahalesini hızlandırmak müdahale sırasında personelin iş güvenliğinin en üst seviyeye çıkartılması, olayların daha hızlı çözümlenmesi için gerekli malzeme ve teçhizatın alınması. Ayrıca, kamu ve özel kurum çalışanlarına-vatandaş ve öğrenci gruplarına Yangın Güvenlik Eğitimi verilmesi.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.1.1 İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)			2020
			0,00	100,00
2	PG3.1.2 Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)			2020
			0,00	100,00
3	PG3.1.3 Tatbikat sayısı (adet/kümülatif)			2020
			0,00	30,00
4	PG3.1.4 Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)			2020
			0,00	2.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve	5.000,00	0	5.000,00

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	performansının artırılması			
2	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	200.000,00	0	200.000,00
3	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	80.000,00	0	80.000,00
4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	50.000,00	0	50.000,00
5	Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	150.000,00	0	150.000,00
6	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	10.000,00	0	10.000,00
Genel Toplam		495.000,00	0,00	495.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
Faaliyet Adı	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü'nün 4x4 hizmet aracı, 1 adet 32 m lik merdiven aracı, dar sokaklardaki yangınlara müdahale etmek için İtfaiye Aracı ihtiyacı karşılanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
Faaliyet Adı	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tespit edilen cadde ve sokaklara yer üstü yangın hidrantları konulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	

02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	80.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	
Faaliyet Adı	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	

Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel iş yerlerine, sanayi tesislerine plan döneminde Yangın Güvenliği Eğitimi verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	

Tüm İtfaiye personelinin, " Hizmet İçi Eğitim Programı'na uygun olarak hizmet kalitesi ve doğru davranış ile müdahale tekniklerini geliştirmeye yönelik, yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimleri alması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
---------------------	--	-------------------

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
Faaliyet Adı	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

Belediye hizmet binasında ve diğer dış birimlerde Yangın Güvenliğini sağlamak için Yangın Söndürme Tüplerinin alınması, dolum ve bakımın yapılması.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını arttırmak.
Faaliyet Adı	Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü personelinin, Kişisel Koruyucu Donanım ihtiyacı karşılanarak olaylara müdahale kapasitesi iş güvenliği kurallarına uygun olarak artırılabilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	

02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü			
Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.			
Hedef	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak			
Müdürlüğümüzün bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde yapılacak denetimlerde etkinliğin artırılması için araç alımı yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.2.1: Denetlenen iş yeri sayısı (adet/kümülatif)		0,00	2020 1.000,00
2	PG3.2.2: İş yerlerinin ruhsat bilgilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmesi (yüzde)		0,00	2020 50,00
3	PG3.2.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)		0,00	2020 100,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması ve cezai işlemler uygulanması (seyyar satıcılar, kaldırım işgalleri, fiyat etiketleri vb.)		0,00	
2	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	70.000,00	0,00	70.000,00
3	Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Ruhsatsız iş yerlerinin tespit ve takip		0,00	

	edilmesine yönelik sistem kurulması			
5	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	2.580.000,00	0,00	2.580.000,00
Genel Toplam		2.660.000,00	0,00	2.660.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Müdürlüğümüzün bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde yapılacak denetimlerde etkinliğin artırılması için araç alımı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	70.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Belediyemiz güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacı ile Yalova Belediyesi Personel A.Ş'den personel alımı yapılacaktır.		

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.580.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.580.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.580.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Müdürlüğümüzün bağlı olduğu mevzuat konusunda, hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerini anlatan bilgilendirici ve eğitici broşür ve afiş hazırlanacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GELİRLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Hal Müdürlüğü		
Amaç	A3 : Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak		
Hedef	H3.3 : Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak		
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve - sebze ihtiyacını karşılamak.		
Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir ortamda sebze ve meyve ihtiyacını karşılamak için Belediyemiz sınırları içerisinde sebze ve meyve ticareti yapan işletmelerinin ilgili mevzuat çerçevesinde denetimlerin yapılması ve kaçak meyve ve sebze satışının engellenmesi hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)
1	PG3.3.1 Hal esnafının denetlenme sayısı (adet/kümülatif)		2020 1.200,00
2	PG3.3.2 Hal'e giren ürünlerin denetim oranı (yüzde)		2020 100,00
3	PG3.3.3 Hal'den çıkış fatura denetim oranı (yüzde)		2020 100,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	100.000,00	0
Genel Toplam		100.000,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve - sebze ihtiyacını karşılamak.		
Faaliyet Adı	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması		
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü		

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A3:Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak		
Hedef	H3.4:Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak		
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma		
-Sistematik yaklaşımla daha sağlıklı temiz bir çevrenin oluşturulması kentin yaşam kalitesinin artırılması.			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.4.1 Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)		2020 100,00
2	PG3.4.3 Verilen eğitim sayısı (adet/kümülatif)		2020 17,00
3	PG3.4.2 Geri dönüşümü yapılan katı atık miktarı (yüzde)		2020 5,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Evsel katı atıkların toplanması	950.000,00	0,00
2	Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması	600.000,00	0,00
3	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için uygun sahalar belirlenmesi	10.000,00	0,00
4	Entegre atık yönetim planının hazırlanması,	0,00	0,00
5	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması ve araçların daima	8.000.000,00	0,00

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	göreve hazır bulundurulması			
6	Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak ve çevre duyarlılığı oluşturmak için eğitimler verilmesi ve broşürler bastırılması	10.000,00	0,00	10.000,00
7	Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve/veya yapılması,	130.000,00	0,00	130.000,00
8	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
9	Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	110.000,00	0,00	110.000,00
10	Enerji ve su tasarrufu konularında çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		21.110.000,00	0,00	21.110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma		
Faaliyet Adı	Evsel katı atıkların toplanması		
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
-Katı atıkların toplanması kapsamında il merkezinde muhtelif yerlere konulmak üzere konteyner alınması			
-Kent temizliğinde kullanılmak üzere kepçe kiralınması			
Ekonomik Kod			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		950.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma		
Faaliyet Adı	Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması		
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Katı atıkların bertaraf edilmesi için üyesi olduğumuz Yalova Katı Atık Birliğine katı atık depolama bedeli			

ödenmesi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	600.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması ve araçların daima göreve hazır bulundurulması
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p>-Evsel katı atıkların toplanması nakli ve cadde sokakların süpürülmesi yıkanmasına yönelik taşıt alınması</p> <p>-Taşıtların bakım ve onarımının yaptırılması, yedek parça ve sarf malzemelerinin satın alınması, depolanması yetkili servislerle uzun vadeli bakım sözleşmelerinin yapılması.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma
Faaliyet Adı	Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve/veya yapılması,

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
-İlgili yönetmelik gereği, vatandaşın kolay ulaşabileceği merkezi bi yerde atık getirme projesi yaptırılması ve işletilmesi.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	130.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	
Faaliyet Adı	Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
-Evsel katı atıkların ve/veya inşaat yıkıntı atıklarının bertarafa gönderilmeden önce geçici biriktirilmesi için transfer istasyonu projelendirilmesi ve/veya yaptırılması, yapılması işletilmesi.		

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	110.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	
Faaliyet Adı	Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak ve çevre duyarlılığı oluşturmak için eğitimler verilmesi ve broşürler bastırılması	

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Çevre bilincini geliştirmek için afiş, broşür bastırılması eğitim faaliyetleriyle desteklenmesi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	
Faaliyet Adı	Entegre atık yönetim planının hazırlanması,	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

-Belediyemiz imkânları ile yapılması planlandığından ek bütçe konmamıştır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	
Faaliyet Adı	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için uygun sahalar belirlenmesi	

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
-İnşaat yıkıntı atıklarının depolanacağı sahaların yer seçimi fizibilite çalışmaları yapılması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	
Faaliyet Adı	Enerji ve su tasarrufu konularında çalışmalar yapılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
-Eğitim Çalışmaları -Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan etkinlikler.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
-Yalova belediyesi sınırları dâhilinde evsel katı atıkların toplaması ve nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi temizlenmesi, yıkanması. -Konteynerlerin bakım, onarım, montaj işleri kapsamında personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım işi -Belediyemiz bina içerisindeki ortak kullanım ile çalışma alanlarının temizliğine yönelik personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım işi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	11.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam İhtiyacı		11.000.000,00

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A3:Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak			
Hedef	H3.5:Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek			
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Sokak hayvanları			
Halkın güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.5.2 Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/kümülatif)		0,00	2020 1.696,00
2	PG3.5.3 Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)		0,00	2020 1.000,00
3	PG3.5.1 Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/kümülatif)		0,00	2020 5.550,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Köpekler için parklar oluşturulması	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi, tanıtım amaçlı broşür, malzeme yaptırılması ve dağıtılması	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
7	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılama, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
8	Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda alınması	100.000,00	0,00	100.000,00
9	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel	600.000,00	0,00	600.000,00

hizmet alımı yapılması			
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Sokak hayvanları
Faaliyet Adı	Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz sorumluluk alanında kalıcı ve çağın ihtiyacına cevap verebilecek kurban pazarının olmaması daha modern işlevsel kurban kesim yeri kurulumunun, 633 Sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı kuruluş ve görevleri kanununun 7.maddesi gereği yapılması

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	30.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Sokak hayvanları
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılansması, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00

	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda alınması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00

	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Sokak hayvanları
Faaliyet Adı	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi, tanıtım amaçlı broşür, malzeme yaptırılması ve dağıtılması
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu gereği

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Sokak hayvanları
Faaliyet Adı	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Köpekler için parklar oluşturulması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	600.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A3 : Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak		
Hedef	H3.5 : Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek		
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Vektör ile mücadele		
Halkın güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)
1	PG3.5.4: Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)		2020
		0,00	100,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	

1	Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	2.500.000,00	0	2.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Vektör ile mücadele	
Faaliyet Adı	Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç	A4 : Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.			
Hedef	H4.1 : Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları			
-Yalova'da halkımızı profesyonel tiyatrocuların oyunları ile buluşturmak-Çocuk yaş gruplarına her hafta eğitici ve öğretici çocuk oyunları ile ücretsiz olarak buluşturmak-Hemşerilerimizi sosyal, sağlık, eğitim vb. alanlarda panel, sempozyum veya söyleşi ile buluşturmak-Sportif anlamda faaliyet gösteren kulüp ve derneklerimize desteğin sağlanması-Yerel tiyatro gruplarına ve Koro çatısı altında gruplaşan derneklere salon, teknik destek ve malzeme desteğinin verilerek sanatsal aktivitenin artırılması.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG4.1.1 Yıllık uluslararası organizasyon ve etkinlik sayısı (adet)		0,00	2020 65,00
2	PG4.1.3 Yıllık müzeler ziyaretçi sayısı (adet)		0,00	2020 80.000,00
3	PG4.1.2 Yıllık tiyatro ve halk konserleri sayısı (adet)		0,00	2020 32,00
4	PG4.1.4 Yıllık kurs ve eğitim organizasyonu sayısı (adet)		0,00	2020 5,00
5	PG4.1.5 Yıllık kitap günleri, fuarlar ve Ramazan Feshane katılımcı sayısı (adet)		0,00	2020 27.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Ramazan Feshane Etkinlikleri, Halka Açık Gösteriler ve fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım, turizm, kültürel) yapılması ve katılınması	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Müze yapılması ve mevcut müzelerin tadilatının yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
5	Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat	300.000,00	0,00	300.000,00

	merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması			
6	Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması	750.000,00	0,00	750.000,00
7	Sünnet şöleni düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
8	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyenlere destek olunması	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		2.100.000,00	0,00	2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyenlere destek olunması
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ulaşım, yemek, konaklama ve katılan sporculara spor malzemesi alımı.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları
Faaliyet Adı	Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yetişkin tiyatrosu, çocuk tiyatrosu ve halk konserleri verilmesi.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	
Faaliyet Adı	Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Meslek ve sanat dallarında eğitim hizmetleri ve malzeme alımları.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	60.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	
Faaliyet Adı	Müze yapılması ve mevcut müzelerin tadilatının yapılması	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Belediyemize ait müzelerin(Kent Müzesi, Yürüyen Köşk, Açık Hava Müzesi, Kâğıt Müzesi) ve Kültür sanat merkezlerimizde kullanılmak üzere temizlik, elektrik, nalbur iye malzemesi alımı ve bakım onarım işi.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00

07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s
Faaliyet Adı	Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açık Hava müzesinin RDKM'ye taşınması ve bir yeni müze açılması.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s
Faaliyet Adı	Sünnet şöleni düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yaklaşık 100 Fakir ailenin çocuklarının sünnet ettirilmesi, sünnet giysisi alımı, hediye malzeme verilmesi. Akşamında sünnet şöleni için sanatçı kiralama.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	

06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s
Faaliyet Adı	Ramazan Feshane Etkinlikleri, Halka Açık Gösteriler ve fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım, turizm, kültürel) yapılması ve katılımı
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Feshane'de konser, çocuk animasyon ve tiyatrosu yapılması. Fuarların düzenlenmesi.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlimizdeki amatör spor kulüplerinin il içinde ve dışında müsabakalara katılacak sporcuların ulaşımının konaklamaları ve ağırlama giderleri.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	

05	CARİ TRANSFERLER	500.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Amaç	A4 : Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.		
Hedef	H4.2 : Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak		
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi		
Performans Göstergeleri			
		(t-1)	(t)
1	PG4.2.1 Sosyal yardım alan kişi sayısı (adet/kümülatif)		(t+1)
			2020
		0,00	500,00
2	PG4.2.2 Eğitim ve kurs verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)		2020
		0,00	2.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Kadın danışma merkezleri açılması (dezavantajlı kadınlarımıza, psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmesi)	62.000,00	0,00
2	Aile bağlarını kuvvetlendirmek için aile danışmalık hizmeti verilmesi	10.000,00	0,00
3	Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	100.000,00	0,00
4	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	90.000,00	0,00
5	Dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılacak merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	100.000,00	0,00

6	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması (sıcak yemek, erzak, yakacak, tekerlekli sandalye, medikal destek ürünleri, kırtasiye, yaşlı ve engelli vatandaşlar için ev temizliği, ikinci el giyecek ve ev eşyası vb.)	1.962.000,00	0,00	1.962.000,00
7	Hastalıklarla ilgili eğitim programı, seminer vs. düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		2.334.000,00	0,00	2.334.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyeçilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Hastalıklarla ilgili eğitim programı, seminer vs. düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Hastalıklarla mücadele kapsamında eğitim ve seminer verilmesi için eğitimcinin tedarik edilmesi, hastalıklarla ilgili broşür, el ilanı ve bilgilendirici materyallerin tedarik edilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyeçilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Üretim atölyeleri için gerekli mal malzeme alımları, çeşitli eşyaların ve malzemelerin tefrişatı, bakım onarım işlemleri, yangın malzeme alımları, bina kiralama işlemleri, yiyecek alımları		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	

03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması (sıcak yemek, erzak, yakacak, tekerlekli sandalye, medikal destek ürünleri, kırtasiye, yaşlı ve engelli vatandaşlar için ev temizliği, ikinci el giyecek ve ev eşyası vb.)	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti alımı, erzak-kömür alımı, tekerlekli sandalye alımı, medikal destek ürünleri alımı, kırtasiye alımı, engelli vatandaşlar için ev temizliği kapsamında çeşitli mal ve malzeme alımları personel gideri

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	12.000,00
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	1.950.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.962.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.962.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Aile bağlarını kuvvetlendirmek için aile danışmanlık hizmeti verilmesi	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	

Aile bağlarını kuvvetlendirmek için aile danışmanlık hizmeti verilmesi kapsamında danışmanlık hizmeti alımı

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	

02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı **10.000,00**

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı **0,00**

Toplam Kaynak İhtiyacı **10.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi
Faaliyet Adı	Dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılacak merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Dezavantajlı toplum kesimi için yapılacak merkezlerin donanımı, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçların karşılanması kapsamında baskı ve cilt giderleri, temizlik malzemesi alımı, büro malzemesi alımı, tefrişat bakım ve onarım giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı, oyuncak ve çocuk malzemeleri alımı, doğalgaz ödemeleri, hoş geldin bebek projesi kapsamında hediyelik ürünler alınması, yangın malzemesi alımı vb. ihtiyaçların alınması ve karşılanması

Ekonomik Kod **(t+1) 2020**

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	50.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı **100.000,00**

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı **0,00**

Toplam Kaynak İhtiyacı **100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi
Faaliyet Adı	Kadın danışma merkezleri açılması (dezavantajlı kadınlarımıza, psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmesi)
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın danışma merkezlerinde kadınlarımıza yönelik psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet vermeye yönelik materyallerin basımı, kiralama işlemleri – danışman alımı-çeşitli mal ve malzeme alımı

Ekonomik Kod **(t+1) 2020**

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	62.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Hasta nakil sevk işlemleri kapsamında minibüs kiralama işlemi, yol geçişleri ve yurt içi geçici görev yolluğu bildirimini düzenlenmesi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	90.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü			
Amaç	A4 : Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.			
Hedef	H4.3 : Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek			
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü			
Performans Hedefi	2020 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.			
Defin talebinde bulunan kişilerin cenazelerinin 3 saat içerisinde yerine getirmek ve mezarlık düzen ve tanzimi için gerekli iş ve işlemleri en kısa sürede sonuçlandırmak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG4.3.1 Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)		0,00	2020 100,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alo Cenazem Var Sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması	650.000,00	0	650.000,00
2	İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması	12.000,00	0	12.000,00
3	Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması	396.000,00	0	396.000,00
4	Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması	250.000,00	0	250.000,00
5	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	1.700.000,00	0	1.700.000,00
Genel Toplam		3.008.000,00	0,00	3.008.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	2020 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Alo Cenazem Var Sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü

Cenaze yakınlarına hizmet için araç ve taziye işlemleri için çadır ve yemek ikramlarının yapılması		(t+1) 2020
Ekonomik Kod		
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	650.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	2020 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü

Kefen ve levazımatı, beton mezar kapağı		(t+1) 2020
Ekonomik Kod		
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	396.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		396.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		396.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	2020 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü

Cenaze aracı kiralanması	
Ekonomik Kod	(t+1) 2020

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	12.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2020 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Mezarlıkların ot temizliği, bordur boyama, ağaç kireçleme çöp toplama hizmetlerinin alınması. Mezarlıkların korunması ve bakımı		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2020 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	

Yalova Belediyesi personel AŞ'den hizmetlerin yürütülmesi için yeteri sayıda personel hizmet alımı		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.700.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A5 : Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek			
Hedef	H5.1 : Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak			
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.			
Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesi için kardeş şehirlerle etkinlikler yapılması ve yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG5.1.1 Kardeş şehirlerle etkinlik yapılması (adet/kümülatif)		0,00	2020 10,00
Hedefe etkisi %70, 2020 yılı için kardeş şehirlerle 10 adet etkinlik yapılması planlanmaktadır.				
2	PG5.1.2 Yeni kardeş şehir ilişkisi kurulması (adet/kümülatif)		0,00	2020 19,00
Hedefe etkisi %30 2020 yılı için var olan 19 Kardeş Şehir ile ilişkilere devam edilecektir. Yeni bir Kardeş Şehir ilişkisi öngörülmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi çerçevesinde yurtdışındaki etkinliklere katılım sağlanması, yurtdışından gelen heyetlerin karşılanması ve ağırlanması	100.000,00	0	100.000,00
2	Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve protokoller imzalanması	35.000,00	0	35.000,00
3	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı üyeliği çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması	25.000,00	0	25.000,00
Genel Toplam		160.000,00	0,00	160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
------------------	-------------------

Performans Hedefi	Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve protokoller imzalanması
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü

Yeni Kardeş Şehir İlişkisi kuracağımız Şehirlerden gelen heyetlerin ağırlanmasına ilişkin giderler.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	35.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi çerçevesinde yurtdışındaki etkinliklere katılım sağlanması, yurtdışından gelen heyetlerin karşılanması ve ağırlanması
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü

Yurt dışındaki etkinliklere katılım sağlanması ve yurtdışından ülkemize davet edilen misafirleri ağırlama, etkinlik, tören ve organizasyon giderleri.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Faaliyet Adı	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı üyeliği çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı toplantılarına katılımına ilişkin giderler ve yıllık 3500\$ üyelik aidatı ödenmesi.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	25.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Amaç	A5 : Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek			
Hedef	H5.2 : Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak			
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturmak.			
Belediyemizin yapmış olduğu faaliyet ve projeleri iletişim kanalları aracılığı ile yazılı (gazete), görsel (televizyon), sosyal medya (facebook, instagram, twitter) aracılığı ile vatandaşlarımız ile paylaşarak olanların doğru ve etkin şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG5.2.1 Yalova tanıtım filmi çekilmesi (adet/kümülatif)			2020
			0,00	1,00
2	PG5.2.2 Birimlerden gelen tasarım taleplerinin karşılanması (yüzde)			2020
			0,00	100,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması	400.000,00	0	400.000,00
2	Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi	200.000,00	0	200.000,00

	yapılması			
3	Büyük etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemleri, havadan ve karadan kamera çekimi, prodüksiyon vs. mal ve hizmetlerin satın alınması	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	Branda Baskı, Kasnaklı Branda Baskı, Folyo Baskı, Afiş Baskı, Folyo Foreks Baskı, Plaket, El İlanı, Broşür, Kitap, Kitapçık, Dergi Baskısı, Fotoğraf Baskısı, Tebrik Kartı, Davetiye, Sertifika Muhtelif Mal/Malzeme Alımı	
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
------------------	-------------------

Performans Hedefi	Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Büyük etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemleri, havadan ve karadan kamera çekimi, prodüksiyon vs. mal ve hizmetlerin satın alınması	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Resmi ve dini bayramlar, törenler, kültürel etkinliklerde hizmet alımı led ekran kiralınması fotoğraf makinası, el kamerası gibi ihtiyaca yönelik mal ve hizmetlerin satın alınması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılması	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Yıl içerisinde Önemli Gün Ve Haftalarda, Resmi Bayramlarda, Dini Günlerde Günlük Haftalık Gazetelere, Yerel ve Ulusal Gazetelere İlan Verilecektir. 1 Yıllık Günlük Yerel Gazete Abonelikleri, Haber Ajansı Abonelikleri Yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç	A5:Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek			
Hedef	H5.3:Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırmak			
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak			
- Kentimizde yaşayan her kesimden paydaşlar ile yönetim kavramı çerçevesinde kent adına ortak kararlar almak, şeffaf belediyecilik ilkesi doğrultusunda vatandaşın bilgilendirmesini sağlamak ve birlik beraberliğin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG5.3.1 Anket yapılması (adet/kümülatif)		0,00	2020 1,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	20.000,00	0	20.000,00
2	Katılımcılığın yükseltilmesi için Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile ilişkilerin güçlendirilerek devam ettirilmesi	30.000,00	0	30.000,00
3	Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması	25.000,00	0	25.000,00
4	Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	800.000,00	0	800.000,00
5	Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	25.000,00	0	25.000,00
6	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek, eleştiri ve önerilerini almak üzere plan dönemince her yıl en az bir kere anket ve/veya danışmanlık hizmeti satın alınması	200.000,00	0	200.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	
Faaliyet Adı	Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
- Spor kulüpleri ve sporcuların aynı ve nakdi desteklenerek, başarılı sporcuların ödüllendirilerek spora teşviğin artırılması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	25.000,00

06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	
Faaliyet Adı	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza sağlık hizmetleri kapsamında talepleri doğrultusunda asistanlık ve hasta sevk işlemlerinin yürütülmesi.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	
Faaliyet Adı	Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
- Kentimizin tanınırlığının artırılması, turizm potansiyelinin geliştirilmesi amaçlanarak belediye başkanlık makamının yetkisi doğrultusunda konukların iade giderlerinin karşılanması.		

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	800.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	
Faaliyet Adı	Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
- Kent tanıtımının sağlanması ve turizm potansiyelinin artırılması amacıyla yurt içi ve yurt dışından çeşitli organizasyonlar düzenlenerek kentlik bilincinin ve katılımının artırılması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	25.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	
Faaliyet Adı	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek, eleştiri ve önerilerini almak üzere plan döneminde her yıl en az bir kere anket ve/veya danışmanlık hizmeti satın alınması	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
- Katılımın artması, düşüncelerin, memnuniyetin ve şikayetlerin ölçülmesi amacıyla anket yaptırılarak iletişim kanalını güçlü kılmak.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	
Faaliyet Adı	Katılımcılığın yükseltilmesi için Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile ilişkilerin güçlendirilerek devam ettirilmesi	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
- Sosyal belediyecilik kuramının toplum nezdinde güçlendirilerek bağlı meclisler iş birliği ile toplumun her kesimine ulaşmak.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	30.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	A6:Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak		
Hedef	H6.1:Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.		
Performans Göstergeleri			
		(t-1)	(t)
(t+1)			
1	PG6.1.1 Personel başına eğitim süresi (saat/kümülatif)		2020
		0,00	4,00
2	PG6.1.2 Etkinlik yapılması (adet/kümülatif)		2020
		0,00	2,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması	15.000,00	0
		15.000,00	
2	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	10.000,00	0
		10.000,00	
3	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00	0
		50.000,00	
4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi	1.000,00	0
		1.000,00	
5	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	50.000,00	0
		50.000,00	

6	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması veya yaptırılması	10.000,00	0	10.000,00
7	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	19.725.000,00	0	19.725.000,00
Genel Toplam		19.861.000,00	0,00	19.861.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.		
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Diğer Müdürlüklere bağlı hizmet işlerinin yürütülmesi için destek personeli hizmet alımı yapılması.			
Ekonomik Kod			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		19.725.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			19.725.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			19.725.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.		
Faaliyet Adı	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Kurumumuzda belirli aralıklarla ve ihtiyaç analizleri sonuçları incelenerek Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı oluşturulmaktadır. Kurumsal ve kişisel gelişim eğitimler bu plan dâhilinde organize edilerek etkin katılım sağlanması amaçlanmaktadır. Kişisel gelişim eğitimlerine öncelik verilecek ve tüm personelin bu eğitimleri almaları, daha önce almış ve güncelleme ihtiyacı olan personelin katılımları sağlanacaktır.			

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki ve İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması konusunda rehberlik yapılarak önerilerde bulunulmakta, çalışma ortamının gözetimi gerçekleştirilmekte, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri planlanmakta ve yürütülen çalışmalar ilgili birimlerle işbirliği içerisinde sürdürülmektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlanmaktadır ve ve mevzuat hükümleri doğrultusunda tekrarlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Kurumumuzda birim içi ve birimler arası etkin ve sosyal iletişimin artırılmasına yönelik faaliyetlerin organize edilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda yılda en az 4 organizasyon yapılması ön görülmektedir. Bu organizasyonların belirli ve özel günlerde personel ile birlikte hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	

09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Rutin olarak farkındalık yaratan ve kurumumuz kültürüne değer katan personellerin farkedilmesi, örnek teşkil etmesi amacıyla ödül sistemi uygulanmaktadır. Bu uygulama çerçevesinde ön plana çıkan personelleri Ayın Personeli seçerek ödül verilmektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	15.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Periyodik olarak personel bakış açısı ölçümleri için anket ve analizlerin yapılması/yaptırılması öngörülmektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	

03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A6:Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak		
Hedef	H6.2:Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak		
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak		
Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)
1	PG6.2.1 Etkinlik yapılması (adet/kümülatif)		2020
			0,00
			70,00
2	PG6.2.2 İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)		2020
			0,00
			75,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Mevzuat konusunda süreli	1.000	0
			1.000,00

	yayınlar ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması			
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak		
Faaliyet Adı	Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması		
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması			
Ekonomik Kod			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		1.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	A6:Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak
Hedef	H6.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek

Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, kanunlara, adalet ve şeffaflık gibi başlıca ilkelere uygun bir şekilde, kurum çıkarlarını en üst seviyede ön planda tutarak, temin etmek. Bu doğrultuda oluşabilecek hata ve riskleri en aza indirmek için gerekli önlemler almaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG6.3.1 İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı (yüzde)		0,00	2020 95,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	27.000,00	0	27.000,00
2	İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi	15.000,00	0	15.000,00
3	İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	260.000,00	0	260.000,00
Genel Toplam		302.000,00	0,00	302.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek		
Faaliyet Adı	İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi		
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			
			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		15.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00
-------------------------------	-----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	
Faaliyet Adı	İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	260.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	
Faaliyet Adı	İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	27.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	

07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	A7:Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak			
Hedef	H7.1:Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Performans Hedefi	2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak			
<p>Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellenerek, lisansların alımı ve eğitimler düzenlenmelidir. Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb .gibi bakım onarım, destek hizmetlerinin alımı yapılmalıdır. Kurumumuzun haberleşme sistemlerinin bakım onarım ve malzeme alımı yapılması gerekmektedir. Afet durumlarında yedekleme işlemleri kesintisiz ve tam olarak yapılmalıdır. e-imza talepleri ve birimlerin donanım- teknik destek talepleri karşılanmalıdır.</p>				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG7.1.1 Birimlerin teknik destek taleplerinin karşılanması (yüzde)			2020
			0,00	100,00
2	PG7.1.2 Birimlere eğitim verilmesi (adet/kümülatif)			2020
			0,00	12,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması/kurdurulması	200.000,00	0	200.000,00
2	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	15.000,00	0	15.000,00
3	Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması	50.000,00	0	50.000,00
4	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	10.000,00	0	10.000,00
5	Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması	600.000,00	0	600.000,00
6	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	800.000,00	0	800.000,00
7	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	885.000,00	0	885.000,00
8	Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması	50.000,00	0	50.000,00
9	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	700.000,00	0	700.000,00
10	Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam		3.410.000,00	0,00	3.410.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediye bünyesinde kurulu bulunan uKBS Platinum (Kent Bilgi Sistemi Uygulaması)ürününe ilişkin yıllık bakım ve destek hizmetleri , ODA (Oracle Database Apliance) sunucusu üzerinde embeded lisans modeliyle entegrasyonu sağlanmış Oracle Veritabanı Sunucusu Yazılımının teknik destek ve bakım hizmeti, replikasyon(eş zamanlı güncelleme)hizmeti ve Afet yönetim hizmetleri alınmalıdır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurumumuz bünyesinde birimlerin ihtiyaç duydukları donanım malzemesi alımı ve teknik destek taleplerinin karşılanması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	700.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması/kurdurulması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Kurumsal yapıyı ve kurum verilerini korumak adına kurumumuzda yazıcılardan alınan çıktıların kontrol altına alınması gerekmektedir. Yazdırma hareketlerini kontrol edip kayıtlarını tutacak ve kullanıcılar arası yetkilendirme yapma yetisine sahip bir yazılım alınması ve takip sistemi kurulması gerekmektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Personellerimizin son kullanıcı olarak ihtiyaç duydukları eğitimin birimizin iç kaynakları ile veya hizmet alımı ile verilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	

07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Belediyemiz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması kapsamında çoğu nitelikli Elektronik İmza sertifikasının süresi dolan ve yeni başvuru ihtiyacı doğan personelin Elektronik İmza Sertifikalarının alımı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	15.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Belediye ve bağlı birimleri arasında gerekli haberleşme altyapısının tesisi bakımı ve işletilmesi		

Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLER	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Kurumumuzun yıllık sabit hat, internet hattı, mobil data, fiber hattı ve kurumsal sms ile ilgili haberleşme ihtiyacı karşılanacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	600.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans	2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin

Hedefi	sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Sunucu ve Network ürünlerinin bakımı, kesintisiz güç kaynaklarının yıllık bakım antlaşması yapılacaktır. Kurumun bilgisayar ağları, server ve güvenlik ekipmanlarının tedariki ve montajı gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	885.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		885.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		885.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Veri merkezi için siber ve fiziksel güvenlik tertibatının tesisi bakımı ve işletilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLER	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00
-------------------------------	-----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak		
Faaliyet Adı	Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Afet durumları için sistem yedeklenmesinin uzak bir lokasyondan tutulması ve işletilmesi			
Ekonomik Kod			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	A7:Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak			
Hedef	H7.2:e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak			
EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş Haberleşme Kanalları, Elektronik Ve Mobil İmza Sistemlerinin Entegrasyonlarının gerçekleştirilerek kullanımı yaygınlaştırılmalıdır. Akıllı Şehircilik uygulamaları, Yalova Kent Rehberi güncel tutularak yeni içeriklerin eklenmesi sağlanacaktır. Seminer/fuarlara katılarak eğitimler alınmalıdır. Web sitemizde on-line tahsilat işlemleri kesintisiz ve güvenli olarak sunulmaya devam ettirilmelidir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG7.2.1 Kent rehberi uygulaması yıllık giriş sayısı (adet)			2020
			0,00	70.000,00
2	PG7.2.2 CBS?yi aktif olarak			2020

	kullanan birim sayısı (adet/kümülatif)		0,00	5,00
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak	10.000,00	0	10.000,00
2	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	10.000,00	0	10.000,00
3	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	10.000,00	0	10.000,00
4	EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları(KEP, E-Tebligat vb.), Elektronik ve Mobil İmza Sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması	150.000,00	0	150.000,00
5	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	5.000,00	0	5.000,00
6	Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması	100.000,00	0	100.000,00
7	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	50.000,00	0	50.000,00
Genel Toplam		335.000,00	0,00	335.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Bilişim teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Gelişen teknolojiler doğrultusunda belediyemizin altyapısını güncel tutmak, yeniliklerle ilgili bilgi sahibi olmak, bilgi paylaşımı yapmak, iyi örnekleri incelemek adına eğitim, seminer ve fuarlara katılım sağlanması gerekmektedir.	
Ekonomik Kod	(t+1) 2020

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikayet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Belediyemizde kullanılan otomasyon sisteminin birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yenilenmesi,güncellenmesi gerekmektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	

Faaliyet Adı	EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları(KEP, E-Tebligat vb.), Elektronik ve Mobil İmza Sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Kullanılan çeşitli otomasyon programlarının birbiriyle entegrasyonu ve merkezi çeşitli sistemlerle uyumlu çalışmasını sağlamak için çalışmalar yapılması gerekmektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	150.000,00
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Çağın gerektirdiği güvenlik önlemlerinin alınarak web-sitemizde online tahsilat işlemleri kesintisiz sağlanmaya devam edecektir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00
-------------------------------	-----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Yalova Kent Rehberi uygulamasının kullanım alanlarının geliştirilmesi/genişletilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
CBS biriminin Yalova Kent Rehberi içeriğini geliştirmek üzere çalışmalar yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Sahadan veri toplamaya ve sahada haberleşme ağı kurmaya yönelik yatırımların yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Tüm birimlerin ilgileri ölçüsünde CBS'ye entegrasyonu için yapılacak her türlü yatırım		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	

07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç	A8:Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak			
Hedef	H8.1:Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak			
Mali dönem içinde, mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak, birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG8.1.2 Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)		0,00	2020 2,00
2	PG8.1.1 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)		0,00	2020 80,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	225.000,00	0	225.000,00
2	Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması	30.000,00	0	30.000,00
3	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması	15.000,00	0	15.000,00

Genel Toplam	270.000,00	0,00	270.000,00
---------------------	-------------------	-------------	-------------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak		
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		225.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak		
Faaliyet Adı	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		15.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000,00
	Döner Sermaye		0,00

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	
Faaliyet Adı	Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Amaç	A8:Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak			
Hedef	H8.2:Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak			
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kamulaştırma işlemlerinin uzlaşma yolu ile sonuçlandırılması			
-Kamulaştırma işlemlerinde malikler ile anlaşarak mahkemeye intikal etmeden hızlı ve etkin bir süreç yönetmek.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG8.2.1 Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)		0,00	2020 60,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	2.000.000,00	0	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Kamulaştırma işlemlerinin uzlaşma yolu ile sonuçlandırılması		
Faaliyet Adı	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması		
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Kamulaştırma talebinde bulunan vatandaşların hisselerinin kamulaştırılması ve kamu yararı gereği kamulaştırmaların yapılması			
Ekonomik Kod			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		2.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.000.000,00

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	A8:Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak
Hedef	H8.3:Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.		
Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG8.3.2 Ön ödemeli sayaç sayısı (adet/kümülatif)		2020
		0,00	13.000,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması	3.000.000,00	0
			3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00
			3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.		
Faaliyet Adı	Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması		
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			(t+1) 2020
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		3.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000.000,00

C.2. İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak		Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellenerek, lisansların alımı ve eğitimler düzenlenmelidir. Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb gibi bakım onarım, destek hizmetlerinin alımı yapılmalıdır. Kurumumuzun haberleşme sistemlerinin bakım onarım ve malzeme alımı yapılması gerekmektedir. Afet durumlarında yedekleme işlemleri kesintisiz ve tam olarak yapılmalıdır. e-imza talepleri ve birimlerin donanım- teknik destek talepleri karşılanmalıdır.	3.410.000,00	0,16	0	0,00	3.410.000,00	0,16
	Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması	Afet durumları için sistem yedeklenmesinin uzak bir lokasyondan tutulması ve işletilmesi	50.000,00	0,02	0	0,00	50.000,00	0,02
	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	Personellerimizin son kullanıcı olarak ihtiyaç duydukları eğitimin birimizin iç kaynakları ile veya hizmet alımı ile verilmesi	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması	Kurumumuzun yıllık sabit hat,internet hattı,mobil data , fiber hattı ve kurumsal sms ile ilgili haberleşme ihtiyacı karşılanacaktır.	600.000,00	0,28	0	0,00	600.000,00	0,28
	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	Sunucu ve Network ürünlerinin bakımı, kesintisiz güç kaynaklarının yıllık bakım antlaşması yapılacaktır. Kurumun bilgisayar ağları ,server ve güvenlik ekipmanlarının tedariki ve montajı gerçekleştirilecektir.	885.000,00	0,41	0	0,00	885.000,00	0,41
	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	Belediye bünyesinde kurulu bulunan uKBS Platinum (Kent Bilgi Sistemi Uygulaması)ürününe ilişkin yıllık bakım ve destek hizmetleri , ODA (Oracle Database Appliance) sunucusu üzerinde embeded lisans modeliyle entegrasyonu sağlanmış Oracle Veritabanı Sunucusu Yazılımının teknik destek ve bakım hizmeti,repikasyon(eş zamanlı güncelleme)hizmeti ve Afet yönetim hizmetleri alınmalıdır.	800.000,00	0,37	0	0,00	800.000,00	0,37
	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	Kurumumuz bünyesinde birimlerin ihtiyaç duydukları donanım malzemesi alımı ve teknik destek taleplerinin karşılanması gerekmektedir.	700.000,00	0,32	0	0,00	700.000,00	0,32

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması/kurdurulması	Kurumsal yapıyı ve kurum verilerini korumak adına kurumumuzda yazıcılardan alınan çıktıların kontrol altına alınması gerekmektedir. Yazdırma hareketlerini kontrol edip kayıtlarını tutacak ve kullanıcılar arası yetkilendirme yapma yetisine sahip bir yazılım alınması ve takip sistemi kurulması gerekmektedir.	200.000,00	0,09	0	0,00	200.000,00	0,09
	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	Belediyemiz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması kapsamında çoğu nitelikli Elektronik İmza sertifikasının süresi dolan ve yeni başvuru ihtiyacı doğan personelin Elektronik İmza Sertifikalarının alımı yapılacaktır.	15.000,00	0,01	0	0,00	15.000,00	0,01
	Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	Belediye ve bağlı birimleri arasında gerekli haberleşme altyapısının tesisi bakımı ve işletilmesi	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
	Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması	Veri merkezi için siber ve fiziksel güvenlik tertibatının tesisi bakımı ve işletilmesi	50.000,00	0,02	0	0,00	50.000,00	0,02
Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak		Mali dönem içinde, mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak, birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak	270.000,00	0,04	0	0,00	270.000,00	0,04

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi		225.000,00	0,10	0	0,00	225.000,00	0,10
	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması		15.000,00	0,01	0	0,00	15.000,00	0,01
	Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması		30.000,00	0,01	0	0,00	30.000,00	0,01
Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak		- Kentimizde yaşayan her kesimden paydaşlar ile yönetim kavramı çerçevesinde kent adına ortak kararlar almak, şeffaf belediyeçilik ilkesi doğrultusunda vatandaşın bilgilendirmesini sağlamak ve birlik beraberliğin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.	1.575.000,00	0,12	0	0,00	1.575.000,00	0,12
	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	- Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza sağlık hizmetleri kapsamında talepleri doğrultusunda asistanlık ve hasta sevk işlemlerinin yürütülmesi.	20.000,00	0,01	0	0,00	20.000,00	0,01
	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek, eleştiri ve önerilerini almak üzere plan döneminde her yıl en	- Katılımın artması, düşüncelerin, memnuniyetin ve şikayetlerin ölçülmesi amacıyla anket yaptırılarak iletişim kanalını güçlü kılmak.	200.000,00	0,09	0	0,00	200.000,00	0,09

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	az bir kere anket ve/veya danışmanlık hizmeti satın alınması							
	Katılımcılığın yükseltilmesi için Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile ilişkilerin güçlendirilerek devam ettirilmesi	- Sosyal belediyeçilik kuramının toplum nezninde güçlendirilerek bağlı meclisler iş birliği ile toplumun her kesimine ulaşmak.	30.000,00	0,01	0	0,00	30.000,00	0,01
	Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması	- Kent tanıtımının sağlanması ve turizm potansiyelinin artırılması amacıyla yurt içi ve yurt dışından çeşitli organizasyonlar düzenlenerek kentlik bilincinin ve katılımcılığın artırılması.	25.000,00	0,01	0	0,00	25.000,00	0,01
	Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	- Spor kulüpleri ve sporcuların aynı ve nakdi desteklenerek, başarılı sporcuların ödüllendirilerek spora teşviğinin artırılması.	500.000,00	0,23	0	0,00	500.000,00	0,23
	Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	- Kentimizin tanınırlığının artırılması, turizm potansiyelinin geliştirilmesi amaçlanarak belediye başkanlık makamının yetkisi doğrultusunda konukların iase giderlerinin karşılanması.	800.000,00	0,37	0	0,00	800.000,00	0,37
Yeşil alan miktarını arttırmak		Yeşil alan miktarı artırılarak , kişi başına düşen ortalama yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmiştir.	7.210.000,00	0,37	0	0,00	7.210.000,00	0,37

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	Kentteki anıt ağaçların restorasyon yapılması.	50.000,00	0,02	0	0,00	50.000,00	0,02
	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Park ve yeşil alanların bakımı ve onarımında kullanılmak üzere gerekli araç ve makinaların kiralanması/satın alınması.	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00
	Bitki ve çiçek dikilmesi	Ana arterlerde ve kent merkezinde kent kimliğini desteklemek ; halkın psikolojik ve fiziksel sağlığına katkı sağlamak.	350.000,00	0,16	0	0,00	350.000,00	0,16
	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş. den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Park ve Bahçe faaliyetlerinde çalıştırılmak üzere personel alınması.	5.000.000,00	2,32	0	0,00	5.000.000,00	2,32
	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	Mevcut park ve yeşil alanların yoğun kullanımı ve vandalizm etkisi ile ortaya çıkan hasarların tamir ve tadilatının yapılması.	650.000,00	0,30	0	0,00	650.000,00	0,30
	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	Yeni yapılacak park alanları için su tasarrufu , yeterli ve dengeli su alımı için sulama sistemlerinin kurulması.	60.000,00	0,03	0	0,00	60.000,00	0,03
	Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	Belirli bir ilgi alanına hitap etmek üzere geniş bir alana yayılmış ,bir kurgu çerçevesinde açık ve kapalı alanlarda farklı eğlence tesislerinden oluşan eğlence merkezleri yapmak.	110.000,00	0,05	0	0,00	110.000,00	0,05

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Üretim serası kurulması, dış mekân çalı grubu ve Atatürk Çiçeği üretimi için proje ve uygulama yaptırılması	Kent içinde çevre ve iklim şartlarından etkilenen ve vandalizme maruz kalan çalı türlerinin üretimlerinin yapılması Yalova Kent Kimliğinin önemli bir ögesi olan Atatürk çiçeğinin üretimine yeni kurulacak üretim serasında yer verilmesi.	30.000,00	0,01	0	0,00	30.000,00	0,01
	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	Yeni İmara açılan bölgelerde halkın ihtiyaçları dahilinde park ve yeşil alanların düzenlemelerinin yapılması.	950.000,00	0,44	0	0,00	950.000,00	0,44
e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak		EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş Haberleşme Kanalları, Elektronik Ve Mobil İmza Sistemlerinin Entegrasyonlarının gerçekleştirilerek kullanımı yaygınlaştırılmalıdır. Akıllı Şehircilik uygulamaları, Yalova Kent Rehberi güncel tutularak yeni içeriklerin eklenmesi sağlanacaktır. Seminer/fuarlara katılarak eğitimler alınmalıdır. Web sitemizde on-line tahsilat işlemleri kesintisiz ve güvenli olarak sunulmaya devam ettirilmelidir.	335.000,00	0,02	0	0,00	335.000,00	0,02
	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	Sahadan veri toplamaya ve sahada haberleşme ağı kurmaya yönelik yatırımların yapılması	50.000,00	0,02	0	0,00	50.000,00	0,02
	Belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikayet, çağrı merkezi vb. modüller)	Belediyemizde kullanılan otomasyon sisteminin birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yenilenmesi, güncellenmesi gerekmektedir.	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	yenilenmesi							
	Bilişim teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak	Gelişen teknolojiler doğrultusunda belediyemizin altyapısını güncel tutmak,yeniliklerle ilgili bilgi sahibi olmak,bilgi paylaşımı yapmak,iyi örnekleri incelemek adına eğitim, seminer ve fuarlara katılım sağlanması gerekmektedir.	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00
	Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması	Tüm birimlerin ilgileri ölçüsünde CBS'ye entegrasyonu için yapılacak her türlü yatırım	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
	EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları(KEP, E-Tebliğat vb.), Elektronik ve Mobil İmza Sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması	Kullanılan çeşitli otomasyon programlarının birbiriyle entegrasyonu ve merkezi çeşitli sistemlerle uyumlu çalışmasını sağlamak için çalışmalar yapılması gerekmektedir.	150.000,00	0,07	0	0,00	150.000,00	0,07

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	Yalova Kent Rehberi uygulamasının kullanım alanlarının geliştirilmesi/genişletilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması.	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00
	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	Çağın gerektirdiği güvenlik önlemlerinin alınarak web-sitemizde online tahsilat işlemleri kesintisiz sağlanmaya devam edecektir.	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00
	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	CBS biriminin Yalova Kent Rehberi içeriğini geliştirmek üzere çalışmalar yapılması	5.000,00	0,00	0	0,00	5.000,00	0,00
Kültürel,sanatsal,sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s		-Yalovada halkımızı profesyonel tiyatrocuların oyunları ile buluşturmak-Çocuk yaş gruplarına her hafta eğitici ve öğretici çocuk oyunları ile ücretsiz olarak buluşturmak-Hemşerilerimizi sosyal,sağlık,eğitim vb.alanlarda panel,sempozyum veya söyleşi ile buluşturmak-Sportif anlamda faaliyet gösteren kulüp ve derneklerimize desteğin sağlanması-Yerel tiyatro gruplarına ve Koro çatısı altında gruplaşan derneklere salon,teknik destek ve malzeme desteğinin verilerek sanatsal aktivitenin arttırılması.	2.100.000,00	0,12	0	0,00	2.100.000,00	0,12
	Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması	İlimizdeki amatör spor kulüplerinin il içinde ve dışında müsabakalara katılacak sporcuların ulaşımının konaklamaları ve ağırlama giderleri.	750.000,00	0,35	0	0,00	750.000,00	0,35

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması	Açık Hava müzesinin RDKM'ye taşınması ve bir yeni müze açılması.	300.000,00	0,14	0	0,00	300.000,00	0,14
	Müze yapılması ve mevcut müzelerin tadilatının yapılması	Belediyemize ait müzelerin(Kent Müzesi,Yürüyen Köşk,Açık Hava Müzesi,Kağıt Müzesi) ve Kültür sanat merkezlerimizde kullanılmak üzere temizlik,elektrik,nalburiye malzemesi alımı ve bakım onarım işi.	150.000,00	0,07	0	0,00	150.000,00	0,07
	Ramazan Feshane Etkinlikleri, Halka Açık Gösteriler ve fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım, turizm, kültürel) yapılması ve katılınması	Feshanede konser,çocuk animasyon ve tiyatrosu yapılması.Fuarların düzenlenmesi.	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
	Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	Meslek ve sanat dallarında eğitim hizmetleri ve malzeme alımları.	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
	Sünnet şöleni düzenlenmesi	Yaklaşık 100 Fakir ailenin çocuklarının sünnet ettirilmesi,sünnet giysisi alımı,hediyelik malzeme verilmesi.Akşamında sünnet şöleni için sanatçı kiralama.	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
	Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenmesi	Yetişkin tiyatrosu,çocuk tiyatrosu ve halk konserleri verilmesi.	200.000,00	0,09	0	0,00	200.000,00	0,09

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyenlere destek olunması	Ulaşım,yemek,konaklama ve katılan sporculara spor malzemesi alımı.	400.000,00	0,19	0	0,00	400.000,00	0,19
Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma		-Sistemik yaklaşımla daha sağlıklı temiz bir çevrenin oluşturulması kentin yaşam kalitesinin artırılması.	21.110.000,00	0,98	0	0,00	21.110.000,00	0,98
	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması ve araçların daima göreve hazır bulundurulması	-Evsel katı atıkların toplanması nakli ve cadde sokakların süpürülmesi yıkanmasına yönelik taşıt alınması -Taşıtların bakım ve onarımının yaptırılması, yedek parça ve sarf malzemelerinin satın alınması, depolanması yetkili servislerle uzun vadeli bakım sözleşmelerinin yapılması.	8.300.000,00	3,85	0	0,00	8.300.000,00	3,85
	Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve/veya yapılması,	-İlgili yönetmelik gereği,vatandaşın kolay ulaşabileceği merkezi bi yerde atık getirme projesi yaptırılması ve işletilmesi.	130.000,00	0,06	0	0,00	130.000,00	0,06
	Enerji ve su tasarrufu konularında çalışmalar yapılması	-Eğitim Çalışmaları -Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan etkinlikler.	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	Entegre atık yönetim planının hazırlanması,	-Belediyemiz imkanları ile yapılması planlandığından ek bütçe konmamıştır.	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	Evsel katı atıkların toplanması	-Katı atıkların toplanması kapsamında il merkezinde muhtelif yerlere konulmak üzere konteyner alınması -Kent temizliğinde kullanılmak üzere kepçe kiralanması	950.000,00	0,44	0	0,00	950.000,00	0,44
	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için uygun sahalarda	-İnşaat yıkıntı atıklarının depolanacağı sahalarda yer seçimi fizibilite çalışmaları yapılması.	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	belirlenmesi							
	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	-Yalova belediyesi sınırları dâhilinde evsel katı atıkların toplaması ve nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi temizlenmesi, yıkanması. -Konteynerlerin bakım, onarım, montaj işleri kapsamında personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım işi -Belediyemiz bina içerisindeki ortak kullanım ile çalışma alanlarının temizliğine yönelik personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım işi	11.000.000,00	5,10	0	0,00	11.000.000,00	5,10
	Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	-Evsel katı atıkların ve/veya inşaat yıkıntı atıklarının bertarafa gönderilmeden önce geçici biriktirilmesi için transfer istasyonu projelendirilmesi ve/veya yaptırılması, yapılması işletilmesi.	110.000,00	0,05	0	0,00	110.000,00	0,05
	Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak ve çevre duyarlılığı oluşturmak için eğitimler verilmesi ve broşürler bastırılması	Çevre bilincini geliştirmek için afiş,broşür bastırılması eğitim faaliyetleriyle desteklenmesi	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00
	Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması	-Katı atıkların bertaraf edilmesi için üyesi olduğumuz Yalova Katı Atık Birliğine katı atık depolama bedeli ödenmesi	600.000,00	0,28	0	0,00	600.000,00	0,28
	Kamulaştırma işlemlerinin uzlaşma yolu ile sonuçlandırılması	-Kamulaştırma işlemlerinde malikler ile anlaşarak mahkemeye intikal etmeden hızlı ve etkin bir süreç yönetmek.	2.000.000,00	0,93	0	0,00	2.000.000,00	0,93

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	Kamulaştırma talebinde bulunan vatandaşların hisselerinin kamulaştırılması ve kamu yararı gereği kamulaştırmaların yapılması	2.000.000,00	0,93	0	0,00	2.000.000,00	0,93
Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak		*Yeni planlanan bölgelerde ruhsat izni verilebilmesi için dere islahlarının yapılması *Doğal afetlerin zararlarının minimize edilmesi *Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması *Yapılaşmaya açılan yeni alanlara ulaşması	27.565.000,00	2,13	0	0,00	27.565.000,00	2,13
	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, her türlü araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Makine İkmal Birimi tarafından yapılan giderler	6.765.000,00	3,14	0	0,00	6.765.000,00	3,14
	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması (Yalova Belediyesi Personel A.Ş.)	Personel çalıştırılması (Personel A.Ş.)-10.000.000,00 TL	10.000.000,00	4,64	0	0,00	10.000.000,00	4,64
	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	Hizmet binalarında ver hizmet tesislerinde muhtelif bakım, onarım ve tadilat işleri - 1.000.000,00 TL	500.000,00	0,23	0	0,00	500.000,00	0,23

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	Parke yol ve tretuar bakım onarım - 2.000.000,00 TL Asfalt yol bakım onarım - 2.000.000,00 TL Yol tretuar bakım onarımlarında kullanılan ak üzere parke taşı, bordür taşı, oluk taşı, suni mermer , v.b malzeme alımı- 300.000,00 TL	2.300.000,00	1,07	0	0,00	2.300.000,00	1,07
	Muhtelif duvar, tretuar ve müteferrik işlerin yapılması	Muhtelif duvar,tretuar ve müteferrik işlerin yapılması - 2.000.000,00 TL	2.000.000,00	0,93	0	0,00	2.000.000,00	0,93
	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	*Parke taşı yol yapılması- 2.000.000,00 TL *Toprak ve moloz döküm bedeli- 1.000.000,00 TL *Tretuar yapılması-1.000.000,00 TL *Agrega ve ocak taşı alınması- 1.500.000,00 TL *Diyar Sk. ve Pamuk Sk. ıslah ve düzenleme yapılması - 250.000,00 TL *Paşakent Mh.yolu ıslah ve düzenleme-250.000,00 TL	6.000.000,00	2,78	0	0,00	6.000.000,00	2,78
Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak		Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması, Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi, trafik sinyalizasyon tesislerinin bakım onarım işletmesi ve koordinasyon sağlanması. Ulaşımında bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi.	2.750.000,00	0,18	0	0,00	2.750.000,00	0,18

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	Bisiklet yolları yapımı akıllı bisiklet durakları ve bisiklet takip sisteminin kurulması	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması	İl genelinde bulunan trafik sinyalizasyon tesislerinin bakım, onarım, işletmesi ve koordinasyon sağlanması giderleri için kullanılacaktır.	50.000,00	0,02	0	0,00	50.000,00	0,02
	Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yaptırılması	Toplu Taşıma Hizmetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Proje ,Mal ,Hizmet Yapım İşi	150.000,00	0,07	0	0,00	150.000,00	0,07
	Trafiği düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yaptırılması	Trafik düzenleme amaçlı yapım projeleri yapımı ve uygulanması(geçici terminalin taşınması ve kaldırımı vb. yapım çalışmaları)	200.000,00	0,09	0	0,00	200.000,00	0,09
	Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	2.000.000,00	0,93	0	0,00	2.000.000,00	0,93
	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşım da bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar ve her türlü etüd proje yaptırılması, ulaşım da bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması.	50.000,00	0,02	0	0,00	50.000,00	0,02

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	verilmesi ve/veya materyaller bastırılması							
	Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	Kentimizde bulunan yatay ve düşey işaretlemelerin sürücüler ve yayalar tarafından görünebilir şekilde olmasının sağlanması giderleri.	200.000,00	0,09	0	0,00	200.000,00	0,09
Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.		Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesi için kardeş şehirlerle etkinlikler yapılması ve yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması.	160.000,00	0,02	0	0,00	160.000,00	0,02
	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı üyeliği çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı toplantılarına katılımına ilişkin giderler ve yıllık 3500\$ üyelik aidatı ödenmesi.	25.000,00	0,01	0	0,00	25.000,00	0,01
	Mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi çerçevesinde yurtdışındaki etkinliklere katılım sağlanması, yurtdışından gelen heyetlerin karşılanması ve ağırlanması	Yurt dışındaki etkinliklere katılım sağlanması ve yurtdışından ülkemize davet edilen misafirleri ağırlama, etkinlik, tören ve organizasyon giderleri.	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
	Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve protokoller imzalanması	Yeni Kardeş Şehir İlişkisi kuracağımız Şehirlerden gelen heyetlerin ağırlanmasına ilişkin giderler.	35.000,00	0,02	0	0,00	35.000,00	0,02

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

Paydaşlarımızla yazılı,görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturmak.		Belediyemizin yapmış olduğu faaliyet ve projeleri iletişim kanalları aracılığı ile yazılı (gazete), görsel (televizyon), sosyal medya(facebook, instagram,twitter) aracılığı ile vatandaşlarımız ile paylaşarak onların doğru ve etkin şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.	700.000,00	0,11	0	0,00	700.000,00	0,11
	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması	Branda Baskı, Kasnaklı Branda Baskı, Folyo Baskı, Afiş Baskı, Folyo Foreks Baskı, Plaket, El İlanı, Broşür, Kitap, Kitapçık, Dergi Baskısı, Fotoğraf Baskısı, Tebrik Kartı, Davetiye, Sertifika Muhtelif Mal/Malzeme Alımı	400.000,00	0,19	0	0,00	400.000,00	0,19
	Büyük etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemleri, havadan ve karadan kamera çekimi, prodüksiyon vs. mal ve hizmetlerin satın alınması	Resmi ve dini bayramlar, törenler, kültürel etkinliklerde hizmet alımı led ekran kiralınması fotoğraf makinası, el kamerası gibi ihtiyaca yönelik mal ve hizmetlerin satın alınması.	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
	Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılması	Yıl içerisinde Önemli Gün Ve Haftalarda, Resmi Bayramlarda, Dini Günlerde Günlük Haftalık Gazetelere, Yerel ve Ulusal Gazetelere İlan Verilecektir. 1 Yıllık Günlük Yerel Gazete Abonelikleri, Haber Ajansı Abonelikleri Yapılacaktır.	200.000,00	0,09	0	0,00	200.000,00	0,09

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak		Müdürlüğümüzün bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde yapılacak denetimlerde etkinliğin artırılması için araç alımı yapılacaktır.	2.660.000,00	0,41	0	0,00	2.660.000,00	0,41
	Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	Müdürlüğümüzün bağlı olduğu mevzuat konusunda, hemşehrilerimize kentsel yaşamın gereklerini anlatan bilgilendirici ve eğitici broşür ve afiş hazırlanacaktır.	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00
	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Belediyemiz güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacı ile Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den personel alımı yapılacaktır.	2.580.000,00	1,20	0	0,00	2.580.000,00	1,20
	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	Müdürlüğümüzün bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde yapılacak denetimlerde etkinliğin artırılması için araç alımı yapılacaktır.	70.000,00	0,03	0	0,00	70.000,00	0,03
Sokak hayvanları		Halkın güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.	1.000.000,00	0,05	0	0,00	1.000.000,00	0,05
	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	5199 Sayılı Hayvanlakrı Koruma Kanunu ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği	50.000,00	0,02	0	0,00	50.000,00	0,02
	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	5199 Sayılı Hayvanlakrı Koruma Kanunu gereği	600.000,00	0,28	0	0,00	600.000,00	0,28

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği	50.000,00	0,02	0	0,00	50.000,00	0,02
Köpekler için parklar oluşturulması	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00
Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması	Belkediye sorumluluk alanında kalıcı ve çağın ihtiyacına cevap verebilecek kurban pazarının olmaması daha modern işlevsel kurban kesim yeri kurulmasının, 633 Sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı kuruluş ve görevleri kanununun 7.maddesi gereği yapılması	30.000,00	0,01	0	0,00	30.000,00	0,01
Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi, tanıtım amaçlı broşür, malzeme yaptırılması ve dağıtılması	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu gereği	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00
Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	alınması							
	Sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği	50.000,00	0,02	0	0,00	50.000,00	0,02
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
Vektör ile mücadele		Halkın güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.	2.500.000,00	1,16	0	0,00	2.500.000,00	1,16
	Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği	2.500.000,00	1,16	0	0,00	2.500.000,00	1,16
İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak		Yapılan planlama çalışmaları ile birlikte yerleşik kent dokusunda yeşil ve sosyal donatı alanlarının artırılması ile birlikte daha yaşanabilir bir kent oluşturmak.	2.850.000,00	0,19	0	0,00	2.850.000,00	0,19
	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	Hacımehmet-Safran Köylerinde yeni planlanan alanda kırmızı kot çalışması yapılacaktır. Kirazlı Köyü yeni planlanan alanda kırmızı kot çalışması yapılacaktır. Eğimin çok olduğu planı olan yolları henüz açılmamış bölgelerde gerekli görülmesi durumunda kırmızı kot çalışması yaptırılacaktır.	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	Kirazlı Köyü yeni planlanan alanda muhtelif parsellerde yapılacak imar uygulaması. Hacımeimet - Safran Köylerinde yeni planlanan alanda muhtelif parsellerde yapılacak imar uygulaması. Seyrantepe Mahallesi yeni planlanan alanda muhtelif parsellerde yapılacak imar uygulaması.	500.000,00	0,23	0	0,00	500.000,00	0,23
	Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlatılması	Kentteki yaşam kalitesini arttıracak, her kesimden vatandaşla hitap edecek, insan ve doğa odaklı projelerin hazırlanması.	275.000,00	0,13	0	0,00	275.000,00	0,13
	Kentsel dönüşüm başta olmak üzere her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	Hacımeimet-Safran imar planı; yaklaşık 130 ha alanda hazırlanmaktadır. Plan sonrası yapılacak imar uygulamasıyla, Yalova Güney Çevre Yolu hayata geçirilecektir. Kirazlı İmar Planı; yaklaşık 130 ha alanda hazırlanmaktadır. Bu planlama çalışması Türkiye'de nadir uygulanan, ilimizde ise bir ilk olan "Yeşil Mahalle" konseptinin hayata geçirilmesidir. Samanlı İmar Planı: Yaklaşık 30 ha alanda hazırlanacak olup bu plan ile Yalova'ya yeni bir üniversite alanı kazandırılması hedeflenmektedir.	1.525.000,00	0,71	0	0,00	1.525.000,00	0,71
	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	Seyrantepe jeolojik etüt raporunun hazırlanması: İlgili yönetmelik kapsamında imar planlarının onayından önce jeolojik jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması zorunludur. Gaziosmanpaşa jeolojik etüt raporunun hazırlanması: Heyelan nedeniyle yoğun problem yaşanan Gop. Mah.sinin yerleşime	300.000,00	0,14	0	0,00	300.000,00	0,14

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

		uygunluk durumunun yeniden değerlendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca kat arttırımı ile ilgili planlanan tüm imar değişiklikleri öncesinde jeolojik jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması zorunludur.						
	Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması	Yetki sınırlarımız içerisinde plana aykırı, ruhsatsız ve metruk yapılaşmanın önüne geçilmesi adına birimiz tarafından rutin kontrol ve vatandaş şikayeti üzerine denetimler yapılmaktadır. Gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	Riskli ve rezerv alanlarının belirlenmesi, projelendirilmesi	2019 yılında hazırlanacak strateji belgesi ile belirlenen alanların riskli ve rezerv alan teklif dosyaları hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulacaktır. İlan edilen alanların kentsel dönüşüm plan ve projeleri hazırlanacaktır.	150.000,00	0,07	0	0,00	150.000,00	0,07
2020 Yılı içerisinde talepte bulunan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.		Defin talebinde bulunan kişilerin cenazelerinin 3 saat içerisinde yerine getirmek ve mezarlık düzen ve tanzimi için gerekli iş ve işlemleri en kısa sürede sonuçlandırmak.	3.008.000,00	0,28	0	0,00	3.008.000,00	0,28
	Alo Cenazem Var Sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması	cenaze yakınlarına hizmet için araç ve taziye işlemleri için çadır ve yemek ikramlarının yapılması	650.000,00	0,30	0	0,00	650.000,00	0,30
	Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması	kefen ve levazımatı, beton mezar kapağı	396.000,00	0,18	0	0,00	396.000,00	0,18

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Yalova Belediyesi personel A.Ş'den hizmetlerin yürütülmesi için yeterli sayıda personel hizmet alımı	1.700.000,00	0,79	0	0,00	1.700.000,00	0,79
	İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralınması	cenaze aracı kiralınması	12.000,00	0,01	0	0,00	12.000,00	0,01
	Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması	mezarlıkların ot temizliği, bordur boyama, ağaç kireçleme çöp toplama hizmetlerinin alınması. mezarlıkların korunması ve bakımı	250.000,00	0,12	0	0,00	250.000,00	0,12
Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi		55	2.334.000,00	0,15	0	0,00	2.334.000,00	0,15
	Aile bağlarını kuvvetlendirmek için aile danışmalık hizmeti verilmesi	AİLE BAĞLARINI KUVVETLENDİRMEK İÇİN AİLE DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ KAPSAMINDA DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılacak merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	DEZAVANTAJLI TOPLUM KESİMİ İÇİN YAPILACAK MERKEZLERİN DONANIMI, EĞİTİCİ MATERYAL VE DİĞER İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI KAPSAMINDA BASKI VE CİLT GİDERLERİ, TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI, BÜRO MALZEMESİ ALIMI, TEFRIŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ, DİĞER DAYANAKLI MAL VE MALZEME ALIMI, OYUNCAK VE ÇOCUK MALZEMELERİ ALIMI, DOĞALGAZ ÖDEMELERİ, HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ KAPSAMINDA HEDİYELİK ÜRÜNLER ALINMASI, YANGIN MALZEMESİ ALIMI V.B. İHTİYAÇLARIN ALINMASI VE KARŞILANMASI	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	HASTA NAKİL SEVK İŞLEMLERİ KAPSAMINDA MİNÜBÜS KİRLAMA İŞLEMİ, YOL GEÇİŞLERİ VE YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ DÜZENLENMESİ	90.000,00	0,04	0	0,00	90.000,00	0,04
	Hastalıklarla ilgili eğitim programı, seminer vs. düzenlenmesi	HASTALIKLARLA MÜCADELE KAPSAMINDA EĞİTİM VE SEMİNER VERİLMESİ İÇİN EĞİTİMCİNİN TEDARİK EDİLMESİ, HASTALIKLARLA İLGİLİ BROŞÜR, EL İLANI VE BİLGİLENDİRİCİ MATERYALLERİN TEDARİK EDİLMESİ	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması (sıcak yemek, erzak, yakacak, tekerlekli sandalye, medikal destek ürünleri, kırtasiye, yaşlı ve engelli vatandaşlar için ev temizliği, ikinci el giyecek ve ev eşyası vb.)	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA SICAK YEMEK HİZMETİ ALIMI, ERZAK-KÖMÜR ALIMI, TEKERLEKLİ SANDALYE ALIMI, MEDİKAL DESTEK ÜRÜNLERİ ALIMI, KIRTASIYE ALIMI, ENGELLİ VATANDAŞLAR İÇİN EV TEMİZLİĞİ KAPSAMINDA ÇEŞİTLİ MAL VE MALZEME ALIMLARI, PERSONEL GİDERİ	1.962.000,00	0,91	0	0,00	1.962.000,00	0,91
	Kadın danışma merkezleri açılması (dezavantajlı kadınlarımıza, psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmesi)	KADIN DANIŞMA MERKEZLERİNDE KADINLARIMIZA YÖNELİK PSİKOLOJİK , HUKUKİ VE SOSYAL HİZMET VERMEK, TANITICI MATERYALLERİN BASIMI, KİRALAMA İŞLEMLERİ-DANIŞMAN ALIMI- ÇEŞİTLİ MAL VE MALZEME ALIMI	62.000,00	0,03	0	0,00	62.000,00	0,03
	Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	ÜRETİM ATÖLYELERİ İÇİN GEREKLİ MAL VE MALZEME ALIMLARI, ÇEŞİTLİ EŞYALARIN VE MALZEMELERİN TEFRİŞATI, BAKIM ONARIM İŞLEMLERİ, YANGIN MALZEME ALIMLARI, BİNA KİRALAMA İŞLEMLERİ, YİYECEK ALIMLARI	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.		İtfaiye personeline İtfaiye eğitimi verilerek, Personelin olaylara müdahalesini hızlandırmak müdahale sırasında personelin iş güvenliğinin en üst seviyeye çıkartılması, olayların daha hızlı çözümlenmesi için gerekli malzeme ve teçhizatın alınması. Ayrıca, kamu ve özel kurum çalışanlarına-vatandaş ve öğrenci gruplarına Yangın Güvenlik Eğitimi verilmesi.	495.000,00	0,04	0	0,00	495.000,00	0,04
	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	Belediye hizmet binasında ve diğer dış birimlerde Yangın Güvenliğini sağlamak için Yangın Söndürme Tüplerinin alınması, dolum ve bakımın yapılması.	50.000,00	0,02	0	0,00	50.000,00	0,02
	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	Tüm İtfaiye personelinin, " Hizmet İçi Eğitim Programı'na uygun olarak hizmet kalitesi ve doğru davranış ile müdahale tekniklerini geliştirmeye yönelik, yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimleri alması sağlanacaktır.	5.000,00	0,00	0	0,00	5.000,00	0,00

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	İtfaiye Müdürlüğü personelinin, Kişisel Koruyucu Donanım ihtiyacı karşılanarak itfai olaylara müdahale kapasitesi iş güvenliği kurallarına uygun olarak artırılacaktır.	150.000,00	0,07	0	0,00	150.000,00	0,07
	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel iş yerlerine, sanayi tesislerine plan döneminde Yangın Güvenliği Eğitimi verilecektir.	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00
	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü'nün 4x4 hizmet aracı, 1 adet 32 m lik merdiven aracı, dar sokaklardaki yangınlara müdahale etmek için İtfaiye Aracı ihtiyacı karşılanacaktır.	200.000,00	0,09	0	0,00	200.000,00	0,09
	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tespit edilen cadde ve sokaklara yer üstü yangın hidrantları konulacaktır.	80.000,00	0,04	0	0,00	80.000,00	0,04

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	-	19.861.000,00	1,32	0	0,00	19.861.000,00	1,32
Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	Kurumumuzda belirli aralıklarla ve ihtiyaç analizleri sonuçları incelenerek Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı oluşturulmaktadır. Kurumsal ve kişisel gelişim eğitimleri bu plan dâhilinde organize edilerek etkin katılım sağlanması amaçlanmaktadır. Kişisel gelişim eğitimlerine öncelik verilecek ve tüm personelin bu eğitimleri almaları, daha önce almış ve güncelleme ihtiyacı olan personelin katılımları sağlanacaktır.	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00
Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Diğer Müdürlüklere bağlı hizmet işlerinin yürütülmesi için destek personeli hizmet alımı yapılması.	19.725.000,00	9,14	0	0,00	19.725.000,00	9,14

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi	İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki ve İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması konusunda rehberlik yapılarak önerilerde bulunulmakta, çalışma ortamının gözetimi gerçekleştirilmektedir, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri planlanmakta ve yürütülen çalışmalar ilgili birimlerle işbirliği içerisinde sürdürülmektedir.	1.000,00	0,00	0	0,00	1.000,00	0,00
	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlanmaktadır ve mevzuat hükümleri doğrultusunda tekrarlanmaktadır.	50.000,00	0,02	0	0,00	50.000,00	0,02

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması veya yaptırılması	Periyodik olarak personel bakış açısı ölçümleri için anket ve analizlerin yapılması/yaptırılması öngörülmektedir.	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00
	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kurumumuzda birim içi ve birimler arası etkin ve sosyal iletişimin artırılmasına yönelik faaliyetlerin organize edilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda yılda en az 4 organizasyon yapılması ön görülmektedir. Bu organizasyonların belirli ve özel günlerde personel ile birlikte hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.	50.000,00	0,02	0	0,00	50.000,00	0,02
	Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması	Rutin olarak farkındalık yaratan ve kurumumuz kültürüne değer katan personellerin farkedilmesi, örnek teşkil etmesi amacıyla ödül sistemi uygulanmaktadır. Bu uygulama çerçevesinde ön plana çıkan personelleri Ayın Personeli seçerek ödül verilmektedir.	15.000,00	0,01	0	0,00	15.000,00	0,01

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	-		3.085.000,00	0,20	0	0,00	3.085.000,00	0,20
Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	Altyapı Şebekelerinde Meydana Gelen Hasarların Giderilmesinde Kullanılan Boru, Ara Parça, Her Türlü Yardımcı ve Bütünleyici Malzemeler.		750.000,00	0,35	0	0,00	750.000,00	0,35
Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi ve tam otomasyon sistemi kurulması	Depoların, Motorların Bakımı ve Onarımı. Otomatik Klorlama Sistemleri Kurulumu, Bakımı ve Onarımı.(İlgili Yönetmelik Gereği) Uzaktan İzleme (Scada) Odası Oluşturulması. Manevra Odası Antipas, Epoksi Boyama Yapılması.		200.000,00	0,09	0	0,00	200.000,00	0,09

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralınması		100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
	İller Bankası finans desteğiyle 550 km içme suyu ve 70 km isale hattı yapılması	İller Bankasının Finans Desteğiyle Gerçekleşecektir.	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	Kayıp / Kaçak Dinleme Cihazlarının Bakımı, Onarımı ve Kalibrasyonu	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	0,00
	Mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması	Vatandaşlarımızdan Gelen Talep / Şikayet Üzerine veya Saha Personellerimizin Tespiti İle Muhtelif Cadde ve Sokaklardaki Mevcut Hatların Bakımı, Onarımı Ve Revizyonu.	125.000,00	0,06	0	0,00	125.000,00	0,06
	Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması	İmara Açılmış Alanlarda veya Belediyemize Yapılan Taleplere İstinaden, Planlama Doğrultusunda Yeni Şebeke Hatlarının Yapımı, Mevcut Hatların Revizyonu.	1.900.000,00	0,88	0	0,00	1.900.000,00	0,88

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve - sebze ihtiyacını karşılamak.		Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir ortamda sebze ve meyve ihtiyacını karşılamak için Belediyemiz sınırları içerisinde sebze ve meyve ticareti yapan işletmelerinin ilgili mevzuat çerçevesinde denetimlerin yapılması ve kaçak meyve ve sebze satışının engellenmesi hedeflenmektedir.	100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması		100.000,00	0,05	0	0,00	100.000,00	0,05
Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek		*Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması *Mevzuat hükümlerine uygun daha sağlıklı, emniyetli, güvenilir, modern bina ve tesislerde hizmetlerin yapılması *Belediyemiz artan enerji maliyetlerinin düşürülmesi için yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması	2.000.000,00	0,93	0	0,00	2.000.000,00	0,93

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

	Tarım Ürünleri ve Hayvancılık Kompleksi yapılması (Meyve-Sebze Hali, Mezbaha, Veterinerlik Hizmet Binası vs.)	Hal binası yapılması-3.000.000,00 TL Mezbahane-veterinerlik binası yapılması - 3.000.000,TL	2.000.000,00	0,93	0	0,00	2.000.000,00	0,93
Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal kültürel sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak		*Mevzuat hükümlerine uygun daha sağlıklı, emniyetli, güvenilir, modern bina ve tesislerde hizmetlerin yapılması *Konut ihtiyacının karşılanması *Düzenli otopark alanlarının artırılması *Spor ve sosyal alanlardan daha fazla vatandaşlarımızın faydalandırılması	1.600.000,00	0,37	0	0,00	1.600.000,00	0,37
	Ak Şemsettin Köprüsünün modernizasyonu ve Akasya plajı çevre düzenlemesi	Akşemsettin köprüsü revizyon yapılması-200.000,00 TL Akasya park plaj sahil düzenlemesi yapılması-400.000,00 TL	600.000,00	0,28	0	0,00	600.000,00	0,28
	Park ve meydan düzenlemesi yapılması	Badgodesberg parkı düzenleme yapılması-1.000.000,00 TL	1.000.000,00	0,46	0	0,00	1.000.000,00	0,46

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, kanunlara, adalet ve şeffaflık gibi başlıca ilkelere uygun bir şekilde, kurum çıkarlarını en üst seviyede ön planda tutarak, temin etmek. Bu doğrultuda oluşabilecek hata ve riskleri en aza indirmek için gerekli önlemler almaktır.	302.000,00	0,05	0	0,00	302.000,00	0,05
İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi		15.000,00	0,01	0	0,00	15.000,00	0,01
İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi		260.000,00	0,12	0	0,00	260.000,00	0,12
İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması		27.000,00	0,01	0	0,00	27.000,00	0,01

YALOVA BELEDİYESİ
2020 - PERFORMANS PROGRAMI

Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.		Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.	3.000.000,00	1,39	0	0,00	3.000.000,00	1,39
	Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması		3.000.000,00	1,39	0	0,00	3.000.000,00	1,39
Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak		Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak	1.000,00	0,00	0	0,00	1.000,00	0,00
	Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	1.000,00	0,00	0	0,00	1.000,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			113.981.000,00	52,83	0,00	0,00	113.981.000,00	52,83
Genel Yönetim Giderleri			101.762.000,00	47,17	0,00	0,00	101.762.000,00	47,17
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			215.743.000,00	100,00	0,00	0,00	215.743.000,00	100,00

C.3.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU SERVİS
İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlatılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yeşil alan miktarını arttırmak	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	İller Bankası finans desteğiyle 550 km içme suyu ve 70 km isale hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması (Yalova Belediyesi Personel A.Ş.)	Fen İşleri Müdürlüğü

Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	İtfaiye Müdürlüğü
Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Sokak hayvanları	Sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturmak.	Büyük etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemleri, havadan ve karadan kamera çekimi, prodüksiyon vs. mal ve hizmetlerin satın alınması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	Katılımcılığın yükseltilmesi için Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile ilişkilerin güçlendirilerek devam ettirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	Riskli ve rezerv alanlarının belirlenmesi, projelendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	Muhtelif duvar, tretuvar ve müteferrik işlerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeşil alan miktarını arttırmak	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş. den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	İtfaiye Müdürlüğü
Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	Zabıta Müdürlüğü
Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için uygun sahalar belirlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanları	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.' den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanları	Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	Sünnet şöleni düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	Ramazan Feshane Etkinlikleri, Halka Açık Gösteriler ve fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım, turizm, kültürel) yapılması ve katılınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	Aile bağlarını kuvvetlendirmek için aile danışmanlık hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
2020 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.	Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı üyeliği çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturmak.	Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması veya yaptırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yeşil alan miktarını arttırmak	Bitki ve çiçek dikilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yeşil alan miktarını arttırmak	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yeşil alan miktarını arttırmak	Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yeşil alan miktarını arttırmak	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	Trafiği düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, her türlü araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	Tarım Ürünleri ve Hayvancılık Kompleksi yapılması (Meyve-Sebze Hali, Mezbaha, Veterinerlik Hizmet Binası vs.)	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal kültürel sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	Park ve meydan düzenlemesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	Zabıta Müdürlüğü
Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.	Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve protokoller imzalanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	Evsel katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması ve araçların daima göreve hazır bulundurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanları	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi, tanıtım amaçlı broşür, malzeme yaptırılması ve dağıtılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	Hastalıklarla ilgili eğitim programı, seminer vs. düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek, eleştiri ve önerilerini almak üzere plan döneminde her yıl en az bir kere anket ve/veya danışmanlık hizmeti satın alınması	Özel Kalem Müdürlüğü
Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması/kurdurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	Belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikayet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.	Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	Kentsel dönüşüm başta olmak üzere her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yeşil alan miktarını arttırmak	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yeşil alan miktarını arttırmak	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	Mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal kültürel sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	Ak Şemsettin Köprüsünün modernizasyonu ve Akasya plajı çevre düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması (sıcak yemek, erzak, yakacak, tekerlekli sandalye, medikal destek ürünleri, kırtasiye, yaşlı ve engelli vatandaşlar için ev temizliği, ikinci el giyecek ve ev eşyası vb.)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sokak hayvanları	Köpekler için parklar oluşturulması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	Kadın danışma merkezleri açılması (dezavantajlı kadınlarımıza, psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmesi)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
2020 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.	Alo Cenazem Var Sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması	Mezarlıklar Müdürlüğü
2020 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.	İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
2020 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.	Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
2020 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.' den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımlarının yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	Bilişim teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kamulaştırma işlemlerinin uzlaşma yolu ile sonuçlandırılması	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Yeşil alan miktarını arttırmak	Üretim serası kurulması, dış mekân çalı grubu ve Atatürk Çiçeği üretimi için proje ve uygulama yaptırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi ve tam otomasyon sistemi kurulması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	Müze yapılması ve mevcut müzelerin tadilatının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.' den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	Entegre atık yönetim planının hazırlanması,	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve/veya yapılması,	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak ve çevre duyarlılığı oluşturmak için eğitimler verilmesi ve broşürler bastırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve - sebze ihtiyacını karşılamak.	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	Hal Müdürlüğü
Sokak hayvanları	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

Sokak hayvanları	Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda alınması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanları	Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Vektör ile mücadele	Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanları	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyenlere destek olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturma	Enerji ve su tasarrufu konularında çalışmalar yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	Dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılacak merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.	Mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi çerçevesinde yurtdışındaki etkinliklere katılım sağlanması, yurtdışından gelen heyetlerin karşılanması ve ağırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturmak.	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

	bastırılması	
Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları(KEP, E-Tebliğat vb.), Elektronik ve Mobil İmza Sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

D.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	54.173.000,00	0,00	54.173.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	8.588.000,00	0,00	8.588.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	87.416.000,00	17.412.000,00	0,00	104.828.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	3.625.000,00	5.910.000,00	0,00	9.535.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	22.940.000,00	1.340.000,00	0,00	24.280.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	9.939.000,00	0,00	9.939.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.981.000,00	104.692.000,00	0,00	215.743.000,00

BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI					
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		113.981.000,00	101.762.000,00	0,00	215.743.000,00