



2022 PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKİM 2021



Değerli Hemşehrilerim;

Göreve gelişimizin 2. Yılına yaklaşırken, sizlere, şehrimize ve ülkemize hizmet etmenin onur ve gururunu yaşıyoruz. Yalova’da değişim başlıyor dedik ve sözümüzü tuttuk. Geride bıraktığımız süreçte rutin belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra vatandaş odaklı hizmetler ürettik. Dünya’da halen etkisini devam ettiren koronavirüs nedeniyle devam eden pandemi sürecini avantaja çevirerek sokağa çıkma kısıtlaması dönemlerinde ekiplerimizce çalışmalarımızı sürdürdük.

Pandemi süreci hepimizi etkiledi ancak bundan en çok etkilenen çocuklarımız oldu. Bu etkiyi biran evvel atmaları ve yeniden parkları cıvıl cıvıl sesleriyle doldurmaları için yeni çocuk parkları yaptık, yeşil alanlar ürettik. Mevcut parkları bakımdan geçirdik. Hafta sonları onlar için açık hava etkinlikleri düzenledik. Kış sezonu ile birlikte etkinlikleri Çocuk Tiyatrosunda sürdürmeye başladık. Uzun yıllardır çözülme kronikleşmiş belli noktalardaki altyapı sorunlarını çözdük. Göreve gelir gelmez başlattığımız asfalt seferberliği aralıksız olarak devam ediyor. İhtiyaç duyulan her noktada yeni yollar açılıyor mevcut yollarımızı yeniliyoruz. Kısa süre sonra hizmete girecek olan 400 yataklı yeni devlet hastanesi yanından geçen çevre yolumuzu genişleterek yeniledik. Şehir içi trafiğinin en büyük alternatifi olan bu yolun kapasitesini de artırmış olduk. Yıllardır dile getirilen ama bir sonuç alınamayan Yalova Çiftlikköy’ün sahilden birbirine bağlanması sorununu çözdük. Yalova ile Çiftlikköy’ü birbirine bağladık. Bununla birlikte Doğu Sahil Bandımızda düzenlemeler yaptık. 20 km. gidiş 20 km. geliş olacak olan toplam 40 km’lik bisiklet yollarının ilk etabını burada gerçekleştirdik. Amacımız Yalova’yı ülkemizde bisiklet kullanımının en rahat ve en fazla olduğu şehir yapmak. Altyapıya önem verdiğimiz gibi kent estetiğine de önem veriyoruz. Şehrimizin önemli ana arterlerinde ışıklandırma çalışmaları yaptık. İlkini Gazipaşa Caddesinde uyguladık. Yalova’da değişim başladı parolasıyla çıktığımız bu yolda hizmetlerimiz aralıksız olarak devam edecek.

Kıymetli Yalovalılar;

Uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile izlemenin ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi mümkündür. Amaca uygun, doğru tutarlı verilerin varlığı, Stratejik Planın başarısının ölçülebilmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur. İzleme faaliyetlerinin temeli Performans Programıdır. Stratejik Planın uygulama dilimlerini Performans Programları oluşturur. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili verileri düzenli olarak topluyor ve değerlendiriyoruz.

2022 yılı Yalova Belediyesi Performans Programını hazırlayan ve katkı sunan kıymetli mesai arkadaşlarıma ve Belediye Meclis Üyelerimize teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimize saygılarımı sunuyorum.

MustafaTUTUK
Yalova Belediye Başkan Vekili

I - GENEL BİLGİLER	1
A.YASAL DAYANAK	2
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C.TEŞKİLAT YAPISI	5
D.FİZİKSEL KAYNAKLAR	7
E. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM KAYNAKLARI	7
F.İNSAN KAYNAKLARI	8
II – İDARE PERFORMANS BİLGİLERİ	9
A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	11
B. AMAÇ VE HEDEFLER	14
C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	16
C.1 PERFFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	16
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK BAHÇE BİRİMİ	21
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	46
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	50
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	52
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	60
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	70
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	76
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	79
İNSAN KAYNAKLARIVE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	82
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87
DESTEK HİZMETLERİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	88
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	91
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	102
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	107
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	109
C.2. İDARE PERFORMANS RAPORU	111
C.3.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	132
D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	149

I - GENEL BİLGİLER

Misyon

Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

Vizyon

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir ve refah seviyesi yüksek bir Dünya Kenti oluşturmak.

Temel Değerler

Doğaya ve çevreye saygı, sosyal belediyecilik, hukuka uygunluk, hesap verebilirlik, tarafsızlık, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

A.YASAL DAYANAK

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmüne yer verilmiştir.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca, “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir”. Ve “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir”. Bir mahalli idare kuruluşu olan Belediye’nin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nda belirlenmiştir.

Yalova Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, adından da anlaşılacağı üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, Yalova Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de, Yalova Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun genel başlıkları aşağıdaki gibidir:

- | | |
|--|---|
| 13. Madde: Hemşehri Hukuku | 59. Madde: Belediyenin gelirleri |
| 14. Madde: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları | 60. Madde: Belediyenin giderleri |
| 15. Madde: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları | 62. Madde: Belediye bütçesinin hazırlanması ve kabulü |
| 18. Madde: Belediye meclisinin görev ve yetkileri | 68. Madde: Borçlanma |
| 34. Madde: Belediye encümeninin görev ve yetkileri | 69. Madde: Arsa ve konut üretimi |
| 38. Madde: Belediye başkanının görev ve yetkileri | 73. Madde: Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı |
| 41. Madde: Stratejik plân ve performans programı | 74. Madde: Yurt dışı ilişkileri |
| 49. Madde: Norm kadro ve personel istihdamı | 75. Madde: Diğer kuruluşlarla ilişkiler |
| 51. Madde: Zabitanın görev ve yetkileri | 76. Madde: Kent konseyi |
| 52. Madde: İtfaiyenin görev ve yetkileri | |
| 53. Madde: Acil durum plânlaması | |
| 56. Madde: Faaliyet raporu | |

Belediye birimlerinin başlıca kullandığı diğer mevzuat ağısındaki gibidir:

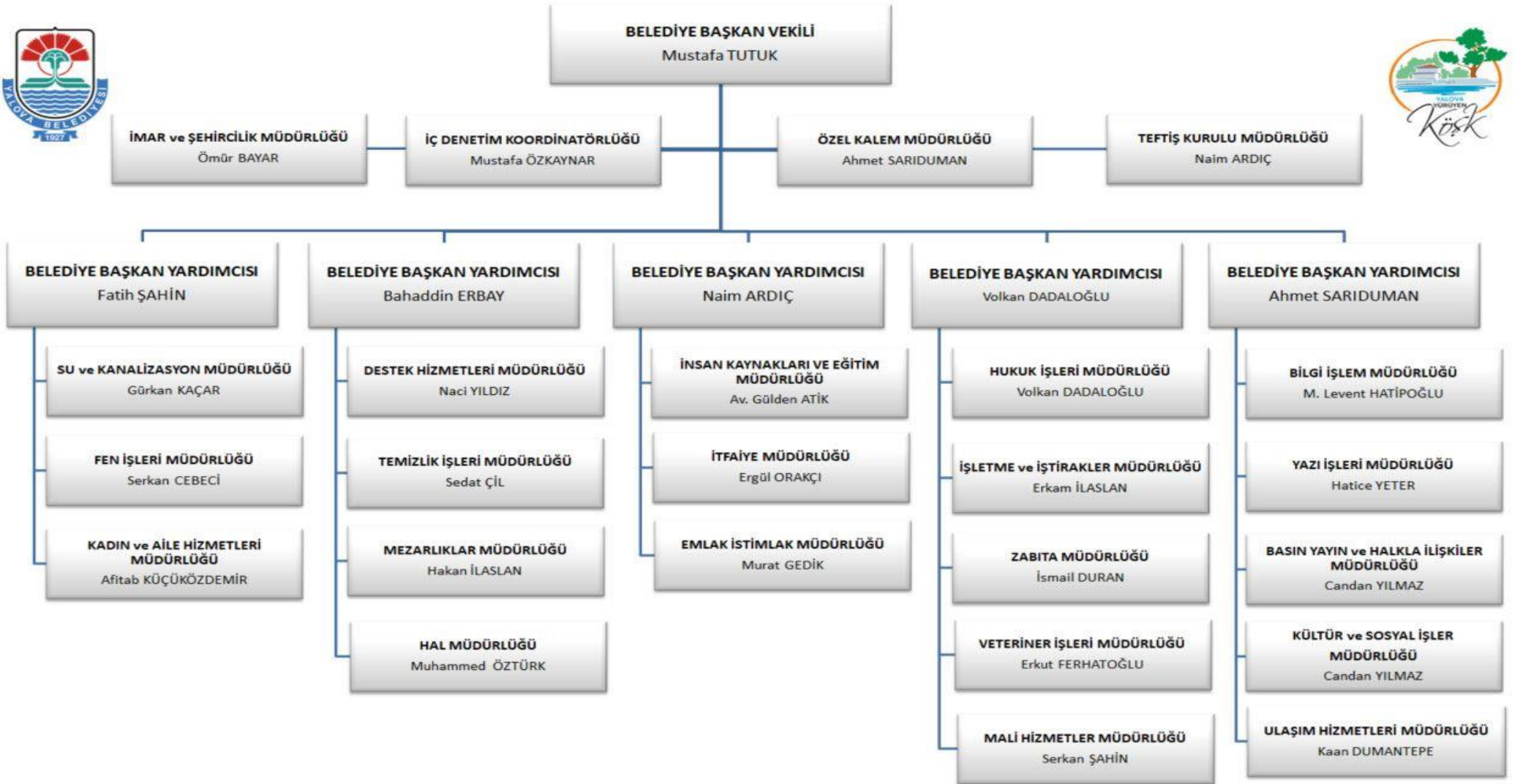
1. 37 sayılı Belediye Opera ve Tiyatroları Sanaatkar Mütchasis ve Staj Yerlerine Verilecek Ücretler Hakkında Kanun.
2. 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
3. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
4. 237 sayılı Taşıt Kanunu
5. 486 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
6. 492 sayılı Harçlar Kanunu
7. 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu
8. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
9. 775 sayılı Gecekondu Kanunu
10. 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
11. 1083 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
12. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
13. 1475 sayılı İş Kanunu
14. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
15. 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
16. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
17. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
18. 2872 sayılı Çevre Kanunu
19. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
20. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
21. 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
22. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
23. 3194 sayılı İmar Kanunu
24. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
25. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
26. 3402 sayılı Kadastro Kanunu
27. 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
28. 3533 sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelere İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete Veya Belediye Veya Hususi İdarelere Ait Daire ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu İle Halli Hakkında Kanun
29. 3621 sayılı Kıyı Kanunu
30. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
31. 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
32. 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
33. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
34. 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
35. 4123 sayılı Tabi Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
36. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
37. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
38. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
39. 4857 sayılı İş Kanunu
40. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
41. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
42. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
43. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
44. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
45. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
46. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
47. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
48. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
49. 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

50. 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
51. 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
52. 5393 sayılı Belediye Kanunu
53. 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı
54. 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
55. 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
56. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
57. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
58. 5543 sayılı İskân Kanunu
59. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
60. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
61. 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
62. 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
63. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
64. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
65. 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
66. 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
67. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
68. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
69. 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi ve Hazineye Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun
70. 6305 sayılı Afet Sigorta Kanunu
71. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
72. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
73. 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
74. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
75. 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
76. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
77. 6585 sayılı Parakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
78. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
79. 6831 sayılı Orman Kanunu
80. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
81. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
 - Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
 - Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
 - Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
 - Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
 - Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
 - Atık Yönetimi Yönetmeliği
 - Belediye İtfaiye Yönetmeliği
 - Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
 - Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi
 - Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
 - Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
 - Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
 - Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
 - Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
 - Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
 - Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği
 - Evlendirme Yönetmeliği

- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

C.TEŞKİLAT YAPISI

Yalova Belediyesi Birimleri “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, Yalova Belediyesi 27.05.2021 tarihli düzenlenen kurum organizasyon şeması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Mustafa TUTUK
BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİ
27.05.2021

D.FİZİKSEL KAYNAKLAR

- 14.672 m² arsa üzerinde 4.673m² kapalı alandan oluşan ve içinde 13 adet acente bürosu, 2 adet asma katlı dükkân, 8 adet bay/bayan tuvalet, 13 adet bilet satış bürosu, 1 adet büfe, 1 adet dubleks kafe, 1 adet depo, 24 adet dükkan bulunan şehirlerarası otobüs terminali
- 273 parçadan oluşan arsa
- 547 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- 23 parçadan oluşan tarla
- 9 parça tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- 40.146,42 m² çamlık alanı
- 1 adet 138.805,30 m² mezarlık alanı
- 2 adet 21.166,55 m² pazar yeri
- 1 adet 19.877,98 m² alan içinde bulunan mezbaha binası
- 15 adet mesken
- 61 adet büro, işyeri, dükkân
- 1 adet tiyatro salonu
- 1 adet çocuk tiyatrosu salonu
- 6 adet spor sahası-31.686,29 m²
- 1 adet müze (Kent Müzesi)
- 1 adet açık hava müzesi
- 2 adet otopark (10.002,39 m² + 5.092,08 m²)
- 2 adet kültür merkezi binası (10.244,92 m² +797,50 m²)
- 1 adet belediye ana hizmet binası
- 1 adet Cem Evi
- 1 adet Balkan Evi
- 1 adet güreş eğitim merkezi
- 1 adet ASKF (Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu) binası
- 1 adet veterinerlik binası
- 1 adet hal binası
- 1 adet itfaiye binası
- 1 adet Çekici
- 1 adet Elk Golf Araç
- 13 adet İş Makinası
- 3 adet Küçük Otobüs
- 34 adet Kamyon
- 24 adet Kamyonet
- 2 adet Minibüs
- 6 adet Motorsiklet
- 6 adet Otobüs
- 34 adet Özel Amaçlı Araç
- 1 adet Römork
- 1 adet Tanker
- 1 adet Traktör

E. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi mevcutta 1 Ana bina ve 10 adet dış lokasyonda hizmet vermektedir. Merkezde 70+20 Mbps metro altyapıda internet bulunurken dış lokasyonlar ise merkeze 10/20 ve 50 Mbps hızlarında erişmektedir.

Ana binada bulunan sistem odasında 2 adet cluster yapıda 4 adet fiziksel sunucu bulunmakta, kullanılan sanallaştırma yazılımlarıyla bu cihazlarda 50 civarında sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Ayrıca kurum networkünde 2 adet cluster yapıda çalışan firewall, 10 adet dış lokasyonları merkeze bağlayan VPN cihazı, 3 adet ana omurga anahtarı, 30 un üzerinde yönetilebilir switch bulunmaktadır. Bu altyapıyla networke dahil olan 400 civarında kullanıcıya hizmet verilmektedir.

Fiziksel koşullar nedeniyle dağılan çalışma ortamı (bina sayısının artması/insan yoğunluğunun azalması) ve pandemi sebebiyle çeşitlenen çalışma şekilleri sebebiyle (uzaktan /esnek çalışma) altyapıda çeşitli değişiklikler yapılmış ve web tabanlı uygulamalara ağırlık verilmiştir. Bu süreçte şikâyetlerin yönetimi, elektronik belge sistemleri ve belediyecilik otomasyonları web tabanlı hale getirilmiş; dışarıdan rahatlıkla erişilebilmesine ve işlerin kesintisiz yapılmasına olanak sağlanmıştır.

Ayrıca belediyemiz web sitesi ve E-devlet üzerinden çeşitli hizmetler yayınlamakta borç sorgulama, borç ödeme gibi işlemler yapılabilmektedir.

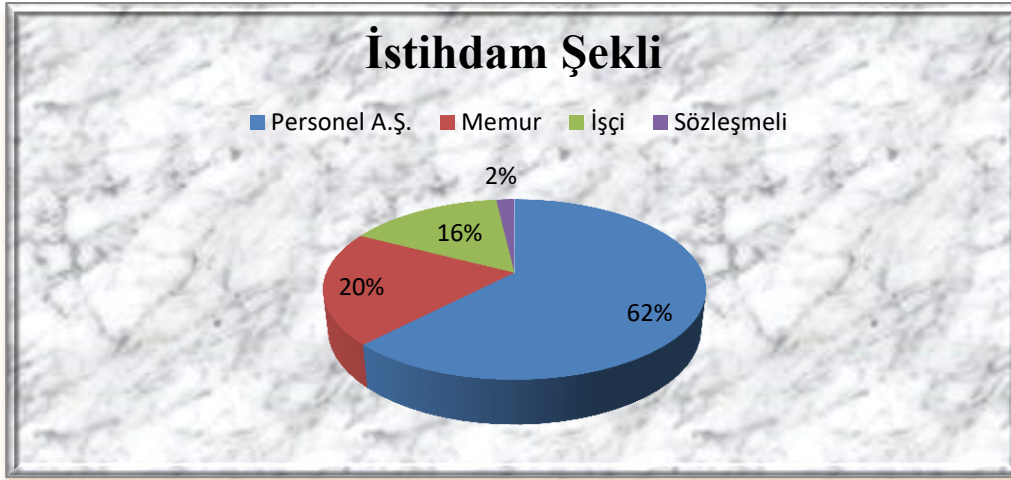
F.İNSAN KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi'nin İnsan Kaynağı; 2021 yılı Ağustos ayı itibariyle, 231 Memur, 177 İşçi, 21 Sözleşmeli, 708 Personel A.Ş. bünyesinde görev yapan personelle birlikte toplam 1.137 kişiden oluşmakta olup, personele ait detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda çıkartılmıştır.

Tablo 1: Personel İstihdam Şekli

İSTİHDAM ŞEKLİ	Adet	Oran
Personel A.Ş.	708	62%
Memur	231	20%
İşçi	177	16%
Sözleşmeli	21	2%
TOPLAM	1.137	100,00%

Grafik 1: Personel İstihdam Şekli



Tablo 2: Personel Cinsiyet Durumu

CİNSİYET DURUMU	Adet	Oran
Erkek	850	75%
Kadın	287	25%
TOPLAM	1.137	100,00%

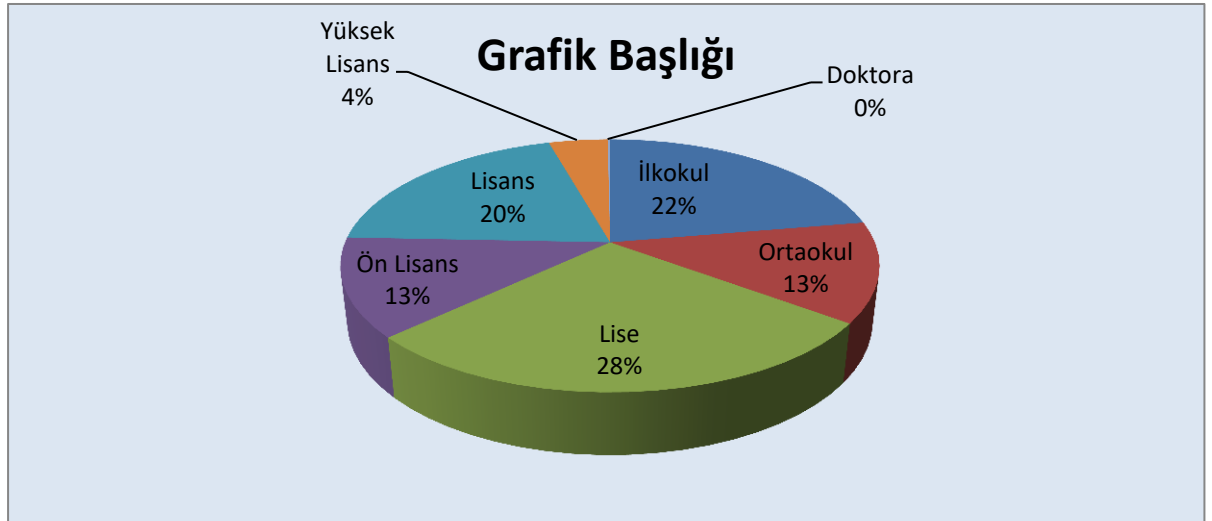
Grafik 2: Personel Cinsiyet Durumu



Tablo 3: Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	Adet	Oran
İlkokul	254	22%
Ortaokul	145	13%
Lise	318	28%
Ön Lisans	143	13%
Lisans	227	20%
Yüksek Lisans	48	4%
Doktora	2	0,17%
TOPLAM	1.137	100,00%

Grafik 3 : Personel Eğitim Durumu



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenmiş olup, belediyemizi etkileyen ya da ilgilendiren maddelere, özet olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	202 numaralı politika paragrafı	Mahalli idarelerde mali uygulamaların sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınması
On Birinci Kalkınma Planı	264 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması
On Birinci Kalkınma Planı	316.3 numaralı politika paragrafı	Bürokratik süreçlerin basitleştirilmesi ve e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılması
On Birinci Kalkınma Planı	378.5 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapılması
On Birinci Kalkınma Planı	388 numaralı politika paragrafı	Raylı sistem araçlarında belediyelerin üretilen milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenlemeler yapılması
On Birinci Kalkınma Planı	511.5 numaralı politika paragrafı	Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimarinin, yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanması
On Birinci Kalkınma Planı	571.7 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin, gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları desteklemesi
On Birinci Kalkınma Planı	598.2 numaralı politika paragrafı	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetlerinin desteklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı	627.2 numaralı politika paragrafı	Sosyal yardım programlarının etkinliğinin artırılması için yerel yönetimlerle karşılıklı veri paylaşılması
On Birinci Kalkınma Planı	632.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	633.4 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelerin rolünün güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	655.2 numaralı politika paragrafı	Evde bakım hizmetlerinde yerel yönetimlere daha fazla rol yüklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı	664, 665, 666 ve 667 numaralı politika paragrafları	Yaşanabilir şehirler oluşturulması ve sürdürülebilir çevre yaklaşımının güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	668, 669, 670, 671 ve 672 numaralı politika paragrafları	Ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve kalkınma ajanslarının kaynak kullanımının artırılması
On Birinci Kalkınma Planı	673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683 ve 684 numaralı politika paragrafları	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	689, 690, 691, 692, 693, 694 ve 695 numaralı politika paragrafları	Kentsel dönüşüm faaliyetleri çerçevesinde sağlıklı ve güvenli kentlerin oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704 ve 713 numaralı politika paragrafları	Su kaynaklarının korunması, atıkların yönetilmesi, çevreci ve akıllı ulaşım çalışmalarının yapılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	743, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787 ve 788 numaralı politika paragrafları	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması, kent konseylerinin güçlendirilmesi, yolsuzlukla mücadele edilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	789, 790, 791, 792, 793, 794 ve 795 numaralı politika paragrafları	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi

On Birinci Kalkınma Planı	796, 797, 798, 799, 800, 801 ve 802 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
On Birinci Kalkınma Planı	803, 804, 805 ve 806 numaralı politika paragrafları	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	810.2 ve 812.6 numaralı politika paragrafları	Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması, e-belediye bilgi sistemi projesinin tamamlanması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 1. Uygulama Önerileri	Afetlerle ilgili tedbirlerin alınması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 2. Uygulama Önerileri	Kentsel ve kırsal mekânın nitelikli bir şekilde düzenlenmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 3. Uygulama Önerileri	Kentsel dönüşümün organize edilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 4. Uygulama Önerileri	Geçmişini tanıyarak kültür varlıklarının korunması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 5. Uygulama Önerileri	Bölge içi erişilebilirliğin güçlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 6. Uygulama Önerileri	Doğal mirasın korunması ve geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 7. Uygulama Önerileri	Bölgenin çevre ve çevre mevzuatı konusunda bilinçlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 8. Uygulama Önerileri	Enerji verimliliğinin artırılması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 9. Uygulama Önerileri	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 10. Uygulama Önerileri	Teknik altyapı imkânlarının iyileştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 11. Uygulama Önerileri	Sosyal analiz ve politikaların geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 13. Uygulama Önerileri	Dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımı
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 14. Uygulama Önerileri	Sosyo-kültürel ve ekonomik hayatın canlandırılması, kentlilik kültürünün geliştirilmesi ve kent kimliğinin oluşturulması
Doğu Marmara Bölge Planı	Rekabetçi Bölge 16. Uygulama Önerileri	Kurumlar arası eşgüdümün artırılması, iyi yönetim uygulamalarının yaygınlaştırılması ve girişimcilik ortamının geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Öğrenen Bölge 7. Uygulama Önerileri	Bilgi toplumuna uyumun sağlanması
Afet Acil Durum Yönetim Planı	Yerel Düzeyde Defin Hizmet Grubu Ana Çözüm Ortaklığı	Mezarlıklar, cenaze nakil ve defin işlemlerinin yerine getirilmesi
Türkiye Afet Risklerinin Azaltılması Platformu	Platformun Kuruluşu ve Çalışma Alanları Başlığı	Yerel düzeyde yangın hizmetleri grubu operasyon planının hazırlanması
Yeni Ekonomi Program 2019-2021	Çevre ve Şehircilik Başlığı	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması
Cumhurbaşkanlığı 2019 Yıllık Programı	397 numaralı tedbir maddesi	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Planlama alanının gelişiminde “dengeli büyüme” politikasının benimsenerek ekonomik, sosyal, kültürel çeşitliliğin eşgüdümlü gelişiminin sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin sahip olduğu ekolojik değerlerin, mevcut kaynakların, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi

Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Alt ölçekli planlara temel oluşturacak nüfus kabulleri ve stratejik mekânsal kararlarına uyulması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Doğal veya yapay, kültürel veya ekolojik tüm eşiklere ilişkin kentsel gelişme baskılarının azaltılarak çevre değerlerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Orman alanlarının doğal eşik ve doğal kaynak potansiyeli olarak korunması ve potansiyelleri doğrultusunda sürdürülebilir kullanımının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Flora ve fauna açısından zengin durumda olan sulak alanların, göller vb. ekolojik açıdan önemli alanların ve nesli tükenmekte olan hayvanların yaşama/üreme alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İl genelinde bitkisel üretimde önemli bir yere sahip olan, özel ürün yetiştirilen veya yetiştirilmesine olanak sağlayan tüm tarım arazilerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İçme suyu ve tarımda kullanılan su kaynakları ve bu kaynaklar çerçevesinde yer alan su toplama havzaları ile rezerv alanların korunması, su kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması, yüzeysel ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İlgili kuruluşların yatırım programında yer alan ve yer alacak olan sulama alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Enerji kaynak alanlarının, “5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun” uyarınca korunması

B. AMAÇ VE HEDEFLER

A1. Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.

- H1.1. İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.
- H1.2. Yeşil alan miktarını artırmak.
- H1.3. Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.
- H1.4. Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
- H1.5. Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.

A2. Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

- H2.1. Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.
- H2.2. Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.

A3. Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.

- H3.1. Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
- H3.2. Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.
- H3.3. Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.
- H3.4. Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.
- H3.5. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.

A4. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.

- H4.1. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.
- H4.2. Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.
- H4.3. Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.

A5. Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.

- H5.1. Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.
- H5.2. Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.
- H5.3. Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırmak.

A6. Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

- H6.1. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.
- H6.2. Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.
- H6.3. Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.

A7. Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

- H7.1. Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.
- H7.2. e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.

A8. Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

- H8.1. Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.
- H8.2. Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.
- H8.3. Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.

Tablo 6: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Harcama Birimleri																							
	İnşaat İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emniyet ve İstisna Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hal Müdürlüğü	İtfaie Müdürlüğü	İmar ve Çeşitli Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	İtfaie Müdürlüğü	Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Temizlik Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Orman Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	
H1.1				i	i			S																
H1.2					i			i										i		S				i
H1.3		i		i	i			i													S			
H1.4					i			i		i								S			i			
H1.5				i	S			i										i			i			
H2.1				i	S	i		i										i				i		
H2.2					S			i										i		i				
H3.1					i						S										i			i
H3.2		i						i		i										i	i			S
H3.3						S				i											i			i
H3.4					i			i												S				i
H3.5					i		i	i	i		i							i		i	i	S		i
H4.1	i											i	S			i				i	i			i
H4.2					i							S						i		i				i
H4.3		i	i		i			i							S		i		i					i
H5.1	i												i			i							S	
H5.2	S												i	i			i							
H5.3	i												i	i			S							i
H6.1	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H6.2							S	i		i												i		i
H6.3			S				i		i															
H7.1	S		i						i															
H7.2	S				i			i							i	i						i		
H8.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H8.2				S	i			i	i															
H8.3				i				i																

C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

C.1 PERFFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.1: İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak			
Yapılan planlama çalışmaları ile birlikte yerleşik kent dokusunda yeşil ve sosyal donatı alanlarının artırılması ile birlikte daha yaşanabilir bir kent oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.1.1 Planlanan alan miktarı (ha/kümülatif)		2021	2022
			340,00	410,00
2	PG1.1.2 İmar uygulama sayısı (adet/kümülatif)		2021	2022
			10,00	15,00
3	PG1.1.3 Hazırlanan proje sayısı (adet/kümülatif)		2021	2022
			2,00	3,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00
2	Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlatılması	350.000,00	0,00	350.000,00
3	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
4	Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması	0,00	0,00	0,00
5	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	450.000,00	0,00	450.000,00
6	Kentsel dönüşüm başta olmak üzere her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	700.000,00	0,00	700.000,00
7	Riskli ve rezerv alanlarının belirlenmesi, projelendirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam				1.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm başta olmak üzere her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Uygulamadaki sorunların giderilmesi, mevzuattaki yeni gelişmeler ve güncel sorunların giderilmesi adına planlı alanlar genelinde Revizyon İmar Planının yapılması hedeflenmektedir. Kirazlı İmar Planı; yaklaşık 130 ha alanda, Türkiye’de nadir uygulanan, ilimizde ise bir ilk olan “Yeşil Mahalle” Konseptinin hayata geçirilmesidir. Mevcutta sıkıntılı bir bölge olan Seyrantepe bölgesinin planlı bir alana dönüştürülmesi hedeflenmekte olup, Kazımiye Mera alanlarının da imara açılması düşünülmektedir..		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	700.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	ÇARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Riskli ve rezerv alanlarının belirlenmesi, projelendirilmesi	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlanması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Kentteki yaşam kalitesini arttıracak, her kesimden vatandaşa hitap edecek, insan ve doğa odaklı projelerin hazırlanması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	350.000,00
04	FAİZ GİDERLER	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Planlaması tamamlanan alanlarda imar uygulaması ve parselizasyon yaptırılacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00

	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Yetki sınırlarımız içerisinde plana aykırı, ruhsatsız ve metruk yapılaşmanın önüne geçilmesi adına birimimiz tarafından rutin kontrol ve vatandaş şikayeti üzerine denetimler yapılmaktadır. Gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Planlanan tüm imar değişiklikleri öncesinde jeolojik jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	450.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	

09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Yeni planlanan alanlarda kırmızı kot çalışması yapılacaktır. Eğitimin çok olduğu planı olan yolları henüz açılmamış bölgelerde gerekli görülmesi durumunda kırmızı kot çalışması yaptırılacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.2: Yeşil alan miktarını artırmak			
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak			
Yeşil alan miktarı artırılarak, kişi başına düşen ortalama yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.2.1 Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)		2021 590.000,00	2022 595.000,00
2	PG1.2.2 Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki miktarı (adet/kümülatif)		2021 700.000,00	2022 200.000,00
3	PG1.2.3 Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)		2021 10.00,00	2022 15.00,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Bitki ve çiçek dikilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
5	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	200.000,00	0,00	200.000,00
6	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş. den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00
7	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	750.000,00	0,00	750.000,00
8	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	2.110.000,00	0,00	2.110.000,00
9	Üretim serası kurulması, dış mekân çalı grubu ve Atatürk Çiçeği üretimi için proje ve uygulama yaptırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		11.710.000,00	0,00	11.710.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Bitki ve çiçek dikilmesi	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ana arterlerde ve kent merkezinde kent kimliğini desteklemek; halkın psikolojik ve fiziksel sağlığına katkı sağlamak.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Mevcut park ve yeşil alanların yoğun kullanımı ve Vandalizm etkisi ile ortaya çıkan hasarların tamir ve tadilatının yapılması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	500.000,00
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Üretim serası kurulması, dış mekân çalı grubu ve Atatürk Çiçeği üretimi için proje ve uygulama yaptırılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Kent içinde çevre ve iklim şartlarından etkilenen ve Vandalizm'e maruz kalan çalı türlerinin üretimlerinin yapılması Yalova Kent Kimliğinin önemli bir ögesi olan Atatürk çiçeğinin üretimine yeni kurulacak üretim serasında yer verilmesi.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yeni yapılacak park alanları için su tasarrufu, yeterli ve dengeli su alımı için sulama sistemlerinin kurulması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	CARİ TRANSFERLER	
05	SERMAYE GİDERLERİ	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Belirli bir ilgi alanına hitap etmek üzere geniş bir alana yayılmış ,bir kurgu çerçevesinde açık ve kapalı alanlarda farklı eğlence tesislerinden oluşan eğlence merkezleri yapmak.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Kentteki anıt ağaçların restorasyon yapılması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Park ve yeşil alanların bakımı ve onarımında kullanılmak üzere gerekli araç ve makinaların kiralanması/satın alınması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş. den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Park ve Bahçe faaliyetlerinde çalıştırılmak üzere personel alınması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	6.300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Park ve yeşil alanların bakımı ve onarımında kullanılmak üzere gerekli araç ve makinelerin kiralanması/satın alınması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.110.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.110.000,00

İdare Adı	Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.2: Yeşil alan miktarını artırmak			
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak			
Yeşil alan miktarı artırılarak, kişi başına düşen ortalama yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG 341- Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)		2021	2022
			100	100
2	PG342- Geri dönüşümü yapılan katı atık miktarı(yüzde)		2021	2022
			5.5	6
3	PG 343-Verilen eğitim sayısı (adet\kümülatif)		2021	2022
			27	37
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel katı atıkların toplanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2	Yalova katı atık birliği ile işbirliği içinde olunması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	18.250.000,00	0,00	18.250.000,00
4	Araç ve iş makinesi satın alınması ve kiralanması ve araçların daima göreve hazır bulundurulması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
5	Sıfır atık projesini yaygınlaştırılmak ve çevre duyarlığı oluşturmak için eğitimler verilmesi broşürlerin bastırılması	0,00	0,00	0,00
6	Katı atık aktarma istasyonunun pilelendirilmesi yapılması veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00
7	Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8	Entegre atık yönetim planının hazırlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
9	Enerji ve su tasarrufu konularında çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
10	Harfiyat ve inşaat yıkıntı atıkları için uygun sahaların belirlenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		23.200.000,00	0,00	23.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı	Evsel katı atıkların toplanması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.500.00,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.00,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.00,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı	Yalova katı atık birliği ile işbirliği içinde olunması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000.00,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.00,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.00,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	18.250.00,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.250.00,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.250.00,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinesi satın alınması ve kiralanması ve araçların daima göreve hazır bulundurulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.200.00,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.00,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.00,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı	Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve yapılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.00,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.00,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.00,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı	Entegre atık yönetim planının hazırlanması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	250.000.00,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000.00,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000.00,00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Amaç	A1:Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.3:Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak			
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak			
Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması, Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi, trafik sinyalizasyon tesislerinin bakım onarım işletmesi ve koordinasyon sağlanması. Ulaşımında bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.3.1 Yapılan bisiklet yolları miktarı (m/kümülatif)		2021 4.000	2022 5.000
2	PG1.3.3 Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m2/kümülatif)		2021 4.000	2022 6.000
3	PG1.3.2 Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (adet/kümülatif)		2021 2.000	2022 3.000
4	PG1.3.4 Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)		2021 1.800	2022 2.700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımında bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	205.000,00	0,00	205.000,00
3	Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5	Trafiği düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
6	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
7	Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	5.801.000,00	0,00	5.801.000,00
Genel Toplam		10.006.000,00	0,00	10.006.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
İl genelinde bulunan trafik sinyalizasyon tesislerinin bakım, onarım, işletmesi ve koordinasyon sağlanması giderleri için kullanılacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Kentimizde bulunan yatay ve düşey işaretlemelerin sürücüler ve yayalar tarafından görünebilir şekilde olmasının sağlanması giderleri.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar ve her türlü etüd proje yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	205.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Trafik düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yaptırılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Trafik düzenleme amaçlı yapım projeleri yapımı ve uygulanması(geçici terminalin taşınması ve kaldırım vb. yapım çalışmaları)		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Bisiklet yolları yapımı akıllı bisiklet durakları ve bisiklet takip sisteminin kurulması		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.801.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.801.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.801.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yaptırılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Toplu Taşıma Hizmetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Proje, Mal, Hizmet Yapım İşi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.4 : Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.4.1 Yenilenen şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)		2021 40.000,00	2022 60.000,00
2	PG1.4.2 Bakımı yapılan şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)		2021 120.000,00	2022 180.000,00
3	PG1.4.3 İçme ve kullanma suyu şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusuna oranı (yüzde)		2021 100,00	2022 100,00
4	PG1.4.4 Kanalizasyon şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı (yüzde)		2021 96,00	2022 97,00
5	PG1.4.5 İçme suyu kayıp kaçak oranı (yüzde)		2021 27,50	2022 27,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması	4.650.000,00	0	4.650.000,00
2	Mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması	7.015.000,00	0	7.015.000,00
3	Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi ve tam otomasyon sistemi kurulması	0,00	0	0,00
4	Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	35.000,00	0	35.000,00
5	Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	900.000,00	0	900.000,00
6	Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	2.500.000,00	0	2.500.000,00
7	İller bankası if inans desteği ile 550 km içme suyu ve 70 km isale hattı yapılması	0,00	0	0,00
Genel Toplam		15.100.000,00	0,00	15.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
İmara Açılmış Alanlarda veya Belediyemize Yapılan Taleplere İstinaden, Planlama Doğrultusunda Yeni Şebeke Hatlarının Yapımı, Mevcut Hatların Revizyonu.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.550.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Altyapı Şebekelerinde Meydana Gelen Hasarların Giderilmesinde Kullanılan Boru, Ara Parça, Her Türlü Yardımcı ve Bütünleyici Malzemeler.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.00.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.00,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Kayıp / Kaçak Dinleme Cihazlarının Bakımı, Onarımı ve Kalibrasyonu		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	35.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Vatandaşlarımızdan Gelen Talep / Şikâyet Üzerine veya Saha Personellerimizin Tespiti İle Muhtelif Cadde ve Sokaklardaki Mevcut Hatların Bakımı, Onarımı Ve Revizyonu.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	7.015.0000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.015.0000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.015.0000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	900.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A1 :Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.5 :Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
*Yeni planlanan bölgelerde ruhsat izni verilebilmesi için dere ıslahlarının yapılması				
*Doğal afetlerin zararlarının minimize edilmesi				
*Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması				
*Yapılaşmaya açılan yeni alanlara ulaşması				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.5.2 Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı (m/kümülatif)		2021	2022
			12.000	18.000
2	PG1.5.3 Dere ıslahı yapılması ve çevrelerinin düzenlemesi (m/kümülatif)		2021	2022
			3.000	4.000
3	PG1.5.4 Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (adet/kümülatif)		2021	2022
			3	3
4	PG1.5.5 Yapılan köprü sayısı (adet/kümülatif)		2021	2022
			1	1
5	PG1.5.1 Bakımı Yapılan Yol Miktarı (m ² /kümülatif)		2021	2022
			60.000	90.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
2	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, her türlü araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralınması	10.290.000,00	0,00	10.290.000,00
3	Muhtelif duvar, tretuvar ve müteferrik işlerin yapılması	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
4	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması (Yalova Belediyesi Personel A.Ş.)	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
5	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
6	Şehir içinden geçen derelerin ıslahı, çevre düzenlemesi ve derelerin üzerlerine köprü yapılması	0,00	0,00	0,00
7	Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	3.500.00,00	0,00	3.500.00,00
8	Mahallelerimize kapalı pazar yerleri yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		54.790.000,00	0,00	54.790.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Muhtelif duvar, tretuvar ve müteferrik işlerin yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.500.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.500.000,00
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.000.000,00
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	

Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması (Yalova Belediyesi Personel A.Ş.)	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	9.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, her türlü araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Makine İkmal Birimi tarafından yapılan giderler		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.290.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.290.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.290.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A2 :Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek			
Hedef	H2.1: Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten Projeleri hayata geçirmek			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek			
Performans Göstergeleri				
		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG2.1.1 Meyve-sebze hali yapılması (yüzde)		2021	2022
			50	100
2	PG2.1.2 Mezbaha ve veterinerlik hizmet binası yapılması (yüzde)		2021	2022
			100	100
3	PG2.1.3 İki (2) MW yenilenebilir enerji kaynağı oluşturulması (yüzde)		2021	2022
			50	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarım Ürünleri ve Hayvancılık Kompleksi yapılması (Meyve-Sebze Hali, Mezbaha, Veterinerlik Hizmet Binası vs.)	0,00	0,00	0,00
2	Kirazlı sanayi sitesi yenilenmesi ve düzenleme yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Yenilenebilir enerji kaynağı oluşturulması	0,00	0,00	0,00
4	Şehir kütüphanesi yapılması	0,00	0,00	0,00
5	Yeni marina kompleksi yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A2:Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek			
Hedef	H2.2:Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal kültürel sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak			
Performans Göstergeleri				
		(t-1)	(t)	
			(t+1)	
1	PG2.2.1 Müze yapılması (adet/kümülatif)		2021	
			2022	
		1	1	
2	PG2.2.2 Park ve meydan düzenlemesi yapılması (adet/kümülatif)		2021	
			2022	
		2	3	
3	PG2.2.3 Spor alanları yapılması (yüzde)		2021	
			2022	
		0,00	25	
4	PG2.2.4 Konut merkezi yapılması (yüzde)		2021	
			2022	
		0,00	25	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve spor tesisleri yapılması ve yeni spor alanları oluşturulması	0,00	0,00	0,00
2	Ak Şemsettin Köprüsünün modernizasyonu ve Akasya plajı çevre düzenlemesi	0,00		00,00
3	Park ve meydan düzenlemesi yapılması	0,00	0,00	0,00
4	Müze yapılması ve mevcut müzelerin tadilatının yapılması	0,00	0,00	0,00
5	Afet bilinçlendirme parkı yapılması	0,00	0,00	0,00
6	Hizmet içi eğitimler verilerek tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesi ve performansı artırılması	0,00	0,00	0,00
7	Konut projeleri üretilmesi ve yaptırılması	0,00	0,00	0,00
8	Açık ve kapalı otoparklar yapılması	0,00	0,00	0,00
9	Ekolojik ev yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü			
Amaç	A3:Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak			
Hedef	H3.1:Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak			
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.			
<p>İtfaiye personeline İtfaiye eğitimi verilerek, Personelin olaylara müdahalesini hızlandırmak müdahale sırasında personelin iş güvenliğinin en üst seviyeye çıkartılması, olayların daha hızlı çözümlenmesi için gerekli malzeme ve teçhizatın alınması.</p> <p>Ayrıca, kamu ve özel kurum çalışanlarına-vatandaş ve öğrenci gruplarına Yangın Güvenlik Eğitimi verilmesi.</p>				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.1.1 İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)		2021 100	2022 100
2	PG3.1.2 Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)		2021 200	2022 300
3	PG3.1.3 Tatbikat sayısı (adet/kümülatif)		2021 60	2022 90
4	PG3.1.4 Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)		2020 4.000	2021 6.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	25.000,00	0	25.000,00
2	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	0,00	0	0,00
3	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	80.000,00	0	80.000,00
4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	20.000,00	0	20.000,00
5	Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	820.000,00	0	820.000,00
6	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	25.000,00	0	25.000,00
Genel Toplam		970.000,00	0,00	970.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	
Faaliyet Adı	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tespit edilen cadde ve sokaklara yer üstü yangın hidrantları konulacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	80.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	
Faaliyet Adı	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	25.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	25.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Belediye hizmet binasında ve diğer dış birimlerde Yangın Güvenliğini sağlamak için Yangın Söndürme Tüplerinin alınması, dolun ve bakımın yapılması.		
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
İtfaiye Müdürlüğü personelinin, Kişisel Koruyucu Donanım ihtiyacı karşılanarak olaylara müdahale kapasitesi iş güvenliği kurallarına uygun olarak artırılacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	820.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		820.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü			
Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.			
Hedef	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak			
Yeni araç ve gereklere alınarak bağlı olduğumuz mer-i mevzuat çerçevesinde denetimlerin artırılması, vatandaşlara zabıta hizmetleri hakkında eğitici broşürler hazırlanması, okullarda öğrencilere Zabıta Hizmetleri hakkında seminer verilmesi ve Ruhsatsız işletmelerin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.2.1: Denetlenen iş yeri sayısı (adet/kümülatif)		2021 2.000,00	2022 2.000,00
2	PG3.2.2: İş yerlerinin ruhsat bilgilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmesi (yüzde)		2021 100,00	2022 100,00
3	PG3.2.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)		2021 1.000	2022 1.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması ve cezai işlemler uygulanması (seyyar satıcılar, kaldırım işgalleri, fiyat etiketleri vb.)	0,00	0,00	0,00
2	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	0,00	0,00	0,00
3	Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Ruhsatsız iş yerlerinin tespit ve takip edilmesine yönelik sistem kurulması	0,00	0,00	0,00
5	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
Genel Toplam		3.640.000,00	0,00	3.640.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Belediyemiz güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacı ile Yalova Belediyesi Personel A.Ş'den personel alımı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.600.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	40.000,00
04	FAİZ GELİRLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Hal Müdürlüğü			
Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak			
Hedef	H3.3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak			
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Hal Giriş, Çıkış ve Fatura Kontrol ve Denetimlerinin Yapılması.			
Hal Müdürlüğünün Giriş ve Çıkışlarının Kontrol Altına alınması ve yeni araç ve gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.3.1 Hal esnafının denetlenme sayısı (adet/kümülatif)		2021 2.400,00	2022 3.600,00
2	PG3.3.2 Hal'e giren ürünlerin denetim oranı (yüzde)		2021 100,00	2022 100,00
3	PG3.3.3 Hal'den çıkış fatura denetim oranı (yüzde)		2021 100,00	2022 100,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	0,00	0	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç		A3:Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak		
Hedef		H3.5:Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek		
Sorumlu Birim		Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi		Sokak hayvanları		
Halkın güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.5.1 Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/kümülatif)		2021	2022
	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/kümülatif)		6.200	6.900
2	PG3.5.2 Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/kümülatif)		2021	2022
			1.846	2.000
3	PG3.5.1.3 Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)		2021	202
			2.000	3.000
4	PG354 Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması		2021	2022
			100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Köpekler için parklar oluşturulması	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
5	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi, tanıtım amaçlı broşür, malzeme yaptırılması ve dağıtılması	75.000,00	0,00	75.000,00
6	Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
7	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00

8	Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda alınması	100.000,00	0,00	100.000,00
9	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
10	F3541- Vektörle mücadele edilmesi larva odaklarının tespiti ,larva mücadele edilmesi ilaçlama yapılması	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Genel Toplam		9.475.000,00	0,00	9.475.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Sokak hayvanları		
Faaliyet Adı	Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması		
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			
			(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda alınması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi, tanıtım amaçlı broşür, malzeme yaptırılması ve dağıtılması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	75.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ,2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	150.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Köpekler için parklar oluşturulması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanları	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Vektör ile mücadele	
Faaliyet Adı	Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	7.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç	A4 : Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.			
Hedef	H4.1 : Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları			
-Yalova'da halkımızı profesyonel tiyatrocuların oyunları ile buluşturmak-Çocuk yaş gruplarına her hafta eğitici ve öğretici çocuk oyunları ile ücretsiz olarak buluşturmak-Hemşerilerimizi sosyal, sağlık, eğitim vb. alanlarda panel, sempozyum veya söyleşi ile buluşturmak-Sportif anlamda faaliyet gösteren kulüp ve derneklerimize desteğin sağlanması-Yerel tiyatro gruplarına ve Koro çatısı altında gruplaşan derneklere salon, teknik destek ve malzeme desteğinin verilerek sanatsal aktivitenin artırılması.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG4.1.1 Yıllık uluslararası organizasyon ve etkinlik sayısı (adet)		2021 72	2022 76
2	PG4.1.3 Yıllık müzeler ziyaretçi sayısı (adet)		2021 85.000	2022 90.000
3	PG4.1.2 Yıllık tiyatro ve halk konserleri sayısı (adet)		2021 36	2022 40
4	PG4.1.4 Yıllık kurs ve eğitim organizasyonu sayısı (adet)		2021 6	2022 7
5	PG4.1.5 Yıllık kitap günleri, fuarlar ve Ramazan Feshane katılımcı sayısı (adet)		2021 28.000	2022 30.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Ramazan Feshane Etkinlikleri, Halka Açık Gösteriler ve fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım, turizm, kültürel) yapılması ve katılımı	1.134.000,00	0,00	1.134.000,00
4	Müze yapılması ve mevcut müzelerin tadilatının yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
5	Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
6	Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması	550.000,00	0,00	550.000,00
7	Sünnet şöleni düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00

8	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyenlere destek olunması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		2.584.000,00	0,00	2.584.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	Yalova Belediyesi			
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s			
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyenlere destek olunması			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
01	PERSONEL GİDERLERİ			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ			
05	CARİ TRANSFERLER			
06	SERMAYE GİDERLERİ			
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	Yalova Belediyesi			
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları			
Faaliyet Adı	Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenmesi			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod				(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ			
05	CARİ TRANSFERLER			
06	SERMAYE GİDERLERİ			
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	
Faaliyet Adı	Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	
Faaliyet Adı	Müze yapılması ve mevcut müzelerin tadilatının yapılması	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	
Faaliyet Adı	Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları	
Faaliyet Adı	Sünnet şöleni düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	
Faaliyet Adı	Ramazan Feshane Etkinlikleri, Halka Açık Gösteriler ve fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım, turizm, kültürel) yapılması ve katılımı	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.134.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.134.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.134.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları s	
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	500.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Yalova Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Amaç		A4 : Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.		
Hedef		H4.2 : Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak		
Sorumlu Birim		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi		Sosyal belediyeçilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG4.2.1 Sosyal yardım alan kişi sayısı (adet/kümülatif)		2021	2022
			1.000	1.500
2	PG4.2.2 Eğitim ve kurs verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)		2021	2022
			4.000	6.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşların sosyal hayata daha aktif katılabilmesi için projeler üretilmesi	265.000,00	0,00	265.000,00
2	Kadın danışma merkezleri açılması (dezavantajlı kadınlarımıza, psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmesi)	105.000,00	0,00	105.000,00
3	Aile bağlarını kuvvetlendirmek için aile danışmalık hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
4	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler için spor, beceri ve meslek edindirme kursları açılması ve üretim atölyeleri oluşturulması, ilk ve ortaokul seviyesi için temel eğitim desteğinin verilmesi	170.000,00	0,00	170.000,00
6	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
7	Dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılacak merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	250.000,00	0,00	250.000,00
8	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması (sıcak yemek, erzak, yakacak, tekerlekli sandalye, medikal destek ürünleri, kırtasiye, yaşlı ve engelli vatandaşlar için ev temizliği, ikinci el giyecek ve ev eşyası vb.)	3.925.000,00	0,00	3.925.000,00
9	Vatandaşlara yönelik psikososyal etkinlik programları, destek programları ve çeşitli kültür sanat etkinlikleri düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
10	Hastalıklarla ilgili eğitim programı, seminer vs. düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		4.925.000,00		4.925.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyeçilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşların sosyal hayata daha aktif katılabilmesi için projeler üretilmesi (engelli çocuk parkı, engelli plajı, engelli spor aktiviteleri)	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	265.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyeçilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Kadınlar , gençler çocuklar ve engelliler için spor beceri ve meslek edinme kursları açılması ve üretim atölyeleri oluşturulması ilk ve ortaokul seviyesi için temel eğitim desteğinin verilmesi	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	170.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyeçilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin	

	verilmesi	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması (sıcak yemek, erzak, yakacak, tekerlekli sandalye, medikal destek ürünleri, kırtasiye, yaşlı ve engelli vatandaşlar için ev temizliği, ikinci el giyecek ve ev eşyası vb.)	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	3.925.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.925.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.925.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyeçilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılacak merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyeçilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Kadın danışma merkezleri açılması (dezavantajlı kadınlarımıza, psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmesi)	

Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	105.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Hasta nakil sevk işlemleri kapsamında minibüs kiralama işlemi, yol geçişleri ve yurt içi geçici görev yolluğu bildirimini düzenlenmesi		
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyeçilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Vatandaşlara yönelik psikososyal etkinlik programları, destek programları ve çeşitli kültür-sanat etkinlikleri düzenlenmesi	
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyeçilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Birime ait hizmet binalarının bakım onarımının yapılması	
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü			
Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.			
Hedef	H4.3: Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek			
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü			
Performans Hedefi	2022 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.			
Defin talebinde bulunan kişilerin cenazelerinin 3 saat içerisinde yerine getirmek ve mezarlık düzen ve tanzimi için gerekli iş ve işlemleri en kısa sürede sonuçlandırmak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG4.3.1 Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)		2021	2022
			100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alo Cenazem Var Sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması	830.000,00	0	830.000,00
2	İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması	800.000,00	0	800.000,00
3	Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması	770.000,00	0	770.000,00
4	Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması	270.000,00	0	270.000,00
5	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	2.400.000,00	0	2.400.000,00
Genel Toplam		5.070.000,00	0,00	5.070.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2022 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Alo Cenazem Var Sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Cenaze yakınlarına hizmet için araç ve taziye işlemleri için çadır ve yemek ikramlarının yapılması bayramlarda lokum ve gülsuyu limonatası mezarların bakımı için çiçek hediye edilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	830.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		830.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		830.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2022 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Kefen ve levazımatı, beton mezar kapağı		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	770.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		770.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		770.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2022 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Cenaze aracı ve küçük kepçe kiralanması		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	800.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2022 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Mezarlık alanlarının temizliği ve şehitlik ve mezarlıkların bakım onarımı		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	270.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2022 Yılı içerisinde talepte bulunulan defin işlemlerin en kısa sürede gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Yalova Belediyesi personel AŞ'den hizmetlerin yürütülmesi için yeterli sayıda personel hizmet alımı		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A5 : Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek			
Hedef	H5.1 : Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak			
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.			
Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesi için kardeş şehirlerle etkinlikler yapılması ve yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG5.1.1 Kardeş şehirlerle etkinlik yapılması (adet/kümülatif)		2021 20	20212 30
Hedefe etkisi %70, 2021 yılı için kardeş şehirlerle 20 adet etkinlik yapılması planlanmaktadır.				
2	PG5.1.2 Yeni kardeş şehir ilişkisi kurulması (adet/kümülatif)		2021 20	2022 20
Hedefe etkisi %30 2021 yılı için var olan 19 Kardeş Şehir ile ilişkilere devam edilecektir. Yeni bir Kardeş Şehir ilişkisi öngörülmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi çerçevesinde yurtdışındaki etkinliklere katılım sağlanması, yurtdışından gelen heyetlerin karşılanması ve ağırlanması	5.000,00	0	5.000,00
2	Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve protokoller imzalanması	0,00	0	0,00
3	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı üyeliği çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması	1.000,00	0	1.000,00
Genel Toplam		6.000,00	0,00	6.000,00

Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi çerçevesinde yurtdışındaki etkinliklere katılım sağlanması, yurtdışından gelen heyetlerin karşılanması ve ağırlanması	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Yurt dışındaki etkinliklere katılım sağlanması ve yurtdışından ülkemize davet edilen misafirleri ağırlama, etkinlik, tören ve organizasyon giderleri.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı üyeliği çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı toplantılarına katılımına ilişkin giderler.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	1.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Yalova Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek			
Hedef	H5.2: Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve Sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak			
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturmak.			
Belediyemizin yapmış olduğu faaliyet ve projeleri iletişim kanalları aracılığı ile yazılı (gazete), görsel (televizyon), sosyal medya(facebook, instagram, twitter) aracılığı ile vatandaşlarımız ile paylaşarak olanların doğru ve etkin şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG5.2.1 Yalova tanıtım filmi çekilmesi (adet/kümülatif)		2021	2022
			1	1
2	PG5.2.2 Birimlerden gelen tasarım taleplerinin karşılanması (yüzde)		2021	2022
			100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması	1.000.000,00	0	1.000.000,00
2	Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılması	600.000,00	0	600.000,00
3	Büyük etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemleri, havadan ve karadan kamera çekimi, prodüksiyon vs. mal ve hizmetlerin satın alınması	0,00	0	0,00
4	Önemli günler ve haftalarda ilan hazırlayarak ulusal, yerel ve sosyal medyadan yayınlanması	400.000,00		400.000,00
5	Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan reklam alanlarının tasarımlarının yapılarak halk ile paylaşılması	0,00	0	0,00
6	Belediyemizin ve Başkanımızın sosyal medya hesaplarının takibi ve içerik düzenlemesinin yapılması	0,00	0	0,00
7	Belediye faaliyetlerini tanıtıcı film hazırlanması	0,00	0	0,00

8	Meclis toplantılarının ve yapılan ihalelerin kamera ile kayıt altına alınarak arşivlenmesi	0,00	0	0,00
9	Belediye meclis toplantılarının ve belediye faaliyetlerinin var olan dijital platformlar üzerinden canlı yayınlanması	0,00	0	0,00
10	Belediyemizin web sayfasının haber panelinin içerik düzenlemesinin yapılarak düzenlenmesi	0,00	0	0,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturmak.		
Faaliyet Adı	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması		
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			
			(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		1.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturmak.		
Faaliyet Adı	Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılması		
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			
			(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		600.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		

05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir iletişim ortamı oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Önemli günler ve haftalarda ilan hazırlayarak ulusal, yerel ve sosyal medyadan yayınlanması	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç	A5:Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek			
Hedef	H5.3:Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak			
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak			
Kentimizde yaşayan her kesimden paydaşlar ile yönetim kavramı çerçevesinde kent adına ortak kararlar almak, şeffaf belediyecilik ilkesi doğrultusunda vatandaşın bilgilendirmesini sağlamak ve birlik beraberliğin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG5.3.1 Anket yapılması (adet/kümülatif)		2021	2022
			2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	0,00	0	0,00
2	Katılımcılığın yükseltilmesi için Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile ilişkilerin güçlendirilerek devam ettirilmesi	0,00	0	0,00
3	Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması	425.000,00	0	425.000,00
4	Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	1.109.000,00	0	1.109.000,00
5	Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	750.000,00	0	750.000,00
6	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek, eleştiri ve önerilerini almak üzere plan döneminde her yıl en az bir kere anket ve/veya danışmanlık hizmeti satın alınması	300.000,00	0	300.000,00
Genel Toplam		2.584.000,00	0,00	2.584.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	
Faaliyet Adı	Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	750.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	
Faaliyet Adı	Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.109.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.109.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.109.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	
Faaliyet Adı	Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
- Kent tanıtımının sağlanması ve turizm potansiyelinin artırılması amacıyla yurt içi ve yurt dışından çeşitli organizasyonlar düzenlenerek kentlik bilincinin ve katılımı artırılması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	425.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		425.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	
Faaliyet Adı	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek, eleştiri ve önerilerini almak üzere plan döneminde her yıl en az bir kere anket ve/veya danışmanlık hizmeti satın alınması	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	300.000,00
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amaç	A6:Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak			
Hedef	H6.1:Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak			
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG6.1.1 Personel başına eğitim süresi (saat/kümülatif)		2021 8	2022 12
2	PG6.1.2 Etkinlik yapılması (adet/kümülatif)		2021 4	2022 6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması	20.000,00	0	20.000,00
2	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	20.000,00	0	20.000,00
3	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	30.000,00	0	30.000,00
4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi	20.000,00	0	20.000,00
5	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	120.000,00	0	120.000,00
6	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	30.000.000,00	0	30.000.000,00
7	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		30.215.000,00	0,00	30.215.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	(t+1) 2022

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1) 2022	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	30.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	120.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	30.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00

Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Periyodik olarak personel bakış açısı ölçümleri için anket ve analizlerin yapılması/yaptırılması öngörülmektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	A6:Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak
Hedef	H6.2:Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak
Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG6.2.1 Belediye lehine sonuçlanan davalar. (adet/kümülatif)		2021	2022
			70	70
2	PG6.2.2 İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)		2021	2022
			77	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	2.000	0	2.000,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak	
Faaliyet Adı	Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması		
Ekonomik Kod	(t+1) 2022	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Amaç	A6:Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak			
Hedef	H6.3:Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek			
Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, kanunlara, adalet ve şeffaflık gibi başlıca ilkelere uygun bir şekilde, kurum çıkarlarını en üst seviyede ön planda tutarak, temin etmek. Bu doğrultuda oluşabilecek hata ve riskleri en aza indirmek için gerekli önlemler almaktır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG6.3.1 İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı (yüzde)		2021	2022
			95	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	10.000,00	0	10.000,00
2	İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi	40.000,00	0	40.000,00
3	İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	470.000,00	0	470.000,00
4	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0	0,00
Genel Toplam		510.000,00	0,00	510.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	
Faaliyet Adı	İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	40.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	
Faaliyet Adı	İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	470.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	
Faaliyet Adı	İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	A7:Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak			
Hedef	H7.1:Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Performans Hedefi	2021 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak			
<p>Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellenerek, lisansların alımı ve eğitimler düzenlenmelidir. Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb .gibi bakım onarım, destek hizmetlerinin alımı yapılmalıdır. Kurumumuzun haberleşme sistemlerinin bakım onarım ve malzeme alımı yapılması gerekmektedir. Afet durumlarında yedekleme işlemleri kesintisiz ve tam olarak yapılmalıdır. e-imza talepleri ve birimlerin donanım- teknik destek talepleri karşılanmalıdır.</p>				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG7.1.1 Birimlerin teknik destek taleplerinin karşılanması (yüzde)		2021	2022
			100	100
2	PG7.1.2 Birimlere eğitim verilmesi (adet/kümülatif)		2021	2022
			24	36
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması/kurdurulması	50.000,00	0	50.000,00
2	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	15.000,00	0	15.000,00
3	Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması	100.000,00	0	100.000,00
4	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	10.000,00	0	10.000,00
5	Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması	1.000.000,00	0	1.000.000,00
6	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	400.000,00	0	400.000,00

7	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	500.000,00	0	500.000,00
8	Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması	20.000,00	0	20.000,00
9	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	600.000,00	0	600.000,00
10	Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam		2.795.000,00		2.795.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2022 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2022 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Kurumumuz bünyesinde birimlerin ihtiyaç duydukları donanım malzemesi alımı ve teknik destek taleplerinin		

karşılanması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	600.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	2021 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması/kurdurulması
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	2021 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Personellerimizin son kullanıcı olarak ihtiyaç duydukları eğitimin birimimizin iç kaynakları ile veya hizmet alımı ile verilmesi

Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2020 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	15.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2022 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Belediye ve bağlı birimleri arasında gerekli haberleşme altyapısının tesisi bakımı ve işletilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLER	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2022 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Kurumumuzun yıllık sabit hat, internet hattı, mobil data, fiber hattı ve kurumsal sms ile ilgili haberleşme ihtiyacı karşılanacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000,000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2022 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2022 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Veri merkezi için siber ve fiziksel güvenlik tertibatının tesisi bakımı ve işletilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLER	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	2022 yılı Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Afet durumları için sistem yedeklenmesinin uzak bir lokasyondan tutulması ve işletilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	

02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	A7:Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak			
Hedef	H7.2:e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak			
EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş Haberleşme Kanalları, Elektronik Ve Mobil İmza Sistemlerinin Entegrasyonlarının gerçekleştirilerek kullanımı yaygınlaştırılmalıdır. Akıllı Şehircilik uygulamaları, Yalova Kent Rehberi güncel tutularak yeni içeriklerin eklenmesi sağlanacaktır. Seminer/fuarlara katılarak eğitimler alınmalıdır. Web sitemizde on-line tahsilat işlemleri kesintisiz ve güvenli olarak sunulmaya devam ettirilmelidir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG7.2.1 Kent rehberi uygulaması yıllık giriş sayısı (adet)		2021 72.000	2022 75.000
2	PG7.2.2 CBS?yi aktif olarak kullanan birim sayısı (adet/kümülatif)		2021 7	2022 9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak	15.000,00	0	15.000,00
2	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	47.000,00	0	47.000,00
3	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	47.000,00	0	47.000,00
4	EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları(KEP, E-Tebliğat vb.), Elektronik ve Mobil İmza Sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması	100.000,00	0	100.000,00

5	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	70.000,00	0	70.000,00
6	Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması	100.000,00	0	100.000,00
7	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	150.000,00	0	150.000,00
8	Belediye otomasyon sisteminin yenilenmesi	647.000,00		647.000,00
Genel Toplam		1.176.000,00	0,00	1.176.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Bilişim teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	15.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikayet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Belediyemizde kullanılan otomasyon sisteminin birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yenilenmesi,güncellenmesi gerekmektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	647.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		647.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		647.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları(KEP, E-Tebligat vb.), Elektronik ve Mobil İmza Sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Kullanılan çeşitli otomasyon programlarının birbiriyle entegrasyonu ve merkezi çeşitli sistemlerle uyumlu çalışmasını sağlamak için çalışmalar yapılması gerekmektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	47.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Yalova Kent Rehberi uygulamasının kullanım alanlarının geliştirilmesi/genişletilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	47.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
CBS biriminin Yalova Kent Rehberi içeriğini geliştirmek üzere çalışmalar yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Sahadan veri toplamaya ve sahada haberleşme ağı kurmaya yönelik yatırımların yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans	e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	

Hedefi		
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Tüm birimlerin ilgileri ölçüsünde CBS'ye entegrasyonu için yapılacak her türlü yatırım		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç	A8:Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak			
Hedef	H8.1:Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak			
Mali dönem içinde, mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak, birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG8.1.2 Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)		2021 4	2022 6
2	PG8.1.1 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)		2021 80	2022 82
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik planın hazırlanması, bastırılması, izlenmesi ve ölçülmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Bütçe kesin hesabının ve mali istatistiklerin hazırlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
5	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması	35.000,00	0,00	35.000,00
6	Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması	0,00	0,00	0,00
7	Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		135.000,00	0,00	135.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	
Faaliyet Adı	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	35.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	
Faaliyet Adı	Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanması	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	
Faaliyet Adı	Stratejik planın hazırlanması, bastırılması, izlenmesi ve ölçülmesi	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	
Faaliyet Adı	Bütçe kesin hesabının ve mali istatistiklerin hazırlanması	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Amaç	A8:Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak			
Hedef	H8.2:Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak			
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kamulaştırma işlemlerinin uzlaşma yolu ile sonuçlandırılması			
-Kamulaştırma işlemlerinde malikler ile anlaşarak mahkemeye intikal etmeden hızlı ve etkin bir süreç yönetmek.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG8.2.1 Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)		2021	2022
			65	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	1.750.000,00	0	1.750.000,00
2	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik? gereği belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının güncelliğinin sağlanması	0,00	0	0,00
3	Kamu taşınmazlarının üzerindeki işgallerin tespit edilmesi, engellenmesi ve işgale esas ecri misil tahakkuk edilmesi	0,00	0	0,00
4	Taşınmazlara ilişkin tahsis ve satış işlemlerinin yapılması	0,00	0	0,00
Genel Toplam		1.750.000,00	0,00	1.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kamulaştırma işlemlerinin uzlaşma yolu ile sonuçlandırılması	
Faaliyet Adı	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Kamulaştırma talebinde bulunan vatandaşların hisselerinin kamulaştırılması ve kamu yararı gereği kamulaştırmaların yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.750.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Yalova Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Amaç		A8:Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak		
Hedef		H8.3:Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak		
Sorumlu Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Performans Hedefi		Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.		
Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG8.3.1 Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)		2021	2022
			74	76
2	PG8.3.2 Ön ödemeli sayaç sayısı (adet/kümülatif)		2021	2022
			17.000	21.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması	2.500.000,00	0	2.500.000,00
2	Belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Gelir tarifesinin hazırlanması ve meclise sunulması	0,00	0,00	0,00
4	Kayıt dışı ve beyanı olmayan mükelleflerin tespit edilerek mükellef sayısının ve tahakkuk miktarının artırılması	0,00	0,00	0,00
5	Gelişen teknolojinin verdiği imkânlar doğrultusunda gelir artırıcı çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
6	Akıllı vezne noktalarının çoğaltılması	0,00	0,00	0,00
7	Su sayaçların okunması ve arızalıların tespit edilerek değiştirilmesi	0,00	0,00	0,00
8	Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması	
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1) 2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

C.2 İDARE PERFORMANS RAPORU



T.C.
YALOVA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO - 3)

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH11	F1111	Kentsel dönüşüm başta olmak üzere her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	700.000,00	0,21	0,00	0,00	700.000,00	0,21
PH11	F1121	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH11	F1131	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	450.000,00	0,13	0,00	0,00	450.000,00	0,13
PH11	F1132	Riskli ve rezerv alanlarının belirlenmesi, projelendirilmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
PH11	F1133	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	250.000,00	0,07	0,00	0,00	250.000,00	0,07
PH11	F1134	Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH11	F1135	Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlatılması	350.000,00	0,10	0,00	0,00	350.000,00	0,10
PH12	F1211	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00	0,15	0,00	0,00	500.000,00	0,15

PH12	F1212	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	750.000,00	0,22	0,00	0,00	750.000,00	0,22
PH12	F1213	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
PH12	F1214	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
PH12	F1215	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH12	F1215	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	6.300.000,00	1,87	0,00	0,00	6.300.000,00	1,87
PH12	F1221	Bitki ve çiçek dikilmesi	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06

PH14	F1422	Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	2.500.000,00	0,74	0,00	0,00	2.500.000,00	0,74
PH14	F1431	Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması	4.650.000,00	1,38	0,00	0,00	4.650.000,00	1,38
PH14	F1441	Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	900.000,00	0,27	0,00	0,00	900.000,00	0,27
PH14	F1451	İller Bankası finans desteğiyle 550 km içme suyu ve 70 km isale hattı yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH14	F1452	Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	35.000,00	0,01	0,00	0,00	35.000,00	0,01
PH15	F1511	Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	3.500.000,00	1,04	0,00	0,00	3.500.000,00	1,04
PH15	F1512	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması	9.500.000,00	2,81	0,00	0,00	9.500.000,00	2,81

PH22	F2211	Müze yapılması ve mevcut müzelerin tadilatının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH22	F2221	ark ve meydan düzenlemesi yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH22	F2222	Ak Şemsettin Köprüsü'nün modernizasyonu ve Akasya plajı çevre düzenlemesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH22	F2223	Afet bilinçlendirme parkı yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH22	F2231	Sosyal ve spor tesisleri yapılması ve yeni spor alanları oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH22	F2241	Kız ve erkek öğrenci yurtları yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH22	F2242	Konut projeleri üretilmesi ve yaptırılması (kat karşılığı vb.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PH32	F3221	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den ye	3.600.000,00	1,07	0,00	0,00	3.600.000,00	1,07
PH32	F3231	Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	40.000,00	0,01	0,00	0,00	40.000,00	0,01
PH33	F3311	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH33	F3321	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH33	F3331	Denetimlerde etkinliği artırmak için yeni yapılacak sebze ve meyve halinde plaka tanıma ve kantar entegrasyonunu sağlayan otomasyon sisteminin kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH34	F3411	Evsel katı atıkların toplanması	1.500.000,00	0,44	0,00	0,00	1.500.000,00	0,44

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH34	F3412	Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması	1.000.000,00	0,30	0,00	0,00	1.000.000,00	0,30
PH34	F3413	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	18.250.000,00	5,41	0,00	0,00	18.250.000,00	5,41
PH34	F3414	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması ve araçların daima göreve hazır bulundurulması	1.200.000,00	0,36	0,00	0,00	1.200.000,00	0,36
PH34	F3415	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için uygun sahalar belirlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH34	F3421	Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH34	F3422	Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve/veya yapılması	1.000.000,00	0,30	0,00	0,00	1.000.000,00	0,30
PH34	F3423	Entegre atık yönetim planının hazırlanması	250.000,00	0,07	0,00	0,00	250.000,00	0,07
PH34	F3424	Enerji ve su tasarrufu konularında çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH34	F3431	Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak ve çevre duyarlılığı oluşturmak için eğitimler verilmesi ve broşürler bastırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH35	F3511	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	250.000,00	0,07	0,00	0,00	250.000,00	0,07
PH35	F3512	Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda alınması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
PH35	F3513	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	400.000,00	0,12	0,00	0,00	400.000,00	0,12

PH35	F3521	Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
PH35	F3522	Sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması	150.000,00	0,04	0,00	0,00	150.000,00	0,04
PH35	F3523	Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
PH35	F3524	Köpekler için parklar oluşturulması	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
PH35	F3531	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi	75.000,00	0,02	0,00	0,00	75.000,00	0,02
PH35	F3541	? Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama	7.000.000,00	2,07	0,00	0,00	7.000.000,00	2,07

PH42	F4213	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması	3.925.000,00	1,16	0,00	0,00	3.925.000,00	1,16
PH42	F4214	Dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılacak merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	250.000,00	0,07	0,00	0,00	250.000,00	0,07
PH42	F4215	Birime ait hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
PH42	F4216	Kadın danışma merkezleri açılması (dezavantajlı kadınlarımıza, psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmesi)	105.000,00	0,03	0,00	0,00	105.000,00	0,03
PH42	F4221	Hastalıklarla ilgili eğitim programı, seminer vs. düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH42	F4222	Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler için spor, beceri ve meslek edindirme kursları açılması ve üretim atölyeleri oluşturulması, ilk ve ortaokul seviyesi için temel eğitim desteğinin verilmesi	170.000,00	0,05	0,00	0,00	170.000,00	0,05

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH42	F4223	Engelli vatandaşların sosyal hayata daha aktif katılabilmesi için projeler üretilmesi (engelli çocuk parkı, engelli plajı, engelli spor aktiviteleri vb.)	265.000,00	0,08	0,00	0,00	265.000,00	0,08
PH42	F4224	Vatandaşlara yönelik psikososyal etkinlik programları, destek programları ve çeşitli kültür-sanat etkinlikleri düzenlenmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
PH43	F4311	Alo Cenazem Var Sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması	830.000,00	0,25	0,00	0,00	830.000,00	0,25
PH43	F4312	Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması	770.000,00	0,23	0,00	0,00	770.000,00	0,23
PH43	F4313	İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması	800.000,00	0,24	0,00	0,00	800.000,00	0,24
PH43	F4314	Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması	270.000,00	0,08	0,00	0,00	270.000,00	0,08
PH43	F4315	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	2.400.000,00	0,71	0,00	0,00	2.400.000,00	0,71
PH51	F5111	Mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi çerçevesinde yurtdışındaki etkinliklere katılım sağlanması, yurtdışından gelen heyetlerin karşılanması ve ağırlanması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
PH51	F5112	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı üyeliği çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
PH51	F5121	Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve protokoller imzalanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH52	F5211	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb	1.000.000,00	0,30	0,00	0,00	1.000.000,00	0,30

PH52	F5212	Belediye faaliyetlerini tanıtıcı film hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH52	F5213	Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılması	600.000,00	0,18	0,00	0,00	600.000,00	0,18
PH52	F5214	Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan reklam alanlarının tasarımlarının yapılarak halk ile paylaşılması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH52	F5215	Belediyemizin web sayfasının haber panelinin içerik düzenlemesinin yapılarak düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH52	F5216	Meclis toplantılarının ve yapılan ihalelerin kamera ile kayıt altına alınarak arşivlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH52	F5221	Belediye meclis toplantılarının ve belediye faaliyetlerinin var olan dijital platformlar üzerinden canlı yayınlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH52	F5222	Büyük etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemleri, havadan ve karadan kamera çekimi, prodüksiyon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		vs. mal ve hizmetlerin satın alınması						
PH52	F5223	Önemli günler ve haftalarda ilan hazırlayarak ulusal, yerel ve sosyal medyadan yayınlanması	400.000,00	0,12	0,00	0,00	400.000,00	0,12
PH52	F5224	Belediyemizin ve Başkanımızın sosyal medya hesaplarının takibi ve içerik düzenlenmesinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH53	F5311	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek	300.000,00	0,09	0,00	0,00	300.000,00	0,09
PH53	F5312	Katılımcılığın yükseltilmesi için Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile ilişkilerin güçlendirilerek devam ettirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH53	F5313	Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	1.109.000,00	0,33	0,00	0,00	1.109.000,00	0,33
PH53	F5314	Hasta nakil ve sevk işlemleri başta olmak üzere asistanlık hizmetleri verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH53	F5315	Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	750.000,00	0,22	0,00	0,00	750.000,00	0,22
PH53	F5316	Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması	425.000,00	0,13	0,00	0,00	425.000,00	0,13
PH61	F6111	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
PH61	F6112	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
PH61	F6113	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	30.000.000,00	8,89	0,00	0,00	30.000.000,00	8,89

PH61	F6114	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	120.000,00	0,04	0,00	0,00	120.000,00	0,04
PH61	F6121	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
PH61	F6122	Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
PH61	F6123	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması veya yaptırılması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
PH62	F6211	Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH62	F6221	İcra takibi yoluyla belediye alacaklarının tahsilinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH62	F6222	Belediye birimlerine hukuki görüş bildirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH62	F6223	Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
PH63	F6311	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH63	F6312	İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi	40.000,00	0,01	0,00	0,00	40.000,00	0,01
PH63	F6313	İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	470.000,00	0,14	0,00	0,00	470.000,00	0,14
PH63	F6314	İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
PH71	F7111	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	400.000,00	0,12	0,00	0,00	400.000,00	0,12
PH71	F7112	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	600.000,00	0,18	0,00	0,00	600.000,00	0,18
PH71	F7113	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	500.000,00	0,15	0,00	0,00	500.000,00	0,15
PH71	F7114	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
PH71	F7115	Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması/kurdurulması	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
PH71	F7116	Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
PH71	F7117	Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması	1.000.000,00	0,30	0,00	0,00	1.000.000,00	0,30

PH71	F7118	Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
PH71	F7119	Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
PH71	F7121	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
PH72	F7211	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	70.000,00	0,02	0,00	0,00	70.000,00	0,02
PH72	F7212	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	150.000,00	0,04	0,00	0,00	150.000,00	0,04
PH72	F7213	Belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikâyet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi	647.000,00	0,19	0,00	0,00	647.000,00	0,19
PH72	F7214	EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv,	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03

PH82	F8212	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	1.750.000,00	0,52	0,00	0,00	1.750.000,00	0,52
PH82	F8213	Taşınmazlara ilişkin tahsis ve satış işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH82	F8214	Kamu taşınmazlarının üzerindeki işgallerin tespit edilmesi, engellenmesi ve işgale esas eciri misil tahakkuk edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH83	F8311	Belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH83	F8312	Gelir tarifesinin hazırlanması ve meclise sunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH83	F8313	Kayıt dışı ve beyanı olmayan mükelleflerin tespit edilerek mükellef sayısının ve tahakkuk miktarının artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH83	F8314	Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH83	F8315	Gelişen teknolojinin verdiği imkânlar doğrultusunda gelir artırıcı çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH83	F8316	Akıllı vezne noktalarının çoğaltılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH83	F8321	Su sayaçların okunması ve arızalarının tespit edilerek değiştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH83	F8322	Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması	2.500.000,00	0,74	0,00	0,00	2.500.000,00	0,74
	F1343	Engellilerin sorunsuz ulaşım sağlayabilmesi için çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1344	Elektronik Denetleme Sistemi kurulması ve toplu taşıma araçlarını tek merkezden takip etmeye yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1345	Şehir içi trafik düzeniyle ilgili denetimler yapılması, cadde-yol üstü araç parkı ve parkomat işletmesinin yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			187.003.000,00	55,39	0,00	0,00	187.003.000,00	55,39
Genel Yönetim Giderleri			150.622.000,00	44,61	0,00	0,00	150.622.000,00	44,61
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			337.625.000,00	100	0,00	0,00	337.625.000,00	100

C.3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU



T.C.

YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (TABLO - 5)

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
1	PH52 - Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak	F5211 - Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	PH52 - Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak	F5212 - Belediye faaliyetlerini tanıtıcı film hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	PH52 - Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak	F5213 - Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	PH52 - Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak	F5214 - Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan reklam alanlarının tasarımlarının yapılarak halk ile paylaşılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5	PH52 - Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak	F5215 - Belediyemizin web sayfasının haber panelinin içerik düzenlemesinin yapılarak düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6	PH52 - Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak	F5216 - Meclis toplantılarının ve yapılan ihalelerin kamera ile kayıt altına alınarak arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7	PH52 - Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak	F5221 - Belediye meclis toplantılarının ve belediye faaliyetlerinin var olan dijital platformlar üzerinden canlı yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8	PH52 - Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak	F5222 - Büyük etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemleri, havadan ve karadan kamera çekimi, prodüksiyon vs. mal ve hizmetlerin satın alınması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

9	PH52 - Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak	F5223 - Önemli günler ve haftalarda ilan hazırlayarak ulusal, yerel ve sosyal medyadan yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
10	PH52 - Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak	F5224 - Belediyemizin ve Başkanımızın sosyal medya hesaplarının takibi ve içerik düzenlenmesinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7111 - Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7112 - Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
13	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7113 - Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7114 - Elektronik imza taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
15	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7115 - Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması/kurdurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7116 - Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
17	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7117 - Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
18	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7118 - Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
19	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7119 - Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
20	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7121 - Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

21	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7211 - Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
----	--	--	-----------------------

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
22	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7212 - Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
23	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7213 - Belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikâyet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
24	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7214 - EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv,	Bilgi İşlem Müdürlüğü
25	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7221 - Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
26	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7222 - Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
27	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7223 - Bilişim teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
28	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7224 - Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
29	PH63 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	F6311 - İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
30	PH63 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	F6312 - İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
31	PH63 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	F6313 - İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
32	PH63 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	F6314 - İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
33	PH82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak	F8211 - Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik? gereği belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının güncelliğinin sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
34	PH82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak	F8212 - Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
35	PH82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak	F8213 - Taşınmazlara ilişkin tahsis ve satış işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
36	PH82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak	F8214 - Kamu taşınmazlarının üzerindeki işgallerin tespit edilmesi, engellenmesi ve işgale esas ecri misil tahakkuk edilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
37	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1511 - Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
38	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1512 - Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması (Yalova Belediyesi Personel A.Ş.)	Fen İşleri Müdürlüğü
39	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1513 - Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, her türlü araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Fen İşleri Müdürlüğü
40	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1521 - Yeni yol ve kaldırımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
41	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1531 - Muhtelif duvar, tretuvar ve müteferrik işlerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
42	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1532 - Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
43	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1541 - Mahallelerimize kapalı pazar yerleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
44	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1551 - Şehir içinden geçen derelerin ıslahı, çevre düzenlemesi ve derelerin üzerlerine köprü yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
45	PH21 - Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2111 - Tarım Ürünleri ve Hayvancılık Kompleksi yapılması (Meyve-Sebze Hali, Mezbaha, Veterinerlik Hizmet Binası vs.)	Fen İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
46	PH21 - Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2112 - Kirazlı Sanayi Sitesi'nin yenilenmesi ve düzenleme yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
47	PH21 - Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2121 - Yeni Marina Kompleksi yapılması (Havuz, AVM, Şehir Akvaryumu, Kafe-Restoran, Türk Hamamı vs.)	Fen İşleri Müdürlüğü
48	PH21 - Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2122 - Şehir kütüphanesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
49	PH21 - Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2131 - Yenilenebilir enerji kaynağı oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
50	PH22 - Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	F2211 - Müze yapılması ve mevcut müzelerin tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
51	PH22 - Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	F2221 - ark ve meydan düzenlemesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
52	PH22 - Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	F2222 - Ak Şemsettin Köprüsü'nün modernizasyonu ve Akasya plajı çevre düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
53	PH22 - Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	F2223 - Afet bilinçlendirme parkı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
54	PH22 - Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	F2231 - Sosyal ve spor tesisleri yapılması ve yeni spor alanları oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
55	PH22 - Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	F2241 - Kız ve erkek öğrenci yurtları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
56	PH22 - Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	F2242 - Konut projeleri üretilmesi ve yaptırılması (kat karşılığı vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
57	PH22 - Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	F2243 - Açık ve kapalı otoparklar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
58	PH22 - Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	F2244 - Ekolojik ev yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
59	PH22 - Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	F3122 - Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
60	PH33 - Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	F3311 - İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması	Hal Müdürlüğü
61	PH33 - Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	F3321 - Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	Hal Müdürlüğü
62	PH33 - Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	F3331 - Denetimlerde etkinliği artırmak için yeni yapılacak sebze ve meyve halinde plaka tanıma ve kantar entegrasyonunu sağlayan otomasyon sisteminin kurulması	Hal Müdürlüğü
63	PH62 - Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak	F6211 - Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
64	PH62 - Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak	F6221 - İcra takibi yoluyla belediye alacaklarının tahsilinin sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
65	PH62 - Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak	F6222 - Belediye birimlerine hukuki görüş bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
66	PH62 - Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak	F6223 - Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
67	PH42 - Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4211 - Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
68	PH42 - Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4212 - Aile bağlarını kuvvetlendirmek için aile danışmalık hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
69	PH42 - Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4213 - İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
70	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4214 - Dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılacak merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
71	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4215 - Birime ait hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
72	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4216 - Kadın danışma merkezleri açılması (dezavantajlı kadınlarımıza, psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmesi)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
73	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4221 - Hastalıklarla ilgili eğitim programı, seminer vs. düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
74	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4222 - Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler için spor, beceri ve meslek edindirme kursları açılması ve üretim atölyeleri oluşturulması, ilk ve ortaokul seviyesi için temel eğitim desteğinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
75	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4223 - Engelli vatandaşların sosyal hayata daha aktif katılabilmesi için projeler üretilmesi (engelli çocuk parkı, engelli plajı, engelli spor aktiviteleri vb.)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
76	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4224 - Vatandaşlara yönelik psikososyal etkinlik programları, destek programları ve çeşitli kültür-sanat etkinlikleri düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
77	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4111 - Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyenlere destek olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
78	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4121 - Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
79	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4131 - Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
80	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4132 - Yeni müzeler yapılması veya yaptırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
81	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4141 - Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
82	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4142 - Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
83	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4151 - Sünnet şöleni düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
84	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4152 - Ramazan Feshane Etkinlikleri, Halka Açık Gösteriler ve fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım, turizm, kültürel) yapılması ve katılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
85	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8111 - Bütçe kesin hesabının ve mali istatistiklerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
86	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8121 - Stratejik planın hazırlanması, bastırılması, izlenmesi ve ölçülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
87	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8122 - Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
88	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8123 - Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
89	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8124 - Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
90	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8125 - Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
91	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8126 - Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
92	PH43 - Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek	F4311 - Alo Cenazem Var Sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması	Mezarlıklar Müdürlüğü
93	PH43 - Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek	F4312 - Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması	Mezarlıklar Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
94	PH43 - Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek	F4313 - İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
95	PH43 - Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek	F4314 - Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
96	PH43 - Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek	F4315 - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
97	PH14 - 4 Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1411 - Mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
98	PH14 - 4 Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1421 - Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi ve tam otomasyon sistemi kurulması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
99	PH14 - 4 Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1422 - Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
100	PH14 - 4 Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1431 - Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
101	PH14 - 4 Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1441 - Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
102	PH14 - 4 Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1451 - İller Bankası finans desteğiyle 550 km içme suyu ve 70 km isale hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
103	PH14 - 4 Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1452 - Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
104	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1211 - Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
105	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1212 - Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
106	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1213 - Park alanları için sulama sistemleri kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
107	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1214 - Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
108	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1215 - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
109	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1215 - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
110	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1221 - Bitki ve çiçek dikilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
111	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1222 - Üretim serası kurulması, dış mekân çalı grubu ve Atatürk Çiçeği üretimi için proje ve uygulama yaptırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
112	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1231 - Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
113	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1232 - Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
114	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3411 - Evsel katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
115	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3412 - Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
116	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3413 - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
117	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3414 - Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması ve araçların daima göreve hazır bulundurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
118	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3415 - Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için uygun sahalar belirlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
119	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3421 - Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
120	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3422 - Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve/veya yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
121	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3423 - Entegre atık yönetim planının hazırlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
122	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3424 - Enerji ve su tasarrufu konularında çalışmalar yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
123	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3431 - Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak ve çevre duyarlılığı oluşturmak için eğitimler verilmesi ve broşürler bastırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
124	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1311 - Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
125	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1321 - Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
126	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1331 - Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
127	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1341 - Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
128	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1342 - Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
129	null	F1343 - Engellilerin sorunsuz ulaşım sağlayabilmesi için çalışmalar yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
130	null	F1344 - Elektronik Denetleme Sistemi kurulması ve toplu taşıma araçlarını tek merkezden takip etmeye yönelik çalışmalar yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
131	null	F1345 - Şehir içi trafik düzeniyle ilgili denetimler yapılması, cadde-yol üstü araç parkı ve parkomat işletmesinin yapılması ve/veya yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
132	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1346 - Trafik düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
133	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1347 - Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
134	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3511 - Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
135	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3512 - Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda alınması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
136	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3513 - Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
137	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3521 - Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
138	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3522 - Sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
139	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3523 - Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
140	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3524 - Köpekler için parklar oluşturulması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
141	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3531 - Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
142	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3541 - ? Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
143	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3542 - ? Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.?den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
144	PH51 - Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak	F5111 - Mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi çerçevesinde yurtdışındaki etkinliklere katılım sağlanması, yurtdışından gelen heyetlerin karşılanması ve ağırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
145	PH51 - Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak	F5112 - Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı üyeliği çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
146	PH51 - Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak	F5121 - Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve protokoller imzalanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
147	PH32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	F3211 - İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması ve cezai işlemler uygulanması (seyyar satıcılar, kaldırım işgalleri, fiyat etiketleri vb.)	Zabıta Müdürlüğü
148	PH32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	F3212 - Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılm	Zabıta Müdürlüğü
149	PH32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	F3213 - Ruhsatsız iş yerlerinin tespit ve takip edilmesine yönelik sistem kurulması	Zabıta Müdürlüğü
150	PH32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	F3221 - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.?den ye	Zabıta Müdürlüğü
151	PH32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	F3231 - Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	Zabıta Müdürlüğü
152	PH53 - Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	F5311 - Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek	Özel Kalem Müdürlüğü
153	PH53 - Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	F5312 - Katılımcılığın yükseltilmesi için Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile ilişkilerin güçlendirilerek devam ettirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
154	PH53 - Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	F5313 - Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
155	PH53 - Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	F5314 - Hasta nakil ve sevk işlemleri başta olmak üzere asistanlık hizmetleri verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
156	PH53 - Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	F5315 - Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
157	PH53 - Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	F5316 - Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
158	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1111 - Kentsel dönüşüm başta olmak üzere her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
159	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1121 - İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
160	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1131 - Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
161	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1132 - Riskli ve rezerv alanlarının belirlenmesi, projelendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
162	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1133 - İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
163	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1134 - Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
164	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1135 - Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
165	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6111 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
166	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6112 - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
167	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6113 - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
168	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6114 - İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
169	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6121 - Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
170	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6122 - Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
171	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6123 - Personel memnuniyet analizlerinin yapılması veya yaptırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
172	PH31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3111 - Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	İtfaiye Müdürlüğü
173	PH31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3112 - Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
174	PH31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3113 - Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	İtfaiye Müdürlüğü
175	PH31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3121 - Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
176	PH31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3131 - Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	İtfaiye Müdürlüğü
177	PH31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3141 - Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	İtfaiye Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
178	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8311 - Belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
179	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8312 - Gelir tarifesinin hazırlanması ve meclise sunulması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
180	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8313 - Kayıt dışı ve beyanı olmayan mükelleflerin tespit edilerek mükellef sayısının ve tahakkuk miktarının artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
181	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8314 - Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
182	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8315 - Gelişen teknolojinin verdiği imkânlar doğrultusunda gelir artırıcı çalışmalar yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
183	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8316 - Akıllı vezne noktalarının çoğaltılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
184	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8321 - Su sayaçların okunması ve arızalıların tespit edilerek değiştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
185	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8322 - Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

D.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



T.C.
YALOVA BELEDİYESİ
BAŞKANLIĞI
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu
(Tablo - 4)

--

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdareler Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	9.326.000,00	0,00	9.326.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.606.000,00	43.895.000,00	0,00	187.501.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00
	05	Cari Transferler	5.426.000,00	18.390.000,00	0,00	23.816.000,00
	06	Sermaye Giderleri	37.971.000,00	261.000,00	0,00	38.232.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00
10	Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		187.003.000,00	150.622.000,00	0,00	337.625.000,00	