



2024

PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KASIM 2023



Değerli Hemşehrilerim;

Göreve gelişimizin 4. yılına yaklaşırken, sizlere, şehrimize ve ülkemize hizmet etmenin onur ve gururunu yaşıyoruz. 2020 yılında Yalova’da değişim başlattık ve tüm Yalovalı hemşehrilerimize dokunan hizmetlere imza attık.

Ne 2020 yılında tüm dünyayı etkisi altına pandeminin arkasına sığındık ne de belediyeyi devir aldığımız mali durumun. Asla bahane üretmedik. Sadece rutin belediyeçilik hizmetleriyle vatandaşlarımızın karşısına çıkmadık. Her vatandaşımızın fikrini önemsedik. “Yalova Seninle Güzel” diyerek her vatandaşımızın bizim için değerli olduğunu vurguladık.

Geride bıraktığımız 3 yılda olduğu gibi 2023 yılında da şehrimizin en ücra köşesine kadar hizmeti götürdük. Yeni yollar açtık. Yolları yeniledik. Başlattığımız asfalt seferberliği 2023 yılında da devam etti.

2022 yılı sonunda başlattığımız Yalova tarihinin en büyük projesi olan Ana İshale Hattı Projesini hızla devam ettirdik ve kısa sürede de tamamlayacağız. Eskimiş hat nedeniyle barajımızdaki suyun %30’u boşa akıyordu. Yeni hat ile birlikte bu sorunu ortadan kaldırmış olacağız. Önümüzdeki dönemde de şehir içi hatların yapımını gerçekleştireceğiz.

Altyapıya yatırımımız sadece Ana İshale Hattı değil. Yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarında da ilaveler yaparak kronikleşmiş sorunları ortadan kaldırdık.

2023 yılında İbrahim Müteferrika Kültür Sanat Sezonunu başlattık. Sonbahardan başlayarak yaz sonuna kadar birbirinden farklı etkinliklere imza attık. Salon etkinliklerinde birbirinden değerli konukları ağırladık. Yaz sezonu boyunca gençlerin beğenerek takip ettiği sanatçıları kentimize getirdik.

Yalova’yı günümüze göre değil, geleceğe göre dizayn etmek adına yatırımları hayata geçirdik ve geçirmeye devam edeceğiz.

Kıymetli Yalovalılar;

Uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile izlemenin ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülebilmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur. İzleme faaliyetlerinin temeli performans programlarıdır. Stratejik Planın uygulama dilimlerini performans programları oluşturur. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili verileri düzenli olarak topluyor ve değerlendiriyoruz.

2024 yılı Yalova Belediyesi Performans Programını hazırlayan ve katkı sunan kıymetli mesai arkadaşlarıma ve Belediye Meclis Üyelerimize teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimize saygılarımı sunuyorum.

Mustafa TUTUK

Yalova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	5
A) YASAL DAYANAK	6
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C) TEŞKİLAT YAPISI	11
D) FİZİKSEL YAPILAR	13
E) TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM KAYNAKLARI	14
F) İNSAN KAYNAKLARI	15
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	16
B. AMAÇ VE HEDEFLER	18
C. PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	21
C.1 PERFFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	38
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	49
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	53
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	56
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	64
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	72
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	77
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	81
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	91
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	102
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	104
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	106
C.2. İDARE PERFORMANS RAPORU	108
C.3 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	117
D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	131

I- GENEL BİLGİLER

Misyon

Doğal çevreyi korumak, hemşehrilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

Vizyon

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir ve refah seviyesi yüksek bir Dünya Kenti oluşturmak.

Temel Değerler

Doğaya ve çevreye saygı, sosyal belediyecilik, hukuka uygunluk, hesap verebilirlik, tarafsızlık, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

A. YASAL DAYANAK

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmüne yer verilmiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.” denilmiştir.

Bir mahalli idare kuruluşu olan belediyenin görev ve sorumlulukları 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir. Yalova Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, adından da anlaşılacağı üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, Yalova Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de Yalova Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

➤ **5393 sayılı Belediye Kanunu'nun genel başlıkları aşağıdaki gibidir:**

- 13. Madde: Hemşeri hukuku
- 14. Madde: Belediyenin görev ve sorumlulukları
- 15. Madde: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları
- 18. Madde: Belediye meclisinin görev ve yetkileri
- 34. Madde: Belediye encümeninin görev ve yetkileri
- 38. Madde: Belediye başkanının görev ve yetkileri
- 41. Madde: Stratejik plân ve performans programı
- 49. Madde: Norm kadro ve personel istihdamı
- 51. Madde: Zabitanın görev ve yetkileri
- 52. Madde: İtfaiyenin görev ve yetkileri
- 53. Madde: Acil durum plânlaması
- 56. Madde: Faaliyet raporu
- 59. Madde: Belediyenin gelirleri
- 60. Madde: Belediyenin giderleri
- 62. Madde: Belediye bütçesinin hazırlanması ve kabulü
- 68. Madde: Borçlanma
- 69. Madde: Arsa ve konut üretimi
- 73. Madde: Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı
- 74. Madde: Yurt dışı ilişkiler
- 75. Madde: Diğer kuruluşlarla ilişkiler
- 76. Madde: Kent konseyi

Belediye birimlerinin başlıca kullandığı diğer mevzuat ağısındaki gibidir:

- 37 sayılı Belediye Opera ve Tiyatroları Sanatkâr Mütahassis ve Staj Yerlerine Verilecek Ücretler Hakkında Kanun.
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 486 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun

- 1083 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1475 sayılı İş Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
- 3533 sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelere İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete veya Belediye veya Hususi İdarelere Ait Daire ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu ile Halli Hakkında Kanun
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
- 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4123 sayılı Tabi Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu

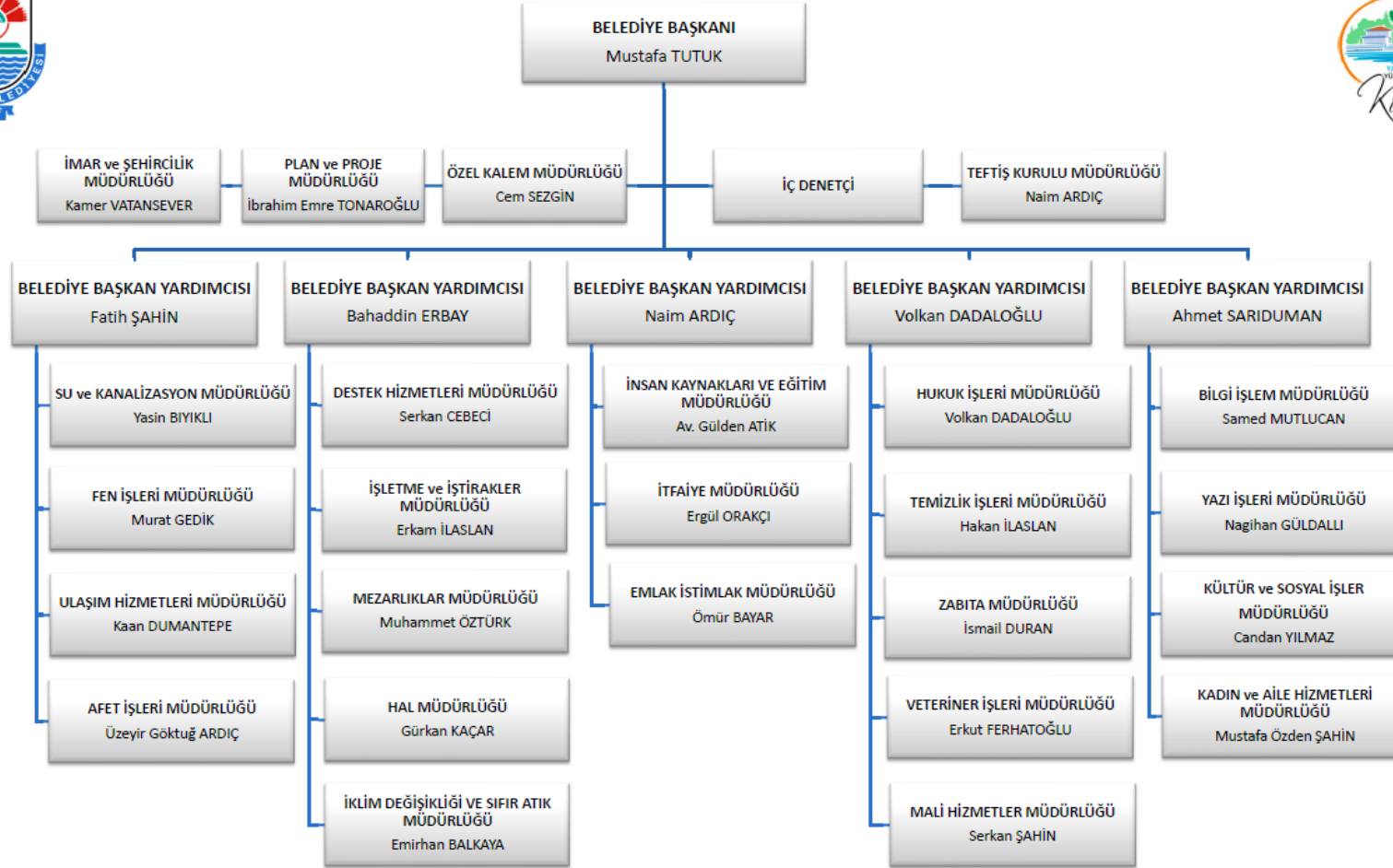
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu

- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi ve Hazineye Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun
- 6305 sayılı Afet Sigorta Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6831 sayılı Orman Kanunu
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- -Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- -Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
- -Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- -Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- -Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- -Atık Yönetimi Yönetmeliği
- -Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- -Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- -Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi
- -Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- -Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- -Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- -Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- -Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- -Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
- -Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği
- -Evlendirme Yönetmeliği

- -Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- -Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
- -Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- -İmar Kanunu'nun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- -İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- -İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- -Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- -Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- -Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- -Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- -Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- -Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- -Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- -Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- -Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- -Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
- -Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- -Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- -Taşınır Mal Yönetmeliği
- -Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- -Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- -Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

C.TEŞKİLAT YAPISI

Yalova Belediyesi Birimleri “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, Yalova Belediyesi 14.07.2023 tarihli düzenlenen kurum organizasyon şeması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Mustafa TUTUK
Belediye Başkanı
14.07.2023

D.FİZİKSEL KAYNAKLAR

273 parçadan oluşan arsa	421 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
24 parçadan oluşan tarla	9 parça tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
40.146,42 m2 çamlık alanı	1 adet 138.805,30 m2 mezarlık alanı
2 adet 21.166,55 m2 pazar yeri	1 adet 19.877,98 m2 alan içinde bulunan mezbaha binası
9 adet mesken	61 adet büro, işyeri, dükkân
1 adet tiyatro salonu	1 adet çocuk tiyatrosu salonu
6 adet spor sahası (31.686,29 m2)	1 adet müze (Kent Müzesi)
2 adet otopark (10.002,39 m2 + 5.092,08 m2)	2 adet kültür merkezi binası (10.244,92 m2 +797,50 m2)
İş merkezinde Başkanlık ve Hizmet Birimleri	1 adet Cem Evi
1 adet Balkan Evi	1 adet Güreş Eğitim Merkezi
1 adet ASKF (Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu) binası	1 adet İmar ve Fen İşleri Binası
1 adet Zabıta Binası	1 adet Veterinerlik Binası
1 adet Hal Binası	1 adet İtfaiye Binası
1 adet Çekici	1 adet Elk Golf Araç
13 adet İş Makinası	3 adet Küçük Otobüs
34 adet Kamyon	24 adet Kamyonet
2 adet Minibüs	6 adet Motosiklet
6 adet Otobüs	34 adet Özel Amaçlı Araç
1 adet Römork	1 adet Tanker
1 adet Traktör	
14.672 m2 arsa üzerinde 4.673 m2 kapalı alandan oluşan ve içinde 13 adet acente bürosu, 2 adet asma katlı dükkân, 8 adet bay/bayan tuvalet, 13 adet bilet satış bürosu, 1 adet büfe, 1 adet dubleks kafe, 1 adet depo, 24 adet dükkân bulunan şehirlerarası otobüs terminali	

E. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi mevcutta 1 Ana bina ve 10 adet dış lokasyonda hizmet vermektedir. Merkezde 70+20 Mbps metro altyapıda internet bulunurken dış lokasyonlar ise merkeze 10/20 ve 50 Mbps hızlarında erişmektedir.

Ana binada bulunan sistem odasında 2 adet cluster yapıda 4 adet fiziksel sunucu bulunmakta, kullanılan sanallaştırma yazılımlarıyla bu cihazlarda 50 civarında sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Ayrıca kurum networkünde 2 adet cluster yapıda çalışan firewall, 10 adet dış lokasyonları merkeze bağlayan VPN cihazı, 3 adet ana omurga anahtarı, 30 un üzerinde yönetilebilir switch bulunmaktadır. Bu altyapıyla networke dâhil olan 400 civarında kullanıcıya hizmet verilmektedir.

Fiziksel koşullar nedeniyle dağılan çalışma ortamı (bina sayısının artması/insan yoğunluğunun azalması) ve pandemi sebebiyle çeşitlenen çalışma şekilleri sebebiyle (uzaktan /esnek çalışma) altyapıda çeşitli değişiklikler yapılmış ve web tabanlı uygulamalara ağırlık verilmiştir. Bu süreçte şikâyetlerin yönetimi, elektronik belge sistemleri ve belediyecilik otomasyonları web tabanlı hale getirilmiş; dışarıdan rahatlıkla erişilebilmesine ve işlerin kesintisiz yapılmasına olanak sağlanmıştır.

Ayrıca belediyemiz web sitesi ve E-devlet üzerinden çeşitli hizmetler yayınlamakta borç sorgulama, borç ödeme gibi işlemler yapılabilmektedir.

F. İNSAN KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi'nin insan kaynağı; 2023 yılı eylül ayı verilerinde 273 Memur, 163 Kadrolu İşçi, 886 Personel A.Ş. bünyesinde görevli şirket çalışanı ile toplam 1322 kişiden oluşmakta olup, personele ait detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 1: Personel İstihdam Şekli

İSTİHDAM ŞEKLİ	Adet	Oran
Personel A.Ş.	886	67%
Memur	273	21%
İşçi	163	12%
Sözleşmeli	0	0%
TOPLAM	1.322	100,00%

Tablo 2: Personel Cinsiyet Durumu

CİNSİYET DURUMU	Adet	Oran
Erkek	981	74%
Kadın	341	26%
TOPLAM	1322	100,00%

Tablo 3: Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	Adet	Oran
İlkokul	241	18,2%
Ortaokul	176	13,3%
Lise	381	28,8%
Ön Lisans	178	13,5%
Lisans	289	21,9%
Yüksek Lisans	54	4,1%
Doktora	3	0,2%
TOPLAM	1.322	100,00%

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenmiş olup, belediyemizi etkileyen ya da ilgilendiren maddelere, özet olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	202 numaralı politika paragrafı	Mahalli idarelerde mali uygulamaların sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınması
On Birinci Kalkınma Planı	264 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması
On Birinci Kalkınma Planı	316.3 numaralı politika paragrafı	Bürokratik süreçlerin basitleştirilmesi ve e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılması
On Birinci Kalkınma Planı	378.5 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapılması
On Birinci Kalkınma Planı	388 numaralı politika paragrafı	Raylı sistem araçlarında belediyelerin üretilen milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenlemeler yapılması
On Birinci Kalkınma Planı	511.5 numaralı politika paragrafı	Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimarinin, yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanması
On Birinci Kalkınma Planı	571.7 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin, gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları desteklemesi
On Birinci Kalkınma Planı	598.2 numaralı politika paragrafı	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetlerinin desteklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı	627.2 numaralı politika paragrafı	Sosyal yardım programlarının etkinliğinin artırılması için yerel yönetimlerle karşılıklı veri paylaşılması
On Birinci Kalkınma Planı	632.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	633.4 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelerin rolünün güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	655.2 numaralı politika paragrafı	Evde bakım hizmetlerinde yerel yönetimlere daha fazla rol yüklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı	664, 665, 666 ve 667 numaralı politika paragrafları	Yaşanabilir şehirler oluşturulması ve sürdürülebilir çevre yaklaşımının güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	668, 669, 670, 671 ve 672 numaralı politika paragrafları	Ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve kalkınma ajanslarının kaynak kullanımının artırılması
On Birinci Kalkınma Planı	673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683 ve 684 numaralı politika paragrafları	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	689, 690, 691, 692, 693, 694 ve 695 numaralı politika paragrafları	Kentsel dönüşüm faaliyetleri çerçevesinde sağlıklı ve güvenli kentlerin oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704 ve 713 numaralı politika paragrafları	Su kaynaklarının korunması, atıkların yönetilmesi, çevreci ve akıllı ulaşım çalışmalarının yapılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	743, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787 ve 788 numaralı politika paragrafları	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması, kent konseylerinin güçlendirilmesi, yolsuzlukla mücadele edilmesi

YALOVA BELEDİYESİ
2024-PERFORMANS PROGRAMI

On Birinci Kalkınma Planı	789, 790, 791, 792, 793, 794 ve 795 numaralı politika paragrafları	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	796, 797, 798, 799, 800, 801 ve 802 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
On Birinci Kalkınma Planı	803, 804, 805 ve 806 numaralı politika paragrafları	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	810.2 ve 812.6 numaralı politika paragrafları	Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında iş birliği ve koordinasyonun sağlanması, e-belediye bilgi sistemi projesinin tamamlanması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 1. Uygulama Önerileri	Afetlerle ilgili tedbirlerin alınması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 2. Uygulama Önerileri	Kentsel ve kırsal mekânın nitelikli bir şekilde düzenlenmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 3. Uygulama Önerileri	Kentsel dönüşümün organize edilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 4. Uygulama Önerileri	Geçmişini tanıyarak kültür varlıklarının korunması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 5. Uygulama Önerileri	Bölge içi erişilebilirliğin güçlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 6. Uygulama Önerileri	Doğal mirasın korunması ve geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 7. Uygulama Önerileri	Bölgenin çevre ve çevre mevzuatı konusunda bilinçlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 8. Uygulama Önerileri	Enerji verimliliğinin artırılması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 9. Uygulama Önerileri	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 10. Uygulama Önerileri	Teknik altyapı imkânlarının iyileştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 11. Uygulama Önerileri	Sosyal analiz ve politikaların geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 13. Uygulama Önerileri	Dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımı
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 14. Uygulama Önerileri	Sosyo-kültürel ve ekonomik hayatın canlandırılması, kentlilik kültürünün geliştirilmesi ve kent kimliğinin oluşturulması
Doğu Marmara Bölge Planı	Rekabetçi Bölge 16. Uygulama Önerileri	Kurumlar arası eşgüdümün artırılması, iyi yönetim uygulamalarının yaygınlaştırılması ve girişimcilik ortamının geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Öğrenen Bölge 7. Uygulama Önerileri	Bilgi toplumuna uyumun sağlanması
Afet Acil Durum Yönetim Planı	Yerel Düzeyde Defin Hizmet Grubu Ana Çözüm Ortaklığı	Mezarlıklar, cenaze nakil ve defin işlemlerinin yerine getirilmesi
Türkiye Afet Risklerinin Azaltılması Platformu	Platformun Kuruluşu ve Çalışma Alanları Başlığı	Yerel düzeyde yangın hizmetleri grubu operasyon planının hazırlanması
Yeni Ekonomi Program 2019-2021	Çevre ve Şehircilik Başlığı	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması
Cumhurbaşkanlığı 2019 Yıllık Programı	397 numaralı tedbir maddesi	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması

Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Planlama alanının gelişiminde “dengeli büyüme” politikasının benimsenerek ekonomik, sosyal, kültürel çeşitliliğin eşgüdümlü gelişiminin sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin sahip olduğu ekolojik değerlerin, mevcut kaynakların, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Alt ölçekli planlara temel oluşturacak nüfus kabulleri ve stratejik mekânsal kararlarına uyulması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Doğal veya yapay, kültürel veya ekolojik tüm eşiklere ilişkin kentsel gelişme baskılarının azaltılarak çevre değerlerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Orman alanlarının doğal eşik ve doğal kaynak potansiyeli olarak korunması ve potansiyelleri doğrultusunda sürdürülebilir kullanımının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Flora ve fauna açısından zengin durumda olan sulak alanların, göller vb. ekolojik açıdan önemli alanların ve nesli tükenmekte olan hayvanların yaşama/üreme alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İl genelinde bitkisel üretimde önemli bir yere sahip olan, özel ürün yetiştirilen veya yetiştirilmesine olanak sağlayan tüm tarım arazilerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İçme suyu ve tarımda kullanılan su kaynakları ve bu kaynaklar çerçevesinde yer alan su toplama havzaları ile rezerv alanların korunması, su kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması, yüzeysel ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İlgili kuruluşların yatırım programında yer alan ve yer alacak olan sulama alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Enerji kaynak alanlarının, “5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun” uyarınca korunması

B. AMAÇ VE HEDEFLER

A1. Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.

- H1.1. İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.
- H1.2. Yeşil alan miktarını artırmak.
- H1.3. Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.
- H1.4. Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
- H1.5. Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.

A2. Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

- H2.1. Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.
- H2.2. Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.

A3. Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.

- H3.1. Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
- H3.2. Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.
- H3.3. Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.
- H3.4. Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.

H3.5. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.

A4. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.

H4.1. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.

H4.2. Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.

H4.3. Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.

A5. Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.

H5.1. Uluslararası ilişkilerin ve iş birliğinin geliştirilmesini sağlamak.

H5.2. Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.

H5.3. Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak.

A6. Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

H6.1. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.

H6.2. Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.

H6.3. Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.

A7. Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

H7.1. Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.

H7.2. e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.

A8. Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

H8.1. Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.

H8.2. Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.

H8.3. Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.

Tablo 6: Hedeflerden Sorumlu Ve İş Birliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hal Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Kaın ve Ane Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yaza İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü		
H1.1			i	i			S																	
H1.2				i			i									i		S					i	
H1.3	i		i	i			i												S					
H1.4				i			i		i							S				i				
H1.5			i	S			i									i								
H2.1			i	S	i		i									i					i			
H2.2				S			i									i		i						
H3.1				i						S											i		i	
H3.2	i						i		i											i	i		S	
H3.3					S				i												i		i	
H3.4				i			i											S					i	
H3.5				i		i	i	i		i						i				i	i	S		i
H4.1											i	S				i					i		i	
H4.2				i							S					i					i		i	
H4.3	i	i		i			i							S		i							i	
H5.1												i				i							S	
H5.2												i	i			i								
H5.3												i	i			S							i	i
H6.1	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H6.2						S	i		i														i	
H6.3		S				i		i					i											
H7.1	S	i						i																
H7.2	S			i			i						i	i		i					i			
H8.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H8.2			S	i		i	i		i															
H8.3			i			i			S				i			i								

C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

C.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FAALİYET MALİYETLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.11: İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak			
Yapılan planlama çalışmaları ile yerleşik kent dokusunda yeşil ve sosyal donatı alanlarının arttırılması ile daha yaşanabilir bir kent oluşturmak.				
Performans Göstergeleri				
1	PG1.1.1 Planlanan alan miktarı (ha/kümülatif)	2022	2023	2024
		410	410	410
2	PG1.1.2 İmar uygulama sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		15	20	25
3	PG1.1.3 Hazırlanan proje sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		3	4	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	750.000,00	0,00	750.000,00
2	Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlanması	0,00	0,00	0,00

3	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	750.000,00	0,00	750.000,00
4	Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması	0,00	0,00	0,00
5	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
6	Kentsel dönüşüm başta olmak üzere her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00
7	Riskli ve rezerv alanlarının belirlenmesi, projelendirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Planlaması tamamlanan alanlarda imar uygulaması ve parselizasyon yaptırılacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Planlanan tüm imar değişiklikleri öncesinde jeolojik jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını arttırmak	
Faaliyet Adı	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Yeni planlanan alanlarda kırmızı kot çalışması yapılacaktır. Eğitimin çok olduğu planı olan yolları henüz açılmamış bölgelerde gerekli görülmesi durumunda kırmızı kot çalışması yaptırılacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PARK BAHÇE BİRİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.2: Yeşil alan miktarını artırmak			
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını artırmak			
Yeşil alan miktarı artırılarak, kişi başına düşen ortalama yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri				
1	PG1.2.1 Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	2022	2023	2024
		590.000,00	600.000,00	610.000,00
2	PG1.2.2 Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki miktarı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		720.000,00	740.000,00	760.000,00
3	PG1.2.3 Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	2022	2023	2024
		15.000,00	20.000,00	30.000,00
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
3	Bitki ve çiçek dikilmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
4	Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	26.600.000,00	0,00	26.600.000,00
5	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
6	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel AŞ'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
7	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
8	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
9	Üretim serası kurulması, dış mekân çalı grubu ve Atatürk Çiçeği üretimi için proje ve uygulama yaptırılması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		98.000.000,00	0,00	98.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Bitki ve çiçek dikilmesi	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ana arterlerde ve kent merkezinde kent kimliğini desteklemek; halkın psikolojik ve fiziksel sağlığına katkı sağlamak.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Mevcut park ve yeşil alanların yoğun kullanımı ve Vandalizm etkisi ile ortaya çıkan hasarların tamir ve tadilatının yapılması.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000.000,00
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Üretim serası kurulması, dış mekân çalı grubu ve Atatürk Çiçeği üretimi için proje ve uygulama yaptırılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Kent içinde çevre ve iklim şartlarından etkilenen ve Vandalizm'e maruz kalan çalı türlerinin üretimlerinin yapılması Yalova Kent Kimliğinin önemli bir ögesi olan Atatürk çiçeğinin üretimine yeni kurulacak üretim serasında yer verilmesi.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yeni yapılacak park alanları için su tasarrufu, yeterli ve dengeli su alımı için sulama sistemlerinin kurulması.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Belirli bir ilgi alanına hitap etmek üzere geniş bir alana yayılmış, bir kurgu çerçevesinde açık ve kapalı alanlarda farklı eğlence tesislerinden oluşan eğlence merkezleri yapmak.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	26.600.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Kentteki anıt ağaçların restorasyon yapılması.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Park ve yeşil alanların bakımı ve onarımında kullanılmak üzere gerekli araç ve makinaların kiralanması/satın alınması.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel AŞ'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Park ve Bahçe faaliyetlerinde çalıştırılmak üzere personel alınması.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	40.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Park ve yeşil alanların bakımı ve onarımında kullanılmak üzere gerekli araç ve makinaların kiralanması/satın alınması.		
Ekonomik Kod	2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2				
İdare Adı	Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A1A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak			
Hedef	A1A3H3.4: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak			
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak			
Performans Göstergeleri				
1	PG 341- Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	2022	2023	2024
		100	100	100
2	PG342- Geri dönüşümü yapılan katı atık miktarı(yüzde)	2022	2023	2024
		6	6.5	7
3	PG 343-Verilen eğitim sayısı (adet\kümülatif)	2022	2023	2024
		37	47	57
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel katı atıkların toplanması	19.750.000,00	0,00	19.750.000,00

2	Yalova katı atık birliği ile iş birliği içinde olunması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	120.000.000,00	0,00	120.000.000,00
4	Araç ve iş makinesi satın alınması ve kiralanması ve araçların daima göreve hazır bulundurulması	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
5	Sıfır atık projesini yaygınlaştırılmak ve çevre duyarlığı oluşturmak için eğitimler verilmesi broşürlerin bastırılması	0,00	0,00	0,00
6	Katı atık aktarma istasyonun pilelendirilmesi yapılması veya yaptırılması	300.000,00	0,00	300.000,00
7	Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve yapılması	0,00	0,00	0,00
8	Entegre atık yönetim planın hazırlanması	0,00	0,00	0,00
9	Enerji ve su tasarrufu konularında çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
10	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için uygun sahaların belirlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		151.050.000,00	0,00	151.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini arttırmak		
Faaliyet Adı	Evsel katı atıkların toplanması		
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2024
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		19.750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			19.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			19.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel AŞ'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	120.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinesi satın alınması ve kiralanması ve araçların daima göreve hazır bulundurulması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı	Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı	Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile iş birliği içinde olunması	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	A1H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak			
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak			
Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması, Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi, trafik sinyalizasyon tesislerinin bakım onarım işletmesi ve koordinasyon sağlanması. Ulaşımında bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi.				
Performans Göstergeleri				
1	PG1.3.1 Yapılan bisiklet yolları miktarı (m/kümülatif)	2022	2023	2024
		5.000	6.000	7.000
2	PG1.3.2 Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		3.000	4.000	5.000
3	PG1.3.3 Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m2/kümülatif)	2022	2023	2024
		6.000	8.000	10.000
4	PG1.3.4 Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		2.700	3.600	4.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yaptırılması	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
2	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımında bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	550.000,00	0,00	550.000,00
3	Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00
5	Trafiği düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yaptırılması	750.000,00	0,00	750.000,00
6	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

7	Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		22.950.000,00		22.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
İl genelinde bulunan trafik sinyalizasyon tesislerinin bakım, onarım, işletmesi ve koordinasyon sağlanması giderleri için kullanılacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Kentimizde bulunan yatay ve düşey işaretlemelerin sürücüler ve yayalar tarafından görünebilir şekilde olmasının sağlanması giderleri.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar ve her türlü etüt proje yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	550.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	19.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	

05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Trafığı düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yaptırılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Trafik düzenleme amaçlı yapım projeleri yapımı ve uygulanması (geçici terminalin taşınması ve kaldırım vb. yapım çalışmaları)		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Bisiklet yolları yapımı akıllı bisiklet durakları ve bisiklet takip sisteminin kurulması		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	

03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yaptırılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Toplu Taşıma Hizmetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Proje, Mal, Hizmet Yapım İşİ		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	A1H1.4: Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri				
1	PG1.4.1 Yenilenen şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	2022	2023	2024
		60.000	80.000	100.000
2	PG1.4.2 Bakımı yapılan şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	2022	2023	2024
		180.000	240.000	300.000
3	PG1.4.3 İçme ve kullanma suyu şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusuna oranı (yüzde)	2022	2023	2024
		100	100	100
4	PG1.4.4 Kanalizasyon şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı (yüzde)	2022	2023	2024
		97	97	97
5	PG1.4.5 İçme suyu kayıp kaçak oranı (yüzde)	2022	2023	2024
		27	26	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması	25.100.000,00	0,00	25.100.000,00
2	Mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması	750.000,00	0,00	750.000,00
3	Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi ve tam otomasyon sistemi kurulması	750.000,00	0,00	750.000,00
4	Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	0,00	0,00	0,00
5	Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	2.001.000,00	0,00	2.001.000,00
6	Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

7	İller bankası finans desteği ile 550 km içme suyu ve 70 km isale hattı yapılması	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00
Genel Toplam		248.601.000,00	0,00	248.601.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması		
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
İmara Açılmış Alanlarda veya Belediyemize Yapılan Taleplere İstinaden, Planlama Doğrultusunda Yeni Şebeke Hatlarının Yapımı, Mevcut Hatların Revizyonu.			
Ekonomik Kod			2024
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		25.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması		
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Altyapı Şebekelerinde Meydana Gelen Hasarların Giderilmesinde Kullanılan Boru, Ara Parça, Her Türlü Yardımcı ve Bütünleyici Malzemeler.			
Ekonomik Kod			2024
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		20.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		

08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi ve tam otomasyon sistemi kurulması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Vatandaşlarımızdan Gelen Talep / Şikâyet Üzerine veya Saha Personellerimizin Tespiti ile Muhtelif Cadde ve Sokaklardaki Mevcut Hatların Bakımı, Onarımı ve Revizyonu.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	

	GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.001.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.001.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	İller Bankası finans desteğiyle 550 km içme suyu ve 70 km isale hattı yapılması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
İmara Açılmış Alanlarda veya Belediyemize Yapılan Taleplere İstinaden, Planlama Doğrultusunda Yeni		

Şebeke Hatlarının Yapımı, Mevcut Hatların Revizyonu.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	200.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.5: Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
*Yeni planlanan bölgelerde ruhsat izni verilebilmesi için dere ıslahlarının yapılması				
*Doğal afetlerin zararlarının minimize edilmesi				
*Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması				
*Yapılaşmaya açılan yeni alanlara ulaşması				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.5.2 Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb.) yol miktarı (m/kümülatif)	2022	2023	2024
		18.000	24.000	30.000
2	PG1.5.3 Dere ıslahı yapılması ve çevrelerinin düzenlenmesi (m/kümülatif)	2022	2023	2024
		4.000	6.000	7.500
3	PG1.5.4 Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		3	4	4
4	PG1.5.5 Yapılan köprü sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		1	2	2
5	PG1.5.1 Bakımı Yapılan Yol Miktarı (m ² /kümülatif)	2022	2023	2024
		90.000	120.000	150.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, her türlü araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	100.500.000,00	0,00	100.500.000,00
3	Muhtelif duvar, tretuvar ve müteferrik işlerin yapılması	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
4	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması (Yalova Belediyesi Personel A.Ş.)	67.000.000,00	0,00	67.000.000,00
5	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	78.000.000,00	0,00	78.000.000,00
6	Şehir içinden geçen derelerin ıslahı, çevre düzenlenmesi ve derelerin üzerlerine köprü yapılması	0,00	0,00	0,00
7	Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
Genel Toplam		340.500.000,00	0,00	340.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Muhtelif duvar, tretuvar ve müteferrik işlerin yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	45.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	40.000.000,00
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	23.000.000,00
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	55.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması (Yalova Belediyesi Personel A.Ş.)	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	67.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, her türlü araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Makine İkmal Birimi tarafından yapılan giderler		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2				
İdare Adı		Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç		A1A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek		
Hedef		A1A2H22: Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak		
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi		Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesis yapmak		
Performans Göstergeleri				
1	PG2.2.1 Müze yapılması (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
			1	1
2	PG2.2.3 Spor alanları yapılması (yüzde)	2022	2023	2024
			50	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve spor tesisleri yapılması ve yeni spor alanları oluşturulması	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Park ve meydan düzenlenmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		5.010.000,00	0,00	5.010.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi		Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	
Faaliyet Adı		Sosyal ve spor tesisleri yapılması ve yeni spor alanları oluşturulması	
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000,00	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	
Faaliyet Adı	Park ve meydan düzenlemesi yapmak	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü			
Amaç	A1A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak			
Hedef	A1A3H31: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak			
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.			
İtfaiye personeline itfaiye eğitimi verilerek, personelin olaylara müdahalesini hızlandırmak müdahale sırasında personelin iş güvenliğinin en üst seviyeye çıkartılması, olayların daha hızlı çözümlenmesi için gerekli malzeme ve teçhizatın alınması. Ayrıca, kamu ve özel kurum çalışanlarına-vatandaş ve öğrenci gruplarına Yangın Güvenlik Eğitimi verilmesi.				
Performans Göstergeleri				
1	PG3.1.1 İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	2022	2023	2024
		100	100	100
2	PG3.1.2 Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)	2022	2023	2024
		300	400	500
3	PG3.1.3 Tatbikat sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		90	120	150
4	PG3.1.4 Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		6.000	8.000	10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	1.301.000,00	0,00	1.301.000,00
6	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam		1.472.000,00	0,00	1.472.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	
Faaliyet Adı	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tespit edilen cadde ve sokaklara yer üstü yangın hidrantları konulacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	
Faaliyet Adı	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını arttırmak	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Belediye hizmet binasında ve diğer dış birimlerde yangın güvenliğini sağlamak için yangın söndürme tüplerinin alınması, dolun ve bakımın yapılması.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
İtfaiye Müdürlüğü personelinin, kişisel koruyucu donanım ihtiyacı karşılanarak olaylara müdahale kapasitesi iş güvenliği kurallarına uygun olarak artırılacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.301.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.301.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.301.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü			
Amaç	A3A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.			
Hedef	A1A3H32: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak			
Yeni araç ve gereklere alınarak bağlı olduğumuz mer-i mevzuat çerçevesinde denetimlerin artırılması, vatandaşlara zabıta hizmetleri hakkında eğitici broşürler hazırlanması, okullarda öğrencilere zabıta hizmetleri hakkında seminer verilmesi ve ruhsatsız işletmelerin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.2.1: Denetlenen iş yeri sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		3.000	4.000	5.000
2	PG3.2.2: İş yerlerinin ruhsat bilgilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmesi (yüzde)	2022	2023	2024
		100	100	100
3	PG3.2.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		1.500	2.000	2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması ve cezai işlemler uygulanması (seyyar satıcılar, kaldırım işgalleri, fiyat etiketleri vb.)	0,00	0,00	0,00
2	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	70.000,00	0,00	70.000,00
4	Ruhsatsız iş yerlerinin tespit ve takip edilmesine yönelik sistem kurulması	0,00	0,00	0,00
5	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel AŞ'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
Genel Toplam		16.072.000,00	0,00	16.072.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel AŞ'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Belediyemiz güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacı ile Yalova Belediyesi Personel AŞ'den personel alımı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	16.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	Yeni araç gereçler alınarak denetimlerdeki etkinliğin artırılması	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.000,00
04	FAİZ GELİRLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	70.000,00
04	FAİZ GELİRLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Hal Müdürlüğü			
Amaç	A1A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak			
Hedef	A1A3H33: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak			
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Hal giriş, çıkış ve fatura kontrol ve denetimlerinin yapılması.			
Hal Müdürlüğünün giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve yeni araç ve gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri				
1	PG3.3.1 Hal esnafının denetlenme sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		3.600	4.800	6.000
2	PG3.3.2 Hal'e giren ürünlerin denetim oranı (yüzde)	2022	2023	2024
		100	100	100
3	PG3.3.3 Hal'den çıkış fatura denetim oranı (yüzde)	2022	2023	2024
		100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	
Faaliyet Adı	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A1A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak			
Hedef	A1A3H3.5:Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek			
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek			
Halkın güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.5.1 Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/kümülatif) Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		6.900	7.600	8.350
2	PG3.5.2 Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		2.000	2.170	2.350
3	PG3.5.1.3 Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		3.000	4.000	5.000
4	PG354 Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması	2022	2023	2024
		100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Köpekler için parklar oluşturulması	0,00	0,00	0,00
4	Sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi, tanıtım amaçlı broşür, malzeme yaptırılması ve dağıtılması	200.000,00	0,00	200.000,00

6	Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
7	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
8	Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda alınması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
9	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel AŞ'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
10	Vektörle mücadele edilmesi larva odaklarının tespiti larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
Genel Toplam		47.051.000,00	0,00	47.051.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	750.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda alınması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve parazitler mücadelesi konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi, tanıtım amaçlı broşür, malzeme yaptırılması ve dağıtılması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu,2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00

	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel AŞ'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	PH35 Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	30.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	

08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	PH35 Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek
Faaliyet Adı	Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yalova Belediyesi
Performans Hedefi	PH35 Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	

06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç	A1A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.			
Hedef	A1A4H41: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları			
Yalova'da halkımızı profesyonel tiyatrocuların oyunları ile buluşturmak. Çocuk yaş gruplarına her hafta eğitici ve öğretici çocuk oyunları ile ücretsiz olarak buluşturmak. Hemşerilerimizi sosyal, sağlık, eğitim vb. alanlarda panel, sempozyum veya söyleşi ile buluşturmak. Sportif anlamda faaliyet gösteren kulüp ve derneklerimize desteğin sağlanması. Yerel tiyatro gruplarına ve Koro çatısı altında gruplaşan derneklere salon, teknik destek ve malzeme desteğinin verilerek sanatsal aktivitenin artırılması.				
Performans Göstergeleri				
1	PG4.1.1 Yıllık uluslararası organizasyon ve etkinlik sayısı (adet)	2022 76	2023 79	2024 85
2	PG4.1.2 Yıllık tiyatro ve halk konserleri sayısı (adet)	2022 40	2023 44	2024 48
3	PG4.1.3 Yıllık müzeler ziyaretçi sayısı (adet)	2022 90.000	2023 95.000	2024 100.000
4	PG4.1.4 Yıllık kurs ve eğitim organizasyonu sayısı (adet)	2022 7	2023 8	2024 9
5	PG4.1.5 Yıllık kitap günleri, fuarlar ve Ramazan Feshane katılımcı sayısı (adet)	2022 30.000	2023 32.000	2024 35.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	0,00	0,00	0,00
2	Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenmesi	14.700.000,00	0,00	14.700.000,00
3	Ramazan Feshane Etkinlikleri, Halka Açık Gösteriler ve fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım, turizm, kültürel) yapılması ve katılımı	250.000,00	0,00	250.000,00
4	Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
5	Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması	200.000,00	0,00	200.000,00
6	Sünnet şöleni düzenlenmesi	750.000,00	0,00	750.000,00
7	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyenlere destek olunması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		16.600.000,00	0,00	16.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyenlere destek olunması	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	PH41 Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	
Faaliyet Adı	Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	14.700.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	
Faaliyet Adı	Sünnet şöleni düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	
Faaliyet Adı	Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	
Faaliyet Adı	Ramazan Feshane Etkinlikleri, Halka Açık Gösteriler ve fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım,turizm, kültürel) yapılması ve katılımı	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			
Amaç	A1A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.			
Hedef	A1A4H42:Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak			
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Sosyal belediyeçilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG4.2.1 Sosyal yardım alan kişi sayısı (adet/kümülatif)	1.500	2.000	2.500
2	PG4.2.2 Eğitim ve kurs verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	6.000	8.000	10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birime ait hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler için spor, beceri ve meslek edindirme kursları açılması ve üretim atölyeleri oluşturulması, ilk ve ortaokul seviyesi için temel eğitim desteğinin verilmesi	2.130.000,00	0,00	2.130.000,00
3	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	70.000,00	0,00	70.000,00
4	Dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılacak merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	0,00	0,00	0,00
5	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması	19.550.000,00	0,00	19.550.000,00
6	Vatandaşlara yönelik psikososyal etkinlik programları, destek programları ve çeşitli kültür sanat etkinlikleri düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		21.820.000,00	0,00	21.820.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Kadınlar, gençler çocuklar ve engelliler için spor beceri ve meslek edinme kursları açılması ve üretim atölyeleri oluşturulması ilk ve ortaokul seviyesi için temel eğitim desteğinin verilmesi	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.130.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	19.550.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Vatandaşlara yönelik psikososyal etkinlik programları, destek programları ve çeşitli kültür-sanat etkinlikleri düzenlenmesi	
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	20.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Birime ait hizmet binalarının bakım onarımının yapılması	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik uygulaması kapsamında çeşitli yardımlar ve hizmetlerin verilmesi	
Faaliyet Adı	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	70.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü			
Amaç	A1A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.			
Hedef	A1A4H43: Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek			
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek			
Defin talebinde bulunan kişilerin cenazelerinin 3 saat içerisinde yerine getirmek ve mezarlık düzen ve tanzimi için gerekli iş ve işlemleri en kısa sürede sonuçlandırmak.				
Performans Göstergeleri				
1	PG4.3.1 Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)	2022	2023	2024
		100	100	100
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alo Cenazem Var Sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması	10.800.000,00	0,00	10.800.000,00
2	İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması	506.000,00	0,00	506.000,00
3	Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması	9.750.000,00	0,00	9.750.000,00
4	Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
5	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam		45.056.000,00	0,00	45.056.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek	
Faaliyet Adı	Alo Cenazem Var sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Cenaze yakınlarına hizmet için araç ve taziye işlemleri için çadır ve yemek ikramlarının yapılması bayramlarda lokum ve gülsuyu limonatası mezarların bakımı için çiçek hediye edilmesi		
Ekonomik Kod	2024	

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.800.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.	
Faaliyet Adı	Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Kefen ve levazımatı, beton mezar kapağı		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	9.750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.	
Faaliyet Adı	İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Cenaze aracı ve küçük kepçe kiralanması		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	

02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	505.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		506.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		506.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek	
Faaliyet Adı	Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Mezarlık alanlarının temizliği ve şehitlik ve mezarlıkların bakım onarımı		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel AŞ'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Yalova Belediyesi personel AŞ'den hizmetlerin yürütülmesi için yeteri sayıda personel hizmet alımı		
Ekonomik Kod		2024

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	20.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A1A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek			
Hedef	A1A5H51: Uluslararası ilişkilerin ve iş birliğinin geliştirilmesini sağlamak			
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Uluslararası ilişkilerin ve iş birliğinin geliştirilmesini sağlamak.			
Uluslararası ilişkilerin ve iş birliğinin geliştirilmesi için kardeş şehirlerle etkinlikler yapılması ve yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması.				
Performans Göstergeleri				
1	PG5.1.1 Kardeş şehirlerle etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	2022 30	2023 40	2024 50
2	PG5.1.2 Yeni kardeş şehir ilişkisi kurulması (adet/kümülatif)	2022 20	2023 20	2024 21
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi çerçevesinde yurtdışındaki etkinliklere katılım sağlanması, yurtdışından gelen heyetlerin karşılanması ve ağırlanması	0,00	0,00	0,00
2	Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve protokoller imzalanması	0,00	0,00	0,00
3	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı üyeliği çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç	A1A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek			
Hedef	A1A5H53: Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak			
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak			
Kentimizde yaşayan her kesimden paydaşlar ile yönetim kavramı çerçevesinde kent adına ortak kararlar almak, şeffaf belediyeçilik ilkesi doğrultusunda vatandaşın bilgilendirmesini sağlamak ve birlik beraberliğin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri				
1	PG5.3.1 Anket yapılması (adet/kümülatif)	2022 3	2023 4	2024 5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Katılımcılığın yükseltilmesi için Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile ilişkilerin güçlendirilerek devam ettirilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00
4	Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
5	Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00
6	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		21.700.000,00	0,00	21.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	
Faaliyet Adı	Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.950.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	
Faaliyet Adı	Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	8.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	
Faaliyet Adı	Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
Kent tanıtımının sağlanması ve turizm potansiyelinin artırılması amacıyla yurt içi ve yurt dışından çeşitli organizasyonlar düzenlenerek kentlik bilincinin ve katılımının artırılması.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	6.250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	
Faaliyet Adı	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	500.000,00
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı arttırmak	
Faaliyet Adı	Katılımcılığın yükseltilmesi için Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile ilişkilerin güçlendirilerek devam ettirilmesi	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.000.000,00
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amaç	A1A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak			
Hedef	A1A6H61: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak			
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.			
Performans Göstergeleri				
1	PG6.1.1 Personel başına eğitim süresi (saat/kümülatif)	2022	2023	2024
		12	16	20
2	PG6.1.2 Etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		6	8	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
2	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
5	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	800.000,00	0,00	800.000,00
6	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel AŞ'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	175.000.000,00	0,00	175.000.000,00
7	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması	14.000,00	0,00	14.000,00
Genel Toplam		176.254.000,00	0,00	176.254.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel AŞ'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	175.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	800.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	80.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	60.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması veya yaptırılması	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Periyodik olarak personel bakış açısı ölçümleri için anket ve analizlerin yapılması/yaptırılması öngörülmektedir.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	14.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin organize edilmesi.	
Faaliyet Adı	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak			
Hedef	H6.2: Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak			
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak			
Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak				
Performans Göstergeleri				
1	PG6.2.1 Belediye lehine sonuçlanan davalar. (Adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		70	70	70
2	PG6.2.2 İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	2022	2023	2024
		80	82	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye birimlerine hukuki görüş bildirilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
4	Belediye birimlerine hukuki görüş bildirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		6.005.000,00	0,00	6.005.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak	
Faaliyet Adı	Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	

05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak	
Faaliyet Adı	Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	6.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Amaç	A1A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak			
Hedef	A1AH6.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek			
Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, kanunlara, adalet ve şeffaflık gibi başlıca ilkelere uygun bir şekilde, kurum çıkarlarını en üst seviyede ön planda tutarak, temin etmek. Bu doğrultuda oluşabilecek hata ve riskleri en aza indirmek için gerekli önlemler almaktır.				
Performans Göstergeleri				
1	PG6.3.1 İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı (yüzde)	2022 95	2023 95	2024 95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	50.000,00	0,00	50.000,00
2	İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
3	İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
4	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		4.050.000,00	0,00	4.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	
Faaliyet Adı	İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	
Faaliyet Adı	İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	
Faaliyet Adı	İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	A1A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak			
Hedef	A1A7H7.1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak			
Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellenerek, lisansların alımı ve eğitimler düzenlenmelidir. Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. gibi bakım onarım, destek hizmetlerinin alımı yapılmalıdır. Kurumumuzun haberleşme sistemlerinin bakım onarım ve malzeme alımı yapılması gerekmektedir. Afet durumlarında yedekleme işlemleri kesintisiz ve tam olarak yapılmalıdır. E- imza talepleri ve birimlerin donanım- teknik destek talepleri karşılanmalıdır.				
Performans Göstergeleri				
1	PG7.1.1 Birimlerin teknik destek taleplerinin karşılanması (yüzde)	2022	2023	2024
		100	100	100
2	PG7.1.2 Birimlere eğitim verilmesi (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		36	48	60
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması/kurdurulması	800.000,00	0,00	800.000,00
2	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
4	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	0,00	0,00	0,00

5	Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, veri, fiber vb.) karşılanması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
6	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	5.180.000,00	0,00	5.180.000,00
7	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	5.430.000,00	0,00	5.430.000,00
8	Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
9	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	6.150.000,00	0,00	6.150.000,00
10	Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		22.770.000,00	0,00	22.770.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak		
Faaliyet Adı	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2024
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		3.580.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		1.600.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Kurumumuz bünyesinde birimlerin ihtiyaç duydukları donanım malzemesi alımı ve teknik destek taleplerinin karşılanması gerekmektedir.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	6.150.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması/kurdurulması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	800.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	30.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Belediye ve bağlı birimleri arasında gerekli haberleşme altyapısının tesisi bakımı ve işletilmesi		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	80.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, veri, fiber vb.) karşılanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Kurumumuzun yıllık sabit hat, internet hattı, mobil veri, fiber hattı ve kurumsal sms ile ilgili haberleşme ihtiyacı karşılanacaktır.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	F7113: Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.430.000,00
04	FAİZ GİDERLER	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.430.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.430.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Veri merkezi için siber ve fiziksel güvenlik tertibatının tesisi bakımı ve işletilmesi		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.200.000,00
04	FAİZ GİDERLER	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Afet durumları için sistem yedeklenmesinin uzak bir lokasyondan tutulması ve işletilmesi		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

İdare Adı	Yalova Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	A1A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak
Hedef	A1A7H7.2: e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	E-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak

EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş Haberleşme Kanalları, Elektronik ve Mobil İmza Sistemlerinin Entegrasyonlarının gerçekleştirilerek kullanımı yaygınlaştırılmalıdır. Akıllı Şehircilik uygulamaları, Yalova Kent Rehberi güncel tutularak yeni içeriklerin eklenmesi sağlanacaktır. Seminer/fuarlara katılarak eğitimler alınmalıdır. Web sitemizde on-line tahsilat işlemleri kesintisiz ve güvenli olarak sunulmaya devam ettirilmelidir.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	PG7.2.1 Kent rehberi uygulaması yıllık giriş sayısı (adet)	75.000	79.000	84.000
2	PG7.2.2 CBS'yi aktif olarak kullanan birim sayısı (adet/kümülatif)	9	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	125.000,00	0,00	125.000,00
4	EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları (KEP, E-Tebliğat vb.), Elektronik ve Mobil İmza Sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	0,00	0,00	0,00
6	Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması	300.000,00	0,00	300.000,00
7	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00
	Belediye otomasyon sisteminin	460.000,00	0,00	460.000,00

8	(tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikâyet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi			
Genel Toplam		2.845.000,00	0,00	2.845.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak		
Faaliyet Adı	Belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikâyet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Belediyemizde kullanılan otomasyon sisteminin birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yenilenmesi, güncellenmesi gerekmektedir.			
Ekonomik Kod			2024
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		460.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			460.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak		
Faaliyet Adı	EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları (KEP, E-Tebligat vb.), Elektronik ve Mobil İmza Sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Kullanılan çeşitli otomasyon programlarının birbiriyle entegrasyonu ve merkezi çeşitli sistemlerle uyumlu çalışmasını sağlamak için çalışmalar yapılması gerekmektedir.			
Ekonomik Kod			2024
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		100.000,00
04	FİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		

08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Yalova Kent Rehberi uygulamasının kullanım alanlarının geliştirilmesi/genişletilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması.		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	

08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Sahadan veri toplamaya ve sahada haberleşme ağı kurmaya yönelik yatırımların yapılması		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.760.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.760.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.760.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Tüm birimlerin ilgileri ölçüsünde CBS'ye entegrasyonu için yapılacak her türlü yatırım		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, kullanımını yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Bilişim teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç	A1A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak			
Hedef	A1A8H8.1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak			
Mali dönem içinde, mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak, birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak				
Performans Göstergeleri				
1	PG8.1.1 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	2022	2023	2024
		6	8	10
2	PG8.1.2 Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)	2022	2023	2024
		82	82	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik planın hazırlanması, bastırılması, izlenmesi ve ölçülmesi	0,00	0,00	0,00
2	Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanması	0,00	0,00	0,00
3	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
4	Bütçe kesin hesabının ve mali istatistiklerin hazırlanması	0,00	0,00	0,00
5	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması	0,00	0,00	0,00
6	Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması	0,00	0,00	0,00
7	Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Kamulaştırma talebinde bulunan vatandaşların hisselerinin kamulaştırılması ve kamu yararı gereği kamulaştırmaların yapılması		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Amaç	A1A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak			
Hedef	A1A8H8.2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak			
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kamulaştırma işlemlerinin uzlaşma yolu ile sonuçlandırılması			
Kamulaştırma işlemlerinde malikler ile anlaşarak mahkemeye intikal etmeden hızlı ve etkin bir süreç yönetmek.				
Performans Göstergeleri				
1	PG8.2.1 Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)	2022	2023	2024
		70	75	80
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
2	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının güncelliğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
3	Kamu taşınmazlarının üzerindeki işgallerin tespit edilmesi, engellenmesi ve işgale esas ecri misil tahakkuk edilmesi	0,00	0,00	0,00
4	Taşınmazlara ilişkin tahsis ve satış işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		12.000.000,00	0,00	12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Kamulaştırma işlemlerinin uzlaşma yolu ile sonuçlandırılması	
Faaliyet Adı	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Kamulaştırma talebinde bulunan vatandaşların hisselerinin kamulaştırılması ve kamu yararı gereği kamulaştırmaların yapılması		
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	12.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Amaç	A1A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak			
Hedef	A1A8H8.3: Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak			
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.			
Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.				
Performans Göstergeleri				
1	PG8.3.1 Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)	2022 76	2023 78	2024 80
2	PG8.3.2 Ön ödemeli sayaç sayısı (adet/kümülatif)	2022 21.000	2023 23.000	2024 25.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
2	Belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Gelir tarifesinin hazırlanması ve meclise sunulması	0,00	0,00	0,00
4	Kayıt dışı ve beyanı olmayan mükelleflerin tespit edilerek mükellef sayısının ve tahakkuk miktarının artırılması	0,00	0,00	0,00
5	Gelişen teknolojinin verdiği imkânlar doğrultusunda gelir artırıcı çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
6	Akıllı vezne noktalarının çoğaltılması	0,00	0,00	0,00
7	Su sayaçların okunması ve arızalıların tespit edilerek değiştirilmesi	900.000,00	0,00	900.000,00
8	Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		8.900.000,00	0,00	8.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması	
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	8.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Su sayaçların okunması ve arızalarının tespit edilerek değiştirilmesi	
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	900.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

C.2. İDARE PERFORMANS TABLOSU

Yalova Belediyemizin 2024 Performans Programında; 24 adet Performans Hedefi, söz konusu hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek olan 158 adet Faaliyet/Proje yer almaktadır. Performans Programında yer alan 158 adet Faaliyet/Proje için **1.278.707.000,00 TL** Faaliyet Gideri, **877.293.000,00 TL** Genel Yönetim Gideri olmak üzere; toplam da **2.156.000.000,00 TL** kullanılması planlanmaktadır.

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH11	F1111	Kentsel dönüşüm başta olmak üzere her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1121	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	750.000,00	0,03	0,00	0,00	750.000,00	0,03
	F1131	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	5.500.000,00	0,26	0,00	0,00	5.500.000,00	0,26
	F1132	Riskli ve rezerv alanlarının belirlenmesi, projelendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1133	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	750.000,00	0,03	0,00	0,00	750.000,00	0,03
	F1134	Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1135	Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH12	F1211	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	10.000.000,00	0,46	0,00	0,00	10.000.000,00	0,46
	F1212	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	3.000.000,00	0,14	0,00	0,00	3.000.000,00	0,14
	F1213	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	5.000.000,00	0,23	0,00	0,00	5.000.000,00	0,23
	F1214	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	200.000,00	0,01	0,00	0,00	200.000,00	0,01
	F1215	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	40.000.000,00	1,86	0,00	0,00	40.000.000,00	1,86
	F1221	Bitki ve çiçek dikilmesi	3.000.000,00	0,14	0,00	0,00	3.000.000,00	0,14
	F1222	Üretim serası kurulması, dış mekân çalı grubu ve Atatürk Çiçeği üretimi için proje ve uygulama yaptırılması	200.000,00	0,01	0,00	0,00	200.000,00	0,01
	F1231	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	10.000.000,00	0,46	0,00	0,00	10.000.000,00	0,46
	F1232	Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	26.600.000,00	1,23	0,00	0,00	26.600.000,00	1,23
PH13	F1311	Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	300.000,00	0,01	0,00	0,00	300.000,00	0,01

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	F1321	Yatay ve düşey işaretlemelerin yapımı, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	F1321	Yatay ve düşey işaretlemelerin yapımı, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1331	Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	19.000.000,00	0,88	0,00	0,00	19.000.000,00	0,88
	F1341	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması	1.000.000,00	0,05	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
	F1342	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımında bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	550.000,00	0,03	0,00	0,00	550.000,00	0,03
	F1346	Trafiği düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yaptırılması	750.000,00	0,03	0,00	0,00	750.000,00	0,03
	F1347	Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yaptırılması	1.250.000,00	0,06	0,00	0,00	1.250.000,00	0,06
PH14	F1411	Mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması	750.000,00	0,03	0,00	0,00	750.000,00	0,03
	F1421	Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi ve tam otomasyon sistemi kurulması	750.000,00	0,03	0,00	0,00	750.000,00	0,03
	F1422	Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	20.000.000,00	0,93	0,00	0,00	20.000.000,00	0,93
	F1431	Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması	25.100.000,00	1,16	0,00	0,00	25.100.000,00	1,16
	F1441	Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	2.001.000,00	0,09	0,00	0,00	2.001.000,00	0,09
	F1451	İller Bankası finans desteğiyle 550 km içme suyu ve 70 km isale hattı yapılması	200.000.000,00	9,28	0,00	0,00	200.000.000,00	9,28
	F1452	Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH15	F1511	Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	40.000.000,00	1,86	0,00	0,00	40.000.000,00	1,86
	F1512	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması (Yalova Belediyesi Personel A.Ş.)	67.000.000,00	3,11	0,00	0,00	67.000.000,00	3,11
	F1513	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, her türlü araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	100.500.000,00	4,66	0,00	0,00	100.500.000,00	4,66
	F1521	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	78.000.000,00	3,62	0,00	0,00	78.000.000,00	3,62

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH34	F3411	Evsel katı atıkların toplanması	19.750.000,00	0,92	0,00	0,00	19.750.000,00	0,92
	F3412	Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması	4.000.000,00	0,19	0,00	0,00	4.000.000,00	0,19
	F3413	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	120.000.000,00	5,57	0,00	0,00	120.000.000,00	5,57
	F3414	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması ve araçların daima göreve hazır bulundurulması	7.000.000,00	0,32	0,00	0,00	7.000.000,00	0,32
	F3415	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için uygun sahalara belirlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3421	Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	300.000,00	0,01	0,00	0,00	300.000,00	0,01
	F3422	Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve/veya yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3423	Entegre atık yönetim planının hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3424	Enerji ve su tasarrufu konularında çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3431	Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak ve çevre duyarlılığı oluşturmak için eğitimler verilmesi ve broşürler bastırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH35	F3511	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	2.750.000,00	0,13	0,00	0,00	2.750.000,00	0,13
	F3512	Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda alınması	2.500.000,00	0,12	0,00	0,00	2.500.000,00	0,12
	F3513	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	F3521	Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	F3522	Sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması	1.000.000,00	0,05	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
	F3523	Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
	F3524	Köpekler için parklar oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3531	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00	0,01	0,00	0,00	200.000,00	0,01

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	F3541	Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	30.000.000,00	1,39	0,00	0,00	30.000.000,00	1,39
	F3542	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	10.000.000,00	0,46	0,00	0,00	10.000.000,00	0,46
PH41	F4111	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyenlere destek olunması	300.000,00	0,01	0,00	0,00	300.000,00	0,01
	F4121	Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenmesi	14.700.000,00	0,68	0,00	0,00	14.700.000,00	0,68
	F4131	Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması	400.000,00	0,02	0,00	0,00	400.000,00	0,02
	F4132	Yeni müzeler yapılması veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4141	Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4142	Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması	200.000,00	0,01	0,00	0,00	200.000,00	0,01
	F4151	Sünnet şöleni düzenlenmesi	750.000,00	0,03	0,00	0,00	750.000,00	0,03
	F4152	Ramazan Feshane Etkinlikleri, Halka Açık Gösteriler ve fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım, turizm, kültürel) yapılması ve katılımı	250.000,00	0,01	0,00	0,00	250.000,00	0,01
PH42	F4211	Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
	F4212	Aile bağlarını kuvvetlendirmek için aile danışmalık hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4213	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması	19.550.000,00	0,91	0,00	0,00	19.550.000,00	0,91
	F4214	Dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılacak merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4215	Birime ait hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
	F4216	Kadın danışma merkezleri açılması (dezavantajlı kadınlarımıza, psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmesi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4221	Hastalıklarla ilgili eğitim programı, seminer vs. düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4222	Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler için spor, beceri ve meslek edindirme kursları açılması ve üretim atölyelerinin oluşturulması, ilk ve ortaokul seviyesi için temel eğitim desteğinin verilmesi	2.130.000,00	0,10	0,00	0,00	2.130.000,00	0,10

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	F4223	Engelli vatandaşların sosyal hayata daha aktif katılabilmesi için projeler üretilmesi (engelli çocuk parkı, engelli plajı, engelli spor aktiviteleri vb.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4224	Vatandaşlara yönelik psikososyal etkinlik programları, destek programları ve çeşitli kültür-sanat etkinlikleri düzenlenmesi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
PH43	F4311	Alo Cenazem Var Sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması	10.800.000,00	0,50	0,00	0,00	10.800.000,00	0,50
	F4312	Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması	9.750.000,00	0,45	0,00	0,00	9.750.000,00	0,45
	F4313	İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması	506.000,00	0,02	0,00	0,00	506.000,00	0,02
	F4314	Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması	4.000.000,00	0,19	0,00	0,00	4.000.000,00	0,19
	F4315	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	20.000.000,00	0,93	0,00	0,00	20.000.000,00	0,93
PH51	F5111	Mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi çerçevesinde yurtdışındaki etkinliklere katılım sağlanması, yurtdışından gelen heyetlerin karşılanması ve ağırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F5112	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı üyeliği çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F5121	Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve protokoller imzalanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH53	F5311	Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
	F5312	Katılımcılığın yükseltilmesi için Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile ilişkilerin güçlendirilerek devam ettirilmesi	2.000.000,00	0,09	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09
	F5313	Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	8.000.000,00	0,37	0,00	0,00	8.000.000,00	0,37
	F5314	Hasta nakil ve sevk işlemleri başta olmak üzere asistanlık hizmetleri verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F5315	Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	4.950.000,00	0,23	0,00	0,00	4.950.000,00	0,23
	F5316	Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması	6.250.000,00	0,29	0,00	0,00	6.250.000,00	0,29

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH61	F6111	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
	F6112	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi	250.000,00	0,01	0,00	0,00	250.000,00	0,01
	F6113	Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	175.000.000,00	8,12	0,00	0,00	175.000.000,00	8,12
	F6114	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	800.000,00	0,04	0,00	0,00	800.000,00	0,04
	F6121	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
	F6122	Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
	F6123	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması veya yaptırılması	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
PH62	F6211	Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi	6.000.000,00	0,28	0,00	0,00	6.000.000,00	0,28
	F6221	İcra takibi yoluyla belediye alacaklarının tahsilinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F6222	Belediye birimlerine hukuki görüş bildirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F6223	Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
PH63	F6311	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F6312	İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
	F6313	İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	3.500.000,00	0,16	0,00	0,00	3.500.000,00	0,16
	F6314	İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
PH71	F7111	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	5.180.000,00	0,24	0,00	0,00	5.180.000,00	0,24
	F7112	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	6.150.000,00	0,29	0,00	0,00	6.150.000,00	0,29
	F7113	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımlarının yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	5.430.000,00	0,25	0,00	0,00	5.430.000,00	0,25
	F7114	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	F8124	Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F8125	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	3.000.000,00	0,14	0,00	0,00	3.000.000,00	0,14
	F8126	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH82	F8211	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının güncelliğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F8212	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	12.000.000,00	0,56	0,00	0,00	12.000.000,00	0,56
	F8213	Taşınmazlara ilişkin tahsis ve satış işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F8214	Kamu taşınmazlarının üzerindeki işgallerin tespit edilmesi, engellenmesi ve işgale esas eciri misil tahakkuk edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PH83	F8311	Belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F8312	Gelir tarifesinin hazırlanması ve meclise sunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F8313	Kayıt dışı ve beyanı olmayan mükelleflerin tespit edilerek mükellef sayısının ve tahakkuk miktarının artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F8314	Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F8315	Gelişen teknolojinin verdiği imkânlar doğrultusunda gelir artırıcı çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F8316	Akıllı vezne noktalarının çoğaltılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F8321	Su sayaçların okunması ve arızalarının tespit edilerek değiştirilmesi	900.000,00	0,04	0,00	0,00	900.000,00	0,04
	F8322	Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması	8.000.000,00	0,37	0,00	0,00	8.000.000,00	0,37
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.278.707.000,00	59,31	0,00	0,00	1.278.707.000,00	59,31
Genel Yönetim Giderleri			877.293.000,00	40,69	0,00	0,00	877.293.000,00	40,69
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			2.156.000.000,00	100	0,00	0,00	2.156.000.000,00	100

C.3 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
1	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7111 - Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7112 - Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7113 - Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7114 - Elektronik imza taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7115 - Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması/kurdurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7116 - Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7117 - Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7118 - Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7119 - Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10	PH71 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak	F7121 - Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
11	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7211 - Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7212 - Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
13	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7213 - Belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikâyet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7214 - EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv,	Bilgi İşlem Müdürlüğü
15	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7221 - Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7222 - Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
17	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7223 - Bilişim teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
18	PH72 - e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F7224 - Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
19	PH63 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	F6311 - İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
20	PH63 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	F6312 - İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
21	PH63 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	F6313 - İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
22	PH63 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek	F6314 - İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
23	PH82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak	F8211 - Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının güncelliğinin sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
24	PH82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak	F8212 - Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
25	PH82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak	F8213 - Taşınmazlara ilişkin tahsis ve satış işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
26	PH82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak	F8214 - Kamu taşınmazlarının üzerindeki işgallerin tespit edilmesi, engellenmesi ve işgale esas ecir misil tahakkuk edilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
27	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1511 - Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
28	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1512 - Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması (Yalova Belediyesi Personel A.Ş.)	Fen İşleri Müdürlüğü
29	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1513 - Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, her türlü araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Fen İşleri Müdürlüğü
30	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1521 - Yeni yol ve kaldırımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
31	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1531 - Muhtelif duvar, tretuvar ve müteferrik işlerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
32	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1532 - Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
33	PH15 - Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1551 - Şehir içinden geçen derelerin ıslahı, çevre düzenlemesi ve derelerin üzerlerine köprü yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
34	PH22 - Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	F2221 - ark ve meydan düzenlemesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
35	PH22 - Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak	F2231 - Sosyal ve spor tesisleri yapılması ve yeni spor alanları oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
36	PH33 - Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	F3311 - İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması	Hal Müdürlüğü
37	PH33 - Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	F3321 - Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	Hal Müdürlüğü
38	PH33 - Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	F3331 - Denetimlerde etkinliği artırmak için yeni yapılacak sebze ve meyve halinde plaka tanıma ve kantar entegrasyonunu sağlayan otomasyon sisteminin kurulması	Hal Müdürlüğü
39	PH62 - Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idareme lehine sonuçlandırmak	F6211 - Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
40	PH62 - Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idareme lehine sonuçlandırmak	F6221 - İcra takibi yoluyla belediye alacaklarının tahsilinin sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
41	PH62 - Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idareme lehine sonuçlandırmak	F6222 - Belediye birimlerine hukuki görüş bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
42	PH62 - Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idareme lehine sonuçlandırmak	F6223 - Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
43	PH42 - Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4211 - Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
44	PH42 - Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4212 - Aile bağlarını kuvvetlendirmek için aile danışmanlık hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
45	PH42 - Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4213 - İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
46	PH42 - Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4214 - Dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılacak merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
47	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4215 - Birime ait hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
48	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4216 - Kadın danışma merkezleri açılması (dezavantajlı kadınlarımıza, psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmesi)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
49	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4221 - Hastalıklarla ilgili eğitim programı, seminer vs. düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
50	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4222 - Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler için spor, beceri ve meslek edindirme kursları açılması ve üretim atölyeleri oluşturulması, ilk ve ortaokul seviyesi için temel eğitim desteğinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
51	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4223 - Engelli vatandaşların sosyal hayata daha aktif katılabilmesi için projeler üretilmesi (engelli çocuk parkı, engelli plajı, engelli spor aktiviteleri vb.)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
52	PH42 - Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak	F4224 - Vatandaşlara yönelik psikososyal etkinlik programları, destek programları ve çeşitli kültür-sanat etkinlikleri düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
53	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4111 - Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyenlere destek olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
54	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4121 - Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
55	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4131 - Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
56	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4132 - Yeni müzeler yapılması veya yaptırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
57	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4141 - Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
58	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4142 - Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
59	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4151 - Sünnet şöleni düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
60	PH41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek	F4152 - Ramazan Feshane Etkinlikleri, Halka Açık Gösteriler ve fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım, turizm, kültürel) yapılması ve katılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
61	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8111 - Bütçe kesin hesabının ve mali istatistiklerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
62	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8121 - Stratejik planın hazırlanması, bastırılması, izlenmesi ve ölçülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
63	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8122 - Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
64	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8123 - Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
65	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8124 - Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
66	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8125 - Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
67	PH81 - Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak	F8126 - Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
68	PH43 - Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek	F4311 - Alo Cenazem Var Sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması	Mezarlıklar Müdürlüğü
69	PH43 - Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek	F4312 - Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması	Mezarlıklar Müdürlüğü
70	PH43 - Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek	F4313 - İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması	Mezarlıklar Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
71	PH43 - Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek	F4314 - Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
72	PH43 - Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek	F4315 - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
73	PH14 - Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1411 - Mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
74	PH14 - Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1421 - Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi ve tam otomasyon sistemi kurulması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
75	PH14 - Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1422 - Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
76	PH14 - Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1431 - Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
77	PH14 - Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1441 - Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
78	PH14 - Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1451 - İller Bankası finans desteğiyle 550 km içme suyu ve 70 km isale hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
79	PH14 - Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	F1452 - Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
80	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1211 - Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
81	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1212 - Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
82	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1213 - Park alanları için sulama sistemleri kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
83	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1214 - Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
84	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1215 - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
85	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1221 - Bitki ve çiçek dikilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
86	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1222 - Üretim serası kurulması, dış mekân çalı grubu ve Atatürk Çiçeği üretimi için proje ve uygulama yaptırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
87	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1231 - Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
88	PH12 - Yeşil alan miktarını artırmak	F1232 - Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
89	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3411 - Evsel katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
90	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3412 - Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
91	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3413 - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
92	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3414 - Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması ve araçların daima göreve hazır bulundurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
93	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3415 - Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için uygun sahalar belirlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
94	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3421 - Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
95	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3422 - Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve/veya yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
96	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3423 - Entegre atık yönetim planının hazırlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
97	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3424 - Enerji ve su tasarrufu konularında çalışmalar yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
98	PH34 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak	F3431 - Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak ve çevre duyarlılığı oluşturmak için eğitimler verilmesi ve broşürler bastırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
99	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1311 - Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
100	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1321 - Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
101	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1321 - Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
102	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1331 - Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
103	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1341 - Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
104	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1342 - Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
105	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1346 - Trafik düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
106	PH13 - Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F1347 - Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
107	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3511 - Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılama, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
108	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3512 - Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda alınması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
109	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3513 - Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
110	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3521 - Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
111	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3522 - Sokak hayvanlarının buldukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
112	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3523 - Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
113	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3524 - Köpekler için parklar oluşturulması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
114	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3531 - Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
115	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3541 - Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
116	PH35 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek	F3542 - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
117	PH51 - Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak	F5111 - Mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi çerçevesinde yurtdışındaki etkinliklere katılım sağlanması, yurtdışından gelen heyetlerin karşılanması ve ağırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
118	PH51 - Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak	F5112 - Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı üyeliği çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
119	PH51 - Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak	F5121 - Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve protokoller imzalanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
120	PH32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	F3211 - İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması ve cezai işlemler uygulanması (seyyar satıcılar, kaldırım ışgalleri, fiyat etiketleri vb.)	Zabıta Müdürlüğü
121	PH32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	F3212 - Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılm	Zabıta Müdürlüğü
122	PH32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	F3213 - Ruhsatsız iş yerlerinin tespit ve takip edilmesine yönelik sistem kurulması	Zabıta Müdürlüğü
123	PH32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	F3221 - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den ye	Zabıta Müdürlüğü
124	PH32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak	F3231 - Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	Zabıta Müdürlüğü
125	PH53 - Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	F5311 - Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek	Özel Kalem Müdürlüğü
126	PH53 - Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	F5312 - Katılımı yükseltmek için Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile ilişkilerin güçlendirilerek devam ettirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
127	PH53 - Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	F5313 - Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
128	PH53 - Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	F5314 - Hasta nakil ve sevk işlemleri başta olmak üzere asistanlık hizmetleri verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
129	PH53 - Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	F5315 - Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
130	PH53 - Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak	F5316 - Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
131	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1111 - Kentsel dönüşüm başta olmak üzere her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
132	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1121 - İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
133	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1131 - Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
134	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1132 - Riskli ve rezerv alanlarının belirlenmesi, projelendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
135	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1133 - İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
136	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1134 - Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
137	PH11 - İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak	F1135 - Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlatılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
138	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6111 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
139	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6112 - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
140	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6113 - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
141	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6114 - İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
142	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6121 - Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
143	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6122 - Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
144	PH61 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak	F6123 - Personel memnuniyet analizlerinin yapılması veya yaptırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
145	PH31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3111 - Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	İtfaiye Müdürlüğü
146	PH31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3112 - Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
147	PH31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3113 - Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	İtfaiye Müdürlüğü
148	PH31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3121 - Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
149	PH31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3131 - Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	İtfaiye Müdürlüğü
150	PH31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3141 - Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	İtfaiye Müdürlüğü
151	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8311 - Belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
152	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8312 - Gelir tarifesinin hazırlanması ve meclise sunulması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
153	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8313 - Kayıt dışı ve beyanı olmayan mükelleflerin tespit edilerek mükellef sayısının ve tahakkuk miktarının artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
154	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8314 - Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
155	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8315 - Gelişen teknolojinin verdiği imkânlar doğrultusunda gelir artırıcı çalışmalar yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
156	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8316 - Akıllı vezne noktalarının çoğaltılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
157	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8321 - Su sayaçların okunması ve arızalıların tespit edilerek değiştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
158	PH83 - Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8322 - Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdareler Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	316.774.000,00	0,00	316.774.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	43.617.000,00	0,00	43.617.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	878.631.000,00	259.726.000,00	0,00	1.138.357.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	31.500.000,00	0,00	31.500.000,00
	05	Cari Transferler	23.550.000,00	95.200.000,00	0,00	118.750.000,00
	06	Sermaye Giderleri	376.526.000,00	17.728.000,00	0,00	394.254.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	110.748.000,00	0,00	110.748.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.278.707.000,00	877.293.000,00	0,00	2.156.000.000,00	