

**2025**  
**PERFORMANS**  
**PROGRAMI**





### **Değerli Hemşehrilerim;**

Göreve geldiğimiz tarih itibariyle Yalova Belediyesi olarak halkımızın refahını artırmak, kentimizin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamak ve şehrimizi geleceğe hazırlamak adına planlama çalışmalarımızı tamamladık ve bazı önemli çalışmalarımızı da hayata geçirdik. Yerel yönetim olarak şeffaf, katılımcı ve halk odaklı hizmet anlayışımız doğrultusunda, Yalova için daha aydınlık bir gelecek inşa etmek amacıyla adımlar attık.

Yürüteceğimiz tüm faaliyetlerde mali dengeyi sağlamak ve bütçe kontrolünü en üst düzeyde tutmak en önemli önceliklerimizden biri oldu. Sınırlı kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, halkımızın ihtiyaçlarına karşılık vermek ve uzun vadede finansal sürdürülebilirliği temin etmek için titizlikle çalıştık. Bu süreçte uyguladığımız mali disiplin, Yalova'mızın geleceği için sağlam bir zemin oluşturacak.

Bu raporda, belediyemizin yıl boyunca mali sorumluluk ilkesine uygun şekilde yürüttüğü projeleri, hizmetleri ve mali performansını detaylı bir şekilde izleyebilirsiniz. Görev süremiz boyunca attığımız her adımda, bütçemizi kontrollü bir şekilde yönetmeye ve mali disiplinimizi koruyarak halkımıza en iyi hizmeti sunmaya özen göstereceğiz.

Belediyemizin yıl boyunca hayata geçireceği projeler, hizmetler ve mali performansa ait verileri raporda detaylı bir şekilde bulabilirsiniz. 2025 yılı Performans Programı gelecekteki projelerimize ışık tutacak bir rehber niteliğindedir. Elde edilen başarılar ve karşılaşılan zorluklar, bize daha büyük hedefler için çalışmanın sorumluluğunu bir kez daha hatırlatmaktadır.

Bizimle beraber bu yolculuğa katkı sunan tüm vatandaşlarımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Yalova için daha güzel bir geleceği hep birlikte inşa etmeye devam edeceğiz.

**Mustafa GÜREL**

**Yalova Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
<b>A) YASAL DAYANAK .....</b>	<b>6</b>
<b>B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....</b>	<b>6</b>
<b>C) TEŞKİLAT YAPISI .....</b>	<b>11</b>
<b>D) FİZİKSEL YAPILAR .....</b>	<b>13</b>
<b>E) TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM KAYNAKLARI .....</b>	<b>14</b>
<b>F) İNSAN KAYNAKLARI .....</b>	<b>16</b>
<b>G) DİĞER HUSUSLAR .....</b>	<b>18</b>
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>22</b>
<b>A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....</b>	<b>22</b>
<b>B. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>26</b>
<b>C. PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....</b>	<b>29</b>
<b>C.1 PERFFORMANS HEDEFİ VE FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU .....</b>	<b>29</b>
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ .....	29
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	32
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	41
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ .....	45
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	50
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ .....	57
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ .....	61
HAL MÜDÜRLÜĞÜ .....	63
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	65
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	71
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	77
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ .....	81
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ .....	85
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ .....	88
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ .....	94
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	98
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	101
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	104
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	114
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	116
MAKİNE VE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ .....	119
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ .....	125
<b>C.2. İDARE PERFORMANS RAPORU .....</b>	<b>130</b>
<b>C.3 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU .....</b>	<b>140</b>
<b>D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....</b>	<b>156</b>

## **TABLO VE ŞEKİLLER**

### **Sekil**

Şekil 1: Organizasyon Şeması .....	12
Şekil 2: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi .....	18

### **Tablo**

Tablo 1: Taşınmaz Listesi .....	13
Tablo 2: Araç Listesi .....	14
Tablo 3: Yalova Belediyesi Teknolojik Envanter Dökümü .....	15
Tablo 4: Personel Sayısı .....	16
Tablo 5: Amaç ve Hedefler Tablosu .....	27
Tablo 6: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler .....	28
Tablo 7: İdare Performans Tablosu .....	139
Tablo 8: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu .....	155
Tablo 9: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu .....	156

### **Grafik**

Grafik 1: Personel Dağılım .....	16
Grafik 2: Personel Cinsiyet Dağılımı .....	16
Grafik 3: Personel Yaş Dağılımı .....	17
Grafik 4: Personel Eğitim Durumu .....	17

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **Misyon**

Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

### **Vizyon**

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir, planlı ve refah seviyesi yüksek bir kent oluşturmak.

### **Temel Değerler**

Adil, doğaya ve çevreye saygı, etik, hesap verebilirlik, hukuka uygunluk, verimlilik, katılımcılık, planlı, sosyal belediyecilik, tarafsızlık, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

## **A. YASAL DAYANAK**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." hükmüne yer verilmiştir.

## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Anayasamızın 127. maddesinde "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." denilmiştir.

Bir mahalli idare kuruluşu olan belediyenin görev ve sorumlulukları 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir. Yalova Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, adından da anlaşılacağı üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, Yalova Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de Yalova Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

➤ **5393 sayılı Belediye Kanunu'nun genel başlıkları aşağıdaki gibidir:**

- 13. Madde: Hemşeri hukuku
- 14. Madde: Belediyenin görev ve sorumlulukları
- 15. Madde: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları
- 18. Madde: Belediye meclisinin görev ve yetkileri
- 34. Madde: Belediye encümeninin görev ve yetkileri
- 38. Madde: Belediye başkanının görev ve yetkileri
- 41. Madde: Stratejik plân ve performans programı
- 49. Madde: Norm kadro ve personel istihdamı
- 51. Madde: Zabitanın görev ve yetkileri
- 52. Madde: İtfaiyenin görev ve yetkileri
- 53. Madde: Acil durum plânlaması
- 56. Madde: Faaliyet raporu
- 59. Madde: Belediyenin gelirleri
- 60. Madde: Belediyenin giderleri
- 62. Madde: Belediye bütçesinin hazırlanması ve kabulü
- 68. Madde: Borçlanma
- 69. Madde: Arsa ve konut üretimi
- 73. Madde: Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı
- 74. Madde: Yurt dışı ilişkiler
- 75. Madde: Diğer kuruluşlarla ilişkiler
- 76. Madde: Kent konseyi

**Belediye birimlerinin başlıca kullandığı diğer mevzuat ağısındaki gibidir:**

- 37 sayılı Belediye Opera ve Tiyatroları Sanatkâr Mütahassis ve Staj Yerlerine Verilecek Ücretler Hakkında Kanun.
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 486 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 1083 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1475 sayılı İş Kanunu

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
- 3533 sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelere İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete veya Belediye veya Hususi İdarelere Ait Daire ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu ile Halli Hakkında Kanun
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
- 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4123 sayılı Tabi Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun



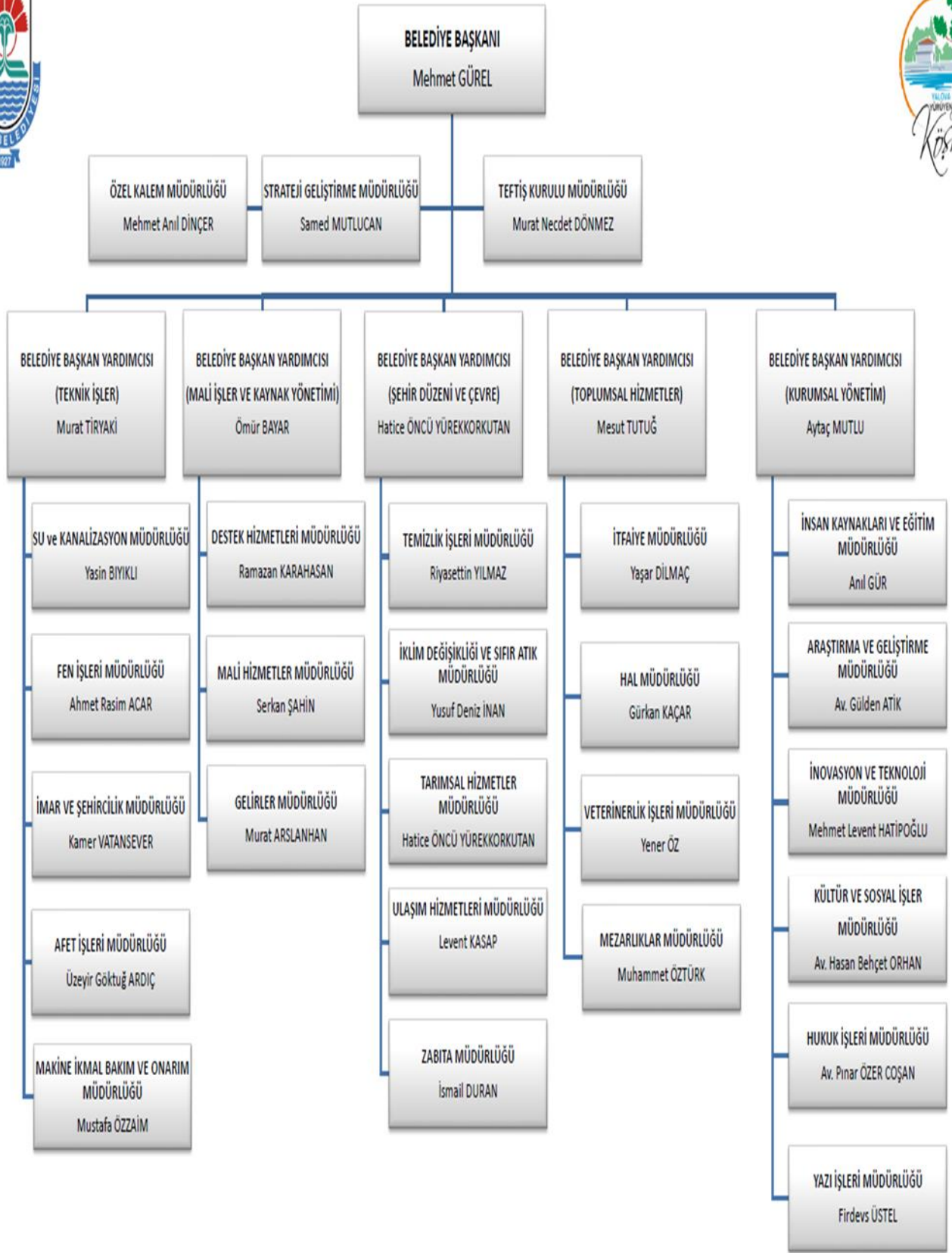
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi ve Hazineye Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun
- 6305 sayılı Afet Sigorta Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

- 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6831 sayılı Orman Kanunu
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- -Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- -Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
- -Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- -Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- -Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- -Atık Yönetimi Yönetmeliği
- -Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- -Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- -Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi
- -Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- -Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- -Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- -Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- -Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- -Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
- -Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği
- -Evlendirme Yönetmeliği
- -Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- -Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
- -Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- -İmar Kanunu'nun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- -İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

- -İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- -Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- -Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- -Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- -Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- -Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- -Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- -Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- -Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- -Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- -Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
- -Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- -Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- -Taşınır Mal Yönetmeliği
- -Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- -Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- -Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

### **C.TEŞKİLAT YAPISI**

Yalova Belediyesi Birimleri “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, Yalova Belediyesi 26.08.2024 tarihli düzenlenen kurum organizasyon şeması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



**Şekil 1: Organizasyon Şeması**

#### **D.FİZİKSEL KAYNAKLAR**

Kurumun fiziksel yapısı, taşınmaz ve araçları kapsayacak şekilde iki ayrı başlık altında incelenmiştir.

#### **Taşınmaz**

Belediyemiz bünyesindeki hizmet binaları, arsa, arazi v.b. taşınmazlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Tür</b>	<b>Adet</b>	<b>Tür</b>	<b>Adet</b>	<b>Tür</b>	<b>Adet</b>	<b>Tür</b>	<b>Adet</b>
<b>Dükkan</b>	<b>61</b>	Taziye Evi	<b>2</b>	Hal Binası	<b>1</b>	Güreş Eğitim Merkezi	<b>1</b>
<b>Arsa</b>	<b>402</b>	Hizmet Binası	<b>16</b>	Zabıta Binası	<b>1</b>	Cem Evi	<b>1</b>
<b>Arsa (Hisseli)</b>	<b>452</b>	Otogar	<b>1</b>	İtfaiye Binası	<b>1</b>	Balkan Evi	<b>1</b>
<b>Tarla</b>	<b>19</b>	Otopark	<b>2</b>	Kültür Merkezi	<b>2</b>	Mesken	<b>9</b>
<b>Tarla (Hisseli)</b>	<b>10</b>	Pazaryeri	<b>2</b>	Veterinerlik Binası	<b>1</b>	İmar ve Fen İşleri Binası	<b>1</b>
<b>Tiyatro Salonu</b>	<b>2</b>	Kent Müzesi	<b>1</b>	Amatör Spor Kulüp Binası	<b>1</b>	Mezarlık	<b>1</b>
<b>Spor Sahası</b>	<b>6</b>	Mezbaha	<b>1</b>	Çamlık Alan	<b>1</b>	İş Merkezin de Hizmet Birimleri	<b>1</b>

**Tablo 1: Taşınmaz Listesi**

## Araçlar

Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçları ve iş makinelerinin sürekli fayda ve maliyet analizlerinin yapılması; yıllara sari hedeflerle sürekli geliştirilmesi ve işletme maliyetlerinin düşürülmesi, gelişen ve değişen hizmet alanı ile oluşacak öncelikli hizmet ihtiyacına uygun doğru araçların temini ile şehircilik gelişimine ivme kazandırılması amacıyla yönelik olarak araç parkını güçlendirmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlara ait bilgiler aşağıda verilmektedir.

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Arazöz	3	Kuka	3
Asfalt Yama Robotu	1	Lastikli Ekskavatör	1
Bakım Onarım Aracı	1	Mini Ekskavatör	1
Beko-Loder	7	Minibüs	3
Cenaze Nakil Aracı	5	Mobil Sahne Aracı	1
Çekici	1	Motorbisiklet	6
Çöp Kamyonu	14	Motorsiklet	5
Çöp Taksi	2	Otobüs	6
Damperli	5	Otomobil	1
Dozer	1	Özel Amaçlı Araç	9
Elektrikli Araç	8	Paletli Ekskavatör	2
Engelli Aracı	1	Römork	1
Greyder	1	Sepetli Bom	2
Hasta Nakil Aracı	1	Ses Yayın Aracı	2
Hayvan Toplama Aracı	1	Silindir	1
İtfaiye Aracı	3	Su Tankeri	1
K. Otobüs	2	Süpürge	2
Kamyon	20	Tanker	1
Kamyonet	22	Traktör	2
Kombine Kanal Açma Aracı	1	Vidanjör	4
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme	6
Köpek Toplama Aracı	1	Yükleyici	1

**Tablo 2: Araç Listesi**

## E. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM KAYNAKLARI

Yalova Belediyesinin sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknik donanımı incelenerek mevcut durum belirlenmiştir. Veri merkezinde 2 ayrı cluster yapıda 4 adet ana host, 42 adet sanal sunucu, 2 adet firewall, 3 ana omurga switch ve 30'un üzerinde yönetilebilir uç switchler ve 714 adet Active Directory kullanıcısı bulunmaktadır. Merkezde 70+20 Mbps metroethernet bağlantısı, dış birimlerde de 10-20 Mbps metroethernet bağlantı bulunmaktadır.

Yalova Belediyesi güçlü bir bilişim ve iletişim altyapısına sahip olduğu aşağıdaki tablodan görülebilmektedir.

	ÜRÜN ADI	ADET
<b>Bilgisayar Donanımı</b>	Masaüstü Bilgisayar	83
	All-in-One (tümleşik) Bilgisayar	184
	Dizüstü Bilgisayar	384
	Tablet Bilgisayar	31
	Cep Telefonu	24
	Fiziksel Sunucu	4
	Sanal Sunucu	42
	<b>TOPLAM</b>	<b>752</b>
<b>Çevre Birimleri</b>	Yazıcılar	150
	Çizici (Plotter)	1
	Belge Tarayıcı	56
	Kesintisiz Güç Kaynağı	9
	<b>TOPLAM</b>	<b>216</b>
<b>İşletim Sistemleri</b>	Windows 11	9
	Windows 10	531
	Windows 7	116
	Tablet İşletim Sistemi (Android-iOS)	31
	<b>TOPLAM</b>	<b>687</b>
<b>Güvenlik Ürünleri</b>	Firewall	2
	VPN Cihazı	20
	Xstream Web Server Protection	1
	Central Intercept X Advanced with XDR	1
	Web Uygulaması Güvenlik Duvarı (WAF)	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>
<b>Antivirüs</b>	Sunucu	1
	Kullanıcı	366
	<b>TOPLAM</b>	<b>367</b>
<b>Ofis Paketleri</b>	Microsoft Office 365	336
	Microsoft Office 2016	204
	Microsoft Office 2010	116
	<b>TOPLAM</b>	<b>656</b>
<b>Coğrafi Bilgi Sistemi</b>	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	1
	Kullanıcı	693
	<b>TOPLAM</b>	<b>694</b>
<b>Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi</b>	Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	1
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	İstek Şikayet Yönetim Sistemi	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>
<b>Diğer</b>	Hakediş Programı	1
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	1
	Sunucu Depolama Disk Ünitesi	2
	Paylaşımlı Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi (SIEM)	1
	Alan Adları (Hosting)	1
	Güvenlik Sertifikası (SSL)	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>

Tablo 3: Yalova Belediyesi Teknolojik Envanter Dökümü

## F. İNSAN KAYNAKLARI

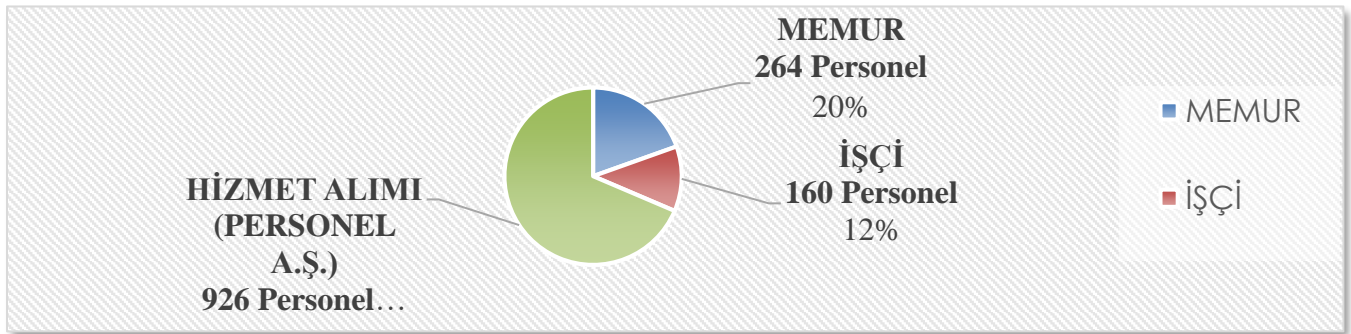
İnsan kaynakları yönetiminin uygulamadaki ilk adımı olan planlanma; kurum amaçlarını en iyi ve ekonomik şekilde gerçekleştirecek nitelikli personelin nereden temin edileceği ile doğru yerde, doğru sayıda ve doğru zamanda konumlandırılması aşamalarının belirlenmesi ve bu analizlere göre personel seçimi ve yerleştirme sürecidir. Yapılan analizler doğrultusunda kurumu geleceğe taşıyacak insan kaynağı gereksinimlerinin belirlenmesi, öncelikle kurum içinden bu niteliklere sahip çalışanların erken tespit edilmesi ve gerekli olan mesleki bilgi, beceri ve gelişim imkânlarının sağlanması amaçlanır. Böyle bir kariyer yönetimi sonucunda kurumlar, şimdiki ve geleceğe yönelik iş gücü ihtiyacını kendi içerisinde karşılama fırsatı yakalar.

İnsan kaynakları yönetimi; çalışanların hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile değer üretmeleri ve faaliyetlerini sunmaları prensibine dayanmaktadır.

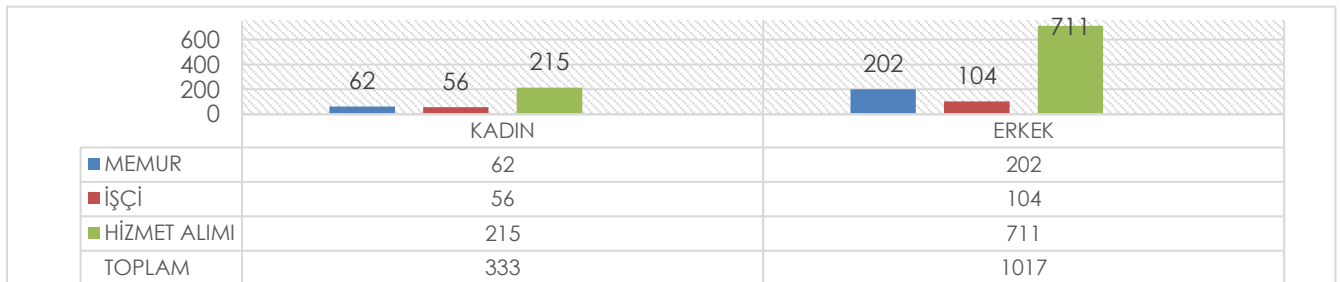
Başkanlığımızda; memur, işçi ve hizmet alımı olmak üzere üç farklı statüde personel istihdam edilmektedir. Kurum personelinin; statü, cinsiyet ve öğrenim durumuna göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	264
Kadrolu İşçi	160
Hizmet Alımı (Personel A.Ş.)	926
<b>Toplam</b>	<b>1350</b>

Tablo 4: Personel Sayısı

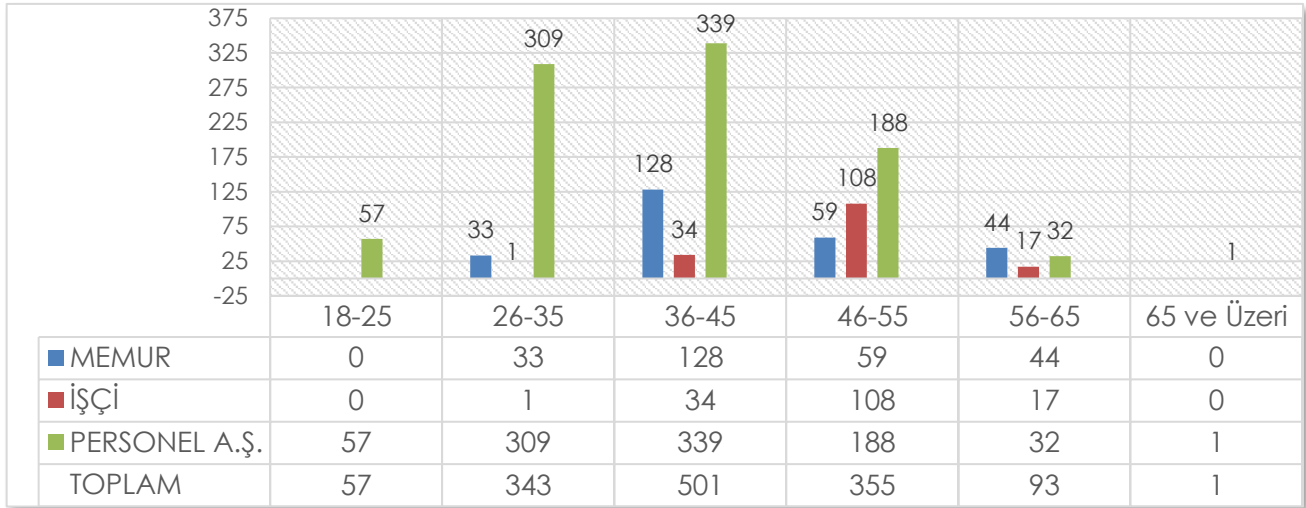


Grafik 1: Personel Dağılımı

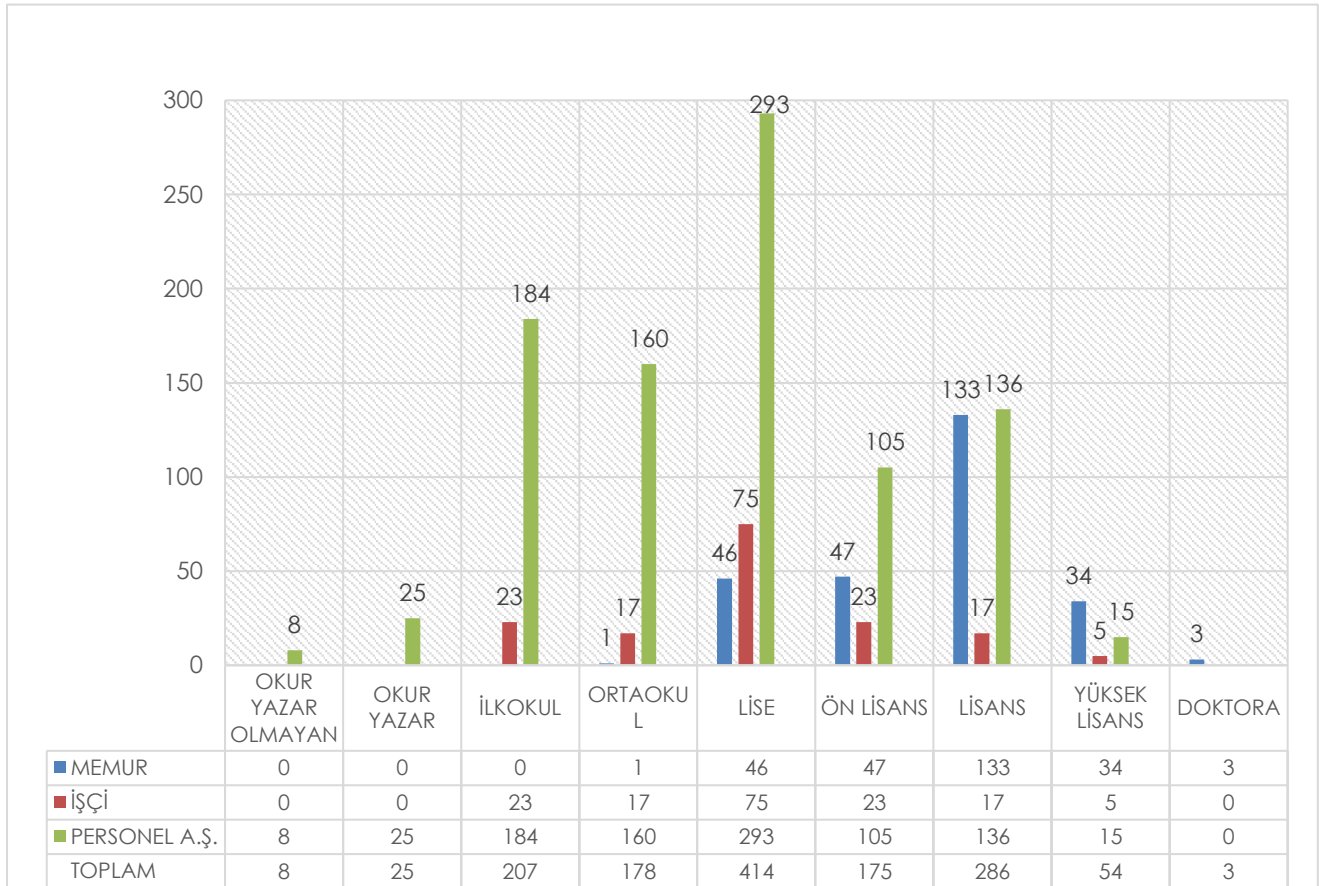


Grafik 2: Personel Cinsiyet Dağılımı





**Grafik 3: Personel Yaş Dağılımı**

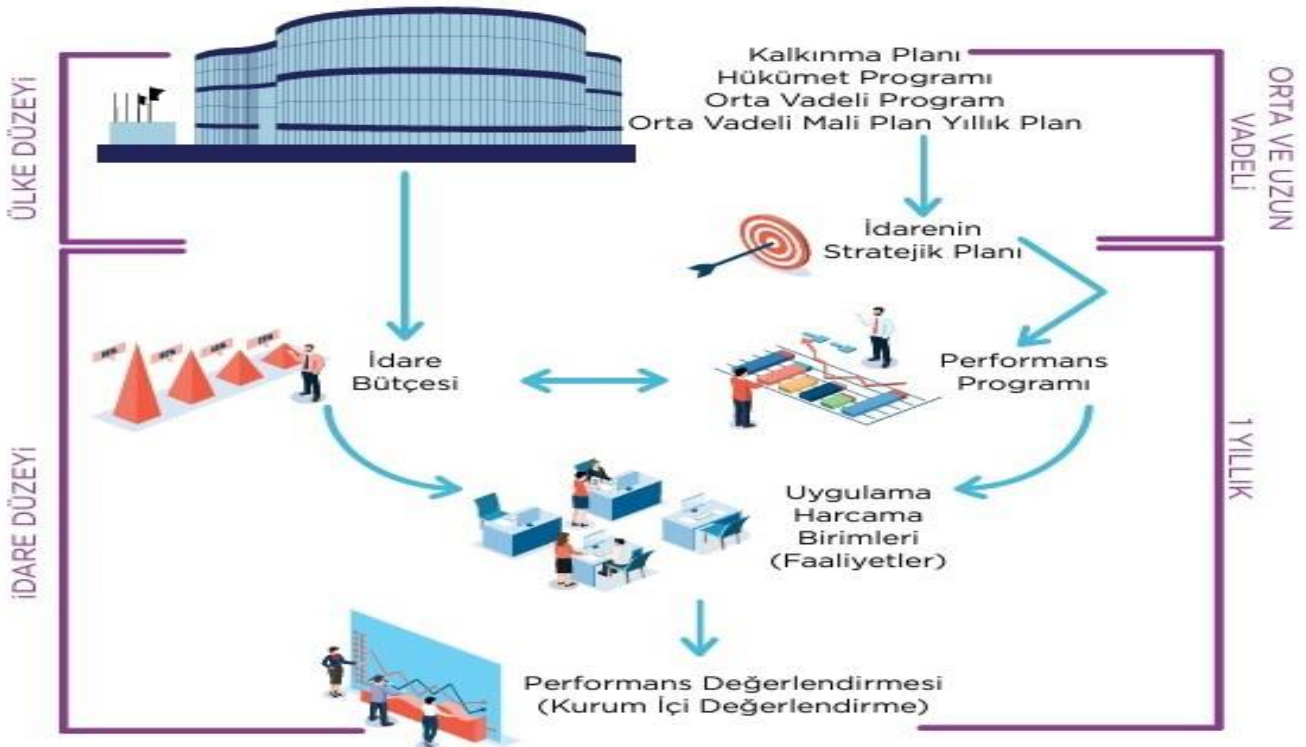


**Grafik 4: Personel Eğitim Durumu**

## G. DİĞER HUSUSLAR

Belediyeler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile değişen yapıya uygun bir şekilde, 5393 sayılı kanunun 32. maddesi Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca 22.04.2021 tarihinde Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kurum performans programı hazırlamaktadırlar. Maliye Bakanlığı ayrıca 5018 sayılı kanunun 9. maddesinin verdiği yetki çerçevesinde uygulamada bir standart oluşturmak amacıyla 2009 yılında Performans Programı Hazırlama Rehberi yayımlamıştır.

Performans programı, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağın kurulmasını sağlayan bir belgedir. Bu kapsamda, performans programında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir (Performans Programı Hazırlama Rehberi, 2009). Stratejik planla temel amaç kurumsal önceliklerin, amaç ve hedeflerin ulusal ve bölgesel plan başta olmak üzere diğer plan metinleriyle ilişkisini kurmak olarak belirlenmişken, planla bütçe arasındaki ilişkinin kurulması ise performans programı çerçevesinde öngörülmektedir.



Şekil 2: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BUMKO) tarafından 2009 yılında yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde belirtilen bazı önemli kavramlara aşağıda yer verilmiştir.

**Performans Esaslı Bütçeleme:** Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemlerle kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Program Dönemi:** Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Kaynak:** Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade eder.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşerî, mali ve fiziksel değerlerdir. Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

**Sonuç:** İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

**Genel Yönetim Gideri:** Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderlerdir.

**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar:** İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

**Gösterge Türü:** Göstergenin girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik veya kalite ölçmeye yönelik niteliğini belirtmek için kullanılmıştır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdiler, bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşerî, mali ve fiziksel kaynaklardır. Girdi göstergeleri, belirli bir malı veya hizmeti üretmek için gerekli olan kaynaklara ilişkin bilgileri gösterir ve karar vericilerin girdilere ilişkin olarak değerlendirme yapmalarında kullanılır.

**Örnek:** Katı atık geri dönüşümü için kullanılan araç sayısı, düşük emisyonlu toplu ulaşım aracı sayısı, sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi sayısı.

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, üretilen ürünlerin ve sunulan hizmetlerin niceliğine ilişkin bilgileri gösterir. Çıktı göstergelerinin belirlenmesi sonuç göstergelerine göre daha kolaydır. Buna karşın bu göstergeler, tek başına, faaliyetin verimliliği, etkinliği ve ürün kalitesi hakkında yeterli bilgi vermez.

**Örnek:** Geri dönüştürülen katı atık miktarı, toplu ulaşım araçlarının yaydığı zararlı gaz miktarı, rehabilite edilen sahipsiz hayvan sayısı.

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, kamu idarelerinin ürettiği ürün ve hizmetlerin, ürünleri kullanan ve hizmetten yararlananlar veya toplum üzerindeki etkilerini gösterir. Bu etkiler, faaliyetin hitap ettiği kitlenin tutum ve davranışlarına, sosyal konumuna, bilgi düzeyine, değer yargılarına ve yeteneklerine bağlı olarak değişir. Bu yüzden sonuç göstergeleri oluşturulurken ve değerlendirilirken bu faktörlerin sonuçlar üzerindeki etkisi göz önüne alınır. Örneğin, bir meslek edindirme kursuna katılanların yetenek düzeyi ve sosyal konumu bu kursa katılanlardan iş bulanların sayısını (sonucu) etkiler.

**Örnek:** Üretilen kompost miktarı, havası en kirli iller sıralamasındaki yeri, sahiplendirilen hayvan sayısı.

**Verimlilik Göstergeleri:** Verimlilik, üretim sırasında kullanılan insan gücü, hammadde, malzeme, makine ve teçhizat, enerji, su, toprak gibi girdilerle elde edilen çıktılar arasındaki ilişkidir. Verimlilik göstergeleri, belirlenen girdilerle mümkün olan en yüksek çıktı düzeyine ulaşıp ulaşılmadığını gösterir. Bu göstergeler kaynaklardan yeterince yararlanıp yararlanmadığımız konusunda bilgi vermesine karşın, bir işin yapılması gerekip gerekmediği konusunda bilgi vermez. Verimlilik göstergeleri, çıktı ile girdi miktarı birbirine oranlanarak hesaplanır.

**Örnek:** Geri dönüştürülen bir ton katı atığın maliyeti, toplu taşıma araçlarının km başına yakıt maliyeti, rehabilite edilen sahipsiz hayvan başına maliyet.

**Kalite Göstergeleri:** Kalite, kamu idaresinin sunduğu ürün ve hizmetlerin, kullanıcı istekleri ve gereksinimlerini karşılama düzeyini, ürünlerin standartlara uygunluğunu ve hatasız olma derecesini ifade

eder. Kalite göstergeleri ise kamu idarelerince üretilen ürün ve hizmetlerin kalitesinin kalitesinin ölçülmesinde kullanılan araçlardır. Kalite göstergelerinin oluşturulmasında, ihtiyaç ve istekleri karşılama, doğruluk, vaktindelik, güvenilirlik ve tüketici güveni gibi hususlar dikkate alınır. Kalite göstergeleri, anket düzenlenmesi, hata oranının ölçülmesi gibi yollarla elde edilebilir.

**Örnek:** Katı atıkların geri dönüşümünden duyulan kurum memnuniyet oranı, nefes alınabilir şehir algısı, belediyenin hayvan koruma hizmetlerinden memnuniyet oranı.

**Ölçü Birimi:** Göstergede yapılan ölçümün birimi adet, kişi, m<sup>2</sup> gibi ifadeleri sınıflandırmak için kullanılmıştır.

**Ölçüm Sıklığı:** Göstergenin ölçüm sıklığıdır (Günlük, Haftalık, Aylık, 3 Aylık, Yıllık).

**İzleme ve Değerlendirme:** İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Bu nedenle stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için, amaç, hedef ve faaliyetler bazında, sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, faaliyetin(projenin) ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir Performans Programı hazırlanmaktadır.

Kurumumuz beş yıllık stratejik planı doğrultusunda amaç ve hedeflerini oluşturarak bu amaç ve hedeflere ulaşmak için performans göstergelerini belirlemiştir. Gösterge gerçekleştirmeleri 6 aylık periodlar ile izleme ve yıllık dönemlerde ise değerlendirme raporuyla üst yöneticiye sunulmaktadır.

## **PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenmiş olup, belediyemizi etkileyen ya da ilgilendiren maddelere, özet olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

<b>Üst Politika Belgesi</b>	<b>İlgili Bölüm/Referans</b>	<b>Verilen Görev/İhtiyaçlar</b>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 241 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi</li></ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 397 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılarak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısının güçlendirilmesi</li></ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 402 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanarak mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi</li></ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 476 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimin desteklenmesi</li></ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 508 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enerji verimliliğinin sağlanması</li></ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 527 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Turizmin çeşitlendirilmesi ve turizm gelirinin artırılması</li></ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 532 ve 536 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması ve bürokratik süreçlerin kolaylaştırılması</li></ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 727 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması</li></ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 771 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal yardım sisteminin etkinliğinin artırılması</li></ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 780 ve 782 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları ve özel müzelerin kurulmasının teşvik edilmesi</li></ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 783 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetlerinin geliştirilmesi</li></ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 795 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spor faaliyetlerinin yerel düzeyde geliştirilmesi, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımının teşvik edilmesi</li></ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 805 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evde sağlık hizmetleri ile yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması</li></ul>

12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>838 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marmara bölgesinde gerekli risklerin azaltılması, kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>843, 844 ve 845 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması ve finansman araçlarının geliştirilmesi</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>851 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehirlerde yeşil alanlar yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılması ve tüm illerde millet bahçesi çalışmalarının sürdürülmesi</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>857 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasitelerinin artırılması</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>868 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İklim değişikliğiyle mücadelede kapasitesi ve toplumsal bilincin artırılması</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>880 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su verimliliğinin sağlanması ve kayıp kaçakla mücadele edilmesi</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>910 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>942 ve 943 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi, iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>953 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların rolünün güçlendirilmesi</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>955 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>956 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasitelerinin artırılması</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>957 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamaların hayata geçirilmesi</li> </ul>
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> <li>960 numaralı politika ve tedbir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması</li> </ul>

12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 963 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilmesi, kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonunun sağlanması</li></ul>
Orta Vadeli Program	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8.Yeşil Dönüşüm/Politika ve Tedbirler-No:10</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılması</li></ul>
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 807 numaralı tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acil durumlarda güvenilir bilgi akışı ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik altyapı ve kapasitenin güçlendirilmesi</li></ul>
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Hedef 1 Hedef No: KNT3</li><li>• Stratejik Hedef 2 Hedef No: KNT7</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması ve risk haritalarının oluşturulması</li></ul>
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Hedef 3 Hedef No: KNT11</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması</li></ul>
Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef:1/No:15-16</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt dışı su kullanımlarının kayıt altına alınması, belediyeler tarafından içme suyu sistemlerinde düzenli ölçüm yapılması</li></ul>
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Amaç, Hedef ve Eylemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eylem Kodu: U6</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplu taşımanın etkinliğinin artırılması ve enerji dönüşümünün hızlandırılması</li></ul>
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strateji A-S.4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atık su yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi</li></ul>
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• U-S.2.4-Ulaştırma sektöründe verimliliğin artırılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplu taşıma durakları etrafında mikromobilité/yürüme seçeneklerinin güçlendirilmesi</li></ul>
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması</li></ul>
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlamanın Genel Hedefleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlama alanının gelişiminde “dengeli büyüme” politikasının benimsenerek ekonomik, sosyal, kültürel çeşitliliğin eşgüdümlü gelişiminin sağlanması</li></ul>
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlamanın Genel Hedefleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlin sahip olduğu ekolojik değerlerin, mevcut kaynakların, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması</li></ul>



Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlamanın Genel Hedefleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi</li></ul>
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlamanın Genel Hedefleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alt ölçekli planlara temel oluşturacak nüfus kabulleri ve stratejik mekânsal kararlarına uyulması</li></ul>
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koruma İlkeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doğal veya yapay, kültürel veya ekolojik tüm eşiklere ilişkin kentsel gelişme baskılarının azaltılarak çevre değerlerinin korunması</li></ul>
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koruma İlkeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orman alanlarının doğal eşik ve doğal kaynak potansiyeli olarak korunması ve potansiyelleri doğrultusunda sürdürülebilir kullanımının sağlanması</li></ul>
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koruma İlkeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Flora ve fauna açısından zengin durumda olan sulak alanların, göllerin vb. ekolojik açıdan önemli alanların ve nesli tükenmekte olan hayvanların yaşama/üreme alanlarının korunması</li></ul>
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koruma İlkeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl genelinde bitkisel üretimde önemli bir yere sahip olan, özel ürün yetiştirilen veya yetiştirilmesine olanak sağlayan tüm tarım arazilerinin korunması</li></ul>
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koruma İlkeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İçme suyu ve tarımda kullanılan su kaynakları ve bu kaynaklar çerçevesinde yer alan su toplama havzaları ile rezerv alanların korunması, su kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması, yüzeysel ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi</li></ul>
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koruma İlkeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili kuruluşların yatırım programında yer alan ve yer alacak olan sulama alanlarının korunması</li></ul>
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geliştirme İlkeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4628 ve 5346 sayılı kanunlar çerçevesinde, yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin potansiyellerin koruma kullanma dengesi gözetilerek enerji üretimi amaçlı kullanılmasının sağlanması</li></ul>
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlama İlkeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mekansal kullanım kararlarının, koruma kararları ve sektörel gelişme eğilimleri dikkate alınarak verilmesi</li></ul>
Yalova Çevre Düzeni Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlama İlkeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afet riski taşıyan alanlarda koruyucu arazi kullanım kararlarının geliştirilmesi</li></ul>

## **B. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **1.3. Amaçlar ve Hedefler**

2025-2029 Stratejik Planında **8 amaç** ve **26 hedef** bulunmakta olup Tablo 5’de gösterilmiştir.

<b>AMAÇ 1</b> <b>Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak</b>	<b>H1.1</b> İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
	<b>H1.2</b> Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak
	<b>H1.3</b> Yeşil alan ve park sayısını artırmak
	<b>H1.4</b> Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak
	<b>H1.5</b> Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak
	<b>H1.6</b> Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak
<b>AMAÇ 2</b> <b>Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek</b>	<b>H2.1</b> Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek
	<b>H2.2</b> Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak
<b>AMAÇ 3</b> <b>Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak</b>	<b>H3.1</b> Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak
	<b>H3.2</b> Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak
	<b>H3.3</b> Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak
	<b>H3.4</b> Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek
	<b>H3.5</b> Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek
	<b>H3.6</b> Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek
<b>AMAÇ 4</b> <b>Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak</b>	<b>H4.1</b> Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak
	<b>H4.2</b> Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımıcılığı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak

<b>AMAÇ 5</b> <b>Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak</b>	<b>H5.1</b> Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak
	<b>H5.2</b> Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak
	<b>H5.3</b> Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak
<b>AMAÇ 6</b> <b>Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak</b>	<b>H6.1</b> Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek
	<b>H6.2</b> E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak
<b>AMAÇ 7</b> <b>Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak</b>	<b>H7.1</b> Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak
	<b>H7.2</b> Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak
<b>AMAÇ 8</b> <b>Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak</b>	<b>H8.1</b> Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak
	<b>H8.2</b> Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak
	<b>H8.3</b> Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak

Tablo 5: Amaç ve Hedefler Tablosu

HEDEFLER	Harcama Birimleri																											
	Afet İşleri Müdürlüğü	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Hal Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İç Denetim Koordinatörlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	
H1.1	İ			İ	İ					S																		
H1.2				İ					İ	İ																		İ
H1.3				İ					İ	İ				İ							İ							İ
H1.4				İ						İ											S				İ			
H1.5				S	İ						İ										İ				İ			
H1.6				İ					S	İ											İ			İ				İ
H2.1				S	İ	İ				İ	İ			İ						İ				İ	İ			
H2.2										İ				İ							S		İ					
H3.1	İ			İ									S											İ				İ
H3.2				İ	İ					İ											İ			İ	İ			S
H3.3				İ	İ	S																		İ				İ
H3.4														İ		İ								İ	S			İ
H3.5	İ			İ						İ				İ		S					İ			İ	İ			İ
H3.6	S			İ					İ	İ	İ		İ			İ				İ				İ				İ
H4.1				İ										S							İ			İ	İ			İ
H4.2														İ						S								İ
H5.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H6.1				İ							S	İ																
H6.2				İ						İ	S						İ				İ				İ			
H7.1				İ	İ					İ	İ															S		
H7.2				İ											S													
H8.1				İ						İ	İ				S					İ								
H8.2				İ	S					İ						İ												İ
H8.3				S							İ					İ												

Tablo 6: Hedeflerden Sorumlu Ve İş Birliği Yapılacak Birimler  
S: Sorumlu birim, İ: İş birliği yapılacak birim

# C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

## C.1 PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.			
Hedef	H1.1: İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak.			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Hedefi	İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak.			
Yapılan planlama çalışmaları ile yerleşik kent dokusunda yeşil ve sosyal donatı alanlarının artırılması ile daha yaşanabilir bir kent oluşturmak.				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)	
1	PG1.1.1:Onaylanan plan tadilatı ve revizyon sayısı (sayı/kümülatif)	2024	2025	2026
			20	40
2	PG1.1.2:İmar uygulama sayısı (sayı/kümülatif)	2024	2025	2026
			5	10
Faaliyetler	2025 Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00
2	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	100.000,00	0,00	100.000,00
4	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00

5	Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması	0,00	0,00	0,00
6	Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlatılması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması		
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>			
			<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		<b>500.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>100.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>100.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PARK BAHÇE BİRİMİ

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A1A1 - Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.			
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Yeşil alan ve park sayısını artırmak			
Yeşil alan miktarı artırılarak, kişi başına düşen ortalama yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.3.1: Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> /kümülatif)	2024	2025	2026
			625.000	627.000
2	PG1.3.2: Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki sayısı (sayı)	2024	2025	2026
			500.000	520.000
3	PG1.3.3: Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> /kümülatif)	2024	2025	2026
			2.000	4.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
2	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
3	Bitki ve çiçek dikilmesi	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
4	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
6	Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
7	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	500.000,00	0,00	500.000,00
8	Çiçek Festivali düzenlemesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
9	Kumsalların düzenlemesi, su sporu alanları yapılması ve mavi bayrak alınması	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>63.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.000.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ana arterlerde ve kent merkezinde kent kimliğini desteklemek; halkın psikolojik ve fiziksel sağlığına katkı sağlamak.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>12.000.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Mevcut park ve yeşil alanların yoğun kullanımı ve Vandalizm etkisi ile ortaya çıkan hasarların tamir ve tadilatının yapılması.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>12.000.000,00</b>
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00

	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>
<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bitki ve çiçek dikilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Kent estetiğini güzelleştirmeye yönelik yeşillendirme çalışmalarının yapılması.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>8.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Yeni yapılacak park alanları için su tasarrufu, yeterli ve dengeli su alımı için sulama sistemlerinin kurulması.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>2.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Belirli bir ilgi alanına hitap etmek üzere geniş bir alana yayılmış, bir kurgu çerçevesinde açık ve kapalı alanlarda farklı eğlence tesislerinden oluşan eğlence merkezleri yapmak.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>12.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İlimizdeki anıt ağaçların korunmasına yönelik yenileme onarım faaliyetlerini yapmak.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>500.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	

09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Park ve yeşil alanların bakımı ve onarımında kullanılmak üzere gerekli araç ve makinaların kiralanması/satın alınması.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>1.000.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çiçek Festivali düzenlemesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Park ve Bahçe faaliyetlerinde çalıştırılmak üzere personel alınması.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>4.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	

07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kumsalların düzenlenmesi, su sporu alanları yapılması ve mavi bayrak alınması
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>11.500.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Bitki ve çiçek dikilmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	

03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	8.000.000,00
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.			
<b>Hedef</b>	H1.2: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Performans Hedefi</b>	Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	PG1.2.1: Evsel katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	2024	2025	2026
		100	100	100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Evsel katı atıkların toplanması	25.750.000,00	0,00	25.750.000,00
2	Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
3	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	1.001.000,00	0,00	1.001.000,00
4	Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>34.751.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.751.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	H1.2: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak.

<b>Faaliyet Adı</b>	Evsel katı atıkların toplanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>25.750.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.750.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.2: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	<b>7.500.000,00</b>
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.2: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>1.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.001.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.2: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>500.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>500.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>



# ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Amaç	A7: Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.			
Hedef	A1H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak			
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Ulaşımın Düzenli ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak			
Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması, Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi, trafik sinyalizasyon tesislerinin bakım onarım işletmesi ve koordinasyon sağlanması. Ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG7.1.1: Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (sayı)	2024 0	2025 1.500	2026 1.750
2	PG7.1.2: Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m <sup>2</sup> )	2024 0	2025 20.000	2026 25.000
3	PG7.1.3: Kent içi ulaşım etkinliği, eğitim, proje toplantısı (sayı)	2024 0	2025 80	2026 85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Yatay ve düşey işaretlemelerinin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	0.000,00	0,00	0,00
4	Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yapılması ve/veya yaptırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
5	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımında bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	300.000,00	0,00	300.000,00

6	Kent içi trafiğin düzenlemesi amaçlı yapım projelerinin (elektrikli halk otobüsü, tramvay, toplu taşıma, otopark v.b.) hazırlanması, yapılması ve/veya yaptırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
7	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinin bakımının yapılması ve yeni tesis yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.300.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	A1H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinin bakımının yapılması ve yeni tesis yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
İl genelinde bulunan trafik sinyalizasyon tesislerinin bakım, onarım, işletmesi ve koordinasyon sağlanması giderleri için kullanılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>500.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	A1H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yatay ve düşey işaretlemelerinin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Kentimizde bulunan yatay ve düşey işaretlemelerin sürücüler ve yayalar tarafından görünebilir şekilde olmasının sağlanması giderleri.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.500.000,00</b>

04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	A1H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar ve her türlü etüt proje yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	300.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	A1H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Bisiklet yolları yapımı akıllı bisiklet durakları ve bisiklet takip sisteminin kurulması		

Ekonomik Kod		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	A1H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yaptırılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Toplu Taşıma Hizmetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Proje, Mal, Hizmet Yapım İşi		
Ekonomik Kod		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	750.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>

# SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Amaç	A1A1 - Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak			
Hedef	H1.4: Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak.			
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Alt yapı ve ayrılmaz bütünleyici parçalarının modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)	
1	P.G.1.4.1. Yeni yapılan şebeke hattı (m/kümülatif)	2024	2025	2026
		0	20.000	40.000
2	P.G. 1.4.2. Bakımı yapılan şebeke hattı (m/kümülatif)	2024	2024	2025
		0	60.000	120.000
3	P.G.1.4.3. Su deposu yapılması (sayı/kümülatif)	2024	2025	2026
		8	14	14
4	P.G.1.4.4. İçme suyu kayıp/kaçak oranı (yüzde)toplam nüfusa oranı (yüzde)	2024	2025	2026
		40		
5	P.G.1.4.5. Mühür süresi dolan su sayaçlarının değişimi (sayı)	2024	2025	2026
		0	3.000	7.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut altyapı şebeke hatlarının bakım ve onarımlarının yapılması	14.250.000,00	0,00	14.250.000,00
2	Yeni altyapı şebeke hatları yapılması	75.200.000,00	0,00	75.200.000,00
3	Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi	8.100.000,00	0,00	8.100.000,00
4	Mevcut altyapı projelerinin revize edilerek güncellenmesi	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
5	Scada sisteminin revize edilerek modernizasyonunun yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6	İller Bankası desteğiyle merkez içme suyu şebeke hattı yapılması	205.000.000,00	0,00	205.000.000,00
7	Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	37.500.000,00	0,00	37.500.000,00

8	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	201.000,00	0,00	201.000,00
9	Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>350.251.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.251.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni altyapı şebeke (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
İmara Açılmış Alanlarda veya Belediyemize Yapılan Taleplere İstinaden, Planlama Doğrultusunda Yeni Şebeke Hatlarının Yapımı, Mevcut Hatların Revizyonu.			
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		<b>200.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		<b>75.000.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>75.200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>75.200.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Altyapı Şebekelerinde Meydana Gelen Hasarların Giderilmesinde Kullanılan Boru, Ara Parça, Her Türlü Yardımcı ve Bütünleyici Malzemeler.			
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		<b>37.500.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		

06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>37.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>37.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>8.100.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut altyapı şebeke (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Vatandaşlarımızdan Gelen Talep / Şikâyet Üzerine veya Saha Personellerimizin Tespiti ile Muhtelif Cadde ve Sokaklardaki Mevcut Hatların Bakımı, Onarımı ve Revizyonu.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	

	GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	14.250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.250.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hizmetlerin yürütülmesi için gerekli araç ve iş makinalarının temin edilmesi.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>201.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>201.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İller Bankası desteğiyle merkez içme suyu şebeke hattı yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	



İmara Açılmış Alanlarda veya Belediyemize Yapılan Taleplere İstinaden, Planlama Doğrultusunda Yeni Şebeke Hatlarının Yapımı, Mevcut Hatların Revizyonu.

Ekonomik Kod		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	205.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>205.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>205.000.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Denetimlerde etkinliğin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi.		
Ekonomik Kod		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.			
Hedef	H1.5: Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak.			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Üst yapıların niteliğini arttırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak			
*Yeni planlanan bölgelerde ruhsat izni verilebilmesi için dere ıslahlarının yapılması				
*Doğal afetlerin zararlarının minimize edilmesi				
*Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması				
*Yapılaşmaya açılan yeni alanlara ulaşılması				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG1.5.1: Bakımı yapılan yol miktarı (m <sup>2</sup> /kümülatif)	2024	2025	2026
		0	35.000	70.000
2	PG1.5.2: Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı (m/kümülatif)	2024	2025	2026
		0	7.000	14.000
3	PG1.5.3: Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (sayı/kümülatif)	2024	2025	2026
		0	2	3
4	PG1.5.4:Yapılan köprü sayısı (sayı/kümülatif)	2024	2025	2026
		0	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bozuk yol ve kaldırımların onarılması	41.000.000,00	0,00	41.000.000,00
2	Yeni yol (yaya, bisiklet v.b) ve kaldırımların yapılması	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00
3	Şehir giriş estetiği yapılması	0,00	0,00	0,00
4	Muhtelif duvar, kaldırım ve müteferrik işlerin yapılması	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
5	Belediyemiz görev ve yetki alanı içindeki hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
6	Yeni kapalı pazar yerleri yapılması ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	0,00	0,00	0,00
7	Şehir içinden geçen derelerin üzerine yaya ve araç köprüsü yapılması	0,00	0,00	0,00
8	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası veya araç kiralınması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>166.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz görev ve yetki alanı içindeki hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>20.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>10.000.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtelif duvar, tretuvar ve müteferrik işlerin yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>22.000.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Bozuk yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	41.000.000,00
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Yalova Belediyesi	
Performans Hedefi	Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeni yol (yaya, bisiklet v.b) ve kaldırımların yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	25.000.000,00
04	FAZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	47.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası veya araç kiralınması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>0,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	A2: Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.			
<b>Hedef</b>	H2.1: Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	PG2.1.1: Yeni hal, mezbaha ve balık hali yapılması (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	0	30
2	PG2.1.2: Ana hizmet binasının yapılması (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	0	0
3	PG2.1.3: Yürüyen Köşkün iskelesi ve müştemilatı ile yeniden düzenlenmesi (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	50	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yeni hal, mezbaha, balık hali ve hizmet binalarının yapılması	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00
2	Kirazlı Sanayi Sitesi'nin yenilenmesi ve düzenleme yapılması	0,00	0,00	0,00

3	Yürüyen Köşkün iskelesi, müştemilatı ve çevresinin yeniden düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	Şiir Yolunun yeniden düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
5	Kent estetiği ile ilgili şehrin muhtelif alanlarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
6	Sosyal, kültürel, turizm ve spor merkezleri yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
7	Mahallelere park ve meydan yapılması, kent meydanının düzenlenmesi, parkların güvenliğinin sağlanması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
8	Mahalle yaşam merkezleri yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
9	Mahallelerdeki aile sağlığı merkezi ihtiyaçlarının giderilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>57.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.1: Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal, kültürel, turizm ve spor merkezleri yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>5.000.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.1: Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mahallelere park ve meydan yapılması, kent meydanının düzenlenmesi, parkların güvenliğinin sağlanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>15.000.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.1: Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mahalle yaşam merkezlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>10.000.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.1: Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni hal, mezbaha, balık hali ve hizmet binalarının yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>27.000.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>27.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>27.000.000,00</b>



# İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü			
Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.			
Hedef	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.			
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.			
İtfaiye personeline itfaiye eğitimi verilerek, personelin olaylara müdahalesini hızlandırmak müdahale sırasında personelin iş güvenliğinin en üst seviyeye çıkartılması, olayların daha hızlı çözümlenmesi için gerekli malzeme ve teçhizatın alınması. Ayrıca, kamu ve özel kurum çalışanlarına-vatandaş ve öğrenci gruplarına Yangın Güvenlik Eğitimi verilmesi.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.1.1: İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	2024 0	2025 100	2026 100
2	PG3.1.2: Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)	2024 0	2025 100	2026 200
3	PG3.1.3: Tatbikat sayısı (sayı/kümülatif)	2024 0	2025 30	2026 60
4	PG3.1.4: Eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	2024 0	2025 2.000	2026 3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
2	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Kamu ve özel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi, sivil toplum örgütü ve meslek odaları ile planlı eğitim-proje çalışmaları yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Hizmet içi eğitimler ve tatbikatlar yoluyla personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.721.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.721.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tespit edilen cadde ve sokaklara yer üstü yangın hidrantları konulacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamu ve özel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi, sivil toplum örgütü ve meslek odaları ile planlı eğitim-proje çalışmaları yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>20.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>100.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
İtfaiye Müdürlüğü personelinin, kişisel koruyucu donanım ihtiyacı karşılanarak olaylara müdahale kapasitesi iş güvenliği kurallarına uygun olarak artırılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>3.600.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.600.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>1.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü			
Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak			
Hedef	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak			
Yeni araç ve gereklere alınarak bağlı olduğumuz mevzuat çerçevesinde denetimlerin artırılması, vatandaşlara zabıta hizmetleri hakkında eğitici broşürler hazırlanması, okullarda öğrencilere zabıta hizmetleri hakkında seminer verilmesi ve ruhsatsız işletmelerin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG3.2.1: Denetlenen iş yeri sayısı (sayı)	2024	2025	2026
		0	1.000	2.000
2	PG3.2.2: Eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	2024	2025	2026
		0	50	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması ve cezai işlemler uygulanması	0,00	0,00	0,00
2	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	50.000,00	0,00	500.000,00
4	Dijital ruhsat envanterinin oluşturulması ve CBS'ye entegre edilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi		
Performans Hedefi	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.		
Faaliyet Adı	Yeni araç gereçler alınarak denetimlerdeki etkinliğin artırılması		

<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GELİRLRİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>2.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>50.000,00</b>
04	FAİZ GELİRLRİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

# HAL MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Hal Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H3.3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Hal Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Hal giriş, çıkış ve fatura kontrol ve denetimlerin yapılması.

Hal Müdürlüğünün giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve yeni araç ve gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>				
1	<b>PG3.3.1:</b> Hale giriş yapan ürünlerin denetim oranı (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		100	100	100
2	<b>PG3.3.2:</b> Halden çıkış yapılan ürünlerin denetim oranı (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		100	100	100
3	<b>PG3.3.3:</b> Hal esnafına yapılan denetim sayısı (sayı)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	288	298
4	<b>PG3.3.4:</b> Hal Kayıt Sistemi (HKS) kapsamında yapılan denetim sayısı (sayı)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	312	320

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Yeni araç vre gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Yeni yapılacak sebze meyve halinde plaka tanıma ve kantar otomasyon sisteminin kurulması	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni yapılacak sebze meyve halinde plaka tanıma ve kantar otomasyon sisteminin kurulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Hal Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Hal Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00



# VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	A3:Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	H3.4: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek			
Halkın güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	<b>PG3.4.1:</b> Kısırlaştırılan hayvan sayısı (sayı)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	14.263	16.163
2	<b>PG3.4.2:</b> Sahiplendirilen hayvan sayısı (sayı/kümülatif)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	2.989	3.539
3	<b>PG3.4.3:</b> Eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	6.700	7.900
4	<b>PG3.4.4:</b> Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması, tıbbi malzeme ve gıda alınması, temizlik ve dezenfeksiyon malzemesi alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00
2	Rehabilitasyon merkezinin yenilenmesi ve modernize edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Evcil hayvanlar için doğal yaşam, park ve konaklama alanı oluşturulması	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Mevcut kulübelerin bakım onarımlarının yapılması, yeni kulübelerin/kafeslerin temin edilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
5	Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	110.000.000,00	0,00	110.000.000,00
6	Hayvan hastalıkları ile ilgili eğitimler verilmesi, tanıtıcı materyaller hazırlanması	200.000,00	0,00	200.000,00

7	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	1.000,00	0,00	1.000,00
8	Kurban pazarlarının oluşturulması ve kurban hizmetlerinin yürütülmesi	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>118.402.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118.402.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.4: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin yerine getirilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>600.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.4: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması, tıbbi malzeme ve gıda alınması, temizlik ve dezenfeksiyon malzemesi alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	

03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	6.800.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.800.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.4: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Rehabilitasyon merkezinin yenilenmesi ve modernize edilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.4: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Evcil hayvanlar için doğal yaşam, park ve konaklama alanı oluşturulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>500.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.4: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>1.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.4: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hastalıklarla ilgili eğitimler verilmesi, tanıtıcı materyaller hazırlanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>200.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.4: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>110.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.4: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut kulübelerin bakım onarımlarının yapılması, yeni klubelerin/kafeslerin temin edilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>300.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	A4: Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak.			
<b>Hedef</b>	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek , toplumdaki dezavantajlı kesimlere sosyal yardımlarda bulunmak.			
Yalova'da halkımızı profesyonel tiyatrocuların oyunları ile buluşturmak. Çocuk yaş gruplarına her hafta eğitici ve öğretici çocuk oyunları ile ücretsiz olarak buluşturmak. Hemşerilerimizi sosyal, sağlık, eğitim vb. alanlarda panel, sempozyum veya söyleşi ile buluşturmak. Sportif anlamda faaliyet gösteren kulüp ve derneklerimize desteğin sağlanması. Yerel tiyatro gruplarına ve Koro çatısı altında gruplaşan derneklere salon, teknik destek ve malzeme desteğinin verilerek sanatsal aktivitenin artırılması. Kentimizde yaşayan dezavantajlı gurupları destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	<b>PG4.1.1:</b> Organizasyon ve etkinlik sayısı (sayı)	<b>2024</b> 60	<b>2025</b> 66	<b>2026</b> 72
2	<b>PG4.1.2:</b> Sosyal yardım alan kişi sayısı (sayı)	<b>2024</b> 4.000	<b>2025</b> 4.400	<b>2026</b> 4.840
3	<b>PG4.1.3:</b> Kurs ve eğitimlere katılımcı sayısı (sayı)	<b>2024</b> 811	<b>2025</b> 851	<b>2026</b> 894
4	<b>PG4.1.4:</b> Müzeler ziyaretçi sayısı (sayı)	<b>2024</b> 100.000	<b>2025</b> 110.000	<b>2026</b> 121.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Halka açık kütüphaneler kurulması	400.000,00	0,00	400.000,00
2	Hasta ve engellilere nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
3	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal yardımda bulunulması	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
4	Müze ve hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
5	Kadınlar, gençler ve çocuklar için mesleki beceri kurslarının açılması	250.000,00	0,00	250.000,00
6	Aile içi iletişim, madde bağımlılığı vb. konularda psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00

7	Yaşlı, hasta, engelli vb. dezavantajlı gruplara kuaför ve berber hizmeti verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
8	Kültür sanat etkinlikleri, festivaller ve fuarlar düzenlenmesi, turizm geliştirici faaliyetlerde bulunulması	18.101.000,00	0,00	18.101.000,00
9	Çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici programlar düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
10	Özel gün ve haftalarda eğitici ve bilgilendirici farkındalık seminerleri verilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.201.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.201.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Kültür sanat etkinlikleri, festivaller ve fuarlar düzenlenmesi, turizm geliştirici faaliyetlerde bulunulması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>		
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		<b>18.101.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>18.101.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>18.101.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici programlar düzenlenmesi		
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>		
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		<b>1.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		



07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hasta ve engellilere nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>50.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal yardımda bulunulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	<b>30.000.000,00</b>

06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Müze ve hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>200.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kadınlar, gençler ve çocuklar için mesleki beceri kurslarının açılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	250.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Halka açık kütüphaneler kurulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yaşlı, hasta, engelli vb. dezavantajlı gruplara kuaför ve berber hizmeti verilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>200.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

# TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	A2: Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.			
<b>Hedef</b>	H2.2: Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Performans Hedefi</b>	Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak.			
Yalova ilimiz sınırları içerisinde Tarımsal Kalkınmayı hedefleyerek yerel üreticileri ve çeşitliliği destekleyici faaliyetleri yürütmek.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	<b>PG2.2.1:</b> Tarımsal kalkınmayı destekleyecek üretici eğitim ve farkındalık programlarının düzenlenmesi (sayı/kümülatif)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	2	4
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Dönemsel olarak üreticilere aynı destek sağlanması (Gübre, ilaç vb.)	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2	Kadınların ve gençlerin nitelikli tarım işçisi olarak sektöre kazandırılması	0,00	0,00	0,00
3	Coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımlarının yapılması, tarımsal kalkınmayı amaçlayan eğitim ve kurslar düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	Üreticiden tüketiciye köy ürün satış noktaları oluşturulması, online satış sisteminin kurulmasının desteklenmesi	0,00	0,00	0,00
5	Hobi bahçeleri ve tarımsal destek alanlarının oluşturulması	1.000,00	0,00	1.000,00
6	Tarım sektöründe kooperatifleşmenin yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
7	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılması, hibe projelerine katılım sağlanması ve projelerin yürütülmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
8	Balık hali, mezar ve mezbaha yapımının sağlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
9	Kompost üretimi faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
10	Ulusal ve uluslararası tarımsal kongre, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemesi ve etkinliklere katılım sağlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.001.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.001.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.2: Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal ve uluslararası tarımsal kongre, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemesi ve etkinliklere katılım sağlanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.2: Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Dönemsel olarak üreticilere aynı destek sağlanması (Gübre, ilaç vb.)	
<b>Sorumlu Birim</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	500.000,00
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.2: Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılması, hibe projelerine katılım sağlanması ve projelerin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	<b>2.000.000,00</b>
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.2: Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Balık hali, mezat ve mezbaha yapımının sağlanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>500.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.2: Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hobi bahçeleri ve tarımsal destek alanlarının oluşturulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFELER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>



# MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	H3.5: Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü			
<b>Performans Hedefi</b>	Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek			
Defin talebinde bulunan kişilerin cenazelerinin 3 saat içerisinde yerine getirmek ve mezarlık düzen ve tanzimi için gerekli iş ve işlemleri en kısa sürede sonuçlandırmak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	PG4.3.1 Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Cenaze yakınlarına araç, psikolojik ve manevi destek verilmesi ve taziye işlemlerinin yürütülmesi	9.450.000,00	0,00	9.450.000,00
2	Mezarlıklar alanlarının planlanması ve temizliğinin yapılması	705.000,00	0,00	705.000,00
3	İş makinası ve cenaze aracı alınması ve/veya kiralanması	7.000,00	0,00	7.000,00
4	Mezarlık alanlarının korunmasına yönelik güvenlik kamerası sisteminin kurulması ve/veya kurdurulması	400.000,00	0,00	400.000,00
5	Mezarlıkların dijital olarak haritalandırılması ve CBS'ye entegre edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.563.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.563.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.5: Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Cenaze yakınlarına araç, psikolojik ve manevi destek verilmesi ve taziye işlemlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Cenaze yakınlarına hizmet için araç ve taziye işlemleri için çadır ve yemek ikramlarının yapılması bayramlarda lokum ve gülsuyu limonatası mezarların bakımı için çiçek hediye edilmesi		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	9.450.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.450.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.450.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.5: Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mezarlıklar alanlarının planlanması ve temizliğinin yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Mezarlık alanlarının temizliği ve şehitlik ve mezarlıkların bakım onarımı		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	705.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>705.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>705.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.5: Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mezarlıkların dijital olarak haritalandırılması ve CBS'ye entegre edilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Mezarlık alan haritalarının Cbs'ye kaydedilmesi sağlanarak etkinliğin artırılması		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>

01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.5: Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mezarlık alanlarının korunmasına yönelik güvenlik kamerası sisteminin kurulması ve/veya kurdurulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Mezarlık alanlarının daha iyi korunmasına yönelik güvenlik sistemleri oluşturulması.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	400.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.5: Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İş makinası ve cenaze aracı alınması ve/veya kiralanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>6.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>1.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000,00</b>

# STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Amaç	A5: Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.			
Hedef	H5.1: Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.			
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG5.1.1: Değerlendirme toplantısı yapılması (sayı/kümülatif)	2024	2025	2026
		0	3	6
2	PG5.1.2:Tamamlanan rapor sayısı (sayı)	2024	2025	2026
		0	5	5
3	PG5.1.3:İç kontrol standartlarınca öngörülen eylem sayısı (sayı/kümülatif)	2024	2025	2026
		0	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje üretme ve geliştirme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantı, eğitim ve seminerlere katılım sağlanması	0,00	0,00	0,00
2	Birimlere eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
3	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Raporların mevzuata uygun olarak hazırlanması, bastırılması ve duyurulması	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Paydaşlara yönelik anket uygulamalarının yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00
6	Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak, açılan hibe çağrılarını doğrultusunda belediyenin vizyonuna uygun olarak proje hazırlamak, başvurularını yapmak ve uygulamak	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.1: Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.1: Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Raporların mevzuata uygun olarak hazırlanması, bastırılması ve duyurulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	2025	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.1: Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak, açılan hibe çağrılarını doğrultusunda belediyenin vizyonuna uygun olarak proje hazırlamak, başvurularını yapmak ve uygulamak	
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>400.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	A4: Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak.
<b>Hedef</b>	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak

Kentimizde yaşayan her kesimden paydaşlar ile yönetim kavramı çerçevesinde kent adına ortak kararlar almak, şeffaf belediyeçilik ilkesi doğrultusunda vatandaşın bilgilendirmesini sağlamak ve birlik beraberliğin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG.4.2.1: Vatandaş memnuniyet anketi yapılması (sayı/kümülatif)	2024	2025	2026
		0	1	2
2	PG.4.2.2: Yalova tanıtım filmi çekilmesi (sayı/kümülatif)	2024	2025	2026
		0	1	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş memnuniyet anketleri yaptırılması ve danışmanlık hizmeti satın alınması	3.527.000,00	0,00	3.527.000,00
2	Temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
3	Kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
4	Amatör spor kulüplerinin, sporcuların desteklenmesi ve ödüllendirilmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5	Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
6	DSÖ "Sağlıklı Şehirler Ağı" ilişkilerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
7	Kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00



8	Belediye faaliyetlerini ve Yalova'nın tarihi, kültürel, doğal güzelliklerini tanıtıcı videolar, belgesel film ve prestij yayın yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00
9	Medya ilanları verilmesi, toplu SMS gönderilmesi, gazete aboneliği, görsel medya ve sosyal medya takibi yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
10	Kurumsal web sayfasının güncel tutulması, yeniden tasarlanması ve yenilikçi dijital projelerin oluşturulması	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>27.528.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.528.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Vatandaş memnuniyet anketleri yaptırılması ve danışmanlık hizmeti satın alınması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>3.527.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.527.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.527.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	

03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kent tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
Kent tanıtımının sağlanması ve turizm potansiyelinin artırılması amacıyla yurt içi ve yurt dışından çeşitli organizasyonlar düzenlenerek kentlik bilincinin ve katılımı artırılması.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.500.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Amatör spor kulüplerinin, sporcuların desteklenmesi ve ödüllendirilmesi	

<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>3.000.000,00</b>
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>500.000,00</b>
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumsal web sayfasının güncel tutulması, yeniden tasarlanması ve yenilikçi dijital projelerin oluşturulması
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>500.000,00</b>
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	DSÖ "Sağlıklı Şehirler Ağı" ilişkilerinin yürütülmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.000,00</b>
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>5.000.000,00</b>
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Medya ilanları verilmesi, toplu SMS gönderilmesi, gazete aboneliği, görsel medya ve sosyal medya takibi yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>5.000.000,00</b>
04	FİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	A5: Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.
<b>Hedef</b>	H5.3: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG5.3.1: Personel başına toplam eğitim süresi (saat/kümülatif)	2024	2025	2026
		0	4	8
2	PG5.3.2: Etkinlik yapılması (sayı/kümülatif)	2024	2025	2026
		0	2	4
3	PG5.3.3: Belediye personelinin memnuniyet düzeyi (yüzde)	2024	2025	2026
		0	74	76
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	290.000,00	0,00	290.000,00
2	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi ve/veya verdirilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
3	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması ve/veya yaptırılması	20.000,00	0,00	20.000,00
5	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	290.000,00	0,00	290.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.3: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>400.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.3: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>290.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>290.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>290.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.3: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.3: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>290.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>290.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>290.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.3: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması ve/veya yaptırılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>20.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	A5: Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.
<b>Hedef</b>	H5.2: Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak
Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	<b>PG5.2.1:</b> Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	65	68
2	<b>PG5.2.2:</b> İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		0	75	77
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
2	Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Arabuluculuk hizmetlerinin yerine getirilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Mali ve idari süreçlerde hukuki danışmanlık verilmesi ve/veya verdirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.140.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.2: Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2025</b>	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>8.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	

06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.2: Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>50.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.2: Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mali ve idari süreçlerde hukuki danışmanlık verilmesi ve/veya verdirilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>50.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CAR TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	

07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H5.2: Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Arabuluculuk hizmetlerinin yerine getirilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>40.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>

# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.			
<b>Hedef</b>	H8.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak.			
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Performans Hedefi</b>	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek			
Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, kanunlara, adalet ve şeffaflık gibi başlıca ilkelere uygun bir şekilde, kurum çıkarlarını en üst seviyede ön planda tutarak, temin etmek. Bu doğrultuda oluşabilecek hata ve riskleri en aza indirmek için gerekli önlemler almaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>	
1	PG6.3.1 İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		95	95	95
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
2	İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
3	İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
4	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
5	İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	50.000,00	0,00	50.000,00
6	Belediyeye ait tüm ambar ve depoların tek kontrol sistemi altında birleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.801.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.801.000,00</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>250.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>4.500.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>50.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	H8.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

# İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yalova Belediyesi İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç</b>	A6: Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	H6.1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.			
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek			
Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellenerek, lisansların alımı ve eğitimler düzenlenmelidir. Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. gibi bakım onarım, destek hizmetlerinin alımı yapılmalıdır. Kurumumuzun haberleşme sistemlerinin bakım onarım ve malzeme alımı yapılması gerekmektedir. Afet durumlarında yedekleme işlemleri kesintisiz ve tam olarak yapılmalıdır. E-imza talepleri ve birimlerin donanım- teknik destek talepleri karşılanmalıdır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>	
1	<b>PG6.1.1:</b> Birimlerin teknik destek taleplerinin çözümlenme oranı (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
			<b>91</b>	<b>92</b>
2	<b>PG6.1.2:</b> Kullanıcı bilgisayarlarının yenilenmesi (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
			<b>10</b>	<b>10</b>
3	<b>PG6.1.3:</b> Eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
			<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
2	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	6.030.000,00	0,00	6.030.000,00
4	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	80.000,00	0,00	80.000,00
5	Yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması, kurdurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
6	Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	6.215.000,00	0,00	6.215.000,00



7	Veri yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması, sistemlerin tam güvenli çalışmasının sağlanması	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00
8	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>24.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.025.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması		
<b>Sorumlu Birim</b>	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>			
			<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		<b>1.200.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		<b>1.500.000,00</b>
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.700.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.700.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması		
<b>Sorumlu Birim</b>	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>			
			<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		<b>2.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		

08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>6.030.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.030.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.030.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>80.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	

08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması, kurdurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>2.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>6.215.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	

09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.215.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.215.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Veri yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması, sistemlerin tam güvenli çalışmasının sağlanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>4.400.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>500.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.900.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>100.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

<b>İdare Adı</b>	<b>Yalova Belediyesi İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç</b>	A6: Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	H6.2: E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak			
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak			
EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş Haberleşme Kanalları, Elektronik ve Mobil İmza Sistemlerinin Entegrasyonlarının gerçekleştirilerek kullanımı yaygınlaştırılmalıdır. Akıllı Şehircilik uygulamaları, Yalova Kent Rehberi güncel tutularak yeni içeriklerin eklenmesi sağlanacaktır. Seminer/fuarlara katılarak eğitimler alınmalıdır. Web sitemizde on-line tahsilat işlemleri kesintisiz ve güvenli olarak sunulmaya devam ettirilmelidir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
1	<b>PG6.2.1:</b> Online tahsilatın toplam tahsilata oranının artırılması (yüzde)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		<b>37</b>	<b>39</b>	<b>41</b>
2	<b>PG6.2.2:</b> E-devlette sunulan hizmet sayısının artırılması (sayı/kümülatif)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	350.000,00	0,00	350.000,00
2	Belediye mücavir alanında Belediyecilik ve Akıllı Şehircilik uygulamalarında kullanılmak üzere fiber ve rflink haberleşme altyapısının kurulması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	Belediye otomasyon sisteminin ve modüllerin gelişen teknoloji ile uygun hale getirilerek sürekli güncel tutulması	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
4	Belediyecilik hizmetlerinde vatandaşlara yönelik uygulamalarda yapay zeka teknolojilerinin kullanılması	500.000,00	0,00	500.000,00
5	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6	Bilişim teknolojileri konularında eğitimler alınması, seminer ve fuarlara katılım sağlanması	0,00	0,00	0,00
7	Belediyemize ait hizmet binaları, park, spor, sosyal ve kültürel alanlarına güvenlik sistemlerinin kurulması ve/veya kurdurulması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

8	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	0,00	0,00	0,00
9	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	900.000,00	0,00	900.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.900.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması		
<b>Sorumlu Birim</b>	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		350.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>350.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>350.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye mücavir alanında Belediyecilik ve Akıllı Şehircilik uygulamalarında kullanılmak üzere fiber ve rflink haberleşme altyapısının kurulması		
<b>Sorumlu Birim</b>	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		3.000.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.000.000,00</b>
	Döner Sermaye		0,00

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye otomasyon sisteminin ve modüllerin gelişen teknoloji ile uygun hale getirilerek sürekli güncel tutulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>2.150.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.150.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyecilik hizmetlerinde vatandaşa yönelik uygulamalarda yapay zeka teknolojilerinin kullanılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>500.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>500.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>900.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemize ait hizmet binaları, park, spor, sosyal ve kültürel alanlarına güvenlik sistemlerinin kurulması ve/veya kurdurulması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.500.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>



<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.500.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yalova Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç</b>	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak			
<b>Hedef</b>	H8.1: Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.			
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.			
Mali dönem içinde, mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak, birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>	
1	PG8.1.1. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	2024	2025	2026
			60	65
2	PG8.1.2. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	2024	2025	2026
			80	81
3	PG8.1.3. Takipteki alacak ve tahakkukların tahsilata oranı (yüzde)	2024	2025	2026
			80	81
4	PG8.1.4. Tahsilatı kolaylaştıran akıllı vezne hizmetlerinin yaygınlaştırılması ( Adet )	2024	2025	2026
			8	9
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Gelirleri arttırıcı faaliyetleri etkin yürüterek öz kaynakları arttırmak konusunda eğitim hizmeti verilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Tahsilatı kolaylaştıran akıllı vezne hizmetlerinin yaygınlaştırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Takipli alacakların tahsiline ilişkin eğitim hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
4	Bütçe giderlerinin etkin ve verimli kullanılmasını konusunda eğitim hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Gelirleri arttırıcı faaliyetleri etkin yürüterek öz kaynakları arttırmak konusunda

	eğitim hizmeti verilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL G¼DERLERİ	
02	SOSYAL G¼VENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ G¼DERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>100.000,00</b>
04	FAİZ G¼DERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE G¼DERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, Şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Tahsilatı kolaylaştıran akıllı vezne hizmetlerinin yaygınlaştırılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL G¼DERLERİ	
02	SOSYAL G¼VENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ G¼DERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.000.000,00</b>
04	FAİZ G¼DERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE G¼DERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

# GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yalova Belediyesi Gelirler Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç</b>	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.			
<b>Hedef</b>	H8.2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.			
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Gelirler Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.			
Kamulaştırma işlemlerinde malikler ile anlaşarak mahkemeye intikal etmeden hızlı ve etkin bir süreç yönetmek.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>	
1	PG8.2.1. Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı (yüzde)	2024	2025	2026
			60	70
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Halkın temel ihtiyaçlara kolay ulaşması için çalışma modelleri (halk ekmek, kent lokantası v.b.) geliştirmek, uygulamak ve/veya uygulamak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının güncelliğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
3	Belediyeye ait arsalarda konut, işyeri ve işletmelerin yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00
4	Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
5	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>13.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.250.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Halkın temel ihtiyaçlara kolay ulaşması için çalışma modelleri (halk ekmek, kent lokantası v.b.) geliştirmek, uygulamak ve/veya uygulamak.
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Gelirler Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması.	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Gelirler Müdürlüğü</b>	
Ekonomik Kod		2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Gelirler Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.250.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.250.000,00</b>

# MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yalova Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Amaç	A7: Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.			
Hedef	H7.2: Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.			
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)	
1	PG7.2.1: Çelik konstrüksiyon yapım taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	2024	2025	2026
			90	92
2	PG7.2.2: Araç arıza ve bakım onarımlarının müdürlükçe yapılma oranı (yüzde)	2024	2025	2026
			48	50
3	PG7.2.3: Belediye araçlarının ortalama yaşının düşürülmesi (yüzde)	2024	2025	2026
			11,50	11
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılması istenilen çeşitli imalat işleri için çelik profil ve kaynak malzemeleri alınması	11.876.000,00	0,00	11.876.000,00
2	Atölyelerde kullanılmak üzere çeşitli avadanlık ve makine ihtiyacının karşılanması	963.000,00	0,00	963.000,00
3	Belediyemize hizmet veren araçların her türlü trafik sigortası ve muayenelerinin yapılarak gerekli araçlara HGS sisteminin tanıtılması	3.149.000,00	0,00	3.149.000,00
4	Belediyemiz araçlarının uygun aralıklar ile periyodik bakımlarının yapılması ve/veya yaptırılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, adblue, araç lastiği vs. alınması	71.508.000,00	0,00	71.508.000,00
6	İSG kapsamında personele özel kişisel koruyucu donanımlarının alınması	333.000,00	0,00	333.000,00
7	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası ve araç alınması ve/veya kiralınması	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
8	Belediyeye ait tüm araç ve ekipmanların tek kontrol ve bakım sisteminde toplanarak takibe alınması	1.000,00	0,00	1.000,00

9	Belediye imkanları ile tamiri mümkün olmayan araç arızalarının yaptırılması	4.033.000,00	0,00	4.033.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>173.863.000,00</b>		<b>173.863.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılması istenilen çeşitli imalat işleri için çelik profil ve kaynak malzemeleri alınması.		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>			
			<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		<b>11.876.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>11.876.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>11.876.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Atölyelde kullanılmak üzere çeşitli avadanlık ve makine ihtiyacının karşılanması		
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>			
			<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		<b>963.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		
08	BORÇ VERME		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>963.000,00</b>
	Döner Sermaye		0,00



<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>963.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemize hizmet veren araçların her türlü trafik sigortası ve muayenelerinin yapılarak gerekli araçlara HGS sisteminin tanıtılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>3.149.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.149.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.149.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz araçlarının uygun aralıklar ile periyodik bakımlarının yapılması ve/veya yaptırılması.	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>2.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, adblue, araç lastiği vs. alınması.	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>71.508.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>71.508.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>71.508.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İSG kapsamında personele özel kişisel koruyucu donanımlarının alınması	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>333.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>333.000,00</b>

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>333.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası ve araç alınması ve/veya kiralanması.	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>45.000.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	<b>35.000.000,00</b>
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyeye ait tüm araç ve ekipmanların tek kontrol ve bakım sisteminde toplanarak takibe alınması.	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>1.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye imkanları ile tamiri mümkün olmayan araç arızalarının yaptırılması.	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>4.033.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.033.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.033.000,00</b>

# İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Yalova Belediyesi İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç</b>	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.			
<b>Hedef</b>	H1.6: Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.			
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	<b>PG1.6.1:</b> Hava yönetimi, çevresel gürültü ve kokunun denetlenmesi (sayı/kümülatif)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
			5	7
2	<b>PG1.6.2:</b> Çevre temalı eğitim verilmesi (sayı/kümülatif)	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
			5	7
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Projeler üretilmesi ve takip edilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Afiş, broşür ve sosyal medya için içerikler hazırlanması	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yenilikçi çalışmaların yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
4	İklim değişikliği, sıfır atık ve atık yönetimi gibi konularında bilinçlendirme ve farkındalık eğitimlerinin verilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
5	İklim Değişikliği Eylem Planına uygun izleme, ölçme ve eylem faaliyetlerinin yürütülmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
6	AB fonlarının takip ederek uygun başvuruların değerlendirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
7	Katı atık yönetim sistemi güçlendirilmesi ve kentsel temizlik yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.950.000,00</b>		<b>1.950.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.

<b>Faaliyet Adı</b>	Projeler üretilmesi ve takip edilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>200.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Afiş, broşür ve sosyal medya için içerikler hazırlanması	
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>400.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yenilikçi çalışmaların yapılması	

<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>400.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yenilikçi çalışmaların yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>400.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre	

	oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Katı atık yönetim sistemi güçlendirilmesi ve kentsel temizlik yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>50.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İklim Değişikliği Eylem Planına uygun izleme, ölçme ve eylem faaliyetlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>400.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	AB fonlarının takip ederek uygun başvuruların değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>100.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Yalova Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İklim değişikliği, sıfır atık ve atık yönetimi gibi konularında bilinçlendirme ve farkındalık eğitimlerinin verilmesi	
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	<b>400.000,00</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

## C.2. İDARE PERFORMANS TABLOSU

Yalova Belediyemizin 2025 Performans Programında; 26 adet Performans Hedefi, söz konusu hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek olan 181 adet Faaliyet/Proje yer almaktadır. Performans Programında yer alan 181 adet Faaliyet/Proje için **1.138.602.000,00 TL** Faaliyet Gideri, **2.136.398.000,00 TL** Genel Yönetim Gideri olmak üzere; toplam da **3.275.000.000,00 TL** kullanılması planlanmaktadır.

İdare Adı		TÜM MÜDÜRLÜKLER						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1A1H11	F1111	Her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A1H11	F1112	İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A1H11	F1113	Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
A1A1H11	F1121	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
A1A1H11	F1122	Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A1H11	F1123	Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A1H12	F1211	Evsel katı atıkların toplanması	25.750.000,00	0,79	0,00	0,00	25.750.000,00	0,79
A1A1H12	F1212	Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması	7.500.000,00	0,23	0,00	0,00	7.500.000,00	0,23
A1A1H12	F1213	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	1.001.000,00	0,03	0,00	0,00	1.001.000,00	0,03
A1A1H12	F1214	Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A1H13	F1311	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	12.000.000,00	0,37	0,00	0,00	12.000.000,00	0,37
A1A1H13	F1312	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	12.000.000,00	0,37	0,00	0,00	12.000.000,00	0,37
A1A1H13	F1313	Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A1H13	F1321	Bitki ve çiçek dikilmesi	8.000.000,00	0,24	0,00	0,00	8.000.000,00	0,24
A1A1H13	F1322	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	1.000.000,00	0,03	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
A1A1H13	F1323	Park alanları için sulama sistemleri kurulması	2.000.000,00	0,06	0,00	0,00	2.000.000,00	0,06
A1A1H13	F1324	Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	12.000.000,00	0,37	0,00	0,00	12.000.000,00	0,37

İdare Adı		TÜM MÜDÜRLÜKLER						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1A1H13	F1325	Çiçek Festivali düzenlemesi	4.000.000,00	0,12	0,00	0,00	4.000.000,00	0,12
A1A1H13	F1331	Kumsalların düzenlemesi, su sporu alanları yapılması ve mavi bayrak alınması	11.500.000,00	0,35	0,00	0,00	11.500.000,00	0,35
A1A1H14	F1411	Yeni altyapı şebeke hatları yapılması	75.200.000,00	2,30	0,00	0,00	75.200.000,00	2,30
A1A1H14	F1412	İller Bankası desteğiyle merkez içme suyu şebeke hattı yapılması	205.000.000,00	6,26	0,00	0,00	205.000.000,00	6,26
A1A1H14	F1421	Mevcut altyapı şebeke hatlarının bakım ve onarımlarının yapılması	14.250.000,00	0,44	0,00	0,00	14.250.000,00	0,44
A1A1H14	F1422	Mevcut altyapı projelerinin revize edilerek güncellenmesi	8.000.000,00	0,24	0,00	0,00	8.000.000,00	0,24
A1A1H14	F1423	Scada sisteminin revize edilerek modernizasyonunun yapılması	1.000.000,00	0,03	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
A1A1H14	F1424	Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	37.500.000,00	1,15	0,00	0,00	37.500.000,00	1,15
A1A1H14	F1425	Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	201.000,00	0,01	0,00	0,00	201.000,00	0,01
A1A1H14	F1431	Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi	8.100.000,00	0,25	0,00	0,00	8.100.000,00	0,25
A1A1H14	F1451	Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	1.000.000,00	0,03	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
A1A1H15	F1511	Bozuk yol ve kaldırımların onarılması	41.000.000,00	1,25	0,00	0,00	41.000.000,00	1,25
A1A1H15	F1512	Şehir giriş estetiği yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A1H15	F1513	Muhtelif duvar, kaldırım ve müteferrik işlerin yapılması	22.000.000,00	0,67	0,00	0,00	22.000.000,00	0,67
A1A1H15	F1514	Belediyemiz görev ve yetki alanı içindeki hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	30.000.000,00	0,92	0,00	0,00	30.000.000,00	0,92
A1A1H15	F1521	Yeni yol (yaya, bisiklet v.b) ve kaldırımların yapılması	72.000.000,00	2,20	0,00	0,00	72.000.000,00	2,20
A1A1H15	F1522	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası veya araç kiralanması	1.000.000,00	0,03	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
A1A1H15	F1531	Yeni kapalı pazar yerleri yapılması ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A1H15	F1541	Şehir içinden geçen derelerin üzerine yaya ve araç köprüsü yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A1H15	F2132	Şiir Yolunun yeniden düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İdare Adı		TÜM MÜDÜRLÜKLER						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1A1H16	F1611	Projeler üretilmesi ve takip edilmesi	200.000,00	0,01	0,00	0,00	200.000,00	0,01
A1A1H16	F1612	Afiş, broşür ve sosyal medya için içerikler hazırlanması	400.000,00	0,01	0,00	0,00	400.000,00	0,01
A1A1H16	F1621	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yenilikçi çalışmaların yapılması	400.000,00	0,01	0,00	0,00	400.000,00	0,01
A1A1H16	F1622	Katı atık yönetim sistemi güçlendirilmesi ve kentsel temizlik yapılması	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
A1A1H16	F1623	İklim Değişikliği Eylem Planına uygun izleme, ölçme ve eylem faaliyetlerinin yürütülmesi	400.000,00	0,01	0,00	0,00	400.000,00	0,01
A1A1H16	F1624	AB fonlarının takip ederek uygun başvuruların değerlendirilmesi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
A1A1H16	F1625	İklim değişikliği, sıfır atık ve atık yönetimi gibi konularında bilinçlendirme ve farkındalık eğitimlerinin verilmesi	400.000,00	0,01	0,00	0,00	400.000,00	0,01
A1A2H21	F2111	Yeni hal, mezbaha, balık hali ve hizmet binalarının yapılması	27.000.000,00	0,82	0,00	0,00	27.000.000,00	0,82
A1A2H21	F2112	Kirazlı Sanayi Sitesi'nin yenilenmesi ve düzenleme yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A2H21	F2121	Sosyal, kültürel, turizm ve spor merkezleri yapılması	5.000.000,00	0,15	0,00	0,00	5.000.000,00	0,15
A1A2H21	F2122	Mahallelere park ve meydan yapılması, kent meydanının düzenlenmesi, parkların güvenliğinin sağlanması	15.000.000,00	0,46	0,00	0,00	15.000.000,00	0,46
A1A2H21	F2123	Mahalle yaşam merkezleri yapılması	10.000.000,00	0,31	0,00	0,00	10.000.000,00	0,31
A1A2H21	F2124	Mahallelerdeki aile sağlığı merkezi ihtiyaçlarının giderilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A2H21	F2131	Yürüyen Köşkün iskelesi, müstemilatı ve çevresinin yeniden düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A2H21	F2133	Kent estetiği ile ilgili şehrin muhtelif alanlarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A2H22	F2211	Dönemsel olarak üreticilere ayni destek sağlanması (Gübre, ilaç vb.)	3.000.000,00	0,09	0,00	0,00	3.000.000,00	0,09
A1A2H22	F2212	Kadınların ve gençlerin nitelikli tarım işçisi olarak sektöre kazandırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A2H22	F2213	Coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımlarının yapılması, tarımsal kalkınmayı amaçlayan eğitim ve kurslar düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A2H22	F2214	Üreticiden tüketiciye köy ürün satış noktaları oluşturulması, online satış sisteminin kurulmasının desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İdare Adı		TÜM MÜDÜRLÜKLER						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1A2H22	F2215	Hobi bahçeleri ve tarımsal destek alanlarının oluşturulması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
A1A2H22	F2216	Tarım sektöründe kooperatifleşmenin yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A2H22	F2217	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılması, hibe projelerine katılım sağlanması ve projelerin yürütülmesi	2.000.000,00	0,06	0,00	0,00	2.000.000,00	0,06
A1A2H22	F2218	Balık hali, mezat ve mezbahah yapımının sağlanması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A2H22	F2219	Kompost üretimi faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A2H22	F2220	Ulusal ve uluslararası tarımsal kongre, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemesi ve etkinliklere katılım sağlanması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A3H31	F3111	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
A1A3H31	F3112	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	1.000.000,00	0,03	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
A1A3H31	F3121	Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	3.600.000,00	0,11	0,00	0,00	3.600.000,00	0,11
A1A3H31	F3122	Hizmet içi eğitimler ve tatbikatlar yoluyla personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
A1A3H31	F3131	Kamu ve özel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi, sivil toplum örgütü ve meslek odaları ile planlı eğitim-proje çalışmaları yapılması	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
A1A3H31	F3132	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A3H32	F3211	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması ve cezai işlemler uygulanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A3H32	F3212	Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
A1A3H32	F3221	Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
A1A3H32	F3222	Dijital ruhsat envanterinin oluşturulması ve CBSye entegre edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A3H33	F3311	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A3H33	F3331	Yeni yapılacak sebze ve meyve halinde plaka tanıma ve kantar otomasyon sisteminin kurulması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
A1A3H33	F3332	Yeni araç ve gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

İdare Adı		TÜM MÜDÜRLÜKLER						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1A3H34	F3411	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması, tıbbi malzeme ve gıda alınması, temizlik ve dezenfeksiyon malzemesi alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	6.800.000,00	0,21	0,00	0,00	6.800.000,00	0,21
A1A3H34	F3421	Evcil hayvanlar için doğal yaşam, park ve konaklama alanı oluşturulması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A3H34	F3422	Mevcut kulübelerin bakım onarımlarının yapılması, yeni kulübelerin/kafeslerin temin edilmesi	300.000,00	0,01	0,00	0,00	300.000,00	0,01
A1A3H34	F3423	Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
A1A3H34	F3424	Kurban pazarlarının oluşturulması ve kurban hizmetlerinin yürütülmesi	600.000,00	0,02	0,00	0,00	600.000,00	0,02
A1A3H34	F3431	Hayvan hastalıkları ile ilgili eğitimler verilmesi, tanıtıcı materyaller hazırlanması	200.000,00	0,01	0,00	0,00	200.000,00	0,01
A1A3H34	F3432	Rehabilitasyon merkezinin yenilenmesi ve modernize edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
A1A3H34	F3441	Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	110.000.000,00	3,36	0,00	0,00	110.000.000,00	3,36
A1A3H35	F3511	Cenaze yakınlarına araç, psikolojik ve manevi destek verilmesi ve taziye işlemlerinin yürütülmesi	9.450.000,00	0,29	0,00	0,00	9.450.000,00	0,29
A1A3H35	F3512	Mezarlıklar alanlarının planlanması ve temizliğinin yapılması	705.000,00	0,02	0,00	0,00	705.000,00	0,02
A1A3H35	F3513	İş makinası ve cenaze aracı alınması ve/veya kiralanması	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
A1A3H35	F3514	Mezarlık alanlarının korunmasına yönelik güvenlik kamerası sisteminin kurulması ve/veya kurdurulması	400.000,00	0,01	0,00	0,00	400.000,00	0,01
A1A3H35	F3515	Mezarlıkların dijital olarak haritalandırılması ve CBS'ye entegre edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
A1A3H36	F3611	Kentsel arama kurtarma birimi oluşturulması, araç ve ekipman temin edilmesi, eğitimlerin ve tatbikatların yapılması	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
A1A3H36	F3612	Afet bilinçlendirme ve farkındalık eğitimi parkı kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A3H36	F3613	Afet toplanma, geçici barınma ve afet lojistik merkezlerinin belirlenmesi, altyapı ve kapasitesinin geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A3H36	F3614	Afetlerle ilgili etkinlik, panel, oturum, çalıştay ve seminerlerin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A3H36	F3615	Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlanması	2.000.000,00	0,06	0,00	0,00	2.000.000,00	0,06
A1A3H36	F3616	Kentsel dönüşüm kapsamında binaların depreme dayanıklılığının tespiti ve belirlenen alanların mevcut durum analizinin ve fizibilite çalışmalarının yaptırılması	1.500.000,00	0,05	0,00	0,00	1.500.000,00	0,05

İdare Adı		TÜM MÜDÜRLÜKLER						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1A3H36	F3617	İRAP ve TAMP kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların yapılması	1.000.000,00	0,03	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
A1A3H36	F3618	Afet öncesi, sırası ve sonrasında, risk ve etkilerinin azaltılması ve/veya ortadan kaldırılması için her türlü proje ve faaliyetlerin yapılması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A3H36	F3619	Belediyeye ait parsellerde ve/veya rezerv alanlarda stok konutlar yapılması veya yaptırılması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A3H36	F3621	CBS ye uygun afet modüllerinin hazırlanması ve/veya hazırlatılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
A1A4H41	F4111	Kültür sanat etkinlikleri, festivaller ve fuarlar düzenlenmesi, turizm geliştirici faaliyetlerde bulunulması	18.101.000,00	0,55	0,00	0,00	18.101.000,00	0,55
A1A4H41	F4112	Çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici programlar düzenlenmesi	1.000.000,00	0,03	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
A1A4H41	F4121	Hasta ve engellilere nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
A1A4H41	F4122	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal yardımda bulunulması	30.000.000,00	0,92	0,00	0,00	30.000.000,00	0,92
A1A4H41	F4123	Yaşlı, hasta, engelli vb. dezavantajlı gruplara< kuaför ve berber hizmeti verilmesi	200.000,00	0,01	0,00	0,00	200.000,00	0,01
A1A4H41	F4131	Kadınlar, gençler ve çocuklar için mesleki beceri kurslarının açılması	250.000,00	0,01	0,00	0,00	250.000,00	0,01
A1A4H41	F4132	Aile içi iletişim, madde bağımlılığı vb. konularda psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A4H41	F4133	Özel gün ve haftalarda eğitici ve bilgilendirici farkındalık seminerleri verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A4H41	F4134	Halka açık kütüphaneler kurulması	400.000,00	0,01	0,00	0,00	400.000,00	0,01
A1A4H41	F4141	Müze ve hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	200.000,00	0,01	0,00	0,00	200.000,00	0,01
A1A4H42	F4211	Vatandaş memnuniyet anketleri yaptırılması ve danışmanlık hizmeti satın alınması	3.527.000,00	0,11	0,00	0,00	3.527.000,00	0,11
A1A4H42	F4212	Temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	4.500.000,00	0,14	0,00	0,00	4.500.000,00	0,14
A1A4H42	F4213	Kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması	5.500.000,00	0,17	0,00	0,00	5.500.000,00	0,17
A1A4H42	F4214	Amatör spor kulüplerinin, sporcuların desteklenmesi ve ödüllendirilmesi	3.000.000,00	0,09	0,00	0,00	3.000.000,00	0,09
A1A4H42	F4215	Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A4H42	F4221	DSÖ Sağlıklı Şehirler Ağı ilişkilerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

İdare Adı		TÜM MÜDÜRLÜKLER						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1A4H42	F4222	Kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması	5.000.000,00	0,15	0,00	0,00	5.000.000,00	0,15
A1A4H42	F4223	Belediye faaliyetlerini ve Yalova'nın tarihi, kültürel, doğal güzelliklerini tanıtmaya yönelik videolar, belgesel film ve prestij yayın yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A4H42	F4224	Medya ilanları verilmesi, toplu SMS gönderilmesi, gazete aboneliği, görsel medya ve sosyal medya takibi yapılması	5.000.000,00	0,15	0,00	0,00	5.000.000,00	0,15
A1A4H42	F4225	Kurumsal web sayfasının güncel tutulması, yeniden tasarlanması ve yenilikçi dijital projelerin oluşturulması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A5H51	F5111	Proje üretme ve geliştirme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantı, eğitim ve seminerlere katılım sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A5H51	F5112	Birimlere eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A5H51	F5113	Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak, açılan hibe çağrılarını doğrultusunda belediyenin vizyonuna uygun olarak proje hazırlamak, başvurularını yapmak ve uygulamak	400.000,00	0,01	0,00	0,00	400.000,00	0,01
A1A5H51	F5121	Raporların mevzuata uygun olarak hazırlanması, bastırılması ve duyurulması	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
A1A5H51	F5131	Paydaşlara yönelik anket uygulamalarının yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A5H51	F5132	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
A1A5H52	F5211	Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi	8.000.000,00	0,24	0,00	0,00	8.000.000,00	0,24
A1A5H52	F5212	Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
A1A5H52	F5221	Arabuluculuk hizmetlerinin yerine getirilmesi	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
A1A5H52	F5222	Mali ve idari süreçlerde hukuki danışmanlık verilmesi ve/veya verdirilmesi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
A1A5H53	F5311	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	290.000,00	0,01	0,00	0,00	290.000,00	0,01
A1A5H53	F5312	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi ve/veya verdirilmesi	400.000,00	0,01	0,00	0,00	400.000,00	0,01
A1A5H53	F5321	Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	290.000,00	0,01	0,00	0,00	290.000,00	0,01
A1A5H53	F5331	Personel memnuniyet analizlerinin yapılması ve/veya yaptırılması	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00



İdare Adı		TÜM MÜDÜRLÜKLER						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1A5H53	F5332	İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alınması	1.000.000,00	0,03	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
A1A6H61	F6111	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	2.700.000,00	0,08	0,00	0,00	2.700.000,00	0,08
A1A6H61	F6112	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	2.000.000,00	0,06	0,00	0,00	2.000.000,00	0,06
A1A6H61	F6113	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	6.030.000,00	0,18	0,00	0,00	6.030.000,00	0,18
A1A6H61	F6114	Elektronik imza taleplerinin karşılanması	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
A1A6H61	F6115	Yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması, kurdurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması	2.000.000,00	0,06	0,00	0,00	2.000.000,00	0,06
A1A6H61	F6121	Haberleşme sisteminin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	6.215.000,00	0,19	0,00	0,00	6.215.000,00	0,19
A1A6H61	F6122	Veri yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması, sistemlerin tam güvenli çalışmasının sağlanması	4.900.000,00	0,15	0,00	0,00	4.900.000,00	0,15
A1A6H61	F6131	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
A1A6H62	F6211	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	350.000,00	0,01	0,00	0,00	350.000,00	0,01
A1A6H62	F6221	Belediye mücavir alanında Belediyecilik ve Akıllı Şehircilik uygulamalarında kullanılmak üzere fiber ve rlink haberleşme altyapısının kurulması	3.000.000,00	0,09	0,00	0,00	3.000.000,00	0,09
A1A6H62	F6222	Belediye otomasyon sisteminin ve modüllerin gelişen teknoloji ile uygun hale getirilerek sürekli güncel tutulması	2.150.000,00	0,07	0,00	0,00	2.150.000,00	0,07
A1A6H62	F6223	Belediyecilik hizmetlerinde vatandaşlara yönelik uygulamalarda yapay zeka teknolojilerinin kullanılması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A6H62	F6224	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	900.000,00	0,03	0,00	0,00	900.000,00	0,03
A1A6H62	F6225	Bilişim teknolojileri konularında eğitimler alınması, seminer ve fuarlara katılım sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A6H62	F6226	Belediyemize ait hizmet binaları, park, spor, sosyal ve kültürel alanlarına güvenlik sistemlerinin kurulması ve/veya kurdurulması	1.500.000,00	0,05	0,00	0,00	1.500.000,00	0,05
A1A6H62	F6227	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A6H62	F6228	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	1.500.000,00	0,05	0,00	0,00	1.500.000,00	0,05
A1A7H71	F7121	Yatay ve düşey işaretlemelerinin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	2.000.000,00	0,06	0,00	0,00	2.000.000,00	0,06

İdare Adı		TÜM MÜDÜRLÜKLER						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1A7H71	F7131	Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A7H71	F7132	Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A7H71	F7133	Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yapılması ve/veya yaptırılması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A7H71	F7134	Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımında bilinçlilik seviyesini arttırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	300.000,00	0,01	0,00	0,00	300.000,00	0,01
A1A7H71	F7135	Kent içi trafiğin düzenlenmesi amaçlı yapım projelerinin (elektrikli halk otobüsü, tramvay, toplu taşıma, otopark v.b.) hazırlanması, yapılması ve/veya yaptırılması	1.000.000,00	0,03	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
A1A7H71	F7136	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinin bakımının yapılması ve yeni tesis yapılması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
A1A7H72	F7211	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılması istenilen çeşitli imalat işleri için çelik profil ve kaynak malzemeleri alınması	11.876.000,00	0,36	0,00	0,00	11.876.000,00	0,36
A1A7H72	F7212	Atölyelerde kullanılmak üzere çeşitli avadanlık ve makine ihtiyacının karşılanması	963.000,00	0,03	0,00	0,00	963.000,00	0,03
A1A7H72	F7221	Belediyemize hizmet veren araçların her türlü trafik sigortası ve muayenelerinin yapılarak gerekli araçlara HGS sisteminin tanıtılması	3.149.000,00	0,10	0,00	0,00	3.149.000,00	0,10
A1A7H72	F7222	Belediyemiz araçlarının uygun aralıklar ile periyodik bakımlarının yapılması ve/veya yaptırılması	2.000.000,00	0,06	0,00	0,00	2.000.000,00	0,06
A1A7H72	F7223	Belediye imkanları ile tamiri mümkün olmayan araç arızalarının yaptırılması	4.033.000,00	0,12	0,00	0,00	4.033.000,00	0,12
A1A7H72	F7224	İSG kapsamında personele özel kişisel koruyucu donanımlarının alınması	333.000,00	0,01	0,00	0,00	333.000,00	0,01
A1A7H72	F7231	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası ve araç alınması ve/veya kiralanması	80.000.000,00	2,44	0,00	0,00	80.000.000,00	2,44
A1A7H72	F7232	Belediyeye ait tüm araç ve ekipmanların tek kontrol ve bakım sisteminde toplanarak takibe alınması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
A1A7H72	F7233	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, adblue, araç lastiği vs. alınması	71.508.000,00	2,18	0,00	0,00	71.508.000,00	2,18
A1A8H81	F8111	Gelirleri arttırıcı faaliyetleri etkin yürüterek öz kaynakları arttırmak konusunda eğitim hizmeti verilmesi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
A1A8H81	F8121	Bütçe giderlerinin etkin ve verimli kullanılması konusunda eğitim hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İdare Adı		TÜM MÜDÜRLÜKLER						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1A8H81	F8131	Takipli alacakların tahsiline ilişkin eğitim hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A8H81	F8141	Tahsilatı kolaylaştıran akıllı vezne hizmetlerinin yaygınlaştırılması	1.000.000,00	0,03	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
A1A8H82	F8211	Halkın temel ihtiyaçlara kolay ulaşması için çalışma modelleri (halk ekmek, kent lokantası v.b.) geliştirmek, uygulamak ve/veya uygulamak	2.000.000,00	0,06	0,00	0,00	2.000.000,00	0,06
A1A8H82	F8212	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının güncelliğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A8H82	F8213	Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	10.000.000,00	0,31	0,00	0,00	10.000.000,00	0,31
A1A8H82	F8214	Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi	1.250.000,00	0,04	0,00	0,00	1.250.000,00	0,04
A1A8H82	F8215	Belediyeye ait arsalarda konut, işyeri ve işletmelerin yapılması ve/veya yaptırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A8H83	F8311	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1A8H83	F8312	İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
A1A8H83	F8313	İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	4.500.000,00	0,14	0,00	0,00	4.500.000,00	0,14
A1A8H83	F8314	İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerinin eğitim ihtiyacının karşılanması	250.000,00	0,01	0,00	0,00	250.000,00	0,01
A1A8H83	F8315	Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
A1A8H83	F8316	Belediyeye ait tüm ambar ve depoların tek kontrol sistemi altında birleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>1.138.602.000,00</b>	<b>34,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.138.602.000,00</b>	<b>34,77</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>2.136.398.000,00</b>	<b>65,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.136.398.000,00</b>	<b>65,23</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>3.275.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.275.000.000,00</b>	<b>100</b>

Tablo 7: İdare Performans Tablosu

### C.3 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
1	A1A3H36 - Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek	F3611 - Kentsel arama kurtarma birimi oluşturulması, araç ve ekipman temin edilmesi, eğitimlerin ve tatbikatların yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
2	A1A3H36 - Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek	F3612 - Afet bilinçlendirme ve farkındalık eğitimi parkı kurulması	Afet İşleri Müdürlüğü
3	A1A3H36 - Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek	F3613 - Afet toplanma, geçici barınma ve afet lojistik merkezlerinin belirlenmesi, altyapı ve kapasitesinin geliştirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
4	A1A3H36 - Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek	F3614 - Afetlerle ilgili etkinlik, panel, oturum, çalıştay ve seminerlerin düzenlenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
5	A1A3H36 - Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek	F3615 - Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlanması	Afet İşleri Müdürlüğü
6	A1A3H36 - Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek	F3616 - Kentsel dönüşüm kapsamında binaların depreme dayanıklılığının tespiti ve belirlenen alanların mevcut durum analizinin ve fizibilite çalışmalarının yaptırılması	Afet İşleri Müdürlüğü
7	A1A3H36 - Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek	F3617 - İRAP ve TAMP kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
8	A1A3H36 - Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek	F3618 - Afet öncesi, sırası ve sonrasında, risk ve etkilerinin azaltılması ve/veya ortadan kaldırması için her türlü proje ve faaliyetlerin yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
9	A1A3H36 - Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek	F3619 - Belediyeye ait parsellerde ve/veya rezerv alanlarda stok konutlar yapılması veya yaptırılması	Afet İşleri Müdürlüğü
10	A1A3H36 - Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek	F3621 - CBS ye uygun afet modüllerinin hazırlanması ve/veya hazırlanması	Afet İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
11	A1A8H83 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak	F8311 - İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12	A1A8H83 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak	F8312 - İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
13	A1A8H83 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak	F8313 - İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
14	A1A8H83 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak	F8314 - İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerinin eğitim ihtiyacının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15	A1A8H83 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak	F8315 - Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
16	A1A8H83 - Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak	F8316 - Belediyeye ait tüm ambar ve depoların tek kontrol sistemi altında birleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
17	A1A1H15 - Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	F1511 - Bozuk yol ve kaldırımların onarılması	Fen İşleri Müdürlüğü
18	A1A1H15 - Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	F1512 - Şehir giriş estetiği yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
19	A1A1H15 - Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	F1513 - Muhtelif duvar, kaldırım ve müteferrik işlerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
20	A1A1H15 - Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	F1514 - Belediyemiz görev ve yetki alanı içindeki hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
21	A1A1H15 - Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	F1521 - Yeni yol (yaya, bisiklet v.b) ve kaldırımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
22	A1A1H15 - Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	F1522 - Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası veya araç kiralınması	Fen İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
23	A1A1H15 - Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	F1531 - Yeni kapalı pazar yerleri yapılması ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
24	A1A1H15 - Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	F1541 - Şehir içinden geçen derelerin üzerine yaya ve araç köprüsü yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
25	A1A2H21 - Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2111 - Yeni hal, mezbaha, balık hali ve hizmet binalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
26	A1A2H21 - Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2112 - Kirazlı Sanayi Sitesi'nin yenilenmesi ve düzenleme yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
27	A1A2H21 - Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2121 - Sosyal, kültürel, turizm ve spor merkezleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
28	A1A2H21 - Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2122 - Mahallelere park ve meydan yapılması, kent meydanının düzenlenmesi, parkların güvenliğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
29	A1A2H21 - Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2123 - Mahalle yaşam merkezleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
30	A1A2H21 - Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2124 - Mahallelerdeki aile sağlığı merkezi ihtiyaçlarının giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
31	A1A2H21 - Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2131 - Yürüyen Köşkün iskelesi, müstemilatı ve çevresinin yeniden düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
32	A1A1H15 - Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak	F2132 - Şiir Yolunun yeniden düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
33	A1A2H21 - Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek	F2133 - Kent estetiği ile ilgili şehrin muhtelif alanlarının düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
34	A1A8H82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8211 - Halkın temel ihtiyaçlara kolay ulaşması için çalışma modelleri (halk ekme, kent lokantası v.b.) geliştirmek, uygulamak ve/veya uygulatmak	Gelirler Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
35	A1A8H82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8212 - Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının güncelliğinin sağlanması	Gelirler Müdürlüğü
36	A1A8H82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8213 - Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması	Gelirler Müdürlüğü
37	A1A8H82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8214 - Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi	Gelirler Müdürlüğü
38	A1A8H82 - Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak	F8215 - Belediyeye ait aralarda konut, işyeri ve işletmelerin yapılması ve/veya yaptırılması	Gelirler Müdürlüğü
39	A1A3H33 - Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	F3311 - İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması	Hal Müdürlüğü
40	A1A3H33 - Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	F3331 - Yeni yapılacak sebze ve meyve halinde plaka tanıma ve kantar otomasyon sisteminin kurulması	Hal Müdürlüğü
41	A1A3H33 - Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak	F3332 - Yeni araç ve gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	Hal Müdürlüğü
42	A1A5H52 - Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak	F5211 - Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
43	A1A5H52 - Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak	F5212 - Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
44	A1A5H52 - Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak	F5221 - Arbuluculuk hizmetlerinin yerine getirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
45	A1A5H52 - Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak	F5222 - Mali ve idari süreçlerde hukuki danışmanlık verilmesi ve/veya verdirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
46	A1A4H41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	F4111 - Kültür sanat etkinlikleri, festivaller ve fuarlar düzenlenmesi, turizm geliştirici faaliyetlerde bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
47	A1A4H41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	F4112 - Çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici programlar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
48	A1A4H41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	F4121 - Hasta ve engellilere nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49	A1A4H41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	F4122 - İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal yardımda bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
50	A1A4H41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	F4123 - Yaşlı, hasta, engelli vb. dezavantajlı gruplara< kuaför ve berber hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
51	A1A4H41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	F4131 - Kadınlar, gençler ve çocuklar için mesleki beceri kurslarının açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
52	A1A4H41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	F4132 - Aile içi iletişim, madde bağımlılığı vb. konularda psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
53	A1A4H41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	F4133 - Özel gün ve haftalarda eğitici ve bilgilendirici farkındalık seminerleri verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
54	A1A4H41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	F4134 - Halka açık kütüphaneler kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
55	A1A4H41 - Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak	F4141 - Müze ve hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
56	A1A7H72 - Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak	F7211 - Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılması istenilen çeşitli imalat işleri için çelik profil ve kaynak malzemeleri alınması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
57	A1A7H72 - Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak	F7212 - Atölyelde kullanılmak üzere çeşitli avadanlık ve makine ihtiyacının karşılanması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
58	A1A7H72 - Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak	F7221 - Belediyemize hizmet veren araçların her türlü trafik sigortası ve muayenelerinin yapılarak gerekli araçlara HGS sisteminin tanıtılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü



Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
59	A1A7H72 - Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak	F7222 - Belediyemiz araçlarının uygun aralıklar ile periyodik bakımlarının yapılması ve/veya yaptırılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
60	A1A7H72 - Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak	F7223 - Belediye imkanları ile tamiri mümkün olmayan araç arızalarının yaptırılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
61	A1A7H72 - Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak	F7224 - İSG kapsamında personele özel kişisel koruyucu donanımlarının alınması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
62	A1A7H72 - Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak	F7231 - Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası ve araç alınması ve/veya kiralanması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
63	A1A7H72 - Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak	F7232 - Belediyeye ait tüm araç ve ekipmanların tek kontrol ve bakım sisteminde toplanarak takibe alınması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
64	A1A7H72 - Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak	F7233 - Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, adblue, araç lastiği vs. alınması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
65	A1A8H81 - Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak	F8111 - Gelirleri arttırıcı faaliyetleri etkin yürüterek öz kaynakları arttırmak konusunda eğitim hizmeti verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
66	A1A8H81 - Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak	F8121 - Bütçe giderlerinin etkin ve verimli kullanılması konusunda eğitim hizmeti verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
67	A1A8H81 - Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak	F8131 - Takipli alacakların tahsiline ilişkin eğitim hizmeti verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
68	A1A8H81 - Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak	F8141 - Tahsilatı kolaylaştıran akıllı vezne hizmetlerinin yaygınlaştırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
69	A1A3H35 - Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek	F3511 - Cenaze yakınlarına araç, psikolojik ve manevi destek verilmesi ve taziye işlemlerinin yürütülmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
70	A1A3H35 - Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek	F3512 - Mezarlıklar alanlarının planlanması ve temizliğinin yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
71	A1A3H35 - Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek	F3513 - İş makinası ve cenaze aracı alınması ve/veya kiralanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
72	A1A3H35 - Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek	F3514 - Mezarlık alanlarının korunmasına yönelik güvenlik kamerası sisteminin kurulması ve/veya kurdurulması	Mezarlıklar Müdürlüğü
73	A1A3H35 - Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek	F3515 - Mezarlıkların dijital olarak haritalandırılması ve CBS'ye entegre edilmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
74	A1A5H51 - Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak	F5111 - Proje üretme ve geliştirme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantı, eğitim ve seminerlere katılım sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
75	A1A5H51 - Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak	F5112 - Birimlere eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
76	A1A5H51 - Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak	F5113 - Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak, açılan hibe çağrılarını doğrultusunda belediyenin vizyonuna uygun olarak proje hazırlamak, başvurularını yapmak ve uygulamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
77	A1A5H51 - Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak	F5121 - Raporların mevzuata uygun olarak hazırlanması, bastırılması ve duyurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
78	A1A5H51 - Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak	F5131 - Paydaşlara yönelik anket uygulamalarının yapılması ve/veya yaptırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
79	A1A5H51 - Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak	F5132 - Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
80	A1A1H14 - Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak	F1411 - Yeni altyapı şebeke hatları yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
81	A1A1H14 - Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak	F1412 - İller Bankası desteğiyle merkez içme suyu şebeke hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
82	A1A1H14 - Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak	F1421 - Mevcut altyapı şebeke hatlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
83	A1A1H14 - Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak	F1422 - Mevcut altyapı projelerinin revize edilerek güncellenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
84	A1A1H14 - Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak	F1423 - Scada sisteminin revize edilerek modernizasyonunun yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
85	A1A1H14 - Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak	F1424 - Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
86	A1A1H14 - Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak	F1425 - Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
87	A1A1H14 - Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak	F1431 - Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
88	A1A1H14 - Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak	F1451 - Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
89	A1A2H22 - Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak	F2211 - Dönemsel olarak üreticilere aynı destek sağlanması (Gübre, ilaç vb.)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
90	A1A2H22 - Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak	F2212 - Kadınların ve gençlerin nitelikli tarım işçisi olarak sektöre kazandırılması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
91	A1A2H22 - Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak	F2213 - Coğrafi işaretli ürünlerin tanımlarının yapılması, tarımsal kalkınmayı amaçlayan eğitim ve kurslar düzenlenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
92	A1A2H22 - Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak	F2214 - Üreticiden tüketiciye köy ürün satış noktaları oluşturulması, online satış sisteminin kurulmasının desteklenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
93	A1A2H22 - Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak	F2215 - Hobi bahçeleri ve tarımsal destek alanlarının oluşturulması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
94	A1A2H22 - Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak	F2216 - Tarım sektöründe kooperatifleşmenin yaygınlaştırılması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
95	A1A2H22 - Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak	F2217 - Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılması, hibe projelerine katılım sağlanması ve projelerin yürütülmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
96	A1A2H22 - Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak	F2218 - Balık hali, mezat ve mezbaaha yapımının sağlanması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
97	A1A2H22 - Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak	F2219 - Kompost üretimi faaliyetlerinin yürütülmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
98	A1A2H22 - Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak	F2220 - Ulusal ve uluslararası tarımsal kongre, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemesi ve etkinliklere katılım sağlanması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
99	A1A1H12 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak	F1211 - Evsel katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
100	A1A1H12 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak	F1212 - Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
101	A1A1H12 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak	F1213 - Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
102	A1A1H12 - Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak	F1214 - Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
103	A1A1H13 - Yeşil alan ve park sayısını artırmak	F1311 - Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
104	A1A1H13 - Yeşil alan ve park sayısını artırmak	F1312 - Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
105	A1A1H13 - Yeşil alan ve park sayısını artırmak	F1313 - Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
106	A1A1H13 - Yeşil alan ve park sayısını artırmak	F1321 - Bitki ve çiçek dikilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
107	A1A1H13 - Yeşil alan ve park sayısını artırmak	F1322 - Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
108	A1A1H13 - Yeşil alan ve park sayısını artırmak	F1323 - Park alanları için sulama sistemleri kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
109	A1A1H13 - Yeşil alan ve park sayısını artırmak	F1324 - Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
110	A1A1H13 - Yeşil alan ve park sayısını artırmak	F1325 - Çiçek Festivali düzenlemesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
111	A1A1H13 - Yeşil alan ve park sayısını artırmak	F1331 - Kumsalların düzenlemesi, su sporu alanları yapılması ve mavi bayrak alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
112	A1A7H71 - Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F7121 - Yatay ve düşey işaretlemelerinin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
113	A1A7H71 - Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F7131 - Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
114	A1A7H71 - Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F7132 - Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
115	A1A7H71 - Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F7133 - Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yapılması ve/veya yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
116	A1A7H71 - Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F7134 - Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımında bilinçlilik seviyesini arttırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
117	A1A7H71 - Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F7135 - Kent içi trafiğin düzenlemesi amaçlı yapım projelerinin (elektrikli halk otobüsü, tramvay, toplu taşıma, otopark v.b.) hazırlanması, yapılması ve/veya yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
118	A1A7H71 - Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak	F7136 - Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinin bakımının yapılması ve yeni tesis yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
119	A1A3H34 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek	F3411 - Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması, tıbbi malzeme ve gıda alınması, temizlik ve dezenfeksiyon malzemesi alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
120	A1A3H34 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek	F3421 - Evcil hayvanlar için doğal yaşam, park ve konaklama alanı oluşturulması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
121	A1A3H34 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek	F3422 - Mevcut kulübelerin bakım onarımlarının yapılması, yeni kulübelerin/kafeslerin temin edilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
122	A1A3H34 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek	F3423 - Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
123	A1A3H34 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek	F3424 - Kurban pazarlarının oluşturulması ve kurban hizmetlerinin yürütülmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
124	A1A3H34 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek	F3431 - Hayvan hastalıkları ile ilgili eğitimler verilmesi, tanıtıcı materyaller hazırlanması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
125	A1A3H34 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek	F3432 - Rehabilitasyon merkezinin yenilenmesi ve modernize edilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
126	A1A3H34 - Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek	F3441 - Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
127	A1A3H32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak	F3211 - İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması ve cezai işlemler uygulanması	Zabıta Müdürlüğü
128	A1A3H32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak	F3212 - Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması	Zabıta Müdürlüğü
129	A1A3H32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak	F3221 - Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması	Zabıta Müdürlüğü
130	A1A3H32 - Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak	F3222 - Dijital ruhsat envanterinin oluşturulması ve CBSye entegre edilmesi	Zabıta Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
131	A1A4H42 - Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak	F4211 - Vatandaş memnuniyet anketleri yaptırılması ve danışmanlık hizmeti satın alınması	Özel Kalem Müdürlüğü
132	A1A4H42 - Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak	F4212 - Temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
133	A1A4H42 - Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak	F4213 - Kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
134	A1A4H42 - Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak	F4214 - Amatör spor kulüplerinin, sporcuların desteklenmesi ve ödüllendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
135	A1A4H42 - Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak	F4215 - Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
136	A1A4H42 - Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak	F4221 - DSÖ Sağlıklı Şehirler Ağı ilişkilerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
137	A1A4H42 - Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak	F4222 - Kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
138	A1A4H42 - Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak	F4223 - Belediye faaliyetlerini ve Yalova'nın tarihi, kültürel, doğal güzelliklerini tanıttıcı videolar, belgesel film ve prestij yayın yapılması ve/veya yaptırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
139	A1A4H42 - Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak	F4224 - Medya ilanları verilmesi, toplu SMS gönderilmesi, gazete aboneliği, görsel medya ve sosyal medya takibi yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
140	A1A4H42 - Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımı artırarak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak	F4225 - Kurumsal web sayfasının güncel tutulması, yeniden tasarlanması ve yenilikçi dijital projelerin oluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü
141	A1A1H16 - Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak	F1611 - Projeler üretilmesi ve takip edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
142	A1A1H16 - Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak	F1612 - Afiş, broşür ve sosyal medya için içerikler hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
143	A1A1H16 - Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak	F1621 - Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yenilikçi çalışmaların yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
144	A1A1H16 - Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak	F1622 - Katı atık yönetim sistemi güçlendirilmesi ve kentsel temizlik yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
145	A1A1H16 - Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak	F1623 - İklim Değişikliği Eylem Planına uygun izleme, ölçme ve eylem faaliyetlerinin yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
146	A1A1H16 - Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak	F1624 - AB fonlarının takip ederek uygun başvuruların değerlendirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
147	A1A1H16 - Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak	F1625 - İklim değişikliği, sıfır atık ve atık yönetimi gibi konularında bilinçlendirme ve farkındalık eğitimlerinin verilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
148	A1A1H11 - İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak	F1111 - Her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
149	A1A1H11 - İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak	F1112 - İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
150	A1A1H11 - İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak	F1113 - Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
151	A1A1H11 - İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak	F1121 - İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
152	A1A1H11 - İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak	F1122 - Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapıların önlem alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
153	A1A1H11 - İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak	F1123 - Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlatılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
154	A1A6H61 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek	F6111 - Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü



Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
155	A1A6H61 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek	F6112 - Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
156	A1A6H61 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek	F6113 - Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
157	A1A6H61 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek	F6114 - Elektronik imza taleplerinin karşılanması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
158	A1A6H61 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek	F6115 - Yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması, kurdurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
159	A1A6H61 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek	F6121 - Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
160	A1A6H61 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek	F6122 - Veri yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması, sistemlerin tam güvenli çalışmasının sağlanması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
161	A1A6H61 - Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek	F6131 - Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
162	A1A6H62 - E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F6211 - Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
163	A1A6H62 - E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F6221 - Belediye mücavir alanında Belediyecilik ve Akıllı Şehircilik uygulamalarında kullanılmak üzere fiber ve rflink haberleşme altyapısının kurulması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
164	A1A6H62 - E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F6222 - Belediye otomasyon sisteminin ve modüllerin gelişen teknoloji ile uygun hale getirilerek sürekli güncel tutulması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
165	A1A6H62 - E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F6223 - Belediyecilik hizmetlerinde vatandaşa yönelik uygulamalarda yapay zeka teknolojilerinin kullanılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
166	A1A6H62 - E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F6224 - Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
167	A1A6H62 - E-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F6225 - Bilişim teknolojileri konularında eğitimler alınması, seminer ve fuarlara katılım sağlanması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
168	A1A6H62 - E-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F6226 - Belediyemize ait hizmet binaları, park, spor, sosyal ve kültürel alanlarına güvenlik sistemlerinin kurulması ve/veya kurdurulması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
169	A1A6H62 - E-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F6227 - Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
170	A1A6H62 - E-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	F6228 - Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
171	A1A5H53 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak	F5311 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
172	A1A5H53 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak	F5312 - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi ve/veya verdirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
173	A1A5H53 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak	F5321 - Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
174	A1A5H53 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak	F5331 - Personel memnuniyet analizlerinin yapılması ve/veya yaptırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
175	A1A5H53 - Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak	F5332 - İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
176	A1A3H31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3111 - Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
177	A1A3H31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3112 - Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	İtfaiye Müdürlüğü
178	A1A3H31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3121 - Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması	İtfaiye Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
179	A1A3H31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3122 - Hizmet içi eğitimler ve tatbikatlar yoluyla personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
180	A1A3H31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3131 - Kamu ve özel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi, sivil toplum örgütü ve meslek odaları ile planlı eğitim-proje çalışmaları yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
181	A1A3H31 - Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak	F3132 - Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	İtfaiye Müdürlüğü

**Tablo 8: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu**

**D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İDARE ADI		YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdareler Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	0,00	450.940.000,00	0,00	450.940.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	54.700.000,00	0,00	54.700.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	619.092.000,00	1.234.563.000,00	0,00	1.853.655.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	70.002.000,00	0,00	70.002.000,00
	05	Cari Transferler	39.501.000,00	154.940.000,00	0,00	194.441.000,00
	06	Sermaye Giderleri	480.009.000,00	6.253.000,00	0,00	486.262.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	165.000.000,00	0,00	165.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.138.602.000,00</b>	<b>2.136.398.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.275.000.000,00</b>	

Tablo 9: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu