

2020 - 2024 STRATEJİK PLAN



YALOVA
BELEDİYESİ



YALOVA
BELEDİYESİ



YALOVA
BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN
2020 - 2024

www.yalova.bel.tr



HERHANGİ BİR KİMSENİN YAŞADIKÇA KIVANÇLI VE MUTLU OLMASI İÇİN GEREKEN ŞEY; KENDİSİ İÇİN DEĞİL, KENDİSİNDEN SONRA GELECEKLER İÇİN ÇALIŞMaktır. YAŞAMDA TAM ZEVC VE MUTLULUK ANCAK GELECEK KUŞAKLARIN ONURU, VARLIĞI, MUTLULUĞU İÇİN ÇALIŞMAKTA BULUNABİLİR. BİR İNSAN BÖYLE DAVRANIRKEN 'BENDEN SONRA GELECEKLER ACABA BÖYLE BİR RUHLA ÇALIŞTIĞIMI AYIRT EDECEKLER Mİ?' DİYE BİLE DÜŞÜNMEMELİDİR. ÜSTELİK EN MUTLU OLANLAR, HİZMETLERİNİN BÜTÜN KUŞAKLARCA BİLİNMEZ KALMASINI YEĞLEYECEK ÖZYAPIDA BULUNANLARDIR.

H. Otatürk



BAŞKANIN SUNUŞU

Günümüzde stratejinin tanımı, harekete rehberlik edecek yönetim modellerini hayata geçirmek olarak tarif edilmiştir. Yönetim ise, yapılacak işleri belirleme ve planlama, örgütleme, gerekli kaynakları sağlama ve düzenleme, yönlendirme, koordinasyon ve denetim gibi faaliyet ya da öğelerden meydana gelir. Yalova Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, bu bakış açısıyla, ikinci beş yıllık dönemimiz boyunca çalışmalarımıza yön verecek temel bir doküman olarak hazırlanmıştır.

Sosyal Belediyecilik temelinde insan odaklı hizmet anlayışıyla “Birlikte Yöneteceğiz, Sevgiyle Büyüteceğiz” diyerek “Umuttur Yalova” ifadesiyle sembolleştirdiğimiz, sınırlarını sevgi kavramının çoğulculuğuyla genişletip, “Sevgidir Yalova” yaklaşımıyla kucakladığımız Yalova'mızı; çevreciliğin esas alındığı, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturma gayretiyle hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamaya devam edeceğiz. Dinamik bir gelişme trendine sahip olan Yalova'mıza, önümüzdeki beş yılda yapılacak kentsel hizmetleri gösteren Stratejik Plan Belgesi; bilimsel bir yaklaşımla, mevzuata ve katılımcılık ilkelerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Bizim için Dünyanın en güzel kenti olan Yalova'ya hizmet etmenin büyük onuru ve gururu içinde olmakla beraber, gerektirdiği sorumluluğu da unutmuş değiliz. Kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, sürdürülebilir, çevre dostu ve kentsel gelişmeye katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi, sivil toplumun ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi, tüm hemşerilerimizin eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif katılmalarının sağlanması, idari, mali ve insan kaynakları bakımından daha güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması için çalışacağız.

Bu vesileyle, Yalova Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık sürecine katılan tüm paydaşlarımıza, belediye meclisimizin değerli üyelerine ve her satırında büyük bir emeği olan personelimize katkılarından dolayı teşekkürü bir borç biliyor, tüm hemşerilerime sevgilerimi sunuyorum.

Vefa SALMAN
Yalova Belediye Başkanı

BİRİNCİ BÖLÜM / BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. Giriş	10
1.2. Stratejik Planlamanın Önemi	10
1.3. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	10
1.4. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	11
1.5. Amaçlar Ve Hedefler	11

İKİNCİ BÖLÜM / TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM / STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

3.1. Stratejik Planlama Süreci	20
3.2. Strateji Geliştirme Kurulu	21
3.3. Stratejik Planlama Ekibi	22

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM / DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe	26
4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	27
4.3. Mevzuat Analizi	28
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	32
4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	35
4.6. Paydaş Analizi.....	37
4.6. a) İç Paydaş.....	37
4.6. b) Dış Paydaş.....	37
4.7. Kuruluş İçi Analiz.....	39
4.7. a) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	40
4.7. b) Kurum Kültürü Analizi.....	41
4.7. c) Fiziki Kaynaklar.....	42
4.7. d) Teknoloji ve Bilişim Kaynakları.....	43
4.7. e) Mali Kaynaklar.....	44
4.8. PESTLE Analizi.....	45
4.9. GZFT Analizi.....	46
4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	47

BEŞİNCİ BÖLÜM / GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon	52
5.2. Vizyon	52
5.3. Temel Değerler	52

6. BÖLÜM / STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Hedef Kartları	56
6.2. Maliyetlendirme	83

YEDİNCİ BÖLÜM / İZLEME ve DEĞERLENDİRME

7.1. İzleme ve Değerlendirme	86
------------------------------------	-----------

EKLER**TABLolar LİSTESİ**

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu
Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi
Tablo 4: Amaçlara Ulaşma Oranı
Tablo 5: Hedeflere Ulaşma Oranı
Tablo 6: Faaliyetlerin Tamamlanma Durumu
Tablo 7: Üst Politika Belgeleri
Tablo 8: Faaliyet Alanları - Ürün ve Hizmetler
Tablo 9: Personel İstihdam Şekli
Tablo 10: Personel Cinsiyet Durumu
Tablo 11: Personel Eğitim Durumu
Tablo 12: Personel Memnuniyet Anketi
Tablo 13: Tahmini Kaynaklar
Tablo 14: PESTLE Matrisi
Tablo 15: GZFT Listesi
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar
Tablo 17: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler
Tablo 18: Maliyetlendirme



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1. BÖLÜM

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. Giriş

Kamu mali yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2003 yılında yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı, kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kamu kurumlarının performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamaları gerekmektedir. 5018 sayılı Kanun, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

1.2. Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Stratejik planlar, kamu idarelerince ulusal düzeydeki kalkınma planları, hükümet programları ve stratejiler çerçevesinde hazırlanmaktadır. Stratejik planlar, planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır.

1.3. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmüne yer verilmiştir.

Ayrıca, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlarını hazırlarken izleyecekleri yollar ile uygulayacakları yöntemleri gösteren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” yayımlanmış ve “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” hazırlanarak kullanıma sunulmuştur.

1.4. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

a) Misyon

Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

b) Vizyon

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir ve refah seviyesi yüksek bir Dünya Kenti oluşturmak.

c) Temel Değerler

“Doğaya ve çevreye saygı, sosyal belediyeçilik, hukuka uygunluk, hesap verebilirlik, tarafsızlık, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu”

1.5. Amaçlar ve Hedefler

A1. Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.

- H1.1. İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.
- H1.2. Yeşil alan miktarını artırmak.
- H1.3. Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.
- H1.4. Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
- H1.5. Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.

A2. Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

- H2.1. Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.
- H2.2. Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.

A3. Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.

- H3.1. Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
- H3.2. Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.
- H3.3. Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.

H3.4. Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.

H3.5. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.

A4. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.

H4.1. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.

H4.2. Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.

H4.3. Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.

A5. Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.

H5.1. Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.

H5.2. Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.

H5.3. Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak.

A6. Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

H6.1. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.

H6.2. Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idareміз lehine sonuçlandırmak.

H6.3. Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.

A7. Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

H7.1. Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.

H7.2. e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.

A8. Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

H8.1. Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.

H8.2. Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.

H8.3. Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.





TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2. BÖLÜM

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Toplam 71 adet olan performans göstergelerinden en önemli olarak görülen 20 adeti aşağıya listelenmiştir.

Tablo 1- Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)*	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
580.000	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	610.000
2.000	Yapılan bisiklet yolları miktarı (m)	7.000
100	İçme ve kullanma suyu şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusuna oranı (yüzde)	100
95	Kanalizasyon şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı (yüzde)	97
28,5	İçme suyu kayıp kaçak oranı (yüzde)	25
2	Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (adet)	4
30	Yapılan köprü sayısı (adet)	32
0	İki (2) MW yenilenebilir enerji kaynağı oluşturulması (yüzde)	100
3	Müze yapılması (adet)	4
100	Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	100
3,80	Geri dönüşümü yapılan katı atık miktarı (yüzde)	7,00
100	Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)	100
65	Yıllık uluslararası organizasyon ve etkinlik sayısı (adet)	85
0	Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)	100
19	Yeni kardeş şehir ilişkisi kurulması (adet)	21
0	Personel başına eğitim süresi (saat)	20
3	CBS'yi aktif olarak kullanan birim sayısı (adet)	10
0	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	85
0	Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)	80
8.000	Ön ödemeli sayaç sayısı (adet)	23.000





STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1. Stratejik Planlama Süreci

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca nüfusu 50.000 ve üzerindeki belediyeler Stratejik Plan hazırlamak ve Belediye Meclisi'nin onayına sunmakla yükümlüdürler.

Belediyemizin 2020 – 2024 Stratejik Planı ile ilgili hazırlık çalışmaları 02 Mayıs 2019 tarihi itibarıyla başlatılmış olup, Stratejik Planlama çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinasyonunda ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Bu çerçevede; stratejik planlama çalışmaları ile ilgili olarak Belediye Başkanı Vefa SALMAN tarafından 06 Mayıs 2019 tarihinde bir genelge yayınlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca, tüm müdürlüklerden “görev yaptığı birimi temsil edebilecek, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, uyumlu çalışabilen ve stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilecek” niteliklere sahip personel görevlendirmeleri istenmiş, görevlendirilen personeller ile de Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibince Hazırlık Programı oluşturulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulunca onaylanan Hazırlık Programı ile Stratejik Planlama Ekibi listesi 23 Mayıs 2019 tarihinde kurum içinde ilan edilmiş ve Hazırlık Programına uygun olarak planlama çalışmaları yürütülmüştür.

Yalova Belediyesince yürütülen Stratejik Planlama süreci aşağıdaki gibidir:

- * Üst yönetim desteğinin sağlanması
- * Doğayı dikkate alan, çevre dostu bir yaklaşımla Stratejik Planın hazırlanmasına karar verilmesi
- * Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması
- * Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması
- * Hazırlık Programının hazırlanması
- * Stratejik Plan Ekibine eğitim verilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması
- * Durum Analizi başlığı altındaki tüm analizlerin yapılması
- * Misyon – Vizyon – Temel Değerlerin belirlenmesi
- * Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri, Faaliyetler ve Projelerin iç ve dış paydaşların katılımıyla belirlenmesi

3.2. Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo 2- Strateji Geliştirme Kurulu

ADI SOYADI	GÖREVİ
1. Vefa SALMAN	Belediye Başkanı
2. Cevdet BEKLER	Belediye Başkan Yardımcısı
3. Halit GÜLEÇ	Belediye Başkan Yardımcısı
4. Hamit KUTLU	Belediye Başkan Yardımcısı
5. Hatice ÖNCÜ YÜREKKORKUTAN	Belediye Başkan Yardımcısı
6. Kemal BAŞ	Belediye Başkan Yardımcısı
7. Şenay REYHAN KAŞ	Mali Hizmetler Müdürü

3.3. Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 3- Stratejik Planlama Ekibi

ADI SOYADI	GÖREVİ
1. Kemal BAŞ	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Şenay REYHAN KAŞ	Mali Hizmetler Müdürü
3. Ela DUMANTEPE	Strateji Geliştirme Şefi
4. Mesut ŞAHİN	Yönetim Bilgi Sistemi Sorumlusu
5. Gülşah GÜRKAL BEKTAŞ	Bütçe Sorumlusu
6. Emin Burak UZUN	Bütçe Personeli
7. Sertaç TOKAY	Basın Sorumlusu
8. M. Levent HATİPOĞLU	Bilgi İşlem Müdürü
9. Samed MUTLUCAN	Bilgi İşlem Şefi
10. Taylan Özgür ARIMAN	İstatistikçi
11. Anıl GÜR	Endüstri Mühendisi
12. Aydın ÇUHADAR	Elektrik Elektronik Mühendisi
13. Cemre BAŞ	Endüstri Mühendisi
14. Türker ÖZEN	Harita Mühendisi
15. Naci YILDIZ	Destek Hizmetleri Müdürü
16. Yusuf Deniz İNAN	Bilgisayar İşletmeni
17. İ. Emre TONAROĞLU	Emlak ve İstimlak Müdürü
18. Nafi Deniz ALTINOK	İstimlak Şefi
19. Murat GEDİK	Fen İşleri Müdürü
20. Cevdet TANER	Mimar
21. Muhammet ÖZTÜRK	Hal Müdürü
22. İsmail UZUN	Bilgisayar İşletmeni
23. Salih ÇUR	Hukuk İşleri Müdürü
24. Eren ŞERBETÇİOĞLU	Bilgisayar İşletmeni
25. Ömür BAYAR	İmar ve Şehircilik Müdürü
26. Cengiz VARDAR	Zabıta Komiseri
27. Gülden ATİK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

ADI SOYADI	GÖREVİ
28. Alev KURTULMUŞ	Memur Hizmetleri Şefi
29. Erkam İLASLAN	İşletme ve İştirakler Müdürü
30. Hakan AK	Gelir Şefi
31. Murat SEVİNÇ	İtfaiye Müdürü
32. Cahit ŞEKER	İtfaiye Amiri
33. Zeynep ARSLAN	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
34. Serkan ÇAMTEPE	Mali ve İdari İşler Şefi
35. Sinan ÇOLAK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
36. Selçuk KARAYAVUZ	Programcı
37. Mustafa MÜRSELOĞLU	Mezarlıklar Müdürü
38. Zahir SARIYILDIZ	Büro Personeli
39. Özlem SALMAN GÜNALP	Özel Kalem Müdürü
40. Elif Şeyma KOÇER	Büro Personeli
41. Gürkan KAÇAR	Su ve Kanalizasyon Müdürü
42. Mustafa ÖZZAİM	Makine Mühendisi
43. Naim ARDIÇ	Teftiş Kurulu Müdürü
44. Sedat ÇİL	Temizlik İşleri Müdürü
45. Ayşegül ŞENGÜNLÜ	Çevre Koruma Birim Yetkilisi
46. Gülseren BOZKANAT	Ziraat Mühendisi
47. Kaan DUMANTEPE	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
48. Melek TEKE ÇİL	İnşaat Mühendisi
49. Erkut FERHATOĞLU	Veteriner İşleri Müdürü
50. Nihal SU POLAT	Veteriner Hekim
51. Ahmet KÖKSAL	Yazı İşleri Müdürü
52. Gamze İŞBECEREN	Büro Personeli
53. Volkan DADALOĞLU	Zabıta Müdürü
54. Musa KUZU	Zabıta Komiseri



DURUM ANALİZİ DURUM ANALİZİ
DURUM ANALİZİ DURUM ANALİZİ
DURUM ANALİZİ DURUM ANALİZİ
DURUM ANALİZİ DURUM ANALİZİ
DURUM ANALİZİ DURUM ANALİZİ
DURUM ANALİZİ DURUM ANALİZİ

4. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Yalova, Karamürsel Kazasına bağlı bir nahiye iken, 1900'lü yıllarda Şûrâ-yı Devlet Dairesi'nin (Danıştay) önerisi ve Sadaret makamının kararıyla İzmit Sancağına bağlı bir kazaya dönüştürülmüş ve kaymakamlık idaresi ile birlikte belediye teşkilatı teşekkül ettirilmiştir.

19 Ağustos 1929 tarihinde, Yalova'ya ilk defa gelen Atatürk, Termal'in yeniden ihya edilmesini sağlamış, Yalova'yı adeta yazlık bir başkent yapmış ve yine Atatürk'ün isteği üzerine Yalova İstanbul'un ilçeleri arasına katılmıştır.

06 Haziran 1995 tarih ve 22305 sayılı Resmi Gazetede yayınlan, 05 Haziran 1995 tarih ve 550 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameyle il statüsüne kavuşmuş olan Yalova'nın merkez ilçesi de Yalova olmuştur. Böylece İstanbul'a bağlı bir ilçe belediyesi olan Yalova Belediyesi, il belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

Yalova Belediyesi'nin, 14 mahalleden oluşan 2.380 hektar hizmet alanı, 7.950 hektar da mücavir alanı (belediye sınırlarının dışında, imar mevzuatı bakımından belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan alanlar) bulunmaktadır.

- * Adnan Menderes Mahallesi
- * Bağlarbaşı Mahallesi
- * Bahçelievler Mahallesi
- * Bayraktepe Mahallesi
- * Dere Mahallesi
- * Fevzi Çakmak Mahallesi
- * Gazi Osmanpaşa Mahallesi
- * İsmetpaşa Mahallesi
- * Kazım Karabekir Mahallesi
- * Mustafa Kemalpaşa Mahallesi
- * Paşakent Mahallesi
- * Rüstempaşa Mahallesi
- * Seyrantepe Mahallesi
- * Süleymanbey Mahallesi

4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planında 8 adet Stratejik Amaç, bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 27 adet hedef, hedeflere ulaşabilmek için de 169 adet performans göstergesi (faaliyet ve/veya proje) belirlenmiştir.

1. Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
2. Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi
3. Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi
4. Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
5. Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
6. Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması
7. Hemşeri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi
8. Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması

Planda yer alan 8 amaçtan 6'sında yüksek başarı oranı elde edildiği, 2. amaçta orta seviyelerde başarılı, 3. amaçta ise başarısız olduğu görülmektedir.

Tablo 4: Amaçlara Ulaşma Oranı

Amaçlar	Oran
1. Amaç	90-95%
2. Amaç	60-65%
3. Amaç	20-25%
4. Amaç	90-95%
5. Amaç	100%
6. Amaç	95-100%
7. Amaç	90-95%
8. Amaç	100%

Tablo 5: Hedeflere Ulaşma Oranı

Adet	Oran
18	100%
3	90-95%
1	80-85%
3	50-55%
2	20-25%

Planda yer alan 27 hedef için belirlenen faaliyetler üzerinden yapılan değerlendirme sonucunda; 22 hedefin %80 ile % 100 aralığında gerçekleştiği, 5 hedefin ise %20 ile %55 aralığında gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 6: Faaliyetlerin Tamamlanma Durumu

Tamamlanma Durumu	Adet	Oran
Tamamlanan	136	100%
Kısmen Tamamlanan	11	50%
Yapılamayan	22	0%

Planda yer alan 169 adet faaliyet ve projelerin tamamlanma durumuna baktığımızda; %80,47'lik kısmını oluşturan 136 adedinin % 100 oranında tamamlandığı, %6,51'lik kısmını oluşturan 11 adedinin % 50 oranında tamamlandığı, %13,02'lik kısmını oluşturan 22 adedinin ise hiç yapılamadığı görülmektedir.

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken; mevcut plan döneminde yaşanan aksaklıklar göz önünde bulundurulmuş, elde edilen bulgular ışığında, amaçlarda ve hedeflerde değişikliklere gidilerek yeni performans göstergeleri belirlenmiştir.

4.3. Mevzuat Analizi

Yalova Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, adından da anlaşılacağı üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, Yalova Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de, Yalova Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun genel başlıkları aşağıdaki gibidir:

- 13. Madde: Hemşehri Hukuku
- 14. Madde: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
- 15. Madde: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları
- 18. Madde: Belediye meclisinin görev ve yetkileri
- 34. Madde: Belediye encümeninin görev ve yetkileri
- 38. Madde: Belediye başkanının görev ve yetkileri
- 41. Madde: Stratejik plân ve performans programı
- 49. Madde: Norm kadro ve personel istihdamı
- 51. Madde: Zabıtanın görev ve yetkileri
- 52. Madde: İtfaiyenin görev ve yetkileri
- 53. Madde: Acil durum plânlaması
- 56. Madde: Faaliyet raporu
- 59. Madde: Belediyenin gelirleri
- 60. Madde: Belediyenin giderleri
- 62. Madde: Belediye bütçesinin hazırlanması ve kabulü
- 68. Madde: Borçlanma
- 69. Madde: Arsa ve konut üretimi
- 73. Madde: Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı
- 74. Madde: Yurt dışı ilişkileri
- 75. Madde: Diğer kuruluşlarla ilişkiler
- 76. Madde: Kent konseyi

Belediye birimlerinin başlıca kullandığı diğer mevzuat aşağıdaki gibidir:

1. 237 sayılı Taşıt Kanunu
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 775 sayılı Gecekondu Kanunu
4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
5. 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
6. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
7. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
8. 2872 sayılı Çevre Kanunu
9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
10. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
11. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
12. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
13. 3194 sayılı İmar Kanunu
14. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
15. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
16. 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
17. 3621 sayılı Kıyı Kanunu
18. 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
19. 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
20. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
21. 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
22. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
23. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
24. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
25. 4857 sayılı İş Kanunu
26. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
27. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
28. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
29. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
30. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
31. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

32. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
33. 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
34. 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
35. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
36. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
37. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
38. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
39. 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
40. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
41. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
42. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
43. 6245 sayılı Harcarah Kanunu
44. 6305 sayılı Afet Sigorta Kanunu
45. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
46. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
47. 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
48. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
49. 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
50. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
51. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
52. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
53. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
54. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
55. Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
56. Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
57. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
58. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
59. Atık Yönetimi Yönetmeliği
60. Belediye İtfaiye Yönetmeliği
61. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

62. Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi
63. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
64. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
65. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
66. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
67. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
68. Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmelik
69. Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği
70. Evlendirme Yönetmeliği
71. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
72. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
73. Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
74. İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
75. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
76. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
77. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
78. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
79. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
80. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
81. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
82. Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
83. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
84. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
85. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
86. Mezarlık Yerlerinin İnşaatı ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
87. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
88. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
89. Taşınır Mal Yönetmeliği
90. Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
91. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
92. Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenmiş olup, belediyemizi etkileyen ya da ilgilendiren maddelere, özet olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 7- Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	• 202 numaralı politika paragrafı	• Mahalli idarelerde mali uygulamaların sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınması
On Birinci Kalkınma Planı	• 264 numaralı politika paragrafı	• Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması
On Birinci Kalkınma Planı	• 316.3 numaralı politika paragrafı	• Bürokratik süreçlerin basitleştirilmesi ve e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılması
On Birinci Kalkınma Planı	• 378.5 numaralı politika paragrafı	• Belediyelerin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapılması
On Birinci Kalkınma Planı	• 388 numaralı politika paragrafı	• Raylı sistem araçlarında belediyelerin üretilen milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenlemeler yapılması
On Birinci Kalkınma Planı	• 511.5 numaralı politika paragrafı	• Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimarinin, yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanması
On Birinci Kalkınma Planı	• 571.7 numaralı politika paragrafı	• Yerel yönetimlerin, gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları desteklemesi
On Birinci Kalkınma Planı	• 598.2 numaralı politika paragrafı	• Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetlerinin desteklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı	• 627.2 numaralı politika paragrafı	• Sosyal yardım programlarının etkinliğinin artırılması için yerel yönetimlerle karşılıklı veri paylaşılması
On Birinci Kalkınma Planı	• 632.1 numaralı politika paragrafı	• Yerel yönetimlerin şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	• 633.4 numaralı politika paragrafı	• Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelerin rolünün güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	• 655.2 numaralı politika paragrafı	• Evde bakım hizmetlerinde yerel yönetimlere daha fazla rol yüklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı	• 664, 665, 666 ve 667 numaralı politika paragrafları	• Yaşanabilir şehirler oluşturulması ve sürdürülebilir çevre yaklaşımının güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	• 668, 669, 670, 671 ve 672 numaralı politika paragrafları	• Ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve kalkınma ajanslarının kaynak kullanımının artırılması
On Birinci Kalkınma Planı	• 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683 ve 684 numaralı politika paragrafları	• İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	• 689, 690, 691, 692, 693, 694 ve 695 numaralı politika paragrafları	• Kentsel dönüşüm faaliyetleri çerçevesinde sağlıklı ve güvenli kentlerin oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	• 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704 ve 713 numaralı politika paragrafları	• Su kaynaklarının korunması, atıkların yönetilmesi, çevreci ve akıllı ulaşım çalışmalarının yapılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	• 743, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787 ve 788 numaralı politika paragrafları	• Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması, kent konseylerinin güçlendirilmesi, yolsuzlukla mücadele edilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	• 789, 790, 791, 792, 793, 794 ve 795 numaralı politika paragrafları	• Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi

On Birinci Kalkınma Planı	796, 797, 798, 799, 800, 801 ve 802 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
On Birinci Kalkınma Planı	803, 804, 805 ve 806 numaralı politika paragrafları	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	810.2 ve 812.6 numaralı politika paragrafları	Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması, e-belediye bilgi sistemi projesinin tamamlanması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 1. Uygulama Önerileri	Afetlerle ilgili tedbirlerin alınması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 2. Uygulama Önerileri	Kentsel ve kırsal mekânın nitelikli bir şekilde düzenlenmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 3. Uygulama Önerileri	Kentsel dönüşümün organize edilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 4. Uygulama Önerileri	Geçmiş tanıyarak kültür varlıklarının korunması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 5. Uygulama Önerileri	Bölge içi erişilebilirliğin güçlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 6. Uygulama Önerileri	Doğal mirasın korunması ve geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 7. Uygulama Önerileri	Bölgenin çevre ve çevre mevzuatı konusunda bilinçlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 8. Uygulama Önerileri	Enerji verimliliğinin artırılması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 9. Uygulama Önerileri	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 10. Uygulama Önerileri	Teknik altyapı imkânlarının iyileştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 11. Uygulama Önerileri	Sosyal analiz ve politikaların geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 13. Uygulama Önerileri	Dezavantajlı grupların sosyal hayata katılması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 14. Uygulama Önerileri	Sosyo-kültürel ve ekonomik hayatın canlandırılması, kentlilik kültürünün geliştirilmesi ve kent kimliğinin oluşturulması
Doğu Marmara Bölge Planı	Rekabetçi Bölge 16. Uygulama Önerileri	Kurumlar arası eşgüdümün artırılması, iyi yönetim uygulamalarının yaygınlaştırılması ve girişimcilik ortamının geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Öğrenen Bölge 7. Uygulama Önerileri	Bilgi toplumuna uyumun sağlanması
Afet Acil Durum Yönetim Planı	Yerel Düzeyde Defin Hizmet Grubu Ana Çözüm Ortaklığı	Mezarlıklar, cenaze nakil ve defin işlemlerinin yerine getirilmesi
Türkiye Afet Risklerinin Azaltılması Platformu	Platformun Kuruluşu ve Çalışma Alanları Başlığı	Yerel düzeyde yangın hizmetleri grubu operasyon planının hazırlanması
Yeni Ekonomi Program 2019-2021	Çevre ve Şehircilik Başlığı	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması
Cumhurbaşkanlığı 2019 Yıllık Programı	397 numaralı tedbir maddesi	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Planlama alanının gelişiminde “dengeli büyüme” politikasının benimsenerek ekonomik, sosyal, kültürel çeşitliliğin eşgüdümlü gelişiminin sağlanması

Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin sahip olduğu ekolojik değerlerin, mevcut kaynakların, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Alt ölçekli planlara temel oluşturacak nüfus kabulleri ve stratejik mekânsal kararlarına uyulması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Doğal veya yapay, kültürel veya ekolojik tüm eşiklere ilişkin kentsel gelişme baskılarının azaltılarak çevre değerlerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Orman alanlarının doğal eşik ve doğal kaynak potansiyeli olarak korunması ve potansiyelleri doğrultusunda sürdürülebilir kullanımının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Flora ve fauna açısından zengin durumda olan sulak alanların, göller vb. ekolojik açıdan önemli alanların ve nesli tükenmekte olan hayvanların yaşama/üreme alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İl genelinde bitkisel üretimde önemli bir yere sahip olan, özel ürün yetiştirilen veya yetiştirilmesine olanak sağlayan tüm tarım arazilerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İçme suyu ve tarımda kullanılan su kaynakları ve bu kaynaklar çerçevesinde yer alan su toplama havzaları ile rezerv alanların korunması, su kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması, yüzeysel ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İlgili kuruluşların yatırım programında yer alan ve yer alacak olan sulama alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Enerji kaynak alanlarının, "5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun" uyarınca korunması

4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak Yalova Belediyesi'nin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda da gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 8- Faaliyet Alanları - Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre, Yeşil Alan, Su, Alt ve Üst Yapı İşleri Yönetimi	1.1. İçme suyu dağıtım hizmetleri 1.2. Atık su hizmetleri yönetimi 1.3. Katı atık toplama hizmetleri 1.4. Cadde, sokak, meydan temizliği 1.5. Gürültü kirliliği yönetimi 1.6. Geri dönüştürülebilir ve tıbbi atıkların yönetimi 1.7. Hafriyat sahası ve dökümü işlemleri 1.8. Ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetleri 1.9. Hizmet binaları bakım ve onarımları 1.10. Aydınlatma ve enerji hizmetleri
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir planlama ve kentsel dönüşüm 2.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 2.3. Mikro bölgeleme, jeolojik etüt, riskli ve rezerv alanları işlemleri 2.4. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü 2.5. İnşaat projeleri ve yapı kullanma ruhsatları 2.6. Kırmızı kot belirleme işlemleri 2.7. Konut, sosyal, kültürel ve sportif tesisler üretimi ve yönetimi
3. Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	3.1. Ulaşım planlaması ve yönetimi 3.2. Trafik eğitim alanı ve hizmetleri 3.3. Yaya, engelli ve bisiklet yol ağları 3.4. Araç yol ağları 3.5. Araç otopark alanları ve denetim hizmetleri 3.6. Toplu taşıma hizmetleri
4. Afet Hizmetleri Yönetimi	4.1. Doğal afet, ilk yardım ve kurtarma hizmetleri 4.2. Yangın, kaza, su baskınları vb. müdahale hizmetleri 4.3. Yangın güvenliği ve hizmet içi eğitimleri verilmesi
5. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	5.1. Hasta nakil hizmetleri yönetimi 5.2. Yeni doğan bebek ziyaretleri 5.3. Sokak hayvanlarının bakımı, sahiplendirilmesi, aşılması, kısırlaştırılması vb. hizmetler 5.4. Vektörle mücadele hizmetleri 5.5. Mezarlıklar ve cenaze hizmetleri yönetimi

6. Kültür, Sanat, Spor, Sosyal Hizmetler, Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	6.1. Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi 6.2. Tiyatro, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vb. organizasyonlar düzenlenmesi 6.3. Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları vb. kurs organizasyonları 6.4. Müze hizmetleri yönetimi 6.5. Ramazan Feshane, iftar ve sünnet şöleni organizasyonları 6.6. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve STK'lar ile programlar düzenlenmesi 6.7. İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmetleri 6.8. Dezavantajlı toplumsal kesimlere danışmanlık ve eğitim hizmetleri 6.9. Sebze ve meyve ticareti denetim hizmetleri 6.10. Nikâh hizmetleri yönetimi 6.11. İş yerleri ruhsatlandırma ve denetim hizmetleri
7. Kurumsal Yönetim Hizmetleri ve İnsan Kaynakları Yönetimi	7.1. Personel özlük işlemleri yönetimi 7.2. Mesleki ve kişisel gelişim ile stajyer hizmetleri 7.3. İş sağlığı ve güvenliği ile iş yeri hekimliği 7.4. Personel motivasyonu, etkinlik ve ödüllendirme hizmetleri 7.5. Satın alma hizmetleri yönetimi 7.6. Ayniyat hizmetleri yönetimi 7.7. Makine ikmal hizmetleri yönetimi 7.8. Arşiv hizmetleri yönetimi 7.9. Vatandaş müracaatları yönetimi 7.10. Kalite yönetim sistemi hizmetleri 7.11. Belediye meclisi ve encümeni hizmetleri 7.12. İcra ve hukuk hizmetleri yönetimi
8. Mali Yönetime İlişkin Hizmetler Yönetimi	8.1. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve takibi 8.2. Mekanik ve ön ödemeli elektronik su sayaçları yönetimi 8.3. Kayıt dışı mükellef takip ve kayıt işlemleri 8.4. İç Kontrol standartları, stratejik plan ve performans programı yönetimi 8.5. Gelir tarifesi, muhasebe ve bütçe yönetimi 8.6. Kamulaştırma, tahsis ve taşınmaz işlemleri
9. Kurumsal İletişim, Tanıtma, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara İlişkin Hizmetler Yönetimi	9.1. Temsil, ağırlama ve kent tanıtımı hizmetleri 9.2. Kardeş şehir ilişkileri yönetimi 9.3. Ulusal ve uluslararası fon ve proje yönetimi 9.4. Hemşeri hukuku ve Kent Konseyi hizmetleri 9.5. Donanım ve teknik destek hizmetleri 9.6. EBYS, KEP, dijital arşiv ve elektronik imza hizmetleri 9.7. Haberleşme ve çağrı merkezi hizmetleri 9.8. Bilgisayar ağları ve güvenlik hizmetleri 9.9. Mobil uygulamalar ve web hizmetleri 9.10. CBS, akıllı şehircilik ve kent rehberi hizmetleri

4.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımcılığı sağlamanın en temel aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması ve belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgili olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bu düşünceyle paydaşlarımız tespit edilmiş, iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflandırılmış, etki ve önem derecesi dikkate alınarak önceliklendirilmiş, görüşleri alınmış ve gelen görüşler değerlendirilmiştir.

a) İç Paydaş

İç paydaşlarımız olan belediye çalışanları ve yöneticilerinden oluşan 100 kişiyle, görüşlerini rahatlıkla belirtebilmeleri için kapalı zarf usulü ile anket yapılmış ve anket formunu dolduran 86 personelin anketi değerlendirmeye alınmıştır.

Anketle; “çalışanların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması”, “planın çalışanlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artırılması”, “katılımcılığın artırılması”, belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi” amaçlanmış olup, aşağıdaki açık uçlu sorulara cevap aranmıştır.

- *Belediyemizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- *Belediyemizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?
- *Belediyemizin hangi faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz?
- *Belediyemizin içerisinde etkin bir katılımcılığın sağlanabilmesi için neler yapılabilir?
- *Gelecek dönemde belediyemizi olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel gelişmeler neler olabilir?
- *Gelecek dönemde belediyemiz için fırsatlar ve tehditler neler olabilir?
- *Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri nelerdir?

b) Dış Paydaş

Dış paydaşlarımızın başında gelen ve belediye hizmetlerinden olumlu ya da olumsuz en çok etkilenen vatandaşlarımızla 14 mahallede yüz yüze anket yapılmış ve 305 hemşerimizin anketi değerlendirmeye alınmıştır. Anket ile özet olarak aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

- *Cenaze hizmetleri (defin, mezarlık, araç hizmetleri)'nden %96 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- *Cadde ve sokak yönlendirme levhaları hizmetlerinden %80 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- *Sosyal yardım ve yaşlı/ engelli destek hizmetlerinden %77 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- *Umut evleri (meslek/ beceri) kursları hizmetlerinden %76 oranında memnuniyet duyulmaktadır.

- * İtfaiye hizmetlerinden %72 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- * Park, bahçe bakım ve ağaçlandırma hizmetlerinden %72 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- * Kültürel ve sanatsal etkinlik hizmetlerinden %70 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- * Çocuk oyun ve spor alanı yapım bakım hizmetlerinden %70 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- * Su ve kanalizasyon hizmetlerinden %67 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- * Çöp toplama ve geri dönüştürülebilir atık toplama hizmetlerinden %61 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- * Veterinerlik hizmetlerinden (sokak hayvanları) %60 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- * Kent planlama ve çevre düzenleme hizmetlerinden %56 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- * Yol/kaldırım yapım ve bakım hizmetlerinden %53 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- * Gürültü kirliliği önlem ve denetleme hizmetlerinden %51 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- * Zabıta hizmetlerinden %49 oranında memnuniyet duyulmaktadır.
- * Ulaşım, otopark planlaması ve yönetimi hizmetlerinden %37 oranında memnuniyet duyulmaktadır.

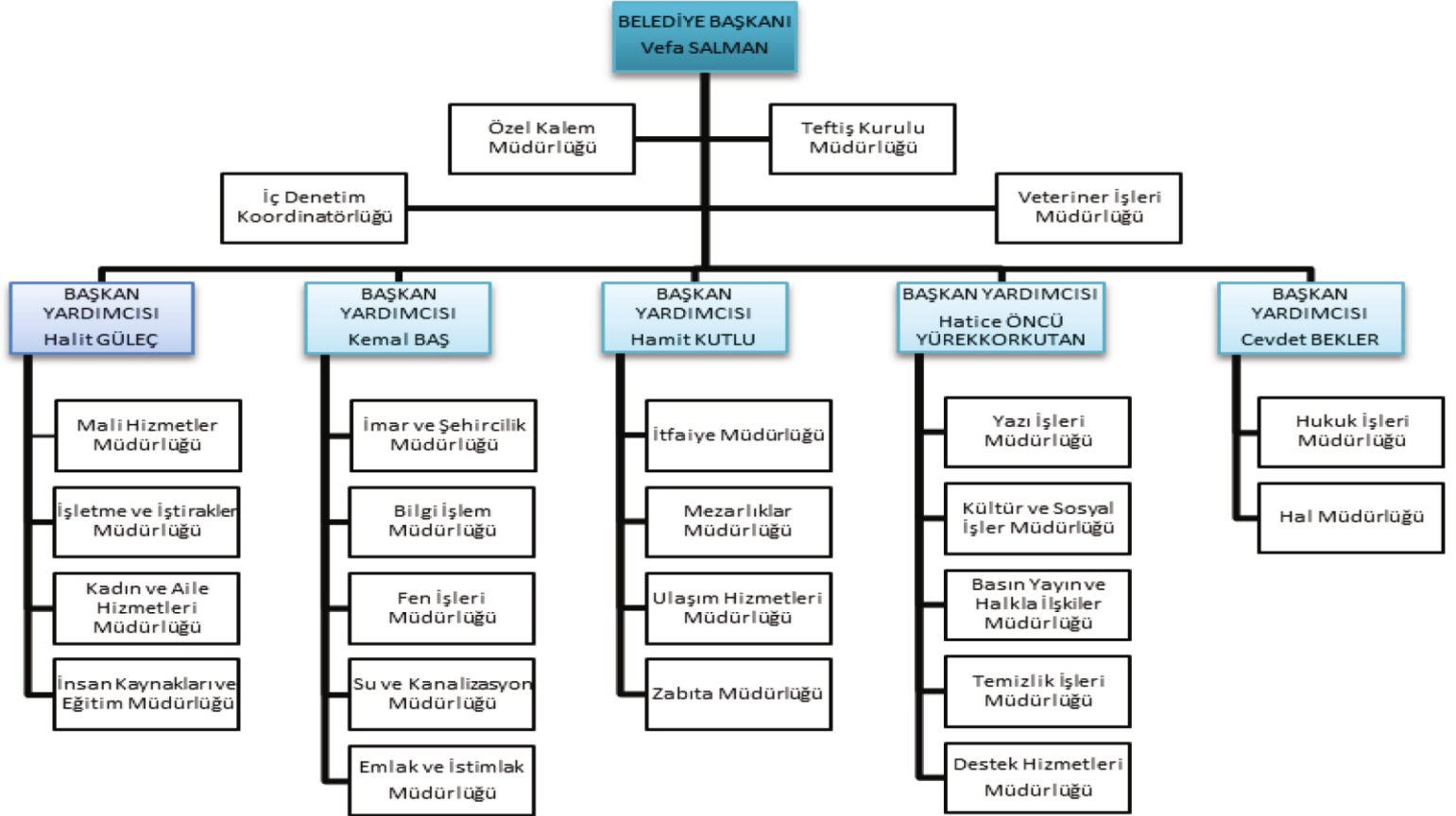
“Belediyemizin hangi faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz?” sorusuna da; katılımcıların yaklaşık %50 si, “çöp toplama ve geri dönüştürülebilir atık toplama”, “ulaşım, otopark planlaması ve yönetimi”, yol/kaldırım yapım ve bakım hizmetleri” grubunu belirtmişlerdir.

Ayrıca, paydaş analizini zenginleştirmek ve hedef kartları hazırlanırken daha fazla veriden yararlanmak için, anketlerden çıkan sonuçlarla birlikte aşağıdaki yöntemlerle de bilgi ve görüş alınmıştır.

- * Kamu kurumları, odalar ve sivil toplum kuruluşlarına yazı gönderilerek görüşte bulunmaları istenmiştir.
- * Yalova Kent Konseyi koordinasyonu, bünyesinde bulunan meclisler ve sivil toplum kuruluşları yetkilileri ile toplantı yapılmış ve görüşleri alınmıştır.
- * Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün koordinasyonu Belediye Başkanımızın başkanlığında; İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, ilçe ve belde belediye başkanları, Yalova İl Tarım ve Orman Müdürlüğü yetkilileri ile Veteriner Hekimler Derneği Yalova İl Temsilcisinin katıldığı “sokak hayvanlarının rehabilitasyonu” konulu toplantı yapılmıştır.
- * Belediye Başkanımızın ev ziyaretleri
- * Belediye Başkanımızın mahalle muhtarları ile yaptığı toplantılar
- * Çağrı merkezine gelen vatandaş şikâyet ve talepleri

4.7. Kuruluş İçi Analiz

Organizasyon Şeması



Kuruluş içi analiz çalışmalarında, Belediyemizin mevcut kurumsal kapasitesinin değerlendirilmesi, eksikliklerin tespit edilmesi, bu eksikliklere çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve gelecekte Belediyemizin görevlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yapması için güçlendirilmesi ve geliştirilmesi gereken noktaların tespit edilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

a) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Yalova Belediyesi'nin insan kaynağı; 2019 yılı Ağustos ayı itibarıyla, 236 memur, 180 işçi, 16 sözleşmeli, hizmet alımı yoluyla istihdam edilirken, Personel A.Ş. bünyesinde kadroya alınan 719 adet personel ile birlikte toplam 1.151 kişiden oluşmakta olup, personele ait detaylı bilgiler aşağıdaki tablolara çıkarılmıştır.

Tablo 9: Personel İstihdam Şekli

İSTİHDAM ŞEKLİ	Adet	Oran
Personel A.Ş.	719	62,47%
Memur	236	20,50%
İşçi	180	15,64%
Sözleşmeli	16	1,39%
TOPLAM	1.151	100,00%

Nitelikli insan kaynağına sahip olan Yalova Belediyesinde, iş analizleri teknikleri kullanılarak tüm iş tanımları yapılmış ve iş süreçleri oluşturulmuştur. Bu iş tanımları ve süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği de belirlenmiştir. Oluşturulan iş süreçleri, kurum içi yazılım programına yüklenerek, işlemlerin dijital ortamda yürütülmesine ve takibinin yapılmasına imkan sağlanmıştır. Bu çerçevede, anlık rapor alma imkanı bulunan iş zekası programı sayesinde de, üst yönetimin karar almasını sağlayan karar destek grafikleri oluşturulmuştur.

Tablo 10: Personel Cinsiyet Durumu

CİNSİYET DURUMU	Adet	Oran
Erkek	849	73,76%
Kadın	302	26,24%
TOPLAM	1.151	100,00%

Ayrıca, güçlü personel yapısına sahip olan Yalova Belediyesi, toplam kalite çalışmalarında, ülkemizin önde gelen kamu kurumlarından biri haline gelmiş ve 28 Nisan 2016 tarihinde, TSE tarafından gerçekleştirilen "Belge Yenileme Tetkiki" sonucunda, TSE EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin 2015 versiyonunu alan ilk kamu kurumu olmuştur. Toplam Kalite çalışmaları çerçevesinde, senede iki defa iç tetkik yapılmakta ve tüm işler ve prosesler gözden geçirilmektedir. Böylelikle iş süreçlerinde düzeltilecek ve iyileştirilecek noktalar tespit edilerek raporlar hazırlanmakta ve bu raporlar Yönetimi Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmektedir.

Tablo 11: Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	Adet	Oran
İlkokul	251	21,81%
Ortaokul	163	14,16%
Lise	343	29,80%
Ön Lisans	144	12,51%
Lisans	203	17,64%
Yüksek Lisans	45	3,91%
Doktora	2	0,17%
TOPLAM	1.151	100,00%

b) Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi yapmak amacıyla iç paydaşlarımız olan belediye çalışanları ve yöneticilerinden oluşan 100 kişiyle, görüşlerini rahatlıkla belirtebilmeleri için kapalı zarf usulü ile anket yapılmış ve anket formunu dolduran 86 personelin anketi değerlendirmeye alınmıştır.

- * Katılımcıların Cinsiyetlerine Göre Dağılımı; %33'ünün kadın, %67'sinin erkek olduğu görülmüştür.
- * Katılımcıların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı; %22'sinin yüksek lisans, %37'sinin lisans, %21'inin ön lisans, %20'sinin lise mezunu olduğu görülmüştür.
- * Katılımcıların Yaşlarına Göre Dağılımı; %7'sinin 25-29, %15'inin 30-34, %24'ünün 35-39, %18'inin 40-44, %14'ünün 45-49, %9'unun 50-54, %13'ünün 55+ yaş aralığında olduğu görülmüştür.
- * Katılımcıların Yalova Belediyesinde Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı; %18'inin 0-4 yıl, %17'sinin 5-9 yıl, %21'inin 10-14 yıl, %16'sının 15-19 yıl, %12'sinin 20-24 yıl, %2'sinin 25-29 yıl, %14'ünün 30+ aralığında çalışmakta oldukları görülmüştür.
- * Ankete katılanların sorulara verdikleri cevaplara göre oluşturulan tablo aşağıya çıkartılmıştır.

Tablo 12: Personel Memnuniyet Anketi

E: Evet	H: Hayır	K: Kararsızım	E	H	K
Görevlerimi yerine getirmek için ihtiyacım olan tüm araç-gereç temin edilir.			%74	%7	%19
Çalıştığım mekânın fiziki koşulları işin yürütülmesi için yeterlidir.			%77	%11	%12
Üst yönetim, çalışanların sorun ve ihtiyaçları ile yeterince ilgilenir.			%50	%15	%35
Burada çalışmaktan memnunum.			%84	%2	%14
Kurumda, çalışanların görevde yükselmesine fırsat tanınır.			%44	%19	%37
Kurumsal olanaklarla aldığım eğitimler, bireysel gelişimime katkıda bulunur.			%59	%20	%21
Yöneticim, işimle ilgili önerilerde bulunmamı, karar almamı destekler.			%73	%8	%19
Beceri ve yeteneklerime uygun bir işim var.			%83	%9	%8
Gerekli iletişim kanalları oluşturulmuştur; kurumsal gelişmelerden haberdar edilirim.			%64	%9	%27
Ücret ve diğer sosyal haklar bakımından yeterli düzenlemeler mevcut.			%65	%11	%24
Özel yaşamımı ilgilendiren durumlarda gereken hassasiyet gösteriliyor.			%84	%5	%11

c) Fiziki Kaynaklar

- * 14.672 m² arsa üzerinde 4.673m² kapalı alandan oluşan ve içinde 13 adet acente bürosu, 2 adet asma katlı dükkân, 8 adet bay/bayan tuvalet, 13 adet bilet satış bürosu, 1 adet büfe, 1 adet dubleks kafe, 1 adet depo, 24 adet dükkân bulunan şehirlerarası otobüs terminali
- * 273 parçadan oluşan arsa
- * 547 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- * 23 parçadan oluşan tarla
- * 9 parça tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- * 40.146,42 m² çamlık alanı
- * 1 adet 138.805,30 m² mezarlık alanı
- * 2 adet 21.166,55 m² pazar yeri
- * 1 adet 19.877,98 m² alan içinde bulunan mezbaha binası
- * 15 adet mesken
- * 61 adet büro, işyeri, dükkân
- * 1 adet tiyatro salonu
- * 1 adet çocuk tiyatrosu salonu
- * 6 adet spor sahası-31.686,29 m²
- * 1 adet müze (Kent Müzesi)
- * 1 adet açık hava müzesi
- * 2 adet otopark (10.002,39 m² + 5.092,08 m²)
- * 2 adet kültür merkezi binası (10.244,92 m² + 797,50 m²)
- * 1 adet belediye ana hizmet binası
- * 1 adet Cem Evi
- * 1 adet Balkan Evi
- * 1 adet güreş eğitim merkezi
- * 1 adet ASKF (Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu) binası
- * 1 adet veterinerlik binası
- * 1 adet hal binası
- * 1 adet itfaiye binası

- * 19 adet kamyonet
- * 13 adet kamyon
- * 12 adet itfaiye aracı
- * 10 adet otobüs
- * 8 adet motosiklet
- * 8 adet bekolü kepçe
- * 5 adet hafif ticari araç
- * 4 adet minibüs
- * 4 adet kanal açma aracı
- * 4 adet cenaze aracı
- * 3 adet traktör
- * 3 adet vidanjör
- * 2 adet ambulans
- * 2 adet su tankeri
- * 2 adet sepetli bom aracı
- * 1 adet paletli ekskavatör
- * 1 adet lastik tekerlekli ekskavatör
- * 1 adet CS 563 silindir
- * 1 adet 740 A Champion greyder
- * 1 adet mobil sahne aracı

d) Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Yalova Belediyesi veri merkezinde 2 ayrı cluster yapıda 4 adet ana host, 33 adet sanal sunucu, 8 adet firewall, 3 ana omurga switchi ve 30'un üzerinde yönetilebilir uç switchler ve 600 civarı AD kullanıcısı bulunmaktadır. Merkezde 70+20 Mbps metroethernet bağlantısı, dış birimlerde de 10-20 Mbps metroethernet bağlantı bulunmaktadır. Belediyemizin e-devlet üzerinden yayınladığı 5 adet hizmet bulunmakta olup, kurumumuzun resmi web sitesi üzerinden de borç sorgulama ve borç ödeme gibi işlemler yapılabilmektedir.

Sonuç olarak; Yalova Belediyesi personelinin sayısı ve niteliği yeterli olduğu için, sürücüsüz araç kiralama yoluyla çalıştırılan temizlik ve çöp toplama araçları başta olmak üzere bazı araçlara ihtiyaç duyulduğu, mevcut alt yapının ve belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikâyet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi gerektiği, bunun dışında fiziki kaynakların kısa vadede yeterli olduğu görülmektedir.

e) Mali Kaynaklar

Tablo 13: Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe	100.000.000,00	113.000.000,00	125.000.000,00	135.000.000,00	141.750.000,00	614.750.000,00
Vergi Gelirleri	48.090.500,00	54.342.265,00	61.406.759,45	69.389.638,18	72.859.120,09	306.088.282,72
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.331.700,00	43.314.821,00	48.945.747,73	55.335.128,35	58.101.884,77	244.029.281,86
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.270.200,00	1.435.326,00	1.621.918,38	1.832.767,77	1.924.406,16	8.084.618,31
Diğer Gelirler	34.157.300,00	38.597.749,00	43.615.456,37	49.285.465,70	51.624.588,98	217.280.560,05
Sermaye Gelirleri	10.250.300,00	13.122.839,00	20.340.118,07	0,00	0,00	43.713.257,07
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-100.000,00	-113.000,00	-130.000,00	-143.000,00	-160.000,00	-646.000,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK	232.000.000,00	263.700.000,00	300.800.000,00	310.700.000,00	326.100.000,00	1.433.300.000,00

4.8. PESTLE Analizi

Bu analizle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmış olup, belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimler sınıflandırılmaya çalışılmıştır.

Tablo 14: PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsat	Tehdit	
Politik	Belediye Meclisinde çoğunluğun, Belediye Başkanıyla aynı partiden olmaması		✓	Yalova'nın refah ve gelişimini artıracak konularda iletişim kanalları iyi kullanılmalı
	Komşu ülkelerdeki savaşların etkileri		✓	
	Çevreyi korumayı ve kentsel dönüşümü destekleyen politikaların varlığı	✓		Konu hakkında vatandaşlar bilgilendirilmeli ve duyarlılığı artırıcı politikalar belirlenmeli
Ekonomik	Ülkedeki ekonomik durgunluktan dolayı İller Bankası'ndan daha az para gelmesi		✓	Bir plan/program çerçevesinde tasarruf tedbirleri hayata geçirilerek borçlanma ihtiyacı en aza indirilmeli ve çalışanlar başta olmak üzere tüm paydaşlara iyi bir şekilde anlatılmalı
	Piyasa faiz oranlarının çok yüksek olması		✓	
	Ekonomik daralmanın etkisiyle toplanabilir vergilerin azalması		✓	
	İşsizliğin fazla olmasından dolayı belediyeden iş talebinin çok olması		✓	Şehirde bulunan büyük sanayi ve zirai kuruluşlarla üst düzeyde ilişkiler kurularak taleplerin bir kısmı buralara yönlendirilmeli
Sosyokültürel	Orta Doğu ülkelerinden yoğun göç gelmesi		✓	1) Kültür çatışmasının önüne geçecek tedbirler alınmalı
	Ekonomik daralma ve işsizlikle birlikte toplumsal huzursuzluğun artması		✓	2) Sosyal yardımlar artırılmalı
	Kentin kültürel gelişmişliğinin yüksek olması	✓		3) Her kesime uygun sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirilerek artırılmalı
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin çok hızlı olması	✓	✓	1) İşlemlerin hızlandırılması ve güvenlik için güncel donanım ve yazılımlar tedarik edilerek her daim hazır olunmalı
	Siber saldırı tehdidinin her geçen gün daha da artması		✓	2) Modernizasyon ihtiyacı, bütçeye en az yük oluşturan şekilde planlanmalı
	Denetim imkânının artmış olması	✓		Uygun yazılımlar ile inisiyatif azaltılmalı ve İş zekası raporları ile kontrol edilmeli
	Teknolojik gelişmelerin bürokrasinin azaltılmasına imkân tanınması	✓		Kurumumuzda bulunan evrakların vatandaşın tekrar istenmemesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalı
Yasal	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği yenilikler	✓		Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve Faaliyet Raporları birbirini tamamladığı için bütünlük olarak hazırlanmalı
	Kentsel dönüşümün yasalarla desteklenmesi	✓		İhtiyaç duyulan bölgeler tespit edilmeli ve özendirici çalışmalar yapılmalı
	Mevzuatta değişiklikler veya bürokrasiyi azaltıcı düzenlemeler yapılması	✓		Yeni düzenlemeye uygun iş süreçlerinde değişiklikler yapılmalı
Çevresel	Yoğun göçe bağlı olarak nitelikli konut üretiminin yetersizliği		✓	1) Nitelikli, çevre dostu, enerji verimliliğini ön planda tutan estetik konutlar özendirilmeli ve herkese uygun konut alanları oluşturulmalı
	Nüfus artışına bağlı olarak, hava, su ve toprağın kirlenmesi ve yetersizliği		✓	2) Geri dönüşüm özendirilmeli ve kolaylaştırıcı çözümler bulunmalı
	Artan enerji ihtiyacının mevcut kaynakları azaltması		✓	1) Toplu taşımaya önem verilmeli
	Nüfus artışına bağlı olarak araç sayısında da artış olması		✓	2) Bisiklet yolları artırılmalı
	Yüksek enerji tüketen alışveriş merkezlerinin ve gürültülü iş yerlerinin şehir içlerinde çoğalması		✓	1) Enerji tasarrufu ve gürültü önleme için zorlayıcı tedbirler alınmalı

4.9. GZFT Analizi

Bu analiz ile Yalova Belediyesi'ni ve belediyeyi etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş olup, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
TS EN ISO 9001:2015 versiyonu çerçevesinde süreç ve analizlerin yapılmış olması	Bakım – onarım işlerinin zamanında yapılamaması	Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi büyük illere çok yakın olması	Yoğun iç ve dış göçten dolayı sağlık hizmetlerinin yetersizliği ve güvenlik sorunu
İyi işleyen çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarının varlığı	Birimler arası koordinasyon eksikliği	Güçlü karayolu ve deniz ulaşım ağına sahip olunması	Bölgemizin birinci derece deprem riski altında olması
Etkin bir vatandaş şikâyet yönetim sürecinin olması	Kentsel dönüşüm çalışmalarının istenilen seviyeye çıkılamaması	Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması	Yüksek işsizlik oranı
Personele sürekli hizmet içi eğitim verilebilmesi	Kamu finansman kaynaklarına yeterli düzeyde ulaşamama	Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması	Su kaynaklarının azlığı ve nüfus artışına bağlı yükselen su tüketimi
Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması	Gelir artırıcı yöntemlerin azlığı	Uluslararası turizmin gelişme imkânının varlığı	Yalova'nın; İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi büyük illere çok yakın olması
Sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarları ile güçlü ilişkilerin varlığı	İnsan kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin azlığı	Şehrin yeşil alan miktarının ve denize kıyı uzunluğunun fazla olması	Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasında sıkıntı çekilmesi
Belediyenin sosyal sorumluluk projelerinde ve sosyokültürel etkinliklerde başarılı olması	Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması	Doğalgaz, elektrik ve telekom gibi alt yapı hizmetlerinin tamamlanmış olması	Bazı saatlerde oluşan trafik yoğunluğundan dolayı acil müdahale araçlarının ulaşımında sıkıntı yaşaması
Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından yeterli olması	Sosyal tesislerin yetersiz olması	Gelişmiş süs bitkileri sektörünün varlığı	Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
Katık atık ve atık su bertaraf tesislerinin aktif olarak çalışıyor olması	Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği	Yalova'nın ileri teknoloji ve yüksek katma değer sağlayan sanayi sektörlerine sahip olması	
İleri biyolojik arıtma tesisinin kurulmuş olması	Belediye sınırları içindeki ve mücavir alanların imar planlarının tam olarak uygulanamamış olması	Yalova'nın Atatürk ile bütünleşmiş bir imaja sahip olması	
Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması ve bu çerçevede çeşitli kuruluşlara üyeliğin bulunması ve uluslararası festivaller düzenleyebilme	Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda isteksizlik yaşanması	İlimizde afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması	
Numarataj ve ulusal adres veri tabanına entegrasyonun yapılmış olması	Kentlilik kültürünün zayıf olması		
Araç, iş makinesi ve teknik teçhizat parkının yeterli olması			

4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- Göstergeler, hedeflere konulması gerekirken faaliyetlere konulmuştur. - Bazı göstergelerin izleme, ölçme ve değerlendirmeye uygun olmadığı görülmüştür. - Yüksek maliyetli amaç ve hedeflerde istenilen sonuca ulaşamamıştır.	- Yeşil alanlar ve sosyal-kültürel donatı alanları yaygınlaştırılmalıdır. - Belediyemizin artan enerji maliyetlerinin düşürülmesi için, yenilenebilir enerji kaynaklarına dönüşüm sağlanmalıdır. - Kentlilik bilincinin ve katılımcılığın artırılması gerekmektedir. - Kentleşme sürecinde hayvanlara daha fazla yaşam alanı oluşturulmalıdır. - Yalova'nın hem gelişmiş, hem de göç alan bir kent olması dolayısıyla sosyal ve kültürel etkinliklere ihtiyaç duyulmaktadır. - Akıllı belediyeçilik uygulamaları yaygınlaştırılmalı ve akıllı şehir hedefine ulaşılması için gayret edilmelidir.
Mevzuat Analizi	- Stratejik plan hazırlanmadan bütçe hazırlanamayacağı için, plan hazırlama dönemlerinde bütçenin hazırlanması ile ilgili sıkıntılar yaşanmaktadır. - Meclis Çalışma Yönetmeliğinde, meclis kararlarının tam metni yedi gün içinde Mülki idare amirine gönderilir hükmü yer almasına rağmen Belediye Kanunu'nda tam metin şartı bulunmamaktadır. - Hafta sonu kıyılan nikâhlarda memurlara verilen harcırahlar yetersiz bulunmaktadır. - Adres değişikliklerinden dolayı tebligatlar muhtarlara teslim edilmektedir. - Koruma Kurulunca anıt ağaçların bakımıyla ilgili görevler gelmekte olup, belediyemizde anıt ağaçlarla ilgili uzman personel bulunmadığından sıkıntı yaşanmaktadır. - Gürültü şikâyeti genellikle konutlara bitişik açılan market, kasap, pastane vb. iş yerlerinden kaynaklanmaktadır. - Hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atığı taşıma izin belgesi olan araçların takibi yapılamamaktadır. - Kentleşmeyle birlikte terk edilen köpek sayısı artmakta ve hayvanların beslenme alanları azalmaktadır. - Stratejik planlama konusunda elli bin nüfuslu bir belediye ile bir büyükşehir belediyesinin aynı mevzuat ve rehber tabi olması doğru bulunmamaktadır.	- Meclis Çalışma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu arasındaki ihtilaf giderilmelidir. - Kentsel dönüşümün hızlandırılması için yeni düzenlemeler yapılmalıdır. - Yeşil, estetik ve akıllı şehirler hedeflerine hizmet edecek düzenlemeler tamamlanmalıdır. - Sıfır atık, tıbbi atık ve atıkların ayrı toplanma yönetiminin etkinleştirilmesi gerekmektedir. - Bisiklet kullanımını teşvik etmek için yasal ve finansal düzenlemeler yapılmalıdır. - Afet riski yüksek olan yerler için afet sonrası iyileştirme planları hazırlanmalıdır. - Kurumlar arası koordinasyonun ve veri paylaşımının daha etkin olması sağlanmalıdır. - Kardeş şehir ilişkileri kurulması ile ilgili sürecin yeniden gözden geçirilmesi gerekmektedir. - Adreslerin güncelliğinin sağlanması konusunda ciddi yaptırımlar getirilmelidir. - Gürültü yapan iş yerlerinin, gürültü kirliliğini önleyici bir şekilde inşa ettirilmesi gerekmektedir. - Sokak hayvanlarının kısırlaştırılmaları ve barınma merkezlerinin iller genelinde koordinasyonu sağlanmalıdır. - Stratejik yönetime ilişkin mevzuat ve rehberler, belediyelerin nüfuslarına göre farklılaştırılmalıdır. - Gündemde olan yargı reformunun yasalaşmasının, demokrasimiz ve ekonomimiz açısından olumlu olacağı düşünülmektedir.
Üst Politika Belgeleri Analizi		- On Birinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı 2019-2021, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Doğu Marmara Bölge Planı, Afet Acil Durum Yönetim Planı, Yalova Çevre Düzeni Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri detaylıca incelenmiş ve belediyemize verilen görevler tespit edilmiştir. Bu çerçevede verilen en önemli görevler; - Bürokratik süreçler basitleştirilecek ve e-belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır. - Kentsel dönüşüm faaliyetleri çerçevesinde sağlıklı ve güvenli kentler oluşturulacaktır.

		- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. - Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır. - Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir. - Evde bakım hizmetlerinde yerel yönetimlere daha fazla rol yüklenecektir. - Enerji verimliliği artırılabilecek ve enerji kaynak alanları korunacaktır. - Sıfır atık projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır - İlin sahip olduğu ekolojik değerler, mevcut kaynaklar, doğal, tarihi ve kültürel değerler korunacaktır.
Paydaş Analizi	Paydaşlarımız tespit edilmiş, iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflandırılmış, etki ve önem derecesi dikkate alınarak önceliklendirilmiş ve gelen görüşler değerlendirilmeye alınmıştır.	Paydaşlardan, önemli görülen, ağırlık verilmesi gereken ve memnun olunan hizmetler, katılımcılığın artırılması, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, belediyeyi olumsuz etkileyebilecek gelişmeler gibi konularda görüşler alınmış ve gelen görüşler değerlendirilmiştir. Bu çerçevede belediye hizmetlerinden yararlanıcıların görüşleri doğrultusunda stratejik plan şekillendirilmiştir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Norm Kadro Standartları Cetveli çerçevesinde bakıldığında kadrolu personel sayısında eksiklik görülmektedir.	Mevzuat ve bütçe izin verdiği ölçüde, Norm Kadro Standartları Cetveline göre boş olan kadrolar doldurulmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	- Kurum içi iletişim yapısı yatay ve dikey iletişimi sağlayacak düzeydedir. - Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmalar bulunmaktadır, ancak personel inisiyatif almaktan çekinmektedir. - Birimler arası koordinasyonda sıkıntılar yaşanmaktadır. - Hizmet içi eğitimler verilmektedir, ancak personel eğitimlere katılımında isteksiz davranmaktadır. - İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları eksiksiz yürütülmesine rağmen çalışanlar tarafından yeteri kadar önemsenmemektedir. - Personellerimiz, genel itibarıyla beceri ve yeteneklerine uygun bir işleri olduğuna inanmakta ve Yalova Belediyesi'nde çalışmaktan memnun olduklarını belirtmektedirler. - Mevzuat hükümleri çerçevesinde kurumda ödül ve ceza sistemi bulunmaktadır.	- Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda ve iş sağlığı ve güvenliğinin önemsenmesi konusunda teşvik edici ve/veya zorlayıcı tedbirler alınmalıdır. - Yönetim süreçlerine tüm çalışanların dahil edilmesinin, yönetim yapısını daha da etkili hale getireceği düşünülmektedir. - Müdürlükler arası koordinasyonun artırılması, kurumun performansını olumlu yönde etkileyeceği gibi, kaynak tasarrufu da sağlayacaktır.
Fiziki Kaynak Analizi	- Ana hizmet binamız, ek binalarımız ve işin yapılması için gerekli araç gereç açısından kurumun bir eksiği bulunmamaktadır. - Alt yapının eskidiği düşünülmektedir. - Mevcut araçlara ilave olarak oluşan ihtiyaçlar sürücüsüz araç kiralaması yoluyla karşılanmaktadır.	- Bütçe veya kredi imkânları ölçüsünde alt yapının yenilenmesi gerekmektedir. - Yeterli personel olduğu için sürücüsüz araç kiralaması yerine, yine bütçe veya kredi imkânları ölçüsünde araç satın alınması gerekmektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	- Kurumumuzda lisanslı ve güncel yazılımlar kullanılmaktadır. - Çağrı merkezi ve haberleşme alt yapısı yenilenmiştir. - Yedekleme yazılımı mevcut olup, siber saldırılara karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. - Yazıcılardan alınan çıktı miktarları ve sarf malzemesi tüketimi takip edilememektedir. - Dijital arşiv mevcut olup, EBYS ve e-imza kullanılmaktadır. - Yalova Kent Rehberi, CBS ve mobil uygulamalar bulunmaktadır. - Teknolojik gelişmeler bürokrasinin azaltılmasına da ciddi katkıda bulunmaktadır.	- Kurumların kayıtlı elektronik posta kullanımları daha da yaygınlaştırılmalıdır. - Gelişen teknolojik imkânlar belediyeceğinin her alanında kullanılmalıdır. - Çıktı ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sistemi kurulmalıdır. - Akıllı şehircilik uygulamaları konusunda çalışmalar yapılmalıdır. - Mobil uygulama ve kent rehberindeki içerik sayısı artırılmalıdır. - Belediye ana otomasyon sisteminin çağın gereklerine uygun olan yeni yazılımlarla yenilenmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	- Af ve borçların yapılandırılması ile ilgili yasaların çok sık çıkıyor olması, vatandaşların düzenli ödeme alışkanlığı kazanmasına engel olduğu, bundan dolayı da istenilen tahsilat oranlarına ulaşmakta sıkıntı yaşandığı düşünülmektedir. - Kaçak su kullanımı gelirlerin azalmasına neden olmaktadır. - Ekonomik daralma toplanabilir vergi miktarını ve iller Bankası'ndan gelen payı düşürmektedir. - İller Bankası'ndan gelen belediye paylarının %80'lik kısmının nüfusa, %20'lik kısmının gelişmişlik endeksine göre hesaplanması belediyeler arasında kamulaştırma maliyetleri açısından adaletsizlik yaratmakta ve Yalova gibi gayrimenkul bedelleri çok yüksek olan belediyelerin, daha iyi hizmet üretmek için gerekli olan kamulaştırmaları yapması zorlaşmaktadır.	- Af ve borçların yapılandırılması ile ilgili yeni yasaların çıkmaması gerektiği düşünülmektedir. - Kaçak su kullanım oranları On Birinci Kalkınma Planı'nda belirtilen %25 seviyesine düşürülmelidir. - Belediye gelir tarifesindeki ücretler artırılmalı ve tasarruf yapılmalıdır. - Rayiç değerlerin güncel ve piyasa değerlerine yakın olması gerekmektedir. - Ekonominin sağlam temellere oturması için yapısal reformlara ihtiyaç bulunmaktadır. - İller Bankası'ndan gelen belediye paylarının hesaplama yöntemine, Yalova gibi emlak değerlerinin çok yüksek olduğu belediyelerin kamulaştırma maliyetleri de göz önüne alınarak yeni kriterler konulmalıdır.
PESTLE Analizi	PESTLE analizinde; ekonomik daralma, yüksek işsizlik, dış göçteki artış, nüfus artışı ve bunlara bağlı olarak yüksek enerji tüketimi yaşandığı, kentin ve çevrenin zarar gördüğü ifade edilmektedir.	- Kültür çatışmasının önüne geçecek tedbirler alınmalıdır. - Nitelikli, çevre dostu, enerji verimliliğini ön planda tutan, estetik konutlar özendirilmeli ve herkese uygun konut alanları oluşturulmalıdır. - Bisiklet yolları artırılmalıdır. - Geri dönüşüm özendirilmeli ve kolaylaştırıcı çözümler bulunmalıdır.



5. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe Bakış

5.1. Misyon

Misyon

Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

5.2. Vizyon

Vizyon

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir ve refah seviyesi yüksek bir Dünya Kenti oluşturmak.

5.3. Temel Değerler

Temel Değerler

Doğaya ve çevreye saygı, sosyal belediyecilik, hukuka uygunluk, hesap verebilirlik, tarafsızlık, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu





STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME

6. BÖLÜM

STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Hedef Kartları

Tablo 17: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Harcama Birimleri																			
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hal Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme ve İştiraflar Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
H1.1				İ	İ			S												
H1.2					İ			İ									İ		S	
H1.3		İ		İ	İ			İ											S	
H1.4					İ			İ		İ							S		İ	
H1.5				İ	S			İ									İ		İ	
H2.1				İ	S	İ		İ									İ			İ
H2.2					S			İ									İ		İ	
H3.1					İ						S								İ	İ
H3.2		İ						İ		İ								İ	İ	S
H3.3						S		İ		İ								İ	İ	İ
H3.4					İ			İ										S		İ
H3.5					İ		İ	İ	İ		İ						İ	İ	S	İ
H4.1	İ											İ	S			İ	İ		İ	İ
H4.2					İ							S					İ	İ		İ
H4.3		İ	İ		İ			İ							S		İ	İ		İ
H5.1	İ												İ			İ				S
H5.2	S											İ	İ							
H5.3	İ											İ	İ			S				İ
H6.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H6.2							S	İ		İ									İ	İ
H6.3			S				İ		İ					İ						
H7.1		S	İ																	
H7.2		S			İ			İ						İ	İ		İ		İ	
H8.1	İ	İ	İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.2				S	İ		İ	İ		İ										
H8.3				İ			İ			S				İ			İ			

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.									
Hedef	H1.1: İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG1.1.1: Planlanan alan miktarı (ha/kümülatif)	50	0	340	340	410	410	410	6 Ay	1 Yıl	
PG1.1.2: İmar uygulama sayısı (adet/kümülatif)	30	0	5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl	
PG1.1.3: Hazırlanan proje sayısı (adet/kümülatif)	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Üst ölçekli plan değişikliklerinin alt ölçekli planı etkilemesi - Doğal afetlerin yaşanması - Planların yargı yoluyla durdurulması veya iptal edilmesi									
Faaliyet ve Projeler	- Kentsel dönüşüm başta olmak üzere her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması - İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması - Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması - Riskli ve rezerv alanlarının belirlenmesi, projelendirilmesi - İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi - Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması - Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlanması									
Maliyet Tahmini	17.682.000,00TL									
Tespitler	- Kentimizin deprem kuşağında kalması - Kentin yoğun göç alması - Mevcut binalarımızın ortalama yaşının yüksek olması - Kaçak yapılaşma eğiliminin varlığı									
İhtiyaçlar	- Kentsel dönüşüm projeleri - Nüfus artışının yeni planlanacak alanlara ihtiyaç oluşturmaları - Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi									

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.2: Yeşil alan miktarını artırmak.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.2.1: Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m ² /kümülatif)	40	580 bin	585 bin	590 bin	595 bin	600 bin	610 bin	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2: Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki miktarı (adet/kümülatif)	30	0	680 bin	700 bin	720 bin	740 bin	760 bin	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.3: Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ² /kümülatif)	30	0	5 bin	10 bin	15 bin	20 bin	30 bin	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Personel ve iş makinesi desteğinin yetersiz olması - Zorunlu olmayan uygulama planı değişikliklerinin yapılması - Doğal afetlerin yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması - Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması - Bitki ve çiçek dikilmesi - Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması - Üretim serası kurulması, dış mekân çalı grubu ve Atatürk Çiçeği üretimi için proje ve uygulama yaptırılması - Park alanları için sulama sistemleri kurulması - Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması - Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması								
Maliyet Tahmini	57.479.322,75TL								
Tespitler	- Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması - Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması								
İhtiyaçlar	- İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması - Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması - Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması								

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.									
Hedef	H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.									
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Bilgi İşlem Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG1.3.1: Yapılan bisiklet yolları miktarı (m/kümülatif)	30	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	6 Ay	1 Yıl	
PG1.3.2: Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (adet/kümülatif)	25	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl	
PG1.3.3: Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m ² /kümülatif)	25	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10 bin	6 Ay	1 Yıl	
PG1.3.4: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	20	0	900	1.800	2.700	3.600	4.500	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Doğal afetlerin yaşanması - Kamu kurumlarının var olan işbirliğinden imtina etmesi									
Faaliyet ve Projeler	- Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılması - Yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi - Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımında bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması - Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması - Engellilerin sorunsuz ulaşım sağlayabilmesi için çalışmalar yapılması - Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması - Elektronik Denetleme Sistemi kurulması ve toplu taşıma araçlarını tek merkezden takip etmeye yönelik çalışmalar yapılması - Şehir içi trafik düzeniyle ilgili denetimler yapılması, cadde-yol üstü araç parkı ve parkomat işletmesinin yapılması ve/veya yaptırılması - Trafiği düzenleme amaçlı yapım projeleri hazırlanması ve uygulamalarının yaptırılması - Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yaptırılması									
Maliyet Tahmini	39.500.000,00TL									
Tespitler	- Kent merkezinde yaralamalı trafik kazalarının oluşması - Trafik akışında aksaklıklar ve sorunlar bulunması, yeterli düzeyde takip edilememesi - Toplu taşıma araçlarında yolcu güvenliğinde açıklar olması - Trafiğe tescilli araç sayısının sürekli olarak artması, imar mevzuatının araç park ve trafik akışına dair ihtiyaçları tam olarak karşılamaması - Trafik kültürünün gelişmemiş olması									
İhtiyaçlar	- Alt ve üst yapı çalışmalarının yatay ve dikey işaretleme yapılacak hale getirilmesi - Elektronik denetleme ve takip sistemlerinin kurulması - Trafik eğitiminin yaygınlaştırılması									

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.									
Hedef	H1.4: Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.									
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG1.4.1: Yenilenen şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	30	0	20 bin	40 bin	60 bin	80 bin	100 bin	6 Ay	1 Yıl	
PG1.4.2: Bakımı yapılan şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	20	0	60 bin	120 bin	180 bin	240 bin	300 bin	6 Ay	1 Yıl	
PG1.4.3: İçme ve kullanma suyu şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG1.4.4: Kanalizasyon şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı (yüzde)	20	95	96	96	97	97	97	6 Ay	1 Yıl	
PG1.4.5: İçme suyu kayıp kaçak oranı (yüzde)	10	28,5	28,0	27,5	27,0	26	25	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Doğal afetler yaşanması - Üst ölçekli imar planlarında değişiklikler olması - Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalar - Yeterli yağış olmamasına bağlı olarak kuraklık yaşanması - Merkez nüfus yoğunluğunun artması									
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatlarının bakım onarımlarının yapılması - Yeni altyapı (su-kanalizasyon-yağmur suyu) hatları yapılması - Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi ve tam otomasyon sistemi kurulması - İller Bankası finans desteğiyle 550 km içme suyu ve 70 km isale hattı yapılması - Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması - Hizmetlerin yürütülmesi için araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması - Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi									
Maliyet Tahmini	17.045.000,00TL									
Tespitler	- Kentin yoğun göç alması - Nüfus artışına bağlı olarak kent içindeki sosyal alanların eksikliği - Mevcut altyapının eskimiş olması									
İhtiyaçlar	- Doğal afetlerin zararlarının minimize edilmesi - Yapılaşmaya açılan yeni alanlara ulaşılması - Kayıp-kaçak oranının azaltılması - Halk sağlığının korunması									

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.									
Hedef	H1.5: Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG1.5.1: Bakımı yapılan yol miktarı (m ² /kümülatif)	25	0	30 bin	60 bin	90 bin	120 Bin	150 bin	6 Ay	1 Yıl	
PG1.5.2: Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı (m/kümülatif)	25	347.000	353 bin	359 bin	365 bin	371 bin	377 bin	6 Ay	1 Yıl	
PG1.5.3: Dere ıslahı yapılması ve çevrelerinin düzenlemesi (m/kümülatif)	20	6.200	6.200	7.200	8.200	9.000	9.500	6 Ay	1 Yıl	
PG1.5.4: Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (adet/kümülatif)	15	2	2	3	3	4	4	6 Ay	1 Yıl	
PG1.5.5: Yapılan köprü sayısı (adet/kümülatif)	15	30	30	31	31	32	32	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Doğal afetler yaşanması - Üst ölçekli imar planlarında değişiklikler olması - Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalar									
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımlarının yapılması - Yeni yol ve kaldırımların yapılması - Muhtelif duvar, tretuvar ve müteferrik işlerin yapılması - Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması - Mahallelerimize kapalı pazar yerleri yapılması - Şehir içinden geçen derelerin ıslahı, çevre düzenlemesi ve derelerin üzerlerine köprü yapılması - Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için personel çalıştırılması hizmeti alınması (Yalova Belediyesi Personel A.Ş.) - Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça vs. alınması, her türlü araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralınması									
Maliyet Tahmini	192.509.100,00TL									
Tespitler	- Kentin yoğun göç alması - Nüfus artışına bağlı olarak kent içindeki sosyal alanların eksikliği - Dereler üzerinde köprü sayısının yetersiz olması - Şehir içi trafik yoğunluğunun artması									
İhtiyaçlar	- Yeni planlanan bölgelerde ruhsat izni verilebilmesi için dere ıslahlarının yapılması - Doğal afetlerin zararlarının minimize edilmesi - Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması - Yapılaşmaya açılan yeni alanlara ulaşılması									

Amaç	A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.									
Hedef	H2.1: Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Hal Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Veteriner İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG2.1.1: Meyve-sebze hali yapılması (yüzde)	40	0	10	30	50	75	100	6 Ay	1 Yıl	
PG2.1.2: Mezbaha ve veterinerlik hizmet binası yapılması (yüzde)	40	0	15	30	55	75	100	6 Ay	1 Yıl	
PG2.1.3: İki (2) MW yenilenebilir enerji kaynağı oluşturulması (yüzde)	20	0	10	50	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Doğal afetler yaşanması - Üst ölçekli imar planlarında değişiklikler olması - Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalar yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	- Yeni Marina Kompleksi yapılması (Havuz, AVM, Şehir Akvaryumu, Kafe-Restoran, Türk Hamamı vs.) - Tarım Ürünleri ve Hayvancılık Kompleksi yapılması (Meyve-Sebze Hali, Mezbaha, Veterinerlik Hizmet Binası vs.) - Kirazlı Sanayi Sitesi'nin yenilenmesi ve düzenleme yapılması - Yenilenebilir enerji kaynağı oluşturulması - Şehir kütüphanesi yapılması									
Maliyet Tahmini	75.000.000,00TL									
Tespitler	- Kentin yoğun göç alması ve hızlı nüfus artışı - Hal binasının şehir içinde kalması ve trafik yoğunluğunun artması - Hal, mezbaha ve veterinerlik binalarının çağın gerisinde kalması ve yeni mevzuat hükümlerine uygun olmaması - Enerji maliyetlerinin yüksek olması									
İhtiyaçlar	- Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması - Mevzuat hükümlerine uygun daha sağlıklı, emniyetli, güvenilir, modern bina ve tesislerde hizmetlerin yapılması - Belediyemiz artan enerji maliyetlerinin düşürülmesi için yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması									

Amaç	A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.									
Hedef	H2.2: Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG2.2.1: Müze yapılması (adet/kümülatif)	35	3	3	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl	
PG2.2.2: Park ve meydan düzenlemesi yapılması (adet/kümülatif)	35	0	1	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
PG2.2.3: Spor alanları yapılması (yüzde)	15	0	0	0	25	50	100	6 Ay	1 Yıl	
PG2.2.4: Konut merkezi yapılması (yüzde)	15	0	0	0	25	50	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Doğal afetler yaşanması - Üst ölçekli imar planlarında değişiklikler olması - Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalar									
Faaliyet ve Projeler	- Sosyal ve spor tesisleri yapılması ve yeni spor alanları oluşturulması - Park ve meydan düzenlemesi yapılması - Kız ve erkek öğrenci yurtları yapılması - Ak Şemsettin Köprüsü'nün modernizasyonu ve Akasya Plajı çevre düzenlemesi - Açık ve kapalı otoparklar yapılması - Konut projeleri üretilmesi ve yaptırılması (kat karşılığı vb.) - Müze yapılması ve mevcut müzelerin tadilatının yapılması - Ekolojik ev yapılması - Afet bilinçlendirme parkı yapılması									
Maliyet Tahmini	10.100.000,00TL									
Tespitler	- Kentin yoğun göç alması ve hızlı nüfus artışı - Kentteki sosyal ve sportif tesislerin yetersiz olması - Araç sayısının artması									
İhtiyaçlar	- Mevzuat hükümlerine uygun daha sağlıklı, emniyetli, güvenilir, modern bina ve tesislerde hizmetlerin yapılması - Konut ihtiyacının karşılanması - Düzenli otopark alanlarının artırılması - Spor ve sosyal alanlardan daha fazla vatandaşımızın faydalandırılması									

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.									
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.1.1: İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.2: Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)	20	0	100	200	300	400	500	6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.3: Tatbikat sayısı (adet/kümülatif)	20	0	30	60	90	120	150	6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.4: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	10	0	2 bin	4 bin	6 bin	8 bin	10 bin	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Trafikte tıkanıklıklar yaşanması - Doğal afetlerin yaşanması - Müdahale alanlarında öngörülemeyen kimyasallar ve/veya patlayıcılar bulunması									
Faaliyet ve Projeler	- Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması - Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması - Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması - Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması - Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması - Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması									
Maliyet Tahmini	3.290.000,00TL									
Tespitler	- Araçların hatalı park etmesinden dolayı ulaşımда sıkıntılar yaşanması - Sürücülerin trafik bilincine sahip olmaması									
İhtiyaçlar	- Bireysel yangın güvenlik önlemlerinin alınması - Yangın ve trafik kazası bilincinin artırılması									

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Bilgi İşlem Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.2.1: Denetlenen iş yeri sayısı (adet/kümülatif)	60	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl	
PG3.2.2: İş yerlerinin ruhsat bilgilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmesi (yüzde)	30	0	50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.2.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	10	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	İş yerlerinin çok sık olarak el değiştirmesi									
Faaliyet ve Projeler	- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması ve cezai işlemler uygulanması (seyyar satıcılar, kaldırım işgalleri, fiyat etiketleri vb.) - Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması - Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması - Ruhsatsız iş yerlerinin tespit ve takip edilmesine yönelik sistem kurulması - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması									
Maliyet Tahmini	18.370.000,00TL									
Tespitler	- Kontrol noktalarının yetersiz olması - Kentlilik bilincinin düşük olması - Kadrolu personelin yetersiz olması									
İhtiyaçlar	- Esnafın bilgilendirilmesi ve eğitilmesi - Kontrol noktalarının ve personellerinin artırılması									

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.									
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.3.1: Hal esnafının denetlenme sayısı (adet/kümülatif)	40	0	1.200	2.400	3.600	4.800	6.000	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.2: Hal'e giren ürünlerin denetim oranı (yüzde)	40	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.3: Hal'den çıkış fatura denetim oranı (yüzde)	20	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	• Ticari faaliyet gösteren işletmelerin sisteme dahil olmaması									
Faaliyet ve Projeler	• İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması • Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması • Denetimlerde etkinliği artırmak için yeni yapılacak sebze ve meyve halinde plaka tanıma ve kantar entegrasyonunu sağlayan otomasyon sisteminin kurulması									
Maliyet Tahmini	200.000,00TL									
Tespitler	• Ticari faaliyet gösteren işletmelerin sisteme dâhil olmak istememesi • Kontrol noktalarının yetersiz olması									
İhtiyaçlar	• Esnafın bilgilendirilmesi ve eğitilmesi • Kontrol noktalarının ve nitelikli personelin artırılması									

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.4: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.4.1: Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.4.2: Geri dönüşümü yapılan katı atık miktarı (yüzde)	15	3,80	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	6 Ay	1 Yıl	
PG3.4.3: Verilen eğitim sayısı (adet/kümülatif)	15	7	17	27	37	47	57	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- İlave bertaraf alanlarının oluşturulamaması - Doğal afet yaşanması - Yeterli düzeyde finansal destek sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	- Evsel katı atıkların toplanması - Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması - Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması ve araçların daima göreve hazır bulundurulması - Enerji ve su tasarrufu konularında çalışmalar yapılması - Entegre atık yönetim planının hazırlanması - Atık getirme merkezinin projelendirilmesi ve/veya yapılması - Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması - Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için uygun sahalar belirlenmesi - Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak ve çevre duyarlılığı oluşturmak için eğitimler verilmesi ve broşürler bastırılması									
Maliyet Tahmini	106.781.346,00TL									
Tespitler	- Düzenli depolama alanlarının kapasitesinin yetersiz olması - Kaynakta ayrıştırma ile ilgili bilinç eksikliği									
İhtiyaçlar	- Kentlilik bilincinin geliştirilmesi - Halkta çevre duyarlılığını artırmak için farkındalık eğitimlerinin yaygınlaştırılması									

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.5: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.5.1: Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/kümülatif)	40	4.900	5.550	6.200	6.900	7.600	8.350	6 Ay	1 Yıl	
PG3.5.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/kümülatif)	20	1.546	1.696	1.846	2.000	2.170	2.350	6 Ay	1 Yıl	
PG3.5.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	20	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl	
PG3.5.4: Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Kısırlaştırma sürecinde etolojik, fizyolojik ve biyolojik durumlarından dolayı komplikasyonlar yaşanması ve işlemlerin yavaşlaması - Hava koşullarına bağlı olarak ilaçlama ve hayvan toplanmasında gecikmeler yaşanması - Salgın hastalıkların oluşması ve karantina işlemlerinin yapılması									
Faaliyet ve Projeler	- Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması, tıbbi malzeme (ilaç, ekipman, cerrahi malzeme) alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi - Sokak hayvanlarının bakımları için ekipman ve gıda alınması - Köpek kulübelerinin hijyenlerinin sağlanması için gerekli temizlik, dezenfeksiyon bakımlarının yapılması ve yeni kulübelerin-kafeslerin temin edilmesi - Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması - Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmesi, tanıtım amaçlı broşür, malzeme yaptırılması ve dağıtılması - Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması - Sokak hayvanlarının bulundukları ortamlarda bakım ve beslenmelerine yönelik gerekli çalışmaların yapılması - Kurban pazarlarının oluşturulması, kurban hizmetlerinin ve hijyenin sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması - Köpekler için parklar oluşturulması - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması									
Maliyet Tahmini	21.367.850,00TL									
Tespitler	- Çevre bölgelerden köpek bırakılması - Kentleşmeyle birlikte hayvanların yaşam alanlarının kısıtlanması - Bilinçsiz hayvan bakımı sonucu hayvan sayısının kontrolsüz artması - Evlerde bakılan hayvan sayısının artması - Vatandaşların köpeklerini terk etmesi									
İhtiyaçlar	- Vatandaşların bilinçlendirilmesi - Kentleşme sürecinde hayvanlara daha fazla yaşam alanı oluşturulması - Hayvanlara yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması - İhtiyaca karşılık veren yeni bir rehabilitasyon merkezinin yapılması - Şehirden uzakta kurban pazarını kurabilecek pazar alanının temin edilmesi									

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.								
Hedef	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.1.1: Yıllık uluslararası organizasyon ve etkinlik sayısı (adet)	35	65	65	72	76	79	85	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.2: Yıllık tiyatro ve halk konserleri sayısı (adet)	30	28	32	36	40	44	48	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.3: Yıllık müzeler ziyaretçi sayısı (adet)	15	70 bin	80 bin	85 bin	90 bin	95 bin	100 bin	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.4: Yıllık kurs ve eğitim organizasyonu sayısı (adet)	10	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.5: Yıllık kitap günleri, fuarlar ve Ramazan Feshane katılımcı sayısı (adet)	10	25 bin	27 Bin	28 Bin	30 Bin	32 Bin	35 Bin	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Doğal afetler olması - Etkinlik günündeki hava şartlarının elverişsizliği - Toplumu derinden etkileyen olaylar yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi ve/veya düzenleyenlere destek olunması - Tiyatro oyunları, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenmesi - Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılması - Belediyeye ait müzelerin ve kültür sanat merkezlerinin temizlik, bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılması - Yeni müzeler yapılması veya yaptırılması - Sünnet şöleni düzenlenmesi - Amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım ve konaklama başta olmak üzere destek olunması - Ramazan Feshane Etkinlikleri, halka açık gösteriler ve fuarlar (kitap, çiçek, tanıtım, turizm, kültürel) yapılması ve katılım sağlanması								
Maliyet Tahmini	17.740.000,00TL								
Tespitler	Kültür - sanat ve sosyal etkinlikleri büyük ölçekte yapacak başka kurum ve kuruluş sayısının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Hem gelişmiş hem de göç alan bir kent olması dolayısıyla sosyal ve kültürel etkinliklere ihtiyaç duyulması								

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.									
Hedef	H4.2: Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG4.2.1: Sosyal yardım alan kişi sayısı (adet/kümülatif)	60	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 Ay	1 Yıl	
PG4.2.2: Eğitim ve kurs verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	40	0	2 bin	4 bin	6 bin	8 bin	10 bin	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Yoğun göç alınması - Yaşanan kazalar neticesinde engelli birey sayısının artması									
Faaliyet ve Projeler	- Hastalıklarla ilgili eğitim programı, seminer vs. düzenlenmesi - Hasta nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi - Aile bağlarını kuvvetlendirmek için aile danışmalık hizmeti verilmesi - İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımda bulunulması (sıcak yemek, erzak, yakacak, tekerlekli sandalye, medikal destek ürünleri, kırtasiye, yaşlı ve engelli vatandaşlar için ev temizliği, ikinci el giyecek ve ev eşyası vb.) - Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler için spor, beceri ve meslek edindirme kursları açılması ve üretim atölyeleri oluşturulması, ilk ve ortaokul seviyesi için Türkçe, Matematik, İngilizce vb. derslerde temel eğitim desteğinin verilmesi - Dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılacak merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması - Engelli vatandaşların sosyal hayata daha aktif katılabilmesi için projeler üretilmesi (engelli çocuk parkı, engelli plajı, engelli spor aktiviteleri vb.) - Vatandaşlara yönelik psikososyal etkinlik programları, destek programları ve çeşitli kültür-sanat etkinlikleri düzenlenmesi - Birime ait hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması - Kadın danışma merkezleri açılması (dezavantajlı kadınlarımıza, psikolojik, hukuki ve sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmesi)									
Maliyet Tahmini	18.529.000,00TL									
Tespitler	- Kişilerin maddi durumlarının elverişli olmaması - Toplumun sosyal belediyecilik yönündeki beklentilerinin artması - Kronik hastalıkların artması									
İhtiyaçlar	- Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik sosyal merkezlerin yapılması - Dezavantajlı toplumsal kesimlerin sosyal hayata daha aktif katılması									

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.									
Hedef	H4.3: Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.									
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Bilgi İşlem Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG4.3.1: Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)	100	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Doğal afetlerin yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	“Alo Cenazem Var” Sistemi kapsamında araç görevlendirilmesi, taziye çadırı ve yeme içime hizmeti satın alınması - Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzemenin alınması - İş makinesi ve klimalı cenaze aracı satın alınması ve/veya kiralanması - Mezarlık alanlarının planlanması ve temizliğinin sağlanması - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.’den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması									
Maliyet Tahmini	28.455.120,00TL									
Tespitler	Gasilhane, morg vb. alanların, kentin ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede olmaması									
İhtiyaçlar	- Tüm şehir mezarlıklarında hizmetin yürütülebilmesi için gerekli donanımların (gasilhane, morg vb.) tam ve eksiksiz olması - Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması									

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.1: Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: Kardeş şehirlerle etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	70	0	10	20	30	40	50	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.2: Yeni kardeş şehir ilişkisi kurulması (adet/kümülatif)	30	19	19	20	20	20	21	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Kardeş şehirlerimizin milli politikamıza aykırı karar alması - Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalar								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve protokoller imzalanması - Mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi çerçevesinde yurtdışındaki etkinliklere katılım sağlanması, yurtdışından gelen heyetlerin karşılanması ve ağırlanması - Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı üyeliği çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	1.025.000,00TL								
Tespitler	Bağlı olduğumuz ve diğer kamu kurumları ile koordinasyon eksiklikleri yaşanması								
İhtiyaçlar	- Kardeş şehir ilişkilerinin bilinirliğinin ve bu konudaki toplumsal beklentinin artması - Yalova Belediyesi'nin uluslararası platformlarda daha aktif olması								

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.2: Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.2.1: Yalova tanıtım filmi çekilmesi (adet/kümülatif)	50	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.2: Birimlerden gelen tasarım taleplerinin karşılanması (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Etkinlik tarih değişiklikleri - Basılı ve görsel tasarımın doğru ve zamanında yetiştirilmemesi - Maliyet değişikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması - Belediye faaliyetlerini tanıtıcı film hazırlanması - Belediye meclis toplantılarının ve belediye faaliyetlerinin var olan dijital platformlar üzerinden canlı yayınlanması - Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılması - Büyük etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemleri, havadan ve karadan kamera çekimi, prodüksiyon vs. mal ve hizmetlerin satın alınması - Önemli günler ve haftalarda ilan hazırlayarak ulusal, yerel ve sosyal medyadan yayınlanması - Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan reklam alanlarının tasarımlarının yapılarak halk ile paylaşılması - Belediyemizin ve Başkanımızın sosyal medya hesaplarının takibi ve içerik düzenlemesinin yapılması - Belediyemizin web sayfasının haber panelinin içerik düzenlemesinin yapılarak düzenlenmesi - Meclis toplantılarının ve yapılan ihalelerin kamera ile kayıt altına alınarak arşivlenmesi								
Maliyet Tahmini	6.500.000,00TL								
Tespitler	İletişim kanallarının çok güçlü ve ulaşılabilir olması								
İhtiyaçlar	Çağın iletişim kanalları üzerinden belediyenin tanıtımının yapılması								

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.3: Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırmak.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.3.1: Anket yapılması (adet/kümülatif)	100	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Hemşerilerin katılımı ilgi göstermemesi								
Faaliyet ve Projeler	- Hemşerilerimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek, eleştiri ve önerilerini almak üzere plan döneminde her yıl en az bir kere anket ve/veya danışmanlık hizmeti satın alınması - Katılımcılığın yükseltilmesi için Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile ilişkilerin güçlendirilerek devam ettirilmesi - Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerle ilgili temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi - Hasta nakil ve sevk işlemleri başta olmak üzere asistanlık hizmetleri verilmesi - Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla, spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi - Kentimizin kültür ve turizm tanıtımının sağlanması amacıyla organizasyon, planlama ve programlara ev sahipliği yapılması								
Maliyet Tahmini	15.150.000,00TL								
Tespitler	- Toplumun sosyal belediyecilik yönündeki beklentilerinin artması - İletişim kanallarının çeşitlenmesi ve ulaşılabilirliğin artması								
İhtiyaçlar	- Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi - Kentlilik bilincinin ve katılımı artırılması								

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.									
Hedef	H6.1: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG6.1.1: Personel başına eğitim süresi (saat/kümülatif)	60	0	4	8	12	16	20	6 Ay	1 Yıl	
PG6.1.2: Etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	40	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Etkinlik günündeki hava şartlarının elverişsizliği - Personelin eğitimlere katılmaması									
Faaliyet ve Projeler	- Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi - Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi - Personeli ödüllendirmeye yönelik faaliyetler yapılması - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi/verdirilmesi - Personel memnuniyet analizlerinin yapılması veya yaptırılması - Hizmetlerin yürütülmesi için Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'den yeterli sayıda personel hizmet alımı yapılması - İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması									
Maliyet Tahmini	123.500.000,00TL									
Tespitler	- Düzenlenen eğitim programlarına ilginin düşük olması - Personelin inisiyatif almaktan çekinmesi - İş sağlığı ve güvenliğinin yeteri kadar önemsenmemesi - Kurum kültürünün gelişmemiş olması									
İhtiyaçlar	- İş sağlığı ve güvenliği bilincinin artırılması - Eğitimler düzenlenmesi ve eğitime katılımın teşvik edilmesi									

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.								
Hedef	H6.2: Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG6.2.1: Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı (yüzde)	50	0	70	70	70	70	70	6 Ay	1 Yıl
PG6.2.2: İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	50	0	75	77	80	82	85	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Müdürlüklerdeki iş ve işlemlerin mevzuata uygun yapılmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi - İcra takibi yoluyla belediye alacaklarının tahsilinin sağlanması - Belediye birimlerine hukuki görüş bildirilmesi - Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması								
Maliyet Tahmini	TOPLAM: 18.550.000,00TL								
Tespitler	- Birimlerin iç denetimlerinin gereği gibi yapılamaması - Af ve borçların yapılandırılması ile ilgili yasaların sıklıkla çıkıyor olması								
İhtiyaçlar	İç denetim mekanizmasının çalıştırılması								

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.								
Hedef	H6.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Hukuk İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG6.3.1: İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı (yüzde)	100	0	95	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- İhale mevzuatının sıklıkla değişebilir olması - İhaleye hiç teklif gelmemesi veya gelen teklif mektuplarının hatalı olması - Teknik arızalar yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi - İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerine eğitim verilmesi veya verdirilmesi - İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi - İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması								
Maliyet Tahmini	2.030.440,95TL								
Tespitler	- Birim sorumlularının eğitim ve koordinasyon eksikliği - Mevzuatın ilgililer tarafından farklı yorumlanabilecek şekilde olması - Talep yazılarının hatalı olması - İhale mevzuatına hâkim personellerin görev yerlerinin değişmesi								
İhtiyaçlar	Müdürlüklerde ihale mevzuatına hâkim personel sayısının artırılması								

Amaç	A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.									
Hedef	H7.1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG7.1.1: Birimlerin teknik destek taleplerinin karşılanması (yüzde)	60	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG7.1.2: Birimlere eğitim verilmesi (adet/kümülatif)	40	0	12	24	36	48	60	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Siber saldırılara maruz kalınması - Plansız enerji kesintileri yaşanması - Doğal afetlerin yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	- Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması - Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması - Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması - Elektronik imza taleplerinin karşılanması - Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması/kurdurulması - Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması - Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması - Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması - Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması - Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması									
Maliyet Tahmini	15.850.561,00TL									
Tespitler	- Kurum personelinin bilişim sistemlerine yeterince hâkim olmaması - Mevzuatın, teknolojiye hızlı gelişimlerin gerisinde kalması - Yazılım ve donanım maliyetlerinin yüksek olması									
İhtiyaçlar	- Kurum personelinin bilişim sistemleri konusunda eğitilmesi - Gelişen teknolojik imkânların belediyeçiliğin her alanında kullanılması									

Amaç	A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.									
Hedef	H7.2: e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Mezarlıklar Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG7.2.1: Kent rehberi uygulaması yıllık giriş sayısı (adet)	50	0	70 bin	72 bin	75 bin	79 bin	84 bin	6 Ay	1 Yıl	
PG7.2.2: CBS'yi aktif olarak kullanan birim sayısı (adet/kümülatif)	50	3	5	7	9	10	10	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Siber saldırılara maruz kalınması - Plansız enerji kesintileri yaşanması - Doğal afetlerin yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	- Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi - Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması - Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması - Bilişim teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak - Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması - Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması - Belediye otomasyon sisteminin (tahakkuk, tahsilat, personel, dilekçe-şikayet, çağrı merkezi vb. modüller) yenilenmesi - EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, geliştirilmiş haberleşme kanalları(KEP, e-Tebliğat vb.), elektronik ve mobil imza sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması									
Maliyet Tahmini	7.516.481,00TL									
Tespitler	- Mevzuatın, teknolojideki hızlı gelişimlerin gerisinde kalması - Yazılım ve donanım maliyetlerinin yüksek olması - Akıllı belediyeçilik uygulamalarının günümüz şartlarında gerekli olması									
İhtiyaçlar	- Gelişen teknolojik imkânların belediyeçiliğin her alanında kullanılması - Akıllı belediyeçilik uygulamalarının yaygınlaşması ve akıllı şehir hedefine ulaşılması									

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.1.1: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	65	0	80	80	82	82	85	6 Ay	1 Yıl
PG8.1.2: Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)	35	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalar yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- Stratejik planın hazırlanması, bastırılması, izlenmesi ve ölçülmesi - Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması - Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi - Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanması - Bütçe kesin hesabının ve mali istatistiklerin hazırlanması - Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi - Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması								
Maliyet Tahmini	2.106.259,50TL								
Tespitler	Af ve borçların yapılandırılması ile ilgili yasaların sıklıkla çıkıyor olması								
İhtiyaçlar	Belediye gelir tarifesindeki ücretlerin artırılması ve tasarruf yapılması								

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.2.1: Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)	100	0	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Kamulaştırma işlemlerinin mahkemelere intikal etmesi - Mahkemenin belirlediği kamulaştırma bedelinin yüksek çıkması								
Faaliyet ve Projeler	"Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" gereği belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının güncelliğinin sağlanması - Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması - Taşınmazlara ilişkin tahsis ve satış işlemlerinin yapılması - Kamu taşınmazlarının üzerindeki işgallerin tespit edilmesi, engellenmesi ve işgale esas eciri misil tahakkuk edilmesi								
Maliyet Tahmini	16.750.000,00TL								
Tespitler	- Kentte gayrimenkul bedellerinin çok yüksek olması - Yeni imar planları çerçevesinde yeni kamulaştırılacak alanların ortaya çıkması								
İhtiyaçlar	Yeşil alanların artırılması ve ulaşımın rahatlatılması çerçevesinde kamulaştırmalar yapılması								

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.									
Hedef	H8.3: Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.									
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG8.3.1: Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı (yüzde)	75	0	72	74	76	78	80	6 Ay	1 Yıl	
PG8.3.2: Ön ödemeli sayaç sayısı (adet/kümülatif)	25	8.000	13 bin	17 bin	21 bin	23 bin	25 bin	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalar yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	- Belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması - Gelir tarifesinin hazırlanması ve meclise sunulması - Su sayaçlarının okunması ve arızalarının tespit edilerek değiştirilmesi - Ön ödemeli elektronik sayaç kullanımının yaygınlaştırılması - Kayıt dışı ve beyanı olmayan mükelleflerin tespit edilerek mükellef sayısının ve tahakkuk miktarının artırılması - Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi - Gelişen teknolojinin verdiği imkânlar doğrultusunda gelir artırıcı çalışmalar yapılması - Akıllı vezne noktalarının çoğaltılması									
Maliyet Tahmini	17.500.000,00TL									
Tespitler	- Tahakkuk işlemlerinde nitelikli personel ve ekipman eksikliğinden dolayı gerekli verimliliğin sağlanamaması - Af ve borçların yapılandırılması ile ilgili yasaların sıklıkla çıkıyor olması - Kaçak su kullanılması									
İhtiyaçlar	- Güncel rayiç değerlerin belirlenmesi - Kaçak su kullanımının önlenmesi									

6.2. Maliyetlendirme

Tablo 18: Maliyetlendirme

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	53.962.000,00 TL	61.129.700,00 TL	68.725.975,00 TL	69.360.176,25 TL	71.037.571,50 TL	324.215.422,75 TL
Hedef 1.1	3.182.000,00 TL	2.540.000,00 TL	4.480.000,00 TL	3.970.000,00 TL	3.510.000,00 TL	17.682.000,00 TL
Hedef 1.2	8.430.000,00 TL	9.694.500,00 TL	11.148.675,00 TL	12.820.976,25 TL	15.385.171,50 TL	57.479.322,75 TL
Hedef 1.3	5.500.000,00 TL	7.500.000,00 TL	12.000.000,00 TL	7.000.000,00 TL	7.500.000,00 TL	39.500.000,00 TL
Hedef 1.4	3.585.000,00 TL	3.595.000,00 TL	3.595.000,00 TL	3.135.000,00 TL	3.135.000,00 TL	17.045.000,00 TL
Hedef 1.5	33.265.000,00 TL	37.800.200,00 TL	37.502.300,00 TL	42.434.200,00 TL	41.507.400,00 TL	192.509.100,00 TL
Amaç 2	7.600.000,00 TL	15.000.000,00 TL	23.000.000,00 TL	24.000.000,00 TL	15.500.000,00 TL	85.100.000,00 TL
Hedef 2.1	6.000.000,00 TL	13.000.000,00 TL	18.000.000,00 TL	22.500.000,00 TL	15.500.000,00 TL	75.000.000,00 TL
Hedef 2.2	1.600.000,00 TL	2.000.000,00 TL	5.000.000,00 TL	1.500.000,00 TL	0,00 TL	10.100.000,00 TL
Amaç 3	25.360.000,00 TL	29.063.250,00 TL	33.264.237,00 TL	29.142.737,00 TL	33.178.972,00 TL	150.009.196,00 TL
Hedef 3.1	535.000,00 TL	590.000,00 TL	650.000,00 TL	715.000,00 TL	800.000,00 TL	3.290.000,00 TL
Hedef 3.2	2.770.000,00 TL	3.150.000,00 TL	3.650.000,00 TL	4.200.000,00 TL	4.600.000,00 TL	18.370.000,00 TL
Hedef 3.3	100.000,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
Hedef 3.4	18.455.000,00 TL	21.373.250,00 TL	24.729.237,00 TL	19.569.237,00 TL	22.654.622,00 TL	106.781.346,00 TL
Hedef 3.5	3.500.000,00 TL	3.850.000,00 TL	4.235.000,00 TL	4.658.500,00 TL	5.124.350,00 TL	21.367.850,00 TL
Amaç 4	9.173.000,00 TL	10.933.850,00 TL	12.595.170,00 TL	14.747.840,00 TL	17.274.260,00 TL	64.724.120,00 TL
Hedef 4.1	2.600.000,00 TL	3.060.000,00 TL	3.400.000,00 TL	4.030.000,00 TL	4.650.000,00 TL	17.740.000,00 TL
Hedef 4.2	2.624.000,00 TL	3.175.000,00 TL	3.634.000,00 TL	4.165.000,00 TL	4.931.000,00 TL	18.529.000,00 TL
Hedef 4.3	3.949.000,00 TL	4.698.850,00 TL	5.561.170,00 TL	6.552.840,00 TL	7.693.260,00 TL	28.455.120,00 TL
Amaç 5	3.410.000,00 TL	3.935.000,00 TL	4.455.000,00 TL	5.025.000,00 TL	5.850.000,00 TL	22.675.000,00 TL
Hedef 5.1	160.000,00 TL	185.000,00 TL	205.000,00 TL	225.000,00 TL	250.000,00 TL	1.025.000,00 TL
Hedef 5.2	1.000.000,00 TL	1.100.000,00 TL	1.250.000,00 TL	1.400.000,00 TL	1.750.000,00 TL	6.500.000,00 TL
Hedef 5.3	2.250.000,00 TL	2.650.000,00 TL	3.000.000,00 TL	3.400.000,00 TL	3.850.000,00 TL	15.150.000,00 TL
Amaç 6	23.301.145,90 TL	25.646.317,78 TL	28.548.265,44 TL	31.558.005,26 TL	35.026.706,57 TL	144.080.440,95 TL
Hedef 6.1	20.000.000,00 TL	22.000.000,00 TL	24.500.000,00 TL	27.000.000,00 TL	30.000.000,00 TL	123.500.000,00 TL
Hedef 6.2	3.000.000,00 TL	3.300.000,00 TL	3.650.000,00 TL	4.100.000,00 TL	4.500.000,00 TL	18.550.000,00 TL
Hedef 6.3	301.145,90 TL	346.317,78 TL	398.265,44 TL	458.005,26 TL	526.706,57 TL	2.030.440,95 TL
Amaç 7	2.474.000,00 TL	3.307.250,00 TL	7.037.338,00 TL	4.607.188,00 TL	5.941.266,00 TL	23.367.042,00 TL
Hedef 7.1	1.884.000,00 TL	2.608.750,00 TL	2.892.563,00 TL	3.655.697,00 TL	4.809.551,00 TL	15.850.561,00 TL
Hedef 7.2	590.000,00 TL	698.500,00 TL	4.144.775,00 TL	951.491,00 TL	1.131.715,00 TL	7.516.481,00 TL
Amaç 8	5.345.000,00 TL	6.229.500,00 TL	7.117.450,00 TL	8.159.195,00 TL	9.505.114,50 TL	36.356.259,50 TL
Hedef 8.1	345.000,00 TL	379.500,00 TL	417.450,00 TL	459.195,00 TL	505.114,50 TL	2.106.259,50 TL
Hedef 8.2	2.500.000,00 TL	2.850.000,00 TL	3.200.000,00 TL	3.700.000,00 TL	4.500.000,00 TL	16.750.000,00 TL
Hedef 8.3	2.500.000,00 TL	3.000.000,00 TL	3.500.000,00 TL	4.000.000,00 TL	4.500.000,00 TL	17.500.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	101.374.854,10 TL	108.455.132,22 TL	116.056.564,56 TL	124.099.858,49 TL	132.786.109,43 TL	582.772.518,80 TL
	232.000.000,00 TL	263.700.000,00 TL	300.800.000,00 TL	310.700.000,00 TL	326.100.000,00 TL	1.433.300.000,00 TL



İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

7. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

7.1. İzleme ve Değerlendirme

2020 - 2024 yıllarını kapsayan Yalova Belediyesi Stratejik Planı, uygulama süreci boyunca sürekli olarak izlenecek; izleme sonuçları altı aylık ve yıllık olarak değerlendirilecek ve değerlendirme sonuçları rapor halinde açıklanacak olup, planın uygulama sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması, gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. Stratejik planın başarıyla uygulanabilmesi hiç şüphesiz; stratejik planda yer alan faaliyet ve projeler ile bütçenin uyumlu bir şekilde kararlılıkla uygulanmasına bağlıdır. Plan, bütçe uyumu gerek vesayet yetkisi çerçevesinde Sayıştay tarafından ve gerekse İç Denetim Birimi tarafından izlenecektir.

Plan uygulamaları ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenen usuller çerçevesinde Belediye Meclisi tarafından da izlenebilecek ve meclisin denetim yetkisi çerçevesinde değerlendirmeye tabi olacaktır.

Stratejik Planın uygulama süreci yıllık bazda hazırlanacak “Faaliyet Raporu” ile takip edilecek olup, rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, hedeflerin belirlenen performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır olup, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı inceleme ise değerlendirme faaliyetleridir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir.

İlgili mevzuat hükümleri uyarınca stratejik planlar plan döneminin kalan yılları için en fazla iki kez güncellenebilecek olup, güncellenen hususlar ikinci güncellenmenin konusu olamayacaktır. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan değişikliklere ilişkin olabilecek ve ilave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişiklikler, uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olacaktır. Güncellenmenin kapsamına giren hususlara ilişkin çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, sorumlu ve ilgili birimlerin katılımıyla gerçekleştirilecek olup, Belediye Meclisimizin onayına sunulacaktır.

Yalova Belediyesi 2020 - 2024 Yılı Stratejik Planı, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını müteakiben, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilecek; ayrıca belediyemiz web sayfasında da yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Yalova Belediyesi, kurumsal yapı içerisindeki tüm organlarıyla, geçmiş deneyimlerden de yararlanılarak, plandan sapmadan, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma gayret ve kararlılığı içerisinde olacaktır.



Notlar

[illegible]



YALOVA
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İYALOVA 2019