25/29

YALOVA BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN

/yalovabld

YAYIN SAHİBİ
Mehmet GÜREL
Yalova Belediye Başkanı

METİNLER
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

TASARIM
Ayşegül AKSOY SELEK
Meriçhan KAR

İLETİŞİM
Yalova Belediyesi

Süleymanbey Mahallesi Cumhuriyet Caddesi
Karizma İş Merkezi No:3 Kat:4 PK: 77100 YALOVA

444 8 777

Yayınlanma Tarihi
Ocak 2025

25/29

YALOVA BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN

Herhangi bir kimsenin yaşadıkça kıvançlı ve mutlu olması için gereken şey; kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Yaşamda tam zevk ve mutluluk ancak gelecek kuşakların onuru, varlığı, mutluluğu için çalışmakta bulunabilir. Bir insan böyle davranırken *'benden sonra gelecekler acaba böyle bir ruhla çalıştığımı ayırt edecekler mi?'* diye bile düşünmemelidir. Üstelik en mutlu olanlar, hizmetlerinin bütün kuşaklarca bilinmez kalmasını yeğleyecek öz yapıda bulunanlardır.[1]

[1] Mustafa Kemal ATATÜRK, 1937, 100 ve 1937, 5-277

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM / BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN 9
1.1. Giriş 10
1.2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler 11
1.3. Amaçlar ve Hedefler 12

İKİNCİ BÖLÜM / TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ 16

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM / STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 19
3.1. Stratejik Planlama Süreci 20
3.1.1. Planın Sahiplenilmesi 21
3.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu 24
3.1.3. Hazırlık Programı 29

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM / DURUM ANALİZİ 29
4.1. Kurumsal Tarihçe 30
4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 31
4.3. Mevzuat Analizi 32
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 35
4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 41
4.6. Paydaş Analizi 43
4.6.a) İç Paydaş 45
4.6.b) Dış Paydaş 46
4.7. Kuruluş İçi Analiz 49
4.7.1) Kurum Yapısı 49
4.7.1.a) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 50
4.7.1.b) Kurum Kültürü Analizi 53
4.7.1.c) Fiziki Kaynaklar 56
4.7.1.d) Teknoloji ve Bilişim Kaynakları 58
4.7.1.e) Mali Kaynaklar 60
4.8. PESTLE Analizi 61
4.9. GZFT Analizi 66
4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 69

BEŞİNCİ BÖLÜM / GELECEĞE BAKIŞ 75
5.1. Misyon 76
5.2. Vizyon 76
5.3. Temel Değerler 76

ALTINCI BÖLÜM / STRATEJİ GELİŞTİRME 79
6.1. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler 80
6.2. Hedef Kartları 81
6.3. Maliyetlendirme 107

YEDİNCİ BÖLÜM / İZLEME ve DEĞERLENDİRME 109
7.1. İzleme ve Değerlendirme 110

EKLER

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Amaç ve Hedef Tablosu 12
Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri 16
Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu 22
Tablo 4: Strateji Geliştirme Birimi 23
Tablo 5: Çalışma Takvimi 25
Tablo 6: Stratejik Yönetim Süreci 26
Tablo 7: Amaçlara Ulaşma Oranı 31
Tablo 8: Hedeflere Ulaşma Oranı 31
Tablo 9: Göstergelerin Tamamlanma Durumu 31
Tablo 10: Mevzuat Analizi Tablosu 32
Tablo 11: Üst Politika Belgesi 35
Tablo 12: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 41
Tablo 13: Paydaş Önceliklendirme Tablosu 44
Tablo 14: Paydaş Etki/Önem Matrisi 44
Tablo 15: Personel Memnuniyet Anketi 45
Tablo 16: Vatandaş Memnuniyet Anketi Misyon/Vizyon Analizi 47
Tablo 17: Vatandaş Memnuniyet Anketi 48
Tablo 18: Organizasyon Şeması 49
Tablo 19: Personel Sayısı 50
Tablo 20: Personel Dağılımı 50
Tablo 21: Personel Cinsiyet Dağılımı 51
Tablo 22: Personel Yaş Dağılımı 51
Tablo 23: Personel Eğitim Durumu 52
Tablo 24: Personel Hizmet Yılı Grafiği 52
Tablo 25: Memur Sınıfı Dolu/Boş Kadro Sayısı 53
Tablo 26: İşçi Sınıfı Dolu/Boş Kadro Sayısı 53
Tablo 27: Kurum Kültürü Analizi 54
Tablo 28: Taşınmaz Listesi 56
Tablo 29: Araç Listesi 57
Tablo 30: Yalova Belediyesi Teknolojik Envanter Dökümü 58
Tablo 31: Tahmini Kaynaklar 60
Tablo 32: Pestle Analizi 61
Tablo 33: GZFT Tablosu 67
Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu 69
Tablo 35: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler 80
Tablo 36: Tahmini Maliyetler Tablosu 107

Yalova Belediyesi olarak, şehrimizi daha yaşanabilir, sürdürülebilir ve modern bir kent haline getirme yolunda kararlılıkla ilerliyoruz. Hazırladığımız bu 5 yıllık stratejik plan, birçok temel belediyecilik faaliyetinin yanı sıra sosyal belediyecilik, sürdürülebilir kalkınma, şehircilik, çevreci çalışmalar, tarım ve turizm potansiyelinin artırılması gibi temel ilkeler ışığında, Yalova'nın geleceğine ve vizyonuna yön vermeyi hedefliyoruz.

Geride bıraktığımız süre zarfında analizlerimizi doğru şekilde yaparak, farklı STK ve gruplarla bir araya gelerek Yalova'mızı dinledik. Edindiğimiz geri dönüşler ışığında 5 yıllık stratejimizi oluştururken Yalova'yı ve insanımızı odak noktamıza yerleştirdik. Belli temel ilkeler doğrultusunda ilerleyeceğimiz bu yolcukta çoğulcu ve katılımcı yönetişim anlayışımızı her zaman canlı tutacağız.

Ortaya koyacağımız sosyal belediyecilik anlayışımız ile her bir vatandaşımızın yaşam kalitesini yükseltmeyi, toplumsal eşitliği sağlamayı ve sosyal dayanışmayı güçlendirmeyi amaçlıyoruz. Bu doğrultuda, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, tüm Yalova halkına yönelik hizmetlerimizi çeşitlendirecek ve sosyal belediyecilik çalışmalarımıza erişilebilirliği artıracağız.

Sürdürülebilir belediyecilik prensiplerimiz ile kaynakların verimli kullanımını, ekonomik kalkınmayı ve ekolojik dengeyi aynı anda gözeten bir yaklaşımı benimseyeceğiz. Yalova'nın doğal zenginliklerini, güzelliklerini koruyarak, gelecek nesillere daha temiz, daha konforlu ve daha sağlıklı bir çevre bırakmayı hedefliyoruz.

Şehircilik alanında, modern altyapı ve üstyapı projeleri ile şehrimizin estetiğini ve fonksiyonelliğini artıracağız. Kent planlamasında insan odaklı bir yaklaşım sergileyerek, ulaşım, konut ve sosyal alanlar gibi temel ihtiyaçları karşılayacak çözümler sunacağız. Kentsel dönüşüm çalışmalarımızı hızlandıracak, Yalova'mızın cazibe merkezlerini yeniden ele alacağız.

Çevre yönetimi çalışmalarımız kapsamında, doğayı koruma, enerji verimliliğini artırma ve atık yönetimi gibi alanlarda öncü projeler hayata geçireceğiz. Yalova'nın doğal güzelliklerini koruyarak, çevre bilincini yaygınlaştıracağız.

Yalova'nın tarım potansiyelini ve üretim gücünü hayata geçireceğimiz çalışmalarla destekleyeceğiz. Yerel üreticilerimizi, küçük aile çiftçilerimizi güçlendirecek ve sürdürülebilir tarım uygulamalarını teşvik edeceğiz. Yerel ürünlerimizin tanıtımı ve pazarlanması için çeşitli programlar geliştirecek ve Yalova'mıza yeni coğrafi işaret tescilli ürünler kazandıracağız.

Yalova'nın doğal ve kültürel zenginliklerini ulusal ve uluslararası alanda daha fazla tanıtarak, turizm potansiyelimizi ve bilinirliğimizi artıracağız. Tüm dünyada değişen turizm alışkanlıklarını iyi etüt ederek, Yalova'mızı güncel turizm alışkanlıklarına göre yeniden şekillendirecek, özellikle eko turizm, doğa turizmi ve gastronomi alanında planlayacağımız projelerle şehrimizi önemli bir cazibe merkezi haline getireceğiz.

Bu stratejik plan, Marmara'nın kalbi Yalova'mızı daha güçlü, daha yaşanabilir ve daha sürdürülebilir bir şehir haline getirme yolunda önemli bir rehber olacaktır.

Halkımızın desteği ve işbirliğiyle, Yalova'nın geleceğini hep birlikte inşa edeceğiz.

MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI

YALOVA BELEDİYESİ

1890

1

BİR BAKIŞTA

STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. Giriş

Türkiye'de stratejik planlamaya ilişkin çalışmaların başlangıcı 2000'li yılların hemen başına dayanmaktadır. 7 Temmuz 2003 tarihinde Yüksek Planlama Kurulu tarafından yayınlanan "2004 Yılı Program ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve" kararında; Kalkınma Bakanlığının orta vadede bütün kuruluşlara yaygınlaştırmak üzere, 2003 yılında sekiz pilot kuruluşta stratejik planlama çalışmalarını başlatacağı öngörülmüştür. Sekiz kamu kurumunda stratejik planlama pilot çalışmaları 2006 yılında tamamlanmıştır. Kamu idarelerini bütünüyle kapsayan bir model olarak uygulamaya geçişi 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile olmuştur.

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

2005 yılında DPT tarafından Stratejik Yönetim Araştırması yapılmış, stratejik yönetimi kamuda yaygınlaştırma amacıyla 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı "Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonuyla görevlendirilmiştir.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" yürürlükten kaldırılmış olup 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" yürürlüğe girmiştir.

Belediyelerde stratejik planlama; şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması ve bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Planlama sürecinin belirlenmesi ile başlayan bu süreçte: Durum analizi yapılarak "Neredeyiz?"; misyon, vizyon, ilkeler, amaç ve hedefler belirlenerek "Nereye gitmek istiyoruz?"; stratejiler ve faaliyetler belirlenerek "Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?" izleme, performans ölçme ve değerlendirme yaparak "Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?" sorularına cevap aradık. Dolayısıyla stratejik plan iç ve dış çevrenin katılımıyla tüm kurumu içine alan, bütünsel ve birleştirici bir çerçeve çizen, bugünü analiz ederek geleceğe yönelik uzun vadeli amaç ve hedeflerle performans ve bütçe kontrolünü sağlayan bir yönetim yaklaşımıdır.

Yalova Belediyesi olarak, şehrin geleceği için mekânsal, kurumsal ve toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturma adına stratejik plan çalışmalarını yapmaktayız. Bu çalışmalar nihayetinde, hazırladığımız Yalova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı ile;

-Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmayı

-Stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamayı

-Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılmasını sağlamayı

-Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamayı hedeflemekteyiz.

1.2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Misyon

Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

Vizyon

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir, planlı ve refah seviyesi yüksek bir kent oluşturmak.

Temel Değerler

Adil, doğaya ve çevreye saygı, etik, hesap verebilirlik, hukuka uygunluk, verimlilik, katılımcılık, planlı, sosyal belediyecilik, tarafsızlık, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

1.3. Amaçlar ve Hedefler

2025-2029 Stratejik Planında 8 amaç ve 26 hedef bulunmakta olup Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo 1: Amaç ve Hedefler Tablosu

AMAÇ 1 Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak	**H1.1** İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak
	H1.2 Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak
	H1.3 Yeşil alan ve park sayısını artırmak
	H1.4 Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak
	H1.5 Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak
	H1.6 Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak
AMAÇ 2 Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek	**H2.1** Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek
	H2.2 Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak
AMAÇ 3 Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak	**H3.1** Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak
	H3.2 Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak
	H3.3 Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak
	H3.4 Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek
	H3.5 Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek
	H3.6 Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek
AMAÇ 4 Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak	**H4.1** Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak
	H4.2 Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımcılığı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak

AMAÇ 5 Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak	**H5.1** Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak
	H5.2 Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak
	H5.3 Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak
AMAÇ 6 Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak	**H6.1** Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek
	H6.2 E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak
AMAÇ 7 Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak	**H7.1** Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak
	H7.2 Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak
AMAÇ 8 Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak	**H8.1** Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak
	H8.2 Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak
	H8.3 Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak

YALOVA BELEDİYESİ

1890

2

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2025-2029 yılları Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak adına ölçülebilir, ulaşılabilir ve güvenilir veri sunacak nitelikte belirlenen performans göstergelerimizin; misyon, vizyon ve temel değerler önceliğinde ve bunları kapsayacak nitelikte olan 20 adedi, Temel Performans Göstergesi olarak belirlenmiştir.

Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)*	Temel Performans Göstergeeri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)*
0	Afet ve acil durumlara yönelik farkındalık artırma ve eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	120
0	Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb.) yol miktarı (m/kümülatif)	35.500
2	Yapılan köprü sayısı (sayı/kümülatif)	5
0	Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı (yüzde)	85
100	İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	100
0	Hava yönetimi, çevresel gürültü ve kokunun denetlenmesi (sayı/kümülatif)	15
0	Onaylanan plan tadilatı ve revizyon sayısı (kümülatif)	100
7	E-devlette sunulan hizmet sayısının arttırılması (sayı/kümülatif)	12
0	Personel başına toplam eğitim süresi (saat/kümülatif)	20
60	Organizasyon ve etkinlik sayısı (sayı)	96
0	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	80
0	Yeni yapılan şebeke hattı (m/kümülatif)	100.000
40	İçme suyu kayıp/kaçak oranı (yüzde)	26
0	Tarımsal kalkınmayı destekleyecek üretici eğitim ve farkındalık programlarının düzenlenmesi (sayı/kümülatif)	15
12,12	Belediye araçlarının ortalama yaşının düşürülmesi (yüzde)	9,5
0	Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	10.000
100	Evsel katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	100
0	Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m2)	40.000
12.463	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (sayı)	22.313
0	Denetlenen iş yeri sayısı (sayı)	5.000

YALOVA BELEDİYESİ

1890

3

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Yalova Belediyesi'nin 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları 3 Mayıs 2024 tarihinde başlamış olup ön çalışmaları ve zaman planlamasını içeren çalışma takvimi oluşturulmuştur. Başkanlık makamının oluru ile Stratejik Plan Genelgesi tüm birimlere duyurularak stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere üst yönetimden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ile "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" çalışmalarda yol gösterici olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, öncelikli olarak mevcut durum analizinin yapılması amacıyla Yalova Belediyesi'nin tarihçesi, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesi çalışmalarını yürütmüştür.

Başarılı bir stratejik plan oluşturabilmek için belediyenin faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olan kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiş, iç ve dış paydaş analizleri için anketler hazırlanmış ve veriler analiz edilmiştir. Böylece iç ve dış paydaşların görüşü alınarak stratejik planlamanın en önemli unsurlardan biri olan katılımcılık sağlanmıştır.

Belediyemizin hem kendisi hem de çevresi ile etkileşimini sistematik olarak inceleyen GZFT ve PESTLE analizi yapılmış, kuruluş içi analiz çalışmaları ile birlikte ele alınmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ile gerçekleştirilen çalıştaylarda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz revize edilmiştir. Yine bu çalıştaylar kapsamında belediyemizin 5 yıllık dönem için stratejik amaç ve hedefleri ile faaliyet ve projeleri belirlenip maliyetlendirilmiştir.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşmaktadır. Bunlar;

- **Planın sahiplenilmesi**
- **Planlama sürecinin organizasyonu**
- **Hazırlık programının oluşturulmasıdır**

3.1.1. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama belediye içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Nitekim Yalova Belediye Başkanlığı görevini devralan Sayın Mehmet GÜREL'in başkanlığında yapılan ilk üst düzey yönetim toplantısında, Başkan yeni dönemde nasıl bir yol haritası izleneceği bağlamında kenti planlı ve gelişen bir yapıya kavuşturma arzusunu yinelemiş ve bunun için stratejik planlamaya dikkat çekmiştir.

3.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanın katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planlama sürecini 3 Mayıs 2024 tarihinde başlatmış olup katılan temel aktörler ve üstlendiği işlevler aşağıda belirtilmiştir:

Başkan

5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddesinde" Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükmü yer almaktadır. Aynı kanunun Belediye Başkanının görev ve yetkileri başlıklı 38. maddesinin (b) bendinde "Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak." şeklinde Belediye Başkanının seçilerek geldiği andan görev süresinin bittiği güne kadar belediyeyi stratejik plana uygun yöneteceği görevi tanımlanmıştır.

Başkan, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar. Başkan, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir. Taslak stratejik plan, Başkan tarafından Belediye Meclisine sunulur. Başkan, stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Strateji Geliştirme Kurulu

7 Mayıs 2024 tarihinde yayımlanan Genelge ile Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu, Başkanın başkanlığında;

- Stratejik Planlama Ekibini ve Hazırlık Programını onaylar
- Stratejik Plan hazırlık sürecinin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder
- İlgili birim tarafından hazırlanacak veri setleri, mevcut durum raporları, paydaş ya da uzmanlarla yapılacak paydaş toplantıları, müdürlük hedef kartları vb. bilgi ve belgelerin zamanında hazırlanmasını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar
- Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu

ADI SOYADI	GÖREVİ
MEHMET GÜREL	BELEDİYE BAŞKANI
AYTAÇ MUTLU	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
ÖMÜR BAYAR	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
HATİCE ÖNCÜ YÜREKKORKUTAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
MURAT TİRYAKİ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
MESUT TUTUĞ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
SAMED MUTLUCAN	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

Strateji Geliştirme Birimi

Strateji Geliştirme Biriminin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGB tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGB aracılığıyla yapılır.

Strateji Geliştirme Birimi özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Tablo 4: Strateji Geliştirme Birimi

ADI SOYADI	GÖREVİ
SAMED MUTLUCAN	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
İSMAİL ŞEN	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞEFİ
OGÜN MİNKARA	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI
MESUT ŞAHİN	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ SORUMLUSU
KEVSER PALİT YAVUZ	BÜRO PERSONELİ

Stratejik Planlama Ekibi

07.05.2024 tarih ve E.156789 sayılı Stratejik Plan Genelgesiyle harcama birimlerinden stratejik planlamada birimlerini temsil etmek ve çalışmalara katkıda bulunmak üzere asil ve yedek olacak şekilde personel görevlendirmesi istenmiştir. 22 Mayıs 2024 tarihinde 26 müdürlüğü temsilen birim çalışanlarından oluşan Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi;

1. Hazırlık programının oluşturulması
2. Stratejik planlama sürecinin, hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi
3. Gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi
4. Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Stratejik Planlama Ekibi üyeleri aynı zamanda müdürlük temsilcisidir; hazırlanması gereken bilgi ve belgelerin zamanında, tam ve eksiksiz olarak hazırlanmasından müdürleriyle birlikte sorumludur. Özellikle müdürlükler bünyesinde yürütülecek mevcut durum raporlarının hazırlanması, müdürlük hedef kartlarının doldurulması ve çalışma arkadaşlarının sürece yönelik bilgilendirilmesinden de sorumludur.

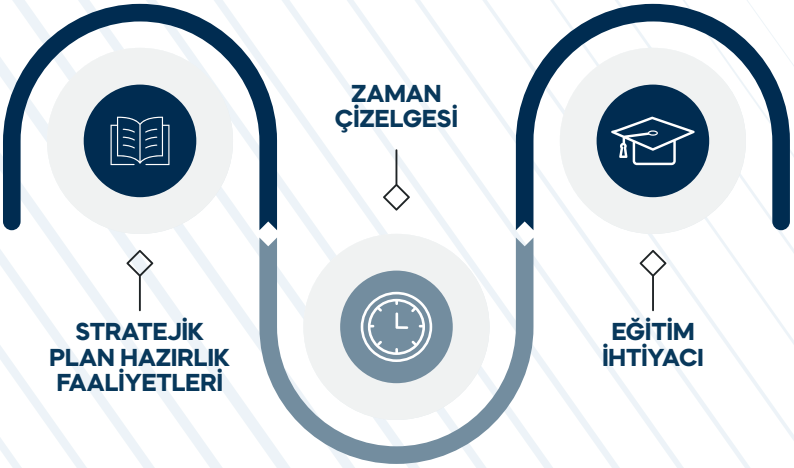
Harcama Birimleri

Bütçede ödenek tahsis edilerek, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan her bir yapı harcama birimidir. Harcama birimi yöneticilerinin rehberde tanımlanan niteliklere haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirilmesi, bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için her türlü önlemin alınması da temel sorumluluklar arasındadır. Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanmasında tüm harcama birimlerinin bir bütün olarak gayret ve çaba içerisinde çalışması, planın ve stratejik yönetimin sonuç ve çıktılarının kalitesini arttıracak, kaynak kullanımında ekonomikliği ve verimliliği

beraberinde getirecektir. Bu nedenle özellikle belediyemiz misyon ve vizyonunun tanımlanması, ortak amaç ve hedeflerin ortaya çıkarılmasında harcama birimlerinin yapmış olduğu katkı, çalışmaların bel kemiği niteliğindedir.

3.1.3. Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Hazırlık Programı aşağıda belirtilen hususları kapsamaktadır:



3 Mayıs 2024 tarihinde stratejik planlama çalışmaları başlatılmış olup Stratejik Planlama Ekibi; Hazırlık Programını ve Hazırlık Takvimini oluşturarak Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunmuştur. Strateji Geliştirme Kurulunca 22 Mayıs 2024 tarihinde onaylanan Hazırlık Programı ve Hazırlık Takvimi tüm müdürlüklere gönderilmiş ve belediyenin internet sayfasında da yayınlanmıştır.

Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların planlama sürecinde verimliliğini artırmak amacıyla 24 Mayıs 2024 tarihinde eğitim verilmiştir.

Tablo 5: Çalışma Takvimi

YALOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	ARALIK	02.01.2025
Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi	**HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI**								
	Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması								
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması								
	Stratejik Plan Eğitimi								
	DURUM ANALİZİ SÜRECİ								
Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Planlama Ekibi	Kurumsal Tarihçe								
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi								
	Mevzuat Analizi								
	Üst Politika Belgeleri Analizi								
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi								
Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri	Paydaş Analizi								
	Kuruluş İçi Analiz								
	GZFT Analizi								
	PESTLE Analizi								
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi								
	GELECEĞE BAKIŞ								
Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi	Misyonun Belirlenmesi								
	Vizyonun Belirlenmesi								
	Temel Değerlerin Belirlenmesi								
Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri	**STRATEJİ GELİŞTİRME**								
	Stratejik Amaçların Belirlenmesi								
	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi								
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi								
	NİHAİ STRATEJİK PLAN								
Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planın Yazımı								
	Stratejik Planın Belediye Encümeninin Görüşüne Sunumu								
	Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunumu								
	Stratejik Planın İlgili Kurumlara Gönderilmesi								
	Stratejik Planın Kamuoyuna Açıklanması								
	STRATEJİK PLANIN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ								
	İZLEME VE DEĞERLENDİRME								
Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi İç Denetim Birimi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları İç Denetim	**2025-2029**							

Tablo 6: Stratejik Yönetim Süreci

STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ		
• Planın Sahiplenilmesi • Planlama Sürecinin Organizasyonu • Hazırlık Programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	PLANLAMA SÜRECİNİN PLANLANMASI
• Kurumsal Tarihçe • Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Mevzuat Analizi • Üst Politika Belgeleri Analizi • Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi • Paydaş Analizi • Kuruluş İçi Analizi • PESTLE Analizi	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?
• Misyon • Vizyon • Temel Değerler	GELECEĞE BAKIŞ	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
• Amaçlar • Hedefler • Performans Göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
• Performans Hedefleri • Performans Göstergeleri • Faaliyet ve Projeler • Maliyetlendirme • Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
• Stratejik Plan İzleme Toplantısı • Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı • Faaliyet Raporu • İç Denetim	İZLEME VE DEĞERLEDİRME	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?

YALOVA BELEDİYESİ

1890

4

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Yalova'nın kuruluşu ile ilgili kesin bilgiler olmamakla beraber, M.Ö. 7. yüzyılda Trakya'dan Küçük Asya'ya geçerek Marmara Denizi'nin doğusunda bir krallık kuran Bithynialılar (Bitinyalılar) tarafından bir yerleşim yeri olarak kurulduğu tahmin edilmektedir. Yalova' da bu krallığın topraklarında kaldı. M.Ö. 74'te Romalıların denetimine girmiş olup Roma İmparatorluğu'nun 395 yılındaki bölünmesinden sonra Yalova Bizans İmparatorluğu'nun yönetimine geçti. 1302'de Yalova civarında Bafeus Muharebesi (Koyunhisar Muharebesi) gerçekleşti. Yalova ve çevresi 1326 yılında Osmanlı İmparatorluğu'nun kontrolüne geçti.

Eski devlet salnameleri incelendiğinde, Yalova'nın 1530 yıllarında İzmit Vilayeti 'ne (Liva) bağlı bir kasaba (Yalak-Abad) olduğu görülmektedir. Yalova, 1867 yılında Bursa Merkez Sancağı'na bağlı bir kaza iken, 1900'lü yıllarda Şûrâ-yı Devlet Dairesi'nin (Danıştay) önerisi ve Sadaret makamının kararıyla İzmit Sancağına bağlı bir kazaya dönüştürülmüş ve kaymakamlık idaresi ile birlikte belediye teşkilatı teşekkül ettirilmiştir.

Kurtuluş Savaşı sırasında Yunan askeri birliklerince işgal edilen Yalova, verdiği büyük mücadele ile 19 Temmuz 1921 tarihinde düşman işgalinden kurtulmuştur. 2 Haziran 1929'da Atatürk'ün isteği üzerine çıkarılan bir kanun gereğince ilçe yapılarak İstanbul iline bağlanmıştır.

6 Haziran 1995 tarih ve 22305 sayılı Resmi Gazetede yayınlan 550 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameyle Bursa ili Gemlik ilçesine bağlı Armutlu beldesi ile Kocaeli ili Karamürsel ilçesine bağlı Altınova, Subaşı ve Kaytazdere beldelerini sınırları içine alınarak il olmuştur.

Yalova Belediyesi'ne ait ilk bilgiler 1 Ağustos 1890 tarihinden itibaren arşiv kayıtlarında karşımıza çıkmaktadır. Yalova, Karamürsel kazasına bağlı nahiye iken belediyecilikle tanışmıştır.

Cumhuriyetin ilanıyla birlikte Yalova tekrar nahiyeye dönüştü ve Karamürsel'e bağlandı. Atatürk Yalova'ya gelince 1929 yılında tekrar kazaya dönüştü ve İstanbul'a bağlandı.

27 Ağustos 1934 tarihinde ise İçişleri Bakanlığı'nın teklifi Cumhurbaşkanı Atatürk'ün imzasıyla Yalova, Kartal ve Şile kazalarının belediye başkanlık yetkileri kaymakamlara verildi. 16 Mart 1943 tarihinde İçişleri Bakanlığı'nın teklifi, Cumhurbaşkanı İsmet İnönü'nün imzasıyla Kartal, Şile, Yalova kazalarında kaymakamlara devredilen belediyecilik yetkileri iptal edildi.

1995 yılında il belediyesi statüsüne kavuşan Yalova Belediyesi'nin, 14 mahalleden oluşan 2.380 hektar hizmet alanı, 7950 hektar da mücavir alanı (belediye sınırlarının dışında, imar mevzuatı bakımından belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan alanlar) bulunmaktadır.

4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Planında 8 adet stratejik amaç, bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 26 adet hedef, hedefleri ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Tablo 7: Amaçlara Ulaşma Oranı

AMAÇLAR	ORAN
1.AMAÇ	80,90%
2.AMAÇ	25,50%
3.AMAÇ	89,32%
4.AMAÇ	83,46%
5.AMAÇ	60,72%
6.AMAÇ	97,83%
7.AMAÇ	92,33%
8.AMAÇ	85,75%

Amaçlar:

1.Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.

2.Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

3.Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.

4.Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak.

5.Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.

6.Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak.

7.Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.

8.Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

Planda yer alan 8 amaçtan 6'sında yüksek başarı oranı elde edildiği, 5. amaçta orta seviyelerde başarılı, 2. amaçta ise başarısız olunduğu görülmektedir.

Tablo 8: Hedeflere Ulaşma Oranı

ADET	ORAN
10	100%
9	75-99%
5	50-75%
0	25-50%
2	0-25%

Planda yer alan 26 hedef için belirlenen göstergeler üzerinden yapılan değerlendirme sonucunda; 19 hedefin %75 ile % 100 aralığında, 5 hedefin %50 ile % 75 aralığında, 2 hedefin ise %25'in altında gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 9: Göstergelerin Tamamlanma Durumu

ADET	ORAN
39	100%
8	75-99%
8	50-75%
5	25-50%
5	0,1-25%
6	0,00%

Planda yer alan 71 adet göstergenin tamamlanma durumuna baktığımızda; %54,93'lük kısmını oluşturan 39 adedinin % 100 oranında tamamlandığı, %11,27'lik kısmını oluşturan 8 adedinin yüksek seviyede tamamlandığı, %11,27'lik kısmını oluşturan 8 adedinin orta seviyede tamamlandığı, %11,27'lik kısmını oluşturan 8 adedinin orta seviyede tamamlandığı, %14,08'lik kısmını oluşturan 10 adedinin düşük seviyede tamamlandığı, 6 adedinin ise hiç yapılamadığı görülmektedir.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken; mevcut plan döneminde yaşanan aksaklıklar göz önünde bulundurulmuş, elde edilen bulgular ışığında, amaçlarda ve hedeflerde değişikliklere gidilerek yeni performans göstergeleri belirlenmiştir.

4.3. Mevzuat Analizi

Yalova Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları Belediye Kanunun 14. maddesinde düzenlenmiştir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, Yalova Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de Yalova Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

Mevzuat analizi ile belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarını belirleyen bütün mevzuat gözden geçirilmiş ve bu anlamda yasal yükümlülüklerimizin genel çerçevesi çıkarılmıştır. Oldukça kapsamlı yürütülen ve birim çalışmaları ile geliştirilen bu analizde hedeflerimiz ile hayata geçirilen faaliyet ve projelerimizin kapsam ve sınırları da belirlenmiştir.

Yalova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında belediyeye bağlı tüm birimlerden tabi oldukları kanun, yönetmelik, genelge vs. gibi hukuki açıdan bağlayıcı belgeler hakkında bilgi talep edilmiş, sonuçlar tasnif edilerek mevzuat analizi oluşturulmuştur.

Tablo 10: Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması	5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile ilgili kurumda farkındalığın oluşmadığı ve süreçte sıkıntılar yaşandığı tespit edilmiştir.	Müdürlükler planlama ve raporlamada görevli personelleri sık sık değiştirmemeli, ilgili personellere eğitim verilerek alanında uzmanlaşma sağlanmalı
İmar, su ve kanalizasyon hizmetleri gibi kentsel alt yapı hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Yasal sınırlar içinde ihtiyaç bulunan yerleşim yerleri için imar planları ve/veya revizyonları yapılmaktadır. Eksik olan alt yapı hizmetleri tamamlanmalıdır.	İhtiyaç bulunan yerleşim yerleri için imar planı yapılmalı ve/veya revizyon faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürülmeli, ana isale hattı çalışması hızlandırılarak alt yapı çalışmaları tamamlanmalı
Coğrafî ve kent bilgi sistemleri hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Coğrafi bilgi sistemi (CBS) uygulaması kullanılmaktadır.	Coğrafî Bilgi Sistemi veri tabanı güncel tutulmalı, daha fazla birim sisteme entegre edilmeli

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalmaktadır.	İmar planlarında yeşil alanlar ve sosyal-kültürel donatı alanları artırılmalı
Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Doğal afet ve ilk yardım hususunda yeterli bilincin oluşmadığı görülmektedir.	Eğitim verilen insan sayısı artırılmalı ve bölgesel ya da il düzeyinde tatbikatlar yapılmalı
Şehir içi trafik kent ulaşımı hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Artan kentleşme ile birlikte yaşanan nüfus artışına paralel olarak park alanları yetersiz kalmaktadır. Araç sayısındaki artış trafik yoğunluğunu artırmaktadır.	Yeni otopark alanları oluşturulmalı, yeni güzergahlar belirlenmeli ve toplu taşıma teşvik edilmeli
Defin ve mezarlıklar hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Büyüyen kent, nüfusu artışı ve göç nedeniyle mezarlık hizmetlerinde aksaklıklar yaşanması.	Nüfus artışı, göç, afet ve acil durumlarla ilgili eylem planları hazırlanmalı, mezarlık alanlarının korunması amacıyla güvenlik sistemi geliştirilmeli
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Yeşil alan ve parklar tahrip edici kullanım sonucu zarar görmektedir.	Sürdürülebilir tasarım ilkeleri ile düzenleme yapılmalı, kullanıcılara çevre bilinci kazandırılmalı
Sosyal konut hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Belediyenin sosyal konut projesi için mali kaynaklarının yetersiz olması.	Sosyal konut projesi için finansman kaynağı bulunmalı
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Kültür, turizm ve sanat faaliyetlerinde etkinlik sağlanamamaktadır.	Organizasyon çeşitliliği ve kültür merkezleri artırılmalı, ve kent turizminin tanıtımı yapılmalı
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmeti	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Sosyal yardım hizmetleri etkinliğinde ve koordinasyonunda eksiklik yaşanmaktadır.	Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon sağlanmalı, meslek edindirme kurs sayıları artırılmalı

Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Kent hem yaz hem kış turizmine uygun olmasına rağmen tanıtım faaliyetleri yetersiz kalmaktadır.	Doğal güzellikler korunmalı ve tanıtım faaliyetleri artırılmalı
Kadın ve çocuklar için konukevleri açmak	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde	Halihazırda konukevi bulunmamaktadır.	Konuk evi açılmalı
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama • Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme • Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme • Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme • Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme • Gıda bankacılığı yapma • Mabedlerin yapım, bakım ve onarımını yapma	5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinin b bendi	Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; 5393 sayılı Belediye Kanunun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.	Belediyenin öncelikli görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinin a bendinde sayılan görevler olmakla birlikte hizmetin ivediliği ve belediyenin mali durumuna göre hizmet alanları genişletilmeli

4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyeler için hazırlanan "Stratejik Planlama Rehberi" göz önüne alınarak Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlığı kapsamında Üst Politika Belgeleri; "Ulusal Düzeyde Temel Belgeler", "Ulusal Düzeyde Tematik ve Sektörel Belgeler" ve "Bölge Düzeyinde Tematik ve Sektörel Belgeler" olmak üzere 3 başlıkta analiz edilmiştir. Bu kapsamda;

- On İkinci Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program (2024-2026)
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji ve Eylem Planı (2023-2033)
- İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030)
- Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Amaç, Hedef ve Eylemleri (2024-2030)
- Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)
- Yalova Çevre Düzeni Planı ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politika ve eylemler incelenerek Belediyemizin görev ve faaliyet alanına giren konular tespit edilmiştir.

Tablo 11: Üst Politika Belgesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	241 numaralı politika ve tedbir	• Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi
12. Kalkınma Planı	397 numaralı politika ve tedbir	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılarak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısının güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	402 numaralı politika ve tedbir	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanarak mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi

12. Kalkınma Planı	476 numaralı politika ve tedbir	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimin desteklenmesi
12. Kalkınma Planı	508 numaralı politika ve tedbir	Enerji verimliliğinin sağlanması
12. Kalkınma Planı	527 numaralı politika ve tedbir	Turizmin çeşitlendirilmesi ve turizm gelirinin artırılması
12. Kalkınma Planı	532 ve 536 numaralı politika ve tedbir	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması ve bürokratik süreçlerin kolaylaştırılması
12. Kalkınma Planı	727 numaralı politika ve tedbir	Tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması
12. Kalkınma Planı	771 numaralı politika ve tedbir	Sosyal yardım sisteminin etkinliğinin artırılması
12. Kalkınma Planı	780 ve 782 numaralı politika ve tedbir	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları ve özel müzelerin kurulmasının teşvik edilmesi
12. Kalkınma Planı	783 numaralı politika ve tedbir	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetlerinin geliştirilmesi
12. Kalkınma Planı	795 numaralı politika ve tedbir	Spor faaliyetlerinin yerel düzeyde geliştirilmesi, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımının teşvik edilmesi
12. Kalkınma Planı	805 numaralı politika ve tedbir	Evde sağlık hizmetleri ile yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması
12. Kalkınma Planı	838 numaralı politika ve tedbir	Marmara bölgesinde gerekli risklerin azaltılması, kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması

12. Kalkınma Planı	843, 844 ve 845 numaralı politika ve tedbir	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması ve finansman araçlarının geliştirilmesi
12. Kalkınma Planı	851 numaralı politika ve tedbir	Şehirlerde yeşil alanlar yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir 19 yaklaşımla planlanarak artırılması ve tüm illerde millet bahçesi çalışmalarının sürdürülmesi
12. Kalkınma Planı	857 numaralı politika ve tedbir	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasitelerinin artırılması
12. Kalkınma Planı	868 numaralı politika ve tedbir	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasitesi ve toplumsal bilincin artırılması
12. Kalkınma Planı	880 numaralı politika ve tedbir	Su verimliliğinin sağlanması ve kayıp kaçakla mücadele edilmesi
12. Kalkınma Planı	910 numaralı politika ve tedbir	Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması
12. Kalkınma Planı	942 ve 943 numaralı politika ve tedbir	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi, iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	953 numaralı politika ve tedbir	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların rolünün güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	955 numaralı politika ve tedbir	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapması

12. Kalkınma Planı	956 numaralı politika ve tedbir	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasitelerinin artırılması
12. Kalkınma Planı	957 numaralı politika ve tedbir	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamaların hayata geçirilmesi
12. Kalkınma Planı	960 numaralı politika ve tedbir	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması
12. Kalkınma Planı	963 numaralı politika ve tedbir	E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilmesi, kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonun sağlanması
Orta Vadeli Program	8.Yeşil Dönüşüm/Politika ve Tedbirler-No:10	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	807 numaralı tedbir	Acil durumlarda güvenilir bilgi akışı ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik altyapı ve kapasitenin güçlendirilmesi
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı	•Stratejik Hedef 1 Hedef No: KNT3 • Stratejik Hedef 2 Hedef No: KNT7	Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması ve risk haritalarının oluşturulması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 3 Hedef No: KNT11	Sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması

Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Ve Eylem Planı	Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef:1/No:15-16	Kayıt dışı su kullanımlarının kayıt altına alınması, belediyeler tarafından içme suyu sistemlerinde düzenli ölçüm yapılması
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Amaç, Hedef ve Eylemleri	Eylem Kodu: U6	Toplu taşımanın etkinliğinin artırılması ve enerji dönüşümünün hızlandırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı	Strateji A-S.4	Atık su yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı	U-S.2.4-Ulaştırma sektöründe verimliliğin artırılması	Toplu taşıma durakları etrafında mikromobilite/yürüme seçeneklerinin güçlendirilmesi
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Planlama alanının gelişiminde "dengeli büyüme" politikasının benimsenerek ekonomik, sosyal, kültürel çeşitliliğin eşgüdümlü gelişiminin sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin sahip olduğu ekolojik değerlerin, mevcut kaynakların, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Alt ölçekli planlara temel oluşturacak nüfus kabulleri ve stratejik mekânsal kararlarına uyulması

Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Ve Eylem Planı	Koruma İlkeleri	Doğal veya yapay, kültürel veya ekolojik tüm eşiklere ilişkin kentsel gelişme baskılarının azaltılarak çevre değerlerinin korunması
Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Ve Eylem Planı	Koruma İlkeleri	Orman alanlarının doğal eşik ve doğal kaynak potansiyeli olarak korunması ve potansiyelleri doğrultusunda sürdürülebilir kullanımının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Flora ve fauna açısından zengin durumda olan sulak alanların, göllerin vb. ekolojik açıdan önemli alanların ve nesli tükenmekte olan hayvanların yaşama/üreme alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İl genelinde bitkisel üretimde önemli bir yere sahip olan, özel ürün yetiştirilen veya yetiştirilmesine olanak sağlayan tüm tarım arazilerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İçme suyu ve tarımda kullanılan su kaynakları ve bu kaynaklar çerçevesinde yer alan su toplama havzaları ile rezerv alanların korunması, su kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması, yüzeysel ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İlgili kuruluşların yatırım programında yer alan ve yer alacak olan sulama alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Geliştirme İlkeleri	4628 ve 5346 sayılı kanunlar çerçevesinde, yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin potansiyellerin koruma kullanma dengesi gözetilerek enerji üretimi amaçlı kullanılmasının sağlanması

Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlama İlkeleri	Mekansal kullanım kararlarının, koruma kararları ve sektörel gelişme eğilimleri dikkate alınarak verilmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlama İlkeleri	Afet riski taşıyan alanlarda koruyucu arazi kullanım kararlarının geliştirilmesi

4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Yalova Belediyesi'nin sunduğu temel ürün ve hizmetler ile bu ürün ve hizmetlerin içinde yer aldığı faaliyet alanları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 12: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre, Su ve Enerji Yönetimi	1.1. Katı atık toplama hizmetleri 1.2. Cadde, sokak ve meydan temizliği 1.3. Gürültü kirliliği yönetimi 1.4. Geri dönüştürülebilir ve tıbbi atıkların yönetimi 1.5. Hafriyat sahası ve dökümü 1.6. Ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetleri 1.7. Enerji tasarrufu sağlama 1.8. İçme suyu dağıtımı 1.9. Atık su yönetimi 1.10. Arıtma hizmetleri 1.11. Kıyı temizliği
2. Kentsel Dönüşüm, Alt ve Üst Yapı Yönetimi	2.1. Hizmet binaları bakım ve onarımları 2.2. Aydınlatma hizmetleri 2.3. Altyapı koordinasyonu 2.4. Yol bakım ve onarım hizmetleri 2.5. Kentsel dönüşüm projelerinin planlanması ve uygulanması 2.6. Riskli yapıların tespiti ve güçlendirme çalışmaları 2.7. Kentsel dönüşüm ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme kampanyaları 2.8. Kentsel dönüşüm teşvikleri
3. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	3.1. Şehir planlama 3.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 3.3. Mikro bölgeleme, jeolojik etüt, riskli ve rezerv alanları işlemleri 3.4. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü 3.5. İnşaat projeleri ve yapı kullanma ruhsatları 3.6. Kırmızı kot belirleme işlemleri 3.7. Konut, sosyal, kültürel ve sportif tesisler üretimi ve yönetimi 3.8. Yapı ruhsat işleri 3.9. Yapı denetim ve yapı kullanma işleri 3.10. Kamulaştırma işlemlerinin yapılması

4. Ulaşım Yönetimi	4.1. Ulaşım planlaması ve yönetimi 4.2. Trafik eğitim alanı ve hizmetleri 4.3. Yaya, engelli ve bisiklet yol ağları 4.4. Araç yol ağları 4.5. Araç otopark alanları ve denetim hizmetleri 4.6. Toplu taşıma hizmetleri 4.7. Makine ikmal hizmetleri yönetimi
5. Afet Hizmetleri Yönetimi	5.1. Doğal afet, ilk yardım ve kurtarma hizmetleri 5.2. Yangın, kaza, su baskınları vb. müdahale hizmetleri 5.3. Yangın güvenliği ve hizmet içi eğitimleri verilmesi 5.4. Afet öncesi, sırası ve sonrası eğitim ve tatbikat programları 5.5. Afet sonrası acil müdahale ve yardım hizmetleri 5.6. Afet sonrası barınma ve temel ihtiyaç hizmetlerinin sağlanması 5.7. Afet sonrası psikososyal destek ve rehabilitasyon hizmetleri 5.8. Afet risk azaltma stratejileri
6. Sağlık ve Veterinerlik Hizmeti Yönetimi	6.1. Hasta nakil ve sevk hizmetleri 6.2. Yeni doğan bebek ziyaretleri 6.3. Mezarlıklar ve cenaze hizmetleri yönetimi 6.4. Hastalıklarla ilgili eğitim, seminer vs. hizmetleri 6.5. Sokak hayvanlarının bakımı, sahiplendirilmesi, aşılanması vb. hizmetleri 6.6. Vektörle mücadele hizmetleri
7. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri	7.1. Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi 7.2. Tiyatro, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vb. organizasyonlar düzenlenmesi 7.3. Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları vb. kurs organizasyonları 7.4. Müze hizmetleri yönetimi 7.5. Ramazan feshane, iftar ve sünnet şöleni organizasyonları 7.6. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve STK'lar ile programlar düzenlenmesi 7.7. Spor merkezleri hizmetleri 7.8. Sporun yaygınlaştırılması, yeni imkanlar oluşturulması 7.9. Sünnet organizasyonu 7.10. Meslek edinme kursları 7.11. Kent Konseyi işleri 7.12. Turizm faaliyetleri 7.13. Muhtarlık işleri
8. Sosyal Hizmetler ve Kent Düzeni Yönetimi	8.1. İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmetleri 8.2. Dezavantajlı toplumsal kesimlere danışmanlık ve eğitim hizmetleri 8.3. Sebze ve meyve ticareti denetim hizmetleri 8.4. Asayiş ve güvenlik denetimleri 8.5. İş yerleri ruhsatlandırma ve denetim hizmetleri 8.6. İstihdam programları 8.7. Seyyar ve işyeri işgalleri denetimi 8.8. Nikâh hizmetleri yönetimi

9. İnsan Kaynakları ve Kurumsal Yönetim	9.1. Personel özlük işlemleri yönetimi 9.2. Mesleki ve kişisel gelişim ile stajyer hizmetleri 9.3. İş sağlığı ve güvenliği ile iş yeri hekimliği işlemleri 9.4. Personel motivasyonu, etkinlik ve ödüllendirme hizmetleri 9.5. Faaliyet ve hizmetlerin tanıtımı 9.6. Belediye meclisi ve encümeni hizmetleri 9.7. Kurumsal risk yönetimi 9.8. Arşiv hizmetleri yönetimi 9.9. Vatandaş müracaatları yönetimi 9.10. Kalite yönetim sistemi hizmetleri 9.11. İcra ve hukuk hizmetleri yönetim
10. Mali ve Destek Hizmetleri Yönetimi	10.1. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve takibi 10.2. Mekanik ve ön ödemeli elektronik su sayaçları yönetimi 10.3. Kayıt dışı mükellef takip ve kayıt işlemleri 10.4. İç kontrol standartları, stratejik plan ve performans programı yönetimi 10.5. Gelir tarifesi, muhasebe ve bütçe yönetimi 10.6. Tahsis ve taşınmaz işlemleri 10.7. Satın alma hizmetleri yönetimi 10.8. Taşınır kayıt ve kontrol yönetimi
11. Kurumsal İletişim ve Bilgi Teknolojileri Yönetimi	11.1. Temsil, ağırlama ve kent tanıtımı hizmetleri 11.2. Kardeş şehir ilişkileri yönetimi 11.3. Ulusal ve uluslararası fon ve proje yönetimi 11.4. Hemşeri hukuku hizmetleri 11.5. Donanım ve teknik destek hizmetleri 11.6. EBYS, KEP, dijital arşiv ve elektronik imza hizmetleri 11.7. Haberleşme ve çağrı merkezi hizmetleri 11.8. Bilgisayar ağları ve güvenlik hizmetleri 11.9. Mobil uygulamalar ve web hizmetleri 11.10. E-belediye hizmetleri 11.11. Belediye santrali/iletişim altyapısı 11.12. CBS, akıllı şehircilik ve kent rehberi hizmetleri 11.13. Talep, şikayet ve önerilerin yönetimi 11.14. İç ve dış paydaşlar ile koordinasyon ve bilgi paylaşımı

4.6. Paydaş Analizi

Paydaş Analizi; paydaşın, kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü, kuruluşun ise, paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği öncelik gibi başlıklar ile paydaşların kim oldukları, ne düşündükleri, ne düzeyde etkiye sahip oldukları, kendileriyle nasıl ilişki kurulacağı, nasıl bilgilendirilecekleri, kurulan iletişimin sürekliliği, ilişkilenme süresince oluşabilecek beklenmedik durumlara yönelik stratejilerin belirlenmesi gibi sorulara doğru cevaplar sunan yöntemdir. Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların, stratejik planla ilgili görüşlerinin alınmasıyla, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır. Paydaşların katılımı ile şekillenen stratejik planın her kesim tarafından benimsenmesi ve uygulanması katılımcılık ilkesi açısından önemlidir. Paydaşlar; belediyenin proje, faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılırmıştır:

İç paydaşlar; belediyemizden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardan oluşmuştur. Dış paydaşlar; belediyemizin sunduğu faaliyet ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardan oluşmuştur.

Önceliklendirilen paydaşlarımıza yönelik olarak yapılan anket çalışmasıyla paydaşların kurumumuz hakkındaki düşünce ve beklentilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların belirlenmesi için paydaş önceliklendirme tablosundan yararlanılarak hazırlanan paydaş etki/önem matrisi Tablo 13'de yer almaktadır.

Tablo 13: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	5	5	25
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	5	5	25
Yöre Halkı	Dış Paydaş	5	5	25
Yalova Esnafı	Dış Paydaş	5	5	25
Mahalle Muhtarlıkları	Dış Paydaş	5	4	20
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4	16
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4	16
Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş	3	3	9
Öğrenciler	Dış Paydaş	4	2	8
Yerli ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş	3	2	6

Paydaş etki/önem matrisi kullanılarak yapılan önceliklendirme çalışmasında, Yalova Belediyesinin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değer, önem derecesi ile ifade edilmiştir. Yalova Belediyesinin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ve paydaşın alacağı kararlarla Yalova Belediyesini etkileme gücü ise etki derecesi ile ifade edilmiştir.

Tablo 14: Paydaş Etki/Önem Matrisi

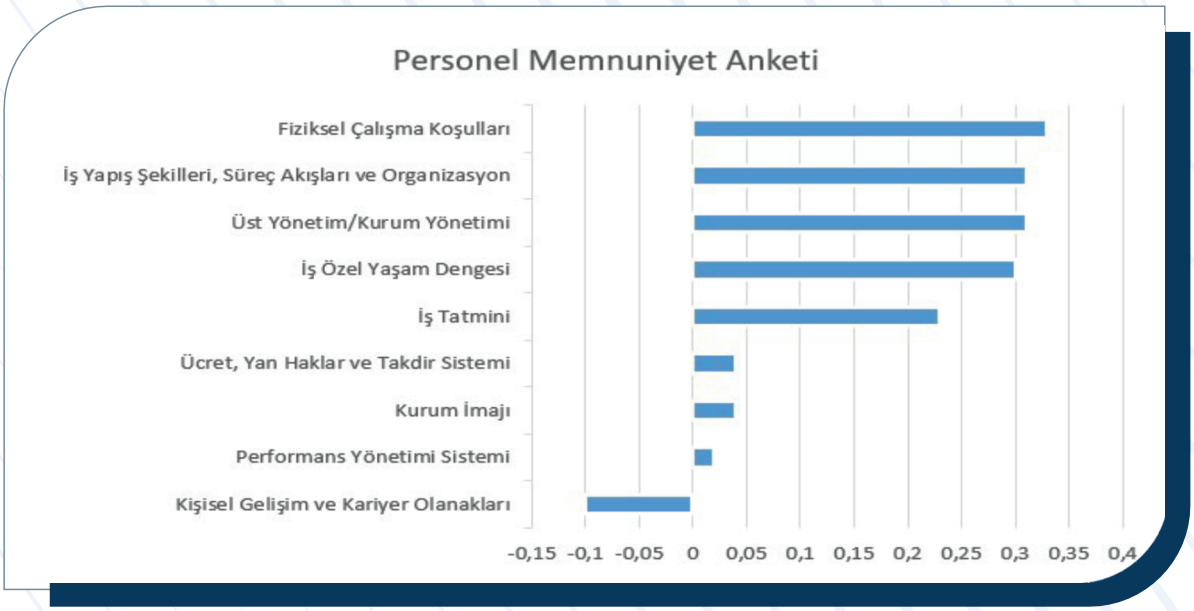
ÖNEM DÜZEYİ / ETKİ DÜZEYİ	Zayıf	Güçlü
Düşük	Öğrenciler Yerli ve Yabancı Turistler Özel Sektör Kuruluşları (İzle)	Kamu Kurum ve Kuruluşları (Bilgilendir)
Yüksek	Yöre Halkı Yalova Esnafı Sivil Toplum Kuruluşları (Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et)	Belediye Yöneticileri Belediye Çalışanları (Birlikte çalış)

a) İç Paydaş

İç paydaş analizi, çalışanların bir kurum olarak belediyeden ve sunduğu hizmetlerden memnuniyet ve tavsiyelerini ölçmeyi hedeflemektedir. Bu analiz kapsamında belediyenin yöneticileriyle görüşülerek faaliyet alanları ve hizmetlerin analiz edilmesine yönelik veriler toplanmıştır. Ayrıca belediyenin tüm birimlerine ulaştırılan anket formu ile **373** personeli kapsayan bir örneklem üstünden anket yapılmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında, kaliteli hizmet sunacak ortamı hazırlayabilmek ve hazırlık çalışmaları esnasında yol gösterici olması açısından çalışanların Yalova Belediyesi ile ilgili kanaatlerini tespit etmek amacıyla yapılan çalışma 9 başlık altında toplanmıştır. Bunlar;

- Fiziksel Çalışma Koşulları
- Kurum İmajı
- Kişisel Gelişim ve Kariyer Olanakları
- İş Tatmini
- Üst Yönetim/Kurum Yönetimi
- Performans Yönetimi Sistemi
- İş Yapış Şekilleri, Süreç Akışları ve Organizasyon
- Ücret, Yan Haklar ve Takdir Sistemi
- İş Özel Yaşam Dengesi

Tablo 15: Personel Memnuniyet Anketi



*Her soru için çalışanların beş farklı memnuniyet seviyesini seçme olanağı bulunmaktadır. Ağırlıklı ortalama hesaplamalarında, **"Kararsızım"** cevabına **0**, **"Memnunum"** cevabına **1**, **"Çok Memnunum"** cevabına **2**, **"Memnun Değilim"** cevabına **-1** ve **"Hiç Memnun Değilim"** cevabına **-2** katsayıları atanmıştır.

Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre Yalova Belediyesinin güçlü ve olumlu görülen yönleri şöyledir:

- Personel çalışma ortamındaki fiziksel şartların işine uygun olduğunu düşünmekte olup teknik araç-gereç donanımı ve büro düzenlemesinden memnundur.
- Çalışmaların, kurumsal planlamaya uygun yürütülmesinden, belediyemizin ilke ve değerlerinin, misyon, vizyon, politika ve stratejilerinin personele duyurulmasından memnundur.
- Çalışanlar, aldığı öğrenime uygun bir birimde çalıştığını düşünmektedir. Yapıcı geri bildirimde bulunulduğunu, sorumluluk verilmeden önce ihtiyacını olan eğitimi aldığını düşünmektedir.
- Personel; birim yöneticisinin, personelleri arasında iş yükü dağılımını adil ve açık bir biçimde yaptığını, karar alırken çalışanların görüşlerini dikkate aldığını düşünmektedir.
- Çalışanlar değişen iş süreçleri ve sorunlar karşısında, gerektiğinde inisiyatif kullanarak etkin ve hızlı karar alabildiğini düşünmektedir. Kurum içindeki işlerin ve görevlerin, çalışanlar içi açık ve net bir şekilde tanımlandığını düşünmektedir.

Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre Yalova Belediyesinin zayıf ve yetersiz görülen yönleri şöyledir:

- Performansa dayalı terfi sistemi uygulanması ve iç yükselmeleri teşvik eden bir kariyer planlaması oluşturulması etkin olacaktır.
- Çalışanlar kurum bünyesinde düzenlenen sosyal etkinliklerin (kutlamalar, eğitimler, takım etkinlikleri vb.) kalitesi, çeşitliliği ve sayısından memnun değildir.
- Personel, başarılarının daha sık ve açık bir şekilde takdir edilmesi gerektiğini, ayrıca teşvik programları oluşturarak performansının ödüllendirmesini istemektedir.
- Yeni bilgiler kazanma ve kendini geliştirme imkanlarını artırmak için eğitim programları çeşitlendirilmelidir.

b) Dış paydaş

Yalova Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri çeşitli yöntemlerle tespit edilmiştir. Bu çerçevede; ilk olarak, kurumsal dış paydaşların Yalova Belediyesi hakkındaki görüşlerinin ve işbirliği alanlarının tespiti amacıyla bir anket çalışması yapılmıştır. Kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve ilçe belediyelerinden oluşan **61 kurumsal dış paydaşa** anket gönderilmiş olup verilen cevaplar analiz edilerek değerlendirilmiştir.

İkinci olarak vatandaşların, belediyemizin hizmetleri ve yönetim anlayışı konusunda görüş ve tavsiyelerini ölçmek için hazırlanan anket formu belediyemizin web sayfasında yayınlanmıştır. **"Yalova için 5 dakikanızı ayırır mısınız?"** sloganıyla belediyemizin web sitesi ve diğer sosyal medya hesaplarından tüm vatandaşlarımızın görüşlerine açılmıştır. Dört hafta boyunca anket formlarını doldurma imkânı bulan vatandaşlarımızdan **1.655 kişi** anket formunu doldurmuş ve açık uçlu bırakılan sorulara tavsiyelerini yazmıştır. Açık uçlu sorulara yazılan tavsiyeler stratejik plan sürecinin moderatörlüğünü yapan Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından nitel veri analizi teknikleri ile analiz edilmiştir. Buradan sağlanan veriler sonraki analizlere zemin oluşturmak için ilgili çalıştaylarda raporlanmıştır. Ayrıca "Alo 153" çağrı hattı ve hizmet masaları üzerinden kurumumuza ulaşan son bir yıla ait şikayet ve önerilerde analiz edilerek yapılan planlamada kullanılmıştır.

Üçüncü olarak muhtarlıklara, kurs merkezleri ve hizmet masalarına gelen vatandaşlarımızın görüş ve önerileni almak için anket formu hazırlanmıştır. Yüz yüze görüşme yöntemiyle **434 adet anket** yapılmıştır. Hemşerilerimize uyguladığımız anket çalışmasından elde ettiğimiz sonuçlar yaptığımız çalışmalarda hassasiyetle dikkate alınmıştır.

Son olarak belediyemiz çağrı merkezi tarafından **254 vatandaşımız** aranmış olup, aldıkları hizmetlerin kalite/memnuniyet düzeyi ile gelecek döneme ait beklenti ve önerilerini ölçmek amacıyla anket soruları yöneltilmiştir.

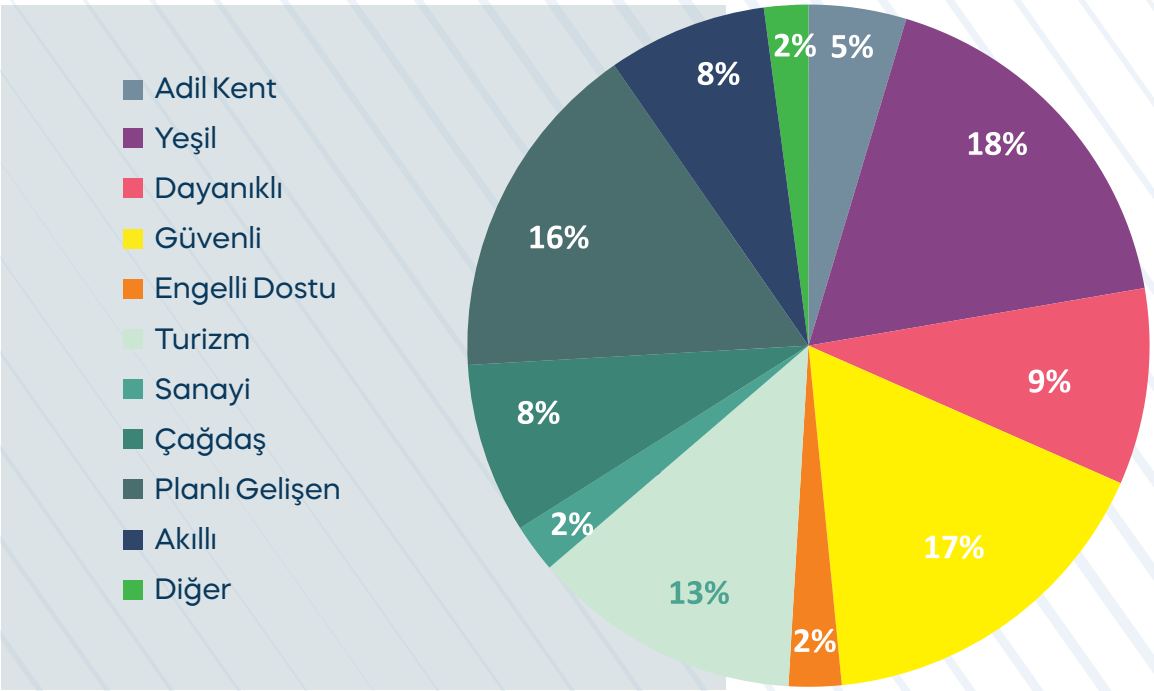
Paydaşlarımıza yönelik yapılan tüm çalışmalar hazırlanan değerlendirme raporu ile üst yönetime sunulmuştur. Yapılan çalışmalardan elde edilen verileri, ayrıntılı olarak değerlendirmeye aldığımızda; Yalova Belediyesi'nin kurumsal olarak önem vermesi ve dikkat etmesi gereken noktalar ortaya çıkmıştır. Belediyemizin kurumsal hafızası, yönetimin değerlendirmeleri ve anketlerden gelen veriler; PESTLE ve GZFT analizlerinde, misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesinde önemli katkı sağlamıştır.

Vatandaş Memnuniyet Anketinde **"Gelecek beş yılda Yalova nasıl anılmalı, gelecek vizyonu ne olmalıdır"** sorusuna vatandaşların ilk dört sırada verdiği cevaplar:

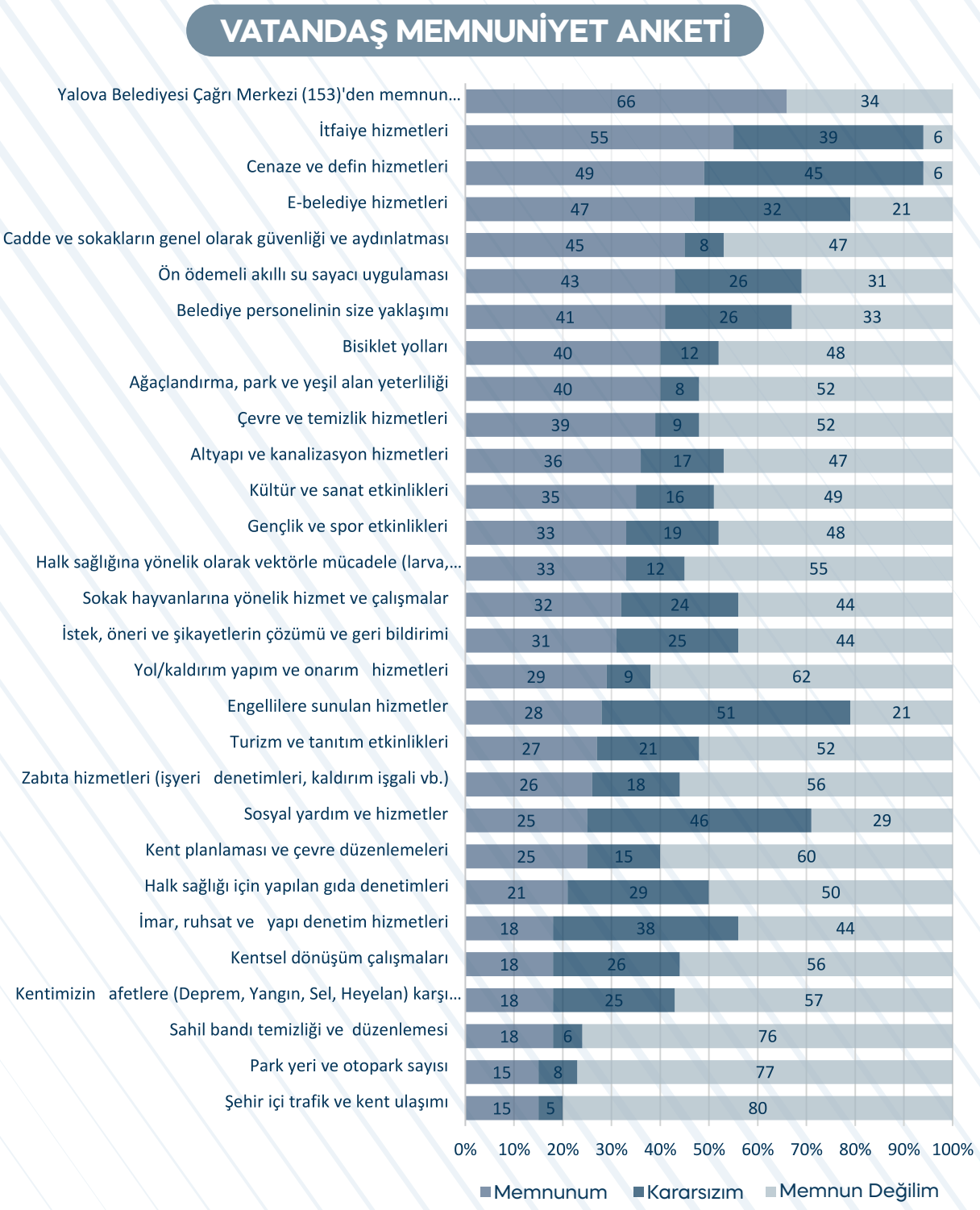
GÜVENLİ | **YEŞİL** | **PLANLI GELİŞEN** | **TURİZM**

Tablo 16: Vatandaş Memnuniyet Anketi Misyon/Vizyon Analizi

YALOVA NASIL ANILMALI?



Tablo 17: Vatandaş Memnuniyet Anketi



Vatandaş Memnuniyet Anketi içerisinde yer alan sorulara ilişkin yanıtlar genel itibariyle değerlendirildiğinde katılımcılar; Yalova'nın en önemli üç sorununun "şehir içi trafik ve kent ulaşımı", "park yeri ve otopark", "sahil bandı temizliği ve düzenlenmesi" olduğunu belirtmiştir. Yalova Belediyesi'nin en başarılı olduğu üç hizmet alanına ilişkin verdikleri yanıtlarda ise "itfaiye hizmetleri", "cenaze hizmetleri" ve "e-belediyecilik hizmetleri" yer almaktadır.

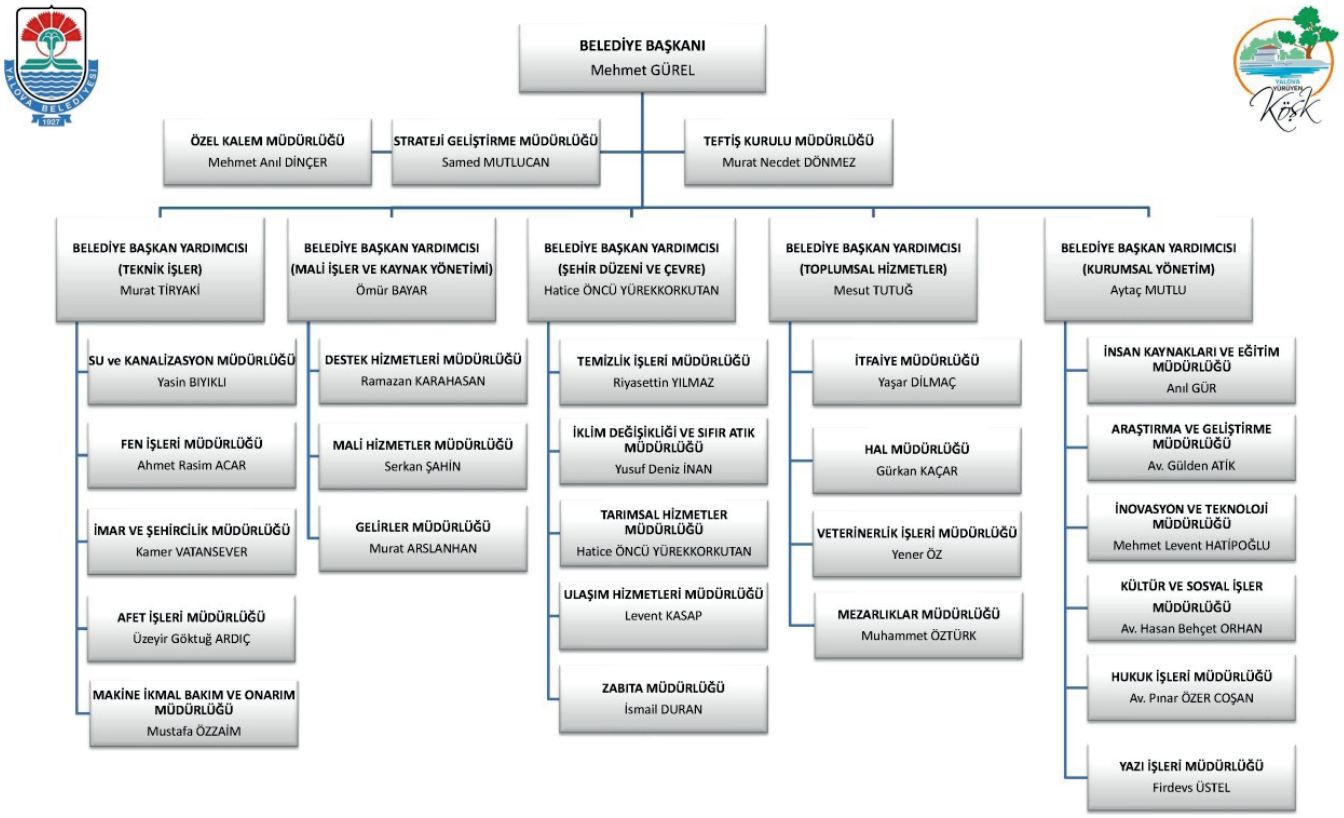
4.7. Kuruluş İçi Analizi

Kuruluş içi analiz, insan kaynaklarının yetkinliği, kurum kültürü, fizikî kaynaklar (araziler, arsalar, binalar), teknoloji ve bilişim altyapısı ve malî kaynak analizi çalışmaları üzerinden yapılmıştır.

4.7.1. Kurum Yapısı

Yalova Belediyesi'nin, birimler itibariyle kurumsal yapısı; belediye meclisi, belediye başkanı, belediye encümeni, 5 belediye başkan yardımcısı ve 26 müdürlükten oluşmaktadır. Belediye meclisi 31 üyeden, belediye encümeni ise 1 başkan, 3 seçilmiş ve 3 atanmış olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

Tablo18: Organizasyon Şeması



a) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynakları yönetiminin uygulamadaki ilk adımı olan planlanma; kurum amaçlarını en iyi ve ekonomik şekilde gerçekleştirecek nitelikli personelin nereden temin edileceği ile doğru yerde, doğru sayıda ve doğru zamanda konumlandırılması aşamalarının belirlenmesi ve bu analizlere göre personel seçimi ve yerleştirme sürecidir. Yapılan analizler doğrultusunda kurumu geleceğe taşıyacak insan kaynağı gereksinimlerinin belirlenmesi, öncelikle kurumiçinden bu niteliklere sahip çalışanların erken tespit edilmesi ve gerekli olan mesleki bilgi, beceri ve gelişim imkânlarının sağlanması amaçlanır. Böyle bir kariyer yönetimi sonucunda kurumlar, şimdiki ve geleceğe yönelik iş gücü ihtiyacını kendi içerisinde karşılama fırsatı yakalar.

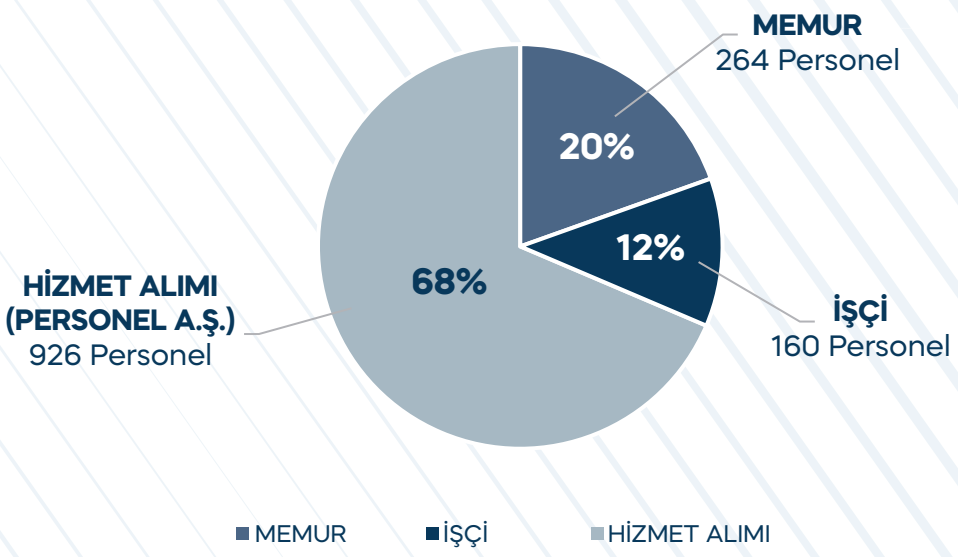
İnsan kaynakları yönetimi; çalışanların hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile değer üretmeleri ve faaliyetlerini sunmaları prensibine dayanmaktadır.

Başkanlığımızda; memur, işçi ve hizmet alımı olmak üzere üç farklı statüde personel istihdam edilmektedir. Kurum personelinin; statü, cinsiyet ve öğrenim durumuna göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır:

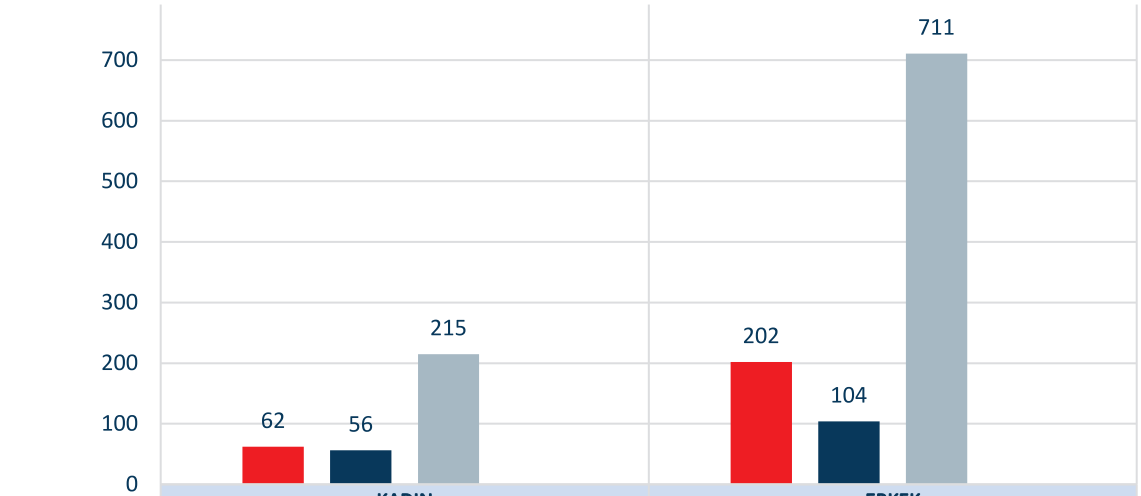
Tablo 19: Personel Sayısı

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	264
Kadrolu İşçi	160
Hizmet Alımı (Personel A.Ş.)	926
Toplam	**1350**

Tablo 20: Personel Dağılımı

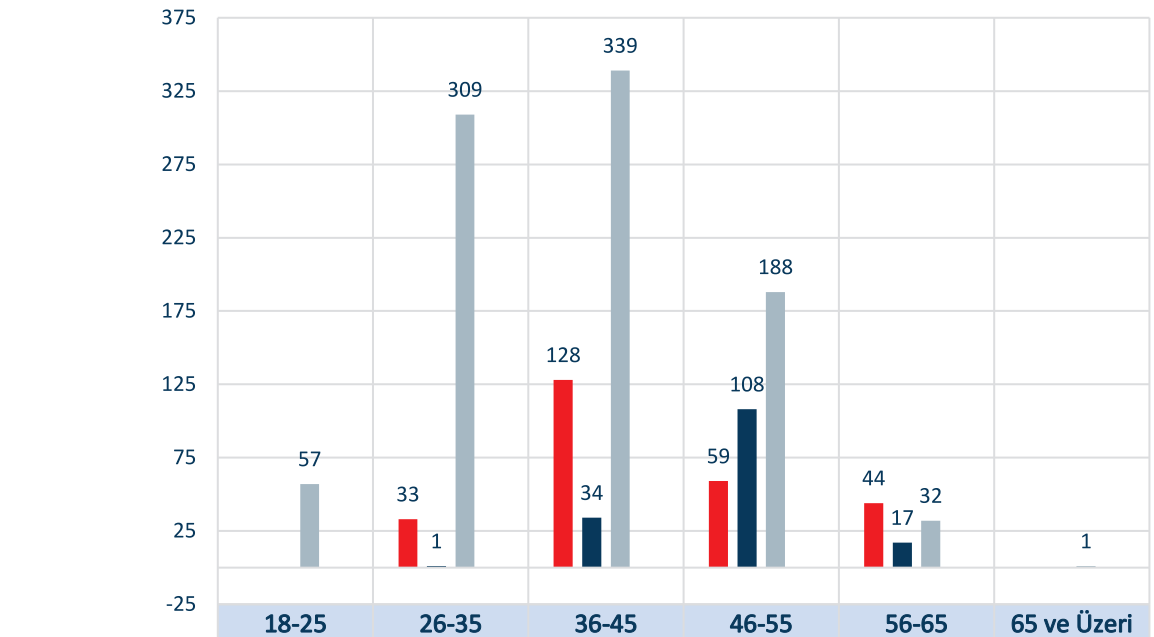


Tablo 21: Personel Cinsiyet Dağılımı



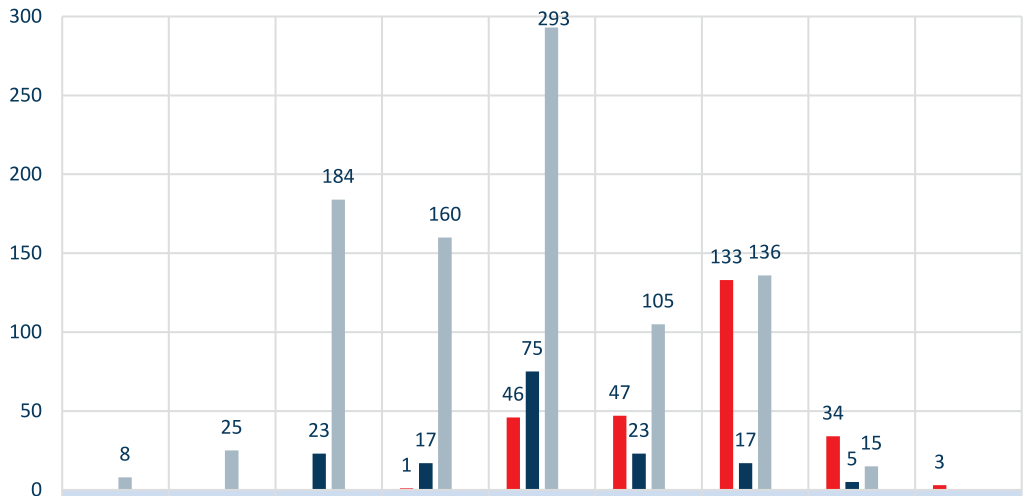
	KADIN	ERKEK
MEMUR	62	202
İŞÇİ	56	104
HİZMET ALIMI	215	711
TOPLAM	**333**	**1017**

Tablo 22: Personel Yaş Dağılımı



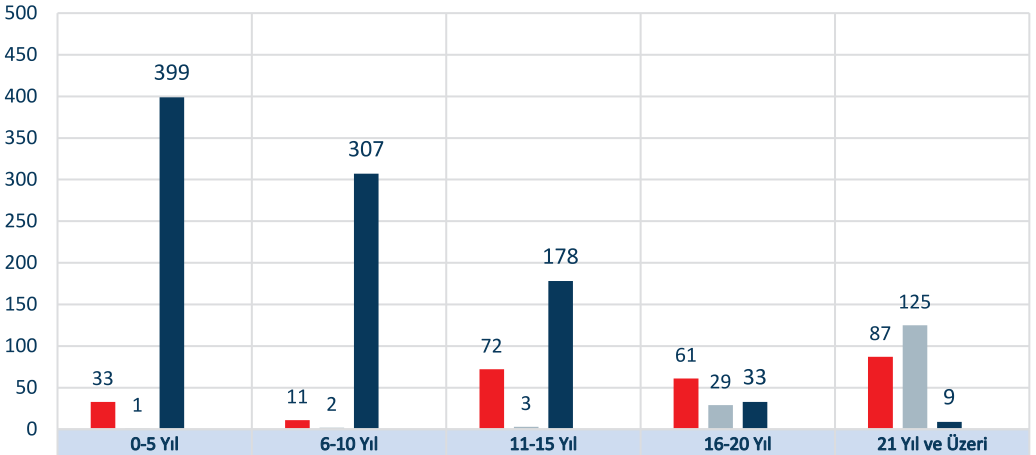
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65 ve Üzeri
MEMUR	0	33	128	59	44	0
İŞÇİ	0	1	34	108	17	0
PERSONEL A.Ş.	57	309	339	188	32	1
TOPLAM	**57**	**343**	**501**	**355**	**93**	**1**

Tablo 23: Personel Eğitim Durumu



	OKUR YAZAR OLMAYAN	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MEMUR	0	0	0	1	46	47	133	34	3
İŞÇİ	0	0	23	17	75	23	17	5	0
PERSONEL A.Ş.	8	25	184	160	293	105	136	15	0
TOPLAM	**8**	**25**	**207**	**178**	**414**	**175**	**286**	**54**	**3**

Tablo 24: Personel Hizmet Yılı Grafiği



	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
MEMUR	33	11	72	61	87
İŞÇİ	1	2	3	29	125
HİZMET ALIMI	399	307	178	33	9
TOPLAM	**433**	**320**	**253**	**123**	**221**

Tablo 25: Memur Sınıfı Dolu/Boş Kadro Sayısı

KADRO SINIFI	DOLU	BOŞ	NORM KADRO
GİH	161	244	405
THS	89	14	103
SHS	9	20	19
AHS	3	2	5
YHS	2	9	11
DH	0	0	0
TOPLAM	**264**	**279**	**543**

Tablo 26: İşçi Sınıfı Dolu/Boş Kadro Sayısı

ÜNVAN	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İŞÇİ	100	62	162
OPERATÖR	5	7	12
ŞOFÖR	36	15	51
USTALIK	8	12	20
USTABAŞI	0	1	1
ESKİ HÜKÜMLÜ	3	1	4
ENGELLİ İŞÇİ	6	2	8
TERÖR MAĞDURU	2	0	2
TOPLAM	**160**	**100**	**260**

b) Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, bir kurumda var olan ve yeni gelenlere öğretilen ortak kurallar ve değerler bütünüdür. Başka bir deyişle kurum birimlerini bir arada tutan yapıştırıcıdır. Kurum kültürü, amaçların gerçekleştirilebilmesi için tüm çalışanların kabiliyet ve kapasitelerini bir nokta üzerine çekmekte; her personelin ayrı ayrı hedeflerin gerçekleştirilmesi için değil, ekip halinde ve yalnızca en önemli olan konuya odaklı hâle gelmesini ifade etmektedir.

Yalova Belediyesi yıllar içinde şekillenmiş güçlü bir kurum kültürüne sahiptir. Belediyemizde tecrübeli çalışanların yanında, genç ve dinamik bir personel yapısı olması, kurum performansını artıracak ve faaliyetlerin daha hızlı yapılmasını sağlayacaktır. Ancak dinamik ve gelişmeye açık her kurumda olması gerektiği gibi belediyemizde de kurum kültürünün iyileştirilecek yönleri saptanmıştır ve önümüzdeki beş yıllık dönemde bu hususlarla ilgili gerekli adımlar atılacaktır.

Personel memnuniyet anketi, kurumun nasıl ve ne düzeyde bir kültüre sahip olduğu konusunda fikir vermektedir. Belediyenin tüm birimlerine ulaştırılan anket formu ile **373** personeli kapsayan bir örneklem üstünden yapılmıştır. Çalışanlarımızın katıldığı kurum kültürü anketinin değerlendirmesi kısaca şu şekildedir:

Tablo 27: Kurum Kültürü Analizi*

ALT BİLEŞENLER	DEĞERLENDİRME	MEMNUNİYET ORANI
KATILIM	Personel görüşlerinin değerlendirildiği memnuniyet anketinden elde edilen veriler doğrultusunda, kurumda yönetimin almış olduğu kararlara personelin katılım sağladığı yönünde bir sonuç ortaya çıkmıştır. Çalışanların karar alma süreçlerine katılımlarının desteklenmesi için belirli aralıklarla personel memnuniyet anketi ve birim içi toplantılar yapılmaktadır. Anket sonuçları üst yönetim tarafından önemsenerek yetersiz görülen konularla ilgili düzeltici faaliyetler planlanmaktadır.	**0,42**
İŞBİRLİĞİ	Anketlerde çalışanlar arası işbirliği süreçlerini değerlendirebilmek amacıyla işbirliğine ilişkin sorulara yer verilmiştir. Kurum içerisinde yöneticiler ve çalışanların işbirliğine açık olduğu tespit edilmiştir. İşbirliği ve dayanışmayı artırmaya yönelik faaliyetlerin, kurum üzerinde olumlu etki sağlayacağı düşünülmektedir.	**0,62**
BİLGİNİN YAYILIMI	Gerçekleştirilen anket sonuçlarına göre kurumda edinilen bilgilerin zamanında ilgilisine iletildiği ve alınan kararların sürecin sonucunda paylaşıldığı tespit edilmiştir. Karar alma süreçlerinde stratejik planlama ve iç kontrol sistemi çalışmalarından faydalanılmaktadır. Kurum içinde üretilen bilgiler, elektronik belge sistemi ve teknolojik ağlar ile ilgili birim veya çalışanlara hızlı bir şekilde iletilmektedir.	**0,23**

ÖĞRENME	Gerçekleştirilen anketlerde öğrenme mekanizmalarının ölçülmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Anket sonuçlarından elde edilen bulgulara göre bilgi, deneyim ve yeteneklerin personeller arasında paylaşıldığı, bunun öğrenmeye etkisinin yüksek olduğu sonucuna ulaşılmıştır. Paylaşım toplantıları, personellerin gelişimine yönelik kurslar, mesleki ve kişisel eğitim faaliyetlerinin üst yönetim uygulamalarıyla desteklenmesinin, öğrenmeye etkisinin yüksek olacağı öngörülmektedir. Yıllık eğitim planı kapsamında birimlerin ihtiyaç duydukları konularla ilgili eğitim talepleri alınarak çalışanlara uygun eğitim verilmektedir.	**0,35**
KURUM İÇİ İLETİŞİM	Kurumumuzda yatay ve dikey iletişim yapısının yeterli düzeyde olduğu görülmüş olup kurum içi iletişimin, kuruma bağlılığa ve birlikte çalışma kültürüne olumlu katkı yapacağı düşünülmektedir.	**0,08**
PAYDAŞLARLA İLETİŞİM	Anket çalışmaları sonucuna göre paydaşların kurum hizmetlerinde sürece dahil edildiği, paydaş görüşlerinin dikkate alınarak çalışmaların yürütüldüğü gözlemlenmiştir.	**0,45**
DEĞİŞİME AÇIKLIK	Anket sonuçlarına göre kurumumuzun yeni fikirleri ve farklı görüşleri dikkate aldığı, çevrede meydana gelen yeniliklere ve teknolojik gelişmelere uyum sağladığı ve mevzuat değişikliklerini takip ettiği tespit edilmiştir. Personelin ve üst yönetimin teknolojik yeniliklere ve değişime direnç göstermediği, ayrıca personelin görev tanımları çerçevesinde belirli konularda inisiyatif ve karar alabildiği gözlemlenmiştir.	**0,62**

STRATEJİK YÖNETİM	Üst yönetim tarafından, stratejik plan çalışmaları desteklenmekte ve sahiplenilmektedir. Tüm birimlerin sürece katıldığı ve bu konuda farkındalık oluşturulduğu tespit edilmiştir. Uygulama ve izleme süreçleri hazırlanan raporlar ile takip edilmektedir.	**0,40**
ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİ	Ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçüde uygulanmaktadır. Anket sonucuna göre, kurumumuzda ödül sisteminin daha etkin bir şekilde uygulanması, bu alanda daha fazla çalışmalar yapılması gerektiği düşünülmektedir.	**-0,69**

*Her soru için çalışanların beş farklı memnuniyet seviyesini seçme olanağı bulunmaktadır. Ağırlıklı ortalama hesaplamalarında, **"Kararsızım"** cevabına **0**, **"Memnunum"** cevabına **1**, **"Çok Memnunum"** cevabına **2**, **"Memnun Değilim"** cevabına **-1** ve **"Hiç Memnun Değilim"** cevabına **-2** katsayıları atanmıştır.

c) Fiziki Kaynak Analizi

Kurumun fiziksel yapısı, taşınmaz ve araçları kapsayacak şekilde iki ayrı başlık altında incelenmiştir.

Taşınmaz

Belediyemiz bünyesindeki hizmet binaları, arsa, arazi v.b. taşınmazlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28: Taşınmaz Listesi

TÜR	ADET	TÜR	ADET	TÜR	ADET	TÜR	ADET
DÜKKAN	61	TAZİYE EVİ	2	HAL BİNASI	1	GÜREŞ EĞİTİM MERKEZİ	1
ARSA	402	HİZMET BİNASI	16	ZABITA BİNASI	1	CEM EVİ	1
ARSA (HİSSELİ)	452	OTOGAR	1	İTFAİYE BİNASI	1	BALKAN EVİ	1
TARLA	19	OTOPARK	2	KÜLTÜR MERKEZİ	2	MESKEN	9
TARLA (HİSSELİ)	10	PAZARYERİ	2	VETERİNERLİK BİNASI	1	İMAR VE FEN İŞLERİ BİNASI	1
TİYATRO SALONU	2	KENT MÜZESİ	1	AMATÖR SPOR KULÜP BİNASI	1	MEZARLIK	1
SPOR SAHASI	6	MEZBAHA	1	ÇAMLIK ALAN	1	İŞ MERKEZİNDE HİZMET BİRİMLERİ	1

Araçlar

Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçları ve iş makinelerinin sürekli fayda ve maliyet analizlerinin yapılarak; yıllara sari hedeflerle sürekli gençleştirilmesi ve işletme maliyetlerinin düşürülmesi, gelişen ve değişen hizmet alanı ile oluşacak öncelikli hizmet ihtiyacına uygun doğru araçların temini ile şehircilik gelişimine ivme kazandırılması amacına yönelik olarak araç parkını güçlendirmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlara ait bilgiler aşağıda verilmektedir.

Tablo 29: Araç Listesi

ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET
ARAZÖZ	3	KUKA	3
ASFALT YAMA ROBOTU	1	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1
BAKIM ONARIM ARACI	1	MİNİ EKSKAVATÖR	1
BEKO-LODER	7	MİNİBÜS	3
CENAZE NAKİL ARACI	5	MOBİL SAHNE ARACI	1
ÇEKİCİ	11	MOTORBİSİKLET	6
ÇÖP KAMYONU	14	MOTORSİKLET	5
ÇÖP TAKSİ	2	OTOBÜS	6
DAMPERLİ	5	OTOMOBİL	1
DOZER	1	ÖZEL AMAÇLI ARAÇ	9
ELEKTRİKLİ ARAÇ	8	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
ENGELLİ ARACI	1	RÖMORK	1
GREYDER	1	SEPETLİ BOM	2
HASTA NAKİL ARACI	1	SES YAYIN ARACI	2
HAYVAN TOPLAMA ARACI	1	SİLİNDİR	1
İTFAİYE ARACI	3	SU TANKERİ	1
K. OTOBÜS	2	SÜPÜRGE	2
KAMYON	20	TANKER	1
KAMYONET	22	TRAKTÖR	2
KOMBİNE KANAL AÇMA ARACI	1	VİDANJÖR	4
KONTEYNER YIKAMA ARACI	1	YOL SÜPÜRME	6
KÖPEK TOPLAMA ARACI	1	YÜKLEYİCİ	1

d) Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Yalova Belediyesinin sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknik donanımı incelenerek mevcut durum belirlenmiştir. Veri merkezinde 2 ayrı cluster yapıda 4 adet ana host, 42 adet sanal sunucu, 2 adet firewall, 3 ana omurga switch ve 30'un üzerinde yönetilebilir uç switchler ve 714 adet Active Directory kullanıcısı bulunmaktadır. Merkezde 300 Mbps metroethernet bağlantısı, dış birimlerde de 20-100 arasında değişen Mbps metroethernet bağlantı bulunmaktadır.

Yalova Belediyesi güçlü bir bilişim ve iletişim altyapısına sahip olduğu aşağıdaki tablodan görülebilmektedir.

Tablo 30: Yalova Belediyesi Teknolojik Envanter Dökümü

ÜRÜN ADI		ADET
BİLGİSAYAR DONANIMI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	83
	ALL-İN-ONE (TÜMLEŞİK) BİLGİSAYAR	184
	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	384
	TABLET BİLGİSAYAR	31
	CEP TELEFONU	24
	FİZİKSEL SUNUCU	4
	SANAL SUNUCU	42
TOPLAM		**752**
ÇEVRE BİRİMLERİ	YAZICILAR	150
	ÇİZİCİ (PLOTTER)	1
	BELGE TARAYICI	56
	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	9
TOPLAM		**216**
İŞLETİM SİSTEMLERİ	WİNDOWS 11	9
	WİNDOWS 10	531
	WİNDOWS 7	116
	TABLET İŞLETİM SİSTEMİ (ANDROİD-İOS)	31
TOPLAM		**687**
GÜVENLİK ÜRÜNLERİ	FİREWALL	2
	VPN CİHAZI	20
	XSTREAM WEB SERVER PROTECTİON	1
	CENTRAL INTERCEPT X ADVANCED WİTH XDR	1
	WEB UYGULAMASI GÜVENLİK DUVARI (WAF)	1
TOPLAM		**25**

ÜRÜN ADI		ADET
ANTİVİRÜS	SUNUCU	1
	KULLANICI	366
	TOPLAM	**367**
OFİS PAKETLERİ	MİCROSOFT OFFİCE 365	336
	MİCROSOFT OFFİCE 2016	204
	MİCROSOFT OFFİCE 2010	116
	TOPLAM	**656**
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (CBS)	1
	KULLANICI	693
	TOPLAM	**694**
EVRAK AKIŞ VE DOKÜMAN / BELGE YÖNETİM SİSTEMİ	EVRAK AKIŞ VE DOKÜMAN/BELGE YÖNETİM SİSTEMİ	1
	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ	1
	İSTEK ŞİKAYET YÖNETİM SİSTEMİ	1
	TOPLAM	**3**
DİĞER	HAKEDİŞ PROGRAMI	1
	SUNUCU SANALLAŞTIRMA VE DEPOLAMA	1
	SUNUCU DEPOLAMA DİSK ÜNİTESİ	2
	PAYLAŞIMLI GÜVENLİK BİLGİ VE OLAY YÖNETİMİ (SIEM)	1
	ALAN ADLARI (HOSTİNG)	1
	GÜVENLİK SERTİFİKASI (SSL)	1
	TOPLAM	**7**

Belediyecilik hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kullanılması, mevcut işleri basitleştirerek, kurumumuza katkı sağlamaktadır. Kurumumuzda kullanılan web, e-devlet ve akıllı vezne kioskları, kurumlar arası entegrasyon ile belediyecilik hizmetlerinin hızlı yapılması sağlamaktadır. Güncel teknolojilerle geliştirilmiş yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır.

Belediyenin internet hizmetinden faydalanamayan vatandaşlar, 444 8 777 numaralı telefonla Çağrı Merkezinden alınan CRM yazılımı ile istek, şikayet, talep oluşturabilmektedir.

Yalova Belediyesinin e-devlet üzerinden yayınladığı 15 adet hizmet bulunmaktadır. Kurumumuzun resmi web sitesi üzerinden borç sorgulama, hızlı ödeme, istek & şikayet alımı, rayiç sorgulama, e-beyanname, arsa metrekare sorgulama gibi işlemler de yapılabilmektedir.

e) Mali Kaynaklar

Tablo 31: Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe	1.500.000.000,00	1.980.000.000,00	2.480.170.784,00	3.077.030.339,00	3.570.716.940,52	12.607.918.063,52
Vergi Gelirleri	211.800.000,00	279.576.000,00	350.200.114,70	434.476.683,00	504.185.230,80	1.780.238.028,50
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	351.900.000,00	464.508.000,00	581.848.065,90	721.871.317,50	837.690.193,90	2.957.817.577,30
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.200.000,00	1.584.000,00	1.984.136,70	2.461.624,30	2.856.573,58	10.086.334,58
Diğer Gelirler	187.050.000,00	246.906.000,00	309.277.296,70	383.705.683,20	445.268.402,20	1.572.207.382,10
Sermaye Gelirleri	1.435.618.000,00	1.906.601.040,00	2.388.230.402,00	2.962.964.265,00	3.438.349.813,00	12.131.763.520,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK	**3.687.568.000,00**	**4.879.175.040,00**	**6.111.710.800,00**	**7.582.509.912,00**	**8.799.067.154,00**	**31.060.030.906,00**

4.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

PESTLE analizi, genellikle bir kurumun hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini analiz kapsamında değerlendirilen faktörleri belirli bir süre sonra etkileyecek olan potansiyel dış çevredeki gelişmeleri ortaya koyarak, çevresindeki fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan kullanışlı bir analiz aracıdır. PESTLE analizi kurumlarda stratejik plan hazırlanması sürecinde organizasyonun pozisyonunu, yönünü, stratejisini ve hedeflerini incelemek için de kullanılabilmektedir. Strateji geliştirme sürecinde önemli bir aşamayı oluşturan PESTLE, dış çevre ve kurum potansiyel analizi sonrasında kurum strateji ve hedeflerinin reel çevre faktörleri doğrultusunda oluşturulmasına yardımcı olur. Politikaların ve programların uygulama ortamının, olası fırsat ve tehditlerin daha iyi anlaşılmasına ve değerlendirilmesine katkı yapar.

PESTLE analiziyle belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespiti yapılmıştır. Böylelikle Stratejik Plan hazırlığımızı kolaylaştıracak ya da zora sokacak bağlamsal faktörlere odaklanmamız mümkün olmuştur.

Tablo 32: Pestle Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsat	Tehdit	
Politik	Yerel yönetimlerin kapasitelerinin gelişmesi	Yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılması, belediyelerin mahalli nitelikteki hizmetlerin yanında diğer alanlara da hizmet götürmesi imkanı sağlaması korunması		Belediyelere artan görev ve yetkilerine eşdeğer gelir kaynakları sağlanmalı, belediye vergilerinin oran ve miktarları güncellenmeli
	Hizmet sunumunda bürokrasinin etkisi	Bürokrasinin azaltılması konusunda çalışma yapılması		Bürokrasinin azaltılması çalışmaları kapsamında iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapılmalı
	Çok yönlü personel alım politikası		Çok yönlü (memur, sözleşmeli personel, işçi) işe alım politikasının getirdiği karmaşa	Çok yönlü personel alım politikasının getirdiği karmaşa sorununu yaşayan belediyelerin görüşleri alınarak istihdam politikası netleştirilmeli

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesi	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile kamu yönetiminde karar alma sürecinin hızlanması		Etkin karar alma mekanizması tüm alanlara yayılarak bürokrasi azaltılmalı
	12. Kalkınma Planı'nın yürürlüğe girmesi	Yerel yönetimlerin üretecekleri faaliyet ve projeler için yol gösterici olması		Kalkınma planı ile stratejik plan uyumlu olarak hazırlanmalı
	Küresel ve uluslararası gelişmeler ekseninde Ortadoğu'da süren istikrarsızlık ve Türkiye'ye yönelik gelişen göç hareketleri		Sosyal, kültürel ve ekonomik yapının bozulması	Göçün şehre entegrasyonunu sağlayacak kurumsal yapılanma tesis edilmeli ve ilgili kamu kurumlarıyla güçlü bir ilişki kurulmalı
Ekonomik	6306 sayılı Kanun kapsamında kentsel dönüşüm uygulamalarının kolaylaşmasına yönelik olarak gerekli çalışmaların hızlandırılması	Afet riskli alanlarda yerinde dönüşüm uygulamalarıyla can ve mal kaybının önlemesi		Dönüşüm sürecinde doğru bilgilendirme yapılmalı ve finansman ihtiyacına yönelik alternatif mekanizmalar oluşturulmalı
	Tasarruf tedbirleri genelgesinin yürürlüğe girmesi	Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması		Genelge kapsamında harcamalar azaltılarak bütçe disiplini sağlanmalı
	Ekonomik daralmadan kaynaklı merkezi yönetimden gelen payların azalması		Belediye gelirlerinin azalması	Gelir tarifeleri ve rayiç değerler güncellenerek gelir kaynakları artırılmalı
	Piyasa faiz oranlarının ve maliyet enflasyonun çok yüksek olması		Maliyetlerin artması ve borçlanma olanağının kısıtlanması	Kaynak yetersizliği durumunda düşük maliyetli borçlanma araçları bulunmalı

Ekonomik	Şehrimizin gelir kaynaklarının artırılamaması		Artan kamu harcamaları nedeniyle bütçe denkliğinin bozulması	1) Belediye bütçesi içindeki öz gelirler arttırılmalı ve eksiksiz toplanmalı 2) Belediye gelirleri iştirakler sayesinde arttırılmalı
	İşsizliğin fazla olmasından dolayı belediyeden iş talebinin yüksek olması		Personel sayısının gereksiz artarak bütçeye yük oluşturması	Şehirde bulunan büyük sanayi ve zirai kuruluşlarla üst düzeyde ilişkiler kurularak taleplerin bir kısmı buralara yönlendirilmeli
Sosyo Kültürel	Kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi	Şehrin tanıtımına katkı sağlanması		Ulusal ve uluslararası kongre, fuar, müzikal ve festival sayısı artırılmalı
	Turizmin çeşitlenmesi	Kentin hem yaz hem kış turizmine uygun olması		Tanıtım faaliyetleri artırılmalı ve sahil bandı temizlenmeli
	Kötü alışkanlıklar ile mücadele	Kentin huzurlu ve güvenli olması		Gençleri topluma kazandırıcı seminerler düzenlenmeli, eğitim verilmeli ve aileler bilinçlendirilmeli
	İç göç oranın artması		Sosyal dokuda değişiklikler yaşanması	Göç sebebiyle sosyal yapının olumsuz yönde etkilenmesi engellenmeli
	Orta Doğu ülkelerinden yoğun göç gelmesi		Belediye hizmet giderlerinin, kayıt dışılık oranının ve toplumsal çatışmanın artması	Kültür çatışmasının önüne geçecek tedbirler alınmalı, merkezi idarenin politikaları dikkate alınarak çalışmalar yapılmalı
	Genç nüfus oranının yüksek oluşu	1) Kent ekonomisinde ve sosyal yaşantıda canlılık 2) İşgücünün yüksek oluşu		Çocuk ve genç nüfusun bilişsel, ruhsal ve fiziki gelişimi için; teknoloji, sanat, kültür, eğitim ve spor alanlarındaki politikalar temel öncelikler arasında yer almalı

Teknolojik	Kamu kurumlarının yönetim bilgi sistemlerine entregrasyon çalışmalarının hızlandırılması	Kurumlar arası veri paylaşımının etkin bir biçimde yapılarak bürokrasinin azaltılması		Kurum yazılım altyapısı entegrasyona uygun hale getirilmeli
	Ar-Ge ve teknolojik çalışmaların yetersizliği		Değişen teknolojik gelişimlere uyum sağlana-maması	Dünyadaki teknolojik gelişmeler takip edilerek Ar-Ge ve teknolojik çalışmalar geliştirilmeli
	Sosyal medyanın kullanımının yaygınlaşması	Sosyal medyanın aktif kullanılarak daha fazla vatandaşa ulaşılması		Güçlü iletişim kanallarıyla sosyal medya daha aktif kullanılmalı
	Siber saldırı tehdidinin her geçen gün daha da artması		Bilgi güvenliği açısından sanal ortamda tutulan verilerin gerekli koruma önlemleriyle yedeklenmesi	İşlemlerin hızlandırılması ve güvenlik için güncel donanım ve yazılımlar tedarik edilmeli
	Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi	Belediye hizmetlerinin e-belediye olarak sunulması		E-belediyecilik üzerinden sunulan hizmet sayısı artırılmalı
	Kurumun eski dosyalarının elektronik arşiv sistemine taşınmamış olması		Fiziki arşivin yanma, su basması vb. nedenlerle yok olması ve kayıtlara ulaşılamaması	Kurumun arşiv hizmetleri dijital ortama taşınmalı ve yedeklenmeli
	Teknolojik gelişmelerdeki ivmenin artması	Akıllı Belediyecilik alanında daha etkin ve verimli politikaların oluşturulması		Kamu kurumlarıyla teknoloji alanında işbirliği içinde olunmalı

Yasal	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması		Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporları birbirini tamamladığı için bütünleşik olarak hazırlanmalı
	Kentsel dönüşümün yasalarla desteklenmesi	Dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması		İhtiyaç duyulan bölgeler tespit edilmeli ve özendirici çalışmalar yapılmalı
	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi		Belediyelerin tahsil edilemeyen alacaklarının kendi imkânlarıyla yapılandırılmasına izin verilmeli
	Sıfır atık mevzuat düzenlemeleri	Sıfır atık projesinin hayata geçirilmesi ile daha temiz bir çevre ve enerji tasarrufu sağlanması		1)Geri dönüşüm teşvik modelleri oluşturulmalı 2)Geri dönüşüm farkındalık eğitimi, yayın ve tanıtım hizmetleri gerçekleştirilmeli
	Yenilenebilir enerji teknolojileri	Yeni gelir kaynakları ve çevre temizliğinin artması		Yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin yatırımlar artırılmalı
	Atık yönetimi (geri dönüşüm çalışmaları)	Ekonomiye katkı oluşturması ve çevrenin korunması		Geri dönüşüm özendirilmeli ve kolaylaştırıcı çözümler bulunmalı
	Kişi başına düşen araç sayısının sürekli artışı ve otopark sorunu		Hava kirliliği ve trafik sorunları	1)Vatandaşlar toplu taşıma konusunda bilinçlendirilmeli 2)Trafik planları araç artış hızı öngörülerek hazırlanmalı 3)Katlı veya yeraltı otoparkları yapılması
	Kentin birinci derece deprem bölgesinde yer alması		1) Depreme bağlı kayıplar 2) Hizmetlerin aksaması veya durması	1)Afet Acil Müdahale ve Yönetim Hizmetlerine yönelik eğitim programları yapılmalı 2)Kentsel dönüşüm teşvik edilmeli

Çevresel	Sokak hayvanlarının mevcut durumu		Başıboş hayvan sayısının giderek artması	Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınakları artırılmalı ve merkezi yönetim sorunun çözümü için yol haritası belirlemeli
	Plajların Mavi Bayrak alması	Turist sayısı ve turizm gelirinin artırılması		Plajların temizliği artırılarak Mavi Bayrak alınması için gerekli çalışmalar yapılmalı
	Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri		Tarımsal üretimin düşmesi ve ekolojik dengenin bozulması	İklim değişikliklerine uygun sürdürülebilir enerji eylem planı hazırlanmalı

4.9. GZFT Analizi (Swot Analizi)

Stratejik planlama, kuruluş ile çevresindeki gelişmeler arasında bağlantı kurmayı hedefleyen sistematik bir süreç olarak tanımlanabilir. Stratejik planlama süreci karakteristik olarak kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmeyi, fırsat ve tehditlerini belirlemeyi, kuruluşun nereye gitmesi gerektiğini kararlaştırarak tüm bunlara ulaşmak için hedefler, stratejiler ve taktikler oluşturmayı içermektedir.

GZFT analizinde esas olarak kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmakta olup kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşılaştığı fırsatlar ve tehditler belirlenmeye çalışılmaktadır. Kurumlarda GZFT analizi yapılmasının gerek mevcut durumun gerekse de gelecekteki durumun değerlendirilmesi olmak üzere önemli katkılar sağlayabileceği düşünülmektedir.

Yalova Belediyesi'ni etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş olup, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

Tablo 33: GZFT Tablosu

İÇ ÇEVRE		DİŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**	**Fırsatlar**	**Tehditler**
TS EN ISO 9001:2015 versiyonu çerçevesinde süreç ve analizlerin yapılmış olması	İnsan kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin azlığı	Lojistik açıdan kentin önemli bir konumda bulunması	Kentin İstanbul, Bursa ve Kocaeli gibi metropollere yakın olması
Sokak hayvanlarının bakımına yönelik hizmetler	Kütüphane sayısının ve kapasitesinin yetersiz olması	Güçlü karayolu ve deniz ulaşım ağına sahip olunması	Araç sayısındaki artışın kentimizde yarattığı ulaşım ve hava kirliliği sorunu
Mahalle muhtarları ile güçlü ilişkilerin varlığı	Birimler arası koordinasyon eksikliği	Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması	Yüksek işsizlik oranı
Spor, kültür ve sanatsal faaliyetler/ organizasyonlar (müze, tiyatro,festival, konser, sergi vs.)	Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği	Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması	Deprem bölgesinde yer alması nedeniyle deprem riskinin yüksek olması
E-belediyecilik uygulamaları	Sosyal tesislerin yetersiz olması	Organize sanayi bölgesinin kurulmuş olması	Su kaynaklarının azlığı ve nüfus artışına bağlı yükselen su tüketimi
Katık atık ve atık su bertaraf tesislerinin aktif olarak çalışıyor olması	Elektronik arşiv sistemine tamamen geçilememesi	Doğalgaz, elektrik ve telekom gibi alt yapı hizmetlerinin tamamlanmış olması	Yoğun iç ve dış göçten dolayı sağlık hizmetlerinin aksaması
İleri biyolojik arıtma tesisinin kurulmuş olması	Deniz ve sahil kirliliğinin yüksek olması	Şehrin yeşil alan miktarının ve denize kıyı uzunluğunun fazla olması	Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasında sıkıntı çekilmesi
Kişi başı milli gelirin yüksek olması	Kentsel dönüşüm çalışmalarında istenilen seviyeye çıkılamaması	Gelişmiş süs bitkileri sektörünün varlığı	Küresel ısınma ve iklim değişikliği
Çevreye duyarlı yönetim anlayışı	Belediyenin ana hizmet binasının olmaması	İlimizde afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması	Faiz oranları ve enflasyonun yüksek olması

Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı	Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından yeterli olmaması	Genç nüfusun yoğun olması	Vergi aflarının belediye gelirlerini olumsuz etkilemesi
Kurum tarafından stratejik yönetim ilkesinin benimsenmiş olması	Mavi bayraklı plajın olmaması	Tarım arazilerinin verimli olması	Diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonunun yeterli düzeyde olmaması
Emek piyasası endeksinde ilk 5'in içinde olunması	Kentlilik kültürünün zayıf olması	Kentimizdeki güvenlik düzeyinin yüksek olması	Veri güvenliğinin korunmasının zorlaşması, siber saldırılarının gerçekleşmesi
Fiziki altyapı endeksinde ilk 10'da yer alması	Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda isteksizlik yaşanması	Yalova'nın, Atatürk ile bütünleşmiş bir imaja sahip olması	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan payın yetersiz olması
Yeşil alan miktarının yeterli olması	Araç sayısındaki artışla birlikte ortaya çıkan trafik sorunu ve yetersiz park alanı	Bölge ikliminin bitki yetiştiriciliği için elverişli olması	Göçün şehir sosyolojisini köklü bir biçimde değiştirmesi
Yerel iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması	Gelir kaynaklarının yetersizliği		Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
Coğrafi Bilgi Sistemleri hizmetlerinin gelişmiş olması	Bakım–onarım işlerinin zamanında yapılamaması		
Bisiklet yollarının yeterli düzeyde olması	Nitelikli personel eksikliği		
Amatör spor kulüpleri ve sporcuların desteklenmesi	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan yatırımların yeterli düzeyde olmaması		
Çözüm odaklı ve yapıcı bir yaklaşım ile taleplerin etkin şekilde değerlendirilmesi			
İtfaiye ve cenaze hizmetlerinin kaliteli ve hızlı olarak sunulması			

4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalarımız sonucunda elde edilen bulgulardan ortaya çıkmıştır. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturmaktadır. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktalarıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmiştir.

Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• Bazı göstergelerin izleme, ölçme ve değerlendirmeye uygun olmadığı görülmüştür. • Yüksek maliyetli amaç ve hedeflerde enflasyonun da etkisiyle istenilen sonuca ulaşılamamıştır.	• 2025-2029 Stratejik Planında yer alacak olan performans göstergelerinin başarı düzeyinin daha yüksek olabilmesi açısından çevre şartları dikkate alınarak hedefler ulaşılabilir, ölçülebilir ve güvenilir veri sunma niteliğinde olmalı • Birimlerin kapasitesini geliştirmesine yönelik hedefler belirlenmeli
Mevzuat Analizi	• Stratejik planlama konusunda elli bin nüfuslu bir belediye ile bir büyükşehir belediyesinin aynı mevzuat ve rehbere tabi olması uygulamada zorluğa neden olmaktadır. • Kamulaştırma süresinin uzun ve maliyetinin yüksek olması nedeniyle faaliyet ve hizmetler aksayabilmektedir. • 6306 sayılı Kanun kapsamında kentsel dönüşüm uygulamalarının kolaylaşmasına yönelik olarak gerekli çalışmalar hızlandırılmalıdır. • Mali yapının güçlendirilmesine yönelik Belediye Gelirleri Kanununu revize edilmelidir. • Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması yaşanmaktadır. • Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna yönelik gerekli düzenlemelerin yapılmamış olması. • Afet ve acil durumlar konusunda hazırlıklar tamamlanarak halkın bilinçlilik düzeyi artırılmalı.	• Kentsel dönüşümün hızlandırılması için finansman ihtiyacına yönelik alternatif mekanizmalar oluşturulmalıdır. • Yeşil, estetik ve akıllı şehirler hedeflerine hizmet edecek düzenlemeler tamamlanmalıdır. • Sıfır atık ve tıbbi atıkların ayrı toplanma yönetiminin etkinleştirilmesi gerekmektedir. • Afet riski yüksek olan yerlerde afet öncesi ve sonrası için plan hazırlanmalıdır. • Kurumlar arası koordinasyonun ve veri paylaşımının daha etkin olması sağlanmalıdır. • Stratejik yönetime ilişkin mevzuat ve rehberler, belediyelerin nüfuslarına göre farklılaştırılmalıdır. • Belediyelerin öz gelirlerini artıracak reformlara ihtiyaç duyulmaktadır. • Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşası sonlandırılmalıdır. • Çok yönlü personel alım politikasının getirdiği karmaşa sorununu yaşayan belediyelerin görüşleri alınarak istihdam politikası netleştirilmelidir. • Kamulaştırma sürecinin hızlı tamamlanması için düzenleme yapılmalıdır.

Üst Politika Belgeleri Analizi		• On İkinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı, Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji ve Eylem Planı, Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerjı Verimliliği Eylem Planı Amaç, Hedef ve Eylemleri, İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı, Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı, Yalova Çevre Düzeni Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri detaylıca incelenmiş ve belediyemize verilen görevler tespit edilmiştir. Bu çerçevede verilen en önemli görevler; • Kamu hizmetlerinde dijital uygulamaların yaygınlaştırılması • Enerji verimliliğinin sağlanması • Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması ve bürokratik süreçlerin kolaylaştırılması • Sosyal yardım sisteminin yenilenmesi • Marmara bölgesinde gerekli risklerin azaltılması, kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması • Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması ve finansman araçlarının geliştirilmesi • Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasitelerinin artırılması • Sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması • İklim değişikliğiyle mücadelede kapasitesi ve toplumsal bilincin artırılması • Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması • Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılması • İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi

Paydaş Analizi	• Paydaşlarımız iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflandırılmış, etki ve önem derecesi dikkate alınarak önceliklendirilmiş ve gelen görüşler değerlendirilmeye alınmıştır. • Dış paydaşların, şehir içi trafik ve kent ulaşımı, park yeri ve otopark, sahil bandı temizliği ve düzenlenmesi hizmetlerine daha fazla önem verilmesi beklentisinin çok yüksek olduğu tespit edilmiştir.	• Kent içi trafik düzeni ve ulaşım konusunda plan hazırlanması başta olmak üzere, akıllı ulaşım sistemlerinin uygulamaya konması, toplu ulaşımın yaygınlaştırılması hedeflenmelidir. Ayrıca yeni bisiklet yolları yapılmalı ve kullanımı özendirilmelidir. Bunun yanı sıra sahil bandı başta olmak üzere temiz çevre için çalışmalar hızlandırılmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Personelin daha etkili ve verimli hizmet sunmasında sorunlar yaşanmaktadır. • Personelin performansını yükseltmek ve iş verimini artırmak için motivasyon çalışması yapılmalıdır. • Ödül ve ceza sisteminin daha etkin bir şekilde uygulanması gerekmektedir.	• Belediye personelinin hizmet içi eğitimlerle niteliği artırılmalıdır. • Görevlendirmeler, görev tanımlarına uygun yapılmalıdır. • İşin gerektirdiği niteliklere sahip personel istihdam edilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	• Analiz sonucunda, yöneticiler ve çalışanlar arası işbirliği geleneğinin varlığı; deneyim, bilgi ve yeteneklerin paylaşılarak geçmişten günümüze aktarıldığı tespit edilmiştir. • Yalova Belediyesinde ödül ve ceza sisteminin mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulandığı ancak etkinliğinin arttırılması gerektiği tespit edilmiştir. • Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmalar bulunmaktadır, ancak personel inisiyatif almaktan çekinmektedir. • Birimler arası koordinasyonda sıkıntılar yaşanmaktadır. • Hizmet içi eğitimler verilmekte olup ancak personel eğitimlere katılımda isteksiz davranmaktadır.	• Personellerin gelişimine yönelik hizmet içi eğitim, kurslar, mesleki ve kişisel eğitim faaliyetleri desteklenmeli ve personel teşvik edilmelidir. • Müdürlükler arası koordinasyonun artırılması, kurumun performansını olumlu yönde etkileyeceği gibi, kaynak tasarrufu da sağlayacaktır. • Ödül sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik faaliyetlere yer verilmesi gerekmektedir. • Kuruma bağlılık ve çalışma motivasyonunun desteklenmesi bağlamında paylaşım toplantıları yapılmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	• Ana hizmet binamızın olmaması ayrıca hizmet binalarımızın dağınık ve yetersiz olması nedeniyle yeni fiziki kaynaklara ihtiyaç vardır. • Mevcut araçlara ilave olarak oluşan ihtiyaçlar sürücüsüz araç kiralaması yoluyla karşılanmaktadır.	• Bütçe veya kredi imkânları ölçüsünde ana hizmet binasının yapılması gerekmektir. • Sürücüsüz araç kiralanması yerine,bütçe veya kredi imkânları ölçüsünde araç satın alınması düşünülebilir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Kurumumuzda lisanslı ve güncel yazılımlar kullanılmaktadır. • Çağrı merkezi ve haberleşme alt yapısı yenilenmiştir. • Yedekleme yazılımı mevcut olup, siber saldırılara karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. • Hizmet binalarının dağınıklığı nedeniyle altyapıda aksaklıklar yaşanmaktadır. • Yalova Kent Rehberi, CBS ve mobil uygulamalar bulunmaktadır. • Teknolojik gelişmeler bürokrasinin azaltılmasına da ciddi katkıda bulunmaktadır.	• Kurumlar kayıtlı elektronik posta kullanımı daha da yaygınlaştırılmalıdır. • Gelişen teknolojik imkânlar belediyeciliğin her alanında kullanılmalıdır. • Akıllı şehircilik uygulamaları konusunda çalışmalar yapılmalıdır. • Mobil uygulama ve kent rehberindeki içerik sayısı artırılmalıdır. • Belediye ana otomasyon sisteminin çağın gereklerine uygun olan yeni yazılımlarla güncellenmesi. • Hizmet binalarındaki altyapı aksaklıkların giderilmesi için çalışma yapılmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	• Borçların yapılandırılması ile ilgili yasaların çok sık çıkıyor olması, vatandaşların düzenli ödeme alışkanlığı kazanmasına engel olduğu, bundan dolayı da istenilen tahsilat oranlarına ulaşmakta sıkıntı yaşandığı düşünülmektedir. • Ekonomik daralma toplanabilir vergi miktarını ve İller Bankası'ndan gelen payı düşürmektedir. • İller Bankası'ndan gelen belediye paylarının %80'lik kısmının nüfusa, %20'lik kısmının gelişmişlik endeksine göre hesaplanması belediyeler arasında kamulaştırma maliyetleri açısından adaletsizlik yaratmakta ve Yalova gibi gayrimenkul bedelleri çok yüksek olan belediyelerin, daha iyi hizmet üretmek için gerekli olan kamulaştırmaları yapması zorlaşmaktadır.	• Borçların yapılandırılması ile ilgili yeni yasaların çıkmaması gerektiği düşünülmektedir. • Belediye gelir tarifesindeki ücretler artırılmalıdır. • Rayiç değerlerin, güncel ve piyasa değerlerine yakın olması gerekmektedir. • İller Bankası'ndan gelen belediye paylarının hesaplama yöntemine, Yalova gibi emlak değerlerinin çok yüksek olduğu belediyelerin kamulaştırma maliyetleri de göz önüne alınarak yeni kriterler konulmalıdır. • Yeni gelir kaynağı bulunması gerekmektedir. • Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında harcamalar azaltılarak bütçe disiplini sağlanmalıdır.
PESTLE Analizi	• PESTLE analizinde; ekonomik daralma, yüksek işsizlik, dış göçteki artış, kültürel faaliyetlerin azlığı,nüfus artışı ve bunlara bağlı olarak yüksek enerji tüketimi, kentin ve çevrenin zarar gördüğü tespit edilmiştir.	• Kültür çatışmasının önüne geçecek tedbirler alınmalıdır. • Nitelikli, çevre dostu, enerji verimliliğini ön planda tutan, estetik konutlar özendirilmeli ve herkese uygun konut alanları oluşturulmalıdır. • Geri dönüşüm özendirilmeli ve kolaylaştırıcı çözümler bulunmalıdır. • Ulusal ve uluslararası kongre, fuar, müzikal ve festival sayısı artırılmalıdır.

YALOVA BELEDİYESİ

1890

5

GELECEĞE

BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

5.1 Misyon

Misyon

Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

5.2 Vizyon

Vizyon

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir, planlı ve refah seviyesi yüksek bir kent oluşturmak.

5.3 Temel Değerler

Temel Değerler

Adil, doğaya ve çevreye saygı, etik, hesap verebilirlik, hukuka uygunluk, verimlilik, katılımcılık, planlı, sosyal belediyecilik, tarafsızlık, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

YALOVA BELEDİYESİ

1890

6

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Tablo 35: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Harcama Birimleri																										
	Afet İşleri Müdürlüğü	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Hal Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İç Denetim Koordinatörlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
H1.1	İ			İ	İ					S																	
H1.2				İ					İ	İ													S				İ
H1.3				İ					İ	İ				İ						İ			S				İ
H1.4				İ						İ										S				İ			
H1.5				S	İ						İ									İ				İ			
H1.6				İ					S	İ										İ			İ				İ
H2.1				S	İ	İ				İ	İ			İ						İ				İ	İ		
H2.2											İ			İ							S		İ				
H3.1	İ			İ									S											İ			İ
H3.2				İ	İ					İ										İ			İ	İ			S
H3.3				İ	İ	S																		İ			İ
H3.4													İ		İ									İ	S		İ
H3.5	İ			İ						İ					İ		S			İ			İ	İ			İ
H3.6	S			İ					İ	İ	İ		İ				İ			İ				İ			
H4.1				İ										S				İ					İ	İ			İ
H4.2														İ				S									İ
H5.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H6.1			İ								S	İ															
H6.2				İ						İ	S						İ			İ				İ			
H7.1				İ	İ					İ	İ													S			
H7.2			İ									İ			S												
H8.1			İ								İ	İ				S			İ								
H8.2				İ	S		İ			İ						İ											İ
H8.3			S				İ					İ				İ											

S: Sorumlu birim; **İ:** İşbirliği yapılacak birim

6.2. Hedef Kartları

AMAÇ	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.								
HEDEF	H1.1: İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak.								
SORUMLU BİRİM	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**								
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	•Afet İşleri Müdürlüğü •Gelirler Müdürlüğü •Fen İşleri Müdürlüğü								
PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.1.1: ONAYLANAN PLAN TADİLATI VE REVİZYON SAYISI (SAYI/KÜMÜLATİF)	50	0	20	40	60	80	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2: İMAR UYGULAMA SAYISI (SAYI/KÜMÜLATİF)	50	0	5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl
RİSKLER	•Üst ölçekli planlarda değişiklik yapılması •Doğal afetlerin yaşanması •Planların yargı yoluyla durdurulması veya iptal edilmesi •Mevcut binalarımızın ortalama yaşının yüksek olması								
FAALİYET VE PROJELER	•Her türlü imar planı ve değişiklikleri yapılması ve/veya yaptırılması •İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapılması ve/veya yaptırılması •Mikro Bölgeleme Etüt, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt çalışmaları yapılması ve/veya yaptırılması •İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenmesi •Plana aykırı yapılaşmanın önüne geçilmesi, metruk yapılara önlem alınması •Kente hizmet edecek projeler hazırlanması ve/veya hazırlatılması								
MALİYET TAHMİNİ	**60.000.000,00 TL**								
TESPİTLER	•Kentimizin deprem kuşağında bulunması •Kentin yoğun göç alması •Kaçak yapılaşmanın varlığı								
İHTİYAÇLAR	•Kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılması •Nüfus artışının yeni planlanacak alanlara ihtiyaç oluşturması •Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi								

AMAÇ	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.								
HEDEF	H1.2: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak.								
SORUMLU BİRİM	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**								
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	•Fen İşleri Müdürlüğü •İmar ve Şehircilik Müdürlüğü •Zabıta Müdürlüğü •İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.2.1: EVSEL KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ VERİLEN HANE ORANI (YÜZDE)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
RİSKLER	•Doğal afet yaşanması •Yeterli düzeyde finansal kaynak bulunamaması								
FAALİYET VE PROJELER	•Evsel katı atıkların toplanması •Yalova Katı Atık Birliği (YA-KAB) ile işbirliği içinde olunması •Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması •Katı atık aktarma istasyonunun projelendirilmesi, yapılması ve/veya yaptırılması								
MALİYET TAHMİNİ	**1.007.150.625,00 TL**								
TESPİTLER	•Düzenli depolama alanlarının kapasitesinin yetersiz olması •Bertaraf tesislerinin yetersiz olması								
İHTİYAÇLAR	•Denetimin arttırılması ve sonucunda cezai yaptırımların uygulanması								

AMAÇ	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.
HEDEF	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.
SORUMLU BİRİM	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	•Fen İşleri Müdürlüğü •İmar ve Şehircilik Müdürlüğü •Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü •Zabıta Müdürlüğü •İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü •Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.3.1:BAKIMI YAPILAN YEŞİL ALAN MİKTARI (M^2/KÜMÜLATİF)	40	623 BİN	625 BİN	627 BİN	629 BİN	631 BİN	633 BİN	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.2:DİKİLEN MEVSİMLİK ÇİÇEK VE BİTKİ SAYISI (SAYI)	30	0	500 BİN	520 BİN	540 BİN	560 BİN	580 BİN	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.3: YAPILAN PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARI (M^2/KÜMÜLATİF)	30	0	2 BİN	4 BİN	6 BİN	8 BİN	10 BİN	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	•Doğal afetlerin yaşanması •Zorunlu olmayan uygulama planı değişikliklerinin yapılması
FAALİYET VE PROJELER	•Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması •Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması •Bitki ve çiçek dikilmesi •Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması •Park alanları için sulama sistemleri kurulması •Park alanları içinde temalı alanlar oluşturulması •Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması •Çiçek Festivali düzenlemesi •Kumsalların düzenlemesi, su sporu alanları yapılması ve mavi bayrak alınması
MALİYET TAHMİNİ	**998.542.500,00 TL**
TESPİTLER	•Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması •Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması •Personel ve iş makinesi desteğinin yetersiz olması
İHTİYAÇLAR	•İmar planlarında yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının artırılması •Afetlerde toplanmak için yeşil alanların korunması ve artırılması •Halkın taleplerine uygun park ve yeşil alanların düzenlenmesi

AMAÇ	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.
HEDEF	H1.4: Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak.
SORUMLU BİRİM	**Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
P.G.1.4.1. YENİ YAPILAN ŞEBEKE HATTI (M/KÜMÜLATİF)	30	0	20 BİN	40 BİN	60 BİN	80 BİN	100 BİN	6 Ay	1 Yıl
P.G. 1.4.2. BAKIMI YAPILAN ŞEBEKE HATTI (M/KÜMÜLATİF)	30	0	60 BİN	120 BİN	180 BİN	200 BİN	220 BİN	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.4.3. SU DEPOSU YAPILMASI (SAYI/KÜMÜLATİF	20	8	14	14	14	14	15	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.4.4. İÇME SUYU KAYIP/KAÇAK ORANI (YÜZDE)	10	40	37	34	31	28	26	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.4.5. MÜHÜR SÜRESİ DOLAN SU SAYAÇLARININ DEĞİŞİMİ (SAYI)	10	0	3 BİN	7 BİN	12 BİN	18 BİN	25 BİN	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• Doğal afetlerin yaşanması • Üst ölçekli imar planlarında değişikliklerin olması • Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalar • Yeterli yağış olmamasına bağlı olarak kuraklık yaşanması • Merkez nüfus yoğunluğunun artması
FAALİYET VE PROJELER	• Mevcut altyapı şebeke hatlarının bakım ve onarımlarının yapılması • Yeni altyapı şebeke hatları yapılması • Depo ve terfi merkezlerinin bakım onarımlarının yapılması, modernize edilmesi • Mevcut altyapı projelerinin revize edilerek güncellenmesi • Scada sisteminin revize edilerek modernizasyonunun yapılması • İller Bankası desteğiyle merkez içme suyu şebeke hattı yapılması • Arızaların giderilmesi için gerekli malzemenin satın alınması • Araç ve iş makinesi satın alınması ve/veya kiralanması • Kayıp-kaçak oranlarının tespit edilmesi ve önlenmesi
MALİYET TAHMİNİ	**2.488.450.000,00 TL**
TESPİTLER	• Kentin yoğun göç alması ve yüksek nüfus artışı • Yeni alanların imara açılması • Mevcut altyapının eskimiş olması
İHTİYAÇLAR	• Kayıp-kaçak oranının azaltılması • Halk sağlığının korunması

AMAÇ	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.
HEDEF	H1.5: Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak.
SORUMLU BİRİM	**Fen İşleri Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü • Gelirler Müdürlüğü • İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.5.1: BAKIMI YAPILAN YOL MİKTARI (M^2/KÜMÜLATİF)	35	0	35 BİN	70 BİN	105 BİN	140 BİN	175 BİN	6 Ay	1 Yıl
PG1.5.2: YENİ YAPILAN (ASFALT-BETON PARKE VB) YOL MİKTARI (M/KÜMÜLATİF)	35	0	7 BİN	14 BİN	21 BİN	28 BİN	35 BİN	6 Ay	1 Yıl
PG1.5.3: YAPILAN KAPALI PAZAR YERİ SAYISI (SAYI/KÜMÜLATİF)	15	2	2	3	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG1.5.4:YAPILAN KÖPRÜ SAYISI (SAYI/KÜMÜLATİF)	15	2	3	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• Doğal afetler yaşanması • Üst ölçekli imar planlarında değişiklikler olması • Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmaların yaşanması • Faaliyet ve projelerde mali kaynak yetersizliği
FAALİYET VE PROJELER	• Bozuk yol ve kaldırımların onarılması • Yeni yol (yaya, bisikjlet v.b) ve kaldırımların yapılması • Şehir giriş estetiği yapılması • Muhtelif duvar, kaldırım ve müteferrik işlerin yapılması • Belediyemiz görev ve yetki alanı içindeki hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması • Yeni kapalı pazar yerleri yapılması ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması • Şehir içinden geçen derelerin üzerine yaya ve araç köprüsü yapılması • Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası veya araç kiralanması
MALİYET TAHMİNİ	**2.028.000.000,00 TL**
TESPİTLER	• Kentin yoğun göç alması ve nüfus artışına bağlı olarak kent içindeki sosyal alanların yetersiz kalması • Dereler üzerinde köprü sayısının yetersiz olması • Şehir içi trafik yoğunluğunun artması
İHTİYAÇLAR	• Yeni planlanan bölgelerde dere ıslahlarının yapılması • Doğal afetlerin zararlarının minimize edilmesi • Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması • Yapılaşmaya açılan yeni alanlara ulaşılması

AMAÇ	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.
HEDEF	H1.6: Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.
SORUMLU BİRİM	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.6.1: HAVA YÖNETİMİ, ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ VE KOKUNUN DENETLENMESİ (SAYI/KÜMÜLATİF)	60	0	5	7	10	13	15	6 Ay	1 Yıl
PG1.6.2: ÇEVRE TEMALI EĞİTİM VERİLMESİ (SAYI/KÜMÜLATİF)	40	0	5	7	10	13	15	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• Kontrolsüz göç ve hızlı nüfus artışı • İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre risklerine ilişkin toplumsal bilinç ve sahiplenmenin yeterli olmaması
FAALİYET VE PROJELER	• Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yenilikçi çalışmaların yapılması • Katı atık yönetim sistemi güçlendirilmesi ve kentsel temizlik yapılması • İklim Değişikliği Eylem Planına uygun izleme, ölçme ve eylem faaliyetlerinin yürütülmesi • AB fonlarının takip ederek uygun başvuruların değerlendirilmesi • İklim değişikliği, sıfır atık ve atık yönetimi gibi konularında bilinçlendirme ve farkındalık eğitimlerinin verilmesi • Projeler üretilmesi ve takip edilmesi • Afiş, broşür ve sosyal medya için içerikler hazırlanması
MALİYET TAHMİNİ	**40.171.000,00 TL**
TESPİTLER	• İklim değişikliği çevresel etkilerinin hızla ve yoğunlaşarak artıyor olması, bilime dayalı yerel strateji belgesinin bulunmaması • İklim değişikliği çalışmalarının kurumsal bir yapıya dönüştürülmesi ihtiyacının oluşması, kurum bünyesinde yürütülen uygulamaların iklim değişikliği üzerine etkilerinin bütüncül olarak değerlendirmeye ihtiyaç duyulması • İklim değişikliği ile mücadele sürecinde beşeri kapasite ve veri eksikliğinin bulunması • Kamu kurum ve kuruluşları ile mahalli idarelerin yetki ve görevleri arasında uyumsuzluk bulunması
İHTİYAÇLAR	• Çevre ve doğal kaynakların korunması ve çevre bilincinin artırılması • Ekonominin ve toplumun iklim risklerine dayanıklılığının artırılması • Hava kirletici emisyonların kontrolünün sağlanması • İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele konusunda eylem eksikliğinin giderilmesi

AMAÇ	A2: Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.
HEDEF	H2.1: Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.
SORUMLU BİRİM	**Fen İşleri Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Gelirler Müdürlüğü • Hal Müdürlüğü • Veteriner İşleri Müdürlüğü • İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.1.1: YENİ HAL, MEZBAHA VE BALIK HALİ YAPILMASI (YÜZDE)	40	0	0	30	60	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2: ANA HİZMET BİNASININ YAPILMASI (YÜZDE)	40	0	0	0	30	35	35	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.3: YÜRÜYEN KÖŞKÜN İSKELESİ VE MÜŞTEMİLATI İLE YENİDEN DÜZENLENMESİ (YÜZDE)	20	50	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• Doğal afetler yaşanması • Üst ölçekli imar planlarında değişiklikler olması • Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalar • Faaliyet ve projelerde mali kaynak yetersizliği
FAALİYET VE PROJELER	• Yeni hal, mezbaha, balık hali ve hizmet binalarının yapılması • Kirazlı Sanayi Sitesi'nin yenilenmesi ve düzenleme yapılması • Yürüyen Köşkün iskelesi, müştemilatı ve çevresinin yeniden düzenlenmesi • Şiir Yolunun yeniden düzenlenmesi • Kent estetiği ile ilgili şehrin muhtelif alanlarının düzenlenmesi • Sosyal, kültürel, turizm ve spor merkezleri yapılması •Mahallelere park ve meydan yapılması, kent meydanının düzenlenmesi, parkların güvenliğinin sağlanması • Mahalle yaşam merkezleri yapılması • Mahallelerdeki aile sağlığı merkezi ihtiyaçlarının giderilmesi
MALİYET TAHMİNİ	**1.455.000.000,00 TL**
TESPİTLER	• Kentin yoğun göç alması ve hızlı nüfus artışı • Kentteki sosyal ve sportif tesislerin yetersiz olması • Kentteki fuar, kongre, kültür merkezinin yetersiz olması • Hal, mezbaha binalarının şehir içinde kalması ve yeni mevzuat hükümlerine uygun olmaması • Şehrimizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayacak tesislerin yapılmasına ihtiyacın olması
İHTİYAÇLAR	• Mevzuat hükümlerine uygun daha sağlıklı, modern bina ve tesislerin yapılması • Spor ve sosyal alanlardan daha fazla vatandaşımız faydalandırılması • Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması • Şehrimizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayacak tesislerin yapılması

AMAÇ	A2: Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.
HEDEF	H2.2: Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak.
SORUMLU BİRİM	**Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Temizlik İşleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.2.1: TARIMSAL KALKINMAYI DESTEKLEYECEK ÜRETİCİ EĞİTİM VE FARKINDALIK PROGRAMLARININ DÜZENLENMESİ (SAYI/KÜMÜLATİF)	100	0	2	4	7	11	15	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• Doğal afet yaşanması • Küresel ısınma ve iklim değişikliğinin yaşanması
FAALİYET VE PROJELER	• Dönemsel olarak üreticilere ayni destek sağlanması (Gübre, ilaç vb.) • Kadınların ve gençlerin nitelikli tarım işçisi olarak sektöre kazandırılması • Coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımlarının yapılması, tarımsal kalkınmayı amaçlayan eğitim ve kurslar düzenlenmesi • Üreticiden tüketiciye köy ürün satış noktaları oluşturulması, online satış sisteminin kurulumunun desteklenmesi • Hobi bahçeleri ve tarımsal destek alanlarının oluşturulması • Tarım sektöründe kooperatifleşmenin yaygınlaştırılması • Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılması, hibe projelerine katılım sağlanması ve projelerin yürütülmesi • Balık hali, mezat ve mezbaha yapımının sağlanması • Kompost üretimi faaliyetlerinin yürütülmesi • Ulusal ve uluslararası tarımsal kongre, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemesi ve etkinliklere katılım sağlanması
MALİYET TAHMİNİ	**62.500.000,00 TL**
TESPİTLER	• Tarım alanlarının kısıtlı olması ve iş gücü kayıpları nedeniyle sektörün giderek daralması
İHTİYAÇLAR	• Sürdürülebilir tarım uygulamalarının geliştirilmesi için tarımsal kalkınmaya dair politikaların belirlenmesi

AMAÇ	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.
HEDEF	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
SORUMLU BİRİM	**İtfaiye Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Afet İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.1.1: İTFAİYENİN OLAY YERİNE EN GEÇ 6 DAKİKADA ULAŞMA ORANI (YÜZDE)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.2: KİŞİ BAŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SÜRESİ (SAAT/KÜMÜLATİF)	20	0	100	200	300	400	500	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.3: TATBİKAT SAYISI (SAYI/KÜMÜLATİF)	20	0	30	60	90	120	150	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.4: EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI (SAYI/KÜMÜLATİF)	10	0	2000	3000	5000	7000	9000	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• Trafikte tıkanıklıklar yaşanması • Doğal afetlerin yaşanması • Müdahale alanlarında öngörülemeyen kimyasallar ve/veya patlayıcılar bulunması • Kamu kurumları ve sivil toplum örgütlerinin entegre çalışmaması
FAALİYET VE PROJELER	• Kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınması • Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması • Kamu ve özel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi, sivil toplum örgütü ve meslek odaları ile planlı eğitim-proje çalışmaları yapılması • Hizmet içi eğitimler ve tatbikatlar yoluyla personelin kapasitesinin ve performansının artırılması • Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması • Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması
MALİYET TAHMİNİ	**88.620.000,00 TL**
TESPİTLER	• Araçların hatalı park etmesinden dolayı ulaşımda sıkıntılar yaşanması • Sürücülerin trafik bilincine sahip olmaması • İklim değişikliğine bağlı yangın ve afetlerin etkilerinin artması
İHTİYAÇLAR	• Bireysel yangın güvenlik önlemlerinin alınması • Yangınlara, trafik kazalarına ve afetlere karşı bilincin oluşturulması • Kamu, sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları ile işbirliği altyapı sistemlerinin kurulması

AMAÇ	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak
HEDEF	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.
SORUMLU BİRİM	**Zabıta Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Gelirler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.2.1: DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI (SAYI)	70	0	1000	2000	3000	4000	5000	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.2: EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI (SAYI)	30	0	50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• İş yerlerinin çok sık olarak el değiştirmesi
FAALİYET VE PROJELER	• İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması ve cezai işlemler uygulanması • Yeni araç-gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin artırılması • Hemşerilerimize kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan eğitimler verilmesi ve broşür vs. bastırılması • Dijital ruhsat envanterinin oluşturulması ve CBS'ye entegre edilmesi
MALİYET TAHMİNİ	**13.500.000,00 TL**
TESPİTLER	• Kontrol noktalarının yetersiz olması • Kentlilik bilincinin düşük olması • Mevcut araçların eski ve yetersiz olması • Yetersiz otopark alanın olması
İHTİYAÇLAR	• Esnafın bilgilendirilmesi ve eğitilmesi • Kontrol noktalarının ve araçların artırılması

AMAÇ	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.
HEDEF	H3.3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.
SORUMLU BİRİM	**Hal Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Gelirler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.3.1: HALE GİRİŞ YAPAN ÜRÜNLERİN DENETİM ORANI (YÜZDE)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.2: HALDEN ÇIKIŞ YAPILAN ÜRÜNLERİN DENETİM ORANI (YÜZDE)	30	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.3: HAL ESNAFINA YAPILAN DENETİM SAYISI (SAYI)	20	0	298	298	308	318	328	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.4: HAL KAYIT SİSTEMİ (HKS) KAPSAMINDA YAPILAN DENETİM SAYISI (SAYI)	20	0	312	320	326	332	338	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• 5957 sayılı Kanunda değişiklik yapılması • Ticari faaliyet gösteren işletmelerin sisteme kayıt olmaması • Kantarın arızalanması
FAALİYET VE PROJELER	• İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler yapılması • Yeni yapılacak sebze ve meyve halinde plaka tanıma ve kantar otomasyon sisteminin kurulması • Yeni araç ve gereçler alınarak denetimlerde etkinliğin arttırılması
MALİYET TAHMİNİ	**5.000.000,00 TL**
TESPİTLER	• Mevcut halin şehir içinde kalması, yeni mevzuata uygun olmaması ve fiziki şartlarının yetersiz kalması • Ticari faaliyet gösteren işletmelerin sisteme dâhil olmak istememesi • Kontrol noktalarının yetersiz olması
İHTİYAÇLAR	• Ticari faaliyette bulunan işletmelerin bilgilendirilmesi • Kontrol noktalarının ve nitelikli personelin arttırılması • Mevzuata uygun yeni halin projelendirilerek yapılması

AMAÇ	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.
HEDEF	H3.4: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.
SORUMLU BİRİM	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• İtfaiye Müdürlüğü • Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.4.1: KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI (SAYI)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.2:SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI (SAYI/KÜMÜLATİF)	20	0	100	200	300	400	500	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.3: EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI (SAYI/KÜMÜLATİF)	20	0	30	60	90	120	150	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.4: MAHALLELERDE VEKTÖR MÜCADELESİ YAPILMASI (YÜZDE)	10	0	2000	3000	5000	7000	9000	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• Kısırlaştırma sürecinde komplikasyonlar yaşanması ve işlemlerin yavaşlaması • Hava koşullarına bağlı olarak ilaçlama yapılamaması • Salgın hastalıkların oluşması, hasta sayısının artması ve karantina işlemlerinin yapılması • Mevzuatta değişiklikler olması
FAALİYET VE PROJELER	• Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması, tıbbi malzeme ve gıda alınması, temizlik ve dezenfeksiyon malzemesi alınması ve hayvanların sahiplendirilmesi • Rehabilitasyon merkezinin yenilenmesi ve modernize edilmesi • Evcil hayvanlar için doğal yaşam, park ve konaklama alanı oluşturulması • Mevcut kulübelerin bakım onarımlarının yapılması, yeni kulübelerin/kafeslerin temin edilmesi • Vektörle mücadele edilmesi, larva odaklarının tespiti, larva mücadelesi ve ilaçlama yapılması • Hayvan hastalıkları ile ilgili eğitimler verilmesi, tanıtıcı materyaller hazırlanması • Hayvan toplama hizmetleri için özel araç ve ekipman satın alınması ve/veya kiralanması • Kurban pazarlarının oluşturulması ve kurban hizmetlerinin yürütülmesi
MALİYET TAHMİNİ	**1.279.376.000,00 TL**
TESPİTLER	• Çevre il, ilçe ve beldelerde rehabilitasyon ve kısırlaştırma hizmetinin yetersiz olması ve mücavir alan dışından köpek bırakılması • Kentleşmeyle birlikte hayvanların yaşam alanlarının kısıtlanması • Bilinçsiz hayvan bakımı sonucu hayvan sayısının kontrolsüz artması
İHTİYAÇLAR	• Vatandaşların bilinçlendirilmesi • Doğal yaşam alanı, yeni rehabilitasyon merkezi yapılması • Kentleşme sürecinde hayvanlara daha fazla yaşam alanı oluşturulması • Yeni kurban pazarının kurulabileceği alan oluşturulması

AMAÇ	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.
HEDEF	H3.5: Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek.
SORUMLU BİRİM	**Mezarlıklar Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Afet İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.5.1:CENAZENİN ALINMA TALEBİNDEN İTİBAREN ÜÇ SAAT İÇİNDE DEFİNE HAZIR HALE GETİRİLMESİ (YÜZDE)	100	0	2	4	7	11	15	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• Doğal afetler kaynaklı cenaze sayısının artması • Cenaze araçlarının ve morg ünitesinin arızalanması • Cenaze sayısının fazla olması ve morg alanının yetersiz olması • Mezar kazım esnasında topraktan kaynaklı gecikme yaşanması
FAALİYET VE PROJELER	• Cenaze yakınlarına araç, psikolojik ve manevi destek verilmesi ve taziye işlemlerinin yürütülmesi • Mezarlıklar alanlarının planlanması ve temizliğinin yapılması • İş makinası ve cenaze aracı alınması ve/veya kiralanması • Mezarlık alanlarının korunmasına yönelik güvenlik kamerası sisteminin kurulması ve/veya kurdurulması • Mezarlıkların dijital olarak haritalandırılması ve CBS'ye entegre edilmesi
MALİYET TAHMİNİ	**190.557.000,00 TL**
TESPİTLER	• Gasilhane ve morgların kapasitesinin yetersiz olması • Mezarlık alanlarının korunması ve güvenliğinin sağlanmasında yetersiz kalınması • Nitelikli personel yetersizliği
İHTİYAÇLAR	• Yeni gasilhane, morg v.b. alanların büyütülmesi • Mezarlık alanlarının kamera sistemiyle güvenliğinin sağlanması

AMAÇ	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.
HEDEF	H3.6: Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek.
SORUMLU BİRİM	**Afet İşleri Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü • İtfaiye Müdürlüğü • Mezarlıklar Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.6.1: AFET VE ACİL DURUMLARA YÖNELİK FARKINDALIK ARTIRMA VE EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI (SAYI/KÜMÜLATİF)	50	0	20	50	80	100	120	6 Ay	1 Yıl
PG3.6.2: AFET RİSK HARİTALARININ GÜNCELLENME ORANI (YÜZDE)	50	15	20	50	75	85	100	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• İlimizin tarih boyunca çeşitli afetler yaşanmış ve gelecekte yaşanma ihtimali olan bir bölgede yer alması
FAALİYET VE PROJELER	• Kentsel arama kurtarma birimi oluşturulması, araç ve ekipman temin edilmesi, eğitimlerin ve tatbikatların yapılması • Afet bilinçlendirme ve farkındalık eğitimi parkı kurulması • Afet toplanma, geçici barınma ve afet lojistik merkezlerinin belirlenmesi, altyapı ve kapasitesinin geliştirilmesi • CBS'ye uygun afet modüllerinin hazırlanması ve/veya hazırlatılması • Afetlerle ilgili etkinlik, panel, oturum, çalıştay ve seminerlerin düzenlenmesi • Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlanması • Kentsel dönüşüm kapsamında binaların depreme dayanıklığının tespiti ve belirlenen alanların mevcut durum analizinin ve fizibilite çalışmalarının yaptırılması • İRAP ve TAMP kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların yapılması • Afet öncesi, sırası ve sonrasında, risk ve etkilerinin azaltılması ve/veya ortadan kaldırması için her türlü proje ve faaliyetlerin yapılması • Belediyeye ait parsellerde ve/veya rezerv alanlarda stok konutlar yapılması veya yaptırılması
MALİYET TAHMİNİ	**90.000.000,00 TL**
TESPİTLER	• Kentin yoğun göç alması • Mevcut üstyapı ve altyapıların ortalama yaşının yüksek olması • Kaçak yapılaşma eğiliminin varlığı
İHTİYAÇLAR	• Devlet destekli kentsel dönüşüm projeleri • Nüfus artışının yeni planlanacak alanlara ihtiyaç oluşturması • Mali kaynak ihtiyacı • Afet farkındalığının artırılması

AMAÇ	A4: Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak.
HEDEF	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.
SORUMLU BİRİM	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Özel Kalem Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.1.1: ORGANİZ ASYON VE ETKİNLİK SAYISI (SAYI)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.2: SOSYAL YARDIM ALAN KİŞİ SAYISI (SAYI)	20	0	100	200	300	400	500	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.3: KURS VE EĞİTİMLERE KATILIMCI SAYISI (SAYI)	20	0	30	60	90	120	150	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.4:MÜZELER ZİYARETÇİ SAYISI (SAYI)	10	0	2000	3000	5000	7000	9000	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• Mücbir sebepler • Hava olaylarında beklenmedik değişiklikler • Göç ve hızlı nüfus artışı • Teknik aksaklıkların yaşanması
FAALİYET VE PROJELER	• Halka açık kütüphaneler kurulması • Hasta ve engellilere nakil ve sevk hizmetlerinin verilmesi • İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal yardımda bulunulması • Müze ve hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması • Kadınlar, gençler ve çocuklar için mesleki beceri kurslarının açılması • Aile içi iletişim, madde bağımlılığı vb. konularda psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi • Yaşlı, hasta, engelli vb. dezavantajlı gruplara kuaför ve berber hizmeti verilmesi • Kültür sanat etkinlikleri, festivaller ve fuarlar düzenlenmesi, turizm geliştirici faaliyetlerde bulunulması • Çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici programlar düzenlenmesi • Özel gün ve haftalarda eğitici ve bilgilendirici farkındalık seminerleri verilmesi
MALİYET TAHMİNİ	**90.000.000,00 TL**
TESPİTLER	• Kültür sanat merkezlerinin yetersiz olması • Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen taleplerinin artması • Kronik rahatsızlıkların artması • Belediye hizmetlerine yeni bakış açılarının ortaya çıkması
İHTİYAÇLAR	• Kültür sanat merkezlerinin çoğaltılması • Açık hava etkinlik alanlarının iyileştirilmesi ve arttırılması • Sosyal merkez sayılarının arttırılması • Vatandaşların sosyal aktivite alanlarına ulaşımlarının sağlanması

AMAÇ	A4: Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak.								
HEDEF	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımcılığı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.								
SORUMLU BİRİM	**Özel Kalem Müdürlüğü**								
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG.4.2.1:VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ YAPILMASI (SAYI/KÜMÜLATİF)	50	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
PG.4.2.2: YALOVA TANITIM FİLMİ ÇEKİLMESİ (SAYI/KÜMÜLATİF)	50	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
RİSKLER	• Hemşerilerin katılımcılığa ilgi göstermemesi • Kardeş şehirlerimizin milli politikalarımıza aykırı karar alması • Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmaların yaşanması • Etkinlik tarih değişiklikleri, basılı ve görsel tasarımların zamanında yetiştirilmemesi								
FAALİYET VE PROJELER	• Vatandaş memnuniyet anketleri yaptırılması ve danışmanlık hizmeti satın alınması • Temsil, ağırlama ve tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi • Kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması • Amatör spor kulüplerinin, sporcuların desteklenmesi ve ödüllendirilmesi • Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması ve mevcut kardeş şehirlerimizle ilişkilerin yürütülmesi • DSÖ "Sağlıklı Şehirler Ağı" ilişkilerinin yürütülmesi • Kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanması ve/veya bastırılması • Belediye faaliyetlerini ve Yalova'nın tarihi, kültürel, doğal güzelliklerini tanıtıcı videolar, belgesel film ve prestij yayın yapılması ve/veya yaptırılması • Medya ilanları verilmesi, toplu SMS gönderilmesi, gazete aboneliği, görsel medya ve sosyal medya takibi yapılması • Kurumsal web sayfasının güncel tutulması, yeniden tasarlanması ve yenilikçi dijital projelerin oluşturulması								
MALİYET TAHMİNİ	**786.459.000,00 TL**								
TESPİTLER	• Kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon eksiklikleri yaşanması • İletişim kanallarının çeşitliliğin fazla olması								
İHTİYAÇLAR	• Belediyemiz ve kentin tanıtımının artırılması • Kardeş şehir ilişkilerinin bilinirliliğinin artırılması • Yalova Belediyesi'nin uluslararası platformlarda yer alması								

AMAÇ	A5: Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.
HEDEF	H5.1: Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.
SORUMLU BİRİM	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Tüm birimler

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: DEĞERLENDİRME TOPLANTISI YAPILMASI (SAYI/KÜMÜLATİF)	50	0	3	6	9	12	15	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.2:TAMAMLANAN RAPOR SAYISI (SAYI)	30	0	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.3:İÇ KONTROL STANDARTLARINCA ÖNGÖRÜLEN EYLEM SAYISI (SAYI/KÜMÜLATİF)	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• Birimler ile yeterli koordinasyonun sağlanamamaması • Birimlerde görevlendirilmiş ilgili personellerin sık yer değiştirmesi • Risk analizlerinin etkili ve doğru yapılamaması • AB ve Kalkınma Ajanslarının yeterli proje çağrısına çıkmaması
FAALİYET VE PROJELER	• Proje üretme ve geliştirme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantı, eğitim ve seminerlere katılım sağlanması • Birimlere eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi • Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak, açılan hibe çağrıları doğrultusunda belediyenin vizyonuna uygun olarak proje hazırlamak, başvurularını yapmak ve uygulamak • Paydaşlara yönelik anket uygulamalarının yapılması ve/veya yaptırılması • Raporların mevzuata uygun olarak hazırlanması, bastırılması ve duyurulması • Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması
MALİYET TAHMİNİ	**5.850.000,00 TL**
TESPİTLER	• İdarenin stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini olumsuz etkileyecek risk analizlerinin birimler tarafından etkin olarak yapılamaması • Birimlerde raporlama ve planlama konusunda nitelikli personel eksikliği • Hazırlanan kurumsal raporların çalışanlar tarafından önemsenmemesi • İç kontrol sisteminin tam olarak benimsenmemesi
İHTİYAÇLAR	• TKY, stratejik planlama ve iç kontrol sistemleri konusunda personele eğitim verilmesi • Birimlere analiz ve değerlendirme raporları hazırlayacak nitelikte personelin görevlendirilmesi

AMAÇ	A5: Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.
HEDEF	H5.2: Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak.
SORUMLU BİRİM	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	•Tüm birimler

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.2.1: BELEDİYE LEHİNE SONUÇLANAN DAVALARIN ORANI (YÜZDE)	50	0	65	68	71	74	77	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.2: İCRA TAKİPLERİNDEKİ TAHAKKUKUN TAHSİLATA ORANI (YÜZDE)	50	0	75	77	80	82	85	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	•Müdürlüklerdeki iş ve işlemlerin mevzuata uygun yapılmaması
FAALİYET VE PROJELER	•Avukatlar yoluyla mahkemelerde belediyenin savunulması ve temsil edilmesi •Mevzuat konusunda süreli yayınlara ve web sitelerine abone olunması, kitap, dergi vb. satın alınması •Arabuluculuk hizmetlerinin yerine getirilmesi •Mali ve idari süreçlerde hukuki danışmanlık verilmesi ve/veya verdirilmesi
MALİYET TAHMİNİ	**63.140.000,00 TL**
TESPİTLER	•Davalara yazılan teknik görüşlerin yetkin olmayan personel tarafından gönderilmesi •Personelin hukuki mevzuata hakim olmamasından kaynaklanan sorun yaşanması
İHTİYAÇLAR	•Mevzuat ile ilgili eğitim alınması •Arabuluculuk ve e-duruşma için alt yapı ve fiziki şartların görüşmelere uygun ortam sağlanması

AMAÇ	A5: Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.
HEDEF	H5.3: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak.
SORUMLU BİRİM	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	•Tüm birimler

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.3.1: PERSONEL BAŞINA TOPLAM EĞİTİM SÜRESİ (SAAT/KÜMÜLATİF)	50	0	4	8	12	16	20	6 Ay	1 Yıl
PG5.3.2:ETKİNLİK YAPILMASI (SAYI/KÜMÜLATİF)	30	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
PG5.3.3: BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ (YÜZDE)	20	0	74	76	78	80	82	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	•Eğitimlere olan ilgi ve katılımların düşük olması •İş kazalarının yaşanması
FAALİYET VE PROJELER	•Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi •İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve eğitimler verilmesi ve/veya verdirilmesi •İş yeri hekimliği ile ilgili hizmet alımı yapılması •Personel memnuniyet analizlerinin yapılması ve/veya yaptırılması •Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi
MALİYET TAHMİNİ	**26.000.000,00 TL**
TESPİTLER	•Düzenlenen eğitim programlarına ilginin düşük olması •İş sağlığı ve güvenliğinin yeteri kadar önemsenmemesi
İHTİYAÇLAR	•İş sağlığı ve güvenliği bilincinin arttırılması •Hizmet içi eğitimlerin artırılması, eğitime katılımın teşvik edilmesi

AMAÇ	A6: Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak.
HEDEF	H6.1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.
SORUMLU BİRİM	**İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	•Destek Hizmetleri Müdürlüğü •İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG6.1.1: BİRİMLERİN TEKNİK DESTEK TALEPLERİNİN ÇÖZÜMLENME ORANI(YÜZDE)	40	90	91	92	93	94	95	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.2: KULLANICI BİLGİSAYARLARININ YENİLENMESİ (YÜZDE)	30	8	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.3: EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI (SAYI)	30	45	50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	•Siber saldırılara maruz kalınması •Plansız enerji kesintileri yaşanması •Doğal afetlerin yaşanması
FAALİYET VE PROJELER	•Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması •Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması •Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması •Elektronik imza taleplerinin karşılanması •Yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması, kurdurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması •Haberleşme sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması •Veri yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması, sistemlerin tam güvenli çalışmasının sağlanması •Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve/veya satın alınması
MALİYET TAHMİNİ	**380.085.960,00 TL**
TESPİTLER	•Kurum personelinin bilişim sistemlerine yeterince hâkim olmaması •Mevzuatın, teknolojideki hızlı gelişimlerin gerisinde kalması •Yazılım ve donanım maliyetlerinin yüksek olması
İHTİYAÇLAR	•Kurum personeline bilişim sistemleri konusunda eğitim verilmesi •Gelişen teknolojik imkânların belediyeciliğin her alanında kullanılması

AMAÇ	A6: Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak.
HEDEF	H6.2: E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.
SORUMLU BİRİM	**İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	•Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü •Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü •İmar ve Şehircilik Müdürlüğü •Mezarlıklar Müdürlüğü •Fen İşleri Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG6.2.1: ONLİNE TAHSİLATIN TOPLAM TAHSİLATA ORANININ ARTTIRILMASI (YÜZDE)	50	37	39	41	43	45	47	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.2: KULLANICI BİLGİSAYARLARININ YENİLENMESİ (YÜZDE)	50	7	8	9	10	11	12	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	•Siber saldırılara maruz kalınması •Plansız enerji kesintileri yaşanması •Doğal afetlerin yaşanması
FAALİYET VE PROJELER	•Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi •Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması •Belediye mücavir alanında Belediyecilik ve Akıllı Şehircilik uygulamalarında kullanılmak üzere fiber ve rflink haberleşme altyapısının kurulması •Belediye otomasyon sisteminin ve modüllerin gelişen teknoloji ile uygun hale getirilerek sürekli güncel tutulması •Belediyecilik hizmetlerinde vatandaşa yönelik uygulamalarda yapay zeka teknolojilerinin kullanılması •Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması •Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması •Bilişim teknolojileri konularında eğitimler alınması, seminer ve fuarlara katılım sağlanması •Belediyemize ait hizmet binaları, park, spor, sosyal ve kültürel alanlarına güvenlik sistemlerinin kurulması ve/veya kurdurulması
MALİYET TAHMİNİ	**135.725.440,00 TL**
TESPİTLER	•Mevzuatın, teknolojideki hızlı gelişimlerin gerisinde kalması •Yazılım ve donanım maliyetlerinin yüksek olması •Akıllı belediyecilik uygulamalarının günümüz şartlarında gerekli olması
İHTİYAÇLAR	•Gelişen teknolojik imkânların belediyeciliğin her alanında kullanılması •Akıllı belediyecilik uygulamalarının yaygınlaşması

AMAÇ	A7: Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
HEDEF	H7.1: Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.
SORUMLU BİRİM	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	•İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü •Gelirler Müdürlüğü •Fen İşleri Müdürlüğü •İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.1.1: YAPILAN DÜŞEY İŞARETLEME LEVHA MİKTARI (SAYI)	35	0	1.500	1.750	2.000	2.250	2.500	6 Ay	1 Yıl
PG7.1.2: YAPILAN YATAY İŞARETLEME ÇİZGİ MİKTARI (M2)	35	0	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	6 Ay	1 Yıl
PG7.1.3: KENT İÇİ ULAŞIM ETKİNLİĞİ, EĞİTİM, PROJE TOPLANTISI (SAYI)	30	0	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	•Mevzuatta değişiklik olması •Hava şartlarının olumsuz olması •Yatay ve düşey işaretlemelerin kazalara maruz kalması
FAALİYET VE PROJELER	•Bisiklet yolları başta olmak üzere çevreci ulaşım yolları ve park alanları planlanması ve yapılması •Yatay ve düşey işaretlemelerinin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve mevzuata uygun olmayan tabelaların değiştirilmesi •Tüm müdürlüklerin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik araç satın alınması ve/veya kiralanması •Toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin her türlü proje, hizmet, mal ve yapım işlerinin yapılması ve/veya yaptırılması •Ulaşım sorunlarının çözümü için bilimsel çalışmalar yaptırılması, ulaşımda bilinçlilik seviyesini arttırmak için eğitimler verilmesi ve/veya materyaller bastırılması •Kent içi trafiğin düzenlemesi amaçlı yapım projelerinin (elektrikli halk otobüsü, tramvay, toplu taşıma, otopark v.b.) hazırlanması, yapılması ve/veya yaptırılması •Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinin bakımının yapılması ve yeni tesis yapılması
MALİYET TAHMİNİ	**340.000.000,00 TL**
TESPİTLER	•Nüfus artışına bağlı olarak şehir içi trafik yoğunluğunun artması •Ulaşım çözümleri için yeterli bütçe ayrılmaması •Kalifiye personel sayısının yetersiz olması
İHTİYAÇLAR	•Şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması •Bilinçlendirici trafik eğitimi verilmesi

AMAÇ	A7: Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
HEDEF	H7.2: Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.
SORUMLU BİRİM	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.2.1:ÇELİK KONSTRÜKSİYON YAPIM TALEPLERİNİN KARŞILANMA ORANI (YÜZDE)	25	88	90	92	94	96	98	6 Ay	1 Yıl
PG7.2.2: ARAÇ ARIZA VE BAKIM ONARIMLARININ MÜDÜRLÜKÇE YAPILMA ORANI (YÜZDE)	65	45	48	50	52	54	60	6 Ay	1 Yıl
PG7.2.3: BELEDİYE ARAÇLARININ ORTALAMA YAŞININ DÜŞÜRÜLMESİ (SAYI)	10	12,12	11,50	11	10,05	10	9,5	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• Doğal afet yaşanması • Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmalarının yaşanması • Öngörülemeyen araç arızalarının meydana gelmesi
FAALİYET VE PROJELER	• Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, adblue, araç lastiği vs. alınması • Belediyemize hizmet veren araçların her türlü trafik sigortası ve muayenelerinin yapılarak gerekli araçlara HGS sisteminin tanıtılması • Belediyemiz araçlarının uygun aralıklar ile periyodik bakımlarının yapılması ve/veya yaptırılması • Belediye imkanları ile tamiri mümkün olmayan araç arızalarının yaptırılması • Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için her türlü iş makinası ve araç alınması ve/veya kiralanması • Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılması istenilen çeşitli imalat işleri için çelik profil ve kaynak malzemeleri alınması • Atölyelde kullanılmak üzere çeşitli avadanlık ve makine ihtiyacının karşılanması • İSG kapsamında personele özel kişisel koruyucu donanımlarının alınması • Belediyeye ait tüm araç ve ekipmanların tek kontrol ve bakım sisteminde toplanarak takibe alınması
MALİYET TAHMİNİ	**584.989.000,00 TL**
TESPİTLER	• Araçların sağlıklı takip edilememesi • Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların çok olması
İHTİYAÇLAR	• İSG mevzuatına uyulması • Müdürlük bünyesinde bakım onarım atölyesinin yenilenmesi • Yedek parçalar için yeterli büyüklükte fiziki ambarın yapılması • Yeterli kalifiye personelin olmaması • Araç takip sisteminin geliştirilmesi

AMAÇ	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.
HEDEF	H8.1: Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.
SORUMLU BİRİM	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü • Strateji Geliştirme Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.1.1: GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (YÜZDE)	30	0	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
PG8.1.2: GİDER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (YÜZDE)	30	0	80	81	82	83	84	6 Ay	1 Yıl
PG8.1.3: TAKİPTEKİ ALACAK VE TAHAKKUKLARIN TAHSİLATA ORANI (YÜZDE)	20	0	80	81	82	83	84	6 Ay	1 Yıl
PG8.1.4:TAHSİLATI KOLAYLAŞTIRAN AKILLI VEZNE HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI (SAYI)	20	7	8	9	10	11	12	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• Döviz kuru, enflasyon ve değişken faizli kredilerde beklenmeyen artışlardan kaynaklı maliyet artışlarının yaşanması • Birimlerce ödenek ihtiyacının doğru belirlenememesi • Genel bütçeden gönderilen paylarda azalma yaşanması • Tahsilat ve tahakkuk oranlarının düşük olması
FAALİYET VE PROJELER	• Gelirleri arttırıcı faaliyetleri etkin yürüterek öz kaynakları arttırmak konusunda eğitim hizmeti verilmesi • Bütçe giderlerinin etkin ve verimli kullanılması konusunda eğitim hizmeti verilmesi • Takipli alacakların tahsiline ilişkin eğitim hizmeti verilmesi • Tahsilatı kolaylaştıran akıllı vezne hizmetlerinin yaygınlaştırılması
MALİYET TAHMİNİ	**6.713.100,00 TL**
TESPİTLER	• Tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulanmaması • Bütçe ve performans programı ilişkisinin kurulamaması • Genel ekonomik sorunlar nedeni ile vergi gelirlerinin azalması • Belediye demirbaş/taşınır kayıtlarının güncel tutulamaması
İHTİYAÇLAR	• Mali kaynaklarının artırılmasına ve iyileştirilmesine yönelik stratejiler geliştirilmesi • Bütçe dengesinin sağlanması için giderlerin düşürülmesi • Faaliyet ve projelere ait maliyet analizlerinin etkin olarak yapılması • Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin kayıtları güncel tutması

AMAÇ	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
HEDEF	H8.2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.								
SORUMLU BİRİM	**Gelirler Müdürlüğü**								
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü								
PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.2.1: EVSEL KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ VERİLEN HANE ORANI (YÜZDE)	100	0	65	70	75	80	85	6 Ay	1 Yıl
RİSKLER	• Kamulaştırma işlemlerinin mahkemelere intikal etmesi • Mahkemenin belirlediği kamulaştırma bedelinin yüksek çıkması • Ulusal ve uluslararası ekonomik dalgalanmaların yaşanması • Vergi gerektiren işlemlerin uygun tespit edilememesi								
FAALİYET VE PROJELER	• Halkın temel ihtiyaçlara kolay ulaşması için çalışma modelleri (halk ekmek, kent lokantası v.b.) geliştirmek, uygulamak ve/veya uygulatmak • "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" gereği belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının güncelliğinin sağlanması • Yapılacak hizmetlerin hayata geçmesi için gerekli tüm kamulaştırma ve satın alma işlemlerin yapılması • Güncel rayiç bedellerin tespit edilmesi ve/veya ettirilmesi • Belediyeye ait arsalarda konut, işyeri ve işletmelerin yapılması ve/veya yaptırılması								
MALİYET TAHMİNİ	**203.286.500,00 TL**								
TESPİTLER	• Kentte gayrimenkul bedellerinin çok yüksek olması • Yeni imar planları çerçevesinde yeni kamulaştırılacak alanların ortaya çıkması • Af ve borçların yapılandırılması ile ilgili yasaların sıklıkla çıkıyor olması • Tahsilat işlemlerinde gerekli verimliliğin sağlanamaması								
İHTİYAÇLAR	• Yeşil alanların artırılması ve ulaşımın rahatlatılması için kamulaştırma yapılması • Rayiç değerlerin güncelliğinin sağlanması • Emlak, katı atık, çevre temizlik, ilan ve reklam vergilerinin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması • Verilerin güncelliğinin sağlanması								

AMAÇ	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.
HEDEF	H8.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak.
SORUMLU BİRİM	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
İŞBİRLİĞİ YAPILCAK BİRİM(LER)	• Hukuk İşleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERGORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.3.1. İHALE VE DOĞRUDAN TEMİNLERİN HATASIZ TAMAMLANMA ORANI (YÜZDE)	100	95	95	95	97	97	97	6 Ay	1 Yıl

RİSKLER	• İhale mevzuatında sıklıkla değişiklik yapılması • İhaleye hiç teklif gelmemesi veya gelen teklif mektuplarının hatalı olması • Teknik arızalar yaşanması
FAALİYET VE PROJELER	• İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde müdürlüklerin satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi • İşlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için gerekli kitap ve dergilerin satın alınması veya abone olunması • İhalelerin gazeteler ve EKAP üzerinden ilan edilmesi • İdareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için müdürlüklerde görevli ihale personellerinin eğitim ihtiyacının karşılanması • Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi • Belediyeye ait tüm ambar ve depoların tek kontrol sistemi altında birleştirilmesi
MALİYET TAHMİNİ	**71.750.000,00 TL**
TESPİTLER	• Birim sorumlularının eğitim ve koordinasyon eksikliği • Mevzuatın ilgililer tarafından farklı yorumlanması • Talep yazılarının hatalı olması • İhale mevzuatına hakim personellerin görev yerlerinin değişmesi
İHTİYAÇLAR	• Müdürlüklerde ihale mevzuatına hakim personel sayısının artırılması ve ilgili personele eğitim verilmesi

6.3. Maliyetlendirme

Tablo 36: Tahmini Maliyetler Tablosu

	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	**886.300.000,00**	**1.078.793.000,00**	**1.283.936.500,00**	**1.562.211.750,00**	**1.811.072.875,00**	**6.622.314.125,00**
Hedef 1.1	8.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00	**60.000.000,00**
Hedef 1.2	87.750.000,00	131.625.000,00	197.437.500,00	256.668.750,00	333.669.375,00	**1.007.150.625,00**
Hedef 1.3	87.000.000,00	130.500.000,00	195.750.000,00	254.475.000,00	330.817.500,00	**998.542.500,00**
Hedef 1.4	388.450.000,00	450.000.000,00	500.000.000,00	550.000.000,00	600.000.000,00	**2.488.450.000,00**
Hedef 1.5	311.000.000,00	351.000.000,00	371.000.000,00	477.000.000,00	518.000.000,00	**2.028.000.000,00**
Hedef 1.6	4.100.000,00	5.668.000,00	7.749.000,00	10.068.000,00	12.586.000,00	**40.171.000,00**
Amaç 2	**80.000.000,00**	**237.500.000,00**	**342.500.000,00**	**440.000.000,00**	**417.500.000,00**	**1.517.500.000,00**
Hedef 2.1	72.500.000,00	227.500.000,00	330.000.000,00	425.000.000,00	400.000.000,00	**1.455.000.000,00**
Hedef 2.2	7.500.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00	15.000.000,00	17.500.000,00	**62.500.000,00**
Amaç 3	**209.230.000,00**	**252.462.000,00**	**322.896.000,00**	**399.817.000,00**	**482.648.000,00**	**1.667.053.000,00**
Hedef 3.1	15.720.000,00	16.775.000,00	17.700.000,00	18.635.000,00	19.790.000,00	**88.620.000,00**
Hedef 3.2	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	**13.500.000,00**
Hedef 3.3	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	**5.000.000,00**
Hedef 3.4	158.050.000,00	190.540.000,00	248.010.000,00	310.012.000,00	372.764.000,00	**1.279.376.000,00**
Hedef 3.5	19.460.000,00	27.147.000,00	36.686.000,00	47.670.000,00	59.594.000,00	**190.557.000,00**
Hedef 3.6	12.500.000,00	15.000.000,00	17.500.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	**90.000.000,00**
Amaç 4	**155.400.000,00**	**209.715.000,00**	**283.402.500,00**	**368.422.650,00**	**478.950.045,00**	**1.495.890.195,00**
Hedef 4.1	78.450.000,00	101.985.000,00	132.580.500,00	172.354.650,00	224.061.045,00	**709.431.195,00**
Hedef 4.2	76.950.000,00	107.730.000,00	150.822.000,00	196.068.000,00	254.889.000,00	**786.459.000,00**
Amaç 5	**10.640.000,00**	**14.250.000,00**	**18.100.000,00**	**22.220.000,00**	**29.780.000,00**	**94.990.000,00**
Hedef 5.1	500.000,00	750.000,00	1.100.000,00	1.220.000,00	2.280.000,00	**5.850.000,00**
Hedef 5.2	8.140.000,00	10.500.000,00	12.500.000,00	14.500.000,00	17.500.000,00	**63.140.000,00**
Hedef 5.3	2.000.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.500.000,00	10.000.000,00	**26.000.000,00**
Amaç 6	**47.125.000,00**	**65.975.000,00**	**92.365.000,00**	**129.311.000,00**	**181.035.400,00**	**515.811.400,00**
Hedef 6.1	34.725.000,00	48.615.000,00	68.061.000,00	95.285.400,00	133.399.560,00	**380.085.960,00**
Hedef 6.2	12.400.000,00	17.360.000,00	24.304.000,00	34.025.600,00	47.635.840,00	**135.725.440,00**
Amaç 7	**131.001.000,00**	**154.501.000,00**	**184.951.000,00**	**216.446.000,00**	**239.090.000,00**	**925.989.000,00**
Hedef 7.1	30.000.000,00	50.000.000,00	70.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	**340.000.000,00**
Hedef 7.2	101.001.000,00	104.501.000,00	114.951.000,00	126.446.000,00	139.090.000,00	**585.989.000,00**
Amaç 8	**29.600.000,00**	**43.460.000,00**	**55.411.000,00**	**69.177.000,00**	**84.101.600,00**	**281.749.600,00**
Hedef 8.1	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.463.000,00	1.609.100,00	**6.713.100,00**
Hedef 8.2	20.750.000,00	29.250.000,00	39.080.000,00	50.714.000,00	63.492.500,00	**203.286.500,00**
Hedef 8.3	7.750.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00	19.000.000,00	**71.750.000,00**
Genel Yönetim Giderleri	**2.138.272.000,00**	**2.822.519.040,00**	**3.528.148.800,00**	**4.374.904.512,00**	**5.074.889.234,00**	**17.938.733.586,00**
TOPLAM	**3.687.568.000,00**	**4.879.175.040,00**	**6.111.710.800,00**	**7.582.509.912,00**	**8.799.067.154,00**	**31.060.030.906,00**

YALOVA BELEDİYESİ

1890

7

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7.1. İzleme ve Değerlendirme

Ünlü yönetim bilimci Peter Drucker'a atfedilen, "ölçemediğiniz şeyi yönetemezsiniz" sözü planlamanın her türünde dikkate alınması gereken önemli bir ilkedir. Buradan hareketle, Stratejik Planlamada belirlenen stratejiler, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri hazırlanan hedef kartları ile ölçülebilir bir forma getirilmiştir.

Hedef kartları, stratejik planın kapsadığı dönem (2025-2029) ile ilgili belirlenen tüm unsurların izlenmesini, değerlendirilmesini ve gerekiyorsa güncellenmesini kolaylaştırmaktadır. İzleme ve değerleme süreci temel olarak şu aşamaları içerir;

1

Strateji Geliştirme Müdürlüğü;

stratejik plan izleme ve stratejik plan değerlendirme toplantılarına temel teşkil edecek izleme ve değerlendirme sonuçlarını harcama birimlerinden talep eder.

2

Harcama birimleri;

6 aylık dönemlerde izleme ve yıllık dönemlerde ise değerlendirme sonuçlarını Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne raporlar.

3

Strateji Geliştirme Müdürlüğü;

stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuçlarını konsolide eder ve rapor olarak belediye başkanına sunar.

4

Belediye Başkanı;

6 aylık dönemlerde izleme ve yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerekplanın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata

geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Bu nedenle stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için, amaç, hedef ve faaliyetler bazında, sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, faaliyetin(projenin) ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir Performans Programı hazırlanmaktadır. Performans Programları metodik olarak izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştırmaktadır. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Bu nedenle amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin toplanması, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bir ön koşuldur. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenerek iç kontrol sistemiyle entegre gerekli mekanizmalar kurumumuz için geliştirilecektir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecektir. Performans sonuçları kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Ayrıca stratejik planın uygulama süreci yıllık bazda hazırlanacak "Faaliyet Raporu" ile takip edilecek olup, rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, hedeflerin belirlenen performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

İdaremizde yürüttüğümüz faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı/sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olacaktır. İdaremizde, performans göstergeleri aşağıdaki özellikleri taşıyacak şekilde oluşturulmaktadır:

- İlgili olmalıdır.
- Hesap verme sorumluluğu ile bağlantılı olmalıdır.
- Fayda-maliyet analizi yapılmalıdır.
- Güvenilir olmalıdır.
- Karşılaştırılabilir olmalıdır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca stratejik planlar plan döneminin kalan yılları için en fazla iki kez güncellenebilecek olup, güncellenen hususlar ikinci güncellemenin konusu olamayacaktır. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan değişikliklere ilişkin olabilecek ve ilave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişiklikler, uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olacaktır. Güncellemenin kapsamına giren hususlara ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, sorumlu ve ilgili birimlerin katılımıyla gerçekleştirilecek olup, Belediye Meclisimizin onayına sunulacaktır.

Yalova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını müteakiben, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilecek; ayrıca belediyemiz web sayfasında da yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır. Yalova Belediyesi, kurumsal yapı içerisindeki tüm organlarıyla, geçmiş deneyimlerden de yararlanılarak, plandan sapmadan, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma gayret ve kararlılığı içerisinde olacaktır.

NOTLAR

YALOVA BELEDİYESİ
1890

/yalovabld