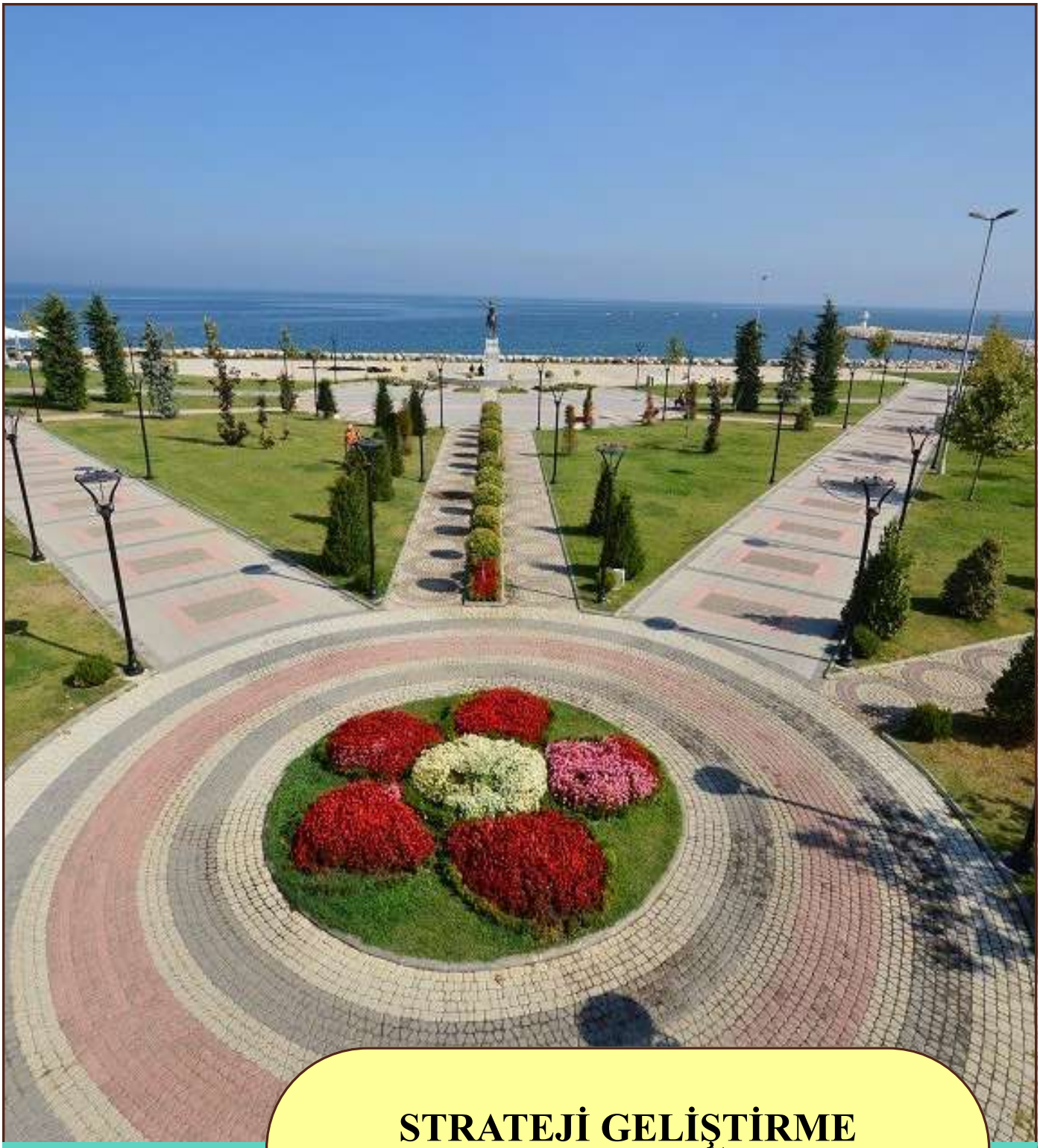
2025

YALOVA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



/yalovabld



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

TEL : 0226 814 10 08
FAX : 0224 813 27 07
E-POSTA : yalovabelediyesi@hs01.kep.tr
WEB : www.yalova.bel.tr
BASKI : 2026







RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



Değerli Yalovalılar,

2025 yılı, Yalova için üretimin, dayanışmanın ve ortak aklın daha da güçlendiği bir yıl oldu. Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren benimsediğimiz sosyal belediyecilik anlayışını kararlılıkla sürdürürken; şehrimizin her kesimine dokunan, yaşam kalitesini artıran ve geleceğe güvenle bakmamızı sağlayan çalışmaları hayata geçirmeye devam ettik.

Çocuklarımızın neşeyle büyüyeceği, gençlerimizin umutla geleceğe hazırlanacağı, kadınlarımızın daha güçlü hissedeceği ve emeklilerimizin huzur içinde yaşayacağı bir Yalova için tüm ekip arkadaşlarımızla birlikte var gücümüzle çalıştık. Dayanışma kültürünü büyüten, kimseyi geride bırakmayan bir anlayışla hizmet üretmeye devam ettik.

Sosyal belediyecilik çalışmalarımız kapsamında Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde Kent Lokantamızı hizmete açarak vatandaşlarımızın uygun fiyatlı ve sağlıklı yemeklere erişimini kolaylaştırdık. Üniversite öğrencilerimize yönelik çorba ikramlarımızla gençlerimizin yanında olduk. Çocuklarımızın güvenle oynayabileceği, ailelerin keyifle vakit geçirebileceği Yalova'nın ilk Çocuk Dostu Sokağını hayata geçirerek kent yaşamına yeni bir soluk kazandırdık.

Doğaya ve tüm canlılara saygı duyan bir belediyecilik anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürdük. Sokak hayvanlarımızın daha sağlıklı ve güvenli koşullarda yaşayabilmesi için Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Merkezini hizmete açtık. Can dostlarımız için daha modern ve sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmanın gururunu yaşadık.

Kültür ve sanat alanında da şehrimizin sosyal hayatını zenginleştirmeye devam ettik. Yalova'nın kurtuluşuna özel olarak yerel sanatçılarımızla düzenlediğimiz konserle hem tarihimizin gururunu yaşadık hem de hemşehrilerimizle bir araya geldik. Gençlerimizin enerjisini ve yaratıcılığını desteklemek amacıyla düzenlediğimiz Gençlik Festivali ile kentimize renk ve dinamizm kattık. Doğaya duyarlı bir yaşam kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla gerçekleştirdiğimiz Yalova Ekofest ise çevre bilincinin güçlenmesine önemli katkı sağladı.

Toplumsal değerlerimizi yaşatmayı ve vefa duygusunu güçlendirmeyi de her zaman önceliklerimiz arasında tuttuk. Aziz şehitlerimizin kıymetli ailelerini ziyaret ederek yanlarında olduğumuzu bir kez daha ifade ettik ve şehitlerimizin isimlerinin yer aldığı özel tabloları kendilerine takdim ettik.

Tarımın ve üretimin desteklenmesi adına çiftçilerimize yerli buğday tohumu dağıtarak yerel üretimin güçlenmesine katkı sunduk. Aynı zamanda kentimizin geleceği için önemli bir konu olan kentsel dönüşüm konusunda vatandaşlarımızın sesini duyurmak amacıyla "Yarısı Bizden" kampanyasına Yalova'nın da dahil edilmesi için imza kampanyası başlattık.

Kentimizin ulusal ölçekte daha güçlü temsil edilmesi adına önemli bir gelişme de yaşandı. Türkiye genelinde sağlıklı ve sürdürülebilir kentler oluşturma hedefiyle faaliyet gösteren Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin encümen üyeliğine seçilmemiz, Yalova'nın bu alandaki vizyonunun ve çalışmalarının önemli bir göstergesi oldu.

Tüm bu çalışmalarımızı gerçekleştirirken şeffaf, katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışından ödün vermedik. Kaynaklarımızı etkin kullanarak mali disiplini koruduk; hem bugünü hem de geleceği planlayan bir belediyecilik anlayışıyla hareket ettik.

Elinizde bulunan bu faaliyet raporu; yalnızca bir yılın hizmetlerinin özeti değil, aynı zamanda Yalova için kurduğumuz ortak hayalin ve birlikte attığımız adımların bir göstergesidir. Bu süreçte bizlere destek olan kıymetli hemşehrilerime, uyum içerisinde çalıştığımız değerli meclis üyelerimize ve özveriyle görev yapan tüm çalışma arkadaşlarıma gönülden teşekkür ediyorum.

İnanıyorum ki dayanışma ve ortak akılla hareket ettiğimiz sürece Yalova'yı daha güçlü, daha yaşanabilir ve daha mutlu bir kent haline getirmeye devam edeceğiz.

Mehmet GÜREL
Yalova Belediye Başkanı



YALOVA BENİM KENTİMDİR

M. Atatürk

I- GENEL BİLGİLER	**3**
A- Misyon ve Vizyon	**3**
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	**3**
C- İdareye İlişkin Bilgiler	**7**
1- Fiziksel Yapı	**7**
2- Örgütsel Yapısı	**8**
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	**12**
4- İnsan Kaynakları	**13**
5- Sunulan Hizmetler	**20**
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	**21**
II- AMAÇ VE HEDEFLER	**23**
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	**23**
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	**25**
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	**28**
A- MALİ BİLGİLER	**28**
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	**28**
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	**41**
3- Mali Denetim Sonuçları	**41**
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	**42**
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	**42**
1.1. Fen İşleri Müdürlüğü	**42**
1.2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**54**
1.3. Temizlik İşleri Müdürlüğü	**58**
1.4. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	**62**
1.5. Mezarlıklar Müdürlüğü	**67**
1.6. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	**75**
1.7. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	**77**
1.8. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	**79**
1.9. İtfaiye Müdürlüğü	**81**
1.10. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**89**

1.11. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	90
1.12. Zabıta Müdürlüğü	91
1.13. Hal Müdürlüğü	94
1.14. Hukuk İşleri Müdürlüğü	96
1.15. Yazı İşleri Müdürlüğü	97
1.16. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	103
1.17. Mali Hizmetler Müdürlüğü	105
1.18. Bilgi İşlem Müdürlüğü	108
1.19. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	114
1.20. Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	122
1.21. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	124
1.22. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	132
1.23. Gelirler Müdürlüğü	135
1.24. Özel Kalem Müdürlüğü	137
1.25. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	150
1.26. Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	158
2. BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER	163
2.1. Yabeltaş	163
2.2. Yalova A.Ş.	183
2.3. Yalova Belediyesi Personel A.Ş	197
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	223
3– PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	241
4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	243
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	244
A—Üstünlükler	244
B—Zayıflıklar	245
C—Değerlendirme	245
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	246
VI-EKLER	247
Ek:1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	247
Ek:2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	248

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon
Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

Vizyon
Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir, planlı ve refah seviyesi yüksek bir kent oluşturmak.

Temel Değerler
Adil, doğaya ve çevreye saygı, etik, hesap verebilirlik, hukuka uygunluk, verimlilik, katılımcılık, planlı, sosyal belediyecilik, tarafsızlık, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

B– YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 37- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Kurumun fiziksel yapısı, taşınmaz ve araçları kapsayacak şekilde iki ayrı başlık altında gösterilmiştir.

Taşınmaz

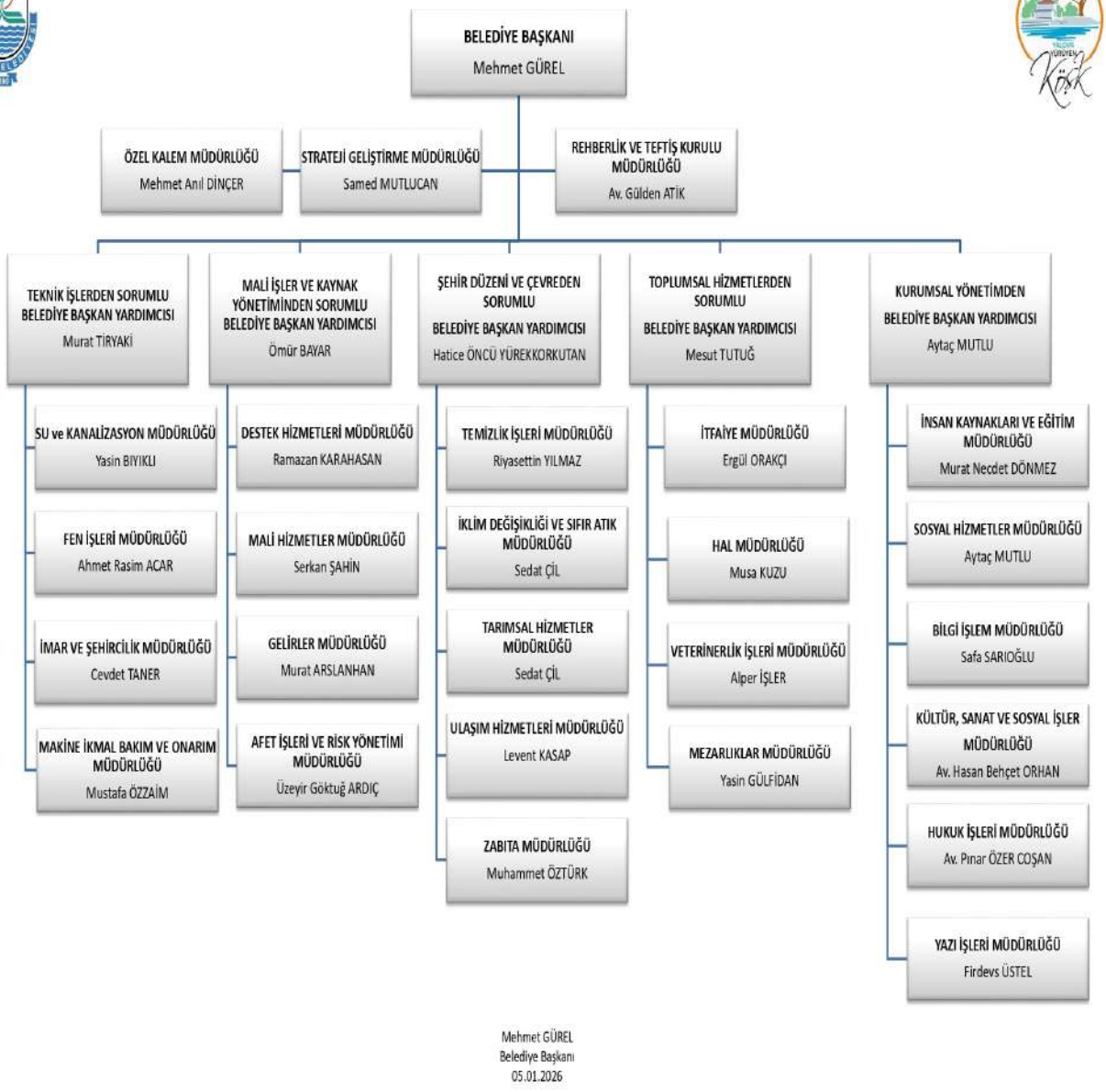
Belediyemiz bünyesindeki hizmet binaları, arsa, arazi vb. taşınmazlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tür	Adet	Tür	Adet	Tür	Adet	Tür	Adet
Büro, İşyeri, Mesken	48	Taziye Evi	2	Hal Binası	1	Güreş Eğitim Merkezi	1
Arsa	407	Hizmet Binası	16	Zabıta Binası	1	Cem Evi	1
Arsa (Hisseli)	430	Otogar	1	İtfaiye Binası	1	Balkan Evi	1
Tarla	19	Otopark	3	Kültür Merkezi	2	Mesken	8
Tarla (Hisseli)	8	Pazar yeri	2	Veterinerlik Binası	1	İmar ve Fen İşleri Binası	1
Tiyatro Salonu	2	Kent Müzesi	1	Amatör Spor Kulüp Binası	1	Mezarlık	2
Spor Sahası	6	Mezbaha	1	Çamlık Alan	1	İş Merkezinde Hizmet Birimleri	1

Araç Envanter Listesi

ARAÇ CİNSİ	SAYI	ARAÇ CİNSİ	SAYI
BİNEK	1	MOTORBİSİKLET	13
ÇEKİCİ	1	MOTORSİKLET	2
ELEKTRİKLİ	4	MOTORSİKLET	2
ENGELLİ ARACI	1	MOTOSİKLET	1
İŞ MAKİNESİ	18	OTOBÜS	2
K. OTOBÜS	2	OTOBÜS	4
K. OTOBÜS (27+1)	1	OTOBÜS (36)	1
KAMYON	26	ÖZEL AMAÇLI	37
KAMYON	7	RÖMORK	1
KAMYONET	27	TANKER	2
MİNİBÜS	2	TRAKTÖR	2

2-ÖRGÜTSEL YAPI



Mehmet GÜREL
Belediye Başkanı
05.01.2026

İŞTİRAKLERİMİZ

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Mehmet GÜREL

Yalova Belediye Başkanı



Mesut Tutuğ
CHP



Alemdar Coşkun
CHP



Fatih Saydam
CHP



Esra Patıl Dinçer
CHP



Melike Tomris Önder
CHP



Harun Güleç
CHP



Meryem Ataç
CHP



Murat Tiryaki
CHP



Cihan İsmet Yıldırım
CHP



Cem İnci
CHP



Cem Karadağ
CHP



Cem Saraç
CHP



Kubilay Torun
CHP



Filiz Demir
CHP



Sefer Keskin
CHP



Tarık Burak Evin
CHP

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Tülay Özçelik
CHP



Bican Çuhadar
CHP



Fatih Şahin
AK PARTİ



Selihan Dicle Şimşek
AK PARTİ



Arif Oktay Tunç
AK PARTİ



Muaz Ceylan
AK PARTİ



Bülend Tanır
AK PARTİ



Emre Yılmaz
AK PARTİ



Hasan Yaşar Gencer
AK PARTİ



Ahmet Kumali
AK PARTİ



Filiz Aydın Önür
AK PARTİ



İsmail Demir
AK PARTİ



Mehmet Fatih Mazı
AK PARTİ



Bahaddin Erbay
MHP



Mutlu Oruçlu
MHP

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE MECLİS BAŞKANI
Mehmet GÜREL

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ
Cihan İsmet YILDIRIM

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
Mesut TUTUĞ

DİVAN KATİPLERİ
Melike Tomris ÖNDER (Asil)

Cem İNCİ (Asil)

Sefer KESKİN (Yedek)

Tülay ÖZÇELİK (Yedek)

DENETİM KOMİSYONU

Meryem ATAÇ

Cem İNCİ

Melike Tomris ÖNDER

Bülend TANIR

Hasan Yaşar GENÇER

İMAR KOMİSYONU

Cem SARAÇ

Murat TİRYAKİ

Cem İNCİ

Emre YILMAZ

Filiz AYDIN ÖNÜR

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Harun GÜLEÇ

Esra Patıl DİNÇER

Kubilay TORUN

Bülend TANIR

Ahmed KUMALİ

İSİM VERME KOMİSYONU

Tülay ÖZÇELİK

Filiz DEMİR

Cem KARADAĞ

İsmail DEMİR

Mutlu ORUÇLU

TRAFİK DÜZENLEME KOMİSYONU

Sefer KESKİN

Mehmet Bican ÇUHADAR

Alemdar COŞKUN

Fatih MAZI

Arif Oktay TUNÇ

3– BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yalova Belediyesinin sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknik donanımı incelenerek mevcut durum belirlenmiştir. Veri merkezinde 2 ayrı cluster yapıda 4 adet ana host, 53 adet sanal sunucu, 2 adet firewall, 3 ana omurga switch ve 30'un üzerinde yönetilebilir uç switchler ve 1270 adet Active Directory kullanıcısı bulunmaktadır. Merkezde 70+20 Mbps metroethernet bağlantısı, dış birimlerde de 10-20 Mbps metroethernet bağlantı bulunmaktadır. Yalova Belediyesi güçlü bir bilişim ve iletişim altyapısına sahip olduğu aşağıdaki tablodan görülebilmektedir.

	ÜRÜN ADI	ADET
Bilgisayar Donanımı	Masaüstü Bilgisayar	65
	All-in-One (tümleşik) Bilgisayar	175
	Dizüstü Bilgisayar	402
	Tablet Bilgisayar	54
	Cep Telefonu	31
	Fiziksel Sunucu	4
	Sanal Sunucu	53
	TOPLAM	**784**
Çevre Birimleri	Yazıcılar	158
	Çizici (Plotter)	1
	Belge Tarayıcı	60
	Kesintisiz Güç Kaynağı	9
	TOPLAM	**228**
İşletim Sistemleri	Windows 11	68
	Windows 10	513
	Windows 7	52
	Tablet İşletim Sistemi (Android-iOS)	34
	TOPLAM	**667**
Güvenlik Ürünleri	Firewall	2
	VPN Cihazı	19
	Xstream Web Server Protection	1
	Central Intercept X Advanced with XDR	1
	Web Uygulaması Güvenlik Duvarı (WAF)	1
	TOPLAM	**24**
Antivirüs	Sunucu	1
	Kullanıcı	766
	TOPLAM	**767**
Ofis Paketleri	Microsoft Office 365	336
	Microsoft Office 2016	204
	Microsoft Office 2010	116
	TOPLAM	**656**
Coğrafi Bilgi Sistemi	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	1
	Kullanıcı	771
	TOPLAM	**772**
Evrak Akış ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi	Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	1
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	İstek Şikayet Yönetim Sistemi	1
	TOPLAM	**3**
Diğer	Hakediş Programı (AMP)	1
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	1
	Sunucu Depolama Disk Ünitesi	2
	Paylaşımlı Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi (SIEM)	1
	Alan Adları (Hosting)	1
	Güvenlik Sertifikası (SSL)	1
	TOPLAM	**7**

Belediyecilik hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kullanılması, mevcut işleri basitleştirerek, kurumumuza katkı sağlamaktadır. Kurumumuzda kullanılan web, e-devlet, akıllı vezne kioskları (7 adet), kurumlar arası entegrasyon ile belediyecilik hizmetlerinin hızlı yapılması sağlanmaktadır. Güncel teknolojilerle geliştirilmiş yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır. Belediyenin internet hizmetinden faydalanamayan vatandaşlar 444 8 777 numaralı telefonla Çağrı Merkezinden, alınan CRM yazılımı ile istek, şikâyet, talep oluşturabilmektedir.

Yalova Belediyesinin e-devlet üzerinden yayınladığı 15 adet hizmet bulunmaktadır. Bunlar;

* Arsa ve İmar (1 hizmet)
* Etkinlikler ve Faaliyetler (1 hizmet)
* EBYS Evrak İşlemleri (1 hizmet)
* Sicil, Ruhsat, Vergi ve Ödeme (3 hizmet)
* Su Aboneliği (8 hizmet)
* Kimlik Doğrulama Hizmetleri(1 hizmet)

gibi işlemler yapılabilmektedir.

Kurumumuzun resmi web sitesi üzerinden de de borç sorgulama, hızlı ödeme, istek & şikayet alımı, rayiç sorgulama, e-beyanname, arsa metrekare sorgulama gibi işlemler de yapılabilmektedir.

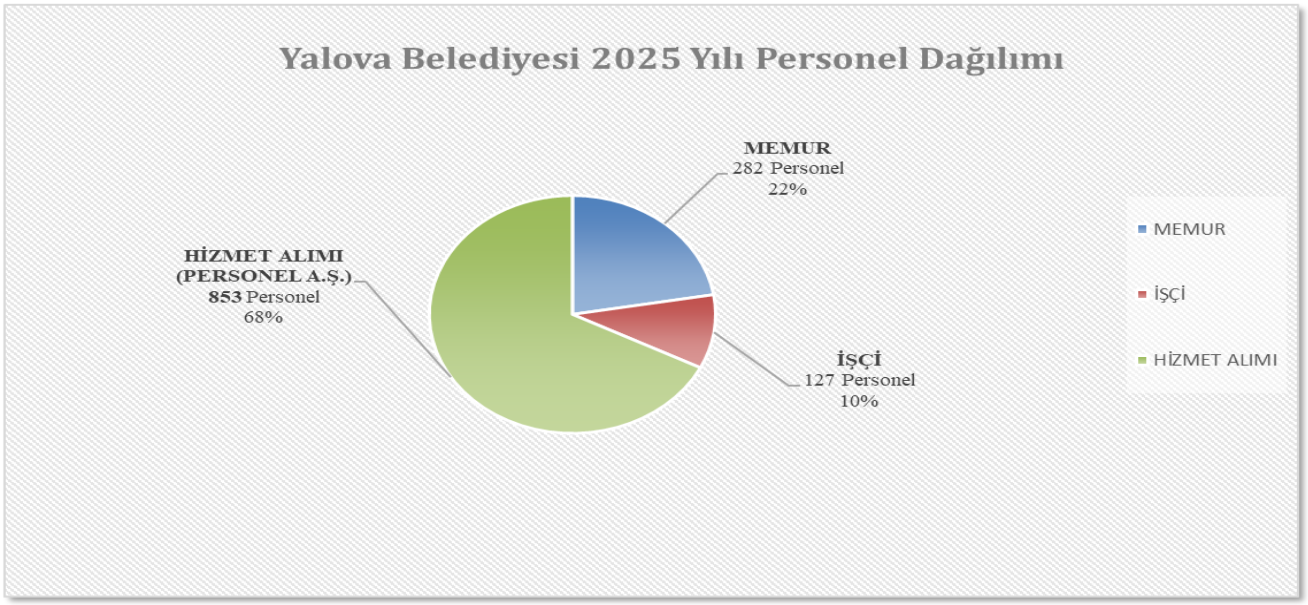
4-İNSAN KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi'nin İnsan Kaynağı; **2025** yıl sonu itibariyle **282** Memur, **127** Kadrolu İşçi ve **853** Personel A.Ş. bünyesinde görev yapan çalışanlar ile birlikte toplam **1262** kişiden oluşmakta olup, personele ait detaylı bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir.

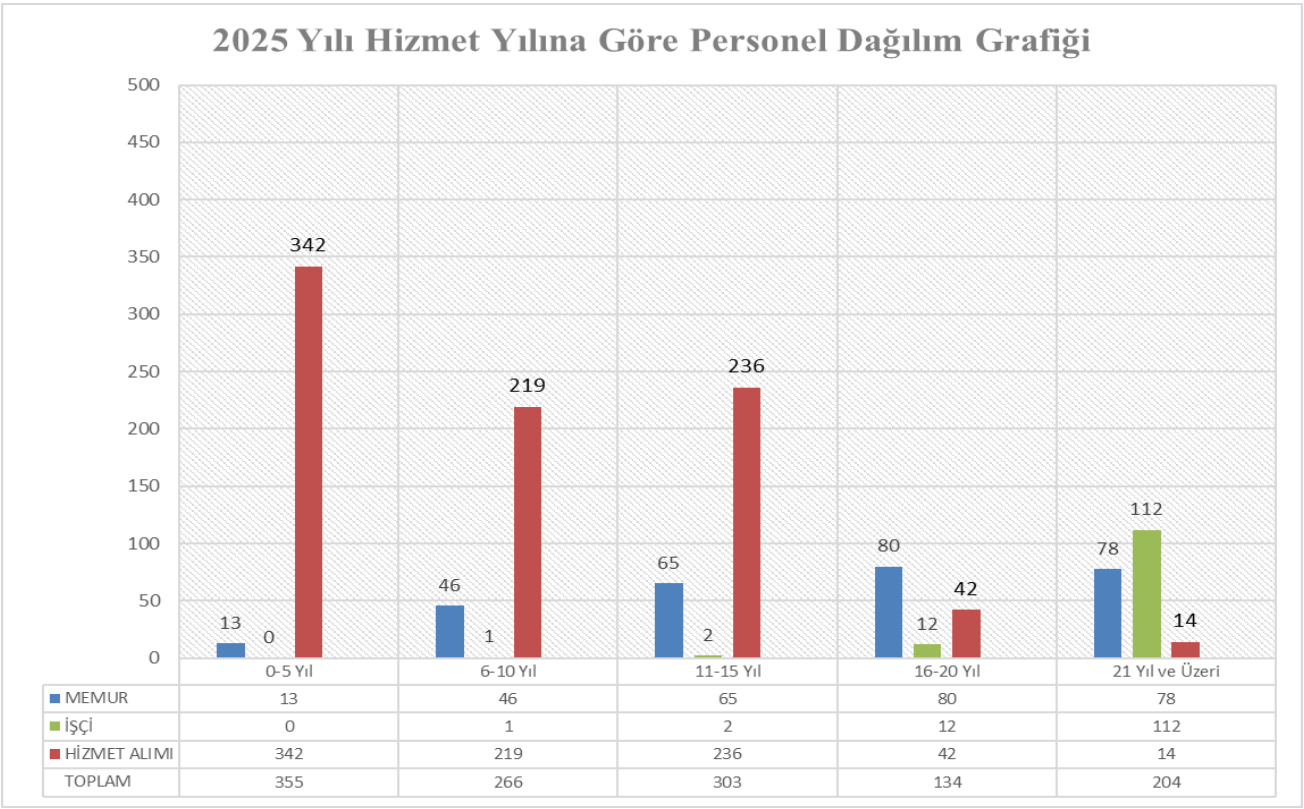
İNSAN KAYNAĞI

2025 Yılı	
MEMUR	**282**
KADROLU İŞÇİ	**127**
PERSONEL A.Ş	**853**
TOPLAM	**1262**

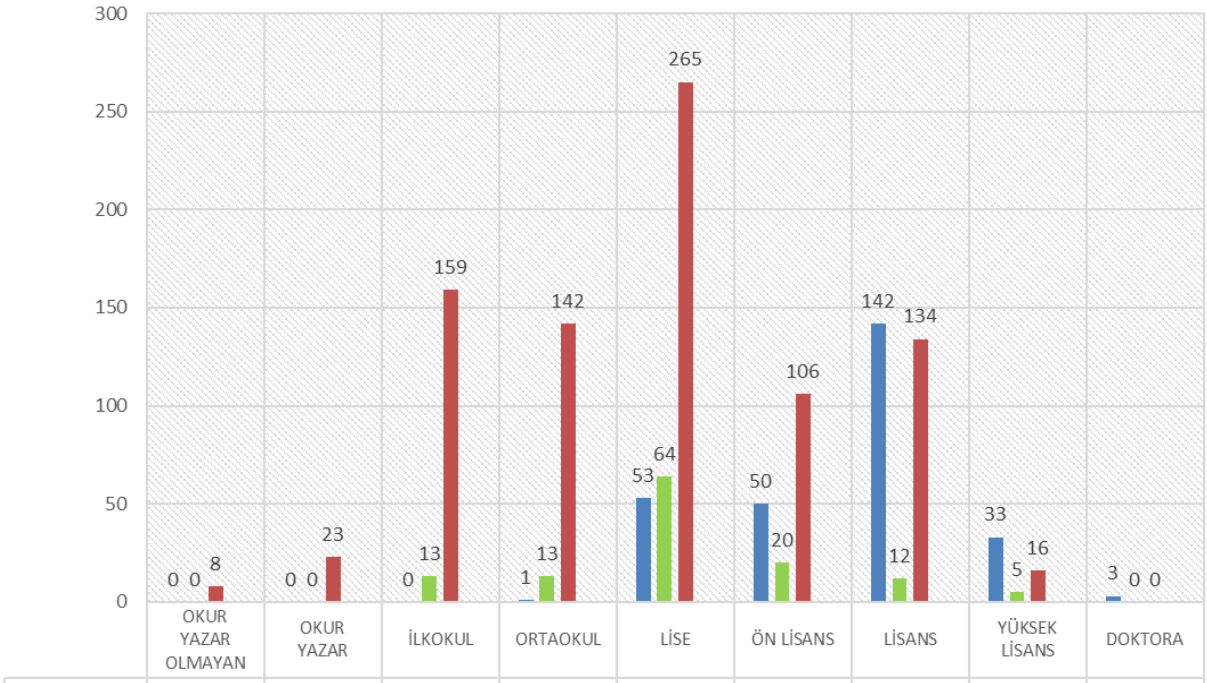
2025 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
BİRİM ADI	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**PERSONEL A.Ş.**	**BİRİM TOPLAM**
AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	3	**11**
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	7	**15**
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	0	**9**
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	3	55	**76**
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	10	18	**41**
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	11	**21**
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	3	**7**
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	16	**26**
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	19	12	21	**52**
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	7	**20**
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	53	25	17	**95**
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	55	**71**
MAKİNE, İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	20	**25**
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	8	16	**39**
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	28	**34**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	28	**35**
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	**4**
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	51	**60**
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	0	**10**
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	13	7	93	**113**
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1	**2**
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	240	**249**
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	9	33	**53**
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	27	**34**
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	8	12	**31**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16	7	70	**93**
KURUM DIŞI	11	4	13	**28**
KENT KONSEYİ	2	0	6	**8**
Genel Toplam	**282**	**127**	**853**	**1262**



2025 YILI İŞE GİREN VE İŞTEN AYRILAN PERSONEL DAĞILIMI							
STATÜ	İŞE BAŞLAYAN	İŞTEN AYRILAN					
		EMEKLİ	VEFAT	İSTİFA	GÖREV SONA ERMESİ	NAKİL	TOPLAM
MEMUR	31	10	1	2	0	3	**16**
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	**0**
İŞÇİ	0	29	0	0	0	0	**29**
TOPLAM	**31**	**39**	**1**	**2**	**0**	**3**	**45**

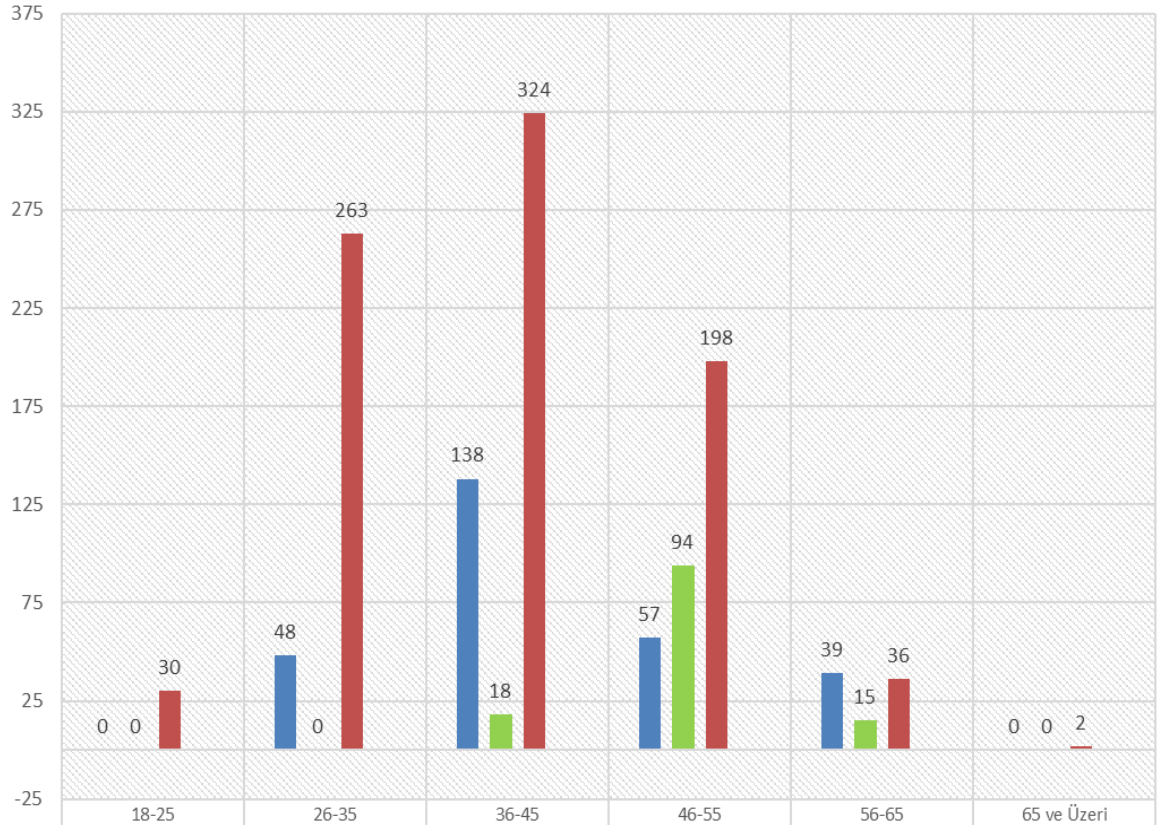


2025 Yılı Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılım Grafiği

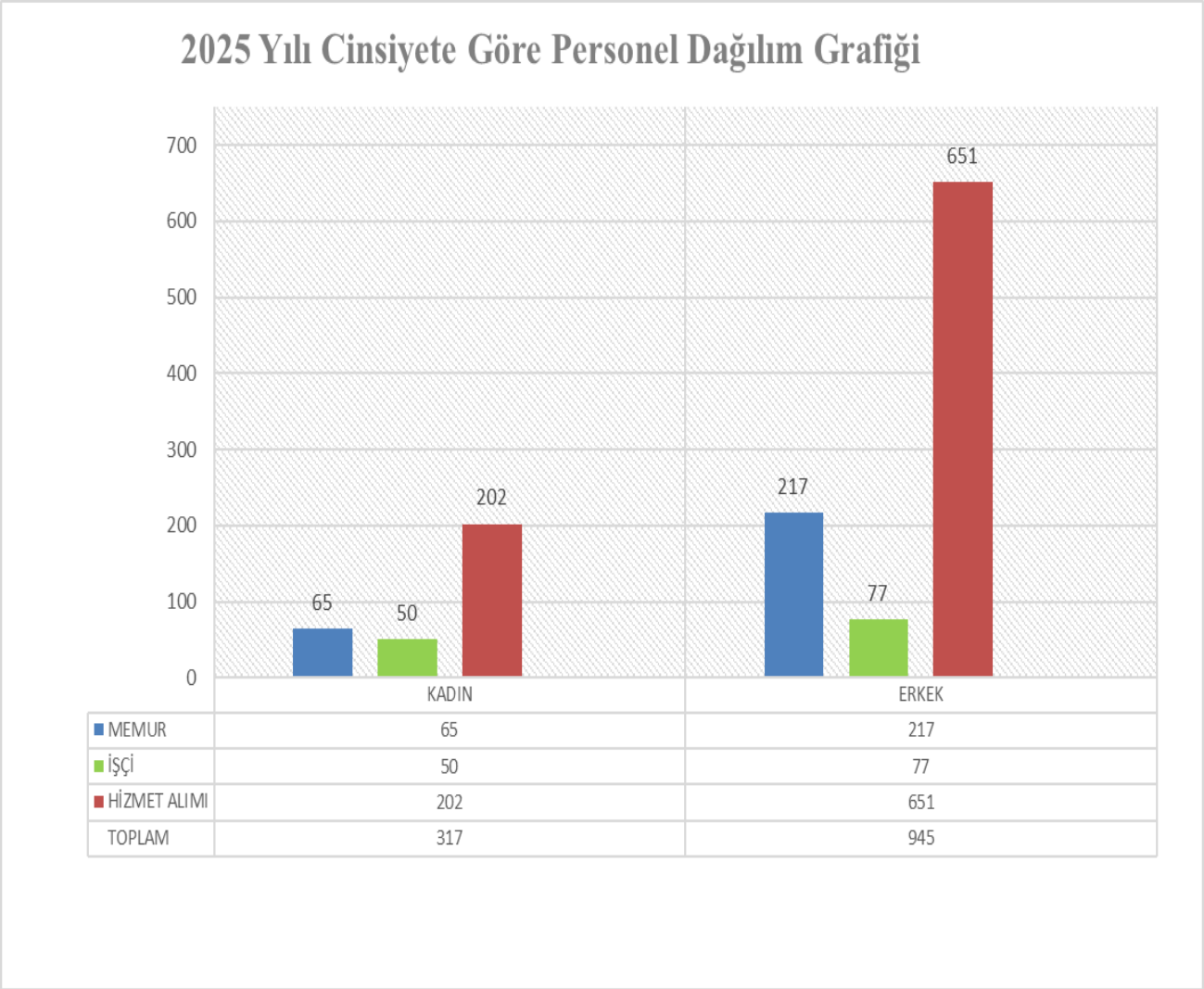


	OKUR YAZAR OLMAYAN	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MEMUR	0	0	0	1	53	50	142	33	3
İŞÇİ	0	0	13	13	64	20	12	5	0
PERSONEL A.Ş.	8	23	159	142	265	106	134	16	0
TOPLAM	8	23	172	156	382	176	288	54	3

2025 Yılı Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği



	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65 ve Üzeri
MEMUR	0	48	138	57	39	0
İŞÇİ	0	0	18	94	15	0
PERSONEL A.Ş.	30	263	324	198	36	2
TOPLAM	30	311	480	349	90	2



Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	173	231	**404**
THS	93	10	**103**
SHS	11	8	**19**
AHS	3	2	**5**
YHS	2	9	**11**
DH	0	1	**1**
Toplam	**282**	**261**	**543**

İşçi Personel Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	86	79	**165**
Operatör	2	10	**12**
Şoför	25	27	**52**
Ustalık	4	16	**20**
Ustabaşı	0	1	**1**
Eski Hükümlü	2	0	**2**
Engelli İşçi	6	0	**6**
Terör Mağduru	2	0	**2**
Toplam	**127**	**133**	**260**

2025 YILI İŞE GİREN VE İŞTEN AYRILAN PERSONEL DAĞILIMI							
STATÜ	**İŞE BAŞ-LAYAN**	**İŞTEN AYRILAN**					
		EMEKLİ	**VEFAT**	**İSTİFA**	**GÖREV SONA ERMESİ**	**NAKİL**	**TOPLAM**
MEMUR	31	10	1	2	0	3	**16**
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	**0**
İŞÇİ	0	29	0	0	0	0	**29**
TOPLAM	**31**	**39**	**1**	**2**	**0**	**3**	**45**

2025 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN STAJYER ÖĞRENCİ DAĞILIMI	SAYI
Lise ve Dengi Stajyer İstihdamı (2024-25, 2025 Yaz Dönemi ve 2025-26)	41
Üniversite Stajyer İstihdamı	51
TOPLAM	**92**

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

EĞİTİM ADI	KİŞİ	SAAT	SÜRE
KAMU İHALE MEVZUATI	14	32	448
ULAŞIM PLANLAMA EĞİTİMİ	1	24	24
ZABITA GELİŞİM PROGRAMI	10	16	160
BİRLİKTE KONUŞALIM: ÇOCUKLAR İÇİN NASIL BİR KENT? PROGRAMI	2	4	8
BELEDİYELERDE MÜLKİYE MÜFETTİŞİ RAPORLARI VE SONUÇLANDIRMA SÜREÇLERİ EĞİTİMİ	24	3	72
İTFAİYECİLİK EĞİTİM PROGRAMI	32	60	1920
MARMARAGAZ ALTYAPI EĞİİTM PROGRAMI	100	2	200
LİTYUM İYON BATARYA YANGINI EĞİTİMİ	13	4	52
GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ EĞİTİM PROGRAM	22	72	1584
İSG AZ TEHLİKELİ SINIF EĞİTİMİ	4	8	32
İSG ÇOK TEHLİKELİ SINIF EĞİTİMİ	4	16	64
KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞTAYI	2	8	16
BELEDİYELERDE GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ YAPILANDIRMASI VE GELİR YÖNETİMİ EĞİTİMİ	2	16	32
MAVİ BAYRAK YEREL SORUMLULAR EĞİTİMİ	1	22	22
İLKYARDIMCI EĞİTİMİ	22	15	330
İLKYARDIMCI YENİLEME EĞİTİMİ	42	8	336
TOPLAM	**295**	**310**	**5300**

5- SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. maddesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımdan, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi Başkanlığına gönderilmiştir.

Fen Hizmetleri

- ♦ Yol yapım ve tamir işleri
- ♦ Tretuar yapım ve tamir işleri
- ♦ Yağmur kanalı yapım işleri
- ♦ Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, Onarım ve bakım hizmetleri

Temizlik Hizmetleri

- ♦Çevre temizliği ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi
- ♦ Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri
- ♦ Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri
- ♦ Larva ve uçkun mücadelesi

Veterinerlik Hizmetleri

- ♦ Mezbaha hizmetleri
- ♦ Başıboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri
- ♦ Başıboş köpeklerin toplanması hizmetleri
- ♦ Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri
- ♦ Doğal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri

İtfaiye Hizmetleri

- ♦ Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazlı olaylara müdahale hizmetleri
- ♦ Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri
- ♦ Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri
- ♦ Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliği ve yanma bilgisi eğitim hizmetleri

Zabıta Hizmetleri

- ♦ Kontrol ve denetim hizmetleri
- ♦ Huzur ve sükûn hizmetleri
- ♦ Nizam ve intizam hizmetleri
- ♦ Trafik Hizmetleri
- ♦ Sinyalizasyon hizmetleri
- ♦ Güzergâh ve durak belirleme hizmetleri
- ♦ Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levha hizmetleri

İmar Hizmetleri

- ♦ İmar uygulama hizmetleri
- ♦ İmar planlama hizmetleri
- ♦ Kamulaştırma hizmetleri
- ♦ Yapı kontrol hizmetleri
- ♦ Ruhsat hizmetleri

Su-Kanalizasyon Hizmetleri

- ♦ Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri
- ♦ Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

- ♦ Poliklinik hizmetleri
- ♦ Cenaze defin ruhsat hizmetleri
- ♦ Halk sağlığı bilgilendirme hizmetleri
- ♦ Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri
- ♦ Cenaze ve hasta nakil hizmetleri

Diğer Hizmetler

- ♦ Kültür – sanat hizmetleri
- ♦ Evlenme akit hizmetleri
- ♦ Fakir ailelere yardım hizmetleri
- ♦ Stratejik geliştirme hizmetleri

- ♦ Kültür – sanat hizmetleri
- ♦ Evlenme akit hizmetleri
- ♦ Fakir ailelere yardım hizmetleri
- ♦ Stratejik geliştirme hizmetleri

6– YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 6. maddesinde iç kontrolün temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a) İç kontrol faaliyetleri, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.

c) İç kontrol sisteminin oluşturulmasında ve uygulanmasında, idarelerin kurumsal kapasiteleri, yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin niteliği ile mali durumları gibi kendilerine özgü koşulları dikkate alınır.

ç) İç kontrole ilişkin sorumluluk, faaliyet ve süreçlerde yer alan bütün görevlileri kapsar.

d) İç kontrol, idarenin bütün birimlerindeki malî ve malî olmayan her türlü faaliyet, süreç ve işlemleri kapsar.

e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir. İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 7. maddesinde iç kontrolün bileşenleri şunlardır:

1)Kontrol Ortamı: Faaliyetler; görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülür. Hesap verebilirliği sağlamak üzere yöneticilerin ve personelin performans ölçütleri belirlenir, iç kontrol sisteminin oluşturulması ve uygulanması için gerekli yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanır.

2) Risk Değerlendirmesi: İdarenin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik kurumsal riskler ile harcama birimlerinin faaliyet ve süreçlerine yönelik operasyonel risklerin, suistimal risklerinin, teknolojiye ilişkin risklerin ve benzer risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, etki ve olasılıklarının ölçülmesi, önceliklendirilmesi, risklere yönelik alınacak kararların belirlenmesi, raporlanması ve izlenmesi aşamalarından oluşur.

3) Kontrol Faaliyetleri: Risk değerlendirme sürecinde belirlenen risklerin etki ve olasılıklarını kabul edilebilir düzeylere indirmek amacıyla uygun kontrol faaliyetlerinin belirlenmesini, uygulanmasını ve izlenmesini kapsar. Risklere yönelik belirlenen ve uygulamaya konulan yönlendirici, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetleri idarenin iç düzenlemelerine ve uygulama süreçlerine dâhil edilerek süreklilik sağlanır.

4) Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesini, tasnif edilmesini ve ilgililerin sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesini kapsar.

5) İzleme: İç kontrol sisteminin ve işleyişinin sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma ya da bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmesi ve raporlanmasıdır.

İç Kontrol Standartları Eylem Planı,

- 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri,
- 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği
- 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak en fazla 2 yıllık dönemi kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır.

İdaremiz tarafından hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem Planı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunca yıl içerisinde mevcut durum ve öngörülen 2 adet eylemin taahhüt edilen tarihlerde gerçekleşmesi ve gerekli revizelerle ilgili 18 adet standart ve 79 şart ile ilgili detaylı değerlendirmeler yapılmıştır. 2025 yılında 2 eylem gerçekleştirilmiş olup bunlar aşağıda sıralanmıştır:

Risk Değerlendirme Standartları R.D.S. 6.1 'de "İç kontrol sistemi ve risk değerlendirme faaliyetleri kapsamında tüm birimlerde 2025-2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere yönelik yeni risk analiz çalışmaları yapılması." eylemi öngörülmüştür. Birim risk analizlerinin yılda en az 1 kez değerlendirilmesi, güncellenmesi hususunda tüm birimlere üst yazıyla gerekli bilgilendirme yapılmış olup güncellenen risk analizleri raporları konsolide edilerek Konsolide Risk Raporu hazırlanmıştır.

Kontrol Ortamı Standartları K.F.S. 9.1'de "Görevler ayrılığı yönergesi hazırlanarak tüm birim personelleri ve amirlerine , üst yönetime yasal zorunluluklara uygun görev tanımları, şema, iş akışı düzenlenmesi ve süreçlerin kontrolünün önemi yazılı ve sözlü bildirilmesi sağlanması" eylemi öngörülmüştür. Bu kapsamda Yalova Belediye Başkanlığı Görevler Ayrılığı Yönergesi hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

A1.Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.

- H1.1. İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak.
- H1.2. Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak.
- H1.3. Yeşil alan ve park sayısını artırmak.
- H1.4.Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak.
- H1.5. Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak.
- H1.6. Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.

A2.Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

- H2.1. Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.
- H2.2. Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak.

A3.Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.

- H3.1 Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
- H3.2 Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.
- H3.3 Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.
- H3.4 Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.
- H3.5 Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek.
- H3.6 Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek.

A4. Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak.

- H4.1 Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.
- H4.2 Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımcılığı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.

A5.Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.

- H5.1 Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.
- H5.2 Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak.
- H5.3 Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak.

A6.Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak.

- H6.1 Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.
- H6.2 E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.

A7. Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.

- H7.1 Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.
- H7.2 Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.

A8.Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

- H8.1 Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.
- H8.2 Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.
- H8.3 Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak.

B– Temel Politikalar ve Öncelikler

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenmiş olup, "Ulusal Düzeyde Temel Belgeler", "Ulusal Düzeyde Tematik ve Sektörel Belgeler" ve "Bölge Düzeyinde Tematik ve Sektörel Belgeler" olmak üzere 3 başlıkta analiz edilmiştir. Bu kapsamda;

• On İkinci Kalkınma Planı
• Orta Vadeli Program (2024-2026)
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)
• İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
• Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Ve Eylem Planı (2023-2033
• İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030)
• Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Amaç, Hedef ve Eylemleri (2024-2030)
• Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)
• Yalova Çevre Düzeni Planı

ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politika ve eylemler incelenerek Belediyemizin görev ve faaliyet alanına giren konular tespit edilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	241 numaralı politika ve tedbir	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi
12. Kalkınma Planı	397 numaralı politika ve tedbir	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılarak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısının güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	402 numaralı politika ve tedbir	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanarak mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	476 numaralı politika ve tedbir	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimin desteklenmesi
12. Kalkınma Planı	508 numaralı politika ve tedbir	Enerji verimliliğinin sağlanması
12. Kalkınma Planı	527 numaralı politika ve tedbir	Turizmin çeşitlendirilmesi ve turizm gelirinin artırılması
12. Kalkınma Planı	532 ve 536 numaralı politika ve tedbir	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması ve bürokratik süreçlerin kolaylaştırılması
12. Kalkınma Planı	727 numaralı politika ve tedbir	Tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması
12. Kalkınma Planı	771 numaralı politika ve tedbir	Sosyal yardım sisteminin etkinliğinin artırılması
12. Kalkınma Planı	780 ve 782 numaralı politika ve tedbir	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları ve özel müzelerin kurulmasının teşvik edilmesi
12. Kalkınma Planı	783 numaralı politika ve tedbir	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetlerinin geliştirilmesi
12. Kalkınma Planı	795 numaralı politika ve tedbir	Spor faaliyetlerinin yerel düzeyde geliştirilmesi, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımının teşvik edilmesi
12. Kalkınma Planı	805 numaralı politika ve tedbir	Evde sağlık hizmetleri ile yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması

12. Kalkınma Planı	**838 numaralı politika ve tedbir**	**Marmara bölgesinde gerekli risklerin azaltılması, kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması**
12. Kalkınma Planı	**843, 844 ve 845 numaralı politika ve tedbir**	**Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması ve finansman araçlarının geliştirilmesi**
12. Kalkınma Planı	**851 numaralı politika ve tedbir**	**Şehirlerde yeşil alanlar yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılması ve tüm illerde millet bahçesi çalışmalarının sürdürülmesi**
12. Kalkınma Planı	**857 numaralı politika ve tedbir**	**Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasitelerinin artırılması**
12. Kalkınma Planı	**868 numaralı politika ve tedbir**	**İklim değişikliğiyle mücadelede kapasitesi ve toplumsal bilincin artırılması**
12. Kalkınma Planı	**880 numaralı politika ve tedbir**	**Su verimliliğinin sağlanması ve kayıp kaçakla mücadele edilmesi**
12. Kalkınma Planı	**910 numaralı politika ve tedbir**	**Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması**
12. Kalkınma Planı	**942 ve 943 numaralı politika ve tedbir**	**Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi, iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi**
12. Kalkınma Planı	**953 numaralı politika ve tedbir**	**Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların rolünün güçlendirilmesi**
12. Kalkınma Planı	**955 numaralı politika ve tedbir**	**İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapması**
12. Kalkınma Planı	**956 numaralı politika ve tedbir**	**Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasitelerinin artırılması**
12. Kalkınma Planı	**957 numaralı politika ve tedbir**	**Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamaların hayata geçirilmesi**
12. Kalkınma Planı	**960 numaralı politika ve tedbir**	**Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması**
12. Kalkınma Planı	**963 numaralı politika ve tedbir**	**E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilmesi, kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonun sağlanması**
Orta Vadeli Program	**8.Yeşil Dönüşüm/Politika ve Tedbirler-No:10**	**Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılması**
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	**807 numaralı tedbir**	**Acil durumlarda güvenilir bilgi akışı ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik altyapı ve kapasitenin güçlendirilmesi**
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı	**Stratejik Hedef 1 Hedef No: KNT3 Stratejik Hedef 2 Hedef No: KNT7**	**Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması ve risk haritalarının oluşturulması**
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı	**Stratejik Hedef 3 Hedef No: KNT11**	**Sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması**
Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Ve Eylem Planı	**Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef:1/No:15-16**	**Kayıt dışı su kullanımlarının kayıt altına alınması, belediyeler tarafından içme suyu sistemlerinde düzenli ölçüm yapılması**
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Amaç, Hedef ve Eylemleri	**Eylem Kodu: U6**	**Toplu taşımanın etkinliğinin artırılması ve enerji dönüşümünün hızlandırılması**

İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı	Strateji A-S.4	Atık su yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı	U-S.2.4-Ulaştırma sektöründe verimliliğin artırılması	Toplu taşıma durakları etrafında mikromobilite/ yürüme seçeneklerinin güçlendirilmesi
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Planlama alanının gelişiminde "dengeli büyüme" politikasının benimsenerek ekonomik, sosyal, kültürel çeşitliliğin eşgüdümlü gelişiminin sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin sahip olduğu ekolojik değerlerin, mevcut kaynakların, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Alt ölçekli planlara temel oluşturacak nüfus kabulleri ve stratejik mekânsal kararlarına uyulması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Doğal veya yapay, kültürel veya ekolojik tüm eşiklere ilişkin kentsel gelişme baskılarının azaltılarak çevre değerlerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Orman alanlarının doğal eşik ve doğal kaynak potansiyeli olarak korunması ve potansiyelleri doğrultusunda sürdürülebilir kullanımının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Flora ve fauna açısından zengin durumda olan sulak alanların, göllerin vb. ekolojik açıdan önemli alanların ve nesli tükenmekte olan hayvanların yaşama/üreme alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İl genelinde bitkisel üretimde önemli bir yere sahip olan, özel ürün yetiştirilen veya yetiştirilmesine olanak sağlayan tüm tarım arazilerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İçme suyu ve tarımda kullanılan su kaynakları ve bu kaynaklar çerçevesinde yer alan su toplama havzaları ile rezerv alanların korunması, su kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması, yüzeysel ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İlgili kuruluşların yatırım programında yer alan ve yer alacak olan sulama alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Geliştirme İlkeleri	4628 ve 5346 sayılı kanunlar çerçevesinde, yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin potansiyellerin koruma kullanma dengesi gözetilerek enerji üretimi amaçlı kullanılmasının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlama İlkeleri	Mekansal kullanım kararlarının, koruma kararları ve sektörel gelişme eğilimleri dikkate alınarak verilmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlama İlkeleri	Afet riski taşıyan alanlarda koruyucu arazi kullanım kararlarının geliştirilmesi

III– FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

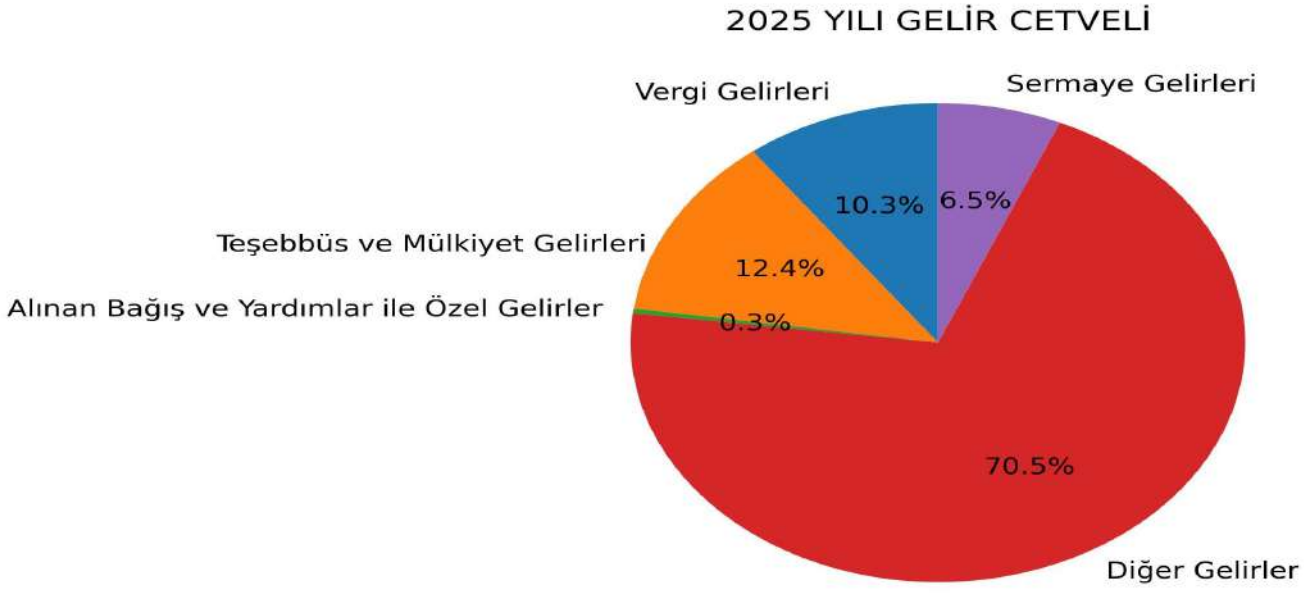
A– MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

2025 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ				
Açıklama	**Bütçe ile Tahmin Edilen (TL)**	**2025 Yılı Tahakkuku (TL)**	**2025 Yılı Net Tahsilatı (TL)**	**Tahsil Oranı (%)**
Vergi Gelirleri	217.550.000,00	299.379.617,37	228.216.417,44	**76%**
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	373.190.000,00	358.057.627,56	275.413.399,41	**77%**
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.200.000,00	7.091.400,00	7.091.400,00	**100%**
Diğer Gelirler	1.917.229.000,00	1.689.413.000,13	1.561.801.144,60	**92%**
Sermaye Gelirleri	570.000.000,00	162.797.567,93	143.885.574,37	**88%**
Alacaklardan Tahsilat	100.000.000,00	0,00	0,00	**0%**
Red ve İadeler (-)	-990.000,00	0,00	0,00	**0%**
TOPLAM	**3.178.179.000,00**	**2.516.739.212,99**	**2.216.407.935,82**	**88%**

2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ			
Tahakkuk (TL)		**Gerçekleşen Tahsilât (TL)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
TOPLAM	**2.516.739.212,99**	**2.216.407.935,82**	**%88**



GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu					Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen (TL)	2024 Yılından Devreden Gelir (TL)	2025 Yılı Tahakkuku (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	2025 Yılı Tahsilatı (TL)	Tahsilattan Red ve İadeler (TL)	2025 Yılı Net Tahsilatı (TL)	2026 Yılına Devreden Tahakkuk (TL)	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV	V										
01					Vergi Gelirleri	217.550.000,00	62.801.464,14	236.578.153,23	299.379.617,37	232.143.733,61	3.927.316,17	228.216.417,44	71.163.199,93	76
01	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	93.180.000,00	40.938.191,94	80.420.921,88	121.359.113,82	75.184.237,05	196.044,13	74.988.192,92	46.370.920,90	62
01	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	54.120.000,00	12.645.914,60	51.628.165,79	64.274.080,39	49.318.673,24	495.773,91	48.822.899,33	15.451.181,06	76
01	6				Harçlar	70.150.000,00	9.209.270,21	104.528.108,94	113.737.379,15	107.639.742,90	3.235.493,58	104.404.249,32	9.333.129,83	92
01	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	100.000,00	8.087,39	956,62	9.044,01	1.080,42	4,55	1.075,87	7.968,14	12
03					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	373.190.000,00	45.111.896,58	312.945.730,98	358.057.627,56	285.997.386,55	10.583.987,14	275.413.399,41	82.644.228,15	77
03	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	321.190.000,00	19.641.183,37	264.689.547,22	284.330.730,59	255.341.828,11	10.452.884,44	244.888.943,67	39.441.786,92	86
03	4				Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
03	6				Kira Gelirleri	52.000.000,00	25.470.713,21	48.256.183,76	73.726.896,97	30.655.558,44	131.102,70	30.524.455,74	43.202.441,23	41
03	9				Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
04					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.200.000,00	0,00	7.091.400,00	7.091.400,00	7.091.400,00	0,00	7.091.400,00	0,00	100
04	1				Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
04	2				Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	0,00	1.041.400,00	1.041.400,00	1.041.400,00	0,00	1.041.400,00	0,00	100
04	3				Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
04	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	100.000,00	0,00	4.750.000,00	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00	0,00	100
04	5				Proje Yardımları	1.000.000,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	100
04	6				Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

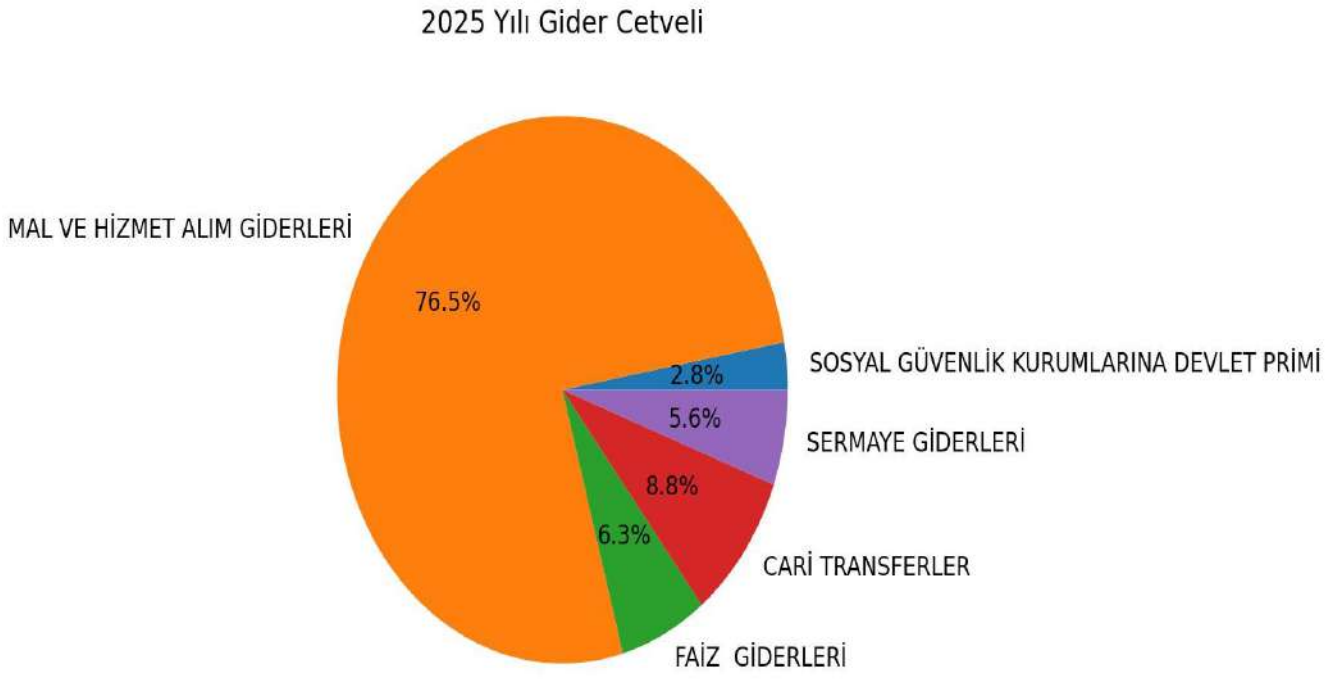
05						Diğer Gelirler	1.917.229.000,00	106.845.771,28	1.582.567.228,85	1.689.413.000,13	1.563.695.725,44	1.894.580,84	1.561.801.144,60	127.611.855,53	92
05	1					Faiz Gelirleri	19.500.000,00	359.817,29	61.432.434,39	61.792.251,68	61.455.417,70	14,27	61.455.403,43	336.848,25	99
05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.771.429.000,00	5.928.740,39	1.421.660.062,18	1.427.588.802,57	1.419.090.577,73	35.084,11	1.419.055.493,62	8.533.308,95	99
05	3					Para Cezaları	47.300.000,00	33.636.295,08	70.982.719,85	104.619.014,93	47.184.344,64	435.693,12	46.748.651,52	57.870.363,41	45
05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	79.000.000,00	66.920.918,52	28.492.012,43	95.412.930,95	35.965.385,37	1.423.789,34	34.541.596,03	60.871.334,92	36
06						Sermaye Gelirleri	570.000.000,00	10.231.196,35	152.566.371,58	162.797.567,93	143.885.574,37	0,00	143.885.574,37	18.911.993,56	88
06	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	570.000.000,00	10.231.196,35	152.566.371,58	162.797.567,93	143.885.574,37	0,00	143.885.574,37	18.911.993,56	88
06	2					Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
06	3					Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
08						Alacaklardan Tahsilat	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
08	1					Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
09						Red ve İadeler (-)	-990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
09	1					Vergi Gelirleri	-700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
09	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
09	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
09	5					Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
09	6					Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOPLAM							3.178.179.000,00	224.990.328,35	2.291.748.884,64	2.516.739.212,99	2.232.813.819,97	16.405.884,15	2.216.407.935,82	300.331.277,17	88

Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Kodu	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
					Eklenen (+)	Düşülen (-)			
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	450.940.000,00	0,00	53.100.000,00	0,00	504.040.000,00	487.277.945,86	**108%**
02	SGK DEVLET PRİMİ	0,00	54.700.000,00	0,00	7.900.000,00	2.700.000,00	59.900.000,00	59.663.586,84	**109%**
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.853.655.000,00	0,00	106.765.000,00	49.105.000,00	1.911.315.000,00	1.638.713.972,19	**88%**
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	70.000.000,00	0,00	65.000.000,00	0,00	135.000.000,00	134.579.699,61	**192%**
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	194.441.000,00	0,00	31.199.000,00	14.726.000,00	210.914.000,00	187.452.961,61	**96%**
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	486.262.000,00	0,00	189.500.000,00	250.800.000,00	424.962.000,00	120.622.560,63	**25%**
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	165.000.000,00	0,00	0,00	136.133.000,00	28.867.000,00	0,00	**0%**
TOPLAM		**0,00**	**3.275.000.000,00**	**0,00**	**453.464.000,00**	**453.464.000,00**	**3.275.000.000,00**	**2.628.310.726,74**	**80%**

2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
TOPLAM	**3.275.000.000,00**	**2.628.310.726,74**	**%80**



EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Kodu	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suratiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı
					Eklenen (+)	Düşülen (-)			
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	450.940.000,00	0,00	53.100.000,00	0,00	504.040.000,00	487.277.945,86	**108%**
01 1	MEMURLAR	0,00	280.940.000,00	0,00	15.600.000,00	0,00	296.540.000,00	287.268.500,60	**102%**
01 3	İŞÇİLER	0,00	158.500.000,00	0,00	36.500.000,00	0,00	195.000.000,00	191.042.500,96	**121%**
01 4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	2.966.832,70	**54%**
01 5	DİĞER PERSONEL	0,00	6.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	7.000.000,00	6.000.111,60	**100%**
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0,00	54.700.000,00	0,00	7.900.000,00	2.700.000,00	59.900.000,00	59.663.586,84	**109%**
02 1	MEMURLAR	0,00	25.000.000,00	0,00	500.000,00	0,00	25.500.000,00	25.460.303,78	**102%**
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	**0%**
02 3	İŞÇİLER	0,00	27.000.000,00	0,00	7.400.000,00	0,00	34.400.000,00	34.203.283,06	**127%**
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.853.655.000,00	0,00	106.765.000,00	49.105.000,00	1.911.315.000,00	1.638.713.972,19	**88%**
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	375.891.000,00	0,00	11.506.000,00	19.516.000,00	367.881.000,00	216.625.567,02	**58%**
03 3	YOLLUKLAR	0,00	3.160.000,00	0,00	50.000,00	200.000,00	3.010.000,00	529.341,54	**17%**
03 4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	17.312.000,00	0,00	14.050.000,00	100.000,00	31.262.000,00	25.029.840,76	**145%**
03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.244.949.000,00	0,00	48.294.000,00	20.989.000,00	1.272.254.000,00	1.221.964.867,71	**98%**
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	30.001.000,00	0,00	2.000.000,00	1.200.000,00	30.801.000,00	23.526.846,23	**78%**
03 7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	87.287.000,00	0,00	25.600.000,00	3.035.000,00	109.852.000,00	78.300.587,14	**90%**
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	88.055.000,00	0,00	5.265.000,00	4.000.000,00	89.320.000,00	69.780.921,79	**79%**
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	65.000,00	6.935.000,00	2.956.000,00	**42%**
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	70.000.000,00	0,00	65.000.000,00	0,00	135.000.000,00	134.579.699,61	**192%**
04 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	70.002.000,00	0,00	65.000.000,00	0,00	135.002.000,00	134.579.699,61	**192%**
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	194.441.000,00	0,00	31.199.000,00	14.726.000,00	210.914.000,00	187.452.961,61	**96%**
05 1	GÖREV ZARARLARI	0,00	17.500.000,00	0,00	0,00	0,00	17.500.000,00	14.977.362,42	**86%**
05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN	0,00	122.901.000,00	0,00	7.750.000,00	0,00	130.651.000,00	126.048.690,32	**103%**
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	33.000.000,00	0,00	14.726.000,00	14.726.000,00	33.000.000,00	16.817.857,55	**51%**
05 8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	21.040.000,00	0,00	8.723.000,00	0,00	29.763.000,00	29.609.051,32	**141%**
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	486.262.000,00	0,00	189.500.000,00	250.800.000,00	424.962.000,00	120.622.560,63	**25%**
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	35.611.000,00	0,00	173.000.000,00	5.750.000,00	202.861.000,00	3.441.489,80	**10%**
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	3.300.000,00	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00	1.931.000,00	**59%**
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	550.000,00	11.450.000,00	9.142.916,29	**76%**
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	217.250.000,00	0,00	16.500.000,00	71.500.000,00	162.250.000,00	93.490.358,83	**43%**
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	205.000.000,00	0,00	0,00	173.000.000,00	32.000.000,00	11.206.891,71	**5%**
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	13.001.000,00	0,00	0,00	0,00	13.001.000,00	1.409.904,00	**11%**
06 9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	**0%**
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	165.000.000,00	0,00	0,00	136.133.000,00	28.867.000,00	0,00	**0%**
09 1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	26.300.000,00	23.700.000,00	0,00	**0%**
09 6	YEDEK ÖDENEK	0,00	115.000.000,00	0,00	0,00	109.833.000,00	5.167.000,00	0,00	**0%**
	TOPLAM	**0,00**	**3.275.000.000,00**	**0,00**	**453.464.000,00**	**453.464.000,00**	**3.275.000.000,00**	**2.628.310.726,74**	**80%**

KURUMSAL SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GİDER CETVELİ

Açıklama	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	24.000.000,00	9.227.560,35	38%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.599.220.000,00	1.570.301.521,55	98%
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	194.519.000,00	139.408.741,00	72%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	241.000,00	0,00	0%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.255.000,00	19.702.518,37	89%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.351.000,00	3.933.032,00	74%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	230.022.000,00	182.684.236,06	79%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.320.000,00	665.484,43	13%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.871.000,00	1.620.834,48	28%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.425.000,00	37.764.407,12	89%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	232.361.000,00	192.164.482,48	83%
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	4.303.000,00	666.526,12	15%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.801.000,00	41.540.900,41	46%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.600.000,00	11.481.086,38	51%
VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	125.193.000,00	113.833.066,86	91%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.290.000,00	1.814.775,50	34%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.254.000,00	1.678.043,73	32%
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.251.000,00	186.483,97	3%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	20.068.000,00	11.211.015,13	56%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	537.101.000,00	219.571.404,16	41%
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	332.000,00	320.400,00	97%
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	217.000,00	0,00	0%
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.171.000,00	32.059.259,80	84%
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.326.000,00	31.321.462,19	91%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.101.000,00	72.748,50	3%
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.681.000,00	552.825,00	8%
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.726.000,00	4.527.911,15	31%
TOPLAM	3.275.000.000,00	2.628.310.726,74	**80%**

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum Kodu	Fonksiyonel Kodu	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suratiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
						Eklenen (+)	Düşülen (-)						
			TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
46 77 02 02	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	30.000.000,00	0,00	10.000,00	6.010.000,00	24.000.000,00	9.227.560,35	9.227.560,35	0,00	14.772.439,65	0,00
46 77 02 05		İNSAN KAYNAKLARI VE	0,00	1.526.020.000,00	0,00	75.900.000,00	2.700.000,00	1.599.220.000,00	1.570.301.521,55	1.570.301.521,55	0,00	28.918.478,45	0,00
46 77 02 05	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.526.020.000,00	0,00	75.900.000,00	2.700.000,00	1.599.220.000,00	1.570.301.521,55	1.570.301.521,55	0,00	28.918.478,45	0,00
46 77 02 11		MAKİNA İKMAL BAKIM VE	0,00	174.519.000,00	0,00	30.768.000,00	10.768.000,00	194.519.000,00	139.408.741,00	139.408.741,00	0,00	55.110.259,00	0,00
46 77 02 11	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	174.519.000,00	0,00	30.768.000,00	10.768.000,00	194.519.000,00	139.408.741,00	139.408.741,00	0,00	55.110.259,00	0,00
46 77 02 20		TEFTİŞ KURULU	0,00	241.000,00	0,00	0,00	0,00	241.000,00	0,00	0,00	0,00	241.000,00	0,00
46 77 02 20	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	241.000,00	0,00	0,00	0,00	241.000,00	0,00	0,00	0,00	241.000,00	0,00
46 77 02 24		HUKUK İŞLERİ	0,00	8.255.000,00	0,00	14.000.000,00	0,00	22.255.000,00	19.702.518,37	19.702.518,37	0,00	2.552.481,63	0,00
46 77 02 24	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	8.255.000,00	0,00	14.000.000,00	0,00	22.255.000,00	19.702.518,37	19.702.518,37	0,00	2.552.481,63	0,00
46 77 02 30		DESTEK HİZMETLERİ	0,00	5.351.000,00	0,00	0,00	0,00	5.351.000,00	3.933.032,00	3.933.032,00	0,00	1.417.968,00	0,00
46 77 02 30	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	5.351.000,00	0,00	0,00	0,00	5.351.000,00	3.933.032,00	3.933.032,00	0,00	1.417.968,00	0,00
46 77 02 31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	287.022.000,00	0,00	14.100.000,00	71.100.000,00	230.022.000,00	182.684.236,06	182.684.236,06	0,00	47.337.763,94	0,00
46 77 02 31	04	EKONOMİK İŞLER VE	0,00	287.022.000,00	0,00	14.100.000,00	71.100.000,00	230.022.000,00	182.684.236,06	182.684.236,06	0,00	47.337.763,94	0,00
46 77 02 32		İMAR VE ŞEHİRCİLİK	0,00	1.720.000,00	0,00	4.080.000,00	480.000,00	5.320.000,00	665.484,43	665.484,43	0,00	4.654.515,57	0,00
46 77 02 32	06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	0,00	1.720.000,00	0,00	4.080.000,00	480.000,00	5.320.000,00	665.484,43	665.484,43	0,00	4.654.515,57	0,00
46 77 02 34		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.871.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.871.000,00	1.620.834,48	1.620.834,48	0,00	4.250.165,52	0,00
46 77 02 34	03	KAMU DÜZENİ VE	0,00	5.871.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.871.000,00	1.620.834,48	1.620.834,48	0,00	4.250.165,52	0,00
46 77 02 35		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	0,00	54.401.000,00	0,00	4.940.000,00	16.916.000,00	42.425.000,00	37.764.407,12	37.764.407,12	0,00	4.660.592,88	0,00
46 77 02 35	08	DİNLENME, KÜLTÜR VE	0,00	24.301.000,00	0,00	4.940.000,00	2.190.000,00	27.051.000,00	25.453.460,72	25.453.460,72	0,00	1.597.539,28	0,00
46 77 02 35	10	SOSYAL GÜVENLİK VE	0,00	30.100.000,00	0,00	0,00	14.726.000,00	15.374.000,00	12.310.946,40	12.310.946,40	0,00	3.063.053,60	0,00
46 77 02 36		MALİ HİZMETLER	0,00	294.671.000,00	0,00	73.823.000,00	136.133.000,00	232.361.000,00	192.164.482,48	192.164.482,48	0,00	40.196.517,52	0,00
46 77 02 36	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	294.671.000,00	0,00	73.823.000,00	136.133.000,00	232.361.000,00	192.164.482,48	192.164.482,48	0,00	40.196.517,52	0,00
46 77 02 38		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE	0,00	4.303.000,00	0,00	0,00	0,00	4.303.000,00	666.526,12	666.526,12	0,00	3.636.473,88	0,00
46 77 02 38	05	ÇEVRE KORUMA	0,00	4.303.000,00	0,00	0,00	0,00	4.303.000,00	666.526,12	666.526,12	0,00	3.636.473,88	0,00

46 77 02 39		TEMİZLİK İŞLERİ	0,00	99.101.000,00	0,00	7.200.000,00	15.500.000,00	90.801.000,00	41.540.900,41	41.540.900,41	0,00	49.260.099,59	0,00
46 77 02 39	05	ÇEVRE KORUMA	0,00	35.901.000,00	0,00	7.200.000,00	2.700.000,00	40.401.000,00	26.593.676,11	26.593.676,11	0,00	13.807.323,89	0,00
46 77 02 39	08	DİNLENME, KÜLTÜR VE	0,00	63.200.000,00	0,00	0,00	12.800.000,00	50.400.000,00	14.947.224,30	14.947.224,30	0,00	35.452.775,70	0,00
46 77 02 40		ULAŞIM HİZMETLERİ	0,00	17.100.000,00	0,00	9.750.000,00	4.250.000,00	22.600.000,00	11.481.086,38	11.481.086,38	0,00	11.118.913,62	0,00
46 77 02 40	03	KAMU DÜZENİ VE	0,00	17.100.000,00	0,00	9.750.000,00	4.250.000,00	22.600.000,00	11.481.086,38	11.481.086,38	0,00	11.118.913,62	0,00
46 77 02 41		VETERİNERLİK	0,00	118.533.000,00	0,00	6.660.000,00	0,00	125.193.000,00	113.833.066,86	113.833.066,86	0,00	11.359.933,14	0,00
46 77 02 41	04	EKONOMİK İŞLER VE	0,00	118.533.000,00	0,00	0,00	0,00	118.533.000,00	109.579.747,05	109.579.747,05	0,00	8.953.252,95	0,00
46 77 02 41	05	ÇEVRE KORUMA	0,00	0,00	0,00	6.660.000,00	0,00	6.660.000,00	4.253.319,81	4.253.319,81	0,00	2.406.680,19	0,00
46 77 02 42		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.290.000,00	0,00	0,00	0,00	5.290.000,00	1.814.775,50	1.814.775,50	0,00	3.475.224,50	0,00
46 77 02 42	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	5.290.000,00	0,00	0,00	0,00	5.290.000,00	1.814.775,50	1.814.775,50	0,00	3.475.224,50	0,00
46 77 02 43		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.954.000,00	0,00	3.350.000,00	50.000,00	5.254.000,00	1.678.043,73	1.678.043,73	0,00	3.575.956,27	0,00
46 77 02 43	03	KAMU DÜZENİ VE	0,00	1.954.000,00	0,00	3.350.000,00	50.000,00	5.254.000,00	1.678.043,73	1.678.043,73	0,00	3.575.956,27	0,00
46 77 02 44		AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.251.000,00	0,00	0,00	0,00	6.251.000,00	186.483,97	186.483,97	0,00	6.064.516,03	0,00
46 77 02 44	06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	0,00	6.251.000,00	0,00	0,00	0,00	6.251.000,00	186.483,97	186.483,97	0,00	6.064.516,03	0,00
46 77 02 47		MEZARLIKLAR	0,00	20.068.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	20.068.000,00	11.211.015,13	11.211.015,13	0,00	8.856.984,87	0,00
46 77 02 47	08	DİNLENME, KÜLTÜR VE	0,00	20.068.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	20.068.000,00	11.211.015,13	11.211.015,13	0,00	8.856.984,87	0,00
46 77 02 48		SU ve KANALİZASYON	0,00	537.101.000,00	0,00	181.250.000,00	181.250.000,00	537.101.000,00	219.571.404,16	219.571.404,16	0,00	317.529.595,84	0,00
46 77 02 48	06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	0,00	537.101.000,00	0,00	181.250.000,00	181.250.000,00	537.101.000,00	219.571.404,16	219.571.404,16	0,00	317.529.595,84	0,00
46 77 02 49		HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	332.000,00	0,00	265.000,00	265.000,00	332.000,00	320.400,00	320.400,00	0,00	11.600,00	0,00
46 77 02 49	04	EKONOMİK İŞLER VE	0,00	332.000,00	0,00	265.000,00	265.000,00	332.000,00	320.400,00	320.400,00	0,00	11.600,00	0,00
46 77 02 50		ARAŞTIRMA VE	0,00	217.000,00	0,00	0,00	0,00	217.000,00	0,00	0,00	0,00	217.000,00	0,00
46 77 02 50	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	217.000,00	0,00	0,00	0,00	217.000,00	0,00	0,00	0,00	217.000,00	0,00
46 77 02 51		GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	33.571.000,00	0,00	5.200.000,00	600.000,00	38.171.000,00	32.059.259,80	32.059.259,80	0,00	6.111.740,20	0,00
46 77 02 51	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	33.571.000,00	0,00	5.200.000,00	600.000,00	38.171.000,00	32.059.259,80	32.059.259,80	0,00	6.111.740,20	0,00
46 77 02 52		İNOVASYON VE TEKNOLOJİ	0,00	34.326.000,00	0,00	4.361.000,00	4.361.000,00	34.326.000,00	31.321.462,19	31.321.462,19	0,00	3.004.537,81	0,00
46 77 02 52	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	34.226.000,00	0,00	4.361.000,00	4.361.000,00	34.226.000,00	31.321.462,19	31.321.462,19	0,00	2.904.537,81	0,00
46 77 02 52	10	SOSYAL GÜVENLİK VE	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46 77 02 53		STRATEJİ GELİŞTİRME	0,00	2.101.000,00	0,00	0,00	0,00	2.101.000,00	72.748,50	72.748,50	0,00	2.028.251,50	0,00
46 77 02 53	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	2.101.000,00	0,00	0,00	0,00	2.101.000,00	72.748,50	72.748,50	0,00	2.028.251,50	0,00
46 77 02 54		TARIMSAL HİZMETLER	0,00	6.681.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	6.681.000,00	552.825,00	552.825,00	0,00	6.128.175,00	0,00
46 77 02 54	04	EKONOMİK İŞLER VE	0,00	6.681.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	6.681.000,00	552.825,00	552.825,00	0,00	6.128.175,00	0,00
46 77 02 55		SOSYAL HİZMETLER	0,00	0,00	0,00	14.726.000,00	0,00	14.726.000,00	4.527.911,15	4.527.911,15	0,00	10.198.088,85	0,00
46 77 02 55	10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal	0,00	0,00	0,00	14.726.000,00	0,00	14.726.000,00	4.527.911,15	4.527.911,15	0,00	10.198.088,85	0,00
TOPLAM			0,00	3.275.000.000,00	0,00	451.464.000,00	451.464.000,00	3.275.000.000,00	2.628.310.726,74	2.628.310.726,74	0,00	646.689.273,26	0,00

Ek Bütçe ve Münakale

2025 mali yılında **451.464.000,00** TL aktarma suretiyle aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir. Net ödenek toplamı **3.275.000.000,00 TL**'dir.

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı (TL)
			Eklenen (+)	Düşülen (-)	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00	0,00	10.000,00	6.010.000,00	24.000.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE MÜDÜRLÜĞÜ	1.526.020.000,00	0,00	75.900.000,00	2.700.000,00	1.599.220.000,00
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	174.519.000,00	0,00	30.768.000,00	10.768.000,00	194.519.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	241.000,00	0,00	0,00	0,00	241.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.255.000,00	0,00	14.000.000,00	0,00	22.255.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.351.000,00	0,00	0,00	0,00	5.351.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	287.022.000,00	0,00	14.100.000,00	71.100.000,00	230.022.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.720.000,00	0,00	4.080.000,00	480.000,00	5.320.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.871.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.871.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	54.401.000,00	0,00	4.940.000,00	16.916.000,00	42.425.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	294.671.000,00	0,00	73.823.000,00	136.133.000,00	232.361.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	4.303.000,00	0,00	0,00	0,00	4.303.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99.101.000,00	0,00	7.200.000,00	15.500.000,00	90.801.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.100.000,00	0,00	9.750.000,00	4.250.000,00	22.600.000,00
VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	118.533.000,00	0,00	6.660.000,00	0,00	125.193.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.290.000,00	0,00	0,00	0,00	5.290.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.954.000,00	0,00	3.350.000,00	50.000,00	5.254.000,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.251.000,00	0,00	0,00	0,00	6.251.000,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	20.068.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	20.068.000,00
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	537.101.000,00	0,00	181.250.000,00	181.250.000,00	537.101.000,00
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	332.000,00	0,00	265.000,00	265.000,00	332.000,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	217.000,00	0,00	0,00	0,00	217.000,00
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	33.571.000,00	0,00	5.200.000,00	600.000,00	38.171.000,00
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.326.000,00	0,00	4.361.000,00	4.361.000,00	34.326.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.101.000,00	0,00	0,00	0,00	2.101.000,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.681.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	6.681.000,00
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	14.726.000,00	0,00	14.726.000,00
TOPLAM	3.275.000.000,00	0,00	451.464.000,00	451.464.000,00	3.275.000.000,00

2025 YILI KESİN MİZANI

KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI (TL)	ALACAK TUTARI (TL)	BORÇ TUTARI (TL	ALACAK TUTARI (TL)
100	KASA HESABI	121.261.887,22	121.261.887,22	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	11.973.841,98	11.973.841,98	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	2.906.711.075,91	2.904.818.208,75	1.892.867,16	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	2.904.486.709,62	2.904.486.709,62	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	195.065.994,88	195.065.994,88	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	54.674.394,68	54.649.779,15	24.615,53	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ	54.646.858,35	54.646.858,35	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.360.411.646,24	1.360.039.906,24	371.740,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	552.100.399,22	541.657.455,70	10.442.943,52	0,00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE	505.439.406,04	505.439.406,04	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	2.042.693.437,65	2.042.693.437,65	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	244.817.692,46	48.112.582,86	196.705.109,60	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	5.896.864,35	3.952.421,65	1.944.442,70	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	383.882,71	0,00	383.882,71	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	10.738.532,43	7.193.658,24	3.544.874,19	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	265.208.533,22	161.079.807,17	104.128.726,05	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	255.835.197,93	168.028.904,68	87.806.293,25	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	25.016.542,02	25.016.542,02	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	23.346.777,78	9.902.842,55	13.443.935,23	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	77.348,65	77.348,65	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	111.478.339,10	27.573.872,31	83.904.466,79	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER	9.915.245,68	9.915.245,68	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	128.489.708,88	81.878.002,73	46.611.706,15	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	2.878.623,34	2.274.846,88	603.776,46	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE	1.350.867,93	0,00	1.350.867,93	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	22.052.649,57	6.686.478,09	15.366.171,48	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	80.358.440,03	0,00	80.358.440,03	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	219.864.960,46	204.000,00	219.660.960,46	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	425.685.898,37	27.498.017,70	398.187.880,67	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	907.740.659,92	0,00	907.740.659,92	0,00
252	BİNALAR HESABI	226.632.785,58	14.765.411,09	211.867.374,49	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	59.473.661,10	1.188.224,63	58.285.436,47	0,00
254	TAŞITLAR GRUBU	123.800.081,68	4.082.604,35	119.717.477,33	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	72.400.535,12	6.632.681,93	65.767.853,19	0,00
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI	19.140.748,00	0,00	19.140.748,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	4.179.275,78	181.316.368,61	0,00	177.137.092,83
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	683.027.139,13	132.398.178,73	550.628.960,40	0,00
260	HAKLAR HESABI	10.074.053,93	0,00	10.074.053,93	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	10.074.053,93	0,00	10.074.053,93
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	3.014.366,17	0,00	3.014.366,17	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	2.819.361,70	0,00	2.819.361,70
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	120.838.962,91	121.911.299,31	0,00	1.072.336,40
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.874.271.652,10	3.056.323.283,31	0,00	1.182.051.631,21

330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	23.255.729,01	75.044.818,49	0,00	51.789.089,48
333	EMANETLER HESABI	231.683.567,36	257.088.426,32	0,00	25.404.858,96
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	88.553.950,95	89.950.696,55	0,00	1.396.745,60
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	104.717.100,15	104.760.217,68	0,00	43.117,53
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	18.353.770,95	21.370.821,43	0,00	3.017.050,48
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	86.703.600,19	279.819.852,25	0,00	193.116.252,06
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	143.571.908,29	272.991.644,78	0,00	129.419.736,49
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	95.545.783,05	106.207.163,31	0,00	10.661.380,26
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	808.764,00	808.764,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	80.852.469,82	81.322.048,63	0,00	469.578,81
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	38.051.949,75	38.051.949,75	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	84.705.676,16	224.304.859,86	0,00	139.599.183,70
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	6.696,13	1.056.452.645,88	0,00	1.056.445.949,75
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	16.862.974,93	27.420.404,00	0,00	10.557.429,07
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	36.033.071,97	413.552.018,81	0,00	377.518.946,84
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	808.764,00	8.492.022,00	0,00	7.683.258,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	45.032.688,88	110.516.516,23	0,00	65.483.827,35
500	NET DEĞER HESABI	38.480.817,77	410.646.417,51	0,00	372.165.599,74
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	131.928.415,83	249.632.129,55	0,00	117.703.713,72
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	417.529.236,92	177.464.259,34	240.064.977,58	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	538.748.093,30	56.153.506,78	482.594.586,52	0,00
600	GELİRLER HESABI	2.355.291.486,21	2.355.291.486,21	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	2.833.733.736,02	2.833.733.736,02	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.833.733.736,02	2.833.733.736,02	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	89.094.856,01	89.094.856,01	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.232.813.819,97	2.232.813.819,97	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.232.813.819,97	2.232.813.819,97	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	16.405.884,15	16.405.884,15	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.628.310.726,74	2.628.310.726,74	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.628.310.726,74	2.628.310.726,74	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	4.861.124.546,71	4.861.124.546,71	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	3.728.464.000,00	3.728.464.000,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.828.617.273,26	4.828.617.273,26	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.628.310.726,74	2.628.310.726,74	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	77.259,75	77.259,75	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	77.259,75	77.259,75	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	228.930.260,67	43.226.038,16	185.704.222,51	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI	43.226.038,16	228.930.260,67	0,00	185.704.222,51
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	86.920.563,39	0,00	86.920.563,39	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	86.920.563,39	0,00	86.920.563,39
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	563.979.524,14	525.498.723,29	38.480.800,85	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	525.498.723,29	563.979.524,14	0,00	38.480.800,85
990	KİRAYA VERİLEN DURAN	660.266.189,71	79.976.638,77	580.289.550,94	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR	79.976.638,77	660.266.189,71	0,00	580.289.550,94
GENEL TOPLAM		54.955.668.503,7	54.955.668.503,7	4.827.025.331,60	4.827.025.331,60

2025 YILI BİLANÇOSU

AKTİF				PASİF			
	2023	2024	2025		2023	2024	2025
I- DÖNEN VARLIKLAR	242.672.305,54	530.608.606,44	504.593.896,73	**III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	590.299.427,39	1.132.379.767,34	1.598.441.777,28
10 HAZIR DEĞERLER	13.521.234,27	195.256.967,26	12.732.166,21	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.273.841,33	853.894,64	1.072.336,40
102 BANKA HESABI	6.170.576,83	2.530.407,51	1.892.867,16	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	8.273.841,33	853.894,64	1.072.336,40
104 PROJE ÖZEL HESABI	0,00	188.959.531,75	0,00				
105 DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	24.615,53	32 FAALİYET BORÇLARI	350.914.896,35	836.348.342,24	1.182.051.631,21
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	371.740,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	350.914.896,35	836.348.342,24	1.182.051.631,21
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	7.350.657,44	3.767.028,00	10.442.943,52				
				33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	46.611.424,84	62.554.036,64	77.193.948,44
12 FAALİYET ALACAKLARI	100.440.472,81	123.624.731,43	202.578.309,20	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	34.472.663,33	49.273.347,46	51.789.089,48
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	96.667.812,19	120.612.297,99	196.705.109,60	333 EMANETLER HESABI	12.138.761,51	13.280.689,18	25.404.858,96
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	2.428.340,15	727.585,96	1.944.442,70				
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	2.453,00	2.453,00	383.882,71	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	181.927.007,84	207.154.122,23	326.992.902,16
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.341.867,47	2.282.394,48	3.544.874,19	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8,09	18.744.158,18	1.396.745,60
				361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	9.926,00	10.592.028,59	43.117,53
14 DİĞER ALACAKLAR	20.177.367,97	39.201.676,04	104.128.726,05	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	906,07	3.223.917,61	3.017.050,48
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.177.367,97	39.201.676,04	104.128.726,05	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	98.244.378,82	86.257.262,51	193.116.252,06
				368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	83.671.788,86	88.336.755,34	129.419.736,49
15 STOKLAR	23.765.662,27	52.621.132,77	87.806.293,25				
150 İLK MADDE VE MALZEMELER	23.765.662,27	52.621.132,77	87.806.293,25	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.434.021,70	22.875.853,67	10.661.380,26
				372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.434.021,70	22.875.853,67	10.661.380,26
16 ÖN ÖDEMELER	8.383.757,62	9.980.191,20	13.443.935,23				
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.951.700,59	9.902.842,55	13.443.935,23	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	1.138.235,33	2.593.517,92	469.578,81
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	3.432.057,03	77.348,65	0,00	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.138.235,33	2.593.517,92	469.578,81
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	76.383.810,60	109.923.907,74	83.904.466,79	**IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	651.494.526,37	1.515.058.775,04	1.657.288.594,71
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	76.383.810,60	109.923.907,74	83.904.466,79	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	139.109.421,03	157.873.701,84	139.599.183,70
				400 BANKA KREDİLERİ HESABI	139.109.421,03	157.873.701,84	139.599.183,70
II- DURAN VARLIKLAR	1.285.904.895,83	2.366.634.271,82	2.518.346.224,62				
22 FAALİYET ALACAKLARI	61.113.816,17	63.189.379,50	63.932.522,02	41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	425.539.193,04	956.862.400,00	1.056.445.949,75
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	50.121.861,20	51.922.291,64	46.611.706,15	410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	425.539.193,04	956.862.400,00	1.056.445.949,75
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	7.946.766,04	2.406.803,61	603.776,46				
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	746.681,01	912.430,27	1.350.867,93	43 DİĞER BORÇLAR	7.333.484,22	27.420.404,00	10.557.429,07
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.298.507,92	7.947.853,98	15.366.171,48	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	7.333.484,22	27.420.404,00	10.557.429,07

24 MALİ DURAN VARLIKLAR	47.136.867,39	271.480.146,41	300.019.400,49	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	23.881.031,23	272.311.097,54	377.518.946,84
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	34.732.867,39	53.191.185,95	80.358.440,03	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	23.881.031,23	272.311.097,54	377.518.946,84
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	12.404.000,00	218.288.960,46	219.660.960,46				
				48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	55.631.396,85	100.591.171,66	73.167.085,35
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.177.654.212,27	2.031.769.741,44	2.154.199.297,64	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	9.300.786,00	8.492.022,00	7.683.258,00
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	211.178.504,51	398.883.748,69	398.187.880,67	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	46.330.610,85	92.099.149,66	65.483.827,35
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	204.316.193,79	762.356.482,78	907.740.659,92				
252 BİNALAR HESABI	141.934.683,72	206.301.231,23	211.867.374,49	**V- ÖZKAYNAKLAR**	286.783.247,61	249.804.335,88	-232.790.250,64
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	34.272.812,74	43.350.540,30	58.285.436,47	50 NET DEĞER HESABI	277.566.032,67	302.752.167,98	372.165.599,74
254 TAŞITLAR GRUBU	68.132.734,78	89.131.526,70	119.717.477,33	500 NET DEĞER HESABI	277.566.032,67	302.752.167,98	372.165.599,74
255 DEMİRBAŞLAR GRUBU	34.958.794,51	47.512.995,68	65.767.853,19				
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.140.748,00	19.140.748,00	19.140.748,00	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	193.128.685,74	187.117.145,48	117.703.713,72
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-81.791.283,39	-110.719.006,00	-177.137.092,83	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	193.128.685,74	187.117.145,48	117.703.713,72
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	545.511.023,61	575.811.474,06	550.628.960,40				
				58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-12.830.755,24	-183.911.470,80	-240.064.977,58
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-12.830.755,24	-183.911.470,80	-240.064.977,58
260 HAKLAR HESABI	6.119.488,33	8.045.053,93	10.074.053,93				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-6.119.488,33	-8.045.053,93	-10.074.053,93	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-171.080.715,56	-56.153.506,78	-482.594.586,52
				591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-	-171.080.715,56	-56.153.506,78	-482.594.586,52
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	195.004,47	195.004,47				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	258.650,90	2.732.982,06	3.014.366,17	**Pasif Toplam**	**1.528.577.201,37**	**2.897.242.878,26**	**3.022.940.121,35**
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-258.650,90	-2.537.977,59	-2.819.361,70				
Aktif Toplam	**1.528.577.201,37**	**2.897.242.878,26**	**3.022.940.121,35**				
IX- NAZIM HESAPLAR	517.414.876,61	693.653.578,92	891.395.137,69	**IX- NAZIM HESAPLAR**	517.414.876,61	693.653.578,92	891.395.137,69
90 ÖDENEK HESAPLARI	3.432.057,03	77.259,75	0,00	90 ÖDENEK HESAPLARI	3.432.057,03	77.259,75	0,00
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	3.432.057,03	77.259,75	0,00	907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	3.432.057,03	77.259,75	0,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	189.694.698,96	249.352.882,24	272.624.785,90	91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	189.694.698,96	249.352.882,24	272.624.785,90
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	150.774.135,57	162.432.318,85	185.704.222,51	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	150.774.135,57	162.432.318,85	185.704.222,51
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	38.920.563,39	86.920.563,39	86.920.563,39	915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI	38.920.563,39	86.920.563,39	86.920.563,39
92 TAAHHÜT HESAPLARI	189.250.361,63	309.185.677,94	38.480.800,85	92 TAAHHÜT HESAPLARI	189.250.361,63	309.185.677,94	38.480.800,85
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	189.250.361,63	309.185.677,94	38.480.800,85	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	189.250.361,63	309.185.677,94	38.480.800,85
99 NAZIM HESAPLAR	135.037.758,99	135.037.758,99	580.289.550,94	99 NAZIM HESAPLAR	135.037.758,99	135.037.758,99	580.289.550,94
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	135.037.758,99	135.037.758,99	580.289.550,94	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HS.	135.037.758,99	135.037.758,99	580.289.550,94
Genel Toplam	**2.045.992.077,98**	**3.590.896.457,18**	**3.914.335.259,04**	**Genel Toplam**	**2.045.992.077,98**	**3.590.896.457,18**	**3.914.335.259,04**

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılında gelir bütçesi 2.516.739.212,99 TL tahakkuk etmiş ve 2.216.407.935,82 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı **%88** olmuştur. 2025 yılında gider bütçesi 3.275.000.000,00 TL öngörülmüştür. Bütçe gider toplamı 2.628.310.726,74 TL olmuştur. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı **%80** olmuştur. Bütçe gelir-gider dengesi açısından değerlendirildiğinde gelirler giderleri **%84** oranında karşılamıştır.

2025 yılında bütçe gelirleri, bir önceki yıla göre **%31,73** oranında artış göstermiştir. Aynı dönemde bütçe giderlerindeki artış oranı **%4,22** ile sınırlı kalmıştır. Bu gelişmelere paralel olarak, gelirlerin giderleri karşılama oranı 2024 yılında **%67** düzeyindeyken, bu oran 2025 yılında **%84**'e yükselmiştir. Bütçe giderlerindeki artış hızının belirgin biçimde yavaşlaması ve buna karşılık bütçe gelirlerindeki güçlü artış, 2025 yılında bütçe dengesinde belirgin bir iyileşmeye işaret etmektedir.

2025 YILINA AİT BÜTÇE GELİR VE GİDER DENGESİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Gelir/Gider Gerçekleşme Oranı
2023	BÜTÇE GELİRLERİ / BÜTÇE GİDERLERİ	851.315.763,00 / 1.626.137.583,58	% 52
2024	BÜTÇE GELİRLERİ / BÜTÇE GİDERLERİ	1.682.061.767,68 / 2.521.741.739,11	% 67
2025	BÜTÇE GELİRLERİ / BÜTÇE GİDERLERİ	2.216.407.935,82 / 2.628.310.726,74	% 84

3-Mali Denetim Sonuçları

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (55)'inci maddesinde; belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu ifade edilmektedir. Yapılan denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır.

İç ve dış denetim; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hükümler çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Yalova Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Sayıştay Başkanlığı ve Yalova Belediye Meclisi Denetim Komisyonunun 2025 yılına ait denetim işlemleri henüz tamamlanmamış ve raporları oluşturulmamıştır.

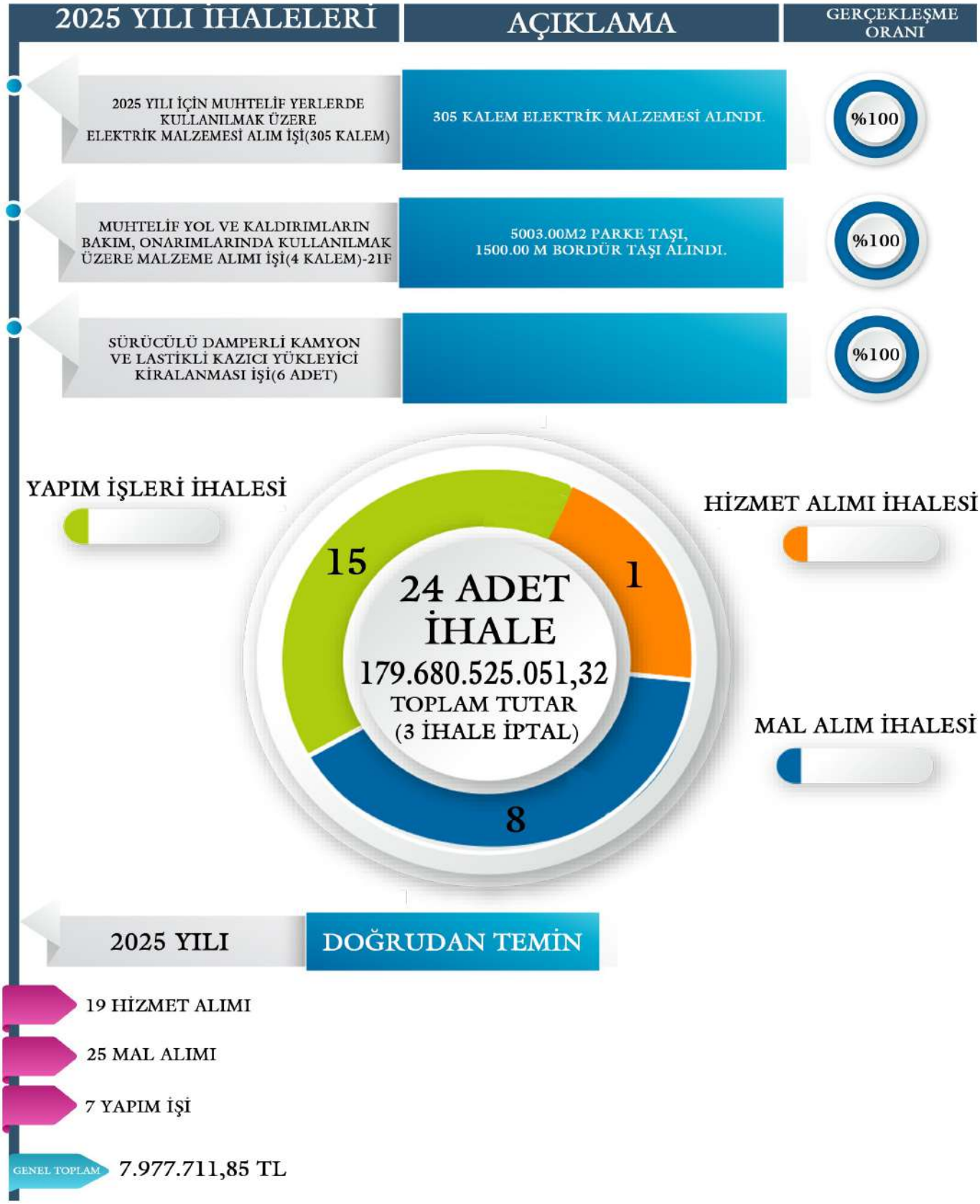
B-PERFORMANS BİLGİLERİ
1– FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
BİNA VE TESİSLERDE MUHTELİF BAKIM, ONARIM, TADİLAT VE İLAVE İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ- 2024-1	KADIN AİLE MÜDÜLÜĞÜ ZABITA VE SPOR BİRİMİ BAKIM, ONARIM, TADİLAT İŞLERİ YAPIMI MAGDER KONTEYNIRLARI DIŞ CEPHE VE KORKULUK BOYASI(10 ADET) YÜRÜYEN KÖŞK BAHÇE ETRAFI KORKULUKLARI VE TERAS ORKULUKLARI DEĞİŞİMİ	%100
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE KALDIRIMLARIN ONARILMASI İŞİ-2024-3	12.106,00M2 PARKE TAŞLI YOL VE KALDIRIM TAMİRATI YAPILDI.	%100
ASFALT YOLLARDA BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM MALZEME İLE YAMA YAPILMASI İŞİ	659,60 TON ASFALT İLE 2.275,00M2 ASFASLT YOL YAMA TAMİRİ YAPILDI.	%100
ASFALT YOLLARDA BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM MALZEME İLE YAMA YAPILMASI İŞİ-2025	2.397,34 TON ASFALT İLE YAKLAŞIK 8.267,00 M2 ASFALT YOL YAMA TAMİRİ YAPILDI.	%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA BETON PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI İŞİ	YAPILAN PARKE YOL ALANI: 24.374,00M2 TOPLAM L: 3.033,00-M YAPILAN YOLLAR VE BOYLARI: CEYLAN SOKAK L= 234,00M SEDİR SOKAK L= 217,00M GÖNÜL SOKAK L= 130,00M KAZIM GÖKMEN SOKAK L: 105,00M ÖMÜR SOKAK L:235,00M KIŞ SOKAK L: 165,00M AZİZ SOKAK L: 84,00M SENA SOKAK L:66,00M PAŞAKENT HAYVAN BARINAĞI İÇ YOLLAR L: 600,00M ŞEHİT SEZGİN ADA SOKAK L: 171,00M ŞEHİT SABİT BAYAR SOKAK L: 32,00M ANIT SOKAK L: 117,00M POL ÇIKMAZI(TUFAG YOLU) L:124,00M ÇOBAN SOKAK L:137,00M ETHEM MERİÇ SOKAK L:127,00M 301. SOKAK L:97,00M 77 4. SOKAK-SOĞUCAK SIRTI İMAR YOLU L:67,00-M 236. SOKAK L:325,00M	%100
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE KALDIRIMLARIN ONARILMASI İŞİ	12.842,27M2 PARKE YOL VE KALDIRIM TAMİRATI	%100
İLİMİZ GENELİNDE MUHTELİF TAŞ, BETONARME İSTİNAT, ŞEV TAŞI DUVARLARIN VE KALDIRIMLARIN YAPTIRILMASI İŞİ	YAPILAN İMALAT MİKTARLARI: YAPILAN BASKI BETON YÜZEYLİ SAHA YÜZEY ALANI: 1.593.18 M2 YAPILAN TEMEL BETONU YÜZEY ALANI: 558,40 M2 YAPILAN TAŞ DUVAR UZUNLUĞU: 137,00 M YAPILAN BASKI BETON YÜZEYLİ KALDIRIM UZUNLUĞU: 1.400,00M YAPILAN PARKE TAŞLI YÜZEYLİ KALDIRIM UZUNLUĞU: 1.300,00M YAPILAN ŞEV TAŞI DUVAR MİKTARI: 115,61 M2-3.900 ADET-153,23M	%100
BİNA VE TESİSLERDE MUHTELİF BAKIM, ONARIM, TADİLAT VE İLAVE İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ	DEVAM EDİYOR	

2025 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
BİTÜMLÜ SATHİ KAPLAMA YOL YAPILMASI İŞİ	YAPILAN SATHİ KALAMA YOLLAR VE MİKTARI: 22,457 DEKAR	%100
MERKEZ KAPALI PAZAR YERİNİN BOYANMASI VE ELEKTRİK AYDINLATMA İŞLERİ YAPILMASI İŞİ	PAZAR YERİ TAVAN, DUVAR BOYALARI YAPILDI, ELEKTRİK AYDINLATMA ARMATÜRLERİ YENİLENDİ.	%100
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TESİSİ ENERJİ TEMİNİ İÇİN 250 KVA DİREK ÜSTÜ TRAFO TESİSİ YAPILMASI İŞİ	1 ADET DİREK ÜSTÜ TRAFO YAPILDI.	%100
ASFALT YOLLARDA BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM MALZEME İLE YAMA YAPILMASI İŞİ	208,28 TON SICAK ASFALT İLE YAKLAŞIK 718,21 M2 ASFALT YOL YAMA TAMİRİ YAPILDI. DEVAM EDİYOR	
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE KALDIRIMLARIN ONARILMASI İŞİ	1.927,3400 M2 PARKE YOL VE KALDIRIM TAMİRATI YAPILDI. DEVAM EDİYOR	
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT BETONU İLE YOL VE BİSİKLET YOLU YAPILMASI İŞİ	SICAK ASFALT KAPLAMA YAPILAN YOL UZUNLUĞU L: 2.105,00M YOL YAPIMINDA KULLANILAN BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM BETON ASFALT BİNDER TABAKASI: 6.557,57 TON DEVAM EDİYOR	
MUHTELİF TRETUVAR VE YOL BAKIM -ONARIMLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ(4 KALEM)	3.000,00M2 PARKE TAŞI, 1.000.00 M BORDÜR TAŞI, 150.00 M2 SUNİ MERMER PLAK TAŞI ALINDI.	%100
OCAK TAŞI, KIRMATAŞ, TAŞ TOZU ALINMASI VE NAKLİYESİ İŞİ (51.646,20 TON)	47.000 TON OCAK TAŞI MALZEMESİ ALINDI. DEVAM EDİYOR	
12 ADET SATIŞ ÜNİTELİ SATIŞ NOKTASI ALIMI İŞİ	12 ADET SATIŞ NOKTASI YERİNE KONULDU.	%100
MUHTELİF İNŞAAT MALZEMELERİ VE EKİPMANLARI ALIMI İŞİ(30KALEM)	30 KALEM İNŞAAT VE NALBURİYE MALZEMESİ ALIMI YAPILDI.	%100


2025 YILI İHALELERİ
AÇIKLAMA
GERÇEKLEŞME ORANI
2025 YILI İÇİN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ(305 KALEM)
305 KALEM ELEKTRİK MALZEMESİ ALINDI.
%100
MUHTELİF YOL VE KALDIRIMLARIN BAKIM, ONARIMLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMI İŞİ(4 KALEM)-21F
5003.00M2 PARKE TAŞI, 1500.00 M BORDÜR TAŞI ALINDI.
%100
SÜRÜCÜLÜ DAMPERLİ KAMYON VE LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ KİRALANMASI İŞİ(6 ADET)
%100
YAPIM İŞLERİ İHALESİ
HİZMET ALIMI İHALESİ
MAL ALIM İHALESİ
15
1
8
24 ADET İHALE
179.680.525.051,32
TOPLAM TUTAR
(3 İHALE İPTAL)
2025 YILI
DOĞRUDAN TEMİN
19 HİZMET ALIMI
25 MAL ALIMI
7 YAPIM İŞİ
GENEL TOPLAM
7.977.711,85 TL

2025 YILI DOĞRUDAN TEMİN

1. VİNÇ KİRALAMA
2. ENGELLİ PLATFORM VE HİDROLİK ASANSÖR BAKIM
3. İŞ MAKİNELERİ PERİYODİK KONTROL
4. ASANSÖR PERİYODİK BAKIM VE KONTROL
5. VİNÇ KİRALAMA
6. YIKIM HİZMET ALIM
7. KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNESİ KİRALAMA
8. KONTEYNER NAKLİYE
9. ELEKTRİK PROJE ÇİZDİRİLMESİ
10. ELEKTRİK PROJE ÇİZDİRİLMESİ
11. 50 KULLANICILI TELSİZ ABONELİĞİ
12. SOĞUTMA-ISITMA SİSTEMİNDE ARIZA GİDERİLMESİ VE BAKIM
13. SEKSİYONEL GARAJ KAPILARININ BAKIM ONARIMI
14. MUHTELİF MOTORLARIN SARIMI VE BAKIM ONARIM HİZMET ALIM
15. KOMBİLERİN BAKIM ONARIM YAPILMASI
16. OTOMATİK KAPILARIN BAKIM ONARIMI YAPILMASI
17. AMP KURUMSAL HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET PROGRAMI
18. 10 ADET BARINAK KONTEYNER NAKLİYESİ
19. YÜRÜYEN KÖŞKE AİT RÖLEVE, RESTORASYON, STATİK PROJELERİ YAKLAŞIK MALİYET VE İHALE DOSYASI HAZIRLANMASI
20. İNŞAAT MALZEMESİ ALIM
21. MODÜLER DEMİR KARKAS SİSTEMLERİNİN ALIMI
22. ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM
23. KIŞLIK İŞ MONTU ALIM
24. MONTAJLI MAL ALIM
25. BORDÜR TAŞI VE KİLİTLİ TAŞ ALINMASI
26. ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM
27. TEL ÇİT ALIM
28. KOMPANZASYON SİSTEMİ İÇİN SİM KART ALIM
29. BOYA VE SANTRİFÜJ POMPA İLE PERDAH MAKİNESİ ALIMI
30. PARKE, ÇİMENTO, KUM, GAZ BETON ALIM
31. MDF LAM VE DOLAP MALZEMESİ ALIM
32. PLASTİK HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY VE KOMPOTENTLİ YAPIŞTIRICI ALIM
33. TORBA ASFALT ALIM
34. OSB LEVHA, MEMBRAN KAPLAMA VE ŞINGIL BANDI ALIM
35. İNŞ. MALZEMELERİ ALINMASI
36. TORBA ÇİMENTO ALIM
37. DOLAP MALZEMESİ ALIM
38. GRANİT PLAK TAŞ ALIM
39. KONTEYNER ALIM
40. MALZEME ALIM
41. ELEKTRİK AYDINLATMA MALZEME ALIM
42. NERVÜRLÜ ÇELİK HASIR ALIMI
43. SİRKÜLASYON POMPASI, MALZEME VE İLAÇLAMA ALIM
44. İNŞ. MALZEMESİ ALIM
45. PERDE DUVARIN KIRILARAK KALDIRILMASI
46. 17 AĞUSTOS DEPREM ANITI ONARIM VE YALITIM YAPILMASI
47. ÇATI YAPIM VE BAKIM ONARIM
48. YALITIM YAPIM
49. BİNA CEPHESİ YAPIM
50. ÇATI ONARIM YAPILMASI
51. YOL KAZMA İŞİ

ELEKTRİK BİRİMİ

2025 FAALİYETLER

1.BELEDİYEYE AİT TÜM KAMU BİNALARI, PARK-BAHÇELER VE DİĞER HİZMET NOKTALARINDAKİ TOPLAM 495 ELEKTRİK ARIZASINA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR.

2.BELDESK, 153 ARIZA HATTI, WHATSAPP VE SOSYAL MEDYA ÜZERİNDEN GELEN TALEPLERİN %90,2'Sİ ÇÖZÜME KAVUŞTURULMUŞ, %100 BİLGİLENDİRME YAPILMIŞTIR.

3BELEDİYE BİNALARI VE PARKLARIN ELEKTRİK FATURALARININ KONTROLÜ VE ENERJİ VERİMLİLİĞİ ÇALIŞMALARI (LED DÖNÜŞÜMÜ) TAMAMLANMIŞTIR.

4. 5 YENİ ELEKTRİK PROJESİ HAZIRLANARAK ABONELİK İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.

12 SU DEPOSU VE 3 ATIK SU TERFİ İSTASYONU OTOMASYON SİSTEMLERİNİN YAZILIM GÜNCELLEMELERİ YAPILMIŞTIR.

6.TRAFO, JENERATÖR VE PARATONERLERİN PERİYODİK BAKIM VE TAKİBİ SAĞLANMIŞTIR.

7.ALTYAPI KAZILARINDA KABLO TESPİT CİHAZLARI KULLANILARAK ALTYAPI HATLARININ ZARAR GÖRMESİ ÖNLENMİŞTİR.

8.BELEDİYE HİZMET NOKTALARININ TOPRAKLAMA, PARATONER VE TESİSAT UYGUNLUĞU ÇALIŞMALARI GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

9. ELEKTRİK ABONELERİNE AİT KOMPANZASYON PANOLARININ YAPILMASI VE TAKİBİ SAĞLANMIŞTIR.

10.ÇINARLI PARK, ADLİYE VE MERKEZ CAMİ YÜRÜYÜŞ YOLU GİBİ ALANLARDA AYDINLATMA SİSTEMLERİ YENİLENMİŞTİR

.

11.SEBZECİLER YOLU LED ARMATÜR DÖNÜŞÜMÜ, MERKEZ KAPALI PAZARYERİ LED AYDINLATMA DÖNÜŞÜMÜ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR

12.BELEDİYE SPOR TESİSLERİNİN TÜM ELEKTRİK ARIZALARINA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR.

13.BELEDİYE TARAFINDAN DÜZENLENEN ETKİNLİKLERİN ELEKTRİK VE AYDINLATMA İHTİYAÇLARI KARŞILANMIŞTIR.

14. İSTİHDAM OFİSİ, VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ VB. GİBİ TÜM MÜDÜRLÜKLERİMİZE AİT ELEKTRİK ARIZALARI VE BAKIM ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.

15.2026 FOTOĞRAF ÇEKİM ALANI GİBİ ÇEŞİTLİ PROJELERDE ELEKTRİK ALTYAPISI, BAKIM VE SÜSLEME V.B. GİBİ ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.

ELEKTRİK BİRİMİ

2025 FAALİYETLER



2026 görsel çalışması



Balıkçı Barınağı aydınlatma



Merkez Pazaryeri Aydınlatma



Paşakent Veterinerlik Müdürlüğü Trafo ve Aydınlatma



Terfi İstasyonları Periyodik Bakım onarım



Hizmet Binalarında elektrik iç tesisat



Muhtelif arıza ve Bakımlar



Ofislerin led aydınlatma dönüşümü



Süs havuzları periyodik bakım



Enerji tüketim hesaplama kompanzasyon takibi


FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2025
PARKE YOL TAMİRAT
Macide Alp sokak
Arzu sokak
Şehit Fehmi Çakır sokak
Ferhatbey sokak
Türkan Saylan sokak
26.876,00 M2
PARKE YOL
TAMİRATI
Öğretmen Sadriye Su sokak
Artan Sokak
Zeybek sokak
Alaca sokak
Derya sokak

FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2025

SICAK ASFALT YOL



Hüseyin Altın caddesi



227. Sokak



6.557,57 TON
2,95 KM
ASFALT YOL

221. Sokak



Bülent Ecevit caddesi


FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2025
PARKE YOL
24.370 M2
3 KM
PARKE YOL
YAPIMI
Hayvan Barınağı
Kazım Gökmen sokak
Şehit Sezgin Arda sokak
Ceylan sokak
Ömür Sokak
236. sokak
Sedir sokak
Sedef sokak
Çoban Sokak

FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2025 BİNA BAKIM, ONARIM, TADİLAT

Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerinin bakım-onarım ve tadilat işleri yapıldı.

KADIN AİLE MÜDÜLÜĞÜ ZABITA VE SPOR BİRİMİ BAKIM, ONARIM, TADİLAT İŞLERİ YAPIMI
MAGDER KONTEYNIRLARI DIŞ CEPHE VE KORKULUK BOYASI(10 ADET)
YÜRÜYEN KÖŞK BAHÇE ETRAFI KORKULUKLARI VE TERAS KORKULUKLARI DEĞİŞİMİ
HAYVAN BARINAĞI DEMİR İŞLERİ
KENT MÜZESİ İÇ DUVAR BOYALARI
GAZİ PAŞA CADDESİ MESCİT DIŞ CEPHE BOYASI
CEVHER SOKAK BELEDİYE SOSYAL TESİS BİNASI BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİ
BAYRAK TEPE SOSYAL TESİS DIŞ CEPHE BOYASI
DÖRTYOL İLKÖĞRETİM OKULU DIŞ CEPHE BOYASI
MERKEZ ÇİÇEK CAFE BAKIM-ONARIM İŞLERİ
KARİZMA BAŞKANLIK KATI ZEMİN LAMİNAT KAPLAMA VE BOYA İŞLERİ
AŞK KÖPRÜSÜ YANI ZABITA KONTROL NOKTASI DIŞ CEPHE BOYA İŞLERİ
TERMİNAL TUVALETLERİ DUVAR VE ZEMİN SERAMİK KAPLAMA YAPILMASI İŞLERİ
TERMİNAL 1. KATI BAKIM-ONARIM-TADİLAT İŞLERİ
ÇOCUK TİYATROSU İÇ CEPHE BOYA İŞLERİ
YASKİ BELEDİYE DEPOLARI İÇ, DIŞ BOYA, TADİLAT İŞLERİ
KENT KONSEYİ İÇ DUVAR, TAVAN BOYA
ÇAMLIK PARK MUHTARLIK DIŞ CEPHE BOYA
FEZİÇAKMAK MAH. EK HİZMET BİNASI(AVCILIK VE ATICILIK KULÜBÜ) BOYA, BADANA, BAKIM, ONARIM, TADİLAT İŞLERİ
KARDEŞ ŞEHİRLER PARKI TAZİYE EVİ İÇ DIŞ CEPHE BOYA, PARK DUVARLARI DIŞ CEPHE BOYA İŞLERİ
YALOVASPOR TESİSLERİ ASMA TAVAN VE TAVAN BOYASI İŞLERİ
YALOVASPOR TESİSLERİ ETRAFI DUVAR DIŞ CEPHE BOYASI
BAYRAKTEPE MAH. KENT LOKANTASI FAYANS DÖŞENMESİ
HAL MÜDÜRLÜĞÜ BAKIM ONARIM BOYA İŞLERİ
BAD GODESBERG PARKI OTURMA BETONLARI VE TRAFO BOYASI
ANFİ TİYATRO ARKA CEPHESİ BOYASI
MERKEZ KAPALI PAZAR YERİ ZABITA NOKTASI İÇ CEPHE BOYA İŞLERİ
TİGEM EK HİZMET BİNASI BAKIM ONARIM(ÇATI ONARIM)
GOP KENT LOKANTASI İÇ CEPHE BOYASI
HAL MÜDÜRLÜĞÜ MESCİT İÇ CEPHE BOYASI
İTFAİYE ANA BİNASI VE MÜFREZE BİNASI BOYA İŞLERİ
BALABAN DERE KENARI FERFORJE KORKULUK YAPILMASI
TUNA CADDESİ EK HİZMET BİNASI(KIRIMLILAR DERN.) BAKIM-ONARIM
GİRNE CADDESİ NO:39-1 BAKIM-ONARIM
PAŞAKENT MAH. EK HİZMET BİNASI(MUHTARLIK) İÇ-DIŞ BOYA, BAKIM-ONARIM



FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2025

MUHTELİF İHALELİ İŞLER

BASKI BETON SAHA VE KALDIRIM İMALATI — 1,593.18 m2



ŞEV TAŞI, DUVAR YAPIMI — 290,23 M





ASFALT YAMA — 11.260,00 m2 / 3.265,22 ton





SATHİ KAPLAMA YOL — 22,457 dekar





1.2. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ VE NUMARATAJ BİRİMİ FAALİYETLERİ

1.1. Nicel Faaliyetler

- 640 adet imar onaylı işyeri açma ruhsat yazısı düzenlenmiştir.
- 3 adet sokak ve 1 adet park olmak üzere toplam 4 adet isim değişikliği yapılmıştır (Adnan Menderes, Kazım Karabekir, Süleymanbey).
- Yabancı ve Türk vatandaşlarına yönelik 250 adet adres yazısı düzenlenmiştir.

1.2. Nitel Değerlendirme

- Adres ve numarataj bilgilerinin güncelliği sağlanmıştır.
- Kurumlar arası yazışmalar hızlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür.
- Vatandaş taleplerinin sonuçlanma süresi kısaltılmıştır.

HARİTA BÖLÜMÜ FAALİYETLERİ

2.1. İmar Uygulamaları

2025 yılı içerisinde mahalle ve köy bazında çok sayıda imar uygulaması, ifraz, tevhid ve ihdas işlemi gerçekleştirilmiştir.
Başlıca çalışmalar:

- Fevziçakmak Mahallesi Otogar üzeri (≈18 ha) imar uygulaması
- Gaziosmanpaşa Mahallesi (≈8 ha) imar uygulaması
- Sugören, Kirazlı, Samanlı, Bağlarbaşı, Rüstempaşa mahallelerinde imar uygulamaları
- 101 adet ifraz–tevhid–ihdas–yola terk–geçit hakkı işlemi (15-16 uygulamaları)

2.2. Teknik Kontrol ve Onaylar

- 216 adet plankote kontrolü ve onayı
- 79 adet ruhsat dosyası kontrolü
- 158 adet yapı aplikasyon projesi / bağımsız bölüm planı / vaziyet planı kontrolü
- 84 adet seviye tespit kontrolü
- 9 adet mevcut istikamet krokisi kontrolü ve onayı

PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

3.1. Genel Faaliyetler

- Vatandaş, kurum ve Başkanlık makamından gelen plan talepleri değerlendirilmiştir.
- Kurum görüşleri, üst ölçekli planlar ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda işlemler yürütülmüştür.

3.2. 2025 Yılı Plan Kararları

Belediye Meclisi kararları ile;

- 31 adet Uygulama İmar Planı Değişikliği
- 1 adet İlave İmar Planı
- 3 adet İmar Planı Revizyonu onaylanmıştır.

Plan değişiklikleri Ocak–Aralık 2025 döneminde aylık bazda gerçekleştirilmiştir.

3.3. Nitel Katkılar

- Donatı alanları artırılmıştır.
- Ulaşım ve yol sistemleri iyileştirilmiştir.
- Sosyal tesis, eğitim, sağlık ve belediye hizmet alanları planlanmıştır.
- Afet riskleri ve jeolojik veriler plan kararlarına entegre edilmiştir.

YAPI KULLANMA İZNİ (İSKÂN) FAALİYETLERİ

4.1. Genel Durum

- Toplam iskan sayısı: 268 adet
- Toplam bağımsız bölüm: 2.098 adet

4.2. Nitel Değerlendirme

- Ruhsatlı yapı stokunun mevzuata uygun şekilde iskâna açılması sağlanmıştır.
- Mahalle bazlı yapılaşma verileri düzenli olarak kayıt altına alınmıştır.

(Mahalle bazlı detay tablolar rapora eklenmiştir.)

YAPI RUHSAT FAALİYETLERİ

5.1. Genel Durum

- Toplam düzenlenen inşaat ruhsatı: 485 adet
- Toplan düzenlenen yıkım ruhsatı: 56 adet
- Toplam düzenlenen yanan yıkılan yapılar formu: 49

Ruhsat türleri:

- Yeni yapı
- Tadilat
- İstinat
- İksa
- Kat ilavesi
- İsim değişikliği
- Yıkım
- Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu

(Mahalle bazlı detay tablolar rapora eklenmiştir.)

YAPI KONTROL BİRİMİ FAALİYETLERİ

6.1. Denetim Sonuçları

- 80 adet inşai faaliyet durdurulmuştur.
- 62 adet yapı için yıkım kararı alınmış, 4 adedi yıkılmıştır.
- 775 sayılı Kanun kapsamında 5 adet yıkım kararı alınmıştır.

6.2. İdari Para Cezaları

- Kesilen toplam ceza: 31.808.530,53 TL
- Tahsil edilen tutar: 5.928.906,17 TL

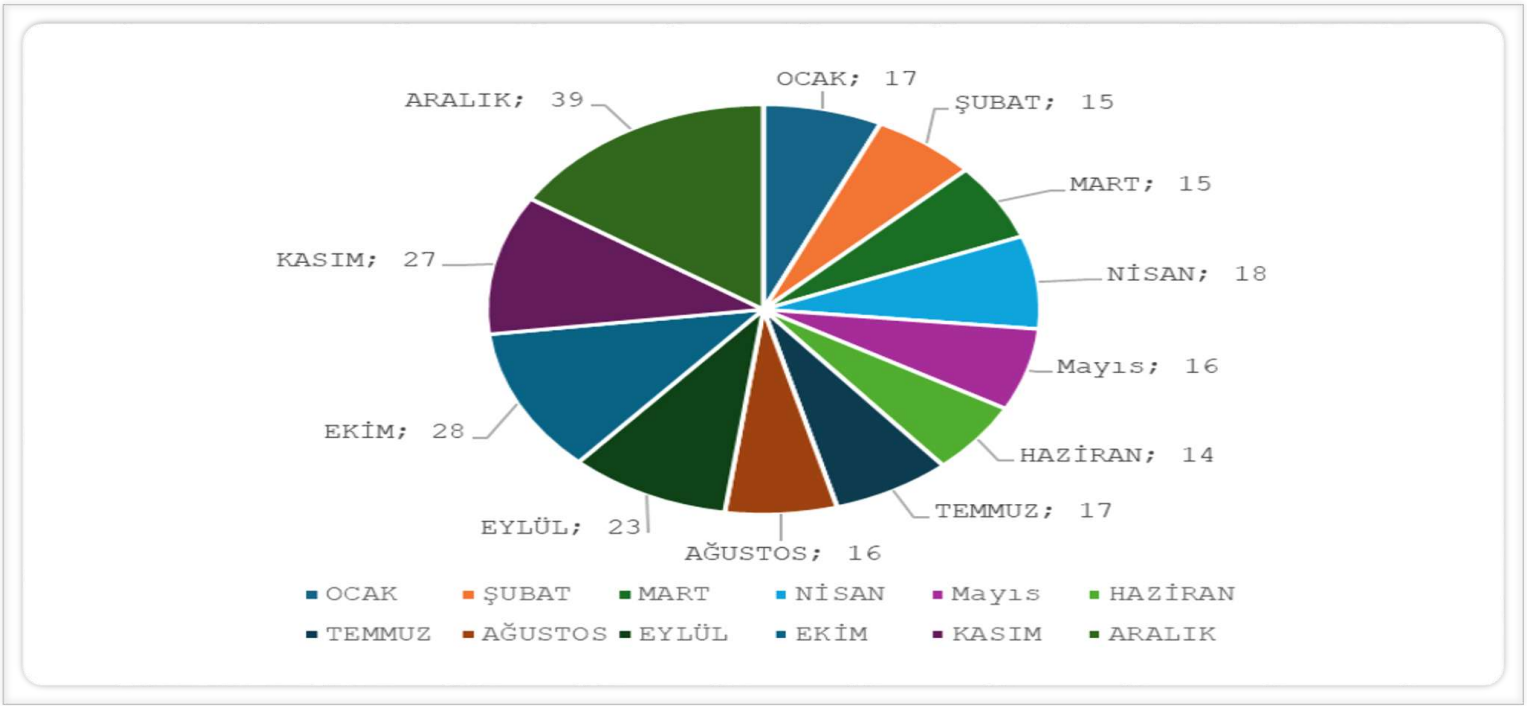
YERBİLİMLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

7.1. Etüt ve Kontroller

- 245 adet zemin ve temel etüt raporu incelenmiş ve onaylanmıştır.
- 980 adet jeolojik etüt arazi kontrolü yapılmıştır.
- 470 adet jeofizik etüt arazi kontrolü yapılmıştır.

7.2. Hizmet Alımı

- Rüstempaşa Mahallesi Belediye Hizmet Binası için parsel bazında zemin ve temel etüt hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.



8. GENEL DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2025 yılında;

- Planlı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Mevzuata uygun yapılaşma,
- Afet risklerinin azaltılması,
- Vatandaş memnuniyeti

ilkeleri doğrultusunda görevlerini etkin ve verimli şekilde yerine getirmiştir.

2025 YILI TANZİM EDİLEN İNŞAAT RUHSATLARI

MAHALLE - KÖY	A.MENDERES MAH.	B.BAŞI MAH.	B.TEPE MAH.	B.EVLER MAH.	F.ÇAKMAK MAH.	GOP MAH.	DERE MAH.	KKB MAH.	R.PAŞA MAH.	İ.PAŞA MAH.	MKP MAH.	S.BEY MAH.
İKSA		9	3	4			1	14	1	2	7	
İSİM DEĞİ-ŞİKLİĞİ	5	16	14	3	7	14	14	19	5	10	24	3
İSTİNAT	1	9	2			1	1	10		2	2	
YENİ YAPI	14	24	2	9	2	13	18	16	3	23	18	1
TADİLAT	6	16	3		2	8	3	6			10	3
GÜÇLEN-DİRME		0										
KAT İLAVE-Sİ		2										1

MAHALLE - KÖY	KİRAZLI	KAZİ-MİYE	SA-MANLI	SOĞU-CAK	KURT-KÖY	GÜNEY-KÖY	SAF-RAN	ESA-DİYE	SUGÖ-REN	PAŞA-KENT	ELMA-LIK	
İKSA	7		1							1		
İSİM DEĞİ-ŞİKLİĞİ	9	1	18	1	1	5				2	2	
İSTİNAT	2								1	2	1	
YENİ YAPI	4	4	25				2	1		2	5	
TADİLAT	8		5									
GÜÇLEN-DİRME												
KAT İLAVE-Sİ												
											TOP-LAM	485

2025 YILI TANZİM EDİLEN İNŞAAT RUHSATLARI (YIKIM)

MA-HALLE - KÖY	A.MEN DERES MAH.	B.BA ŞI MAH.	B.TE PE MAH.	B.EV LER MAH.	F.ÇAK MAK MAH.	GOP MAH.	DERE MAH.	KKB MA H.	R.PAŞA MAH.	İ.PAŞ A MAH.	MKP MAH.	S.B EY MA H.	Kİ-RAZ LI	EL-MAL IK	SA-MAN LI	TOP LA M
YIKIM	1	3	1	6	3	25	1	2	4	4		6		1	2	56

2025 YILI TANZİM EDİLEN İNŞAAT RUHSATLARI (YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU)

MA-HALLE - KÖY	A.MEN DERES MAH.	B.BA ŞI MAH.	B.TE PE MAH.	B.EV LER MAH.	F.ÇAK MAK MAH.	GOP MAH.	DE-RE MA H.	KKB MA H.	R.PAŞA MAH.	İ.PAŞ A MAH.	MKP MAH.	S.B EY MA H.	Kİ-RAZ LI	EL-MAL IK	SA-MAN LI	TOP LA M
	1	3	1	7	2	18	1	1	4	2		6		1	2	49

2025 YILI İSKAN BİRİMİ FAALİYETLERİ

2025 Yılı İskan sayısı (mahalle bazında)

S.NO	MAHALLE ADI	DÜZENLENEN İSKAN SAYISI	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI
1	ADNAN MENDERES	24	227
2	BAHÇELİEVLER	3	13
3	BAĞLARBAŞI	26	224
4	BAYRAKTEPE	13	32
5	DERE	21	192
6	ELMALIK	12	16
7	FEVZİ ÇAKMAK	6	49
8	GAZİ OSMAN PAŞA	12	161
9	HACIMEHMET	1	1
10	İSMET PAŞA	22	121
11	KAZIMKARABEKİR	35	114
12	KAZİMİYE	7	7
13	KİRAZLI	10	89
14	KURTKÖY	1	1
15	MUSTAFA KEMAL PAŞA	29	476
16	RÜSTEMPAŞA	2	21
17	SAMANLI	37	47
18	SUGÖREN	3	3
19	SÜLEYMANBEY	4	36
	TOPLAM:	268	2.098

1.3. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Müdürlük Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen görevleri stratejik planla uyumlu olarak gerçekleştirmektedir.

A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.

H1.2: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak.

1.Evsel Katı Atıkların Toplanması

Çalışma alanımız; Belediyesi sınırlarımız dâhilinde 14 mahalleyi kapsamaktadır. Merkez mahallelerde çöpler poşetli olarak saatli çöp toplama sistemiyle toplanmakta olup diğer mahallelerimizde konteyner sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca ana arterlerdeki çöp kamyonlarımız sürekli ring yaparak çöp toplamaya devam etmektedir.
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde sokak meydan, iskele, minibüs durakları, sahil bandı, mücavir saha içindeki karayolları güzergâhı, cadde-sokak, tretuvar dipleri idarece belirlenen program doğrultusunda temizlik ve yıkama çalışmaları yapılmaktadır. Süpürülmekte olup mevkici personeller ile çalışmalar desteklenmektedir. 06.05.2025/149 Karar No ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesinin (B) fıkrasında "Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir" denmektedir. Buna istinaden ilgili madde uyarınca belediye mücavir alanında bulunan köylerin çöp toplama, taşıma, yıkama ve süpürme işlemlerinin Yalova Belediyesi tarafından 2025 yılı itibariyle 1 yıl süreli toplanması hususunda gerekli meclis kararı alınmıştır.

2025 yılında alımı yapılan 500 adet 770 LT , 50 adet 3000 LT Çöp Konteyneri alımı yapılarak muhtelif noktalara yerleştirilmiştir.

2025 yılında Muhtelif yerlerde kullanılan tekeri arızalı konteynerler için 200 adet tekerlek alımı yapıldı ve tekerlekleri arızalı konteynerlerin tamiratı gerçekleşmiştir.

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan konteynerlerin boya ve tekerlek bakım onarım çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır. Gömme konteynerlerimizin yıpranan amortisörlerin ve iç torbaların değişimi yapılmakta olup lüzum halinde etraflarının kapatılması çalışması yapılmıştır.

2.Yalova katı atık birliği (YA-KAB) ile işbirliğinde olunması

Mevcut araçlarımız ile çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında 01.01.2025-31.12.2025 Yılı içerisinde yaklaşık 54689,23 ton evsel atık bertaraf edilmiştir.

3.Araç İş Makinesi Satın Alınması Ve/Veya Kiralanması Araçların Daima Göreve Hazır Bulundurulması Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Mücavir Saha İçerisinde Dar Sokaklarda Kullanılmak Üzere 8 ay süreli 1 Adet 7 m3 Çöp Kamyonu Kirama işi yapıldı.

4. Katı atık aktarma istasyonun projelendirilmesi, yapılması veya yaptırılması

ŞİKAYET ADI	ADET
SOKAK TEMİZLİĞİ	1233
ÇÖPLERİN TOPLANMASI	2005
EVSEL ÇÖP	841
ÇÖP KONTEYNERİNİN KALDIRILMASI	160
ÇÖP KONTEYNERİN TAMİRİ	115
ÇÖP KONTEYNERİ VE YERİNİN YIKANMASI	296
ÇÖP KONTEYNERİ YER DEĞİŞİMİ	205
DERE TEMİZLİĞİ	79

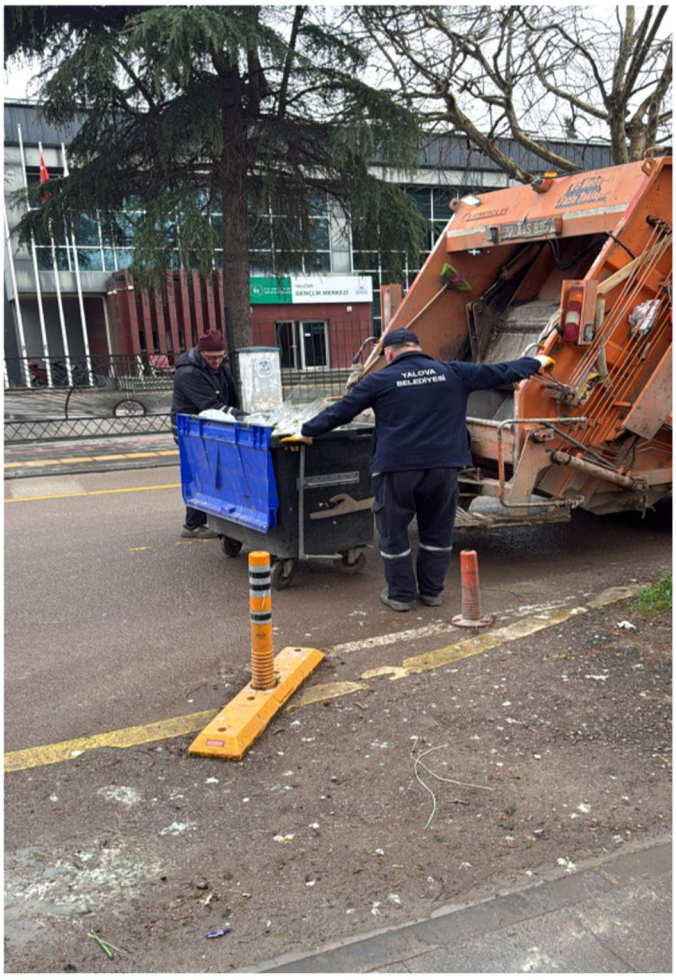
TEMİZLİK SÜPÜRGE ARACI	156
TEMİZLİK TALEBİ (YOLA DÖKÜLEN YAĞ)	74
YENİ ÇÖP KONTEYNER	912
YOLLARIN YIKANMASI	1841
YOSUN TEMİZLİĞİ	81
TOPLAM	7998

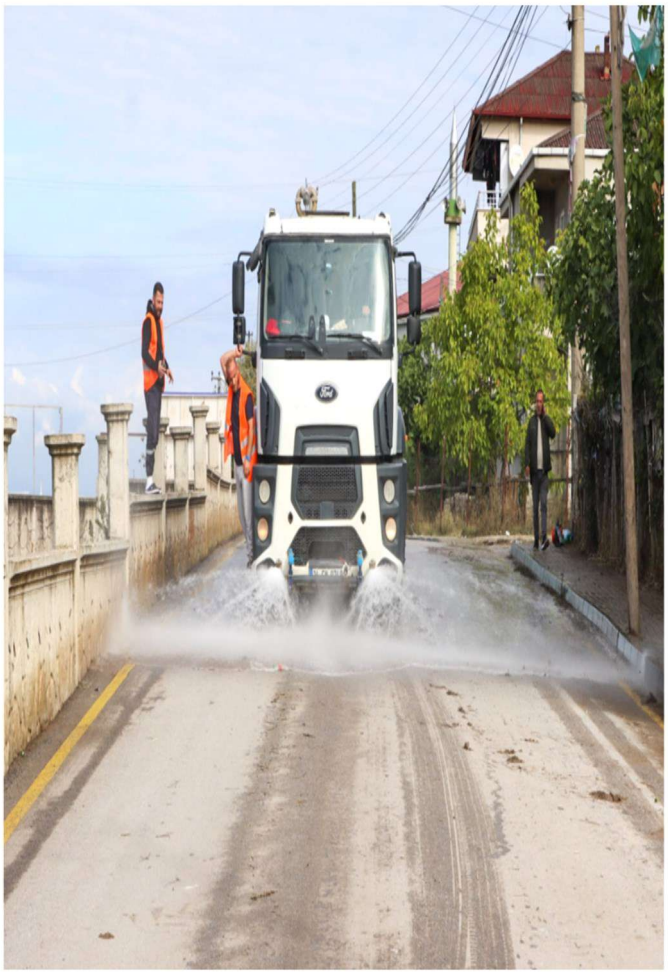
Çağrı Merkezi ve Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen talepler gün içerinde karşılanmaya devam edilmektedir. Kent temizliği ile ilgili 7998 adet talep gelmiş olup, tamamı karşılanmıştır.

Diğer Faaliyetler
2025 yılında Ramazan ayı öncesi Yalova İl Müftülüğünün talebi doğrultusunda ilimiz merkezinde bulunan ibadethanelere ait 23.491 m2 cami halısı yıkanmıştır.

Ayrıca Dini bayramlar ve diğer özel anma günlerinde Yalova Belediye Mezarlığı detaylı bir şekilde temizlenmesine destek verilmektedir.

Etkinlik ve Özel Programlar Öncesi Kent Meydanı Temizlik Çalışmaları.





Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Birimi

Amaç: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak
Hedef: :Yeşil alan miktarını artırmak

1.Çiçek ve bitki dikilmesi
Kent merkezinde kent kimliğini desteklemek halkın psikolojik ve fiziksel sağlığını katkı sağlamak amacıyla;
Mevsimlik çiçek: 173.000
Ağaç ve çalı bitkisi: 3.690 adet
Muhtelif çiçek arterlerine ,orta refüjlere, yeni yapılan ve mevcut park ve yeşil alanlara dikimi yapılmıştır.

2.Yeni park ,revize park, saha ve yeşil alanların oluşturulması
Mahallelerimiz de halkın ihtiyaç-talepleri doğrultusunda park ,saha ve yeşil alan düzenlemeleri yapılmıştır.

3.Bitki Üretim Serası
800 M2 fidanlık alanına kurulan serada
Sütun taflan 1.000 adet, Gold taflan 1200 adet, Brova taflan 600 adet , Nandina fipower 1000 adet, Abelia 500 adet, Sarı papatya 200 adet ,Limoni selvi 100 adet, Sardunya 20.000 adet çelik üretimi yapılmaktadır.

4.Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik çalışmalarda bulunulması
Bursa Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu Bölge Komisyonu ile koordineli olarak yürüttüğü çalışmalar kapsamında üç akademisyen tarafından rapor hazırlanmış olup Yalova'daki anıt ağaçların korunması ve bakımı için kapsamlı adımlar atılmıştır.

5.Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması
İl merkezinde toplam 623.639m2 yeşil alan ve parklarda bitkilendirme , çiçeklendirme, ağaç ve bitki zararlılarına karşı ilaçlama, yabani ot mücadelesi, çim biçimi, bitki budama ve tretuvarlarda bulunan ağaçlarda budama ,sulama ,gübreleme gibi sezonluk bakımlar yapılmıştır. muhtelif parklarda bulunan park mobilyalarına (bank,çöp kovası ,spor aletleri, çocuk oyun gurubu trafolar, kamelyalar)boya ve tamirat işleri yapılmıştır.

6.Resmi Kurumlara Verilen Hizmetler
Yıl boyunca resmi kurumlara ağaç budama ,çim biçimi ,ilaçlama ,peyzaj düzenlemesi işleri yapılmıştır.



7.Vatandaş Talepleri,Birim TarafındanYapılanlar.
Belediye hizmet masaları ve vatandaştan gelen;
Ağaç budama 574
Ağaç kesimi 100
Ağaç dikimi 13
Mevsimlik çiçek dikimi 19
Mevsimlik çiçek sulaması 9
Ağaç sulama 37
Ağaç bitki ilaçlama 6
Boş arsa temizliği 440
Çim biçimi 377
Devrilen ağaç kaldırılması 290
Tretuvar ot temizliği 290
Yeşil alan temizliği 11
Yeşil alan sulama 74
Peyzaj atığı kaldırılması işi 1730
Bank talebi 91
Bankın kaldırılması 54
Çeşme yapım talebi 179
Heykel bakım ve onarım 19
Çocuk oyun parkı bakım ve onarım 276
Park mobilyaları bakım ve onarım 504
Park su tesisatı bakımı 13
Yeni çocuk parkı ve park talebi 10
Yeni kamelya koyulması talebi 15
Yeni park alanı 4
Yeni spor aleti talebi 18
Spor alanı bakım onarım 31
Toplam; 4.894 adet vatandaş talepleri tamamlandı.





1.4. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



KANAL VE YAĞMUR SUYU BİRİMİ

KANAL VE YAĞMUR SUYU BİRİMİ	
Bina Branşman Hattı	197 adet
Arıza Kazısı	99 adet
Muhtelif Bakım Onarım	163 adet
Şebeke Hat Yapımı	4780metre
Kanal Tıkanıklığı Müdahale	7958 adet
Kuyu Çekimi Müdahale	530 adet
Kanalizasyon ve Yağmur suyu Hat Temizliği	5590metre
TOPLAM	5568 metre





• 2025 yılı kapsamında Kanalizasyon birimi tarafından 8488 adet Talep / Şikayet çözümlenmiştir.







SU İŞLERİ BİRİMİ





SU BİRİMİ Talep/Şikâyetler (adet)	
Ana Vana Arızası	126 adet
Su Arıza Şikayetleri	467 adet
Su Kesintisi Şikayetleri	175 adet
Su Patlağı Şikayetleri	2875 adet
Su Hattı Bağlantı Sayısı	254 adet
TOPLAM	3897 adet şikayet çözümlenmiştir.

2025 Yılı Kapsamında Su İşleri Birimi Tarafından;

Ø63 mm. 500 mt.
Ø75 mm. 100 mt.
Ø110 mm. 3000 mt.
Ø160 mm. 795 mt.
Ø180 mm.621 mt.
Ø200 mm. 213 mt. Olmak üzere 5229 metre içme suyu hattı yapılmıştır.





1)Yalova (Merkez) İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı işi kapsamında 10 adet sanat yapısı (tahliye, vantuz, branşman odası) imalatı yapılmıştır.

2) Yalova (Merkez) İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı işi kapsamında Scada otomasyon sistemi kurulmuştur.

3) Yalova (Merkez) İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı işi kapsamında 45 km çelik boru hattı katodik koruma sistemi yapılmıştır.

4)Yalova (Merkez) İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı işi devreye alınarak test çalışmaları yapılmaktadır.

5) Pazaryeri ve otoparkına yangın tesisatı projesi yapılmıştır.

6) Yalova Şebeke onaylı projesinin belli kısımlarında revizyon projesi yapılmıştır.





⇒ Sanat yapısı inşaatı devreye alma test çalışmaları

SU TAHAKKUK BİRİMİ



Yeni su aboneliği kaydı sayısı	1999 adet
Akıllı sayaç su aboneliği	4248 adet
Depozit yenileme işlemi	2373 adet
Su tahakkuku yapılması	7.177.749 m³
Müdahale edilen şikayet	2950 adet

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TAHAKKUK VE TAHSİLATLARIN İCMALİ

TAHAKKUK	**273.208.566,66 TL**
TAHSİLAT	**233.014.653,76 TL**
KALAN	**23.228.393,87 TL**

<u>Su Tesisleri Harcamalara Katılım Payı</u>

Bağlarbaşı Mah. 244.Sokak

MKP KIVILCIM….Sokaklar

MKP IŞIK…. Sokaklar

MKP BESTE ….Sokaklar

<u>Toplam Maliyet</u> : 230.356,35 -TL

<u>Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı</u>

Bağlarbaşı Mah. Kınalı, 156 ve 244.Sokaklar

Bağlarbaşı Radar Caddesi

Bağlarbaşı Mah. Radar Caddesi Devamı

Kirazlı Sanayi Sitesi 5.Yol ve Santral Sok.

Soğucak 7.Sok. ve Çevresi

Bayraktepe Mah. 200. ve 201. Sokak ve Çevresi

<u>Toplam Maliyet</u> : 1.086.966,43-TL

2025 YILI SU VE KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILIM PAYI TOPLAM MALİYET: 1.317.322,78-TL

1.5. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Yetki ve Sorumluluk

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak;
Yalova Merkez Mezarlığı ve Paşakent Mezarlıklarında cenaze ve nakil hizmetlerini yürütmek, defin kayıtlarını fiziken ve elektronik ortamda tutmak,
Mevzuat hükümlerine uygun olarak yeni mezarlık alanlarını planlamak,
Cenaze yakınlarının talebi doğrultusunda şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakilleri yapmak,
Mezar yeri kullanım belgesi tahsisini (ücretli veya ücretsiz) yapmak,
Yetkili merci tarafından Ölüm/Defin belgesi düzenlenmiş olan cenazelerin dini vecibelerine göre defin, gasil ve nakil hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
Mezar yapım işlerine ait ruhsatları düzenlemek,
Mezarlıklarda uygulanacak ücret tarifesinin belirlenmesi amacıyla hizmet tarife teklifini düzenlemek ve Yalova Belediye Meclisi'nin onayına sunmak,
İlgili mevzuat gereğince belediye mezarlıklarına cenazelerin gömülmesi ve cenaze yakınlarının talep etmesi halinde nakli kubur işlemlerini yasalara uygun gerçekleştirilmesini sağlamak,
Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yapmak, ilaçlama, kireçleme ve diğer önlemlerin alınmasını sağlamak,
Mezarlık ve defin hizmetlerinin yerine getirilmesi iş ve işlemlerinde müdürlüğün ihtiyacı olan malzemeleri (mezar tahtası, kefen, cenaze levazımatı, araç-gereç, araçların bakım onarım ve yedek parçaları vb.) ilgili mevzuat doğrultusunda temin etmek, cenaze nakli için ihtiyaca göre araç sağlamak,
Olası afet durumunda uygulanmak üzere; AFAD koordinesinde Defin ve Kimliklendirme Hizmet Grubu operasyon planlarını hazırlamak, destek ve çözüm ortakları ile gerekli çalışmaların yürütülmesi ve güncel tutulmasını sağlamak,
Belediyeye ait tüm mezarlık alanlarında bulunan mezar kayıtlarının sağlıklı tutulabilmesi için çalışmalar yapmak ve mezarlık bilgi sisteminin işleyişini sağlamak,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesi kapsamında Müdürlük bünyesindeki taşınır mallara dair işlemlerin kayıt ve kontrolünü yapmak, yaptırmak,
Dini baram ve günlerde Başkanlık Makamınca planlanan faaliyetlerin yürütülmesinde gerekli hizmetleri sağlamak.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

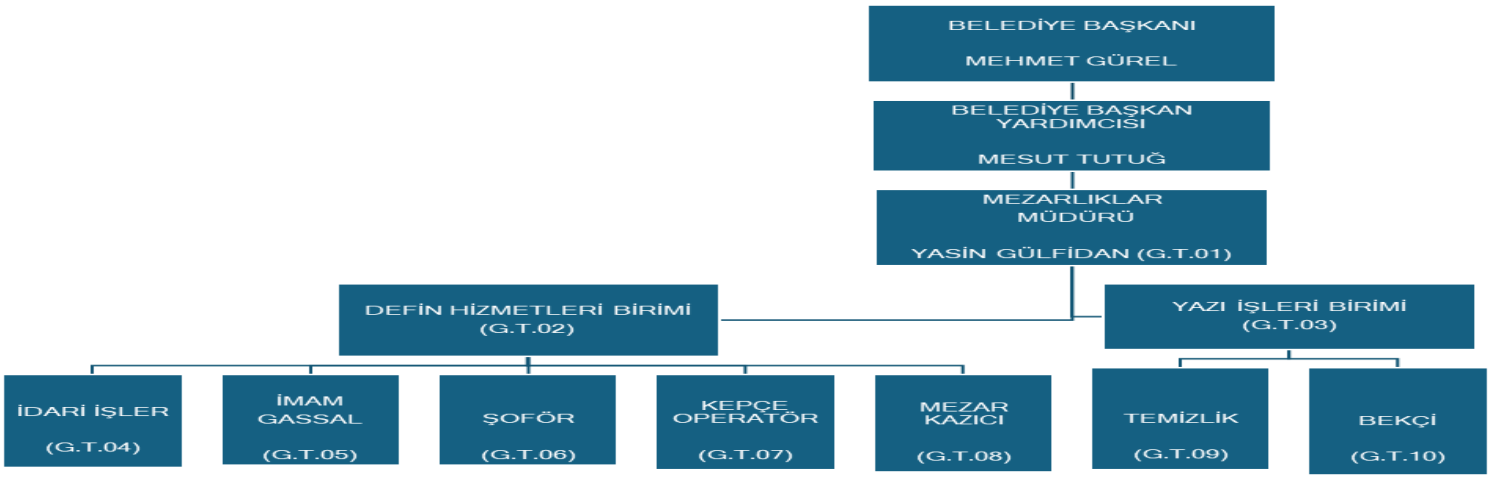
Müdürlük fiziksel yapısı, taşınmaz ve araçları kapsayacak şekilde iki ayrı başlık altında gösterilmiştir.

YERLEŞKE	İDARİ BİNA	GASİHANE	MORG	MEZARLIK ALANI	DOLULUK ORANI
Merkez Mezarlığı	Var	Var	Var	138.805 m2	%99
Paşakent Mezarlığı	Var	Yok	Yok	292.000 m2	%6,5

Plaka	Model Yılı	Tip	Kullanım Amacı
77BF495	2017	Merasim	Şehir içi cenaze nakli
77AAP159	2018	Merasim	Şehir içi cenaze nakli
77AY845	2013	Merasim	Şehir içi cenaze nakli
77AY327	2013	Merasim	Şehir içi cenaze nakli
77AB263	2014	Doblo	Şehir içi cenaze nakli
77ABV566	2021	Doblo	Şehirlerarası cenaze nakli

77ABU079	2020	Doblo	Şehirlerarası cenaze nakli
-	2021	JCB	Mini Ekskavatör
77 EC960	2011	Panelvan	Basınçlı Yıkama Aracı
77EL509	2010	Traktör	Mezarlık içi temizlik vb. taşıma
34EZP372	2024	Camlıvan	Müdürlük Hizmetleri için tahsis edilmiş kiralık araç.
41ARD584	2023	Çift Kabin Komyonet	Müdürlük Hizmetleri için tahsis edilmiş kiralık araç.
-	-	Mobil Gasilhane ve Morg	Afet halinde kullanılmak amacı ile 2026 yılı içerisinde hazır hale getirilecektir.

Müdürlüğümüz organizasyon şeması aşağıda sunulmuştur.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, Belediyemiz tarafından sağlanan programlara ek olarak Mezarlık Bilgi Sistemleri (MEBİS) ile alakalı 2025 yıl sonu itibari ile gerekli araştırma faaliyetlerine başlamış olup, saha çalışmalarının 2026 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Saha çalışmalarının belirlenen takvim içerinde tamamlanması halinde 2027 yılı içerisinde Mezarlık Bilgi Sistemleri (MEBİS) kullanılmaya başlanacaktır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün insan kaynağı; 2025 yıl sonu itibariyle 3 Memur, 3 Kadrolu İşçi ve 28 Personel A.Ş. bünyesinde görev yapan çalışanlar ile birlikte toplam 34 kişiden oluşmakta olup, personele ait detaylı bilgiler Tablo ’da belirtilmiştir.

Görev Unvanı	Çalışan Sayısı	Kısa Görev Tanımı
Müdür	1	Sevk ve İdare
Teknisyen	1	Teknik İşlerin Takibi
Memur	1	Yazı İşleri Bürosu

Büro Görevlisi	1
İdari İşler Personeli	2
Gassal-İmam	3
Gassal	3
Şoför	9
Kepçe Operatörü	1
Mezar Kazıcısı	4
Temizlik Görevlisi	1
Temizlik Görevlisi	4
Gece Bekçisi	3
Toplam	34

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımıza sunulan hizmetler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.
Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri
Taziye Çadırı Hizmeti
Paketli Yemek Hizmeti
Dini Bayram ve Günlerde İkramlık Hizmeti
Mezarlık Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı

Müdürlük Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2025 – 2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:
A3. Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.
H3.5: Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek.

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüz tarafından verilen hizmetlerin kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Yalova Belediye Meclisi tarafından Müdürlüğümüze 2025 yılı için genel personel giderleri hariç 20.068.000 TL. bütçe tahsis edilmiştir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 12.658.500,03TL. tutarında ödenek kullanılmıştır. Bahse konu olan tarih aralığında gerçekleşen harcama 11.211.015,13TL. olup, gerçekleşen rakam toplam bütçenin %55,87' ine kullanılan ödeneğin ise %88,57'sine denk düşmektedir.

Toplam bütçeye göre gerçekleşme oranı %55,87 olup, bütçe gerçekleşme oranında yaşanan sapmada en büyük etken tasarruf tedbirleri kapsamında alınan tedbir ve kısıtlamalardan kaynaklanmaktadır. Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde yapılan harcamalar en düşük seviyede tutulmuştur.

2025 DOĞRUDAN TEMİN USULÜ		
İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV DAHİL)	AÇIKLAMA
SES YAYIN SİSTEMİ	52.788.00TL.	MERKEZ CAMİİ CENAZELERİ
BETON VE ÇELİK HASIR ALIMI	175.440,00TL.	PAŞAKENT MEZARLIK ARA YOL
ARAÇ KİRALAMA	63.366,00TL.	59 GÜN SÜRELİ 2 ADET
BAHÇE MALZEMELERİ ALIMI	189.768,00TL.	MEZARLIK BAKIM ONARIMI

GENEL YÖNETİM GİDEERLERİ		
MORG TAMİRİ	30.816,00TL.	MERKEZ MEZARLIK MORGU
GEÇİŞ ÜCRETLERİ	70.000,00TL.	ARAÇ HGS
YURT İÇİ GÖREV YOLLUKLARI	53.066,63TL.	CENAZE NAKİL PERSONELİNE VERİLEN YOLLUK BEDELİ
AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	22.781,00TL.	CENAZE NAKİL İŞLEMİ SIRASINDA OLUŞAN İHTİYAÇLAR
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI ALIMI	58.000,00TL	ÇAMAŞIR YIKAMA VE KURUTMA MAKİNESİ İLE BUZDOLABI

2025 İHALE USULÜ		
İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
45.000 PAKETLİ YEMEK ALIMI	6.170.625,00TL.	4.590.000,00TL.
DİNİ BAYRAM VE GÜNLERDE İKRAMLIK	1.661.612,50TL.	1.491.000,00TL.
TAZİYE ÇADIRI HİZMETİ	1.674.400,00TL.	1.466.500,00TL.
MEZAR TAHTASI ALIMI	3.465.000,00TL.	2.370.000,00TL.

2025 Yılı Tahakkuk ve Tahsilat Bilgileri

SIRA	GELİR KODU	GELİR ADI	MÜKLLF. SAYISI	TAHAK. SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	KDV TUTARI	EKSİLTEN	KALAN	NET TAHSİLAT	BAKİYE
1	3620107	CENAZE OTO	150	150	489.070,00	0,00	17.500,00	471.570,00	457.570,00	14.000,00
2	333020718	K.D.V % 20	265	275	63.310,00	0,00	0,00	63.310,00	61.620,00	1.690,00
3	3125701	MEZARLIK GELİRİ	237	245	8.049.205,00	0,00	50.700,00	7.998.505,00	7.808.380,00	190.125,00
4	3125703	MEZARLIK GELİRİ 2	24	25	1.408.900,00	0,00	0,00	1.408.900,00	1.383.550,00	25.350,00
5	3110108	MEZARYERİ	265	275	316.550,00	63.310,00	0,00	316.550,00	308.100,00	71.760,00
		GENEL TOPLAM			10.327.035,00	63.310,00	68.200,00	10.258.835,00	10.019.220,00	302.925,00

Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri

Müdürlüğümüzce 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 1410 vatandaşımıza cenaze defin ve nakil hizmeti verilmiş olup, hizmet detayı Tablo 'da sunulmuştur. Müdürlüğümüz tarafından hizmet sağlanan tüm cenazelerde yıkama ve kefenleme işlemleri Müdürlüğümüz Gassal personelleri tarafından yapılmakta olup, defin yeri Yalova Merkez ve Paşakent Mezarlıkları ise mezar hazırlama işlemleri Müdürlüğümüz Mezar Kazıcı personelleri tarafından yapılmaktadır.

2025 YILI CENAZE DEFİN VE NAKİL HİZMETLERİ					
DEFİN AYLAR	MERKEZ	PAŞAKENT	NAKİL KÖYLER	İL DIŞI NAKİL	HAVAYOLU NAKİL
OCAK	33	47	40	20	1
ŞUBAT	31	29	36	25	2
MART	23	40	33	26	5
NİSAN	23	33	36	14	4
MAYIS	23	26	40	20	3
HAZİRAN	24	34	36	19	4
TEMMUZ	17	27	35	27	2
AĞUSTOS	19	32	45	19	1
EYLÜL	24	34	41	22	1
EKİM	18	33	18	28	0
KASIM	27	27	41	15	2
ARALIK	30	24	56	9	5
TOPLAM	292	386	458	244	30
G.TOPLAM	1410				



Taziye Çadırı Hizmeti

Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda mücavir alanlarımız içinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefatı sebebiyle taziye kabulü amacıyla, Merkez ve Paşakent Mezarlıklarında defin sırasında ve cenaze yakınlarının taleplerine bağlı olarak belirtilen adreslerinde taziye çadırı hizmeti verilmektedir. Taziye çadırı hizmeti 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ihale edilmek suretiyle gerçekleştirilmekte olup, muhteviyatında çadır (kapalı-açık), masa, sandalye, çay ocağı, mevsimine göre elektrikli soba bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 1050 adet taziye çadırı hizmeti verilmiştir. Karşılanan taleplerin aylara göre dağılımı Tablo 'da sunulmuştur.

2025 YILI TAZİYE ÇADIRI HİZMETİ	
AYLAR	TAZİYE ÇADIR SAYISI
OCAK	94
ŞUBAT	76
MART	28
NİSAN	91
MAYIS	97
HAZİRAN	109
TEMMUZ	94
AĞUSTOS	102
EYLÜL	97
EKİM	101
KASIM	93
ARALIK	68
TOPLAM	1050





Şehit Taziyesi

29.12.2025 Tarihinde Yalova İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından gerçekleştirilen operasyon sırasında şehit düşen kahraman polislerimiz İlker Pehlivan, Turgut Külünk ve Yasin Koçyiğit'i Emniyet Müdürlüğünde İçişleri Bakanımız Sayın Ali Yerlikaya'nın katılımıyla düzenlenen resmi törende tarifsiz bir acı ile ebediyete uğurladık. Şehitlerimizin cenaze defin, nakil ve taziye işlemleri Müdürlüğümüz tarafından diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordine sağlanmak suretiyle eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

Paketli Yemek Hizmeti

Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda mücavir alanlarımız içinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefatı sebebiyle cenaze yakınlarının taleplerine göre taziye kabulü sırasında dağıtılması amacıyla mezarlık veya belirtilen adreslerinde paketli yemek hizmeti verilmektedir. Paketli yemek hizmeti 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ihale edilmek suretiyle gerçekleştirilmekte olup, muhteviyatında yemek, içecek ve tatlı bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 38.760 adet paketli yemek hizmeti verilmiştir. Karşılanan taleplerin aylara göre dağılımı Tablo'da sunulmuştur.

2025 YILI PAKETLİ YEMEK HİZMETİ	
AYLAR	PAKETLİ YEMEK SAYISI
OCAK	4270
ŞUBAT	3415
MART	750
NİSAN	3285
MAYIS	3450
HAZİRAN	4150
TEMMUZ	2600
AĞUSTOS	2860
EYLÜL	3170
EKİM	4050
KASIM	3085
ARALIK	3675
TOPLAM	38.760





Dini Bayram ve Günlerde İkramlık Hizmeti

Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda mücavir alanlarımız içinde insan yoğunluğunun fazla olduğu noktalarda dini bayram ve günlerde vatandaşlarımıza su, kandil simidi, aşure, lokum, şerbet, limonata gibi ikramlıklar dağıtılmaktadır. Dini bayram ve günlerde ikramlık dağıtım hizmeti 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ihale edilmek suretiyle gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüzce 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında dini bayram ve günlerde dağıtılan ikramlıklara dair bilgiler Tablo'da sunulmuştur.

DİNİ BAYRAM VE GÜNLERDE İKRAMLIK DAĞITIM HİZMETİ

DAĞITIM GÜNÜ	DAĞITIMI YAPILAN İKRAMLIK			
	SU	LOKUM	KANDİL SİMİTİ	LİMONATA ŞERBET
Regaip Kandili	2.000	2.000	1.250	-
Miraç Kandili	2.000	2.000	1.250	-
Beraat Kandili	2.000	2.000	1.250	-
Kadir Gecesi	2.000	2.000	1250	-
Ramazan Bayramı	5.000	8.000	-	10.000
Kurban Bayramı	7.500	10.000	-	10.000
Mevlid Kandili	-	-	-	-
Regaip Kandili (25 Aralık 2025)	2000	2000	2500	-
TOPLAM	22.500	28.000	7.500	20.000



Mezarlık Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı:
Belediyemiz tarafından cenaze defin işlemi yapılan Yalova Merkez ve Paşakent Mezarlıklarının temizlik, bakım ve onarım çalışmaları ilgili diğer müdürlüklerimiz ile koordineli olarak sağlanmaktadır. Merkez Mezarlığımızda 138.805 m2, Paşakent Mezarlığında ise 292.000 m2 alan ve içinde bulunan mezarların bakım ve onarımları müdürlüğümüz personeli tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.





Proje ve Yatırımlar
Paşakent mezarlığımızda mezar alanları kademeli olarak hazırlanmakta olup, 2025 yılı içerisinde sıra mezar alanı olarak tabir edilen mezar yerlerine ait ara yol çalışmaları malzemeleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında temin edilmek suretiyle işçiliği müdürlük personelimiz eliyle yapılmıştır. Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde 1,5 metre genişlik en uzun noktada 100 metre uzunluğa sahip 7 adet ara yol yapılmıştır. Mezarlık yol çalışmalarımız 2026 yılında da kademeli olarak sürdürülecektir.





1.6. REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Yalova Belediyesi Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince ***kurulması zorunlu olan müdürlükler*** arasındadır.

STATÜ	SAYI
MÜDÜR	1
ŞEF	1
HİZMET ALIMI (Personel A.Ş.)	2
TOPLAM	**4**

- Müdürlüğümüz hiyerarşik olarak doğrudan Belediye Başkanına bağlı görevlerini ifa etmektedir.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği oluşturulmuş ve Yalova Belediye Meclisinin 18.11.2025 tarih ve 309 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğün 2025 yılında yapılan iş akış süreçleri incelendiğinde bu dönem kapsamında;

**Fen İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü dosyalama yapılan teftiş raporunda müdürlüklerin işleyişi, yönetimsel problemleri, personel problemleri, araç ve ekipman problemleri incelenerek ilgili müdürlüklere gerekli sonuç ve önerilerin yapıldığı gözlemlenmiştir.

**Zabıta Müdürlüğü tarafından vatandaşa kesilen para cezalarının iptal edilip edilmediği hususunda para cezalarının iptal edilme gerekçeleri ile birlikte dosyası incelenmiştir.

**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından vatandaşa kesilen idari para cezalarının kaldırılmasına ilişkin karar verilmesi hususunda iptal edilen cezaların gerekçeleri ile birlikte incelenmiştir.

**Belediye Başkanının 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden verdiği talimat üzerine Belediyemiz tüm müdürlüklerin personel bilgileri, görev tanımları ve fiilen yaptığı işleri raporlanmış olup incelenmiştir.

**Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'nin 2023 yılına ait yılın Yönetim Kurulu Üyeleri faaliyetlerinin ibrası görüşülerek ilgili şerh düşülen konuları incelenmiştir.

**Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'nin 2023 yılı satın alma, ihale ve doğrudan temin işi ile ilgili iş ve işlemleri dosyalanarak incelenmiştir.

**Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'nin 2023 yılı mal ve hizmet alım işinin doğrudan temin ya da ihale usulü yapılıp yapılmadığına dair iş ve işlemler teftiş edilerek incelenmiştir.

**Yalova Belediyesi A.Ş. hizmet alımı personellerinin 2023 yılında almış oldukları avansların maaşından mahsup edilmesi denetlenerek incelenmiştir.

**Yalova Belediyesi A.Ş. personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapılması, personel işe giriş evrakları, personel iş artışı talepleri, unvan değişiklikleri vb. iş ve işlemler incelenerek denetlenmiştir.

**Yalova Belediyesi A.Ş. tarafına ait aracın trafik kazası hususunda ön inceleme.

**Mülkiye Müfettişi, 26.08.2025-25.09.2025 tarihleri arası teftiş raporunu oluşturarak tüm müdürlüklere bilgi verilmiştir.

Ayrıca;

Rehberlik, Teftiş ve denetim Faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi hususunda Cumhurbaşkanlığı tarafından 2024/14 Genelge yayınlanmış ve bu genelge kapsamında 2025 yılına faaliyetlerin yapılmadığı gözlemlenmiştir.

Genelge kapsamında 2026 yılı için Çalışma Programı ve 2025 yılı Faaliyet Raporu hazırlanacak ve Devlet Denetleme Kuruluna Belediye Başkanı adına bildirilecektir.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü kurul bürosu olarak personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiş olup, 2026 yılı içerisinde rehberlik ve denetim faaliyetleri kapsamında kamu yönetimine duyulan güven ve itimat korunarak, hizmet odaklı anlayış ile aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirecektir.

a) Teftiş Kurulunun her türlü evrak, dosyalama, arşiv ve kütüphane işlemlerini yürütmek,

b) Müfettişlerden gelen raporları kayıt etmek, ilgili oldukları yerlere sevk işlemlerini, yapmak ve sonuçlarını incelemek,

c) İşlemleri biten raporların ve evrakların dosyalama işlemlerini yapmak ve muhafaza etmek,

ç) Kurulda görev yapan Müfettişlerin ve diğer memurların özlük haklarıyla ilgili idari ve mali işlemleri yaparak takip etmek ve sonuçlarını ilgililere bildirmek,

d) Teftiş Kurulu personelinin gölge dosyalarını saklamak.

e) Müfettişlerden gelen çalışma cetvelleriyle ilgili işlemleri yapmak,

f) Teftiş Kurulunun ayniyat işlemlerini yürütmek,

g) Teftiş Kurulunun yazışma hizmetlerini yürütmek,

ğ) Kurul Müdürü ve Müfettişlerin vereceği diğer işleri yapmak,

h) Belediyenin tüm birimlerinde teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

ı) Mevzuata uygunluk, mali işlemler, performans, iş süreçleri ve etik kurallar açısından değerlendirmeler yapmak.

i) Gerekli rapor, tutanak, inceleme sonuçları ve önerileri hazırlamak.

j) Şikâyet, ihbar veya üst yönetim talimatı üzerine inceleme ve araştırma yapmak.

k) Teftiş planı doğrultusunda iş programına uygun görev yürütmek.

l) Denetim sırasında istenen bilgi ve belgeleri toplamak, analiz etmek, sonuçlandırmak.

m) Gizlilik, tarafsızlık ve etik ilkelere uygun hareket etmek.

n) Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.7. TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Bezmialem Vakıf Üniversitesi tarafından yürütülecek olan "Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Araştırma ve Referans Merkezi Kurulması"adlı proje süreci devam etmektedir.

2- İlimizin en önemli tarımsal faaliyetleri arasında yer alan süs bitkisi sektörünün kesme gül üretiminde zarara neden olarak ürün kayıplarına yol açan Thrips spp. zararlısı ile biyolojik ve biyoteknik mücadele yöntemleri ile mücadele edilmesini amaçlayan "Kesme Gül üretiminde zarara neden olan Thripss ile mücadele yapılması" projesine destek sağlanması projesine dahil olundu.

3- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak 10. Nilüfer Tohum Takas Şenliğin'de stant açılarak, katılım sağlandı.







4-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Seferihisar Tohum Takas Şenliğin'de stant açılarak, katılım sağlandı.





5- Yalova Millet Bahçesindeki meyve ağaçları, tıbbi ve aromatik bitkilerin yeniden ihya edilmesi amacıyla Yalova Belediyesi ve Atatürk Bahçe Kültürleri Merkez Araştırma Enstitüsü arasında proje işbirliği protokolü imzalandı.

6- Yalova Belediyesi olarak Tohum Takas Şenliği yapıldı. Yaklaşık 250.000 adet tohum dağıtımı/takası gerçekleştirildi.





7-14 Mayıs Çiftçiler Gününde vatandaşa dağıtılmak üzere 60.000 adet fide alımı yapıldı.





8-Yalova İli Arı Yetiştiricileri Birliği ile Arıcılık Projesi protokol yapılması için Belediye Meclisince karar alındı. Çalışmalar devam etmektedir

9- Yalova Belediyesi ve Tarım Orman Bakanlığı Trakya Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden kırsal kalkınmanın desteklenmesi, yerli tohum kullanımının teşviki ve çiftçilere buğday tohumu desteği sağlanması amacıyla 14.250 kg buğday alınmıştır.



10- 2025 yılın Anadoludakiler Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında “ Yalova Millet Bahçesi Biyolojik Çeşitliliğin Rehabilitasyonu Koruma ve Ekolojik Yaşamla Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma” başlıklı projesine başvurulmuştur.

1.8. MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

A)FAALİYETLER

Trafik Sigortası	140	ADET
Fenni Muayene	117	ADET
Çeşitli Bakım Onarım İşlemi	711	ADET
Motor ve Şanzıman Yağ Değişimi	405	ADET
Lastik Tekerlek Tamiri	375	ADET
Akü Değişimi	85	ADET

*Yukarıdaki tabloda araçlarda yapılan iş ve işlemler belirtilmiş olup veri dökümü araç sayısı olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2025 yılı akaryakıt ihalesi sözleşme tutarı **40.439.400,00 TL**. dir. Bu kapsamda **1.100.000 Lt**. Mazot ve **20.000 Lt**. Benzin alımı için sözleşme imzalanmış olup gerçekleşen alım miktarı;

Motorin: **753.923,00 Lt**.
Benzin: **13.334,00 Lt.**

Gerçekleşen Ödeme Miktarı: **30.858.620,82 + KDV dir.**
Bu ödemelerin **2.950.540,93 + KDV'si Fiyat farkıdır.**

2025 yılı içerisinde toplam **195 adet** Doğrudan Temin 22-d ve 22-b ihale yolu alım gerçekleşmiş olup toplamda **46.151.079,37 + KDV** harcama yapılmıştır. Ayrıca sigorta, muayene ve avans alımı yolu ile yapılan harcamalar aşağıda listede belirtilmiştir.

Yedek Parça Alımı: **18.484.059,17 + KDV**

Madeni Yağ ve Filtre Alımı: **1.831.919,34 + KDV**

Trafik Sigortası 22-d: **1.101.386,49 TL.**

Trafik Sigortası İller Bankası: **4.032.710,70 TL.**

Araç Fenni Muayene: **488.000,00 TL**.

D.M.O. Lastik Alımı**: 2.000.442,26 TL.**

Yetkili Servis Hizmet Alımları 22-b: **17.842.011,41 + KDV**

Koruyucu İş Elbisesi 22-d: **206.300,00 + KDV**

Oksijen Gazı ve Asitlen Gazı Alımı 22-d: **298.750,00 + KDV**

Yeni Alınan Kamyonet Kasa Alımı 22-d: **230.000,00 + KDV**

Kırtasiye Malzeme Alımı 22-d: **123.500,00 + KDV**

2025 yılı içerisinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüze toplam **711 araç** arıza sebebi ile gelmiştir. Bu araçlardan; **322 adet** araç Yetkili Servis ve İlgili Firmalara yaptırılmıştır.

Yetkili Servislere: **17.842.011,41 + KDV**

Özel Firmalara: **13.595.622,00 + KDV** tutarında ödeme yapılmıştır.

389 adet araç ise Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmıştır.

Yedek Parça Alımı tutarı: **9.161.248,77 + KDV** tutarında ödeme yapılmıştır.

Atölye Birimine Felxcity, EBYS, İlgili Birimler, Riyaset Makamından talep edilen kurum ve kuruluşlardan gelen çeşitli ebat ve ölçülerde çelik konstrüksiyon (yağmursuyu ızgarası, parsel kapağı, sundurma, çelik kapı vs.) imalat, montaj-demontaj (sahada kullanılmayan çeşitli konstrüksiyon yapıların sökümü) ve tadilat gibi işler gelmiştir. Toplam **145 adet** iş gelmiş olup bu işlerden **128 adedi** başarılı bir şekilde sonlandırılmıştır.

Taşıt kiralama ihalesi kapsamında 8 adet sürücülü olmak üzere 54 adet araç kiralama ihalesi yapılmış olup Sözleşme Bedeli **35.635.074,50 +KDV** ile kiralanmış olup 16.06.2025 tarihinde iş artışı ile 6 adet taşıt daha ilave edilmiştir. İş artışı bedeli **1.638.936,00 + KD**V dir.
Gerçekleşen Ödeme Miktarı: **36.876.233,90 + KDV**
Bu ödemelerin **4.947.234,33 + KDV si Fiyat farkıdır.**

Müdürlüğümüz imkanları ile yapımı mümkün olmayan taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımları için yetkili servislerinden destek alınmaya devam edilmektedir.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hibe olarak gelen;
Çanakkale Belediyesinden 1 adet BMC marka OTOBÜS
İstanbul Büyükşehir Belediyesinden 1 Adet Mercedes Marka OTOBÜS
Vatandaşlardan bedelsiz olarak gelen 2 Adet Ford Transit Marka Kamyonet ve 1 Adet Renault Marka Engelli aracı alınmıştır.

2025 yılında Belediyemiz birimlerinde toplanan demir, konteyner ve plastik hurdalar M.K.E. verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ekonomik ömrünü tamamlamış olan 13 adet araçta M.K.E. verilmiştir. Bu hurda malzemelerin toplamı;

Demir, Konteyner ve Plastik Malzeme: **96 TON**

13 Adet Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Araç: **43 TON** olarak M.K.E. verilmiştir.

2025 yılı içerisinde D.M.O üzerinden 2 Adet Fıat Ducato Marka Kamyonet aracı ve 1 Adet 13+1,5m3 Ford Marka Çöp Kamyonu alınmıştır. Bu araçların;

2 adet Fıat Ducato Marka Kamyonet aracına Bursa de Hidrolik Damperli Kasa yaptırılmaktadır. 1 adet araç üst yapısı yapılarak teslim alınıp ödemesi yapılmıştır. Diğer araç yapım aşamasındadır.

1 adet Çöp Kamyonu Üst Yapısı Hidro – Mak Firmasında yapılmaktadır.

2025 yılında Çevre Şehircilik Bakanlığından Araç Alımı için hibe olarak 4.750.000,00 TL. para yardımı gelmiş olup üzerine Belediyemiz tarafından ekleme yapılarak 13+1,5 m3 Çöp Kamyonu alımı yapılmış olup Üst yapısı yapılmaktadır.

Tasarruf Tedbirleri kapsamında; Belediyemizin ihtiyaç duyduğu 4 adet 8x4 18m3 Damperli Kamyon, 1 adet 15 Ton Paletli Ekskavatör, 1 adet 18mt. Teleskopik Bomlu Sepetli Kamyon, 1 Adet 4 m3 Vakumlu Yol Süpürge Aracı, 1 Adet 12.4m3 Panelvan Kamyonet 1 Adet 8m3 Havuz Damperli Kamyon, 1 Adet Bahçe Tipi Traktör, 5 Adet Benzinli Treeporter Araç ve 8 Adet Çift Kabinli Kamyonet cinsi araç / İş Makinası alımı için Meclis onayı alınmış olup Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alım izinleri alınmıştır.

Ayrıca 4 adet 13+1,5 m3 Çöp kamyonu, 1 adet 18 m3 Panelvan Kamyonet, 2 Adet Camlı Van Kamyonet ile 2 adet 250 cc Motorsiklet aracının alımı içinde gerekli meclis kararları alınmış olup Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından izin başvurusu yapılmıştır.

1.9. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Kanunlar, Yönetmelikler ve Yönerge

- 13.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2007/12937 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
- 2009/15316 Ekli Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- 21.10.2006 tarihli 26326 Sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği,
- 05.06.1964 tarihli 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü,

Yalova Belediyesi İtfaiye İç Hizmet Yönergesi,

Belediyemiz İtfaiye Teşkilatının Görevleri:
Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma v.b. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak, Su baskınlarına müdahale etmek, Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak, 18.07.1964 tarih ve 11757 sayılı Resim Gazetede yayımlanan 6 / 3150 karar sayılı Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye Servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak, Halkı Kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek; bu konuda örnek tatbikatlar yapmak, Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmelerine yardım etmek, bunların bina araç ve gereç donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak, Yardım istenmesi halinde belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek, Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak, İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek, Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak,

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ve ARAÇ DURUMU:
İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzde 101 görevli personel, toplam 15 araç ile 3 vardiya şeklinde 24 saat mesai/ 48 saat istirahat şeklinde halkın huzuru ve refahı için çalışmaktadırlar. Ayrıca, 08.30 – 17.00 saatleri arasında yazı işleri personeli çalışmaktadır.
Yalova'da en uzak mesafeye 6 dakika gibi kısa bir zamanda ulaşan ekipler, Türkiye'nin en hızlı itfaiye kadrolarından birine sahiptir.

PERSONEL SAYISI: Toplam 100 Personel olup, 1 Müdür, 3 İtfaiye Amiri, 8 Çavuş, 81 Er/Şoför, 3 - 112 Haberleşme Memuru+ itfaiye Merkez, 3 Yazı İşleri, 1 Temizlik Elemanı mevcuttur.

İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ ve GEREÇ DURUMU

a-Toplam Araç Sayısı ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları

1.	Söndürme Aracı	8
2.	Kaza-Kurtarma Aracı	1
3.	Merdivenli Müdahale Aracı Aracı (28- 32 mt.)	2
4.	Su Tankeri	1
5.	Kar Küreme Tuzlama/Arazi	1
6.	Klavuz Aracı	

Toplam Araç sayısı 15 İtfaiye aracımız mevcuttur.

Personel	Sayısı
Memur	57
İşçi	26
Şirket El.	17
Toplam	100

İTFAİYE ARAÇLARI:

S.No	Marka	Maksat	Model	Mrd/m	Su/ton	Köpük/kg
1	Çift Kabin	Klavuz Araç				
2	L 200 Çift Kabin	Klavuz Aracı	2005			
3	Ford Cargo	Söndürme Aracı	2000		6	
4	Mercedes-Müdahale Aracı	Söndürme Aracı	2004		2	
5	Volvo-Müdahale Aracı	Söndürme Aracı	2008		2	
6	Mercedes	Söndürme Aracı	2000		3,5	500 LT
7	İveco	Söndürme Aracı	2005		1,5	
8	Ford Cargo	Söndürme Aracı	2016		5	500 lt
9	İveco/Kurtarma	Kurtarma Müdahale	2005			
10	İveco/Merdiven	Merdivenli Müdahale	2005	32		
11	İveco/Merdiven	Merdivenli Müdahale	2023	28		
12	Mercedes-Unımog	Kar Küreme Tuzlama/ Arazi	2005			
13	Ford Transit	Kaza Kurtarma	2016			
14	Ford Cargo	Su Tankı	2023		13	
15	Daf	Söndürme Aracı	1994		1,5	

(BMC Su Tankı – 2000 Model – 20 Ton'luk) Çiftlikköy İtfaiyesi'nde geçici olarak görevlendirilmiştir.

c- İtfaiye Malzemeleri

Benzinli motopomp 9 adet
Elektrikli Dalgıç Pompa 15 adet
El telsizi 18 adet
Masa telsizi 2 adet
Araç telsizi 15 adet
Temiz Hava Solunum Cihazı 19 adet
Hidrolik Ayırıcı Kesici 4 adet
Ağaç Kesme Motoru 7 adet
Duman Tahliye Aspiratörü 3 adet
Temiz Hava Kompresörü 2 adet
Çeşitli kurtarma ve söndürme malzemeleri bulunmaktadır.

d- TELSİZ: Müdürlüğümüzde 18 adet personel el telsizi, 15 adet araç telsizi olmak üzere toplam da **33** adet Telsiz bulunmaktadır.

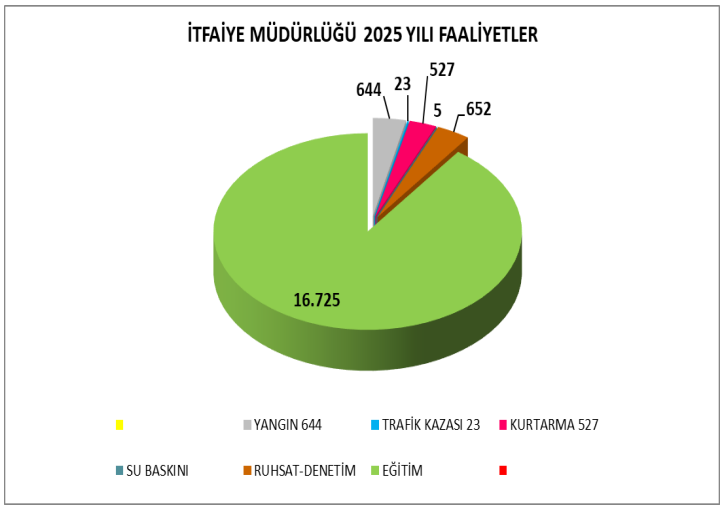
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

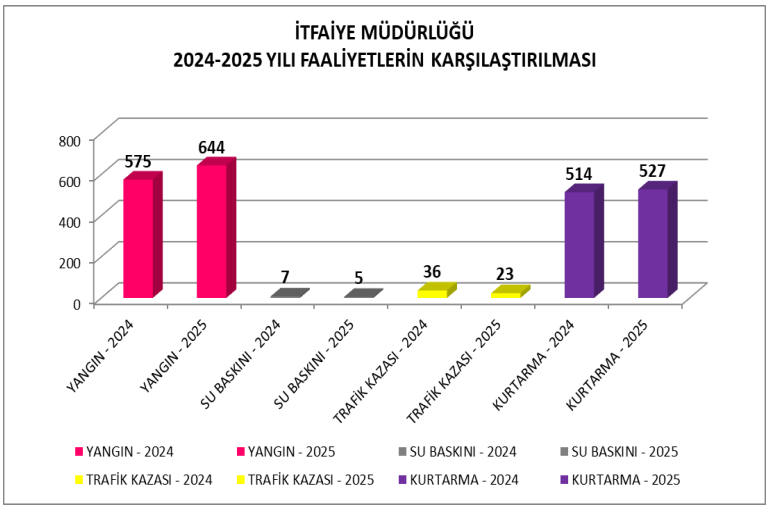
AYLAR	YANGINLAR	TRAFİK KAZASI	KURTARMA FAALİYETİ	SU BASKINI	RUHSAT DENETİM	GENEL TOPLAM
OCAK	49	3	22	-	80	154
ŞUBAT	32	-	18	-	121	171
MART	27	-	-	-	96	123

NİSAN	32	3	28	-	28	91
MAYIS	46	6	34	-	38	124
HAZİRAN	36	2	64	1	26	129
TEMMUZ	117	3	49	1	43	213
AĞUSTOS	91	4	93	2	87	277
EYLÜL	64	2	74	-	30	170
EKİM	50	-	59	-	32	141
KASIM	59	9	52	-	40	160
ARALIK	41	1	34	1	31	108
TOPLAM	644	23	527	5	652	1851

Ocak - Aralık 2025 tarihleri arası 16.725 kişiye eğitim verilmiştir.

Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2025 yılı içerisinde; 644 yangına, 23 Trafik kazasına, 527 Kurtarmaya, 5 su baskını müdahalede bulundu. Ayrıca ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayrı sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere **652** adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır. 2025 yılında toplam **1851** olay ve denetime gidilmiştir.

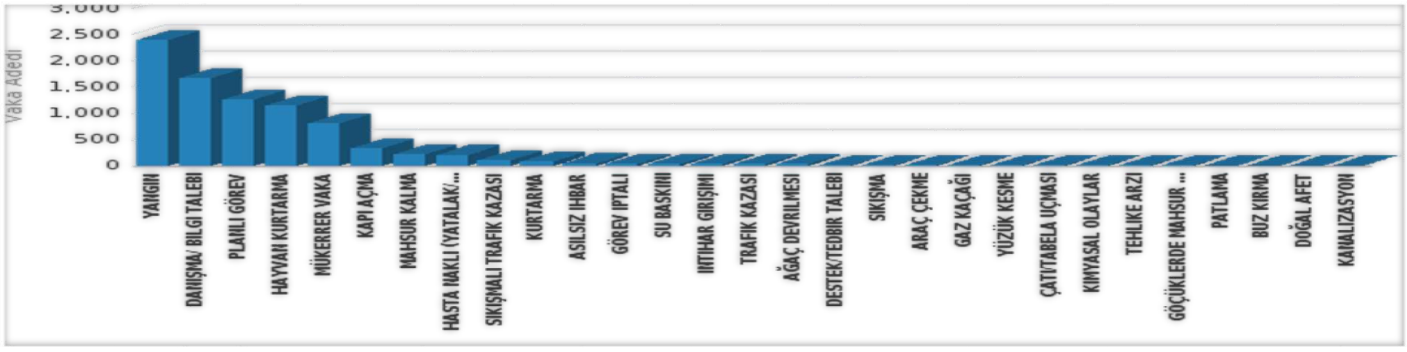




2025 yılında 112 Acil Çağrı Merkezi İtfaiye Masasına yapılan tüm çağrılar:

		Vaka Adedi			
İl Adı	Olay Türü	Bilinmiyor	KENTSEL	KIRSAL	Vaka Adedi
YALOVA	ARAÇ ÇEKME	4	0	1	5
	ASILSIZ İHBAR	41	3	0	44
	AĞAÇ DEVRİLMESİ	26	2	0	28
	BUZ KIRMA	1	0	0	1
	DANIŞMA/ BİLGİ TALEBİ	1.575	79	11	1.665

	DESTEK/TEDBİR TALEBİ	6	2	0	8
	DOĞAL AFET	0	1	0	1
	GAZ KAÇAĞI	4	1	0	5
	GÖREV İPTALİ	29	6	0	35
	GÖÇÜKLERDE MAHSUR KALMA	1	2	0	3
	HASTA NAKLİ (YATALAK/OBEZ)	145	51	4	200
	HAYVAN KURTAR-MA	1.048	90	0	1.138
	KANALİZASYON	1	0	0	1
	KAPI AÇMA	187	126	17	330
	KURTARMA	36	33	4	73
	KİMYASAL OLAY-LAR	1	1	2	4
	MAHSUR KALMA	183	26	3	212
	MÜKERRER VAKA	766	32	7	805
	PATLAMA	1	1	0	2
	PLANLI GÖREV	1.137	120	5	1.262
	SIKIŞMA	4	4	0	8
	SIKIŞMALI TRAFİK KAZASI	24	41	36	101
	SU BASKINI	29	6	0	35
	TEHLİKE ARZI	4	0	0	4
	TRAFİK KAZASI	9	10	11	30
	YANGIN	2.160	208	28	2.396
	YÜZÜK KESME	5	0	0	5
	ÇATI/TABELA UÇ-MASI	5	0	0	5
	İNTİHAR GİRİŞİMİ	3	29	2	34
YALOVA Toplam		7.435	874	131	8.440
Genel Toplam		7.435	874	131	8.440



YANGIN:

İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında, 644 adet yangına müdahale edilmiştir.

Ayrıca, Bursa'nın Kestel bölgesinde başlayan orman yangınına Yalova İtfaiyesi olarak destek sağladık. 2025 yılında; Araç yangını , Trafik Kazaları ve Arama kurtarma faaliyetleri ile ilgili görsellere aşağıda yer verilmiştir.












YALOVA İTFAİYESİ
COVID-19 AŞISI OLDUM

EĞİTİM HİZMETLERİ ve TATBİKATLAR: 2025

Toplam Kamu kurumu, okul (anaokulu, İlköğretim, lise ve üniversite) olmak üzere **16.725** kişiye temel yangın güvenliği eğitimi verildi.
Özel ve Kamu işyerleri personeline farklı tarihlerde eğitim verilmiştir. Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiş olup, toplamda **16.725** kişi bilgilendirilmiştir. Bunların yanı sıra 112 ihbar hattının nasıl kullanılacağı anlatılmış olup; 112'nin amacı dışında gereksiz meşgul edilmemesi gerektiği ekipler tarafından ders verilerek bilgilendirildi.





YANGIN EĞİTİM KATILIM SERTİFİKASI

2025 yılı içerisinde kendi itfaiye teşkilatı bulunan kurumlar bünyesindeki ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi almak isteyen kişilere, İtfaiye Müdürlüğümüz Eğitimi Salonu'nda "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" programını başarı ile tamamlamış kendilerine " Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi Katılım Belgesi" verilmiştir.

TATBİKATLAR:

1-AFAD Gönüllüler
2-Termal Belediyesi Kaplıcalar prs.
3-Kızılay
4-İ.H.H
5-Çınarcık İl Gençlik Spor Müd. personeli
6-Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
7- Talep eden Özel okullar, Devlet okulları, anaokulu ve kreşler-yurtlar. / Özel iş yerleri
8-AFAD
9-Yalova İl Göç İdaresi Müdürlüğü
10-MAG-MAG Gönüllüler
11-Özel Kadıköy Bakım Merkezi
12-Yalova Ceza İnfaz Kurumu

KURUM İÇİ EĞİTİM VE SPOR



a) Yalova İtfaiye Müdürlüğü olarak kurum içi personellerimize mesleki yeterlilik, acil durum yönetimi ve performans artırmaya yönelik İtfaiye Amirlerimiz Yaşar DİLMAÇ ve Cahit ŞEKER'in yönetimi ile kapsamlı eğitimler ile uygulamalı tatbikatlar gerçekleştirdik.
Bu çalışmalarla;

- Müdahale hızımızı arttırıyor,
- Yeni teknik ve teknolojileri uygulamaya alıyor,
- Personelimizin fiziksel ve operasyonel kabiliyetlerini güçlendiriyor,
- Şehrimize daha güvenli bir hizmet sunmayı hedefliyoruz.

b) Ayrıca personele spor yapması özendirilmekte masa tenisi ve voleybol karşılaşmaları yapılmaktadır. İtfaiye personeli kış aylarında ağırlıklı olmak üzere günlük spor faaliyetlerine yıl boyu devam etmiştir.

İTFAİYE HAFTASI

İtfaiye Haftasında Yalova İtfaiyemizin Cumhuriyet meydanında hazırladığı parkurda çocuklarımızla birlikte itfaiyeciliğin püf noktalarını deneyimledik.





KAN BAĞIŞI

İtfaiye Haftasında, İtfaiye Müdürlüğümüzün ev sahipliğinde, Kızılay iş birliğiyle kan bağışı kampanyası düzenledik.



DEPREM TATBİKATI





PROJE ÇALIŞMALARI:

Üçüncü İstasyon kurulması: a) Gelişen ilimizin artan nüfusu koşullarında yangınlara daha hızlı müdahalede bulunmak için Yalova Kirazlı Sanayi, Eğitim Araştırma Hastanesi, Şehirlerarası Terminal bölgesinde uygun bir yere üçüncü bir istasyon yapılması.

b) Kadıköy Belediyesi tarafından belde sınırları içerisinde süresiz ve bedelsiz olarak tarafımıza tahsis edilen bin m2' lik bir alana yeni İtfaiye binası inşa edilerek İtfaiye Müfreze merkezimizin taşınması projelerimiz arasındadır.

Her geçen gün kendimizi yeniliyor, geliştiriyor ve profesyonelliğimizi bir adım daha ileri taşıyoruz. Çünkü Yalova'nın güvenliği, bizim için her şeyden daha değerli.7/24 Biz hazırız.

1.10. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca, Yalova Belediyesi Meclisi'nin 03.04.2007 tarih ve 11/78 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlük, ilgili yönetmeliğe ekli tasnif cetvellerinde yer alan (III) Sayılı Liste: Diğer Müdürlükler (B, C, D ve F1 GRUPLARI) kadro unvanları arasından seçilmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Norm Kadro uygulamasından önce "Satın Alma Müdürlüğü" unvanı ile hizmet vermekteydi. Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

a) Müdür
b) Satın Alma Şefliği

GÖREVİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca Belediye birimlerinden talep edilen mal, hizmet ve yapım ihalelerine ilişkin işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak, bu işlemlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nü ihtiyaçları ile ilgili kendisine tahsis edilen ödeneği harcama yetkilisi sıfatıyla kullanmak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi hükümleri uyarınca birim faaliyet raporunu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlamak ve Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcıları tarafından verilen müdürlük ile ilgili diğer görevleri takip etmek, satın alma işlemleri bütçeden harcama yapılmasını gerektiren işlemler olduğundan herhangi bir kamu zararının oluşmaması için, sürekli değişen ve dinamik bir kanun olan Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuat eğitimlerini hazırlamak, katılmak, katılımı sağlamaktır.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLER

- İlan bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.
- 2025 Yılı İçerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ilgili Müdürlükler adına 83 ihale yapılmıştır.
- 19. Madde kapsamında 45 adet ve 21.f kapsamında 14 adet ihale gerçekleşmiştir. İptal edilen ihale sayısı ise 24' tür.

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Madde (Doğrudan Temin) kapsamında ilgili Müdürlükler adına EKAP' a toplam 553 adet giriş yapılmıştır.

	02.01.2023-31.12.23	02.01.2024-31.12.24	02.01.2025-31.12.25
19.Madde	56	32	45
21/F	46	32	14
İPTAL	23	23	24
22. Madde	1006	711	553

1.11. AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kentsel arama kurtarma birimi oluşturulması, araç ve ekipman temin edilmesi, eğitimlerin ve tatbikatların yapılması ile ilgili 2024 ve 2025 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet yapılmamış olup 2026 yılı içerisinde faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

- Afet bilinçlendirme ve farkındalık eğitimi parkı kurulması ile ilgili 2024 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiş, 2025 yılı içerisinde ise söz konusu faaliyetin gerçekleştirileceği yer tespit edilmiş olup 2026 yılı içerisinde faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

- Afet toplanma, geçici barınma ve afet lojistik merkezlerinin belirlenmesi, altyapı ve kapasitesinin geliştirilmesi ile ilgili mevcut afet toplanma alanlarının tamamı yerinde incelenmiş, eksik yönleri belirlenmiştir. İlave olarak afet toplanma alanı olarak belirlenmesi uygun görülen yerler de belirlenmiştir. 2026 yılı içerisinde ise altyapı ve kapasitelerinin geliştirilmesi için ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde gerekli çalışmaların yapılması planlanmıştır.

- CBS'ye uygun afet modüllerinin hazırlanması ve/veya hazırlatılması ile ilgili 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu EK(A) "Binaların Bölgesel Deprem Risk Dağılımını Belirlemek için Kullanılabilecek Basitleştirilmiş Yöntemler" kapsamında başlatılan saha çalışması için CBS yazılımının bu işe uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

- Afetlerle ilgili etkinlik, panel, oturum, çalıştay ve seminerlerin düzenlenmesi ile ilgili "MARTEST Projesi ile Afet Dirençli Kentlerin Oluşturulması: Yalova Örneği" Konferansı" ve "17 Ağustos Marmara Depremi 26. Yıl Anma Konferansı" isimli 2 etkinlik gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında ise "17 Ağustos Geçmişi ve Geleceği ile Yalova'da Deprem Gerçeği" isimli 1 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

- Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlanması ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamış olup önümüzdeki yıllarda gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

- Kentsel dönüşüm kapsamında binaların depreme dayanıklığının tespiti ve belirlenen alanların mevcut durum analizinin ve fizibilite çalışmalarının yaptırılması ile ilgili Yalova Üniversitesi, İnşaat Mühendisleri Odası, Mimarlar Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası ve Jeofizik Mühendisleri Odası ile yapılan ortak protokol kapsamında ; 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu EK(A) "Binaların Bölgesel Deprem Risk Dağılımını Belirlemek için Kullanılabilecek Basitleştirilmiş Yöntemler" kullanılarak saha çalışmaları gerçekleştirilmiş ve risk haritaları hazırlanmıştır.

- İRAP kapsamında Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Mahallelerin Risk Haritalarının Hazırlanması eylemi ile ilgili gerekli çalışmalar başlatılmış olup diğer Müdürlüklerimizin sorumluluğunda bulunan eylemler ile ilgili gerekli koordinasyonun sağlanıp sorumlulukların yerine getirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir. TAMP kapsamında ise Müdürlüğümüz kurum içi koordinasyonu sağlamak ile görevli olur afet grubu planları ve tatbikatlarda gerekli çalışmalar yerine getirilmiştir.

- Afet öncesi, sırası ve sonrasında, risk ve etkilerinin azaltılması ve/veya ortadan kaldırması için her türlü proje ve faaliyetlerin yapılması ile ilgili 7 numaralı faaliyette bahsi geçen saha çalışmaları ve risk haritalarının hazırlanması işleri yürütülmekte olup ayrıca 5 numaralı faaliyette belirtilen konferanslar ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Bağlarbaşı Mahallesi'nde bulunan 9,89 hektarlık riskli alanda devam eden kentsel dönüşüm projesinde tahliye ve yıkım süreçlerinin yürütülmekte, Bayraktepe Mahallesi'nde ise riskli olduğu öngörülen yaklaşık 12 hektarlık alanda saha incelemeleri, raporlama çalışmaları, mevcut durum tespiti, alternatif kentsel tasarım çalışmaları ve Bakanlık ile koordineli şekilde bir kentsel dönüşüm projesi gerçekleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca İlimizde 4 farklı mahallede mevcut durum tespiti, fizibilite dönüşüm modeli ve kentsel tasarım çalışmalarını içeren kapsamlı projeler hazırlanmıştır.

- Gebze Teknik Üniversitesi tarafından yürütülen TÜBİTAK 1001 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı kapsamında, Yalova'nın pilot bölge seçildiği "Deprem Afetine Karşı Kentsel Bölgelerin İzlenme ve Risk Değerlendirilmesi" ve" Kıyı Bölgelerinde Deprem ve Tsunami Ardışık Etkisinin Belirlenmesi ve Hesap Aracı Oluşturulması" projeleri ile ilgili Yalova Belediyesi'nin de paydaş olması sağlanmıştır.

- Belediyeye ait parsellerde ve/veya rezerv alanlarda kentsel dönüşüm çalışmalarında kullanılmak üzere stok konutlar yapılması ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamış olup Belediyemize ait parsellerin nasıl değerlendirilebileceği kapsamında incelemeler devam etmektedir. Önümüzdeki yıllarda faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

1.12. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce Değerlendirilen Şikayetler ve Diğer Denetimler

Değerlendirilen Şikâyetler	Açıklama	Âdeti
Beldesk ve Telefon Şikâyetleri	Belediyemizden gelen şikâyetler zamanında değerlendirilmiş-tir.	3972 Adet
Diğer Birimleri İlgilendiren Görevler	Belediyemizin Diğer Birimlerine atılan görevler	2970 Adet
Dilekçeler(Şikayet Dilekçeleri, Afiş, İlan Stand Vb.	Belediyemize Bildirilen dilekçelerin gereği yapılarak vatanda-şa yazılı cevap verilmektedir.	2320 Adet
Masa Sandalye, Tabela vb. Malzemelerin Toplanması	Yollara ve kaldırım üzerine konulan 225 adet ayaklı tabela, sandalye, masa vb. malzeme kaldırtılmıştır.	278 Adet
Aşırı Fiyat Artışı ve Etiket Denetimleri	6502 Sayılı Kanuna göre fiyat etiketi ve aşırı fiyat artışları denetlenerek İl Ticaret Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.	230 Adet
Ruhsat Denetimleri	Denetlenen İşyeri	2703 Adet
	Mühürlenen İşyeri	55 Adet
	Mesafe Tespiti-Devir Raporu	96 Adet
	Ruhsat Raporu	580 Adet

Müdürlüğümüzce Yazılan Yazılar

Kurum		Adeti
Kurum İçi	Gelen	468 Adet(yaklaşık)
	Giden	695 Adet(yaklaşık)
Kurum Dışı	Gelen	1328 Adet(yaklaşık)
	Giden	920 Adet(yaklaşık)
Diğer yazışmalar		558 Adet(yaklaşık)

Müdürlüğümüzce Uygulanan Cezalar

Ceza-i Yaptırım Uygulanan Kanun	Konusu	Adeti	Toplam Miktar
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	33. Madde (Dilenci)	144	199.652.00-
	36.Madde(Gürültü)	5	7.030.00.-
	37. Madde (Seyyar)	100	105.267.00.-
	38. Madde (İşgal)	38	102.455.00-
Çevre Zabıta Birimi	41. Madde (Çevreyi Kirletme)	40	274.571.00
	42.Madde(Afiş Asma)	1	2.953.00-
	Toplam	**328**	**730.261.00.-**
Encümen Cezaları			
Pazaryerleri Hakkındaki Yönetmelik	Tezgah Taşması, Nizam İntizam Vb.	72	93.478.00.-
Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	Belediye Emir ve Yasakları, Kamu Malına Zarar Verme, Çöp Saatine Uy-mama, Hayvan Besleme Vb.	133	391.872.00.-

32.Madde Kapsamında Uygulanan Cezalar	Ruhsatsız İşyeri Cezası	889	2.665.217.00-
Çevre Zabıta Birimi	Çöp Dökme Kurallarına uymama	69	
Çevre Zabıta Birimi	İnşaat Atıkları	1	369.850.00.-
Çevre Zabıta Birimi	Yeşil Alana Zarar Verme	3	
Çevre Zabıta Birimi	Çevreyi Kirletme	19	
Çevre Zabıta Birimi	Ağaca Zarar Verme	1	
	Toplam	**1187**	**3.520.417.00-**
İktisat ve Küşat Birimi Servisi Tarafından Uygulanan Cezalar	1608 Sayılı Kanun ve 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	36	106.308.00.-
	Umumu açık İşyerlerine Uygulana Cezalar	5	75.670.00-
	Toplam	**41**	**181.978.00-**
	Toplam Ceza Miktarları	**1554**	**4.432.656.00.-**
Dilencilerden El Konulan Paraların Kamuya Geçirilmesi ve Diğer Paraların Kamuya Geçirilmesi		18	159.573.00.-

RUHSAT BİRİMİ

Sıra No	Ruhsat Servisinde Yapılan İşlemler	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	564 Adet
2	Ruhsat İptali	7 Adet
3	Faaliyetten Men	5 Adet İşletme

İlimiz Rüstem Paşa Mahallesi Barış, Hürriyet, Huzur Sokak ve Süleymanbey Mahallesi Eski Terminal içerisinde yer alan işyerleri kamusal alana (yol, tretuvar, meydan, park vb.) büfe, lokanta, kafeterya gibi işyerine metre karşılığı işgali bedeli ödenmek şartı ile işyerlerinin önlerine masa ve sandalye çıkarmalarına müsaade edilerek sahilin ticari hayatı ve halkın rahat alışveriş yapması için ilgili birimlerle ortak çalışma yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde etiketsiz mal, son kullanma tarihi ile ilgili denetimler yapılarak vatandaşlarımızın güvenli gıdaya ulaşması sağlanmaktadır.

Semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafların vatandaşlarımızı yanıltıcı veya mevzuata uygun olmayan etiket kullanımı hususunda denetimlerin yapılarak, ayrıca vatandaşımızın pazardan aldığı ürünün gerçek kilosunda olup olmadığının tespiti amacıyla tüm pazarlarımızda hassas terazi konularak ölçümler yapılmaktadır.

1 Aralık 2025 tarihine kadar Müdürlüğümüz gelen şikâyetler ve rutin kontrollerimizde çöp toplama saatleri haricinde çöp çıkaranlara, ilin estetik görünümünü bozan inşaat artığı, moloz vb. dökülen yerlerle ilgili müdürlükler ile koordine içerisinde temizliği sağlanmakta, kurallara uymayan ya da izin almadan moloz inşaat artığı vb. malzemeleri döken kişi ve kuruluşlara Kabahatler Kanunundan gerekli işlemler yapılmaktadır.

2025 yılında, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 229. Maddesine aykırı olarak halkın merhamet hislerini istismar ederek avuç açmak sureti ile dilenirken bizzat görülerek yakalanıp, Zabıta Müdürlüğüne getirilerek tutanak tutulup cezai işlem uygulanmaktadır. 2025 yılında 159.573.00.-TL kamu mülkiyetine geçirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okullarında okuyan öğrencilere yönelik, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında güvence altına alınan haklarla ilgili 5 ilköğretim okulunda toplam 500 öğrenciye eğitim verilmiştir.

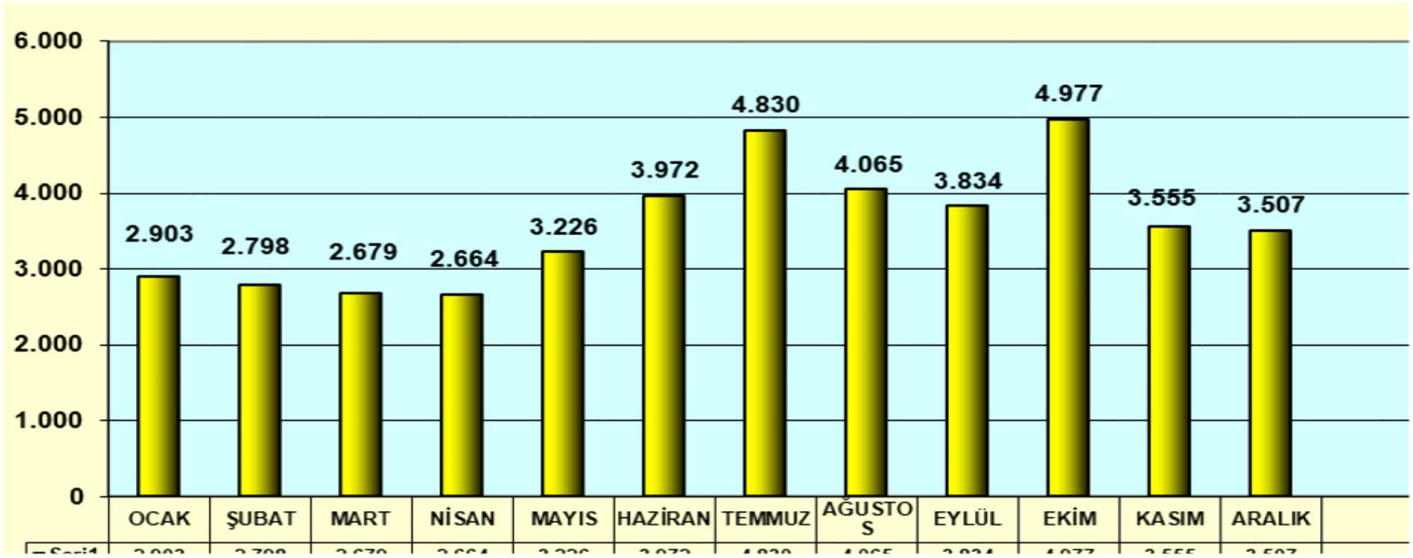
Ayrıca Denetim Ekiplerimizce rutin olarak ana arterlerde tabela, dilenci, kaldırım işgalleri denetimi sürekli olarak yapılmıştır.

1.13. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır.



Toptancı halimizde 24 iş yeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. 2025 yılında halden çıkış yapan sebze ve meyve tüketimi bir önceki yıla göre %25 artış göstermiş olup on iki aylık dönemde **43.010 ton** sebze ve meyve işlem görmüş bu tarihlerde belediyemizce **12.277.608,00 TL** Hal Rüsumu elde edilmiştir



Müdürlüğümüz ekiplerince hal işyerleri, market, manav, pazar yeri olmak üzere yaş sebze ve meyve satışının gerçekleştiği yerlerde denetimler gerçekleşmiş olup ürünlerin fiyat, cinsi, üretim yeri ve tarihinin belirtildiği ürün künyesi, fatura, belge kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca ilimiz mücavir alanı içerisinde rutin denetimlerin sürdürülmesi sağlanarak künyesiz (kayıt dışı) ürünler hakkında uyarı ve cezai işlemler uygulanmaktadır





Sebze ve Meyve Hali içerisinde bulunan 60 tonluk elektronik kantarımızda hal içerisinden ve hal dışından gelen araçların tartım işlemi gerçekleşmiş olup **219.614,00 TL** gelir elde edilmiştir. İlgili mevzuat hükümlerince iş yerlerince tamamlanması gereken hal iş yeri teminatlarına ait eksiklikler giderilmiştir.



Toptancı halimizden yapılan satışlar İlimiz dışında **Karamürsel, Orhangazi, Gemlik, İznik** gibi yakın ilçelere hizmet olarak gerçekleşmiştir. Toptancı halimiz çalışma potansiyeli ve konumu ile sadece ilimize değil, çevre ilçelerinde ihtiyacını karşılayan, bölgesel bir hal konumundadır.

Halkımızın sebze ve meyve ihtiyacının daha kalite bir ortamda karşılanmasını arttırmak amacıyla fiziki ömrünü tamamlayan sebze ve meyve halinin günümüz şartları ve mevzuata uygun olarak yenilenmesi adına Yeni Hal proje çalışmalarına başlanmış olup stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Yeni Sebze ve Meyve Hali mevcuttan daha büyük alan içerisinde yaklaşık 40 işyeri, hizmet binası, konaklama tesisi, boş kasa alanı, mescit, market, kafeterya, otopark, doğal yaşam alanı ile projelendirilerek hizmet verecektir. Belediye başkan yardımcılarımız ve hal esnafımız ile toplantılar gerçekleşmiş olup esnafın görüş ve talepleri dikkate alınmıştır.

Ayrıca çevre illerde bulunan mevcut hallerde incelemelerde bulunarak işletme ve yapımında yaşanan sorunlar tespit edilmiştir. Mevcut hal yerinin plan değişikliği konusu İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Ekim 2024 Belediye Meclisinde gündeme getirilmiştir.

Hal Müdürlüğü olarak halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve ve sebze ihtiyacını karşılamak için sebze ve meyve satışının gerçekleştiği yerlerde rutin denetimlerimiz sürdürülecek olup yapımı planlanan yeni sebze ve meyve hali ile ilgili süreç ivedilikle takip edilmektedir.

1.14. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yalova Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.
- Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Müdür Yardımcıları, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil eder, İcra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.
- Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.
- Başkanlık katı veya Belediye Merkez Daireleri ve Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseseler ve şube müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir.
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.
- Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Başkanlık Makamına sunar.
- Belediyenin, müdürlükleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek yardımcı olur.
- Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapmak, tahakkukları düzenlemek, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans kredi sarf işlemlerini yürütmekle görevlidir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü 1 müdür 5 memur 3 sözleşmeli personel olmak üzere 9 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.
- Evrak ve Adliyelik işlemlerimizde avukatlara destekle ilgilenen 2 personelimiz bulunmaktadır
- İcra servisimizde de su ve kira alacaklarının açılması takibi sonuçlandırılması kayıt edilmesi, ödemelerinin takibi, icra dosyalarının infaz ve dosyalanması, 3 personelimiz tarafından yapılmaktadır
- 2025 yılında yeni açılan Adli İdari ve Ceza Davalarının toplamı 178 tanedir.
- İş Mahkemesi davalarımız 54, Hukuk Mahkemeleri 104, İdare Mahkemeleri 140 , Ceza Mahkemeleri 88 Toplam 386 tane derdest dosyamız bulunmaktadır.

Genel olarak birimdeki davalar;

- **İş Mahkemeleri** (İşe iade ve alacak),
- **Hukuk Mahkemeleri** (Tazminat, Rücu Davaları, Kamulaştırmasız El Atma, Alacak, Tahliye, Ortaklığın giderilmesi, Ecrimisil, El Atmanın Önlenmesi),
- **İdare Mahkemeleri**(İmar Planları İptali, Encümen Kararı İptali İdari para cezasına yönelik, meclis kararları iptalleri),
- **Ceza Mahkemeleri** (İmar Kirliliği, Hırsızlık)
- 2025 yılında kesinleşen dosya sayımız 165 tanedir.
- Müdürlüğümüz toplamda 7 adet hukuki mütalaa bildirmiştir.
- 2025 yılında birimimiz tarafından 59 tane arabuluculuk toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Yalova Cumhuriyet Başsavcılığına birimlerden gelen talep üzerine 113 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Yalova Belediyesi olarak 1226 tane tahsili devam eden dosya bulunmaktadır.
- 2025 yılında Müdürlüğümüzce tahsil edilen tutar 3.429.029,26 TL dir.

1.15. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin usul ve esasları uyarınca Müdürlüğümüzün yapmış olduğu tüm hizmetlerde verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiye hakim, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemiş olup, Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu sağlanmıştır.

Yasal yetki ve görevlerimiz doğrultusunda, güler yüzlü çalışanlarla hızlı ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktadır.

Müdürlüğümüzün organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.



YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Belediye Meclis Çalışmaları
5393 sayılı Belediye Kanunu,
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve meri mevzuatın verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve 31 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftası önceden kararlaştırıldığı günde toplanır.



2025 yılında bir yıl süre ile görev yapmak üzere kurulan 5 ihtisas komisyonu bulunmaktadır. Bunlar; Denetim Komisyonu, İmar Komisyonu, İsim Verme Komisyonu, Trafik Düzenleme Komisyonu ve Plan ve Bütçe Komisyonlarıdır.

DENETİM KOMİSYONU

Meryem ATAÇ
Harun GÜLEÇ
Tarık Burak EVİN
Bülend TANIR
Hasan Yaşar GENÇER

İMAR KOMİSYONU

Cem SARAÇ
Murat TİRYAKİ
Crm İNCİ
Emre YILMAZ
Mehmet Fatih MAZI

İSİM VERME KOMİSYONU

Tülay ÖZÇELİK
Filiz DEMİR
Cem KARADAĞ
Muaz CEYLAN
Mehmet Fatih MAZI

TRAFİK DÜZENLEME KOMİSYONU

Sefer KESKİN
Mehmet Bican ÇUHADAR
Alemdar COŞKUN
Hasan Yaşar GENÇER
Arif Oktay TUNÇ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Harun GÜLEÇ
Esra PATIL DİNÇER
Kübilay TORUN
Bülend TANIR
AhmeT KUMALİ

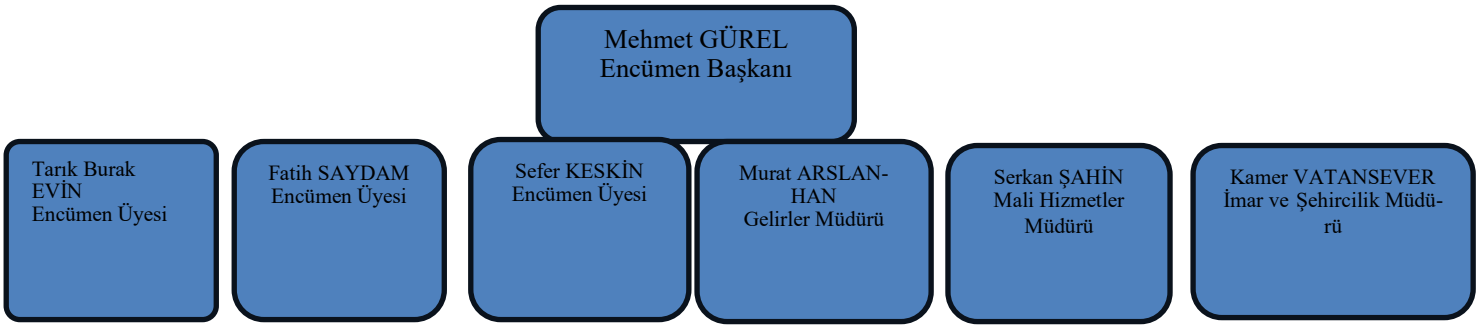


AY	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	1	24
ŞUBAT	1	26
MART	1	25
NİSAN	3	60
MAYIS	1	26
HAZİRAN	1	18
TEMMUZ	1	24
AĞUSTOS	1	26
EYLÜL	1	18
EKİM	1	28
KASIM	11	38
ARALIK	1	18
TOPLAM	24	331

2025 yılında Belediye Meclisimizde 23 olağan 1 olağanüstü Meclis toplantısı yapılmış olup, 24 adet birleşim neticesinde, 331 adet Meclis kararı alınmıştır.

Belediye Encümen Çalışmaları ;
Belediye Encümeni, Belediye Başkanının ve/veya Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen üç üye, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni, her hafta önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.



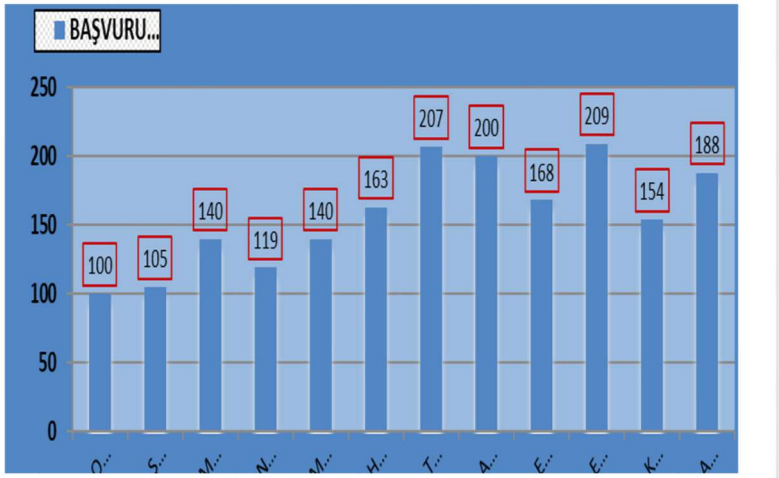
AY	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	5	201
ŞUBAT	4	325
MART	4	799
NİSAN	4	429
MAYIS	4	488
HAZİRAN	4	414
TEMMUZ	5	427
AĞUSTOS	4	297
EYLÜL	4	293
EKİM	5	341
KASIM	4	223
ARALIK	5	290
TOPLAM	52	4527

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Müracaatları

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) uygulaması üzerinden gelen müracaatları ilgili müdürlüklere CİMER sistem üzerinden iletmek ve yasal süre içerisinde cevap verilmesinin ve onaylanmasının kontrolünün sağlanmak,

Müdürlüğümüzü ilgilendiren CİMER başvuru cevaplarının CİMER sistemi üzerinden ilgilisine iletmek,

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ilgili Web Sitesi üzerinden 1893 adet alınan müracaat yasal süresi içerisinde cevaplanması sağlanmıştır.



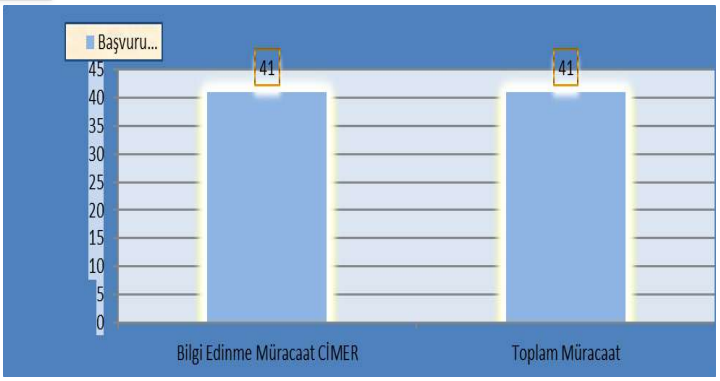
Bilgi Edinme Müracaatları

4982 sayılı kanun kapsamındaki müracaatları, konu itibari ile inceleyerek ilgili müdürlüklere havalesini yapmak,
Bilgi Edinme Kanununca verilen yasal süre içerisinde evrakların cevaplanması için takibini yapmak ve gelen cevap doğrultusunda başvuru sahibine dönüş yapmak,

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince 41adet müracaat yasal süresi içerisinde cevaplanması sağlanmıştır.

Koordinasyonlu Evrak Çalışmaları

Belediyemize Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi yazıların koordinasyonunu sağlamak üzere; konu ile ilgili birden fazla müdürlüklere 258 adet evrak dağıtımı yapılarak cevaplanması sağlanmıştır.



YERELBİLGİ Sistemi Çalışmaları;
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından oluşturulan YERELBİLGİ Sistemi doğrultusunda, Belediyemiz tarafından veri türlerine göre farklı zaman aralıklarında veri giriş ve bildirim süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda Yazı İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda; belediyemiz şirketleri ve müdürlüklerinden personel, mali yapı, araç ve diğer hizmetlere ilişkin aylık veriler toplanmakta, kontrol edilmekte ve Bakanlıkça talep edilen süreler içerisinde YERELBİLGİ Sistemi üzerinden ilgili kuruma iletilmektedir. Veri giriş süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi amacıyla birimler arası eşgüdüm sağlanmakta, eksik veya hatalı bildirimler giderilmekte ve sistemin etkin kullanımı temin edilmektedir.

EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ

Gelen Evrak İşlemleri,
Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen resmi yazıların ve dilekçelerin EBYS ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Gelen evraklar ilgili birimlere tarama işlemi yapılarak EBYS üzerinden ilgili başkan yardımcısının bilgisine ve ilgili birimlere gönderilmiştir. 2025 yılı içerisinde toplam 1804 adet evrak EBYS üzerinden ilgili birimlere iletilmiştir.

Giden Evrak İşlemleri ;
Müdürlükler tarafından kurum dışına gönderilecek evrakların, müdürlüklerin seçtiği gidiş şekline göre (posta, kargo, adi posta, iadeli taahütlü vb.) müdürlük personeli ile postaneye veya kurum ve kuruluşlara zimmet ile teslim işlemlerini yürütmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam 930 adet evrak teslim edilmiştir.

Kayıtlı Elektronik Posta İşlemleri

EBYS kapsamında güvenli elektronik imza ile imzalanmış resmi yazıların, kurumlar arası 6.874 adet evrakın KEP üzerinden gönderilmesine ve yine 10.045 adet KEP üzerinden gelen resmi evrakların alınarak, EBYS üzerinden ilgili başkan yardımcısının bilgisine ve ilgili müdürlüklere gönderilmesi sağlanmıştır.

Açık Kapı Projesi İşlemleri

Açık Kapı, vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuştur.

Elektronik olarak ya da valilik ve kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerine yazılı olarak yapılan 135 adet başvurunun kurumumuza iletilmesinin ardından, müdürlüklerden gelen süreç ve sonuç bilgileri hakkında ilgili kurum bilgilendirilmiştir.

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi

06.12.2018 Tarihli ve 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği zorunluluğuna tabi olan gerçek ve tüzel kişilerden gelen 901 adet e-tebligat ilgili müdürlüklere havalesinin yapılmıştır.

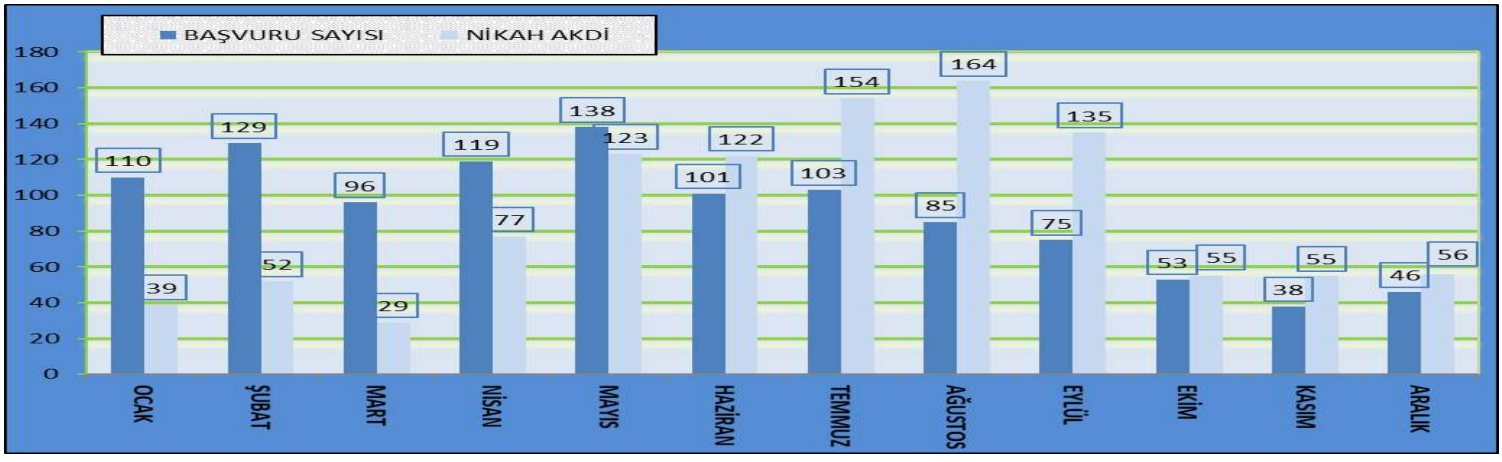
EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ	
Başvuru	Başvuru Sayısı
Gelen Resmi Evrak	1.804
Giden Resmi Evrak	930
Posta Sayısı	9.556
KEP Gelen	10.045
KEP Giden	6.874
Açık Kapı	135
E-Tebligat	901

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

Evlendirme Şefliği; evlenme akdi talebi ile gelen başvuruları kabul eder. Müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olur ve nikah akitlerinin gerçekleşmesini sağlar. Nikah işlemlerinin tamamlanmasının ardından akdin resmiyetinin ilgili kurumlarca onaylanması için Nüfus Müdürlüğüne nikah bilgileri bildirilerek, Mernis tutanaklarına işlenir.

Raif Dinçkök Kültür Merkezi Belediye Nikah Salonunda "Evlendirme Kayıt İşlemleri" yapılmakta, çiftlere ve konuklarına daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla yenilenen modern salonumuzda nikah akitleri gerçekleştirilmektedir.

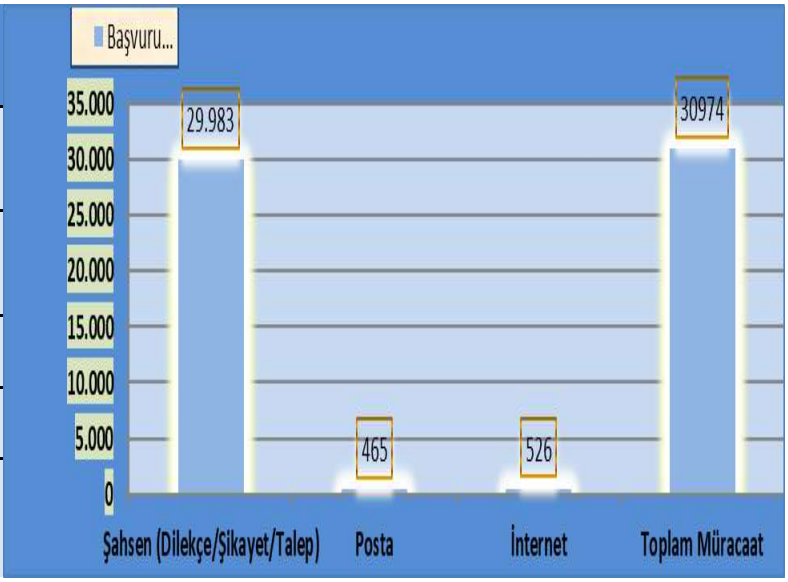
2025 yılında Evlendirme Şefliğimizce 1061 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.



HİZMET MASALARI;

Hizmet Masaları personelleri tarafından alınan talep ve şikayetler ilgili birimlere iletilerek, takibi sağlanır. Birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda geri dönüş yapılarak, müracaat sahipleri bilgilendirilir. Talep ve şikayetlerin kayıt altında tutulduğu sistem sayesinde vatandaşların sorunları hızlı bir şekilde çözümlenmektedir. Yenilikçi ve çözüm odaklı, kaliteli hizmet anlayışı içerisinde vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet verilmektedir. Alınan vatandaş müracaatları incelendiğinde hizmet masaları tarafından 30.934 adet müracaat oluşturulduğu ve birimlere aktarıldığı görülmüştür.

HİZMET MASALARI MÜRACAATLARI	
Başvuru	Başvuru Sayısı
Şahsen (Dilekçe/Şikayet/Talep)	29.983
Posta	465
İnternet	526
Toplam Müracaat	30.934



KURUM ARŞİV ŞEFLİĞİ

Kurumumuzun ve birimimizin arşiv düzenlemelerini gerçekleştirilmiştir. Yönetmelik gereği her yıl Mart ayında Komisyonumuz çalışmalarına rutin olarak devam etmektedir.

1.16. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Tarafından Sunulan Hizmetler

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını, faaliyet raporunu hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri belediyemize kazandırmak ve üst yöneticinin talepleri doğrultusunda yapılması planlanan projeler için gerekli çalışmaları yürütmektir.

İnsan Kaynağı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 1 müdür, 7 memur ve 2 işçi olmak üzere 10 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.



* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra web sitemizde yayınlanmıştır.
* Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü) tarafından 27.05.2025 tarihinde yayınlanan 2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi konulu duyuruda mahalli idarelerin 2026-2028 dönemi bütçelerinin performans esaslı program bütçe usul ve esaslarına göre hazırlanacağı ifade edilmiştir. Bu değişiklik kapsamında hazırlanan 2026 Yılı Performans Programı kamuoyuna açıklanmıştır.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30. maddesi çerçevesinde 2025 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak web sitemizde yayınlanmıştır.
* 2025 Yılı İç Kontrol Eylem Planı R.D.S. 6.1'de (Risk değerlendirme standartları) ön görülen eylem gereği iç kontrol sistemi ve risk değerlendirme faaliyetleri kapsamında tüm birimlerde 2025-2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere yönelik yeni risk analiz çalışmaları yapılmış olup Konsolide Risk Raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

* 2025 Yılı İç Kontrol Eylem Planı K.F.S. 9.1'de (Kontrol ortamı standartları) öngörülen eylem gereği Görevler Ayrılığı Yönergesi hazırlanarak üst yönetici onayına sunulmuştur.

* 2025 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmalarının yürütülmesi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Kamu İç Kontrol Yönetmeliği" gereğince uygulanmaktadır. Kurum genelinde eylem planı çalışmaları, süreç analizleri, risk ve kontrol değerlendirmeleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, standart dosya planı gibi birçok çalışma yürütülmektedir. Bu çalışmalarla birlikte 2025 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı (01.01.2025-31.12.2026 dönemini kapsayan) hazırlanarak kamuoyuna açıklanmıştır. Planda öngörülen 2 eylem gerçekleştirilmiştir.

* 05 Nisan 2022 tarihinde verilen ve 05/04/2025 tarihine kadar geçerliliği olan KY-153503/KG-01-10-R/R15 nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçlarının etkinliğinin TS EN ISO 9001 Standardının şartlarına uygun sürdürülüp sürdürülmediğini tespit etmek amacıyla 17-18 Şubat 2025 tarihlerinde iç tetkikler yapılarak İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır. 27 Şubat 2025 tarihinde yapılan toplantının akabinde Yönetim Gözden Geçirme Raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

* Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması kapsamında TSE tarafından 26-27 Mart 2025 tarihinde gerçekleştirilen "Belge Yenileme Tetkiki" sonucunda, sistemin etkin olarak işlediği görülmüş olup, KSB-BRS-541-26 numaralı rapor ve ekleri, Yürütme Komitesinin 10.04.2025 tarih ve 4763 numaralı toplantıda değerlendirilerek mevcut KY-1535-03 numaralı belge yenilenmiştir.
* 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulmuştur.
* Yalova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerine ait 2025 yılı ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleşme sonuçlarına dayanarak Performans Programı İzleme Raporu hazırlanmıştır.
* Yalova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerine ait 2025 yılı ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleşme sonuçlarına dayanarak Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanmıştır.
* 2024 Yılı Performans Programı Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
* Proje Geliştirme ve Proje Program Yönetimi Birimi üst yöneticinin talepleri doğrultusunda yapılması planlanan projeler için gerekli çalışmaları yürütmüştür.

1.17. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Organizasyon Şeması



Müdürlüğümüzün hedefi birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır. Müdürlüğümüzün görevleri;

* Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi
* Bütçe kesin hesabının ve mali istatistiklerin hazırlanması
* Taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi
* 6183 sayılı Kanun kapsamında süresinde ödenmeyen amme alacakları ve diğer alacakların takip ve tahsilatının yapılması
* İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlar
* Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi

Muhasebe Şefliği
Birimimiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdare Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyemizin muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında takip etmektedir.
Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin gelir servisince yapılan tahakkuk ve tahsilât işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır. Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili ödemeler hak sahiplerine yapılarak arşiv düzeninde saklanıp denetime hazır hale getirilmiştir.
Ödemeler, muhasebe işlemleri ve diğer raporlar hazırlanmıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır. Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelenerek, kanunlara uygun olanları mahsup edilip, mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırılarak mahsubu sağlanmıştır. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri hazırlanmıştır.

2025 yılı İdare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümende karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş olup Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde, Belediyemiz müdürlüklerinin Bütçe ve Kesin Hesaplarının çıkartılması, muhasebe faaliyetlerini ilgilendiren günlük-aylık muhasebesinin tutulması, gelir, gider, yazışma muhasebe fişleri, gelir, gider, tahakkuk, mahsup fişleri, cetvel dökümleri ve mutabakat işlemlerinin kanuni pay ayrımlarının işlemleri yapılmıştır.
2025 yılı bilançosu, kesin mizanı ve yılsonu gelir ve gider hesap tabloları hazırlanmıştır. 2025 yılı hesapları kapatılarak 2025 yılı devirlerimiz yapılmıştır. Her ayın sonunda rutin olarak Yalova Belediyesi'nin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır. Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir. Toplam 3630 adet ödeme emri ve 22670 muhasebe işlem fişinin yevmiye kayıtları ve muhasebe işlemleri yapılmıştır.

Dönem içerisinde, personelin maaş bordroları, Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakları, bütün personelin doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımları bordroları ve yine belirli dönemlerde düzenlenen işçi ikramiye bordroları tetkik edilip ödemeye hazır hale getirilmiş ve ödenmiş olup, evrakların kontrolleri de yapılmıştır. Ayrıca, Bütçe ve kesin hesap faaliyetlerini ilgilendiren muhasebe evrakları ile ilgili tasnif işleri, saymanlık mutabakat, muhasebe fişi, banka defteri mutabakat işlemleri, nakit, mahsup, iade ve muhasebe fişi girişleri, kontrol ve cetvel dökümleri, gelir gider bütçe yazımı, döküm ve tasnif işlemleri ve banka ve otomasyon faaliyetleri ile banka ile ilgili iş ve işlemleri takip etme, defter kayıt, ekstra, çek, dekont, muhasebe fişi takip ve kontrol, raporlar hazırlama görevleri de yerine getirilmiştir.

Bütçe ve Ön Mali Kontrol Şefliği

Şefliğimiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Tüm birimler tarafından yapılacak harcamaları onaylanmasından itibaren kontrol altına alıp, yapacağımız ve yapabileceğimiz harcamalar gelirlerimize göre belirlenmiştir. Gider bütçesindeki ödeneklere ait masrafların kanunlara uygun olarak ödenmesini sağlamıştır. 2025 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Haziran ayında harcama birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişleri yapılmış olup oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık makamına, daha sonra bütçe cetvelleri birlikte Encümene havale edilmiştir. Encümen kararı sonrası Meclise havalesi yapılmış olup Meclis'in onaylamasından sonra yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir. 6736 sayılı ve 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırmasına İlişkin Kanun, 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun, 7256 sayılı, 7326 sayılı ve 7440 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

İller Bankasından alınan kredilerin geri ödemesi düzenli olarak yapılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2025 mali yılı dış denetimi devam etmektedir. Belediyemize 2025 yılında 13.100.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 0,00-TL ek ödenek ile birlikte toplam bütçe 13.156.259.000,00 TL olmuştur. Bütçenin 10.543.287.539,76 TL'lik kısmı kullanılmıştır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı %89. Kurumsal gider türleri itibarıyla harcama dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Şefliğimiz, Belediye Gelirleri Kanunun mükerrer 97. maddesine istinaden Belediye Kanununda harç ve katılım payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için ücret tarifelerini müdürlüklerin yaptıkları hizmetler karşılığı alınacak ücret tekliflerini alarak hazırlanacak gelir tarifesini Belediye Meclisine sunmak, muhasebeleştirilmesi yapılan gelir kalemlerinde mevzuata uygun şekilde eksiltme, düzeltme ve değiştirme işlemlerinin yapılması, borç yapılandırmaları kapsamında yapılan iş ve işlemlerin koordine edilmesi, 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanun kapsamındaki alacakları İcra Takip Şefliğine, sözleşmeye dayalı alacakları (su,kira,v.b) Hukuk İşleri Müdürlüğüne sevkinin, takip ve tahsilinin sağlanması ve belediyenin gelirlerini artırıcı projeler geliştirmek işlemlerini yürütmektedir. 2025 yılı için 3.178.179.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup 2.216.407.935,82 net tahsilat yapılmıştır. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %70.

Taşınır Konsolide Birimi

Birimimiz, Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemenin temin edilmesi, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması, kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin esas ve usuller doğrultusunda gerekli devir işlemlerinin yapılmasının sağlanması işlemlerini yürütmektedir.

İcra Takip Şefliği

KONU	ADET	AÇIKLAMA
Resmi Yazı	GELEN-60	Taşınır Konsolide birimi kayıtlarında 2025 yılına ait yapılan iç ve dış yazışmalar.
	GİDEN-10	
Demirbaş Kaydı	1081	Belediyemizde 2025 yılında yapılan alımlar sonucu kayıt yapılan demirbaş malzemeler.
İhale Alımları	18	Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda 18 adet Doğrudan Temin ihale yapılarak ihtiyaç olan malzemeler temin edilmiştir.

Şefliğimiz 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun kapsamında yer alan Amme Alacaklarından süresinde ödenmeyenlerin takibini yapmak müdürlüklerce tahakkuku girilen ve ilk tebligatları yapılan para cezalarının takip ve tahsilatını sağlamak , İcra Takip Şefliğine bildiirlen ve süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek ve tespit edilen mal varlıklarına haciz uygulamak , tahsili halinde takibi kaldırmak işlemlerini yönetmektir.

Tapu Haczi Koyma	984
Tapu Haczi Kaldırma	602
Banka Bloke Koyma	2854
Banka Bloke Kaldırma	1050
Ödeme Emri Gönderilen Tebligatlar	3080

Tahsilat Şefliği

Şefliğimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre yetki ve sorumluluk alanlarındaki harçlar, iştirak payları, vergi vb. gibi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce intikal ettirilmiş tahsil safhasındaki alacaklarımızın tümünü 213 sayılı Vergi Usul Kanununun hükümlerine bağlı kalmak koşuluyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde izlenerek tahsil edilmesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 61.maddesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik hükümleri gereğince tahsil edilen gelirlerin parasal sınırlar ve oranlar hakkındaki tebliğe göre Belediye hesabının bulunduğu bankaya yatırılması, tahakkuk servisince tarh ve tahakkuk yapılarak tahsil aşamasına getirilen ve tahsiline bağlı Belediye gelirlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde tahsilini, tahsil edilen paranın bankaya teslimini sağlanması işlemlerini yürütmektedir.

Tahsilat İşlemi	2025 Yılı
Nakit	121.261.887,22
Kart	274.728.925,05
Online	138.364.451,25
Otomatik Ödeme	147.696.867,62
Toplam	682.052.131,14

İdari İşler Birimi

Birimimiz, Müdürlüğümüze gelen-giden evrakları takip ve kontrol etmek, iç ve dış yazışmaları yapmak, personel izin ve puantajlarını düzenlemek ve birimin sekreterya işlemlerini yönetmek işlemlerini yürütmektedir.

1.18. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Birimlere Destek Ve Eğitim Vermek
Faaliyet 01	F6111	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni Lisansların alınması

- Yazılım lisansları alınarak kullanılan programların güncelliği sürdürüldü.
- Mevcutta Kullanılan Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sisteminin 2025 yılı için bakım ve destek hizmetinin sağlanması için hizmet alımı yapılmıştır.
- Kurumumuzda 2020 yılı itibariyle Belediyemiz Çağrı Merkezi Yazılımı olan BELDESK uygulamasına geçmiş bulunmakta olup mevcut uygulamanın 2025 yılı uzaktan bakım destek hizmetinin alımı yapılmıştır.
- Kurumumuzda hâlihazırda kullanılan yazıcı yönetim yazılımının kurumumuza yeni alınan altı adet genel yazıcı için de lisanslanmasına ihtiyaç duyulduğundan Yazıcı Yönetim Yazılımı alınmıştır.
- Kurumumuzda hâlihazırda kullanılan yazıcı yönetim yazılımının kurumumuza yeni alınan altı adet genel yazıcı için de lisanslanmasına ihtiyaç duyulduğundan Yazıcı Yönetim Yazılımı alınmıştır.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şefliğinde kullanılmak üzere "Motion Array Programına yıllık üyelik yapılmıştır.
- Hal Müdürlüğü'ne 'windows tabanlı Tartı Programı' alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Birimlere Destek Ve Eğitim Vermek
Faaliyet 02	F6112	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması

- Birimlerin altyapı ve donanım ihtiyaçlarının zamanında ve en uygun maliyetle karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış birimlere teknik destek sağlanmıştır.
- Kurumumuza bağlı hizmet binalarında müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda kullanılmak üzere Bilgisayar ve Sarf Malzeme alımları yapılmıştır.
- Müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda Yazıcı, Tarayıcı, Toner ve Sarf Malzeme alımı yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde bulunan 20 adet çöp toplama aracına kamera takılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü Çevre Birimi tarafından kullanılmak üzere Yalova İl sınırlarında kaçak döküm alanı haline geldiği tespit edilen bölgelerde düzenin ve kontrollerin sağlanması, çevresel kirliliğin önlenmesi için kamera izleme sistemine ihtiyaç duyulduğundan Mobil Fotokapan Alımı yapılmıştır.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ihtiyacı doğrultusunda Kesici Plotter Alımı yapılmıştır.
- Kurumumuzun Su Yükleme (ATM) Cihaz kabininin bozulan kliması için Klima alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Birimlere Destek Ve Eğitim Vermek
Faaliyet 03	F6113	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç Kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması

- Oracle Veri tabanı Sunucusu Yazılımının teknik destek ve bakım hizmeti, Replikasyon (eş zamanlı güncelleme) hizmeti ve Afet Yönetim hizmetine yönelik yıllık bakım antlaşması yapılmıştır.
- Sistem odasındaki Kesintisiz Güç kaynağının yıllık bakım anlaşması yapılmış ve bakımı esnasında arızası tespit edilen malzemenin tamiri yapıldı.
- Siber Güvenlik ve siber istihbarat çalışmaları kapsamında bilgi ve verinin özellikle gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğinin sağlanması, güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi ve belirlenen tedbirlerin uygulanması için yürütülecek faaliyetler için Siber Güvenlik Sızma Testi Çalışmalarının yapılması gerekmiştir.
- Oracle Veri tabanı Sunucusu Yazılımının teknik destek ve bakım hizmeti, Replikasyon (eş zamanlı güncelleme) hizmeti ve Afet Yönetim hizmetine yönelik yıllık bakım antlaşması yapılmıştır.
- Sunucu ve Network Bakım Destek Hizmeti alınmıştır.
- Kurumumuz sunucu sistemlerinin depolama ünitesinde bulunan 3 adet diskin aynı arıza yapması ve bu durumun RAID disk yapısını tehlikeye atması nedeniyle 3 adet disk alımına gidilmiştir.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Birimlere Destek Ve Eğitim Vermek
Faaliyet 04	F6114	Elektronik imza taleplerinin karşılanması

- Tübitak Kamu Sertifikasyon Merkezinden 2025 yılı için 76 adet ilk başvuru, 55 adet yenileme, 4 kayıp/çalıntı için olmak üzere toplamda 135 adet 3 yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Birimlere Destek Ve Eğitim Vermek
Faaliyet 05	F6115	Yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sisteminin kurulması / kurdurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

- Kurumumuzda tüm müdürlüklerde kurulu bulunan Laser Ağ yazıcılı Active Directory Kontrolü Takip Çıktı sistemi kullanılmaktadır. Bu cihaz için gerekli bakım onarım ve malzeme alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Birimlere Destek Ve Eğitim Vermek
Faaliyet 06	F6121	Haberleşme sistemlerinin bakım onarımlarının yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması

- Belediyemiz iç ve dış birimlerinde kullanılan sabit telefonların abonmanları ile konuşma bedelleri, Kablolu TV hattı, Hususi Hat, Data Hatları, Noktadan Noktaya (erişim şekli), Mobil Data Hatlar ile Vın Hatlar, M2M tarifeli Hat, Kurumsal Sms, e- posta, waf bedeline ait kullanım bedeli ödemeleri yapılmaktadır.
- TÜRKSAT tarafından Yeni çekim ve/veya Arşiv Uydu görüntülerinin temin edilmesi, kısmi ve/veya bütün olarak işlenmesi ve son kullanıcılar adına lisanslama hizmet alımı yapılmıştır.
- Vodafone, Turkcell ve Türksat firmalarından gelen faturalar ödenmiştir.
- Haberleşme Sistemleri ile ilgili bakım ve onarım yapılmaktadır.
- IP Santral Sistemi ile ilgili yıllık bakım ve destek sözleşmesi yapıldı.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Birimlere Destek Ve Eğitim Vermek
Faaliyet 07	F6122	Veri yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması, sistemlerin tam güvenli çalışmasının sağlanması

- Afet Yönetim Sistemi kurularak Telekom bünyesindeki veri merkezinden Storage (Depolama Alanı) hizmet alımı kapsamında Telekomdan data center dan alan kiralanıp yedekler buraya atılmaya devam etmektedir.
- Belediyemize ait sistemlerin düzgün çalışmaya devam edebilmesi için kaynak arttırımı gerektiğinden İlave Ram ve Disk alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Birimlere Destek Ve Eğitim Vermek
Faaliyet 08	F6131	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimlerin verilmesi ve / veya satın alınması

- Belediyemizde kullanılan Flexcity Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili Web tabanlı senimer düzenlenerek eğitimler verilmektedir.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 01	F6211	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması

- Hali hazırda web sitemizde online tahsilat işlemleri kesintisiz ve güvenli olarak sunulmaya devam etmektedir.
- Akıllı Veznenin (Elektronik Vezne Sistemi) yıllık bakım antlaşması yapıldı.
- Ön ödemeli Su Kartı yükleme ATM'lerin arızalanan Pos Cihazlarının yerine mevcut cihazlarla uyumlu, Yazılım ve Donanım entegrasyonları yapılmış, temaslı ödeme özelliğine sahip POS cihazları alınmıştır.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 02	F6221	Belediye mücavir alanında Belediyecilik ve Akıllı Şehir uygulamalarında kullanılmak üzere fiber ve rflink haberleşme altyapısının kurulması

- Belediyecilik ve Akıllı Şehir uygulamalarında kullanılmak üzere haberleşme altyapısı için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 03	F6222	Belediye Otomasyon Sisteminin ve modüllerin gelişen teknoloji ile uygun hale getirilerek sürekli güncel tutulması

- Kullandığımız Yönetim Bilgi Sistemine Gelir arttırıcı çalışma için uygulama eklentisi alımı yapılmıştır.
- Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Web / Mobil Uygulamaları ile ilgili Bakım, Destek ve Güncellemeleri yapılmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS yazılımı için yıllık bakım ve destek hizmet alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 04	F6223	Belediyecilik hizmetlerinde vatandaşa yönelik uygulamalarda Yapay Zeka teknolojilerinin kullanılması

- Kurumumuzun yönetim bilgi sistemi içerisinde Yapay Zekanın da devreye gireceği yazılım için çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirermek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 05	F6224	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması

- Kent Rehberi uygulamasında 2025 yılında "vatandas" kullanıcısının CBS sistemine giriş sayısı 106.779 adettir.
- Belediyemiz mobil uygulamalarının uygulama marketlerinde yayınlanabilmesi için kullanılan Apple geliştirici hesabının yıllık ücretinin ödemesi ve Google Play Konsol Kaydı yapılmıştır.
- Kurumumuz internet sitesinin tasarımı, geliştirilmesi, mobil versiyonunun hazırlanması ve yönetilmesi ile ilgili hizmet alımı yapılmıştır. Ayrıca web sitesine Subdomain Form Yönetimi Modülü alınmıştır.
- Kullandığımız Ios-Androis Mobil Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarının online veri güncelleme geliştirme paketi ile kullanılan tüm modüller için konumsal bazlı veri üretiminin yapılabilmesinin sağlanması için Mobil CBS Veri Güncelleme Paketinin alımı yapıldı.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 06	F6225	Bilişim Teknolojileri konularında eğitimler alınması, seminer ve fuarlara katılım sağlanması

- Bilişim Teknolojilerindeki yenilikler takip edilerek on-line eğitimlere katılım sağlandı.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 07	F6226	Belediyemize ait hizmet binaları, park, spor, sosyal ve kültürel alanlarına güvenlik sistemlerinin kurulması ve /veya kurdurulması

- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine güvenlik sebebiyle İlimiz sınırlarında bulunan Çocuk Parklarına, Kamera sistemi kurulmuştur.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 08	F6227	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi

- Hali hazırda Yalova Kent Kent Rehberi içeriğinde Cbs programını İmar İşleri, Fen, İnovasyon ve Teknoloji, Destek Hizmetleri, Emlak İstimlak, Temizlik İşleri (Temizlik ve Park Bahçe), Su Kanal ve Strateji (Plan Proje), Zabıta, Ulaşım, Mezarlık ve Basın Yayın birimlerince güncelleştirilerek kullanılmaya devam etmektedir.

Stratejik Amaç	A6	Bilgi Teknolojilerinin Güncel, Güvenli ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	H6.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 09	F6228	Akıllı Şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması

- İlimiz sınırları içinde toplu yaşam alanlarının olduğu lokasyonlara ücretsiz wi-fi hizmeti verilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.
- Akıllı Şehircilik uygulamaları kapsamında şehrimizde yer alan Çocuk Parklarına kamera konulması için çalışmalar yapmaktadır. Yalova İl Belediyesi'nin sorumluluk sınırları içerisinde bulunan görevleri çağın gereklerine uygun bir şekilde yerine getirebilmesi, yönetebilmesi ve denetleyebilmesi için de Coğrafi Bilgi Sistemi'ni kullanmaktadır.
- Belediyelerin kentsel verileri entegre yönetmesini sağlayan modern bir dijital platform olan Bulut Kent Bilgi Sistemi ile Su Kanal verilerinin entegresi yapılmaya başlandı.

Faliyet Dışı Kalanlar

- Active Directory çalışmaları yapıldı.
- Veri tabanı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Oracle' daki Flexcity veri tabanı backup' ları günlük olarak alındı.
- Yedekleme yazılımı belli aralıklarla gözlemlendi.
- Günlük sistem altyapı kontrolleri yapıldı.
- Uzak ofislerdeki kullanıcılara destek verildi.

Teknik Destek Hizmeti

Müdürlüğümüz, kullanıcılara çeşitli konularda Teknik Destek Hizmeti vermeye devam etmektedir. Kurum içinde kullanıcılara bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı ile ilgili arızalarda parça değişimi, bilgisayar ekran sorunları, İnternet problemleri, bilgisayara domain ve format işlemleri, bilgisayar sistem ve uygulama destek hizmeti vermektedir. Aynı zamanda Antivirüs kurulumu ile Office ve yardımcı program kurulum ve güncellemelerinde, internet bağlantı sorunları, kullanıcı hesap problemleri ve diğer teknik konularda teknik destek sağlanırken gerekli eğitimde verilmiştir. Sistem performans testleri yapılarak gerekli müdahalelerde bulunuldu.

Kent Bilgi Sistemi Uygulama Destek Hizmeti

Kent Bilgi Sistemi Kullanıcıları	
Unvanı	Aktif Kullanıcı Flexcity
İşçi	126
Memur	278
Hizmet Alımı	815
Diğer	10
Sözleşmeli	2
Toplam	1231

- Kent Bilgi Sistemi programında mevcut olan modüllerde kullanıcı taleplerine bağlı olarak hata, istek, talep, analiz ihtiyaçları karşılanmaktadır. Birimlerden gelen talep doğrultusunda veri tabanına ait raporlama çalışmaları yapılmaktadır.

- **E-belediye Hizmeti**

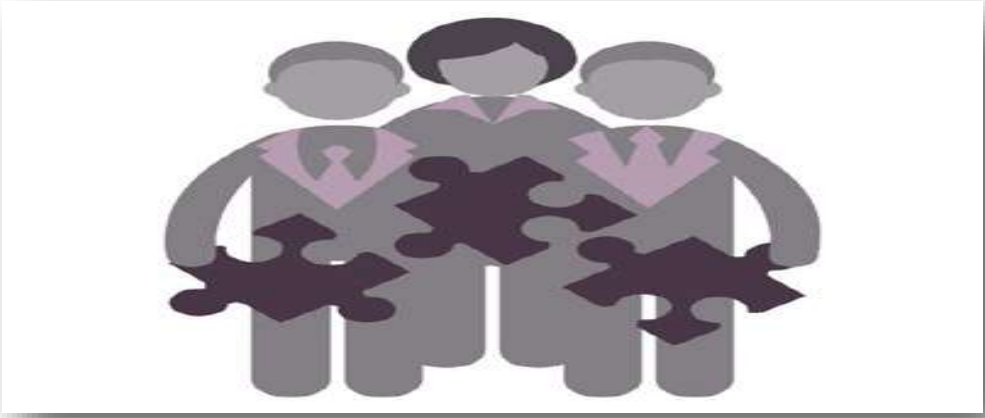
Müdürlüğümüz Yazılım Destek bölümünde; e-belediye kullanıcı takibi, on-line işlemler, banka tahsilat işlemleri ve e-devlet su abonelik işlemlerinde oluşan istek ve hataların düzeltilmesi ile ilgili işlemler yapılmaktadır.
e-belediye sisteminde 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında;

Toplam Kullanıcı	Toplam Kullanıcı Talebi	Onaylanan Kullanıcı Talebi	Reddedilen Kullanıcı Talebi
22536	1146	1144	2

Teknik Destek ve Yazılım Destek bölümlerine;

Gelen Talepler	
EBYS Sistemi	1237
Flexcity Sistemi	26
Toplam	1263

1.19. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREVİ VE FAALİYET ALANI

Görevi, ilgili Kanunlar ve bunlara bağlı olarak çıkarılan diğer Tüzük, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Bakanlar Kurulu Kararına bağlı olarak, Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı yolu ile çalışan personelin özlük işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Özlük işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika Sözleşmesi kapsamında yürütülmektedir.

Personelin tüm özlük ve hizmet bilgileri ile ilgili işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydı, saklanması ve yazışmalarının yapılması, maaş tahakkuklarının oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin ve sosyal etkinliklerin organizasyonu, stajyer öğrenciler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanını kapsamaktadır.

ORGANİZASYON YAPISI



MÜDÜRLÜK PERSONEL YAPISI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 31.12.2025 tarihi itibariyle 1 Müdür ve 5 Şef bulunmakta olup;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefine bağlı 1 Memur, 3 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel,

Memur Hizmetleri Şefine bağlı 1 İşçi, 1 Memur Yolu ile Çalışan Personel,

İşçi Hizmetleri Şefine bağlı 2 Memur, 1 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel,

İş Sağlığı ve Güvenliği şefine bağlı 1 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel

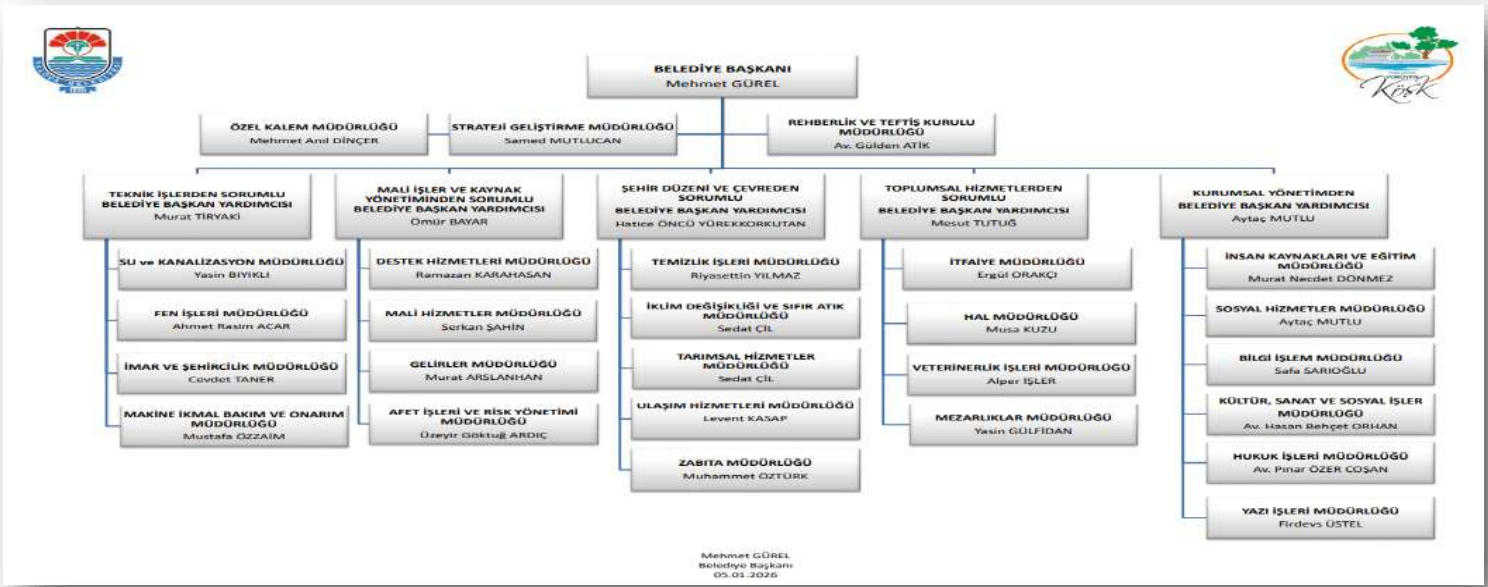
Maaş Tahakkuk Şefine bağlı 1 Memur

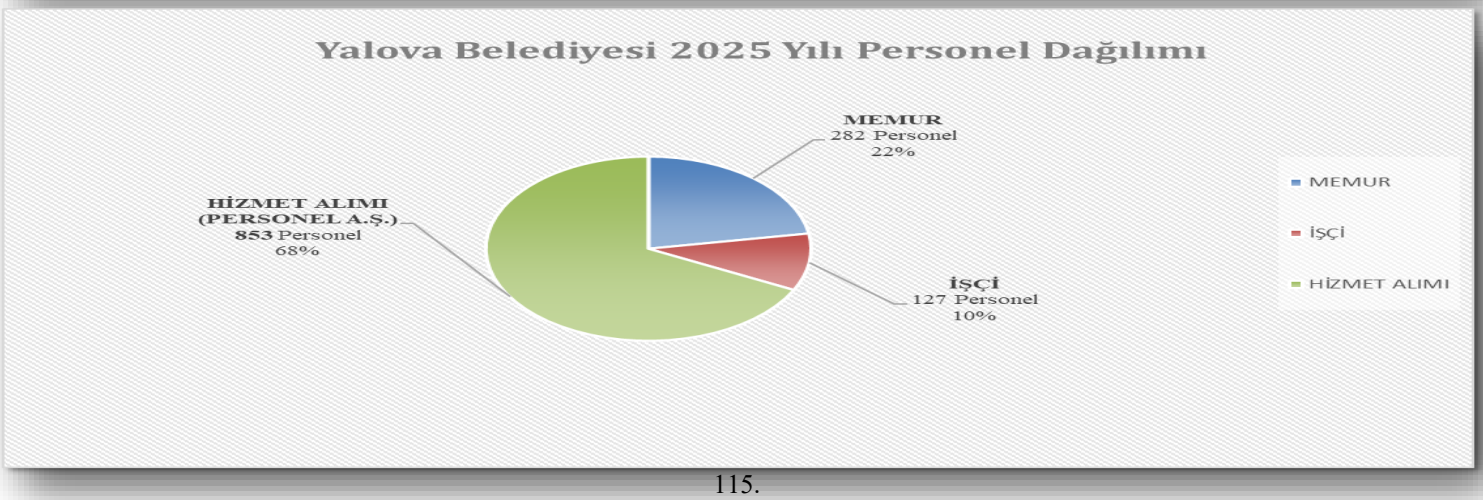
İstihdam Ofisine bağlı 1 Memur, 2 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel

Olmak üzere toplam 20 personel görev yapmaktadır.

YALOVA BELEDİYESİ MEVCUT DURUMU

ORGANİZASYON YAPISI

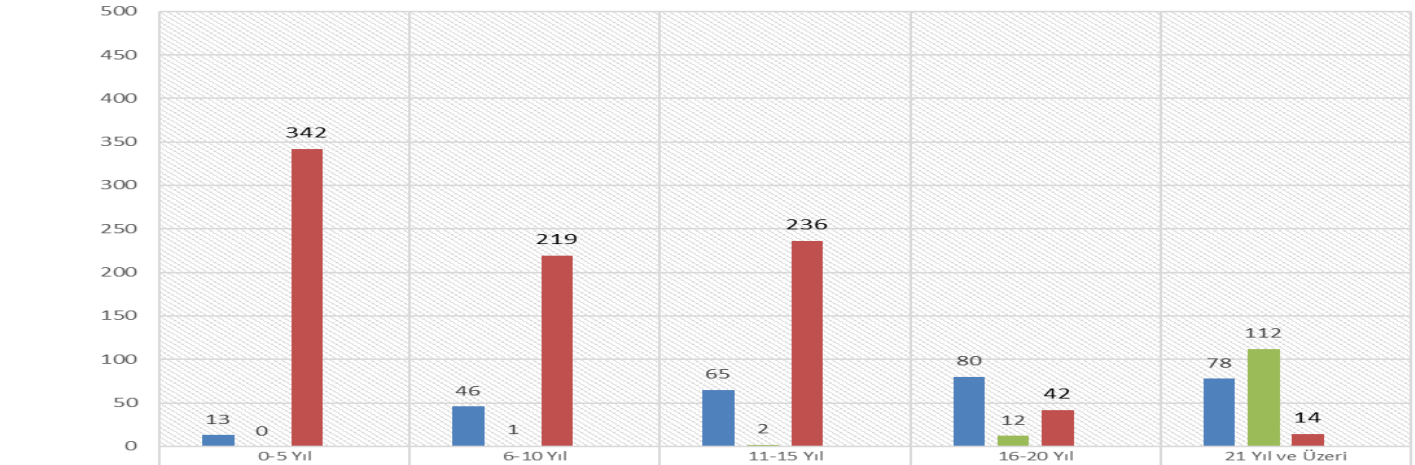




İNSAN KAYNAĞI

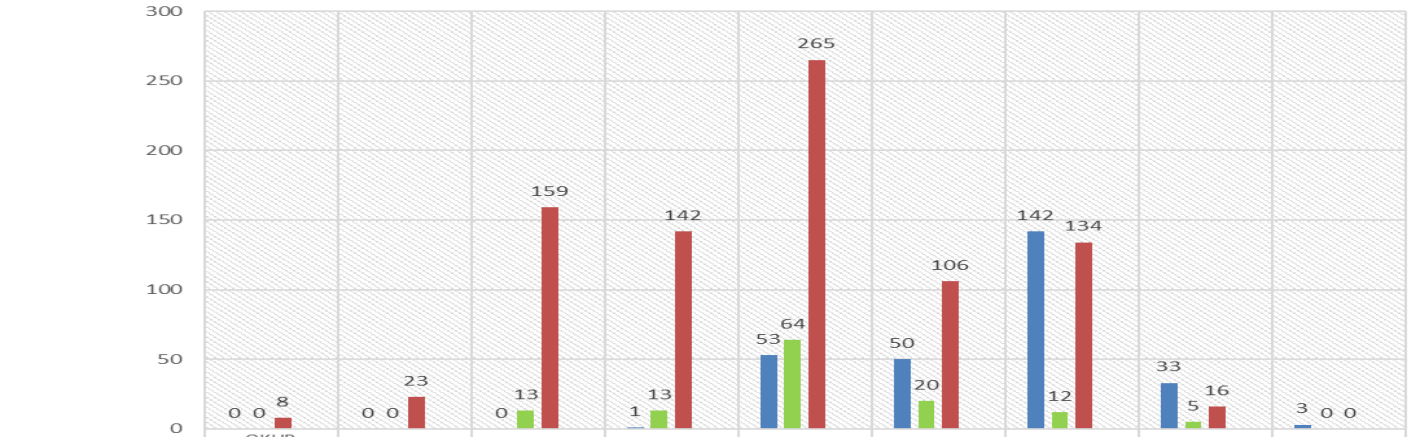
2025 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
BİRİM ADI	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**PERSONEL A.Ş.**	**BİRİM TOPLAM**
AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	3	**11**
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	7	**15**
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	0	**9**
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	3	55	**76**
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	10	18	**41**
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	11	**21**
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	3	**7**
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	16	**26**
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	19	12	21	**52**
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	7	**20**
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	53	25	17	**95**
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	55	**71**
MAKİNE, İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	20	**25**
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	8	16	**39**
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	28	**34**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	28	**35**
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	**4**
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	51	**60**
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	0	**10**
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	13	7	93	**113**
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1	**2**
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	240	**249**
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	9	33	**53**
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	27	**34**
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	8	12	**31**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16	7	70	**93**
KURUM DIŞI	11	4	13	**28**
KENT KONSEYİ	2	0	6	**8**
Genel Toplam	**282**	**127**	**853**	**1262**

2025 Yılı Hizmet Yılına Göre Personel Dağılım Grafiği



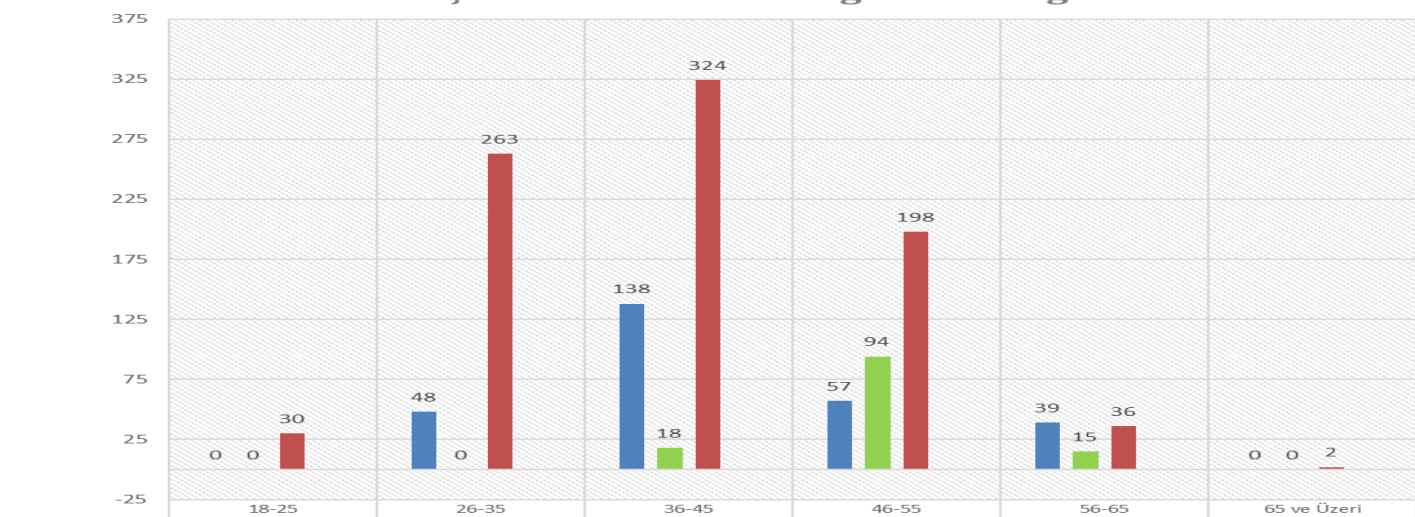
	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
MEMUR	13	46	65	80	78
İŞÇİ	0	1	2	12	112
HİZMET ALIMI	342	219	236	42	14
TOPLAM	355	266	303	134	204

2025 Yılı Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılım Grafiği

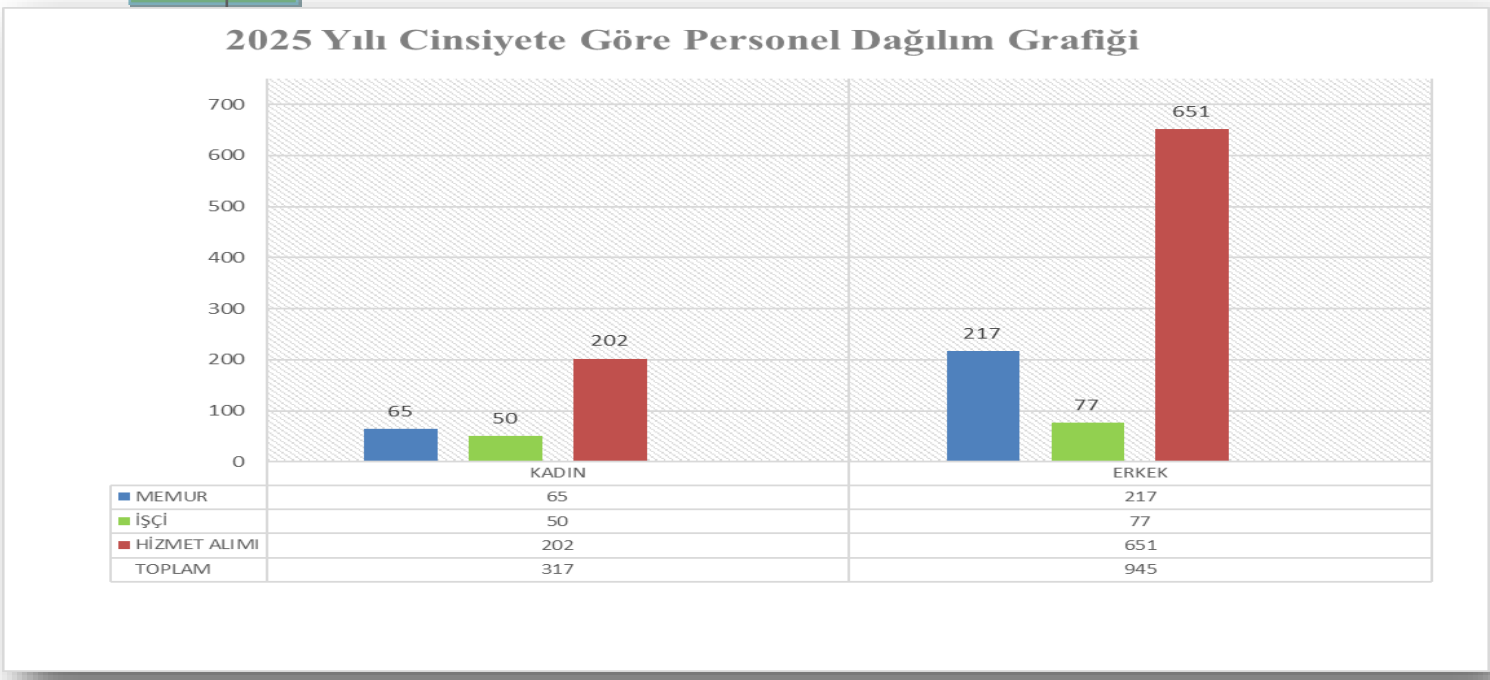


	OKUR YAZAR OLMAYAN	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MEMUR	0	0	0	1	53	50	142	33	3
İŞÇİ	0	0	13	13	64	20	12	5	0
PERSONEL A.Ş.	8	23	159	142	265	106	134	16	0
TOPLAM	8	23	172	156	382	176	288	54	3

2025 Yılı Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği



	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65 ve Üzeri
MEMUR	0	48	138	57	39	0
İŞÇİ	0	0	18	94	15	0
PERSONEL A.Ş.	30	263	324	198	36	2
TOPLAM	30	311	480	349	90	2



Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	173	231	**404**
THS	93	10	**103**
SHS	11	8	**19**
AHS	3	2	**5**
YHS	2	9	**11**
DH	0	1	**1**
Toplam	**282**	**261**	**543**

İşçi Personel Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	86	79	**165**
Operatör	2	10	**12**
Şoför	25	27	**52**
Ustalık	4	16	**20**
Ustabaşı	0	1	**1**
Eski Hükümlü	2	0	**2**
Engelli İşçi	6	0	**6**
Terör Mağduru	2	0	**2**
Toplam	**127**	**133**	**260**

2025 YILI İŞE GİREN VE İŞTEN AYRILAN PERSONEL DAĞILIMI							
STATÜ	İŞE BAŞLAYAN	İŞTEN AYRILAN					
		EMEKLİ	VEFAT	İSTİFA	GÖREV SONA ER-MESİ	NAKİL	TOPLAM
MEMUR	31	10	1	2	0	3	**16**
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	**0**
İŞÇİ	0	29	0	0	0	0	**29**
TOPLAM	**31**	**39**	**1**	**2**	**0**	**3**	**45**

Hizmet Alımı Yolu ile Personel İstihdamı

Hizmetlerin Yürütülmesi İçin Yalova Belediyesi Personel A.Ş. 'nden yeterli Sayıda Personel Hizmet Alımı Yapılması kapsamında 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'nden 1 adet personele dayalı hizmet alımı gerçekleşmiştir. Personel A.Ş. bünyesinde çalışan tüm personellerin Kurum İçi ve Kurum Dışı görevlendirmeleri Müdürlüğümüzce yapmaktadır. Personele dayalı hizmet alımlarına ilişkin hakediş ve sözleşme işlemleri, uygulama ve kontrol yazılımının Kurum yöneticiliği yapılmaktadır.

Staj Faaliyetleri

3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununun 18. maddesinde "On ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personel sayısının yüzde beşinden az olmamak üzere mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencilerine beceri eğitimi, mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumu öğrencilerine staj ve tamamlayıcı eğitim yaptırır. Öğrenci sayısının tespitinde kesirler tam sayıya tamamlanır. Bu işletmeler mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumu öğrencilerine staj yaptırabilir." denilmektedir. Söz konusu kanun kapsamında 2025 yılı içerisinde toplam 92 stajyer öğrenci istihdam edilmiştir.

2025 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN STAJYER ÖĞRENCİ DAĞILIMI	SAYI
Lise ve Dengi Stajyer İstihdamı (2024-25, 2025 Yaz Dönemi ve 2025-26)	41
Üniversite Stajyer İstihdamı	51
TOPLAM	**92**

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

EĞİTİM ADI	KİŞİ	SAAT	SÜRE
KAMU İHALE MEVZUATI	14	32	448
ULAŞIM PLANLAMA EĞİTİMİ	1	24	24
ZABITA GELİŞİM PROGRAMI	10	16	160
BİRLİKTE KONUŞALIM: ÇOCUKLAR İÇİN NASIL BİR KENT? PROGRAMI	2	4	8
BELEDİYELERDE MÜLKİYE MÜFETTİŞİ RAPORLARI VE SONUÇLANDIRMA SÜREÇLERİ EĞİTİMİ	24	3	72

İTFAİYECİLİK EĞİTİM PROGRAMI	32	60	1920
MARMARAGAZ ALTYAPI EĞİİTM PROGRAMI	100	2	200
LİTYUM İYON BATARYA YANGINI EĞİTİMİ	13	4	52
GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ EĞİTİM PROGRAM	22	72	1584
İSG AZ TEHLİKELİ SINIF EĞİTİMİ	4	8	32
İSG ÇOK TEHLİKELİ SINIF EĞİTİMİ	4	16	64
KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞTAYI	2	8	16
BELEDİYELERDE GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ YAPILANDIRMASI VE GELİR YÖ-NETİMİ EĞİTİMİ	2	16	32
MAVİ BAYRAK YEREL SORUMLULAR EĞİTİMİ	1	22	22
İLKYARDIMCI EĞİTİMİ	22	15	330
İLKYARDIMCI YENİLEME EĞİTİMİ	42	8	336
TOPLAM	**295**	**310**	**5300**

GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLERİN DAĞILIMI

İZİN TÜRÜ	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Babalık İzni	11	0	**11**
Doğum İzni	1	0	**1**
Ev Değiştirme İzni	0	4	**4**
Evlenme İzni	6	1	**7**
Görevlendirme İzni	212	9	**221**
Hastalık/Kurul/Rapor İzni	577	244	**821**
İdari İzin	49	0	**49**
İş Kazası Raporu	1	2	**3**
Mazeret İzni	60	0	**60**
Meyil İzni	7	0	**7**
Ölüm İzni	13	11	**24**
Refakat İzni	20	14	**34**
Sendikal İzi	79	4	**83**
Sünnet İzni	0	1	**1**
Ücretsiz İzin	2	0	**2**
Yıllık İzin	2402	1140	**3542**
Yol İzni	26	0	**26**
TOPLAM	**3466**	**1430**	**4896**

GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLERİN DAĞILIMI	
İŞLEM TÜRÜ	**TOPLAM**
Encümen Kararı	**4**
Görevlendirme	**140**
Doğrudan Temin	**6**
Hitap Veri Girişi	**1200**
Atama/Nakil ve İş Başvurusu Cevap Yazısı	**100**
Kademe İlerleme	**250**
Meclis Kararı	**12**
BELDESK Başvuru Cevabı	**576**
CİMER Başvuru Cevabı	**38**
Personel Kart Talebi	**13**
Protokol	**8**
TOPLAM	**2347**

İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

Yol yüzeylerinin asfaltlanması, veterinerlik hizmetleri, araçların tamiri/ bakımı, itfaiye hizmetleri ve belediyelerin kamu yönetimi hizmetleri nace kodlu işyerlerimizde görev yapan kadrolu çalışan sayısına göre işyeri hekimi hizmet alımı yapılmış, sağlık tetkiki süresi dolan ve kuruma yeni başlayan 89 çalışanımızın sağlık tetkiki yaptırılmış ve Ek-2 formları düzenlenmiştir. Temel İSG Eğitim süresi dolan 83 çalışanımıza temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiş olup, ölçme değerlendirme sınavı neticesinde katılım belgeleri hazırlanmıştır. Kurumumuz ve bağlı birimlerinde çalışan ve çalışma ortamı ile ilgili görülen iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ortam incelemeleri yapılarak saha denetim raporları düzenlenmekte olup, tedbirlerin alınması ve aksaklıkların giderilmesi amacıyla ilgili birimlere bildirimler yapılmıştır. "İtfaiye Hizmetleri" iş kolu ve "Belediyelerin Kamu Yönetimi Hizmetleri" iş kolu için İSG Kurul toplantıları gerçekleştirilmiş, alınan kararlar ilgili müdürlüklere bildirilerek kararların uygulanması istenmiştir. 73 çalışanımıza ilk yardım eğitimi verilmiştir.

İSTİHDAM OFİSİ FAALİYETLERİ

İstihdam Ofisi, Haziran 2024'te faaliyete geçerek iş arayan vatandaşlar ile istihdam sağlayan firmaları bir araya getirmeye başlamıştır. Başvurular doğrultusunda vatandaşlar, talep ettikleri iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirilmekte ve adaylar ile işverenler arasında görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iş gücü ihtiyacı olan firmaların bilgileri, SMS yoluyla vatandaşlarımıza iletilerek, ofisimiz aracılığıyla görüşmelerin yapılması sağlanmaktadır. 2025 yılı itibarıyla gerçekleştirilen çalışmalarımızda:

- 1257 vatandaşımız, işveren firmalarla buluşturdu.
- 498 vatandaşımız ofisimize bireysel başvuru yaptı.
- İstihdam Ofisi aracılığıyla 366 vatandaşımız, farklı firmalarda işe yerleştirildi.

1.20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.
F01	Rehabilitasyon Merkezinde Bulunan Köpek Kulübelerinin Her Yıl Boya/Badana, Bakım Ve Onarımları İle Hijyen Temizlikleri Yapılacaktır.
F02	Hayvan Bakım Ve Takip Sistemine Giren/Çıkan Havyaların, Bakım Ve Beslenmeleri İçin Gerekli Malzemelerin Temini Sağlanacaktır.
F03	Sokak Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Aşılanması Ve Paraziter Mücadele İçin Kullanılacak İlaç, Sarf Malzemesi, Sağlık Ekipmanı Ve Toplama İşçiliği İhale Yöntemiyle Yıllık Olarak Tedarik Edilecektir.
F04	Doğal Yaşam Alanları Oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğünde Rehabilite Edilerek Doğal Yaşam Alanlarına Bırakılan Sokak Hayvanlarının Mahalle Gönüllüsü Hayvan Severlerle İşbirliği İçinde Takip Edilmesi Sağlanacaktır.
F05	Periyodik Olarak Vektör Ve Haşere İlaçlaması Yaptırılacaktır.

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 3285 sayılı hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunun 3243 Sayılı Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilgili yasal mevzuatları, yönetmelik ve maddelerince, belirlenmiştir.

- Salgın hastalıklar ve Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri verilmiştir.
- Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmiştir.
- Mehmet Akif Orta okulu ile birlikte ‘Görmezden gelme ‘ projesi kapsamında çocuklarımıza hayvanlarımızın özellikle sahipsiz hayvanlarımızın bakımı, beslenmesi hastalıkları ile ilgili bilinçlendirerek farkındalık oluşturulmuştur.
- 5199 Hayvan Hakları Kanunu gereğince şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulmuştur.
- Rehabilitasyon Merkezinde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılmıştır.
- Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan havyaların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanmıştır.
- Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilmiştir.
-
- Paşakent Mahallesinde yeni kurulan ve faaliyete geçen doğal yaşam alanına Veteriner İşleri Müdürlüğünde rehabilite edilen köpekler yerleştirilmiştir. Rehabilite edilen kediler mahallelerde doğal yaşam alanlarına bırakılmıştır.
- Belediye sınırları içerisindeki vektör haritalarını çıkarıp periyodik olarak vektör ve haşerelere karşı mücadele edilmiştir.

2025 YILINDA FAALİYETE GEÇEN PROJELER

- 1590 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
- 2025 yılında 5199 sayılı hayvanları koruma kanunundaki değişiklikler sebebiyle; sokakta başıboş bulunan köpekler için doğal yaşam alanı oluşturulması adına Orman Bakanlığından Yalova Belediyesine arazi tahsis edilmiştir. Tahsisi yapılan arazide, zeminde düzleştirme, padokların köpeklerin özelliklerine göre sınıflandırılması, kurulması, alanın tel ile çevrelenmesi, konteynırların yerleştirilmesi, hayvanların tedavi, beslenme ve bakımlarının kolaylıkla sürdürülmesi çalışmaları yapıldı. Mevcut arazide su ve elektrik tesisatlarının kurulması sağlandı.
- 290 sokak hayvanı sahiplendirildi.
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında 1483 sokak hayvanına kuduz aşısı yapıldı.
- Alo 153 hizmet masalarına gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 5780 sokak hayvanı barınakta tedavi edildi.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığından alınan 890 mikroçip sokak hayvanlarına takıldı.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığından hibe ile alınan röntgen cihazı ile 165 adet klinikten ve sevk ile gelen ve sahipsiz sakak hayvanının röntgeni ücretsiz çekildi.
- Veteriner hekimlerimiz 238 sokak hayvanına extremite kırıklarına müdehalede bulunuldu.
- Yalova ilinde kliniklere ve sahipsiz hayvanların muayene ve tedavilerinde hemogram, biyokimya ve görüntüleme cihazları kullanıldı.
- Üniversite, lise öğrencileri, ilköğretim öğrencileri ve STK'lar ile organize çalışarak sokak hayvanlarına karşı farkındalık oluşturmak ve refahlarını sağlamak için sokak hayvanlarının beslenmesi yapıldı.
- Okullar, hastaneler, oteller, restorantlar ve askeriyenin yemekhanelerinden alınan yemekler; Paşakent mahallesinde bulunan doğal yaşam alanında bulunan köpeklerin beslenmesinde kullanılmaktadır.
- Yalova İl Özel İdaresi tarafından müdürlüğümüze ilimiz köylerinden toplanarak getirilen köpeklerin tedavi ve rehabilitasyonları yapılarak Paşakent Mahallesinde bulunan doğal yaşam alanına nakledildi.
- Veteriner İşleri Müdürlüğümüz ekipleri tarafından mücavir sahamızda bulunan köyler ve şehir merkezindeki köpekler tedavi ve rehabilitasyonları yapılarak Paşakent Mahallesinde bulunan doğal yaşam alanına nakledildi.

SIRA	ŞİKAYET KONUSU	2025 YILI
1	TRAFİK KAZASI (KEDİ)	1900
2	TRAFİK KAZASI (KÖPEK)	1560
3	KLİNİKTE YATAN HASTA (TEDAVİ - BAKIM)	4900
4	SAHİPLENDİRME	290
5	KISIRLAŞTIRMA (KEDİ - KÖPEK)	1590
6	153 DEN GELEN İHBAR (TOPLAMI)	5780
7	YABAN - AT VE DİĞER	385
8	DOĞAL YAŞAM ALANI KÖPEK	1060
9	YAPILAN KUDUZ AŞISI	1483
10	MİKROCİP UYGLAMASI	890
11	TOPLANAN KÖPEK SAYISI	2150

1.21. SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Yalova Belediyesi hizmet yetki sınırları içinde yaşayan engelli, yaşlı, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç, dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik sosyal yardım ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek; ailelerin psiko – sosyo - ekonomik desteklerle refah seviyelerini yükseltmeyi amaç ve görev edinmek üzere Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde birim olarak çalışmalarına devam etmekte iken, 02.09.2025 tarih ve 246 sayılı Meclis Kararı ile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak kurulmuş olup 03.10.2025 tarih ve 258 Meclis Kararı ile ismi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü 8 birim ve 66 personel ile hizmet vermektedir.
Müdürlüğümüzde bulunan birimler;

İdari ve Mali İşler Birimi
2. Aile Destek ve Sosyal Servis Birimi
3. Muhtarlar Şefliği
4. Sağlık Hizmetleri Birimi
5. Kadın Yaşam ve Destek Birimi
6. Engelli Birimi
7. Spor Birimi
8. Şehit Gaziler ve Romanlar Birimi



Müdürlüğümüz, Sosyal Belediyecilik bakış açısını önemseyerek, vatandaşlarımızın yaşamları boyunca yanında olmayı, sosyal, ekonomik, kültürel farklılıklarına bakılmaksızın, Kentimizde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların toplum hayatına katılımını kolaylaştıracak ve toplumsal fırsatlardan diğer bireyler gibi eşit olarak faydalan-

1. SOSYAL HİZMETLER

1.1 Yaşlı Ziyaretleri

"Yaşlı Ziyaretleri" adı altında sunduğumuz hizmet, Yalova merkez mahallelerde ikamet eden 65 yaş üstü büyüklerimiz için ev ziyareti şeklinde gerçekleştirilmektedir. Ziyaretlerde büyüklerimize hizmetlerimizden bahsedilmekte, ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda varsa başvuruları alınmakta, ziyaretin sonunda içeriği kolonya, ıslak mendil ve çiçek olan hediye takdimi yapılmaktadır.



2025 yılında **7319** büyüğümüze ev ziyareti yapılarak 3431 adet hediye takdim edilmiştir.

1.2 Bebek Bakım Çantası

Kentimizde yeni bebek sahibi olan ailelerimizin mutlu günlerinde yanlarında olmak amacıyla, içerisinde yeni doğan bebekler için gerekli temel ihtiyaç ürünlerinin yer aldığı çantaları takdim etmek şeklinde uygulanmaktadır. Hediye edilen çantaların içinde bebek bezi, ıslak mendil, çıngırak, ateş ölçer, bebek şampuanı, bebek yağı, bebek sabunu, bebek pudrası, zıbın, önlük ve alt açma örtüsü bulunmaktadır.
2025 yılında **176** vatandaşımız bu hizmetimizden faydalanmıştır.

2025 yılının son 4 ayında bu hizmetimizden **93** vatandaşımız faydalanmıştır.





1.3 Hastane Ziyaretleri

"Hasta Ziyaretleri" adı altında sunduğumuz hizmet, İlimizde bulunan hastanelerimizde yatmakta olan hastaların ziyaret edilerek, geçmiş olsun dilekleri ile hediye takdimi şeklinde uygulanmaktadır.
2025 yılı son 4 ayında **100** hastamıza hediye takdiminde bulunulmuştur .

1.4 Kuaför ve Berber Hizmeti

Yalova İl sınırları içerisinde ikamet eden 65 yaş üstü, bakıma muhtaç, maddi ve manevi yoksunluk içinde bulunan, evden çıkamayan yaşlı, kanser hastaları ve engelli vatandaşlarımızın yararlandığı hizmet modelimizdir. Randevu sistemi ile sunduğumuz hizmetimizde berber ve kuaförümüz tarafından vatandaşlarımıza evlerinin konforunda saç kesimi ve sakal tıraşı hizmeti sunulmaktadır.

2025 yılında bu hizmetimizden **874** vatandaşımız faydalanmıştır.
2025 yılının son 4 ayında bu hizmetimizden **298** vatandaşımız faydalanmıştır





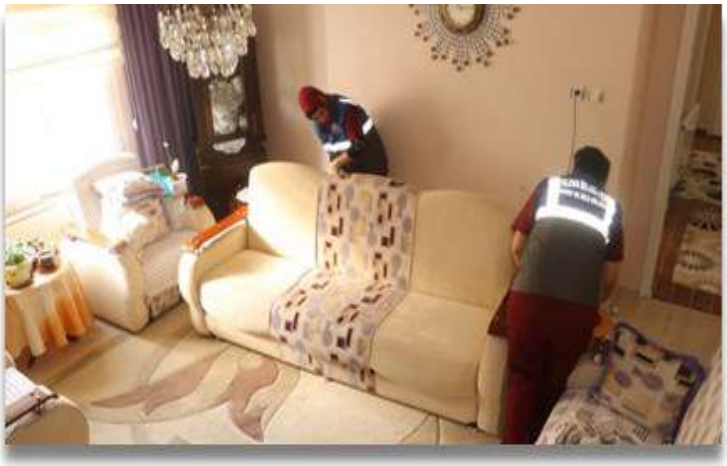
1.5 Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık

Müdürlük hizmet binamızda Yalova İl sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi aile ve çiftlere aile içi şiddet, ailede iletişim, ilişki, intihar girişimi, madde bağımlılığı vb konularda terapi ve destek hizmeti sunulmaktadır.
Bu hizmetimizden 1919 vatandaşımız toplam **1891** seans faydalanmıştır.2025 yılının son 4 ayında bu hizmetimizden 695 vatandaşımız toplam **686** seans faydalanmıştır.



1.6 Evde Bakım Ve Temizlik Hizmeti

02.04.2021 tarihinde Yalova Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Yalova İl sınırları içerisinde ikamet eden yalnız yaşayan 70 yaş üstü bakıma muhtaç, ekonomik yetersizlik yaşayan, evde bakıma muhtaç vatandaşlarımıza Yalova Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü kişisel özbakım sağlarken, sunduğumuz ev temizliği hizmetidir.
Bu hizmetimizden **79** kişi faydalanmıştır.
Bu hizmetimizden 2025 yılının son 4 ayında **18** kişi faydalanmıştır.





1.7 Yasmek Merkezlerimizde Kadınlara Yönelik Olan Çeşitli Kurs Hizmetlerimiz

5 mahallede bulunan (Bayraktepe Mahallesi, Paşakent Mahallesi, İsmet Paşa Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi ve Gazi Osman Paşa Mahallelesi) Yasmek Merkezleri aracılığı ile, Hazır Giyim, El Nakışı, İğne Oyası, Dikiş, Mefruşat vb. konulu kurslarımız gerçekleştirilmiş olup aylık ortalama **217** kişi bu hizmetten yararlanmıştır.
2025 yılında **93** kişi kadın sağlığı konulu seminerden faydalanmıştır.





1.8 Geziler

İl sınırlarımız içinde ikamet eden kadın vatandaşlarımız için İstanbul'a cami gezileri düzenlenmiştir.
2025 yılında gezilerimize **539** vatandaşımız katılmıştır.





1.9 Engelli Vatandaş Ziyaretleri

Bu hizmetimiz Yalova İl sınırları içinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın yalnız hissetmemesi adına ziyaret edilmesi, hizmetlerimizden bahsedilmesi ve ilgili taleplerinin alınması şeklinde uygulanmaktadır.
2025 yılında bu hizmet kapsamında **6** ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
2025 yılında son 4 ayında bu hizmet kapsamında **6** ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

1.10 Engelli Hasta Nakil Hizmeti

Engelli vatandaşlarımıza rampalı aracımız ile şehir içi ve şehir dışındaki her türlü ulaşım ihtiyaçları karşılanmaktadır. Evlerinden aracımız ile alınan vatandaşlar, sağlık kuruluşlarına götürülüp tedavileri sonrası tekrar evlerine bırakılmaktadırlar.
2025 yılında **230** vatandaşımız bu hizmetten faydalanmıştır.
2025 yılının son 4 ayında **94** vatandaşımız bu hizmetten faydalanmıştır.





1.11 Hasta Nakil Hizmeti

Kentimizde ikamet eden vatandaşlarımıza , servis araçlarımız ile Bursa sağlık kurumlarına ulaşım hizmeti sağlamaktayız.
Bu hizmetimizden 2025 yılında **1900** vatandaşımız yararlanmıştır.
Bu hizmetimizden 2025 yılının son 4 ayında **640** vatandaşımız yararlanmıştır.

Yatağa bağımlı ya da yürüyemeyen ve oturamayan, yatarak nakli gereken vatandaşlarımıza da hasta nakil ambulansımız ile sağlık kurumlarına ulaşım hizmeti sunulmaktadır.
2025 yılında bu hizmetimizden **117** vatandaşımız yararlanmıştır.
Bu hizmetimizden 2025 yılının son 4 ayında **69** vatandaşımız yararlanmıştır.







1.12 Poliklinik Muayene

Sağlık İşleri Birimince 2025 yılında**, 832** personele poliklinik muayene hizmeti, **167** personelimize enjeksiyon/ pansuman yapılmıştır.
Sağlık İşleri Birimince 2025 yılının son 4 ayında**, 59** personele poliklinik muayene hizmeti, **167** personelimize enjeksiyon/ pansuman yapılmıştır.





2.SOSYAL YARDIMLAR

2.1 Sıcak Yemek Yardımı

Evinde mutfağını işletemeyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, günde bir öğün üç çeşitten oluşan sıcak yemek hizmeti verilmektedir.
2025 yılında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza **88102** öğün sıcak yemek ulaştırılmıştır.
2025 yılının son 4 ayında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza **29968** öğün sıcak yemek ulaştırılmıştır





2.2 Erzak Yardımı

Kentimizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak kolisi yardımı yapılmaktadır.
2025 yılı içinde **6784** adet erzak kolisi dağıtılmıştır.
2025 yılının son 4 ayında **1852** adet erzak kolisi dağıtılmıştır.









2.3 PKU Erzak Yardımı

Vücudun proteinlerin yapı taşı olan **fenilalanin** adlı amino asidi parçalayamadığı, kalıtsal bir metabolizma hastalığı olarak tanımlanan **PKU (Fenilketonüri)** tanılı hastalar ömür boyu protein açısından fakir bir diyet programı uygulamak zorundadır.
2025 yılında Müdürlüğümüz tarafından PKU tanısı konulmuş vatandaşlarımıza temininde güçlük çekilen düşük proteinli gıdalardan hazırlanan **47** adet erzak kolisi dağıtılmıştır.
2025 yılının son 4 ayında **24** adet erzak kolisi dağıtılmıştır.

2.4 ÇÖLYAK Erzak Yardımı

Vücudun bağışıklık sisteminin gluten adlı proteine karşı gösterdiği aşırı hassasiyet sonucu ortaya çıkan kronik bir sindirim sistemi rahatsızlığı olarak tanımlanan ÇÖLYAK hastalığı tanısı olan vatandaşlarımız içeren glüten içermeyen gıdalardan oluşan 33 adet erzak **kolisi 2025 yılında teslim edilmiştir. 2025 yılının son 4 ayında 11 adet erzak kolisi dağıtılmıştır.**



2.5 Engelli Medikal Destek Yardımı

2025 yılında, İhtiyaç sahibi **22** engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye, **254** vatandaşımıza medikal destek ürünleri (oksijen tüpü, baston, hasta yatağı, walker, portatif tuvalet, alt açma örtüsü, şeker ölçme aleti, hasta bezi, koltuk değneği, vb.) verilmiştir.
2025 yılının son 4 ayında **95** adet medikal destek ürünü malzeme ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.





2.6 Kırtasiye Yardımı

İhtiyaç sahibi **545** öğrencimize kırtasiye seti, çanta desteği verilmiştir.
2025 yılının son 4 ayında ihtiyaç sahibi **456** öğrencimize kırtasiye seti, çanta desteği verilmiştir.



2.7 Bebek Bezi Yardımı

2025 yılı boyuna ihtiyaç sahibi, bebeği olan vatandaşlarımıza **613** adet paket bebek bezi desteği verilmiştir.
2025 yılının son 4 ayında ihtiyaç sahibi bebeği olan vatandaşlarımıza **128** adet paket bebek bezi desteği verilmiştir.

2.8 Kıyafet Yardımı

İhtiyaç sahibi ailelerimizin toplamda **160** çocuğumuz için ayakkabı ve alt üst takımdan oluşan bayramlık kıyafet ile sünnet kıyafeti yardımı yapılmıştır.
2025 yılının son 4 ayında toplamda **10** çocuğumuz için ayakkabı ve alt üst takımdan oluşan bayramlık kıyafet ile sünnet kıyafeti yardımı yapılmıştır.





2.9 İkinci El Ev Eşyası Yardımı

36 haneden alınan kullanılabilir durumdaki ikinci el ev eşyası **54** haneye dağıtılmıştır.
2025 yılının son 4 ayında **14** haneden alınan kullanılabilir durumdaki ikinci el ev eşyası **18** haneye dağıtılmıştır



3. ÖZEL GÜN VE KUTLAMALAR

Müdürlüğümüz tarafından özel günler unutulmamış Gazeteciler Günü, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Dünya Engelliler Günü, Yaşlılar Haftası, Öğretmenler Günü, 14 Şubat Sevgililer Günü gibi özel günlerde farkındalık oluşturmak adına organizasyonlar yapılarak hediye dağıtımı ve kutlamalar yapılmış, sınav haftalarına denk gelen zaman aralıklarında Üniversite Kampüsünde çorba dağıtımında bulunulmuştur.













1.22. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Ev Eşyası Atıkları Dönüşecek, Yeni Yılda Kimse Üşümeyecek
Kış mevsiminin yaklaşmasıyla birlikte Yalova Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ekipleri; kullanılmayan ahşap, kanepe ve mobilya ürünlerini toplayarak geri dönüşüm atölyesinde ayrıştırdı. Elde edilen odun parçaları ihtiyaç sahibi ailelere kışlık yakacak olarak dağıtılarak hem sosyal destek sağlandı hem de atıkların yeniden kullanımı teşvik edildi.

2. Yalova'nın Sürdürülebilir Şehir Kahramanları
Bir okul tarafından başlatılan elektronik atık kampanyasına destek verilerek çevre bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlandı. Kampanya kapsamında elektronik atıklarını belediyeye teslim eden öğrencilere "Sürdürülebilir şehir Yalova Kahramanı" sertifikası takdim edildi.

3. Yalova'nın Atalık Tohumları Bursa'daki Tohum Festivali'nde Tanıtıldı
Yalova Belediyesi, Bursa Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenen 10. Tohum Takas Şenliği'ne katılarak Yalova'nın zengin tarımsal mirasını ziyaretçilere tanıttı. Şenlik boyunca atalık tohumlar dağıtıldı, yerel meyve, sebze ve çiçek çeşitleri sergilendi.

4. Millet Bahçesi Araştırma ve Geliştirme Projesi
Ekolojik tarım ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda "Millet Bahçesi Araştırma-Geliştirme ve Eğitim Merkezi" projesi hazırlandı. Proje ile tarımsal üretim kapasitesinin artırılması, biyolojik çeşitliliğin korunması ve modern tarım yöntemlerinin kent genelinde yaygınlaştırılması amaçlandı.

5. Yalova Atalık Tohum Takas Şenliği
Yalova Belediyesi ve Yalova Atalık Tohum Takas Kulübü iş birliğiyle Raif Dinçkök Kültür Merkezi'nde düzenlenen şenlik; yerel tohumların korunması, sürdürülebilir tarımın teşviki ve doğa dostu yaşam kültürünün güçlendirilmesi adına önemli bir buluşma noktası oldu. Etkinlik, çiftçiler, akademisyenler ve vatandaşlardan yoğun ilgi gördü.

6. Anıt Ağaçlar Söyleşisi
Yalova'nın çok sayıdaki anıt ağacını korumak ve bu değerlerin kent yaşamıyla uyumunu artırmak amacıyla "Anıt Ağaçlarla Uyumlu Kentler" başlıklı söyleşi düzenlendi.

7. Yalova EKOFEST 3
Yalova Belediyesi tarafından düzenlenen Yalova EKOFEST'in üçüncüsü, çevre bilincini artırmak amacıyla gerçekleştirildi. Festival; doğa yürüyüşü, atölyeler, çocuk etkinlikleri ve çevre temalı gösterilerle Yalovalılara keyifli ve bilinçlendirici bir gün yaşattı.

8. Moloz Atıkları Kırıcı ile Ekonomiye ve Çevreye Kazandırıldı
Kullanılamaz durumdaki ahşap ve moloz atıklar kırma makinesiyle işlenerek hammaddeye dönüştürüldü. Bu uygulama, hem çevre kirliliğini önledi hem de atıkların yeniden kullanımıyla ekonomik kazanım sağladı.

9. Yalova Belediyesi'nden Migros Aile Kulübü'ne Su Tasarrufu Eğitimi
Migros Aile Kulübü'nde düzenlenen eğitimde çalışanlara suyun önemi, iklim değişikliği ile ilişkisi ve günlük hayatta uygulanabilecek su tasarrufu yöntemleri aktarıldı.

10. Mavi Yarınlar Eğitim Programı
Yalova Belediyesi ve Setur Yalova Marina iş birliğiyle düzenlenen "Mavi Yarınlar" etkinliğinde 200 çocuk; deniz kirliliği, ekosistemlerin korunması ve sürdürülebilir denizcilik konularında
bilinçlendirildi.

11. Sokaklar Dönüşüyor Programı
Superpool ve Global Designing Cities Initiative (GDCI) ortaklığıyla yürütülen "Sokaklar Dönüşüyor" programkapsamında Dere Mahallesi Koyuncu Sokak'ta saha çalışmaları tamamlandı. Saha incelemeleri; yaya odaklı, güvenli ve yeşil sokak tasarımlarına temel oluşturdu.

12. Aronya Festivali
Valilik koordinasyonunda 12–14 Eylül tarihlerinde düzenlenen Aronya Festivali'ne Yalova Belediyesi stant açarak katıldı. Belediyenin çevre ve tarım faaliyetleri festival ziyaretçilerine tanıtıldı.

13. Avrupa Hareketlilik Haftası
Marmara Belediyeler Birliği iş birliğiyle gerçekleştirilen Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında açılan stantlarda eğitim faaliyetleri ve tanıtım etkinlikleri düzenlendi.

14. Dünya Temizlik Günü
20 Eylül Dünya Temizlik Günü'nde Yalova Belediyesi ve Let's Do It Türkiye (Haydi Yapalım Derneği) iş birliğiyle tüm Türkiye'de eş zamanlı temizlik etkinliği gerçekleştirildi. Kent genelinde gönüllü katılım ile çevre farkındalığı artırıldı.

15. Dünya E-Atık Günü
14 Ekim Dünya E-Atık Günü'nde Teknosa iş birliğiyle "Doğayı Koru, E-Atığını Geri Dönüştür" etkinliği düzenlendi. Yalova Vega AVM'de gerçekleştirilen kampanya kapsamında 700 kg elektronik atık toplandı.

16. Dünya Toprak Günü
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışma kapsamında, yerli Albaşak tohumlarını eken çiftçiler ziyaret edildi. Üretim süreçleri yerinde incelendi ve çiftçilerin üretim değerlendirmeleri alındı.

17. IPA III – "Atıkta Akıl Var" Projesi Başvurusu
"Atıkta Akıl Var" projesi kapsamında, Yalova Entegre Akıllı Atık Ayrıştırma ve Geri Kazanım Tesisi için IPA III programına başvuru yapıldı. Proje ile döngüsel ekonomiye uygun, akıllı, izlenebilir ve düşük karbonlu bir atık yönetim sistemi kurulması hedeflendi.

18. Türkiye İklim Nötr Şehirler Ağı'na Katılım
Yalova Belediyesi, Marmara Belediyeler Birliği tarafından yürütülen Türkiye İklim Nötr Şehirler Ağı (İNŞA) programına kabul edilerek ulusal düzeyde iklim nötr kent hedeflerine yönelik önemli bir adım attı.

19. MARKA Kırsal Kalkınma Projesi Başvurusu
"Millet Bahçesi Araştırma-Geliştirme ve Eğitim Merkezi" projesi, Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) Kırsal Kalkınma Programı kapsamında başvuruya sunuldu.

20. Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Denetimleri
Yıl boyunca 230 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Destrüksiyon Belgesi düzenlendi.

21. Çevreyi Kirletme Kabahatleri Kapsamında İşlemler
Kabahatler Kanunu kapsamında çevreyi kirleten 20 firmaya cezai işlem uygulandı.

22. Ölçüler ve Ayar Birimi Faaliyetleri

- 92 adet beyanname alındı.
- 119 adet elektronik terazi için muayene ve damgalama işlemi yapıldı.
- 7 pazar yerinde, yıl içinde 84 kez esnaf denetimi gerçekleştirildi.

23. CİMER Şikâyetleri Kapsamında Denetimler
2025 Yıl içerisinde CİMER üzerinden iletilen çevre şikâyetlerine yönelik toplam 90 adet denetim gerçekleştirildi. Bu denetimler; gece ve gündüz olmak üzere hafriyat, gürültü ve benzeri çevresel ihlallerin kontrolünü kapsadı.

24. BELDESK Şikâyet Yönetimi
Vatandaşlardan BELEDESK sistemi üzerinden gelen talepler doğrultusunda 968 adet şikâyet sonuçlandırılarak kapatıldı.

25. Vatandaş Dilekçeleri Kapsamında Denetimler
Müdürlüğe doğrudan ulaştırılan dilekçeler doğrultusunda 60 adet şikâyet sahada incelenerek gerekli işlemler yapıldı ve dosyalar çözüme kavuşturuldu.

26. Atık İlaçların Bertarafı
Kent genelinden toplanan 330 kg atık ilaç, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden bertaraf edilmek üzere İZAYDAŞ tesislerine gönderildi.

27. Atık Yağ Toplama Çalışmaları
Muhtarlıklar aracılığıyla gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında yıl içinde 532 kg atık yağ toplanarak lisanslı firmalara teslim edildi.

28. ÇED Görüş Yazıları
Yıl boyunca çevresel etki değerlendirme süreçlerine ilişkin 12 adet ÇED görüş yazısı hazırlanarak ilgili kurumlara iletildi.

29. Giysi Kumbarası
1Tekstill atklarının toplanılması için yetkili firma tara□ndan Yalova'nın belirli noktalarına 100 adet Giysi Kumbarası yerleştirildi

30. Kaba Atık Toplama Çalışmaları
Yıl boyunca kent genelinde yürütülen temizlik ve atık yönetimi çalışmaları kapsamında 1.200 Ton kaba atık, cam , kağıt ve karton atık toplandı.

1.23. GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 335 Adet Ortak Gider Bedeli için, 1.570.832,41 TL tahakkuk edildi.
- Uğur Mumcu Kültür Merkezi için 180.000,00 TL, Şehirler Arası Otobüs Terminali 11.244.000,00TL ve Karizma AVM için 2.160.000,00 TL Olmak Üzere Toplam 13.584.000,00 TL Gider Ödemesi Gerçekleştirilmiştir.
- 39 Adet Yangın Sigorta Beyanı, 2 Adet Haberleşme Vergisi Beyanı ve 732 Adet Elektrik Tüketim Vergisi beyanı Olmak Üzere Toplam 773 Adet için, 27.813.168,02 TL tahakkuk edildi.
- 5437 Adet İlan Reklam Vergisi beyan girişi yapılarak, 5.432.024,56 TL Tahakkuk edildi.
- 108 Adet Eğlence Vergisi beyan girişi yapılarak, 1.064.740,30 TL tahakkuk edildi.

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

- 7659 Adet ÇTV beyan girişi yapılarak, 5.461.214,76 TL Tahakkuk edildi
- KATI ATIK;
- 46181 Adet Evsel Katı Atık, 49.482.103,75 TL bedeli aboneliklere tahakkuk edilerek,
- 1176 Adet Katı Atık(İşyeri) beyan girişi yapılarak, 3.095.279,47 TL Tahakkuk edilerek, 9574 Adet Kırsal Mesken Katı Atık Beyan girişi yapılarak, 9.200.000,00 TL Tahakkuk edilerek, Toplam 56.931 adet Katı Atık mükellefi için 61.777.383,22 TL Tahakkuk edilmiştir.
- 459 adet Billboard kiralama bedeli olarak 689.500,00 TL tahakkuk edildi.
- 103 Adet Otobüs Durağı Reklam Alanı kiralama bedeli olarak 103.250,00 TL Tahakkuk edildi.
- Müdürlüklerden gelen tarife teklif listeleri incelenerek 2026 Yılı Gelir Tarifesi Düzenlendi.

SAHA PERSONELİ

- 1068 Adet İşyeri Kontrole Tabi Tutularak Bilgileri Güncellenmiştir.
- 2025 Yılında 280 adet yeni mükellef tespiti yapıldı.
- 58 Adet işyeri Kapanması Tespit edilmiştir.
- Tahakkuklara ilişkin 1800 adet tebligat gönderildi.
- 1 Adet kiralık binek araç, saha tespiti, genel tebligat ve yoklama için envantere eklenmiştir.
- 1 Adet elektrikli bisiklet ve 1 adet motosiklet saha tespiti, genel tebligat ve yoklama için envantere eklenmiştir.
- Saha Tespit Otomasyon Programı Kullanımı test edilmektedir.

EMLAK ŞEFLİĞİ

- 2025 Yılında 2983 Adet Muhtelif Belge (rayiç bedel ve mahallinde beyan kontrol ücreti) düzenlenmiş olup, 581.000,00 TL tahakkuk edilerek, 577.000,00 TL tahsil edilmiştir.

- 3004 Adet Emlak Vergisi Bildirim Talebi işleme alınarak, 94.848.730,55 TL Tahakkuk edilerek 71.869.151,55 TL tahsil edilmiştir.
- 50 Adet Merkez ve Köylerde Emlak Vergisi Beyanına esas olmak üzere, kayıp ve Kaçak bina tespiti yapılmıştır.
- 2026 Yılı için 3.364 adet Emlak Vergisi Muafiyeti tanımlanmış olan beyanların kontrolü sağlanarak; 229 adet Emlak Vergisi Muafiyeti sona erdirilmiştir.
- 1671 Adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapılmıştır.
- 2026 Yılı Yeniden Değerleme Komisyonu; Defterdarlık, Yalova Belediyesi, Tapu Müdürlüğü, Ticaret Odası ile Mahalle ve Köy muhtarları temsilcilerinin katılımları ile kurulmuş olup, 2026 Yılı Yeniden değerleme komisyonu (4 yılda bir yapılan) çalışması ile gerçekleştirilmiştir.

GELİR YÖNETİM ŞEFLİĞİ

- 2443 Adet İmar Harçlarına dair 98.054.322,69 TL tahakkuk işlemi yapılmıştır. 92.271.384,05 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- 234 Adet Taşınmaz Mal Satış Bedeline dair 70.422.182,54 TL tahakkuk işlemi yapılmıştır.

İSTİMLAK ŞEFLİĞİ

70.031.492,86 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

- 41 Adet CİMER ve 29 adet Açık Kapı başvurusu cevaplanmıştır.
- 867 Adet Gelen ve Giden Evrak işlemi yapılmıştır.
- 11 Adet Belediyenin Rutin kullandığı Taşınmazlara kira ödemesi yapılmıştır.
- 3 Adet Doğrudan Temin işlemi yapılmıştır.
- Gerçek ve Tüzel kişiler, kurumlar tarafından yapılan itirazlarda ve / veya mahkemelere ilişkin tüm hukuksal süreçlerde iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Müdürlüğümüze bağlı şefliklere ortak konularda destek verilmiştir.
- 5 Adet Kamulaştırma 528.330,00 TL bedelle yapıldı.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna Göre 6 Adet Taşınmaz Satışı 73.805.205,00 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.
- 3194/17 Sayılı Kanun Gereğince Yapılan 17 hisse Satışına dair 5.760.772,50 TL elde edilmiştir.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince yapılan 943 adet Ecrimisil işlemlerinden 33.100.099,82 TL gelir elde edilmiştir.
- 2464 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince işgaliye işlemlerinden 5.289.972,96 TL gelir elde edilmiştir.
- 56.742.800,00 TL Vergi Borcuna Mahsuben Devir İşlemi Yapılmıştır.
- 818.401,97 TL 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Gereğince Kamulaştırma Yapılmıştır.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince 27 adet taşınmaz malın kiralama işlemlerinden
- 7.837.401,20 TL gelir elde edilmiştir.

1.24. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, belediye başkanının her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, belediye başkanının resmî ve özel yazışmalarını yürütmek, belediye başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık makamının emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, belediye başkanının imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürü sağlamak ve belediye bütçesinden Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi'ne ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak. Yalova Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünün, 2025 yılı bütçesi **24.000.000,00 TL** olup **9.227.560,35 TL'si** kullanılmıştır. Daha iyi belediyecilik hizmetleri doğrultusunda devletimiz, vatandaşlar ve tüm paydaşlarla, her seviyede görüşme ve istişare kanalları açık, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde politika üretilmiştir. 2025 yılı içerisinde yer alan faaliyet, proje ve etkinliklere ait görsel örneklerine aşağıda yer verilmiştir.






Yaşamak İçin
En Doğru Yer
Yalova



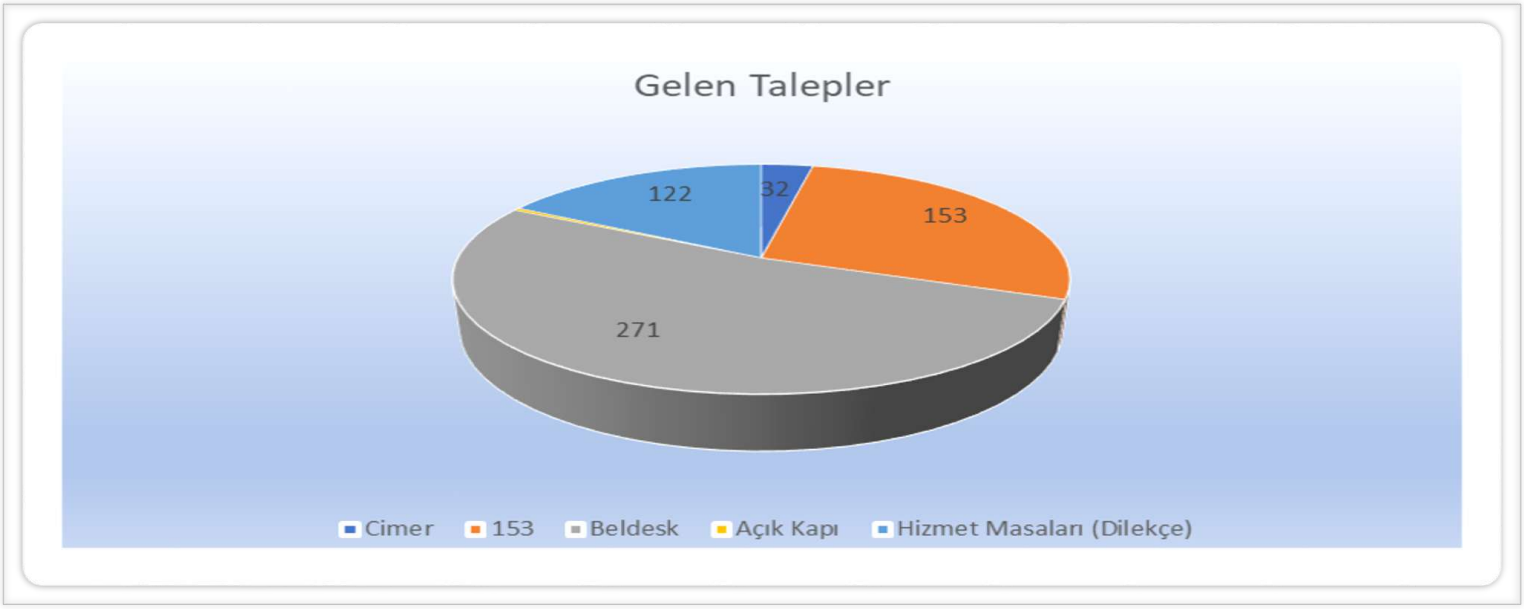

MEHMET GÜREL
Kurtuluşta Öncü Kuvvet
YALOVA MÜSTAKİL BÖLÜĞÜ


İTFAİYE
112



Vatandaşlarımızdan Gelen Yazılı Talepler:

Vatandaşlarımızdan gerek yüz yüze, gerekse CİMER (32 adet yazı), 153 (153 adet çağrı), Beldesk (271 adet akıllı telefon erişimi) , Açık Kapı (4 adet yazı), hizmet masaları (122 adet dilekçe) ve diğer kanallardan gelen yazılara cevaplar verilmiştir. Belediyemiz ile başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere, STK'lar, meslek örgütleri, özel sektör temsilcileri ve vatandaşlarla ilişkilerin ve işbirliğinin hemşeri hukuku gereğince geliştirilmesine ve güçlendirilmesine yönelik yüz yüze ve telekonferans yoluyla görüşmeler ve toplantılar yapılmıştır. Bunlardan yazışma bilgileri aşağıda verilmiştir:



Vatandaşlarımızda gelen taleplerde 143 adet erişim akıllı telefon kanalıyla, 153 adet Alo 153 telefon hattı üzerinden mobil teknolojiler kullanılarak geldiği görülmektedir. Bu kanallardan gelen yoğunluğu dikkate alarak vatandaşlarla dijital ara yüzlerin geliştirilmesinin faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.

Yurtiçi Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Resmi Temaslar:

Bu görüşmelerde ilimiz kamu il müdürlükleri, yakın komşu şehirler ve üst makamlarla karşılıklı resmi ziyaretlerle istişare kanalları kurulmuştur. Özellikle Ankara – Yalova hattında üst makamlarla karşılıklı resmi ziyaretler hızlanmış, devamında yeni yatırım projeleri süratle hayata geçirilmiştir. 2025 yılı içindeki önemli faaliyetler aşağıda gösterilmiştir:

DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

- Türkiye Belediyeler Birliği'nin talep ettiği kardeş şehir ve ağalar formu dolduruldu .
- 8-9 Nisan 2025 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilecek olan Türkiye-Almanya Kardeş Şehirler Zirvesi'ne ilişkin olarak, Almanya'daki kardeş şehirlerimize davetler gönderilmiştir.

- Endonezya Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu Darianto Harsono ve Ekonomi Konsolosu Ariana Yulianti, başkanımızı ziyaret ederek verimli bir görüşme gerçekleştirdi

- Avrupa Komisyonu tarafından çıkılan Erasmus Sport Small Scale Partnership çağrısına "Beyond Limits: Sports for All / Sports4All" başlıklı projeyle başvuru yapıldı

- 11-14 Mart 2025 tarihleri arasında Amsterdam, Hollanda'da düzenlenecek olan Aquatech Atık Su ve Teknolojileri Fuarı'na belediyemizi temsilen katılacak meclis üyelerimizin pasaport başvuruları yapılmıştır.

- Hindistan Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu Shri Mijito Vinito, Başkan Yardımcımız Hatice Öncü Yürekkorkutan'ı ziyaret ederek verimli bir görüşme gerçekleştirdi

- 17-19 Haziran 2025 tarihleri arasında Bursa'da düzenlenecek olan Dünya Sağlık Örgütü toplantı için özet gönderimi yapılmıştır.

- Raif Dinçkök Kültür Merkezi'nde düzenlenen Kağıt Günleri etkinliğinde konuşma yapmak üzere Yalova'yı ziyaret eden Macaristan'ın Ankara Büyükelçisi Viktor Matis, program kapsamında Belediye Başkanımızla da bir görüşme gerçekleştirdi.

- ABD İstanbul Başkonsolosu Sayın Julie A. Eadeh, başkanımızı ziyaret ederek verimli bir görüşme gerçekleştirdi. Kağıt Müzesi'nde geleneksel yöntemlerle kişiye özel olarak üretilen kağıtlar armağan edildi.

- Gençlik Köprüsü Projesi kapsamında kardeş şehrimiz Almanya Rottenburg am Neckar şehrinden gelen öğrenciler ve Rottenburg am Neckar Belediyesi Entegrasyon ve Eğitim Sorumlusu Ümit Kaptı ve Rottenburg ama Neckar Kardeş Şehir Derneği üyesi Bülent Aydemir, Başkanımızı ziyaret ederek verimli görüşme gerçekleştirdi.

- Belediyemizi temsilen, Belediye Başkanımız Mehmet Gürel, Özel Kalem Müdürü Anıl Dinçer ve Dış İlişkiler Birimi Şefi İlkay Akıncı Avcı, Bursa'da düzenlenen Dünya Sağlık Örgütü toplantısına katılmıştır.

- Belediye Başkanımız ve Meclis Üyelerinden oluşan 5 kişilik bir heyet Belediyemizi temsilen Neckarfest şehir festivali vesilesiyle Almanya'nın Rottenburg am Neckar kentine ziyarette bulunmuştur. Bu ziyarete ilişkin kurum içi ve kurumlararası yazışmalar, pasaport talebi vb işlerin takibi Dış İlişkiler Birimi tarafından yürütülmüştür.

- Sustainable Water & Climate Resilience Project" kapsamında, Avrupa Birliği-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (AB-TR CCGP) çerçevesinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yapılan proje başvurusunun olumsuz sonuçlandığına dair tarafımıza resmi e-posta ile bildirim ulaşmıştır.

- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Genel Sekreteri Murat Ar, Başkanımızı ziyaret ederek verimli bir görüşme gerçekleştirdi.

- Belediye Başkanımız, Montereau-Fault-Yonne Belediye Başkanı Sayın James Chéron ile çevrim içi toplantı gerçekleştirmiştir.

- Suwon Uluslararası Gençlik Dijital Sanat Sergisine şehrimizdeki ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin katılımı sağlanmak üzere, Suwon Belediyesi tarafından etkinliğe ilişkin poster ve katılım formu Ofisimize iletilmiştir.

- Gençlik Köprüsü Projesi kapsamında, Yalova'dan 15 kişilik bir gençlik heyeti Almanya'nın Rottenburg am Neckar kentini ziyaret etti.

- Suwon Belediyesi tarafından düzenlenen Suwon Uluslararası Gençlik Dijital Sanat Sergisine, şehrimizdeki ilkokul ve ortaokul öğrencileri tarafından hazırlanan eserler dijital olarak Suwon Belediyesi'ne iletilmiştir.

- Suwon Belediyesi tarafından düzenlenecek olan Suwon Uluslararası Gençlik Dijital Sanat Sergisine seçilen eserler kargo yoluyla gönderilmiştir.

- Hırvatistan'ın Rijeka Belediyesi Sağlıklı Kent Projesi Uzmanı Jadran Mandekić ile Yalova Belediyesi Başkan Yardımcısı Murat Tiryaki ve Dış İlişkiler Birimi Şefi İlkay Akıncı arasında çevrim içi toplantı gerçekleştirilmiştir

- Suwon'da gerçekleşen 62. Hwaseong Kültür Festivali'ne, Yalova Kafdans Grubu 10 kişilik ekibiyle katılım sağlamıştır. Söz konusu etkinliğe ilişkin yazışmalar ve koordinasyon, Dış İlişkiler Şefliği tarafından yürütülmüştür.

- Kuzey Makedonya Büyükelçisi Sayın Jovan Manasijevski, başkanımızı ziyaret ederek verimli bir görüşme gerçekleştirdi. Görüşmede, iki ülke arasındaki dostane bağların daha da güçlenmesi temenni edilmiştir.

- Kardeş şehir Rottenburg am Neckar'dan gelen öğrenciler, Belediye Başkanlığını ziyaret etti. Ziyaret kapsamında öğrenciler, Belediye Başkanı ile görüşerek iki şehir arasındaki dostane ilişkiler hakkında sohbet ettiler.

- Endonezya Cumhuriyeti Türkiye Büyükelçisi Achmad Rizal Purnama başkanımızı ziyaret ederek verimli bir görüşme gerçekleştirdi.

- Özbekistan Jizzakh Vali Vekili Sayidov Ziyadin ve beraberindeki heyet, Başkanımızı ziyaret ederek iki şehir arasında dostluk köprülerini güçlendirecek verimli bir buluşma gerçekleştirdi.

- Almanya Federal Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu Sayın Dr. Regina Grienberger, Başkanımızı ziyaret ederek verimli bir görüşme gerçekleştirdi. Rottenburg am Neckar ve Bad Godesberg kardeş şehirlerimizle olan ilişkilerimizin daha da güçlenmesi yönünde karşılıklı iyi niyet dilekleri paylaşıldı.

- Belediyemizin tüm kardeş şehirlerine yeni yıl tebriği gönderilmiştir.

BASIN BİRİMİ

Yalova Belediyesi ve Yalova Belediye Başkanı Mehmet Gürel ile ilgili Yalova Belediyesi Basın Birimi tarafından yazılan ve basına servis edilen haberlerin adetleri aylık bazlı olarak tabloda sunulmuştur.

Servis edilen haberler, Yalova Belediyesi'nin ve Başkan Mehmet Gürel'in projeleri ve yatırımları, Başkan Gürel tarafından katılım sağlanan etkinlikler ve Yalova Belediyesi tarafından yapılan etkinlikler, kamuoyu açıklamaları ve belediye hizmetleriyle ilgili bilgilendirmeler üzerine odaklanmıştır.

Bu haberler, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve önemli duyuruların yapılması amacı taşımıştır. Servis edilen içerikler, başta yerel medya olmak üzere dijital platformlar ve ulusal basında yer bulmuştur.

HABER GÖNDERİM AYLARI	ADET
Ocak	44
Şubat	52
Mart	53
Nisan	31
Mayıs	45
Haziran	59
Temmuz	54
Ağustos	52
Eylül	46
Ekim	56
Kasım	36
Aralık	47
TOTAL	575

YALOVA BELEDİYESİ SOSYAL MEDYA PAYLAŞIM RAPORU

Belediyemize ait sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımların detayları tabloda sunulmuştur.

KONU	SAYI
Video Paylaşımı	288
Tasarım Paylaşımları (Özel Günler - Duyuru - Bilgilendirme)	588
Genel Paylaşımlar (Gündem, Etkinlik, çalışmalar vb.)	687
Toplam Paylaşım Sayısı	1.563

YALOVA BELEDİYESİ SOSYAL MEDYA İÇERİKLERİ

2025 tarihinde Belediyemize ait sosyal medya hesaplarından yapılan içerik çalışmaları;
77 SANİYE'DE YALOVA 2025 yılı boyunca sosyal destekten altyapı çalışmalarına, kültür, sanat ve spordan çevre faaliyetlerine kadar birçok alanda sahadaydık. Vatandaşlarımızla birebir temas kuran, kentin ihtiyaçlarına doğrudan dokunan çalışmaları sosyal medya aracılığıyla şeffaf şekilde paylaştık.

•01 OCAK- 5 OCAK

Yeni yılın ilk günlerinde sosyal dayanışma ziyaretleri gerçekleştirilmiş, belediye personeli birimlerinde ziyaret edilerek yeni yıl kutlamaları yapılmıştır. Yılbaşı mesaisinde itfaiye ve zabıta ekipleriyle sahada görev alınmış.

Kent genelinde bakım-onarım çalışmaları yerinde incelenmiş, saha destekli deprem tatbikatı ile afetlere hazırlık çalışmaları güçlendirilmiştir. Yürüyen Köşk'te koruma çalışmaları sürdürülmüş, zabıta denetimleri ve çocuklara yönelik sosyal etkinliklerle toplumsal hizmetler devam ettirilmiştir.

•6 – 12 OCAK

Belediyede gerçekleştirilen resmi ziyaretlerle kurumsal temaslar sürdürülmüş, ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek hizmeti ve engelli bireylere yönelik sosyal destek çalışmaları devam ettirilmiştir.

Doğa yürüyüşleri, çocuklara yönelik atölyeler ve sportif faaliyetlerle sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Kirazlı Sanayi Sitesi'nde altyapı ve asfalt yama çalışmaları yapılmış, üniversitelerle iş birlikleri ve basın mensuplarına yönelik ziyaretlerle kurumsal ilişkiler güçlendirilmiştir.

13- 19 OCAK

Tiyatro etkinlikleri ve sanatçı buluşmalarıyla kültürel faaliyetler sürdürülmüş, çocuklara yönelik atölye ve eğitici programlar gerçekleştirilmiştir.

Kent genelinde altyapı çalışmaları devam etmiş, itfaiye ekiplerinin etkin müdahaleleri ve sportif–mesleki başarılarla kentsel hizmetler güçlendirilmişti

20-26 OCAK

Miraç Kandili vesilesiyle birlik ve dayanışma ruhu pekiştirilmiş, çocuklara yönelik ziyaretler ve sosyal destek faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Dünya Gümrük Günü etkinliklerine katılım sağlanmış, anıt ağaçlar ve doğal dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Kent genelinde altyapı, parke bakımı ve yeşil alan düzenlemeleri devam etmiş, yoğun hava koşullarına karşı sahada etkin müdahale sağlanarak yaşanabilir ve dirençli bir Yalova için çalışmalar sürdürülmüştür.

3 – 9 ŞUBAT

Halk Ekmek hizmeti ile vatandaşların sağlıklı ve uygun fiyatlı ekmeğe erişimi sağlanmış, afet farkındalığına yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Gültekin Aksoy'un ismi encümen salonunda yaşatılmış, çocuk atölyeleri ve kuşaklar arası etkinliklerle sosyal ve kültürel çalışmalar desteklenmiştir.

Kanser farkındalığı, kişisel bakım hizmetleri, istihdam faaliyetleri, altyapı güvenliği ve spor-kültür alanındaki desteklerle vatandaşlara kapsamlı hizmet sunulmuştur.

DOĞA YÜRÜYÜŞÜ VE FOTOĞRAF TURU ETKİNLİKLERİ

2025 yılı boyunca düzenlediğimiz fotoğraf ve doğa yürüyüşleriyle vatandaşlarımızı Yalova'nın eşsiz doğal güzellikleriyle buluşturduk. Farklı parkurlarda gerçekleştirilen etkinliklerle hem sağlıklı yaşamı teşvik ettik hem de doğa bilincini güçlendirdik. Artan katılımla birlikte, doğayla iç içe sosyal etkinlikleri yaygınlaştırmaya devam ediyoruz. Tarihler Rota ve katılımcı sayıları ayrıntıları ise şu şekilde;





2 Şubat 2025– Kurtköy Safran 25 kişi katılım sağladı.

16 Şubat 2025 –Orta Burun 40 kişi katılım sağladı.

4 Mayıs 2025 – Beş pınar Hamzalı 45 kişi katılım sağladı.

17 Mayıs 2025 – Yalova Sahil 18 kişi katılım sağladı.

24 Mayıs 2025 – Küçük Dipsiz Göl 70 kişi katılım sağladı.

15 Haziran 2025 – Delmece Yaylası 35 kişi katılım sağladı.

5 Ekim 2025 – Güneyköy – Kurtköy 110 Kişi katılım sağladı.

18 Ekim 2025 – Höyüktepe – Gacık 120 Kişi katılım sağladı.

1 Kasım 2025 – Güneyköy – Safran 140 Kişi katılım sağladı.
6 Aralık 2025 – Sugören – Çukurköy 110 Kişi katılım sağladı.

21 Aralık 2025 – Höyüktepe – Elmalı 120 Kişi katılım sağladı.

YALOVA TANITIM VİDEOLARI

Kentimizin kültürel ve doğal değerlerinin tanıtılması amacıyla hazırlanan tanıtım videoları ile Yalova'nın turizm potansiyeli dijital mecralarda görünür kılınmıştır.

"Rotamız Yalova" serisi kapsamında hazırlanan içeriklerle tarihi yapılar, müzeler ve doğal alanlar profesyonel çekimlerle tanıtılmış, kentin marka değerine katkı sağlanmıştır.

Bu çalışmalarla hem yerel halkın hem de şehir dışından gelen ziyaretçilerin Yalova'ya olan ilgisinin artırılması hedeflenmiştir.

- **29 OCAK 2025 KÂĞIT MÜZESİ**





“Rotamız Yalova” içerik serisi kapsamında İbrahim Müteferrika Kâğıt Müzesi’nin tanıtım çekimi gerçekleştirilmiştir.
Çekimlerde müzenin tarihi süreci, kâğıt üretim teknikleri ve kültürel miras değeri vurgulanarak Yalova’nın kültürel turizmine katkı sağlayacak dijital tanıtım içeriği üretilmiştir.

Hazırlanan video, belediyemizin sosyal medya hesaplarında paylaşılmış ve kentin tarihî ve kültürel değerlerinin görünürlüğü artırılmıştır.

- **31 MART YÜRÜYEN KÖŞK**



“Rotamız Yalova” içerik serisi kapsamında Yürüyen Köşk’ün tarihsel ve kültürel önemini konu alan tanıtım videosu hazırlanmıştır.

Videoda, yapının mimari özellikleri, Atatürk’ün çevre bilinci doğrultusunda köşkün kaydırılması süreci ve doğal çevreyle uyumu görsel ve anlatı unsurlarıyla aktarılmıştır.

Hazırlanan içerik belediyemizin sosyal medya hesaplarında paylaşılmış, Yalova’nın kültürel mirasının tanıtımına ve kent turizminin desteklenmesine katkı sağlanmıştır.

- **24 HAZİRAN GEOFİT BAHÇESİ**



Rotamız Yalova” içerik serisi kapsamında Dünyanın en büyük Geofit Bahçesi’nin tanıtımına yönelik profesyonel video çekimi gerçekleştirilmiştir.

Videoda, bahçede bulunan endemik ve soğanlı bitki türlerinin korunması, çoğaltılması ve bilimsel çalışmalarla desteklenen yapısı ön plana çıkarılmıştır. Hazırlanan dijital içerik ile Yalova’nın doğal mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlanmış ve çevre bilinci konusunda farkındalık oluşturulmuştur.

BUNLARI BİLİYORMUYDUNUZ

"Bunları Biliyor Muydunuz?" serisi kapsamında belediyemizin hizmet birimleri ve yerel üretim faaliyetleri hakkında bilgilendirici tanıtım videoları hazırlanarak vatandaşlarımızın sunulan hizmetlere erişimi konusunda farkındalık oluşturulmuştur. Bu çalışmalarla belediye hizmetlerinin görünürlüğü artırılmıştır.

- 24 Şubat- Çevre Zabıta
- 24 Mart – İstihdam Ofisi
- 10 Mayıs- Psikolog Hizmeti
- 29 Mayıs – Yalova Kadın Kooperatifi – Genel Tanıtım
- 25 Haziran – Kestane Balı
- 29 Eylül- Yalova Kadın Kooperatifi – Aronya Tanıtım
- 26 Aralık-Yalova Belediyesi Kent Kütüphanesi

ÖZEL HABER İÇERİĞİ VE AKIM İÇERİKLERİ

Belediyemizin yürüttüğü çalışmalar, sosyal etkinlikler ve toplumsal farkındalık günleri kapsamında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla özel haber formatında video içerikler hazırlanmıştır.

Hizmet noktalarındaki değişiklikler, vatandaş memnuniyeti ölçümleri, çevre ve ulaşım farkındalığına yönelik bilgilendirmeler ile özel gün ve anma programları bu kapsamda ele alınmıştır.

Sahadan görüntüler ve röportajlarla desteklenen içerikler sayesinde belediye faaliyetleri şeffaf bir şekilde vatandaşlara aktarılmış, katılım ve etkileşim artırılmıştır.

- **19 Mart** – 2.El Pazarı Yeni Yerinde
- **20 Mart** – Ücretsiz 2.El Pazarı Servisleri
- **27 Mart** – Yalova Belediyesi Hizmetleri Memnuiyeti Halk ile Röportaj
- **29 Mart** – Barınaklar Tamamlanıyor
- **14 Şubat**– Sevgililer Günü Çekilişi
- **19 Şubat** – Temizlik İşleri Akım Videosu
- **25 Şubat**- Temizlik İşleri Suid Game Akım Videosu
- **19 Ağustos** – Atatürk'ün Yalova'ya Gelişi Akım Videosu
- **9 Eylül** –Avrupa Hareketlilik Haftası Yol Trafiği Bilgilendirme
- **24 Kasım**- Öğretmenler Gününe Özel Emekli Öğretmen Abdurrahman Hoca ile Özel Çekim

AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI





17 – 22 Eylül 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında;

- Program akışının takibi,
- Etkinlik alanlarında röportaj çekimleri,
- Instagram için fotoğraf ve video içerik üretimi çalışmaları yürütülmüş, hazırlanan içerikler belediyemizin sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.

YALOVA BELEDİYESİ GRAFİK TASARIM RAPORU

Yalova Belediyesi tasarım ekibinin yapmış olduğu iş kalemleri;

Sosyal medya post ve story tasarımları yapıldı. (Özel Günler - Duyuru – Bilgilendirme vb.)









Açık Hava Reklam Tasarımları yapıldı. (Resmi tatiller ve özel günler)









Kültür Sanat Takvimi Yetişkin Tiyatroları ve Çocuk Atölyeleri için sosyal medya bilgilendirme post ve story çalışmaları yapıldı.







Yalova Belediyesine bağlı müdürlüklerden gelen talep ve istekler doğrultusunda tasarım çalışmaları yapıldı.





Belediyemizin paydaş olduğu etkinlik, proje vb. sosyal medya post ve story tasarım çalışmalarına destek verildi.









Sertifika ve çocuklara özel etkinlik kitap tasarımı yapıldı.





E-Kitapçık yayınlandı.



1.25. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin (p) bendinde yer alan "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek." hükmü uyarınca
Müdürlüğümüz tarafından ulaşım açısından sürdürülebilir bir kent yaratmaya dönük saha çalışmalarımız yapılmaktadır.

Düzenli ve Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım İçin Uygun Çözümlerin Geliştirilmesi

Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım ile ihtiyaç halinde yeni tesisler yapılmıştır.

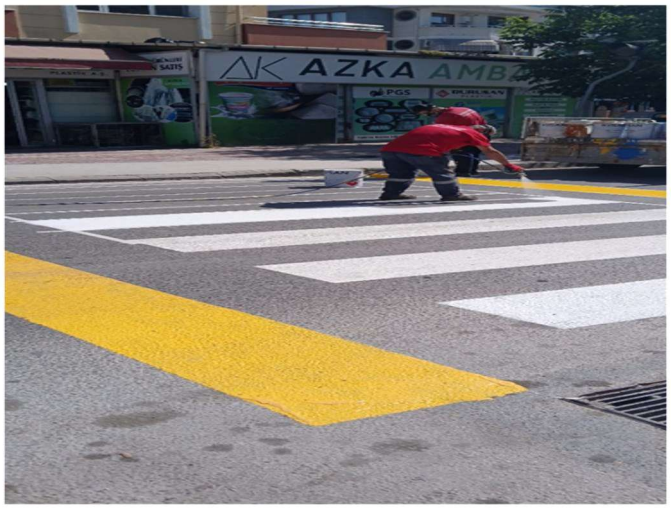
Yol ve Yaya Çizgileri, Yön, Bilgi ve Trafik Tanzim Tabelaları

Yatay Trafik İşaretleme Çalışmaları Sürücü ve yayaların hareketlerini düzenleyerek, trafik ve yol güvenliğini sağlamaya yönelik bu işaretlemeler; şerit ve banket çizgileri, yaya geçidi çizgileri, oklar, yazılı mesajlar, ofset, hız kesici, yol butonları vb. işaretlemelerle akrilik boya ile yapılan çizgilerden oluşan yatay trafik işaretlemelerini kapsamaktadır. Akrilik esaslı Soğuk Yol Boyaları ile yapılan yatay işaretlemeler; uygulama standartları gereği, mevsim şartları göz önüne alınarak, kış ayları dışında kalan zamanda gerçekleştirilmektedir.

Sürücü, yolcu ve yayaların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, 2025 yılı içerisinde Yalova genelinde 7.500 m2 alan boyanmış olup, 2025 yılı ilk 6 ayında Müdürlüğümüz tarafından şehir içi yollar, bisiklet yolları, araç park yerleri, engelli park yeri, yaya geçitleri ve bordür taşı boyama çalışması olmak üzere toplam 7.500 m2 alana Yatay Trafik İşaretlemesi uygulaması yapılmıştır.

Ayrıca azami hız sınırının, okul, hastane, alışveriş merkezi gibi yayaların yoğun olarak bulunduğu yerlerde ve bu yerlerin çevresindeki cadde, sokak ve güzergahlarda 30 km/ s hıza düşürülmesi adına Belediye sınırları içerisinde 2025 yılı 12 adet noktada 30 km/s hız tabela montajı yapılmış olup güzergah belirleme çalışmaları devam etmektedir.

Yol kaplaması dışına dikilen direk ve benzeri elemanlara monte edilen trafik işaret levhaları ile diğer trafik kontrol elemanlarını kapsayan düşey trafik işaret levhaları, yolu kullananlara güzergah ve çevresi hakkında gerekli görülen uyarı ve önerilerin yazı ve semboller halinde mesajlarla aktarılmasını sağlamaktadır.





Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım

İlimiz ana arterlerinde bulunan 21 adet sinyalizasyon kavşakları ile ilgili çevre düzenlemeleri ve Trafik yoğunluğu sebebiyle, Sinyalizasyon Programları güncellenmiştir. Sinyalizasyon Kavşaklarında Alt Yapı Ve Üst Yapıları yeninden düzenlenmiştir.

Çeşme Sokak ve Tonami Meydanında bulunan Sinyalize Kavşağımıza yayalar, yaşlı, çocuk ve engellilerin erişimine uygun olarak sesli yaya butonu konulmuştur. Beyazıt Caddesi Kavşağında adaptif olarak çalışmakta olan kamera sistemi yenilenmiştir. Yakup Acar Caddesi Hastane Kavşağında trafiğin yoğun olmasından dolayı yatay ve düşey işaretlemeler ile birlikte sinyalize uyarı flaşörü takılmıştır. Pazaryeri Marina Kavşağında, kavşağın fiziki yapısı güncellenerek yaya trafiğini de iyileştirmek adına yeni düzenlemeler yapılmıştır.

Sinyalize kavşaklardaki hasar görmüş oto grupları, yaya grupları, yaya butonlar yenilenmiş ve sinyalize kavşak cihazı arızaları bakım ve onarımı yapılmıştır.

2025 yılında faaliyete geçirilmek üzere aşağıda belirtilen projeler hazırlanmıştır:

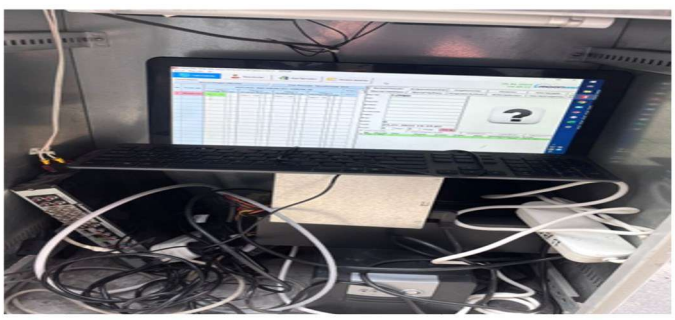
a) Araştırma Önü Kavşak Düzenleme Çalışması
b) Gazi Osman Paşa Mahallesi Trafik Düzenleme Çalışması





Sahil Bölgesi Kartlı Geçiş Sistemleri Kurulumu ve Onarımı

Sahil bölgesindeki kollu bariyerlerin zaman zaman hasar görmüş veya arızalanmış cihazların onarılmış ve yenilenmiştir.
Gazipaşa Caddesi üzerinde bölgeleri ayıran sabit taş blokları olası durumda trafik akışını sağlamak adına manuel mantar bariyerler ile değiştirilmiştir. Bariyerlerin güvenliğini sağlayan kameraların bakımları ve yenilemesi yapılmıştır.
Gazipaşa Caddesi üzerinde bulunan 7 adet kollu bariyer sistemi ve kamera sistemine yapılan çalışmalar neticesinde merkezi kontrol sistemi kurularak anlık izlemeye geçilmiştir.





Trafik akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir-bakım ve onarımları yapılmıştır.

Kent merkezinde ve ana arter yollarda araç ve yaya trafik akışını rahatlatmak ve gerekli yönlendirme ve bilgilendirmelerin daha sağlıklı olması amacıyla; 2025 yılında 443 adet Müdürlüğümüz tabela atölyesinde trafik tanzim ve uyarı levhası ve yön bilgi tabelaları yapılarak teknik ekiplerimiz tarafından ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcutta hasarlı olan direk ve tabelaların tamiratı yapılmıştır. Yatay işaretlemesi olarak ilgili yerlere yaya geçidi, engelli parkı, hız kesici, araç park yeri boyama vb. uygulamalar yapılmıştır. Trafik güvenliğini sağlamak için gerekli yerlere trafik güvenlik aynası konulmuştur.









ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ATÖLYE-MONTAJ EKİBİNİN 2025 ÇALIŞMALARI

SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI	2025																																							
		OCAK			ŞUBAT			MART			NİSAN			MAYIS			HAZİRAN			TEMMUZ			AĞUSTOS			EYLÜL			EKİM			KASIM			ARALIK		
		MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM	SÖKME	MONTAJ	ONARIM
1	DUBA (DELİNATÖR , KOMPOZİT VS)	109	6	11	32	13	19	118	25	8	102	3	6	98	18	0	54	29	15	25	13	19	57	11	16	194	14	60	310	23	12	290	8	31	###	66						
2	KELEBEK DUBA	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3	MANUEL/SABİT KROM DUBA	0	2	0	1	3	0	3	3	0	1	1	0	2	0	1	0	4	0	3	6	0	0	2	1	0	3	0	0	2	0	0	7	0	1	0						
4	AYNA	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
5	BİSİKLET PARK DEMİRİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6	DİREK (MEGA,KONSOL,SOKAK)	9	9	9	18	6	4	16	5	5	9	6	7	31	10	6	16	14	2	14	13	10	41	5	8	4	0	9	15	10	5	22	7	14	42	8						
7	HIZ KESİCİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	2	1						
8	TUZAK	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	10	1	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	2						
9	KOLLU BARİYER	1	8	1	0	5	0	0	11	0	0	8	0	3	9	0	0	6	0	0	7	0	0	7	0	0	15	0	1	7	0	0	9	0	0	10						
10	BOYAMA	13	0	0	1	0	0	1	0	0	5	0	0	12	0	0	10	0	0	24	0	0	8	0	0	11	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0						
11	SİNYALİZASYON	0	10	1	0	8	0	0	14	0	0	6	0	0	4	0	0	10	0	0	4	0	0	7	0	2	13	0	0	18	0	0	16	0	1	10						
12	TABELA (SAHA)	15	1	3	28	0	1	19	1	4	25	2	5	42	0	0	35	10	11	28	5	14	51	0	5	25	0	7	52	2	41	67	10	32	59	1						
13	TABELA (ÜRETİM)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
14	DURAK	0	3	0	2	2	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0						
15	REFÜJ BAŞI	3	0	0	2	1	0	1	4	0	6	2	1	3	1	1	0	1	0	2	2	1	2	1	1	0	3	0	2	1	0	2	1	0	0	1						
	TOPLAM																																									

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ATÖLYE-MONTAJ EKİBİNİN 2025 ÇALIŞMALARI

SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI	2025												TOPLAM ÜRETİM
		ÜRETİM OCAK	ÜRETİM ŞUBAT	ÜRETİM MART	ÜRETİM NİSAN	ÜRETİM MAYIS	ÜRETİM HAZİRAN	ÜRETİM TEMMUZ	ÜRETİM AĞUSTOS	ÜRETİM EYLÜL	ÜRETİM EKİM	ÜRETİM KASIM	ÜRETİM ARALIK	
1	SOKAK TABELASI	0	11	11	0	1	0	7	2	10	5	3	7	57
2	REFUJ BAŞI TABELASI	0	1	0	4	4	0	2	0	0	0	3	1	15
3	PARK YASAĞI TABELASI	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4	GİRİLMEZ TABELASI	0	4	12	3	0	3	9	50	20	8	5	16	130
5	HIZ TABELASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	MOTORSİKLET PARK TABELASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	YÖN TABELASI	0	2	8	4	5	1	0	0	0	0	5	4	29
8	UYARI TABELASI	0	5	14	16	28	23	22	30	21	17	24	11	211
TOPLAM														443

NOT: OCAK AYI TABELA ATÖLYESİ BASKI MAKİNESİ BOZUK

Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel teknik çalışma yapılmıştır.

Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması, sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi ile ilgili Kent içi ulaşımda araç sayısındaki artış doğrultusunda yaşanan trafik problemlerinin çözümü ve ulaşım altyapısı (yol, kavşak ve otopark) kapasitelerinin artırılması gerekmekte, ilave ulaşım güzergâhlarına gereksinim duyulmaktadır. Belediyemizce Yalova ili içerisinde ulaşım sisteminin mevcut ve gelecekteki ulaşım özellikleri tespit edilerek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlimizin trafik sorunu yaşanan yol ağı kesimlerinde ve kavşak noktalarında yolculuk süresi ve trafik yoğunluğunun azaltılması, trafik güvenliğinin sağlanarak kazaların önlenmesi amacıyla yol ağı altyapısının geliştirilerek kapasitesinin artırılması çalışmaları kapsamında, hizmetlerin geliştirilebilmesi için yeterli donanıma ve bu konuda uzman elemanlara sahip kuruluşlardan da ihale yoluyla hizmet alımı sağlanmaktadır.

A- TOPLU TAŞIMA HATLARI

1-TİCARİ MİNİBÜS (M)

İlimiz 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. 2025 yılı itibariyle İlimizde ulaşım 1988 yılından bu yana ihalesi hat ve güzergah gösterilip Bakanlar Kurulu Kararına göre yapılan, Belediyemizce ruhsatlandırılan 167 adet ticari tahditli minibüs tarafından sağlanmaktadır.
Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde Yamintaş Şirketi tarafından 6 adet Özel Halk Otobüsü 4 hatta hizmet vermekte olup, hat, güzergah ve durak yerleri ile ilgili güncelleme çalışması Trafik Düzenleme Komisyonu tarafından devam etmektedir.

Minibüs Hatları
Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde taşımacılık yapan "M" serisi minibüslerin toplam hat adedi 11'dir. Şehirlerarası Otogardan ve Geçici Terminalden kalkış yapan "M" Serisi minibüslere ait 11 adet hat aşağıdaki gibidir:

1) Yalova –Samanlı
2) Yalova –Karatepe
3) Mezarlık Hattı
4) Kemerköprü-Kampüs
5) Elmalık –Emir Bayırı
6) Kazimiye Toki –Kamberbaba
7) Paşakent –Adliye
8) Tigem –Adliye
9) Kirazlı
10) Toki –Kiptaş
11) Samanlı –Pazaryeri

Minibüs Hat, güzergah ve durak yerleri ile ilgili güncelleme çalışması Trafik Düzenleme Komisyonu tarafından devam etmektedir.

2- TİCARİ TAKSİ (T)

Yalova Belediyesi Ticari Tahditli ‘‘T’’ Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği kapsamında Yalova sınırları dahilinde taksi duraklarının açılması, var olan durakların mevcut haliyle veya revize edilerek planlama çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu çalışmalarla birlikte taksi duraklarının kayıt altına alınması ve standardizasyonun sağlanması gerçekleşmiştir. Yalova Belediyesi Ticari Tahditli ‘‘T’’ Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği gereği hedeflenen Yalova sınırları içerisinde taksilerin duraklarının yapılması, açılması, indirme bindirme ve bekleme yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları kapsamında bugüne kadar 22 adet taksi durağı ve taksi bekleme alanına izin verilmiştir. 2025 yılı Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde toplam 115 adet “T” ticari plakalı taksi hizmet vermektedir.

No	RESMİ DURUMU	TAKSİ DURAKLARI
1	İL ve İLÇE TRAFİK KOMİSYONU KARARI	DÖRTYOL TAKSİ
2		FATİH TAKSİ
3		YILDIZ TAKSİ
4		DİŞ HASTANESİ KARŞISI
5		ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ
6		VAROL TAKSİ (MARMARA CADDESİ)
7		GOP TAKSİ
8		CUMHURİYET MEYDANI TAKSİ (İSKELE)
9		MARİNA TAKSİ
10		İDO TERMİNALİ
11		KİPA TAKSİ
12		DEVLET HASTANESİ TAKSİ
13	YALOVA BELEDİYESİ MECLİS KARARI	KARİZMA ÖNÜ CEP
14		OVA TAKSİ (ATAKENT HASTANESİ KARŞISI)
15		AS TAKSİ (TOKİ)
16		UZMANLAR HASTANESİ YANI CEP
17		PAŞAKENT TAKSİ
18		STAR AVM ÖNÜ CEP
19		SAFRAN YOLU ÜNİVERSİTE KARŞISI
20		YALOVA ÜNİVERSİTESİ TİGEM KAMPÜSÜ
21		YENİ HASTANE TAKSİ (400 YATAKLI ŞEHİR HASTANESİ)
22		ADNAN MENDERES TAKSİ

3-SERVİS ARAÇLARI (P)

Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde öğrenci, personel ve müşteri taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek adına gelen talep üzerine 08-04-2015 tarihli 110 sayılı Meclis kararına istinaden Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 2015,2018, 2022, 2023 ve 2024 yıllarında yapılan servis aracı çalıştırma ruhsat hakkı satışı ihalelerinden sonra 509 adet olmuştur. 2025 yılında Okul servisi, personel servisi işletmeciliği yapan esnaflarımızın 241 adet güzergâh izin belgesi, 76 adet uygunluk belgesi hazırlanmış, konu ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmış, 33 adet ruhsat devir işlemleri yapılmıştır.

B- DİĞER TAŞIMALAR

4- D4 Yetki Belgesi Taşımacılık Taleplerinin Değerlendirilmesi

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü’nün 2013/KDGM-07/ yolcu genelgesi ile “Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; ilgili illerin trafik komisyonlarından (bu illerden birinin veya her ikisinin il sınırları ile belediye sınırları aynı/çakışık olan bir il veya iller olması halinde ise ilgili Büyükşehir Belediyesi/Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Merkezleri (UKOME)’nden alınacak D4 yetki belgesi düzenlenmesinin o illerdeki mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair ilgili İl Trafik Komisyonu (veya UKOME) kararlarının Bakanlığa sunulması şarttır.” hükmü getirilerek, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)’den uygunluk kararı alınması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğüne sunulmak Üzere 87 adet peron yeri belgesi başvurusu yapılmış olup bunlardan 29 adet peron yeri yeni, 58 adedi peron yeri yenileme olmak üzere peron yeri belgeleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

5-TOPTAN DAĞITIM YAPAN ARAÇLAR

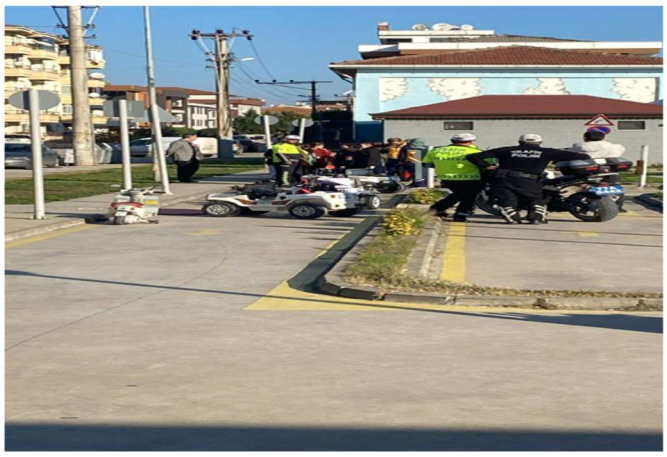
5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü Maddesi gereği şehir içi trafik düzenlemeleri Belediyelere bırakılmıştır. İşyerlerine veya konutlara ihtiyaç ve tüketim malzemeleri dağıtan kamyon/kamyonetlerin disipline edilmesi ve ana arter caddelere giriş çıkış saatlerinin kontrol altına alınması amacıyla 05/05/2009 tarih ve 11/120 sayılı, 10/09/2009 tarih ve 26/328 sayılı ve 08/04/2010 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis Kararları ile düzenleme yapılmış ve Belediyemizden Güzergah İzin Belgesi almaları zorunlu tutulmuştur.

Alınan Belediye Meclis Kararları doğrultusunda 2025 yılında 354 adet toptan dağıtım amaçlı Güzergâh İzin Belgesi hazırlanarak talep sahiplerine teslim edilmiştir.

1.1.4.5 Belediye Birimlerinin Hizmete İlişkin ulaşım ihtiyacı karşılanmaktadır.

Trafik Eğitim Parkı Tesisi

Yalova Belediyesi-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Emniyet Müdürlüğü- İl Jandarma Komutanlığı arasında imzalanan Trafik Eğitim Parkında verilecek eğitimlerin programlanmasına ilişkin ortak hizmet protokolü çerçevesinde çocuklarımızın trafik bilinci ve trafik kurallarına uyma alışkanlığı kazanmasını amaçlamak adına çocuklarımızın kullanımına sunulmak üzere 5 adet eğitim aracı ile Trafik Eğitim Parkı tesisinde 2024-2025 Eğitim-öğretim yılında 2.341 adet eğitim verilmiştir.





Karayolları Kenarında bulunan Reklam Levha ve Billboardları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16 ıncı Maddesi hükümleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan karayolları kenarına konulan levhaların uygunluk kontrolleri yapılmış, yönetmelik hükümlerince uygun bulunan 3 adet gerçek ve tüzel kişilere “Totem Tabela İzin Belgesi” hazırlanarak ilgililerine verilmiştir.

Gazi Paşa Caddesi

05.07.2011 tarih ve 189 sayılı Yalova Belediye Meclisi Kararı gereği Gazi Paşa Caddesinin Cumhuriyet Caddesinden başlamak üzere tamamının araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilmesi kararı alınmıştır. Gazi Paşa Caddesinde oturan vatandaşlarımızın ve toptan dağıtım yapan araçların mağdur olmaması, yayaların daha güvenli dolabilmelerini tenim amacıyla yıl içerisinde düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda Gazipaşa Caddesi 7 bölgeye bölünerek bu bölgede oturan hak sahiplerine (binalarında ve bina önlerinde otopark hakkına sahip olanlara) 2025 yılında toplam 400 adet mesken, işyeri gerçek/tüzel kişilere ve Kamu/Kurum kuruluşlara Sahil Giriş kartı verilerek kendi bölgelerine giriş-çıkış yapma olanağı sağlanmıştır.

Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Belediyemiz evrak-kayıt, Belediyemiz Hizmet Masaları ve Belediye diğer birimlerden gelen 2.225 adet evrak, iç zimmet defterimize kaydı yapılarak cevaplandırılmış olup ayrıca Belediyemiz Beldeks ve Flexcity programlarından gelen vatandaşlarımıza ait talep, şikâyet ve istekler değerlendirilmiştir. Talep ve istekler gereğince 3.693 adet belge düzenlenerek gerçek/tüzel kişilere verilmiştir.

C-TRAFİK ZABITA DENETİM FAALİYETLERİ

05-12-2024 tarihinde Trafik Hizmet Şefliği kurulmuş olup bu tarihten itibaren faaliyetler Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yapılmıştır. 2025 yılında Trafik zabıta ekipleri tarafından 167 adet (M) plakalı minibüs, 115 adet (T) plakalı ticari taksi, 509 adet Servis Çalıştırma Ruhsatının mevzuata uygunluğu denetlenmiştir. Servis işletmeciliğini kayıt dışı yapan gerçek ve tüzel kişilere servis aracı çalıştırma ruhsatı ve güzergah izin belgesi almaları konusunda okullarda ve yol üzerinde denetimlerimiz yapılmıştır. Toptan dağıtım yapan kamyon ve kamyonetlerin denetimi, halkın istifadesine gezi ve dinlenme alanı olarak ayrılan park, alanı vb. yerlerde araçlarını park eden kişi ve kuruluşlara, cadde ve sokaklarda yaya yolu olarak ayrılan tretuvara park eden araçlara denetimler yapılarak yasal işlem uygu-

2025 KONULARINA GÖRE CEZA LİSTESİ

KONULAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
KURAL VE DÜZEN İHLALİ	4	9					2	7	2	1	2	2	
ACİL GİRİŞ ÇIKIŞ ALANINA ARAÇ PARKI	25	57	42	7		6	15	13	8	7	1	2	
İZİNSİZ SERVİS TAŞIMACILIĞI	2	23	5	2	7	73			29	1	6	4	
İZİNSİZ TOPTAN DAĞITIM YAPILMASI	2	3	1	9	1	4	5	10	1	3	3	1	
PARK,BAHÇE,YEŞİL ALANA ARAÇ PARKI	13	14	12	30	27	27	43	3	5	6	5	14	
ENCÜMEN KARAR DÜZELTME	6	3	1	2	1	3	2		1			1	
GAZİPAŞA CADDESİ KARTSIZ GİRİŞ	1					1		1	1			1	
YASAK ALANA ARAÇ PARKI	22	60	36	72	117	121	120	47	31	50	19	36	
YAYA BÖLGESİNE MOTORLU TAŞIT GİRİŞİ	11	51	34	66	92	74	96	104	95	121	55	87	
ARAÇ BAĞLAMA	1	4	10		6				1	11			
PERON DIŞI DEPOLAMA		2	7	1		1	1		1			2	
TERMİNAL GİRİŞ ÇIKIŞLARINA UYMAMAK		1											
PERON İÇİ FAZLA DEPOLAMA			5	1								1	
MİNİBÜS DURAK İŞGALİ			1						1			1	
KAMU MALINA ZARAR			1				2						
ÜCRET ÖDEMEDEN GARAJDAN ÇIKIŞ YAPILMASI			1										
TOPTAN DAĞITIM SAATLERİ DIŞINDA GİRİŞ YAPILMASI						1			1				
DOĞU SAHİL BANDI MOTORLU TAŞIT GİRİŞİ						1	2		3	1			
RUHSATSIZ MİNİBÜS İŞLETMECİLİĞİ YAPILMASI							1						
TOPTAN DAĞITIM YERİNDE FAZLA SÜRE AŞIMI YAPILMASI							1	1					
ARAÇTA YÜKSEK SESLE MÜZİK DİNLEMEK										1			
İZİNSİZ İNŞAAT ALANINA MALZEME İNDİRME										1			
	87	227	156	190	251	312	290	186	180	203	91	152	2325

2025 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

İHALE KAYIT NUMARASI	İHALENİN ADI
2025/480162	TRAFİK YOL ÇİZGİ BOYASI VE CAM KÜRECİĞİ ALIMI
2025/718390	BELEDİYEMİZ MÜCAVİR ALANLARINDA YOL ÇİZGİ, YAYA GEÇİDİ VE BENZERİ YER BOYAMALARINDA KULLANILMAK İÇİN TEK TABANCA YOL ÇİZGİ MAKİNASI ALIMI
2025/798747	TRAFİK MALZEMESİ ALIMI
2025/856756	TABELA MALZEMESİ ALIMI
2025/857156	SİNYALİZASYON MALZEMESİ ALIMI
2025/886663	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ÇİFT KOMPENANTLI BOYA İLE YAYA GEÇİTLERİ VE DUR ÇİZGİLERİNİN ÇİZİMİNİN YAPIM İŞİ
2025/1102663	TABELA MALZEMESİ ALIMI
2025/1737750	DİREK ALIM İŞİ
2025/2037282	DÖKME KAYA TUZU ALIMI
2025/2107097	Yalova Belediyesi Ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Araç, Yaya Trafiği İle Otopark Düzenlemeleri Projelerinin Hazırlanması İşi
2025/2320034	KAVŞAK KONTROL CİHAZI (KKC) YEDEK PARÇA ALIMI

1.26. KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Tanıtımı

Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesi gereğince Belediye Meclisi 2006/Ekim ayı toplantısında norm kadro ve ilke standartlar çerçevesinde kurulmuş bir müdürlüktür. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Yeni Nesil Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın arttırılması öncelikli hedefimizdir.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

- Kültür ve Sosyal İşler Şefliği
- Müze ve Kütüphaneler Şefliği
- İdari ve Mali İşler Birimi
- Çağrı Merkezi Birimi

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2025 YILI İÇESİNDE YAPILAN ETKİNLİK, FAALİYET VE HİZMETLER

Konser	- 15
Tiyatro Oyunu	- 12
Çocuk Oyunu ve Açık Hava Çocuk Etkinliği	- 27
Sergi	- 46
Anma Gecesi	- 4
Söyleşi	- 4
Festival	- 4
Çocuk Atölyesi	- 128 Atölye 2560 Öğrenci
Tiyatro ve Drama Kursu	- 3 Kurs – Sezon Süresince
Müzik Kursu	- 3 Kurs - Sezon Süresince

MÜZE ZİYARETÇİ SAYISI (TOPLAM) - 168.468 Kişi

Kağıt Müzesi Ziyaretçi Sayısı	- 43.420 Kişi
Kent Müzesi Ziyaretçi Sayısı	- 83.078 Kişi
Yürüyen Köşk Ziyaretçi Sayısı	- 41.970 Kişi
Çağrı Merkezi Toplam Çağrı Sayısı	- 58.419 Çağrı



Yetişkin Tiyatrosu
Eylül 2025

PARÇA TESİRLİ PAZARLAR

26 Eylül 2025
Cuma
20.00
Yalova Belediyesi
Raif Dinçkök Kültür Merkezi
Özgecan Aslan Salonu
Ücretsizdir



MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI
Yaşamak İçin En Doğru Şehir Yalova

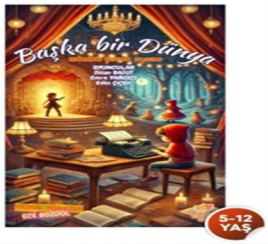
Rezervasyon için
etkinlik.yalova.bel.tr



Çocuk Tiyatrosu
Ekim 2025

BAŞKA BİR DÜNYA

11 Ekim 2025
Cumartesi
13.00 & 15.00
Yalova Belediyesi
Çocuk Tiyatrosu
Ücretsizdir



MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI
Yaşamak İçin En Doğru Şehir Yalova

Rezervasyon için
etkinlik.yalova.bel.tr



Yetişkin Tiyatrosu
Aralık 2025

DOKTOR BANA BİR ÇARE

24 Aralık 2025
Çarşamba
20.00
Yalova Belediyesi
Raif Dinçkök Kültür Merkezi
Özgecan Aslan Salonu
Ücretsizdir

MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI
Yaşamak İçin En Doğru Şehir Yalova



İllüzyon Gösterisi
Aralık 2025

UYGAR ÇOLAK VE UNUTULAN SİHİR KİTABI

20 Aralık 2025
Cumartesi

12.00 & 14.00

Yalova Belediyesi
Çocuk Tiyatrosu

Ücretsizdir



MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI
Yaşamak İçin En Doğru Şehir Yalova

Yetişkin Tiyatrosu
Aralık 2025

HARİKA ŞEYLER LİSTESİ

13 Aralık 2025
Cumartesi

20.00

Yalova Belediyesi
Raif Dinçkök Kültür Merkezi
Özgecan Aslan Salonu

Ücretsizdir



MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI
Yaşamak İçin En Doğru Şehir Yalova

GÜLDÜREN CAZİBE

21 Kasım 2025
Cuma

20.00

Yalova Belediyesi
Raif Dinçkök Kültür Merkezi
Özgecan Aslan Salonu

Ücretsizdir

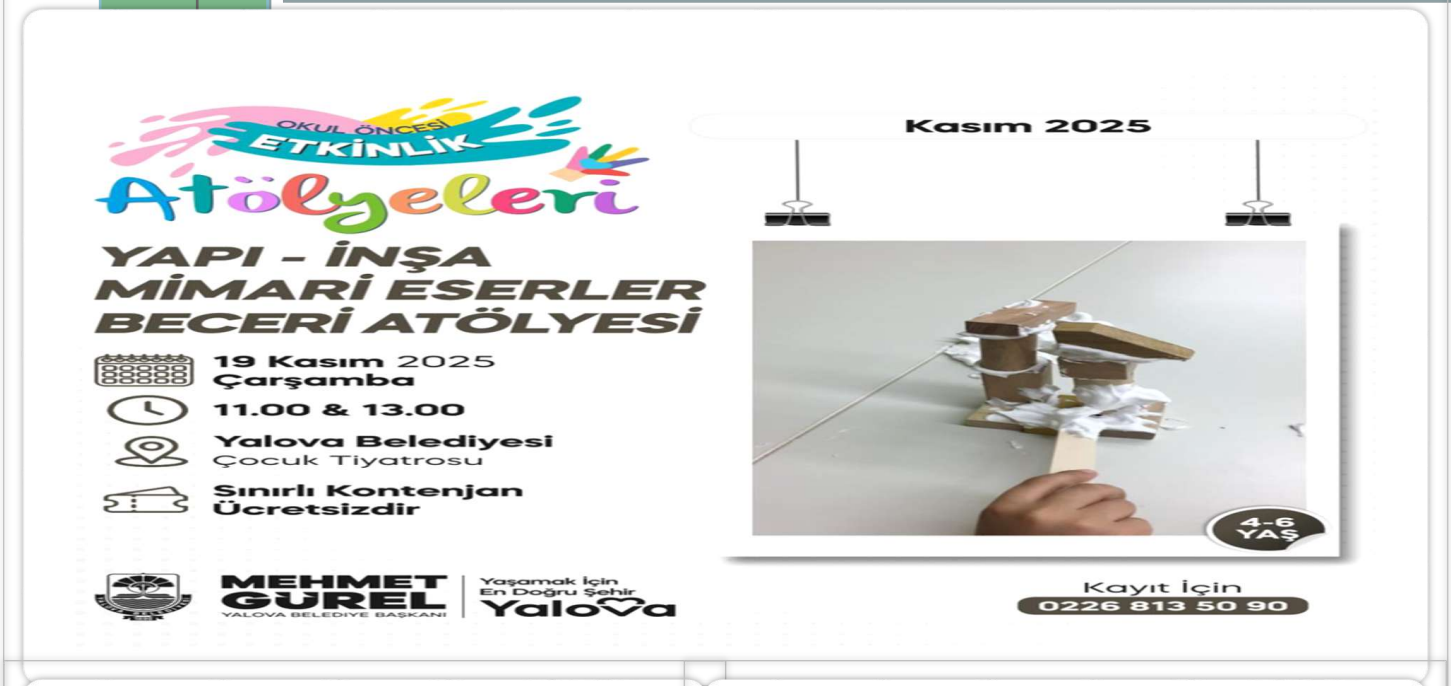
MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI
Yaşamak İçin En Doğru Şehir Yalova

Yetişkin Tiyatrosu
Kasım 2025








OKUL ÖNCESİ
ETKİNLİK
Atölyeleri
YAPI - İNŞA
MİMARİ ESERLER
BECERİ ATÖLYESİ
19 Kasım 2025
Çarşamba
11.00 & 13.00
Yalova Belediyesi
Çocuk Tiyatrosu
Sınırlı Kontenjan
Ücretsizdir
MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI
Yaşamak İçin
En Doğru Şehir
Yalova
Kasım 2025
4-6 YAŞ
Kayıt İçin
0226 813 50 90


MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI
Yaşamak İçin
En Doğru Şehir
Yalova
5-12 YAŞ
Ho Ho Ho Müzikali
HO HO HO
Müzikali
15 Kasım 2025
Cumartesi
14.00 - 16.00
Yalova Belediyesi
Raif Dinçkök
Kültür Merkezi
Özgecan Aslan Salonu
Ücretsizdir
Rezervasyon
GEREKMEMEKTEDİR


OKUL ÖNCESİ
ETKİNLİK
Atölyeleri
KAHVE KOKULU
RESİMLER
05 Kasım 2025
Çarşamba
11.00 & 13.00
Yalova Belediyesi
Çocuk Tiyatrosu
Sınırlı Kontenjan
Ücretsizdir
1 adet kahve fincanımızı getiriyoruz.
MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI
Yaşamak İçin
En Doğru Şehir
Yalova
Kasım 2025
4-6 YAŞ
Kayıt İçin
0226 813 50 90


ATATÜRK
& Erdemleri KONFERANS
10 Kasım 2025
Pazartesi
19.30
Yalova Belediyesi
Kent Müzesi
Ücretsizdir
MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI
Yaşamak İçin
En Doğru Şehir
Yalova
aktiffelsefe
Felsefe Kültür Gönüllülük


Çocuk Tiyatrosu
Kasım 2025
ZAMANDA YOLCULUK
10 Kasım 2025
Pazartesi
16.00 & 18.00
Yalova Belediyesi
Raif Dinçkök Kültür Merkezi
Özgecan Aslan Salonu
Ücretsizdir
jest
ZAMANDA YOLCULUK
5-12 YAŞ


FATMA TURGUT


102 YILDIR CUMHURİYET BİZİM
FATMA TURGUT
30 EKİM '25 PERŞEMBE
15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE CUMHURİYET MEYDANI
20.00
MEHMET GÜREL
Yaşamak İçin En Doğru Şehir Yalova


102 YILDIR CUMHURİYET BİZİM
DİLARA&ENES KONSER
30 EKİM '25 PERŞEMBE
15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE CUMHURİYET MEYDANI
19.00
MEHMET GÜREL
Yaşamak İçin En Doğru Şehir Yalova


MEHMET GÜREL
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI
SUNAY AKIN
Tek Kişilik Gösteri
Zafere Giden Yol
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Özel Programı
24 Ekim 2025
Cuma
20.00
Yalova Belediyesi
Raif Dinçkök Kültür Merkezi
Özgecan Aslan Salonu
Ücretsizdir

2. BAĞLI KURULUŞLAR VE ŞİRKETLER

2.1. YABELTAŞ

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 01/01/2025- 31/12/2025 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem:**01/01/2025 - 31/12/2025**

Ticaret ünvanı : **YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURZ. KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN.TİC.ANONİM ŞİRKETİ**

Ticaret sicili numarası:**3732**
Merkez Adresi: BAHÇELİEVLER MAH.STADYUM CAD NO:34/1 İç Kapı No:2 Merkez/YALOVA
İletişim Bilgileri :
Telefon:**2268123064**
Faks:**2268123016**
E-posta Adresi: **info@yabeltas.com.tr**
İnternet Sitesi Adresi: **yabeltas.com.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi: **9.000.000,00 TL**

b)- Ortaklık Yapısı **: 19.01.2023 tarihinden itibaren -**

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	345600	8.640.000,00	360000	9.000.000,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler :Herhangi bir değişiklikler : Yoktur.

Şirketin tek pay sahibi 19.01.2023 tarihinden itibaren Süleymanbey Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Karizma İş Merkezi No:3/4 Merkez / YALOVA adresinde 934 000 41 28 vergi numarası ile kayıtlı Yalova Belediye Başkanlığı'dır.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

Yönetim Kurulu Üyeleri : 29.04.2024-25.03.2025
Yönetim Kurulu sayısı 29.04.2024 tarihli Genel Kurul ile 7 (altı) üye seçilmiş olup 29.04.2024-7 no' lu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] aşağıdaki gibi yapılmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı : Yönetim Kurulu Başkanı Yalova Belediye Başkanlığı Temsilen Mehmet GÜREL
Yönetim Kurulu Üyesi : Serhat TURAN
Yönetim Kurulu Üyesi : Adnan KANDEMİROĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi : Mustafa ASLAN
Yönetim Kurulu Üyesi : Hilmi Aykut GARİPOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi : Ömer Faruk YAVUZ
Yönetim Kurulu Üyesi : Fatih ABLAY

Yönetim Kurulu Üyeleri : 25.03.2025
Yönetim Kurulu sayısı 25.03.2025 tarihli Genel Kurul ile 7 (altı) üye seçilmiş olup 25.03.2025-8 no' lu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] aşağıdaki gibi yapılmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı : Yönetim Kurulu Başkanı Yalova Belediye Başkanlığı Temsilen Mehmet GÜREL
Yönetim Kurulu Üyesi : Yönetim Kurulu Başkan Vekili Serhat TURAN
Yönetim Kurulu Üyesi : Adil ÜREKLİ
Yönetim Kurulu Üyesi : Ayla YAKUT
Yönetim Kurulu Üyesi : Hilmi Aykut GARİPOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi : Fatih ABLAY
Yönetim Kurulu Üyesi : Çetin GÜRKAL

b)- Şirketin Birim Yöneticileri :
Mali ve İdari İşler Yöneticisi : Belma Bihter BİNZET
Terminal Yöneticisi : Selçuk KOCACENK
Tatilpark Yöneticisi : Akın SEVENCAN
Otopark Yöneticisi : Akın SEVENCAN - 30.07.2025 Tarihi itibariyle başlamış olup devam etmektedir.
Hastane Kafe Yöneticisi : Elif KIRGEZER 30.06.2025 Tarihi itibariyle sona ermiştir.
Hastane Kafe Vardiya Sorumlusu : Ziyat BÜYÜKÖZGEN - 01.07.2025 Tarihi itibariyle başlamış olup devam etmektedir.
Hastane Kafe Vardiya Sorumlusu : Gizem İnci ERCAN 01.10.2025 Tarihi itibariyle başlamış olup devam etmektedir.
Çiçek Kafe Yöneticisi : Mehmet LEVENT 30.11.2025 tarihi itibariyle sona ermiştir.

c)Şirketin Şubeleri ek
28.08.2024 tarih 14 nolu Yönetim Kararı ile YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ İDO ÖNÜ SATIŞ OFİSİ ŞUBESİ' ni Bahçelievler Mahallesi Stadyum Caddesi No:7 İç Kapı No :8 Merkez/YALOVA adresinde Mukim 41495134900 T.C uyruklu Mehmet GÜREL'in şube ünvanı altında atacağı imza ile münferiden temsil ve ilzama yetkili kılınmış olup yetkisi devam etmektedir.

Şirketin Şubeleri:
28.08.2024 tarih 15 Nolu Yönetim Kurulu Karar ile YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ OTOBÜS TERMİNALİ ŞUBESİ' ni Bahçelievler Mahallesi Stadyum Caddesi No:7 İç Kapı No :8 Merkez/YALOVA adresinde Mukim 41495134900 T.C uyruklu Mehmet GÜREL'in şube ünvanı altında atacağı imza ile münferiden temsil ve ilzama yetkili kılınmış olup devam etmektedir.
d) Aralık sonu itibariyle Personel Sayısı : **90**

	Cinsiyet		Eğitim Durumu						Yaş				Engelli Personel
Yabeltaş A.Ş Personel Dağılımı	Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Li-se	Ön Lisans	Lisans	Y. Li-sans	18-25	26-35	36-45	46-Üzeri	
	29	61	19	14	34	14	9		2	17	35	36	2

C- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : Yoktur

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları :

31.12.2025) tarihi itibariyle Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri : 796.497,99 TL

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları :

Yalova Belediyesi – Yalova Ticaret Odası – Yalova Girişimci Kadınlar Derneği ile ortaklaşa yapılan protokolle 08.03.2024 itibariyle İDO Önü Kadın Kooperatifleri Satış Ofisi Şubesi açılarak faaliyete başlanmış olup devam etmektedir.

Yalova İl Sağlık Müdürlüğü' nün yapmış olduğu ihaleye katılarak 01.10.2022 tarihi itibariyle 400 Yataklı Yalova Devlet Hastanesi Hastane Kafe faaliyeti 01.01.2024 tarihi itibariyle 9 ay uzatılmış olup 18.09.2024 tarihinde ihale edilerek 400 Yataklı Yalova Devlet Hastanesi Kantin ve Personel çay ocağı olarak 01.10.2024 tarihi itibariyle 3 yıllığına yeniden kiralanmış olup devam etmektedir.

Yalova Belediyesi Şehirler arası Otobüs Terminali Minibüs Kontör Yükleme noktası Yalova Merkez İDO Yanındaki Minibüs ara durak noktasına taşınmış olup faaliyete devam edilmektedir.

28.09.2024 tarihi itibariyle Rüstem paşa Mah. 15 Temmuz Demokrasi Meydanı No:5 adresinde Çiçek Kafe faaliyetine sezonluk olarak başlanmış olup 30.11.2025 tarihinde Sezon bitimiyle geçici olarak kapanmıştır.

01.07.2025 tarihi itibariyle Mülkiyeti Yalova Belediyesine ait olan Gazi Osman paşa mahallesi Yeşil Sokak 789 Ada 3 Parsel Merkez /YALOVA adresine Belediye Yüzme Havuzu – ve Havuz Kafe faaliyetine başlanmış olup sezon bitimi nedeniyle 15.09.2025 tarihinde geçici olarak kapanmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar müşteri memnuniyetini sağlamak ve şirketin gelirini artırmaya yönelik çalışma-

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

*Tigem Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü 'nden kiralayarak işlettiğimiz Tatilpark tesisleri içerisinde ki Atölye için 2025 yılı 24.091,67 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.
*Şehirler Arası Otobüs Terminali İçin -2025 yılı 77.790,00 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.
* Şehirler Arası Otobüs Terminali İçerisinde bulunan WC'lerin tamamen yenilenme çalışmaları başlamış olup 2025 yılında toplam 298.631,80 TL Özel Maliyet yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.
*Rıhtım Otopark Giriş Çıkış Kapıları yetersiz olduğundan 1 Kapı daha açılması ve alan genişletilmesi çalışmaları yapılmıştır. 2025 yılında toplamda 697.610,28 TL Demirbaş ve Özel Maliyet yapılmıştır.
* Çiçek Kafe için 121.652,90 TL Demirbaş ve 38.944,00 TL Özel Maliyet yapılmıştır.
* İdo Önü Kadın Girişimciler Satış Ofisi için 18.400,00 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.
* Şirket Merkezinin taşınma kararı üzerine yeni ofis için tadilatlara başlanmıştır. 2025 yılında 86.875,00 TL Özel Maliyet ve 33.638,03 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.

- 01.07.2025 Tarihinde yeni faaliyetine başladığımız Gop Havuz ve Havuz Kafe için 287.800,00 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.

*Ayrıca Yalova İl Sağlık Müdürlüğünün yapmış olduğu ihale sonucunda 400 Yataklı Yalova Devlet Hastanesi Hastane Cafe İşletmeciliği için 185.965,00 TL Demirbaş alımı, 44.725,00 TL Özel Maliyet yapılmıştır.

TOPLAM : 1.916.123,68 TL' dir.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü :
Aylık bazda yönetim kurulu toplantılarında şirketimizin finans tabloları, icra kurulu toplantılarında işletmelerin işleyiş ve verimlilik performansı, iş sağlığı ve güvenlik, insan kaynaklarımızın performansları düzenli bir şekilde izlenmekte ve hedeflenen parametrelerin elde edilmesi için çalışılmaktadır.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler : Yoktur

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler : Yoktur

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar :
Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.

g) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

Şirketimizin işletmekte olduğu Yalova Belediyesi Şehirler arası Otobüs Terminali ve Tatilpark Tesisleri kira alacakları için yapılmış olan yapılandırmalar açılmış olan icra ve dava dosya süreçleri devam etmekte olup Toplam alacaklarımız aşağıdaki gibidir.

ALACAKLARIMIZ	İCRA DOSYASI ANAPARA ALACAKLARIMIZ	İCRA DOSYASI SONRASI ANAPARA ALACAKLARIMIZ	TOPLAM ALACAKLARIMIZ
TERMİNAL ALACAKLARI	874.450,21	1.009.666,35	1.884.116,56
TATİLPARK ALACAKLARI	1.640.188,32	5.943.477,18	7.583.665,50
TOKİ EVLERİ ALACAKLARIMIZ	133.145,01	6.900,67	140.045,68
SÜPHELİ ALACAKLAR	66.259,31	0,00	66.259,31
MERKEZ ALICILARI	0,00	1.691.447,72	1.691.447,72
HASTANE KAFE OTOMAT KİRA ALACAKLARI	342.512,50	55.739,20	398.251,70
GENEL TOPLAM ALACAKLARIMIZ	3.056.555,35	8.707.231,12	11.763.786,47

Şirketimizin Vergi ve Sgk Borçları dışında olan borçları;

YABELTAŞ A.Ş 31.12.2025 BORÇLAR

PİYASA BORÇLARI	**3.569.740,83**
PERSONEL ARALIK 2025MAAŞLARI	**3.070.263,30**
HUZUR HAKLARI 2025 ARALIK	**75.225,33**
KIDEM TAZMİNAT BORÇLARI	**334.199,70**
ATATÜRK TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KİRA	**4.080.000,00**
YALOVA BELEDİYESİ ECRİMİSİL + VERGİ BORÇLARI	**24.171.936,21**
TOPLAM BORÇ	**35.301.365,37**

Şirketimizin alacakları Vergi ve Sgk borçlarımız hariç diğer borçlarımızı karşılamaktadır. Vergi ve SGK borçlarımız 7440 sayılı yasa kapsamında taksitlendirme yapılmış ödenmeye başlanmıştır.

YABELTAŞ A.Ş SGK YAPILANDIRMA

ANAPARA +İŞSİZLİK	MASRAF	YÜFE	KATSAYI	TOPLAM	ÖDENEN	KALAN
5.900.978,32	310,00	1.945.521,37	2.802.785,38	10.649.595,07	6.899.575,61	3.750.019,46

YABELTAŞ A.Ş VERGİ YAPILANDIRMA

VERGİ BORÇ ASLI	YÜFE	KATSAYI	TOPLAM	ÖDENEN	KALAN
9.048.625,28	2.848.204,68	4.282.858,79	16.179.688,75	10.449.382,47	5.730.306,28

Taksitlendirme sonrası vergi borçları anaparası : 3.575.599,53 31.12.2025 tarihi oluşan gecikme zammı 28.499,12 TL olmak üzere toplam 3.604.098,65 TL'dir.

Taksitlendirme sonra SGK borçları anaparası : 6.334.256,83 TL 31.12.2025 tarihi oluşan gecikme zammı 4.430.851,14 TL olmak üzere toplam 10.765.107,97 TL' dir.

TOPLAM VERGİ VE SGK BORÇLARI : 23.849.532,36 TL

Yalova Belediye Başkanlığı tarafından şirketimizde daha önce çalışmış olan personellere ödenen Kıdem – İhbar gibi tazminatların şirketimize rücu edilmesine yönelik açılan dava dosyaları devam etmektedir.

Şirketimizin alacaklı olduğu 122 icra dosyası haricinde alacaklı sıfatıyla 2025 yılında 9 borçlu aleyhinde 32 dosya ile icra takibi yapılmıştır. Toplam 154 icra dosyası icra takip işlemleri devam etmektedir.

İlgili dosyaların kesinleştirme ve haciz talepleri doğrultusunda işlemleri devam etmektedir. Yapılandırma neticesinde borçlarını tamamen ödeyen borçlulara ait icra dosyaları vekalet ücreti ve diğer masrafların ödenmesinin ardından dosyaları kapatılacaktır.

h) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : Yoktur

i) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

2025 yılında hedeflere büyük ölçüde ulaşılmış olup şirketimiz olup 1.356.589,41 TL zarar etmiştir. Aşağıda belirtilen sebeplerden ötürü istenilen yatırımlar yapılamamıştır.

Atatürk Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünden kiralayarak işlettiğim Tatilpark Tesisleri 2025 yılı sezonunda Ruhsat Uygunluğu tamamlanana kadar faaliyetine geçici bir süre ara verilmiştir. Personel ve diğer giderlerini (Elektrik, Su, Bakım Onarım vb..) karşılayamadığından zarar oluşmaktadır.

Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : Yapılmamıştır.

j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : Yoktur

k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 31.12.2025 sonu itibariyle 1.097.007,15 TL zarar etmiştir. (259.582,26 TL) vergi sonrası 1.356.589,41 TL net zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 42.557.920,69 TL olup karşılığında (-) 12.587.961,93 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 17.752.741,24 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 8.459.431,99 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2025 itibariyle Özvarlıkları : - 12.587.961,63 TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

d) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri :

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimizin Yönetim Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda gelirlerimizin artırılmasına yönelik projeler tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Bunların sonucunda elde edilen çıktıların sonuçlarını gelir gider tablomuzda görmek mümkündür. Ayrıca ekonomik koşulların getirdiği zorlukları azaltabilmek için şirketimizi her aşamada işletmelerinde operasyonel verimliliği en önemli yönetim tekniği olarak saptamıştır.

B) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler :

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

b) İlave bilgiler :

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Yalova Belediye Başkanlığı
Temsilen Mehmet GÜREL

Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Serhat TURAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Adil ÜREKLİ

Yönetim Kurulu Üyesi
Çetin GÜRKAL

Yönetim Kurulu Üyesi
Hilmi Aykut GARİPOĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi
Ayla YAKUT

Yönetim Kurulu Üyesi
Fatih ABLAY

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2024)	CARİ DÖNEM (2025)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2024)'den (2025)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	18.406.546,56	30.555.257,63	12.148.711,07	66,00	30,03	Bir önceki döneme göre mutlak % 66,00 artış; reel % 30,03 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	5.516.642,78	11.229.417,77	5.712.774,99	103,56	59,44	Bir önceki döneme göre mutlak % 103,56 artış; reel % 59,44 artış gözlenmektedir.
1-KASA	174.418,48	91.147,92	-83.270,56	-47,74	-59,07	Bir önceki döneme göre mutlak % -47,74 azalış; reel % -59,07 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	5.342.224,30	11.138.269,85	5.796.045,55	108,49	63,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 108,49 artış; reel % 63,31 artış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	8.238.702,93	14.663.729,62	6.425.026,69	77,99	39,42	Bir önceki döneme göre mutlak % 77,99 artış; reel % 39,42 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	5.210.506,81	8.348.535,52	3.138.028,71	60,23	25,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 60,23 artış; reel % 25,50 artış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	176.852,44	176.852,44	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	672.861,00	2.902.326,51	2.229.465,51	331,34	237,87	Bir önceki döneme göre mutlak % 331,34 artış; reel % 237,87 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	2.180.866,04	3.238.398,51	1.057.532,47	48,49	16,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 48,49 artış; reel % 16,31 artış gözlenmektedir.
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	2.383,36	2.383,36	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	639.493,62	805.873,96	166.380,34	26,02	-1,29	Bir önceki döneme göre mutlak % 26,02 artış; reel % -1,29 azalış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	470.637,82	534.035,34	63.397,52	13,47	-11,12	Bir önceki döneme göre mutlak % 13,47 artış; reel % -11,12 azalış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	168.855,80	266.186,83	97.331,03	57,64	23,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 57,64 artış; reel % 23,48 artış gözlenmektedir.
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	5.651,79	5.651,79	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	4.011.707,23	3.816.236,28	-195.470,95	-4,87	-25,49	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,87 azalış; reel % -25,49 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	4.011.707,23	3.816.236,28	-195.470,95	-4,87	-25,49	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,87 azalış; reel % -25,49 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
7-SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	13.118.069,66	12.002.663,06	-1.115.406,60	-8,50	-28,33	Bir önceki döneme göre mutlak % -8,50 azalış; reel % -28,33 azalış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	958.627,80	1.974.510,54	1.015.882,74	105,97	61,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 105,97 artış; reel % 61,34 artış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	958.627,80	1.974.510,54	1.015.882,74	105,97	61,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 105,97 artış; reel % 61,34 artış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	8.354.343,25	8.472.209,37	117.866,12	1,41	-20,57	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,41 artış; reel % -20,57 azalış gözlenmektedir.
1-ARAZİ VE ARSALAR	368.716,60	368.716,60	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	6.205.619,48	6.205.619,48	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	34.553,67	47.353,67	12.800,00	37,04	7,35	Bir önceki döneme göre mutlak % 37,04 artış; reel % 7,35 artış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	7.256.868,20	8.499.886,08	1.243.017,88	17,13	-8,25	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,13 artış; reel % -8,25 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	5.511.414,70	6.649.366,46	1.137.951,76	20,65	-5,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 20,65 artış; reel % -5,50 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	519.491,09	821.099,88	301.608,79	58,06	23,81	Bir önceki döneme göre mutlak % 58,06 artış; reel % 23,81 artış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	1.970.859,61	2.631.165,41	660.305,80	33,50	4,57	Bir önceki döneme göre mutlak % 33,50 artış; reel % 4,57 artış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.451.368,52	1.810.065,53	358.697,01	24,71	-2,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 24,71 artış; reel % -2,31 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	3.281.607,52	730.843,27	-2.550.764,25	-77,73	-82,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -77,73 azalış; reel % -82,56 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	3.281.607,52	730.843,27	-2.550.764,25	-77,73	-82,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -77,73 azalış; reel % -82,56 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**31.524.616,22**	**42.557.920,69**	**11.033.304,47**	**0,26**	**4,25**	

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2024)	CARİ DÖNEM (2025)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2024)'den (2025)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	33.246.331,61	52.323.970,28	19.077.638,67	57,38	23,28	Bir önceki döneme göre mutlak % 57,38 artış; reel % 23,28 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	7.507.844,73	27.890.588,28	20.382.743,55	271,49	190,98	Bir önceki döneme göre mutlak % 271,49 artış; reel % 190,98 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	434.690,66	25.331.746,71	24.897.056,05	5.727,53	4.464,66	Bir önceki döneme göre mutlak % 5.727,53 artış; reel % 4.464,66 artış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	94.211,45	172.691,45	78.480,00	83,30	43,58	Bir önceki döneme göre mutlak % 83,30 artış; reel % 43,58 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	6.978.942,62	2.386.150,12	-4.592.792,50	-65,81	-73,22	Bir önceki döneme göre mutlak % -65,81 azalış; reel % -73,22 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	5.070.356,30	7.583.468,54	2.513.112,24	49,56	17,15	Bir önceki döneme göre mutlak % 49,56 artış; reel % 17,15 artış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	3.217.240,01	3.070.263,30	-146.976,71	-4,57	-25,25	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,57 azalış; reel % -25,25 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	1.853.116,29	4.513.205,24	2.660.088,95	143,55	90,77	Bir önceki döneme göre mutlak % 143,55 artış; reel % 90,77 artış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	15.700,00	17.055,15	1.355,15	8,63	-14,91	Bir önceki döneme göre mutlak % 8,63 artış; reel % -14,91 azalış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	4.700,00	6.055,15	1.355,15	28,83	0,91	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,83 artış; reel % 0,91 artış gözlenmektedir.
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	20.639.511,56	16.806.414,69	-3.833.096,87	-18,57	-36,22	Bir önceki döneme göre mutlak % -18,57 azalış; reel % -36,22 azalış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.815.901,90	2.123.380,74	307.478,84	16,93	-8,41	Bir önceki döneme göre mutlak % 16,93 artış; reel % -8,41 azalış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.807.600,26	1.763.110,64	-44.489,62	-2,46	-23,60	Bir önceki döneme göre mutlak % -2,46 azalış; reel % -23,60 azalış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.875.652,83	12.715.359,77	-4.160.293,06	-24,65	-40,98	Bir önceki döneme göre mutlak % -24,65 azalış; reel % -40,98 azalış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	140.356,57	204.563,54	64.206,97	45,75	14,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 45,75 artış; reel % 14,16 artış gözlenmektedir.
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	12.919,02	26.443,62	13.524,60	104,69	60,33	Bir önceki döneme göre mutlak % 104,69 artış; reel % 60,33 artış gözlenmektedir.
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	896.348,35	259.582,26	-636.766,09	-71,04	-77,32	Bir önceki döneme göre mutlak % -71,04 azalış; reel % -77,32 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	883.429,33	233.138,64	-650.290,69	-73,61	-79,33	Bir önceki döneme göre mutlak % -73,61 azalış; reel % -79,33 azalış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.509.656,83	2.821.912,04	-6.687.744,79	-70,33	-76,76	Bir önceki döneme göre mutlak % -70,33 azalış; reel % -76,76 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	29.331,09	33.581,09	4.250,00	14,49	-10,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,49 artış; reel % -10,32 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	29.331,09	33.581,09	4.250,00	14,49	-10,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,49 artış; reel % -10,32 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	9.480.325,74	2.788.330,95	-6.691.994,79	-70,59	-76,96	Bir önceki döneme göre mutlak % -70,59 azalış; reel % -76,96 azalış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	9.480.325,74	2.788.330,95	-6.691.994,79	-70,59	-76,96	Bir önceki döneme göre mutlak % -70,59 azalış; reel % -76,96 azalış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-11.231.372,22	-12.587.961,63	-1.356.589,41	12,08	-12,21	Bir önceki döneme göre mutlak % 12,08 artış; reel % -12,21 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	203.101.807,82	203.101.807,82	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	194.101.807,82	194.101.807,82	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.

C-KAR YEDEKLERİ	304.306,44	304.306,44	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	304.306,44	304.306,44	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	206.126.215,42	-214.637.486,48	-420.763.701,90	-204,13	-181,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -204,13 azalış; reel % -181,56 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	206.126.215,42	214.637.486,48	8.511.271,06	4,13	-18,44	Bir önceki döneme göre mutlak % 4,13 artış; reel % -18,44 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-8.511.271,06	-1.356.589,41	7.154.681,65	-84,06	-87,52	Bir önceki döneme göre mutlak % -84,06 azalış; reel % -87,52 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	8.511.271,06	1.356.589,41	-7.154.681,65	-84,06	-87,52	Bir önceki döneme göre mutlak % -84,06 azalış; reel % -87,52 azalış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	**31.524.616,22**	**42.557.920,69**	**11.033.304,47**	**0,26**	**4,25**	

BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2024)	CARİ DÖNEM (2025)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2024)'den (2025)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	18.406.546,56	30.555.257,63	12.148.711,07	66,00	30,03
HAZIR DEĞERLER	5.516.642,78	11.229.417,77	5.712.774,99	103,56	59,44
TİCARİ ALACAKLAR	8.238.702,93	14.663.729,62	6.425.026,69	77,99	39,42



BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2024)	CARİ DÖNEM (2025)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2024)'den (2025)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	13.118.069,66	12.002.663,06	-1.115.406,60	-8,50	-28,33
MADDİ DURAN VARLIKLAR	8.354.343,25	8.472.209,37	117.866,12	1,41	-20,57



GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2024)	CARİ DÖNEM (2025)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2024)'den (2025)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	15.373.474,06	119.418.033,15	104.044.559,09	676,78	508,45	Bir önceki döneme göre mutlak % 676,78 artış; reel % 508,45 artış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	15.373.474,06	119.415.193,75	104.041.719,69	676,76	508,43	Bir önceki döneme göre mutlak % 676,76 artış; reel % 508,43 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	0,00	2.839,40	2.839,40	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	120.000,00	9.141,87	-110.858,13	-92,38	-94,03	Bir önceki döneme göre mutlak % -92,38 azalış; reel % -94,03 azalış gözlenmektedir.
1-SATIŞTAN İADELER (-)	120.000,00	9.141,87	-110.858,13	-92,38	-94,03	Bir önceki döneme göre mutlak % -92,38 azalış; reel % -94,03 azalış gözlenmektedir.
C- NET SATIŞLAR	15.253.474,06	119.408.891,28	104.155.417,22	682,83	513,19	Bir önceki döneme göre mutlak % 682,83 artış; reel % 513,19 artış gözlenmektedir.
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	15.919.463,90	103.767.299,61	87.847.835,71	551,83	410,57	Bir önceki döneme göre mutlak % 551,83 artış; reel % 410,57 artış gözlenmektedir.
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	1.217.803,61	9.733.932,35	8.516.128,74	699,30	526,09	Bir önceki döneme göre mutlak % 699,30 artış; reel % 526,09 artış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	14.701.660,29	94.033.367,26	79.331.706,97	539,61	401,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 539,61 artış; reel % 401,00 artış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	-665.989,84	15.641.591,67	16.307.581,51	-2.448,62	-1.939,66	Bir önceki döneme göre mutlak % -2.448,62 azalış; reel % -1.939,66 azalış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	2.338.291,32	11.890.639,38	9.552.348,06	408,52	298,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 408,52 artış; reel % 298,32 artış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	2.338.291,32	11.890.639,38	9.552.348,06	408,52	298,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 408,52 artış; reel % 298,32 artış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-3.004.281,16	3.750.952,29	6.755.233,45	-224,85	-197,80	Bir önceki döneme göre mutlak % -224,85 azalış; reel % -197,80 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	899.102,00	899.102,00	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	899.102,00	899.102,00	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-3.004.281,16	4.650.054,29	7.654.335,45	-254,78	-221,24	Bir önceki döneme göre mutlak % -254,78 azalış; reel % -221,24 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	167.070,70	539.628,79	372.558,09	222,99	153,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 222,99 artış; reel % 153,00 artış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	167.070,70	539.628,79	372.558,09	222,99	153,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 222,99 artış; reel % 153,00 artış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	1.075.067,29	6.286.690,23	5.211.622,94	484,77	358,05	Bir önceki döneme göre mutlak % 484,77 artış; reel % 358,05 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	1.075.067,29	6.286.690,23	5.211.622,94	484,77	358,05	Bir önceki döneme göre mutlak % 484,77 artış; reel % 358,05 artış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-3.912.277,75	-1.097.007,15	2.815.270,60	-71,96	-78,04	Bir önceki döneme göre mutlak % -71,96 azalış; reel % -78,04 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-3.912.277,75	-1.097.007,15	2.815.270,60	-71,96	-78,04	Bir önceki döneme göre mutlak % -71,96 azalış; reel % -78,04 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,58	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -21.768.712,65 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,50	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,21	Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	1,30	İşletmenin varlıklarının %1,30 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,30	İşletmenin varlıklarının %-0,30 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,23	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	1,06	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %1,06.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	477,04	İşletmenin stokları bir yıl içinde 477 kez tükeniyor. Ay bazında bakılacak olursa 476 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 14280 günde bir tükeniyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,14	Toplam satışların %14 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,13	İşletmenin Net Satışlarının %13 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,031	İşletmenin esas faaliyetinden %3.1 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-9,49	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-9,49.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	2,80580	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselebilir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	1,29578	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %129,58 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-0,51	1,20	-0,61
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,30	1,40	-0,41
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,23	0,60	-0,14
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	2,81	1,00	2,81
Z SKOR DEĞERİ				**1,64**

*** Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.**

01.01.2025 -31.12.2025 GELİR TABLOSU		
GELİR TABLOSU	**ÖNCEKI DÖNEM**	**CARI DÖNEM**
A- BRÜT SATIŞLAR	79.089.974,88	119.418.033,15
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	79.089.974,88	119.415.193,75
2-DİĞER GELİRLER	0,00	2.839,40
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	126.075,86	9.141,87
1-SATIŞTAN İADELER (-)	126.075,86	9.141,87
C- NET SATIŞLAR	78.963.899,02	119.408.891,28
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	75.042.380,08	103.767.299,61
1-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	5.600.421,94	9.733.932,35
2-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	69.441.958,14	94.033.367,26
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	3.921.518,94	15.641.591,67
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	8.601.683,06	11.890.639,38
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	8.601.683,06	11.890.639,38
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-4.680.164,12	3.750.952,29
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	2.965.254,68	899.102,00
1-FAİZ GELİRLERİ	346.855,94	899.102,00
2-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	2.618.398,74	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-1.714.909,44	4.650.054,29
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	316.702,80	539.628,79
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	316.702,80	539.628,79
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	6.216.716,07	6.286.690,23
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARAR-LAR (-)	6.216.716,07	6.286.690,23
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-7.614.922,71	-1.097.007,15
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	896.348,35	259.582,26
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-8.511.271,06	-1.356.589,41

GELİR TABLOSU DİPNOTLARI		TUTAR
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	1.496.651,51
1.1	Amortisman giderleri	1.137.954,16
1.2	Normal amortisman giderleri	1.137.954,16
1.3	İtfa ve tükenme payları	358.697,35
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20´yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	9.654.451,93
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20´yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	2.622.556,80
4	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	796.497,99
5	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00
5.1	İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2024	31.12.2025
I- DÖNEN VARLIKLAR	**18.406.546,56**	**30.555.257,63**
A-HAZIR DEĞERLER	**5.516.642,78**	**11.229.417,77**
1-KASA	174.418,48	91.147,92
2-ALINAN ÇEKLER		
3-BANKALAR	5.342.224,30	11.138.269,85
C-TİCARİ ALACAKLAR	**8.238.702,93**	**14.663.729,62**
1-ALICILAR	5.210.506,81	8.348.535,52
2-ALACAK SENETLERİ	176.852,44	176.852,44
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	672.861,00	2.902.326,51
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	2.180.866,04	3.238.398,51
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	2.383,36	2.383,36
D-DİĞER ALACAKLAR		
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR		
E-STOKLAR	**639.493,62**	**805.873,96**
1-İLK MADDE VE MALZEME	470.637,82	534.035,34
4-TİCARİ MALLAR	168.855,80	266.186,83
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI		5.651,79
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	**4.011.707,23**	**3.816.236,28**
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	4.011.707,23	3.816.236,28
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		**40.000,00**
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ		
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR		
5-İŞ AVANSLARI		
6-PERSONEL AVANSLARI		
7-SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI		40.000,00
II- DURAN VARLIKLAR	**13.118.069,66**	**12.002.663,06**
A-TİCARİ ALACAKLAR	**958.627,80**	**1.974.510,54**
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	958.627,80	1.974.510,54
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	**8.354.343,25**	**8.472.209,37**
1-ARAZİ VE ARSALAR	368.716,60	368.716,60
3-BİNALAR	6.205.619,48	6.205.619,48
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	34.553,67	47.353,67
6-DEMİRBAŞLAR	7.256.868,20	8.499.886,08
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	5.511.414,70	6.649.366,46
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**519.491,09**	**821.099,88**
5-ÖZEL MALİYETLER	1.970.859,61	2.631.165,41
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.451.368,52	1.810.065,53
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	**3.281.607,52**	**730.843,27**
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	3.281.607,52	730.843,27
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	**4.000,00**	**4.000,00**
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	4.000,00	4.000,00
AKTİF TOPLAM	**31.524.616,22**	**42.557.920,69**

PASİF (VARLIKLAR)	31.12.2024	31.12.2025
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**33.246.331,61**	**52.323.970,28**
B-TİCARİ BORÇLAR	**7.507.844,73**	**27.890.588,28**
1-SATICILAR	434.690,66	25.331.746,71
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	94.211,45	172.691,45
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	6.978.942,62	2.386.150,12
C-DİĞER BORÇLAR	**5.070.356,30**	**7.583.468,54**
4-PERSONELE BORÇLAR	3.217.240,01	3.070.263,30
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	1.853.116,29	4.513.205,24
D-ALINAN AVANSLAR	**15.700,00**	**17.055,15**
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	4.700,00	6.055,15
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**20.639.511,56**	**16.806.414,69**
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.815.901,90	2.123.380,74
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.807.600,26	1.763.110,64
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİ-RİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.875.652,83	12.715.359,77
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	140.356,57	204.563,54
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**12.919,02**	**26.443,62**
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜ-LÜK KARŞILIKLARI	896.348,35	259.582,26
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	883.429,33	233.138,64
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
1-HESAPLANAN KDV		
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**9.509.656,83**	**2.821.912,04**
B-TİCARİ BORÇLAR	**29.331,09**	**33.581,09**
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	29.331,09	33.581,09
C-DİĞER BORÇLAR	**9.480.325,74**	**2.788.330,95**
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİ-RİLMİŞ BORÇLAR	9.480.325,74	2.788.330,95
III- ÖZ KAYNAKLAR	**11.231.372,22**	**12.587.961,63**
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	**203.101.807,82**	**203.101.807,82**
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	194.101.807,82	194.101.807,82
C-KAR YEDEKLERİ	**304.306,44**	**304.306,44**
1-YASAL YEDEKLER	304.306,44	304.306,44
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	**206.126.215,42**	**214.637.486,48**
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	206.126.215,42	214.637.486,48
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	**8.511.271,06**	**1.356.589,41**
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	8.511.271,06	1.356.589,41
PASİF TOPLAM	**31.524.616,22**	**42.557.920,69**

1	**Açıklama**	**Tutar**
1.1	Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	5.498.349,61
1.2	TARİM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KİRA BANKA TEMİ-NAT-NAKDİ TEMİNAT	4.842.000,00
3	YALOVA EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ KİRA TEMİNATI	656.349,61
3.1	Cari dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi FİFO	0,00
3	Önceki dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi FİFO	0,00
4	Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların ma-liyeti	1.255.817,88
4.1	1 Ana kuruluş ticari alacak	1.177.115,53
5	YALOVA BELEDİYESİ	1.177.115,53
5.1	4 Ana kuruluş ticari borç	24.171.936,21
5.2	YALOVA BELEDİYESİ CARİ BORÇ	1.102.704,11
6	YALOVA BELEDİYESİ VERGİ BORÇ	23.069.232,10
7	Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	101
	Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih 31.01.2026	0,00

YABELTAŞ A.Ş 01.01.2025- 31.12.2025 SONU GELİR GİDER

	GELİR-LER	KİRA+ORTAK GİDER+ELEKTRİK+SU	GELİR-LER TOPLAMI	GİDER-LER TOPLAMI	GENEL YÖNETİM PAY	HUZUR HAKLARI	PERSONEL GİDERLERİ	KIDEM İHBAR TAZMİNAT	İŞYERİ VE ARAÇ KİRA GİDERLERİ	MALİ HUKUK-İŞ SAĞLIĞI DANIŞMANLIK	ELEKTİRK+SU GİDERLERİ	YAKIT ISITMA GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	İLK MADDE MALZEME TİCARİ MAL	TEMSİL AĞIRLAMA GİDERLERİ	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ÖDENEN GECİKME ZAMLARI KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	DİĞER GİDERLER	FARK KAR/ ZARAR	FARK GENEL YÖNETİM KAR/ ZARAR
GENEL YÖNETİM	408.568,47	183.573,71	592.142,18	11.914.884,76	0,00	796.497,99	8.820.304,14	0,00	379.166,39	1.009.888,05	416.234,58	69.109,04	75.252,33	0,00	40.128,92	66.773,63	29.545,41	211.984,28	-11.322.742,58	0,00
İDO ÖNÜ SATIŞ OFİSİ	647.158,74	470.324,92	1.117.483,66	2.063.797,52	106.468,17	0,00	1.142.277,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.320,00	888.627,35	218,97	14.652,33	0,00	11.701,54	-946.313,86	-1.052.782,03
OTO-PARK	35.072.687,65	3.630.283,62	38.702.971,27	14.203.780,40	3.687.422,52	0,00	8.184.091,01	3.486.436,25	1.717.191,78	122.803,81	75.384,29	1.375,46	176.594,50	0,00	59.012,85	228.286,42	1.421,52	151.182,51	24.499.190,87	20.811.768,35
TERMİNAL GELİRLERİ	18.203.274,63	12.440.179,21	30.643.453,84	31.658.270,82	2.919.552,63	0,00	26.485.857,11	885.648,82	1.405.580,38	91.280,00	1.395.529,05	432.017,35	241.332,31	127.198,26	78.041,03	209.699,05	5.411,98	300.675,48	-1.014.816,98	-3.934.369,61
TATİL-PARK GELİRLERİ	15.600,00	8.197.901,19	8.213.501,19	21.157.650,96	782.540,67	0,00	12.085.032,91	1.567.495,15	4.913.379,26	43.820,00	1.700.118,17	15.670,15	131.361,57	111.092,25	10.645,13	305.103,79	1.933,59	271.998,99	-12.944.149,77	-13.726.690,44
TOKİ DAİRELER	0,00	161.267,45	161.267,45	140.878,51	15.364,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.777,65	0,00	15.100,86	20.388,94	5.024,20
DEVLET HASTANE KAFETARYA	32.760.773,88	248.759,14	33.009.533,02	28.138.615,80	3.144.980,64	0,00	9.702.987,73	461.456,43	3.848.844,43	45.085,00	512.589,02	0,00	81.693,54	12.696.869,45	0,00	369.757,47	3.557,77	415.774,96	4.870.917,22	1.725.936,58
ÇİÇEK ÇAY BAHÇESİ	4.786.286,44	2.100,00	4.788.386,44	4.598.916,04	456.213,14	0,00	2.847.291,80	0,00	5.040,00	0,00	22.391,55	0,00	185.304,42	1.317.831,25	0,00	120.191,13	730,07	100.135,82	189.470,40	-266.742,74

GOP HAVUZ	2.206.247,61	0,00	2.206.247,61	1.761.812,96	210.200,07	0,00	765.774,60	0,00	75.000,00	0,00	84.452,51	0,00	352.747,33	311.316,21	0,00	57.560,01	0,00	114.962,30	444.434,65	234.234,58
GÜNÜ-BİRLİK TESİS	0,00	0,00	0,00	45.426,60	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	426,60	-45.426,60	-45.426,60
FAİZ GELİR-LERİ	899.102,00	0,00	899.102,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	899.102,00	899.102,00
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİR-LERİ	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KAR-LAR	539.628,79	0,00	539.628,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	539.628,79	539.628,79
MENKUL KIYMET SATIŞ ZARAR-LARI (-)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER FAAL.OLAĞAN GİDER VE ZA-RARLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZA-RARLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZA-RAR	0,00	0,00	0,00	6.286.690,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.286.690,23		-6.286.690,23	-6.286.690,23
GENEL TOPLAM	95.539.328,21	25.334.389,24	120.873.717,45	121.970.724,60	11.322.742,58	796.497,99	70.033.616,63	6.401.036,65	12.389.202,24	1.312.876,86	4.206.699,17	518.172,00	1.250.606,00	15.452.934,77	188.046,90	1.497.801,48	6.329.290,57	1.593.943,34	-1.097.007,15	-1.097.007,15

2.2. YALOVA A.Ş.

YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem: **01.01.2025 – 31.12.2025**
Ticaret sicili numarası: 3798
Merkez Adresi: **SÜLEYMAN BEY MAH. ARABACILAR SOK. NO:33/12 MERKEZ/YALOVA**
İletişim Bilgileri:
Telefon: 2268115031
Faks: 2268123016
E-posta Adresi: **info@yalovaas.com.tr**
İnternet Sitesi Adresi: **www.yalovaas.com.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi: **350.000,00.-TL**

b)- Ortaklık Yapısı:

Şirketimiz, Türk Ticaret Kanunun 338. Maddesine göre 15.02.2021 tarihinden itibaren tek pay sahipli Ano-

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	**0**	**0,00**	**14.000**	**350.0000,00**

nim Şirket olarak faaliyetine devam etmektedir.
Şirketin tek pay sahibi 19.01.2023 tarihinden itibaren Süleymanbey Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Karizma İş Merkezi No:3/4 Merkez / YALOVA adresinde 934 000 41 28 vergi numarası ile kayıtlı Yalova Belediye Başkanlığı'dır.

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler: **Yoktur.**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **Yoktur.**
b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama: **Yoktur.**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

29.04.2024

29.04.2024 tarihli Genel Kurul Kararı ve 29.04.2024-6 nolu Yönetim Kurulu kararı ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Yönetim Kurulu Başkanı: Yalova Belediye Başkanlığı Temsilen Mehmet GÜREL
Yönetim Kurulu Üyesi: Sedat ERDİNÇ
Yönetim Kurulu Üyesi: Adil ÜREKLİ
Yönetim Kurulu Üyesi: Cem TAŞTAN
Yönetim Kurulu Üyesi: Fatma ÖZGENÇ
Yönetim Kurulu Üyesi: Asuman ERGÜN
Yönetim Kurulu Üyesi: Aysel SANSAR yönetim kurulunda göreve başlamışlardır.

25.03.2025

25.03.2025 tarihli Genel Kurul Kararı ve 25.03.2025-10 nolu Yönetim Kurulu kararı ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Yönetim Kurulu Başkanı: Yalova Belediye Başkanlığı Temsilen Mehmet GÜREL
Yönetim Kurulu Başkan Vekili: Adnan KANDEMİROĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi: Sedat ERDİNÇ
Yönetim Kurulu Üyesi: Mustafa ASLAN
Yönetim Kurulu Üyesi: Fatma ÖZGENÇ
Yönetim Kurulu Üyesi: Asuman ERGÜN
Yönetim Kurulu Üyesi: Aysel SANSAR yönetim kurulunda göreve başlamışlardır.

b) Şirketin Üst Düzey Yöneticileri:

Ünvanı - Adı Soyadı

Mali ve İdari İşler Sorumlusu: Ferihan Üstün ÖZBAKIR (01.11.2022-Devam Ediyor.)
Çay Bahçesi Sorumlusu: Gülgün DURGUN (01.10.2025- Devam Ediyor.)
Pazar Yeri Sorumlusu: Sinan OK (07.08.2014-Devam Ediyor.)
Engelsiz Kafe ve Emekli Kafe Sorumlusu: Ayşegül USTA (01.01.2025-Decam Ediyor.)
Yürüyen Köşk Kafe Sorumlusu: Mehmet LEVENT (05.12.2025-Devam Ediyor.)
Otopark Sorumlusu: Selçuk YILDIZ (23.05.2024-Devam Ediyor.)
Kent Lokantası Sorumlusu: Zeki ÖZTÜRK (01.11.2024-Devam ediyor.)
Kent Lokantası-Çiçek Kafe Sorumlusu: Ayhan HASANBAŞ (07.05.2025-Devam Ediyor.)

c) 31.12.2025 Tarihi itibariyle Personel Sayısı: 67

TOPLAM PERSONEL:	**67**
KADIN	**ERKEK**
32	35

EĞİTİM DURUMU					
İLKOKUL	**ORTAOKUL**	**LİSE**	**ÖNLİSANS**	**LİSANS**	**Y. LİSANS**
15	7	29	6	8	2

YAŞ				
18-25	**26-35**	**36-45**	**46-55**	**56-65**
3	18	28	12	6

ENGELLİ PERSONEL	**3**

d)- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler: Yoktur.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: 2025 **Ocak-Aralık ayları arasında Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri 796.497,99.-TL'dir.**

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler: Yoktur**.**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları: Yoktur**.**

4- ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin **2025** yılında yeni açtığı iş yerleri:

*Yalova ilinde yaşayan vatandaşların mevcut ekonomik koşullar karşısında temel gıda maddelerine daha uygun şartlarda erişimini sağlamak amacıyla, 19.10.2024 tarihinde Süleymanbey Mahallesi Cengiz Koçal Caddesi No:50 adresinde açılan Halk Ekmek satış noktası 2025 yılı itibarıyla yürütülen çalışmalar neticesinde Halk Ekmek satış noktalarının sayısı 6 (altı) adede çıkarılmış olup, hizmetin il genelinde yaygınlaştırılması sağlanmıştır. İlerleyen dönemlerde ihtiyaçlar doğrultusunda satış noktalarının artırılmasına yönelik çalışmaların devam etmesi öngörülmektedir.

1. Süleyman Bey Mah. Cengiz Koçal Caddesi Halk Ekmek Satış Büfesi.
2. Bağlarbaşı Mah. Sandıkçı Sokak Halk Ekmek Satış Büfesi.
3. İsmet Paşa Mah. Göl Sokak Halk Ekmek Satış Büfesi.
4. Gazi Osman Paşa Mah. Şehit Mustafa Kalender Cad. Halk Ekmek Satış Büfesi.
5. Adnan Menderes Mah. Toki 5. Sokak Halk Ekmek Satış Büfesi.
6. Fevzi Çakmak Mah. Şehit Ömer Faydalı Cad. Halk Ekmek Satış Büfesi.

*Mevcut ekonomik koşullar dikkate alınarak öğrenciler ve emeklilerin uygun fiyatlı yemek hizmetine (1 öğün öğle yemeği) erişiminin sağlanması amacıyla, Gazi Paşa Caddesi No:29/1 adresinde faaliyet gösteren Emekli Kafe bünyesinde Kent Lokantası kurulmuş olup, söz konusu tesis 21.10.2024 tarihinde faaliyete başlamıştır. 07.05.2025 tarihi itibarıyla Gazi Osman Paşa Mahallesi Şehit Mustafa Kalender Caddesi No:8/A adresinde 1 (bir) adet Kent Lokantası daha faaliyete geçirilmiş olup, hizmet veren Kent Lokantası sayısı 2 (iki) adede ulaşmıştır. İlerleyen dönemlerde ihtiyaçlar doğrultusunda Kent Lokantalarının sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

*Vatandaşların sosyal yaşamına katkı sağlamak ve dinlenme ile sosyal etkileşim alanlarını artırmak amacıyla, Yalova halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun hizmet anlayışı doğrultusunda, 07.05.2025 tarihinde Gazi Osman Paşa Mahallesi Şehit Mustafa Kalender Caddesi No:8/A adresinde 1 (bir) adet Çiçek Kafe faaliyete geçirilmiştir. İlerleyen dönemlerde, ihtiyaçlar doğrultusunda Çiçek Kafe sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

b) Şirketin ilgili 31.12.2025 tarihli hesap dönemine kadar yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

***Yürüyen Köşk Kafeterya İçin 89.511,93.-TL Demirbaş yatırım yapılmıştır.**
***Engelsiz Kafe İçin 124.314,57.-TL Demirbaş yatırım yapılmıştır.**
***Pazaryeri İçin 7.125,01.-TL Demirbaş yatırımı yapılmıştır.**
***Merkez Ofis İçin 56.425,00.-TL özel maliyet, 198.090,00.-TL Demirbaş olmak üzere toplam 254.515,00.-TL yatırım yapılmıştır.**
***Çınarlı Otopark 143.501,52.-TL Demirbaş yatırım yapılmıştır.**
***Çay Bahçesi 136.026,60.-TL Demirbaş yatırım yapılmıştır.**
***Kent Lokantası için 93.818,18.-TL Demirbaş yatırım yapılmıştır.**
***Halk Ekmek için 273.788,18.-TL Demirbaş yatırım yapılmıştır.**

***Yeni açılan Kent Lokantası-Çiçek Kafe için 46.500,00.-TL özel maliyet, 557.914,25.-TL Demirbaş olmak üzere toplam 604.414,25.-TL yatırım yapılmıştır.**

Toplam: 1.727.015,24.-TL

c) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: Yoktur.

d) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler: Yoktur.

e) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler: Yoktur.

f) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar: Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.

g) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

ŞÜPHELİ ALACAKLAR

ŞÜPHELİ SENETSİZ ALACAKLARIMIZ	32.616,20.-TL
TAKİPTEKİ ŞÜPHELİ SENET ALACAKLARIMIZ	8.353,22.-TL
TAKİPTEKİ ŞÜPHELİ SENETSİZ ALACAKLARIMIZ	166.492,95.-TL
TOPLAM	**207.462,37.-TL**

TİCARİ ALACAKLAR

PAZARYERİ ALACAKLAR	1.186.389,87.-TL
DİĞER ALACAKLAR	317.138,87.-TL
ALACAK SENETLERİ	45.000,00.-TL
KREDİ KARTI POS ALACAKLARI	989.072,37.-TL
TOPLAM	**2.538.524,84.-TL**

DİĞER BORÇLAR

SATICILARA BORÇLAR	1.316.921,01.-TL
YALOVA BELEDİYESİ BORÇLAR	26.370.065,64.-TL
DİĞER BORÇLAR	372.853,92.-TL
TOPLAM	**28.059.840,27.-TL**

Şirketimiz alacaklı olduğu 17 adet icra dosyasından 2 adet 2025 yılı içinde tahsil edilip diğerleri için işlemler devam etmektedir.

Şirketimiz aleyhine açılmış olan iş ve borç davaları kapsamında toplam 2 adet dava dosyası bulunmaktadır. Söz konusu dosyalardan biri işe iade davası olup, ilk derece mahkemesince kabul kararı verilmiş; ancak istinaf incelemesi sonucunda bu karar kaldırılarak davanın reddine karar verilmiştir. İlgili karar kesinleşmiş olup, dava şirketimiz lehine sonuçlanmıştır. Diğer dava dosyasına ilişkin hukuki süreç devam etmektedir.

Yalova Belediye Başkanlığı tarafından daha önce bizde çalışmış personellere ödenen kıdem, ihbar gibi tazminatların şirketimize rücu edilmesine yönelik açılan dava dosyalarından;

-5 adet dava sonucu kesinleşip Yalova Belediyesi tarafından faizleri hesaplanarak adımıza henüz tahakkuk ettirilmeyen faizler hariç **145.463,55.-TL** kesin borç,

-15 adet ilk derece mahkemesi aleyhimize sonuçlanıp istinafta görülmeye devam eden faizler hariç **511.569,88.-** TL kesin olmayan borç,

-9 adet dava sonucu kesinleşmeyip devam eder durumda olan dava bulunmaktadır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar: Yoktur**.**
h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

* Çeyrek parsel başına Kapalı Dükkân aylık kiraları 06.04.2022 tarih 113 numaralı Belediye Meclis kararı ile 2022 yılı için KDV dâhil 350,00.-TL, 2023 yılı için 400,00.TL, 2024-2025-2026 yılları için 500,00. TL olarak 2027 yılı ve sonrası için her yılın ocak ayında belirlenen TÜFE 12 aylık ortalama baz alınarak zam yapılmasına karar verilmiştir.

*Açık pazar tezgâh belgesi ücretlerine, 08.01.2025 tarih ve 34 sayılı Encümen kararı doğrultusunda, 2025 yılı Ocak ayında belirlenen TÜFE 12 aylık ortalamalara göre %58,51 oranında artış yapılmıştır. Buna göre KDV dâhil ücretler; Pazarpark Zemin 55,00.-TL, Pazarpark Bodrum 40,00.-TL, Perşembe Pazarı 71,00.-TL, Salı Pazarı 49,00.-TL, İniş Sokak Sağ 79,00.-TL, İniş Sokak Sol 55,00.-TL, Pazar Pazarı 40,00.-TL olarak belirlenmiştir. Yalı Caddesi kapalı dükkân kirası 2.348,00.-TL olup, kapalı dükkânlarda mevcut kiracılar için devir sonrası uygulanacak rakam 2.663,00.-TL'dir. Ancak yapılan bu artışlar, mevcut giderlerimiz karşısında yetersiz kalmaktadır.

* 31.01.2025 tarihli-3 no'lu Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda Çınarlı Otoparkı fiyat tarifesi güncellenmiştir.
Buna göre otopark kullanımının ilk 0–10 dakikası ücretsiz olarak belirlenmiştir. 10–60 dakika arası park ücreti binek araçlar için KDV dâhil 70,00.- TL, minibüs ve kamyonetler için 100,00.- TL olarak uygulanmıştır.

1–2 saat arası park ücreti binek araçlarda 90,00.- TL, minibüs ve kamyonetlerde 130,00.- TL; 2–4 saat arası 100,00.- TL ve 150,00.- TL; 4–6 saat arası 130,00.- TL ve 190,00.- TL olarak belirlenmiştir.
6–8 saat arası park ücretleri binek araçlar için 150,00.- TL, minibüs ve kamyonetler için 210,00.- TL; 8–10 saat arası 160,00.- TL ve 230,00.- TL; 10–12 saat arası 170,00.- TL ve 240,00.- TL olarak uygulanmıştır.
12–16 saat arası ücretler binek araçlarda 180,00.- TL, minibüs ve kamyonetlerde 250,00.- TL; 16–20 saat arası 190,00.- TL ve 270,00.- TL; 20–24 saat arası ise 210,00.- TL ve 290,00.- TL olarak belirlenmiştir. Otoparkta aylık abonelik uygulaması bulunmamaktadır.

* Pazarpark'taki esnafımızın işgaliye ücretlerinde yapılan artışların oldukça sınırlı kalması, şirket gelirlerimizi beklenen ölçüde yükseltmemiş ve işletme bütçemizi olumsuz yönde etkilemiştir.

* Personel maliyetlerimiz, asgari ücretteki yüksek oranlı artışa bağlı olarak bir önceki yıla kıyasla yaklaşık %75 oranında yükselmiştir. Artan işletme sayımıza paralel olarak personel sayımız da artırılmış olup 31.12.2025 tarihi itibarıyla 67 kişi olarak gerçekleşmiştir. Buna rağmen personel giderlerindeki artış, şirket bütçesi üzerinde önemli bir maliyet baskısı oluşturmuştur.

- Elektrik ve personel giderlerinde yaşanan olağanüstü artışlar, elde edilen gelirlerin bu giderleri karşılamakta yetersiz kalmasına neden olmuş; bu dengesizlik şirket bilançosunu doğrudan olumsuz etkilemiştir.

* Özellikle kafelerimizde, Yalova Belediyesi iştiraki olmamız nedeniyle menü fiyatlarında piyasa koşullarına uygun oranlarda artış yapılamamış ve fiyatların erişilebilir tutulması sonucu kafelerimiz yılı zararla kapatmıştır. Bununla birlikte yıl içerisinde hizmete açılan **Çiçek Kafe ve Kent Lokantası**, vatandaşlarımıza uygun fiyatlı ve kaliteli hizmet sunma hedefimizin önemli bir parçası olmuş; ancak bu işletmelerde de düşük kâr marjıyla faaliyet gösterilmesi mali sonuçları doğrudan etkilemiştir.

* Ayrıca, halk ekmek birimlerimizin sayısı artırılarak daha geniş kesimlere uygun fiyatlı hizmet sunulması hedeflenmiştir. Ancak halk ekmek ürünlerinin sosyal sorumluluk anlayışı gereği oldukça düşük kâr marjıyla satışa sunulması ve maliyet artışlarının fiyatlara yansıtılamaması, bu birimlerde de zarar oluşmasına neden olmuştur.

Başta personel giderleri olmak üzere elektrik, hammadde ve diğer tüm işletme giderleri ülke genelinde yaşanan ekonomik koşullar sebebiyle fahiş oranlarda artmış; buna karşılık gelirlerde aynı ölçüde artış sağlanamadığından şirketimizin zararında artış meydana gelmiştir.

Şirketin Aralık 2025 itibari ile SGK ve Vergi Borçları aşağıdaki gibidir.

Yalova A.Ş. SGK Borçları
31.12.2025 tarihi itibariyle SGK borçlarıdır.

ASIL BORÇ	GECİKME ZAMMI	TOPLAM
20.601.789,59.-	20.513.922,75.-	41.115.712,34.-

Yalova A.Ş. Vergi Borçları
31.12.2025 tarihi itibariyle vergi borçlarıdır.

VERGİ ASLI	GECİKME ZAMMI	TOPLAM
381,42.-	82,98.-	465,39-

TÜM VERGİ + SGK BORCU

41.116.177,73.-TL

j) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler: Yoktur

k) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler: Yoktur**.**

l) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler: Yoktur**.**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:
Şirketimiz OCAK-ARALIK 2025 tarihleri aralığında -14.796.586,53 zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 16.366.670,68.- TL olup karşılığında -36.709.605,98.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 6.049.354.01.- TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 2.674.356,40. -TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler:

	31.12.2025
Dönem Kar/Zararı	**-14.796.586,53**

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketin 31.12.2025 itibariyle Özvarlıkları: -36.709.605,98.-TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler: Yoktur.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri: Kar **yoktur**.

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimizin Yönetim Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda gelirlerimizin arttırılmasına yönelik projeler tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Bunların sonucunda elde edilen çıktıların sonuçlarını gelir gider tablomuzda görmek mümkündür. Ekonomik koşulların getirdiği zorlukları azaltabilmek için şirketimizi her aşamada işletmelerinde operasyonel verimliliği en önemli tekniği olarak saptamıştır.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler: Yoktur**.**

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler: Yoktur.

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar:
Şirketimiz 2025 Ocak-Aralık dönemini -14.796.586,53.-TL zararla kapatmıştır. Zararla kapatma nedenleri detaylı bir şekilde 4. Maddenin H şıkkında açıklanmıştır. Bunları kısaca özetlersek;

1. Pazaryeri sözleşmesinde kapalı dükkân kira bedellerinin piyasa koşullarının oldukça altında kalması,
2. Açık pazaryerlerindeki işgaliye ücretlerine yapılan artışların sınırlı düzeyde olması,
3. Asgari ücret ve elektrik maliyetlerinde gerçekleşen yüksek oranlı artışların işletme giderlerini ciddi ölçüde yükseltmesi,

Sosyal sorumluluk bilinciyle yapılan Halk ekmek, kent lokantası ve belediyeye bağlı kafeteryalarda ürün ve hizmetlerin düşük kâr marjıyla sunulması,

Şirketimizin mali yapısını olumsuz etkileyen başlıca unsurlar olmuştur.

Artan giderler, yukarıda belirtilen nedenler doğrultusunda gelirler tarafından karşılanamamış; gelir artırmaya yönelik öneri ve çalışmalarımız Yalova Belediyesi'ne iletilmiştir. Ülke genelinde yaşanan zorlu ekonomik koşullar sebebiyle sunduğumuz hizmetlerin gerçek maliyetini karşılayacak düzeyde fiyat düzenlemeleri yapılamamış ve bu durum mali sonuçlara doğrudan yansımıştır.

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı Yalova Belediyesi Başkanlığı (Temsilen Mehmet GÜREL)	Yönetim Kurulu Başkan Vekili Adnan KANDEMİROĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi Sedat ERDİNÇ

Yönetim Kurulu Üyesi Mustafa ASLAN	Yönetim Kurulu Üyesi Fatma ÖZGENÇ	Yönetim Kurulu Üyesi Asuman ERGÜN	Yönetim Kurulu Üyesi Aysel SANSAR

KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2024)'den (2025)'e Reel Değişim : 1,2767

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2024)	CARİ DÖNEM (2025)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2024)'den (2025)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	6.709.999,86	12.507.548,77	5.797.548,91	86,40	46,01	Bir önceki döneme göre mutlak % 86,40 artış; reel % 46,01 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	3.864.951,87	8.576.697,86	4.711.745,99	121,91	73,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 121,91 artış; reel % 73,82 artış gözlenmektedir.
1-KASA	55.545,90	78.553,22	23.007,32	41,42	10,77	Bir önceki döneme göre mutlak % 41,42 artış; reel % 10,77 artış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	3.809.405,97	8.498.144,64	4.688.738,67	123,08	74,74	Bir önceki döneme göre mutlak % 123,08 artış; reel % 74,74 artış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	2.115.629,55	2.745.063,48	629.433,93	29,75	1,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 29,75 artış; reel % 1,63 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	817.742,01	1.503.528,74	685.786,73	83,86	44,02	Bir önceki döneme göre mutlak % 83,86 artış; reel % 44,02 artış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	209.731,11	45.000,00	-164.731,11	-78,54	-83,19	Bir önceki döneme göre mutlak % -78,54 azalış; reel % -83,19 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	870.544,60	989.072,37	118.527,77	13,62	-11,01	Bir önceki döneme göre mutlak % 13,62 artış; reel % -11,01 azalış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	217.611,83	207.462,37	-10.149,46	-4,66	-25,32	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,66 azalış; reel % -25,32 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	577.432,84	943.346,41	365.913,57	63,37	27,97	Bir önceki döneme göre mutlak % 63,37 artış; reel % 27,97 artış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	523.388,32	769.741,81	246.353,49	47,07	15,20	Bir önceki döneme göre mutlak % 47,07 artış; reel % 15,20 artış gözlenmektedir.
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	54.044,52	173.604,60	119.560,08	221,23	151,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 221,23 artış; reel % 151,61 artış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	151.828,80	242.441,02	90.612,22	59,68	25,08	Bir önceki döneme göre mutlak % 59,68 artış; reel % 25,08 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	151.828,80	242.441,02	90.612,22	59,68	25,08	Bir önceki döneme göre mutlak % 59,68 artış; reel % 25,08 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	156,80	0,00	-156,80	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-İŞ AVANSLARI	156,80	0,00	-156,80	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	2.819.931,66	3.859.121,91	1.039.190,25	36,85	7,19	Bir önceki döneme göre mutlak % 36,85 artış; reel % 7,19 artış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	293.488,62	252.831,99	-40.656,63	-13,85	-32,52	Bir önceki döneme göre mutlak % -13,85 azalış; reel % -32,52 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	293.488,62	252.831,99	-40.656,63	-13,85	-32,52	Bir önceki döneme göre mutlak % -13,85 azalış; reel % -32,52 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.284.188,80	3.374.997,61	1.090.808,81	47,75	15,74	Bir önceki döneme göre mutlak % 47,75 artış; reel % 15,74 artış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	1.762.432,56	1.762.432,56	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	47.042,97	0,00	-47.042,97	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	0,00	47.042,97	47.042,97	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	2.615.788,24	4.239.878,48	1.624.090,24	62,09	26,96	Bir önceki döneme göre mutlak % 62,09 artış; reel % 26,96 artış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.141.074,97	2.674.356,40	533.281,43	24,91	-2,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 24,91 artış; reel % -2,16 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	242.254,24	231.292,31	-10.961,93	-4,52	-25,22	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,52 azalış; reel % -25,22 azalış gözlenmektedir.
1-HAKLAR	9.344,98	9.344,98	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	606.301,59	709.226,59	102.925,00	16,98	-8,37	Bir önceki döneme göre mutlak % 16,98 artış; reel % -8,37 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	373.392,33	487.279,26	113.886,93	30,50	2,22	Bir önceki döneme göre mutlak % 30,50 artış; reel % 2,22 artış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**9.529.931,52**	**16.366.670,68**	**6.836.739,16**	**0,42**	**20,10**	

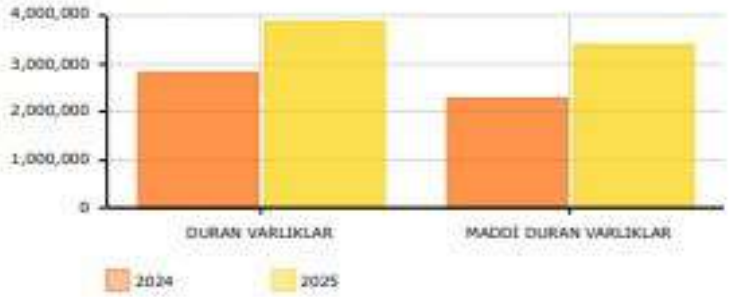
BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2024)	CARİ DÖNEM (2025)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2024)'den (2025)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	32.142.950,97	53.076.276,66	20.933.325,69	65,13	29,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 65,13 artış; reel % 29,34 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	11.850.027,42	27.887.588,08	16.037.560,66	135,34	84,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 135,34 artış; reel % 84,34 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	1.123.971,08	27.686.986,65	26.563.015,57	2.363,32	1.829,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 2.363,32 artış; reel % 1.829,50 artış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	10.385,41	10.385,41	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	10.715.670,93	190.216,02	-10.525.454,91	-98,22	-98,61	Bir önceki döneme göre mutlak % -98,22 azalış; reel % -98,61 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	2.005.574,91	2.345.711,98	340.137,07	16,96	-8,39	Bir önceki döneme göre mutlak % 16,96 artış; reel % -8,39 azalış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	1.467.120,44	2.163.074,08	695.953,64	47,44	15,49	Bir önceki döneme göre mutlak % 47,44 artış; reel % 15,49 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	538.454,47	182.637,90	-355.816,57	-66,08	-73,43	Bir önceki döneme göre mutlak % -66,08 azalış; reel % -73,43 azalış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	43.480,00	59.565,95	16.085,95	37,00	7,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 37,00 artış; reel % 7,31 artış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	43.480,00	59.565,95	16.085,95	37,00	7,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 37,00 artış; reel % 7,31 artış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	18.243.868,64	22.783.410,65	4.539.542,01	24,88	-2,18	Bir önceki döneme göre mutlak % 24,88 artış; reel % -2,18 azalış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	477.341,64	881.424,10	404.082,46	84,65	44,64	Bir önceki döneme göre mutlak % 84,65 artış; reel % 44,64 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	567.933,57	1.189.427,75	621.494,18	109,43	64,05	Bir önceki döneme göre mutlak % 109,43 artış; reel % 64,05 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.116.229,41	20.602.172,27	3.485.942,86	20,37	-5,72	Bir önceki döneme göre mutlak % 20,37 artış; reel % -5,72 azalış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	82.364,02	110.386,53	28.022,51	34,02	4,98	Bir önceki döneme göre mutlak % 34,02 artış; reel % 4,98 artış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-22.613.019,45	-36.709.605,98	-14.096.586,53	62,34	27,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 62,34 artış; reel % 27,16 artış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	8.561.479,18	8.561.479,18	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	8.211.479,18	8.211.479,18	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
B-SERMAYE YEDEKLERİ	3.987.277,62	4.687.277,62	700.000,00	17,56	-7,92	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,56 artış; reel % -7,92 azalış gözlenmektedir.
2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	37.277,62	37.277,62	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
8-DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	3.950.000,00	4.650.000,00	700.000,00	17,72	-7,79	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,72 artış; reel % -7,79 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	506.173,45	506.173,45	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	506.173,45	506.173,45	0,00	0,00	-21,67	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -21,67 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	26.015.151,09	-35.667.949,70	-61.683.100,79	-237,10	-207,39	Bir önceki döneme göre mutlak % -237,10 azalış; reel % -207,39 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	26.015.151,09	35.667.949,70	9.652.798,61	37,10	7,39	Bir önceki döneme göre mutlak % 37,10 artış; reel % 7,39 artış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-9.652.798,61	-14.796.586,53	-5.143.787,92	53,29	20,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 53,29 artış; reel % 20,07 artış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	9.652.798,61	14.796.586,53	5.143.787,92	53,29	20,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 53,29 artış; reel % 20,07 artış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	**9.529.931,52**	**16.366.670,68**	**6.836.739,16**	**0,42**	**20,10**	

BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2024)	CARİ DÖNEM (2025)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2024)'den (2025)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	6.709.999,86	12.507.548,77	5.797.548,91	86,40	46,01
HAZIR DEĞERLER	3.864.951,87	8.576.697,86	4.711.745,99	121,91	73,82
TİCARİ ALACAKLAR	2.115.629,55	2.745.063,48	629.433,93	29,75	1,63



BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2024)	CARİ DÖNEM (2025)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2024)'den (2025)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	2.819.931,66	3.859.121,91	1.039.190,25	36,85	7,19
MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.284.188,80	3.374.997,61	1.090.808,81	47,75	15,74



GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2024)	CARİ DÖNEM (2025)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2024)'den (2025)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	22.823.845,18	48.606.177,33	25.782.332,15	112,96	66,81	Bir önceki döneme göre mutlak % 112,96 artış; reel % 66,81 artış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	22.597.911,31	48.441.948,83	25.844.037,52	114,36	67,91	Bir önceki döneme göre mutlak % 114,36 artış; reel % 67,91 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	225.933,87	164.228,50	-61.705,37	-27,31	-43,06	Bir önceki döneme göre mutlak % -27,31 azalış; reel % -43,06 azalış gözlenmektedir.
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	36.643,94	36.643,94	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	36.643,94	36.643,94	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
C- NET SATIŞLAR	22.823.845,18	48.569.533,39	25.745.688,21	112,80	66,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 112,80 artış; reel % 66,69 artış gözlenmektedir.
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	26.941.642,74	53.556.005,89	26.614.363,15	98,79	55,71	Bir önceki döneme göre mutlak % 98,79 artış; reel % 55,71 artış gözlenmektedir.
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	27.896,63	27.896,63	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	420.636,36	6.547.302,72	6.126.666,36	1.456,52	1.119,21	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.456,52 artış; reel % 1.119,21 artış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	26.521.006,38	46.980.806,54	20.459.800,16	77,15	38,76	Bir önceki döneme göre mutlak % 77,15 artış; reel % 38,76 artış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	-4.117.797,56	-4.986.472,50	-868.674,94	21,10	-5,15	Bir önceki döneme göre mutlak % 21,10 artış; reel % -5,15 azalış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	4.218.328,07	6.150.104,63	1.931.776,56	45,79	14,20	Bir önceki döneme göre mutlak % 45,79 artış; reel % 14,20 artış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	4.218.328,07	6.150.104,63	1.931.776,56	45,79	14,20	Bir önceki döneme göre mutlak % 45,79 artış; reel % 14,20 artış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-8.336.125,63	-11.136.577,13	-2.800.451,50	33,59	4,64	Bir önceki döneme göre mutlak % 33,59 artış; reel % 4,64 artış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	4.262.793,23	0,00	-4.262.793,23	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	4.262.793,23	0,00	-4.262.793,23	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-4.073.332,40	-11.136.577,13	-7.063.244,73	173,40	114,15	Bir önceki döneme göre mutlak % 173,40 artış; reel % 114,15 artış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	251.514,40	296.501,44	44.987,04	17,89	-7,66	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,89 artış; reel % -7,66 azalış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	251.514,40	296.501,44	44.987,04	17,89	-7,66	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,89 artış; reel % -7,66 azalış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	5.830.980,61	3.956.510,84	-1.874.469,77	-32,15	-46,85	Bir önceki döneme göre mutlak % -32,15 azalış; reel % -46,85 azalış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	40.362,00	0,00	-40.362,00	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	5.790.618,61	3.956.510,84	-1.834.107,77	-31,67	-46,48	Bir önceki döneme göre mutlak % -31,67 azalış; reel % -46,48 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-9.652.798,61	-14.796.586,53	-5.143.787,92	53,29	20,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 53,29 artış; reel % 20,07 artış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-9.652.798,61	-14.796.586,53	-5.143.787,92	53,29	20,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 53,29 artış; reel % 20,07 artış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,24	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -40.568.727,89 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,21	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,16	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	3,24	İşletmenin varlıklarının %3,24 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-2,24	İşletmenin varlıklarının %-2,24 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,69	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	4,23	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %4,23.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	0,00	İşletmenin stokları bir yıl içinde 0 kez tükeniyor. Ay bazında bakılacak olursa -1 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa -30 günde bir tükeniyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,05	Toplam satışların %5 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,00	İşletmenin Net Satışlarının %0 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-1,32	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-1,32.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	2,96759	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselebilir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	3,24295	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %324,29 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-2,48	1,20	-2,97
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-2,24	1,40	-3,14
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,69	0,60	-0,41
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	2,97	1,00	2,97
Z SKOR DEĞERİ				**-3,56**

*** Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.**

YALOVA SOSYAL ESENLİK SAN. ve TİC. ANONİM ŞİRKETİ		
01/01/2025-31/12/2025 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU		
GELİR TABLOSU	**31.12.2024**	**31.12.2025**
A- BRÜT SATIŞLAR	22.823.845,18	48.606.177,33
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	22.597.911,31	48.441.948,83
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	225.933,87	164.228,50
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	36.643,94
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	36.643,94
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	22.823.845,18	48.569.533,39
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	26.941.642,74	53.556.005,89
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	27.896,63
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	420.636,36	6.547.302,72
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	26.521.006,38	46.980.806,54
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	-4.117.797,56	-4.986.472,50
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	4.218.328,07	6.150.104,63
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	4.218.328,07	6.150.104,63
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-8.336.125,63	-11.136.577,13
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	4.262.793,23	0,00
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	4.262.793,23	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	0,00	0,00

H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-4.073.332,40	-11.136.577,13
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	251.514,40	296.501,44
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	251.514,40	296.501,44
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	5.830.980,61	3.956.510,84
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	40.362,00	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	5.790.618,61	3.956.510,84
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-9.652.798,61	-14.796.586,53
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-9.652.798,61	-14.796.586,53

Açıklama	**Değer**	**Tutar**
Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları		647.168,36
Amortisman giderleri		0,00
Normal amortisman giderleri		498.032,75
İtfa ve tükenme payları		113.886,93
Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı		796.497,99
Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)		0,00
FİFO - İLK GİREN İLK ÇIKAR		0,00
Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20´yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)		0,00
Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20´yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)		339.901,12

BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)		
	31.12.2024	**31.12.2025**
I- DÖNEN VARLIKLAR	6.709.999,86	12.507.548,77
A-HAZIR DEĞERLER	3.864.951,87	8.576.697,86
1-KASA	55.545,90	78.553,22
3-BANKALAR	3.809.405,97	8.498.144,64
C-TİCARİ ALACAKLAR	2.115.629,55	2.745.063,48
1-ALICILAR	817.742,01	1.503.528,74
2-ALACAK SENETLERİ	209.731,11	45.000,00
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	870.544,60	989.072,37
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	217.611,83	207.462,37
E-STOKLAR	577.432,84	943.346,41
1-İLK MADDE VE MALZEME	523.388,32	769.741,81
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	54.044,52	173.604,60
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	151.828,80	242.441,02
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	151.828,80	242.441,02
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	156,80	
5-İŞ AVANSLARI	156,80	
II- DURAN VARLIKLAR	2.819.931,66	3.859.121,91
A-TİCARİ ALACAKLAR	293.488,62	252.831,99
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	293.488,62	252.831,99
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.284.188,80	3.374.997,61
3-BİNALAR	1.762.432,56	1.762.432,56
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	47.042,97	
5-TAŞITLAR		47.042,97
6-DEMİRBAŞLAR	2.615.788,24	4.239.878,48
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.141.074,97	2.674.356,40
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	242.254,24	231.292,31
1-HAKLAR	9.344,98	9.344,98
5-ÖZEL MALİYETLER	606.301,59	709.226,59
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	373.392,33	487.279,26
AKTİF TOPLAM	**9.529.931,52**	**16.366.670,68**

PASİF (KAYNAKLAR)		
	31.12.2024	**31.12.2025**
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	32.142.950,97	53.076.276,66
B-TİCARİ BORÇLAR	11.850.027,42	27.887.588,08
1-SATICILAR	1.123.971,08	27.686.986,65
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	10.385,41	10.385,41
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	10.715.670,93	190.216,02
C-DİĞER BORÇLAR	2.005.574,91	2.345.711,98
4-PERSONELE BORÇLAR	1.467.120,44	2.163.074,08
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	538.454,47	182.637,90
D-ALINAN AVANSLAR	43.480,00	59.565,95
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	43.480,00	59.565,95
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	18.243.868,64	22.783.410,65
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	477.341,64	881.424,10
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	567.933,57	1.189.427,75
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.116.229,41	20.602.172,27
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	82.364,02	110.386,53
III- ÖZ KAYNAKLAR	22.613.019,45	36.709.605,98
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	8.561.479,18	8.561.479,18
1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	8.211.479,18	8.211.479,18
B-SERMAYE YEDEKLERİ	3.987.277,62	4.687.277,62
2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	37.277,62	37.277,62
8-DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	3.950.000,00	4.650.000,00
C-KAR YEDEKLERİ	506.173,45	506.173,45
1-YASAL YEDEKLER	506.173,45	506.173,45
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	26.015.151,09	35.667.949,70
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	26.015.151,09	35.667.949,70
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	9.652.798,61	14.796.586,53
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	9.652.798,61	14.796.586,53
PASİF TOPLAM	**9.529.931,52**	**16.366.670,68**

2.3. YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
01/01/2025 - 31/12/2025 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : **01/01/2025 - 31/12/2025**

Ticaret ünvanı : **YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ**
Ticaret sicili numarası : **8641**
Merkez Adresi : **SÜLEYMAN BEY MAH. CUMHURİYET CAD.NO:3 İÇ KAPI NO:57 MERKEZ/YALOVA**

İletişim Bilgileri :
Telefon : **2268115000**
E-posta Adresi : **info@yabepas.com.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : **200.000,00**

b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	SÜLEYMANBEY MAH. CUMHURİYET CAD. NO:3/57 MERKEZ/YALOVA	8000	200.000,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **YOKTUR**

b)-İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama: **YOKTUR**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

01.01.2025 – 28.03.2025 Arası Dönem

7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 29.04.2024 tarihli Olağan Genel Kurul ve 29.04.2024/018 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı.: Yalova Belediyesi (Temsilen Mehmet GÜREL) (29.04.2024- Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Cevdet BEKLER (29.04.2024-28.03.2025)
Yönetim Kurulu Üyesi : Önder DOYURAN(29.04.2024-28.03.2025)
Yönetim Kurulu Üyesi : Erol ABACI(29.04.2024-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Alper Tümer TANRIKULU(29.04.2024-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Ergün Şeref KOÇAK(29.04.2024-28.03.2025)
Yönetim Kurulu Üyesi : Yalçın ÖZÇELİK(29.04.2024-Devam Ediyor)

29.03.2025-25.12.2025 Arası Dönem

7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 28.03.2025 tarihli Olağan Genel Kurul ve 26.03.2025/007sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova Belediyesi (Temsilen Mehmet GÜREL) (28.03.2025-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Alper Tümer Tanrıkulu (28.03.2025 -Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Feza DEVECİ (28.03.2025 -Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Erol ABACI (28.03.2025-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Mine GÖLCÜK (28.03.2025-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Rasim Atakan URGANCI (28.03.2025-25.12.2025)
Yönetim Kurulu Üyesi : Yalçın ÖZÇELİK (28.03.2025-Devam Ediyor)

25.12.2025-31.12.2025 Arası Dönem

7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 23.12.2025/023 tarihli yönetim kurulu kararı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova Belediyesi (Temsilen Mehmet GÜREL) (28.03.2025- Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Alper Tümer Tanrıkulu (28.03.2025 -Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Feza DEVECİ (28.03.2025 -Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Erol ABACI (28.03.2025-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Mine GÖLCÜK (28.03.2025-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Özkan SARIAHMETOĞLU (25.12.2025-Devam Ediyor)
Yönetim Kurulu Üyesi : Yalçın ÖZÇELİK (28.03.2025-Devam Ediyor)

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri : **Yoktur**

c)- Personel Sayısı : **31.12.2025 personel 854 (1 şirket personeli – 853 Belediye Personeli)**

D- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler: Yoktur

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **652.781,75 Brüt**

b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler :

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler : **Yoktur**

b) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar :
2025 yılı Bağımsız Denetim Raporu BD Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.
c) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

2025 yılı içerisinde sonuçlanan ve ödemeleri yapılan 26 dava dosyası, yerel mahkemece sonuçlanıp İstinaf mahkemesi süreci devam eden 11 dava dosyası, yerel mahkemece dava süreci devam edilen 23 dava dosyası, reddedilen 2 dava dosyası olmak üzere 62 adet mahkeme dava dosyası bulunmaktadır. Ayrıca Yalova İcra Müdürlüğünde şirketimiz aleyhine 2025/7611, 2025/11698, 2025/17544 icra dosyaları bulunmaktadır.

d) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

e) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler : **Şirket 30.03.2018 tarihinde Yasa Gereği Yalova Belediyesi Taşeron personeline kadro verilmesi maksadıyla kurulmuştur.**

f) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

g) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

5-FİNANSAL DURUM

A) KAYDİ DURUM (213 SAYILI V.U.K.)

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2025 yılını 45.531.578,26. -TL Ticari Kar ile kapatmıştır. Ancak Ödenmeyen Sgk primleri nedeniyle 73.581.680,17.-TL Kurumlar Vergisi Karşılığı ayrılmış olup (-)28.050.101,91.-TL mali zarar yapmıştır. Aktif toplamı 962.742.228,49.-TL olup karşılığında –98.010.727,48.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 957.424,87.TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 798.944,20.TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dönem Kar/Zararı	76.383,75.-	-85.155,25	752603,77.-	1.160.533,94	1.306.520,84	-1.370.180,35	37.776.100,22	45.531.578,26
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük. Karş.	1.643.358,21.-	2.802.185,43	3.333.539,56	4.999.622,58	7.158.204,28	18.180.511,95	61.421.603,63	73.581.680,17
Dönem Net Zararı	-1.566.974,46	-2.887.340,68	-2.580.935,79	-3.839.088,64	-5.851.683,44	-19.550.692,30	-23.645.503,41	-28.050.101,91

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirket Özvarlıkları (-) 98.010.727,48.-TL olup, Şirket sermayesi karşılıksız kalmıştır. İhale Makamı Yalova Belediyesinin Ekonomik şartları nedeni ile hakediş ödemelerinin tamamını yapamadığından Vergi ve Sgk ödemeleri yapılamamış olup ödenmeyen Sgk Primlerinin V.U.K. istinaden Gider yazılamamasından şirkete 73.581.680,17.-TL Kurumlar vergisi karşılığı ayrılmış, bu durumdan dolayı (-) 28.050.101,91.-TL mali zarar oluştuğundan şirket Özvarlığını Kaybetmiş durumdadır.

31.12.2025 İTİBARİYLE ŞİRKET ALACAKLARI

HAZIR DEĞERLER	:	498.719,18.-TL
YALOVA BELEDİYESİ	:	890.309.939,91.-TL
TOPLAM	:	**890.808.659,09.-TL**

31.12.2025 İTİBARİYLE ŞİRKET BORÇLARI

Vergi Borçları (Vergi Aslı)	:	9.510.134,05.-TL
Kurumlar Vergisi Karşılık	:	73.581.680,17.-TL
Sgk Borçları (Prim Aslı)	:	22.608.326,66.-TL
Vadesi Geçmiş Vergi +SGK	:	925.567.877,23.-TL
Ödenecek Diğer Yükümlülükler	:	23.533.141,14.-TL
Personele Borçlar	:	51.010.414.42.-TL
Piyasa Borçları	:	10.118.069,01.-TL
Diğer Çeşitli Borçlar	:	60.333,23.-TL
Peşin Ödenen Vergiler	:	-55.237.019,94.-TL
TOPLAM	:	**1.060.752.955,97.-TL**
FARK	:	**-169.944.296,88.-TL**

Fark ödenmeyen SGK primlerinin Vergi Usul Kanununda gider kabul edilmemesinden dolayı oluşan Geçici vergi ve Kurumlar Vergisinden oluşmaktadır.

Vergi ve Sgk Borçlarının Gecikme zamları hesaplara dahil değildir.(31.12.2025 tarihi itibariyle 523.016.559,28.-TL SGK Gecikme Zammı ile 182.375.472,04.-TL Vergi Gecikme Zammı olmak üzere 705.392.031,32.-TL Gecikme Zammı oluşmuştur. Her ne kadar fark -169.944.296,88.-TL gözüküyor olsa da Gecikme Zammı ile birlikte toplamda -875.336.328,20.-TL fark bulunmaktadır.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler :

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Zarar Oluşmuştur.**

6) BOBİ-FRS'YE GÖRE HAZIRLANAN 2025 YILI BAĞIMSIZ DENETİM RAPORUNA GÖRE DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

***Şirketimiz 2025 yılı 67.032.429,00.-TL Ticari Kar ile kapatmıştır. 73.646.189,00.-TL Kurumlar Vergisi Karşılığı ayrılmış olup (-) 6.613.760,00.-TL mali zarar yapmıştır. Aktif toplamı 963.000.264,00.-TL olup karşılığında -97.817.200,00.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 416.517,00.-TL tutarında net Sabit Kıymetleri bulunmaktadır.**

	2022	2023	2024	2025
Dönem Karı /Zararı	- 13.508.603,00.-	-7.073.073,00	43.667.906,00	67.032.429,00
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	- 7.158.204,00.-	-18.180.512,00	-61.421.604,00	-73.646.189,00
Dönem Net Zararı	- 20.666.807,00.-	-25.253.585,00	-17.753.698,00	-6.613.760,00

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri : Şirket Özvarlıkları (-) 69.678.218,00.-TL olup, Şirket sermayesi karşılıksız kalmıştır.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler :

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Zarar Oluşmuştur.**

7-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler: **Hakediş ödemeleri zamanında tahsil edilip Vergi, Sgk ve Piyasa Borçları ödendiği taktirde şirket Kar edecektir.**

b) **Şirketin Vergi ve SGK Ödemeleri yapıldığında oluşacak Gecikme zamları ile Ödenmeyen SGK sonucu oluşan Kurumlar Vergisinin Yalova Belediyesinden Ayrıca tahsili istenmelidir. Ayrıca; Ülke ekonomisi ve yüksek enflasyon nedeni ile personel iş sağlığı ve güvenliği, sağlık ve eğitim harcamaları ve iş kıyafeti giderlerindeki fahiş artışlar sonucu şirketin kar marjı maliyetleri karşılayamamış olup sonraki yıllarda TİS farklarına da aynı kar marjının uygulanarak Belediyeye fatura edilmektedir.**

8-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yalova Belediyesi
Yönetim Kurulu Başkanı
(Temsilcisi Mehmet GÜREL)

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

31.12.2025 ve 31.12.2024 Tarihleri İtibarıyla Bağımsız Denetimden Geçmiş Finansal Durum Tablosu

(Tüm Tutarlar, Türk Lirası'nın (TL) 31.12.2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre gösterilmiştir.)

	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31.12.2025	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31.12.2024
VARLIKLAR			
Dönen Varlıklar			
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	498.719	562.829
Ticari Alacaklar		890.309.940	777.168.672
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	5	*890.309.940*	*777.168.672*
Peşin Ödenmiş Giderler	7	71.744.824	4.785.424
Diğer Dönen Varlıklar	11	30.264	--
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		962.583.747	782.516.925
Duran Varlıklar			
Maddi Duran Varlıklar		416.517	942.904
Demirbaşlar	9	*416.517*	*942.904*
TOPLAM DURAN VARLIKLAR		416.517	942.904
TOPLAM VARLIKLAR		963.000.264	783.459.829

Ekli muhasebe politikaları ve dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

31.12.2025 ve 31.12.2024 Tarihleri İtibarıyla Bağımsız Denetimden Geçmiş Finansal Durum Tablosu

(Tüm Tutarlar, Türk Lirası'nın (TL) 31.12.2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre gösterilmiştir.)

	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31.12.2025	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31.12.2024
KAYNAKLAR			
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Ticari Borçlar		**10.118.069**	**8.539.485**
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	*5*	*10.118.069*	*8.539.485*
Diğer Borçlar		**51.070.747**	**55.577.208**
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	*6*	*51.070.747*	*55.577.208*
Ödenecek Vergi ve Benzeri Yükümlülükler	**8**	**999.564.139**	**810.372.557**
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		**1.060.752.955**	**874.489.250**
Uzun Vadeli Yükümlülükler			
Uzun Vadeli Karşılıklar		**--**	**174.019**
Kıdem Tazminatı Karşılıkları	*10*	*--*	*174.019*
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	**8**	**64.509**	**--**
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		**64.509**	**174.019**
ÖZKAYNAKLAR			
Ödenmiş Sermaye		**2.050.219**	**2.050.219**
Sermaye	*12*	*200.000*	*200.000*
Sermaye Düzeltme Farkları	*12*	*1.850.219*	*1.850.219*
Geçmiş Yıllar Karları / Zararları (+/-)		**(93.253.659)**	**(70.015.432)**
Dönem Net Karı / Zararı (+/-)		**(6.613.760)**	**(23.238.227)**
TOPLAM ÖZKAYNAKALAR		**(97.817.200)**	**(91.203.440)**
TOPLAM KAYNAKLAR		**963.000.264**	**783.459.829**

Ekli muhasebe politikaları ve dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2025 - 31.12.2025 ve 01.01.2024- 31.12.2024 Tarihleri İtibarıyla Bağımsız Denetimden Geçmiş Kar veya Zarar Tablosu

(Tüm Tutarlar, Türk Lirası'nın (TL) 31.12.2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre gösterilmiştir.)

	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1.01.2025 31.12.2025	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1.01.2024 31.12.2024
Satış Hasılatı	13	1.098.001.911	1.175.499.558
Satışların Maliyeti (-)	13	(1.040.259.722)	(1.118.538.969)
BRÜT KÂR (ZARAR) (+/-)		**57.742.189**	**56.960.589**
Genel Yönetim Giderleri (-)	14	(7.053.364)	(6.822.101)
ESAS FAALİYET KÂRI (ZARARI) (+/-)		**50.688.825**	**50.138.488**
Diğer Faaliyetlerden Gelirler		**56.547**	**8.456**
Diğer Gelirler	15	*56.547*	*8.456*
Diğer Faaliyetlerden Giderler (-)		(16.391)	**(9.568.348)**
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar Satış Zararları (-)	15	*(13.094)*	--
Diğer Giderler (-)	15	*(3.297)*	*(9.568.348)*
Finansal Gelirler		--	**181.600**
Faiz, Kâr Payı vb. Gelirler	16	--	*181.600*
Net Parasal Pozisyon Kazançları (Kayıpları)(+/-)	19	**16.303.448**	**16.397.746**
VERGİ ÖNCESİ DÖNEM KÂRI (ZARARI)		**67.032.429**	**57.157.942**
Dönem Vergi Gideri/Geliri	8	(73.581.680)	(80.396.168)
Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri	8	(64.509)	--
DÖNEM NET KÂRI (ZARARI) (+/-)		**(6.613.760)**	**(23.238.226)**

Ekli muhasebe politikaları ve dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2025 – 31.12.2025 ve 01.01.2024 – 31.12.2024 Dönemi Bağımsız Denetimden Geçmiş Özkaynak Değişim Tablosu

(Tüm Tutarlar, Türk Lirası'nın (TL) 31.12.2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre gösterilmiştir.)

31.12.2024	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Düzeltme Farkları	Geçmiş Yıllar Karları/Zararları (+/-)	Dönem Net Karı/Zararı (+/-)	Toplam Özkaynaklar
Düzeltmelerden Önceki Dönem Başı Bakiyeler	**200.000**	**1.850.219**	**(31.124.810)**	**(38.890.622)**	**(67.965.213)**
Transferler	--		(38.890.622)	38.890.622	--
Dönem Net Karı (Zararı)	--	--	--	(23.238.227)	**(23.238.227)**
Dönem Sonu Bakiyeler	**200.000**	**1.850.219**	**(70.015.432)**	**(23.238.227)**	**(91.203.440)**

31.12.2025	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Düzeltme Farkları	Geçmiş Yıllar Karları/Zararları (+/-)	Dönem Net Karı/Zararı (+/-)	Toplam Özkaynaklar
Düzeltmelerden Önceki Dönem Başı Bakiyeler	**200.000**	**1.850.219**	**(70.015.432)**	**(23.238.227)**	**(91.203.440)**
Transferler	--	--	(23.238.227)	23.238.227	--
Dönem Net Karı (Zararı)	--	--	--	(6.613.760)	**(6.613.760)**
Dönem Sonu Bakiyeler	**200.000**	**1.850.219**	**(93.253.659)**	**(6.613.760)**	**(97.817.200)**

Ekli muhasebe politikaları ve dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2025 – 31.12.2025 ve 01.01.2024 – 31.12.2024 Dönemi Bağımsız Denetimden Geçmiş Nakit Akış Tablosu

(Tüm Tutarlar, Türk Lirası'nın (TL) 31.12.2025 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre gösterilmiştir.)

	Bağımsız Denetimden Geçmiş 01.01.-31.12.2025	Bağımsız Denetimden Geçmiş 01.01.-31.12.2024
A. İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI	**(361.379)**	**1.823.499**
Dönem Karı (Zararı) (+/-)	**(6.613.760)**	**(23.238.227)**
Dönem Karı (Zararı) Mutabakatı ile İlgili Düzeltmeler	**(182.973.446)**	**(285.289.899)**
Amortisman ve İtfa Gideriyle İlgili Düzeltmeler	229.118	3.842.278
Karşılıklarla İlgili Düzeltmeler (+/-)	(174.019)	49.841
Ticari Alacaklardaki Azalışlar (Artışlar) İle İlgili Düzeltmeler (+/-)	(113.141.268)	(326.550.704)
Faaliyetler İle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalışlar (Artışlar) İle İlgili Düzeltmeler (+/-)	--	77.885
Ticari Borçlardaki Artışlar (Azalışlar) İle İlgili Düzeltmeler (+/-)	1.578.584	8.319.024
Faaliyetler İle İlgili Diğer Borçlardaki Artışlar (Azalışlar) İle İlgili Düzeltmeler (+/-)	(4.506.461)	31.042.885
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Artışlar (Azalışlar) İle İlgili Düzeltmeler (+/-)	(66.959.400)	(2.071.108)
Vergi İadeleri (Ödemeleri) (+/-)	189.256.091	310.351.625
Diğer Nakit Girişleri (Çıkışları) (+/-)	(30.264)	
B. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	**297.269**	**(3.860.693)**
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Satışından Nakit Girişleri	297.269	--
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Alımından Nakit Çıkışları (-)	--	(3.860.693)
C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		
D. YABANCI PARA ÇEVRİM FARKLARININ NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİ		
NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ/AZALIŞ	**(64.110)**	**(2.037.194)**
E. DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	**429.994**	**1.986.384**
NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNE İLİŞKİN ENFLASYON ETKİSİ (+/-)	**132.835**	**613.639**
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	**498.719**	**562.829**

Ekli muhasebe politikaları ve dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU

GELİR TABLOSU	31.12.2024	31.12.2025
A- BRÜT SATIŞLAR	789.502.268,29	994.925.871,46
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	786.669.551,19	988.604.911,39
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	2.832.717,10	6.320.960,07
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	789.502.268,29	994.925.871,46
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	751.275.782,50	942.932.253,77
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	751.275.782,50	942.932.253,77
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	38.226.485,79	51.993.617,69
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	4.522.825,83	6.513.394,16
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	4.522.825,83	6.513.394,16
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	33.703.659,96	45.480.223,53
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	10.493.162,75	0,00
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	121.967,21	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	10.371.195,54	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	44.196.822,71	45.480.223,53
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	5.678,54	54.606,89
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	5.678,54	54.606,89
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	6.426.401,03	3.252,16
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	6.426.401,03	3.252,16
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	37.776.100,22	45.531.578,26
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	61.421.603,63	73.581.680,17
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-23.645.503,41	-28.050.101,91

Dipnotlar			
Açıklama		Değer	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları		146.531,16
1.1	Amortisman giderleri		146.531,16
1.2	Normal amortisman giderleri		0,00
1.2	Yeniden değerlemeden doğan amortisman giderleri		0,00
1.2	İtfa ve tükenme payları		0,00
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)		0,00
2.1	YALOVA BELEDİYESİ		988.604.911,39
3	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı		652.781,75

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Tarih: 29/01/2026
Dönem: 2025

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2024	31.12.2025	PASİF (KAYNAKLAR)	31.12.2024	31.12.2025
I- DÖNEN VARLIKLAR	**597.832.534,67**	**962.583.747,82**	**I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**668.098.172,07**	**1.060.752.955,97**
A-HAZIR DEĞERLER	**429.994,08**	**498.719,18**	**B-TİCARİ BORÇLAR**	**6.524.053,11**	**10.118.069,01**
1-KASA	2.533,70	4.500,10	1-SATICILAR	6.524.053,11	10.118.069,01
3-BANKALAR	427.460,38	494.219,08	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		
C-TİCARİ ALACAKLAR	**593.746.540,86**	**890.309.939,91**	**C-DİĞER BORÇLAR**	**42.460.249,29**	**51.070.747,65**
1-ALICILAR	593.746.540,86	890.309.939,91	4-PERSONELE BORÇLAR	42.428.334,29	51.010.414,42
E-STOKLAR			5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	31.915,00	60.333,23
5-DİĞER STOKLAR			**F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**603.641.894,36**	**981.219.479,08**
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI			1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	8.097.860,94	9.510.134,05
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	**3.655.999,73**	**71.744.824,37**	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	17.455.553,70	22.608.326,66
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	3.655.999,73	71.744.824,37	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	566.878.343,79	925.567.877,23
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		**30.264,36**	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	11.210.135,93	23.533.141,14
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ		30.264,36	**G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**15.471.975,31**	**18.344.660,23**
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ			1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	61.421.603,63	73.581.680,17
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR			2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	45.949.628,32	55.237.019,94
5-İŞ AVANSLARI			**I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**		
6-PERSONEL AVANSLARI			1-HESAPLANAN KDV		
II- DURAN VARLIKLAR	**305.011,83**	**158.480,67**	**III- ÖZ KAYNAKLAR**	**69.960.625,57**	**98.010.727,48**
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	**305.011,83**	**158.480,67**	**A-ÖDENMİŞ SERMAYE**	**1.771.673,46**	**1.771.673,46**
6-DEMİRBAŞLAR	957.424,87	957.424,87	1-SERMAYE	200.000,00	200.000,00
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	652.413,04	798.944,20	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	1.571.673,46	1.571.673,46
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			**E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)**	**48.086.795,62**	**71.732.299,03**
1-HAKLAR	2.350,00	2.350,00	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	48.086.795,62	71.732.299,03
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.092,92	2.092,92	**F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)**	**23.645.503,41**	**28.050.101,91**
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	4.442,92	4.442,92	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	23.645.503,41	28.050.101,91
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI					
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER					
AKTİF TOPLAM	**598.137.546,50**	**962.742.228,49**	**PASİF TOPLAM**	**598.137.546,50**	**962.742.228,49**

Aktif

	Açıklama	Durum	Tutar
1	1 Ana kuruluş ticari alacak		890.309.939,91
2	Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı		860,00
3	Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ile her türlü şarta bağlı kazançlara ilişkin bilgi,(İşl.yi borç altına sokacak ve dönem sonucunu etkileyebilecek hukuki ihtilafların mahiyetleri bu bölümde açıklanır)		0,00
4	Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih: 24.01.2025		0,00

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. 31.12.2025 SONU BİRİMLERE GÖRE KAR/ZARAR RAPORU PAY DAĞITIMLI

	600-GELİR GRUBU	PERSONEL GİDERLERİ	HUZUR HAKLARI	İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ, MALİ VE HUKUKİ DANIŞMANLIK	BİLGİSAYAR PROGRAM GİDERLERİ	GENEL KURUL GİDERLERİ (NOTER+TİC.ODASI)	POSTA VE HABERLEŞME GİDER.	AMORT.GİDERLERİ	SİGORTA VE GÜVENLİK GİDERLERİ	DAMGA HARÇ VERGİ VS GİDERLER	DİGER GİDERLER KIRTASİYE,BİLGİSAYAR,İLAN,EGİTİM,TEMSİL AĞIRLAMA, BANKA,MAHKEME V.B.	TOPLAM GİDERLER	FARK KAR/ZARAR
MERKEZ	0,00	1.430.572,30	652.781,75	2.296.204,89	195.187,79	243.735,98	23.531,13	146.531,16	0,00	71.028,43	1.453.820,73	**6.513.394,16**	**-6.513.394,16**
			GENEL YÖNETİM GİDERİ PAYI										
İNSAN KAYNAKLARI	148.457.688,14	135.807.703,55	971.894,96	593.401,94	0,00	0,00	1.691,62	0,00	0,00	2.120.377,53	58.118,06	**139.553.187,66**	**8.904.500,48**
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	15.073.087,08	14.269.825,23	98.677,66	218.215,00	0,00	0,00	120,83	0,00	0,00	232.809,32	0,00	**14.819.648,04**	**253.439,04**
KÜLTÜR VE SOSYAL	129.518.260,21	118.967.956,83	847.905,86	0,00	0,00	0,00	120,83	0,00	0,00	1.926.039,18	0,00	**121.742.022,70**	**7.776.237,51**
FEN İŞLERİ	71.028.043,28	65.309.252,32	464.993,08	1.341.544,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.040.009,44	16.025,00	**68.171.824,14**	**2.856.219,14**
MAKİNE İKMAL	24.748.011,19	22.753.061,58	162.015,64	484.451,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	377.431,40	0,00	**23.776.959,62**	**971.051,57**
TEMİZLİK İŞLERİ	291.519.549,12	268.615.978,23	1.908.465,53	4.832.118,12	0,00	2.139,81	3.208,25	0,00	0,00	4.109.996,66	0,00	**279.471.906,60**	**12.047.642,52**
İTFAİYE	19.071.375,09	17.584.479,97	124.852,90	186.532,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275.133,13	0,00	**18.170.998,00**	**900.377,09**
ULAŞIM	47.704.381,86	43.836.047,28	312.302,10	291.659,00	0,00	0,00	120,83	0,00	0,00	675.101,18	0,00	**45.115.230,39**	**2.589.151,47**
ÖZEL GÜVENLİK	38.625.791,98	35.434.982,28	252.868,09	149.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.621,72	1.144.906,19	0,00	**37.019.178,28**	**1.606.613,70**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	39.940.893,18	37.103.900,42	261.477,55	417.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579.796,88	0,00	**38.362.364,85**	**1.578.528,33**
VETERİNERLİK	19.739.434,14	18.650.186,70	129.226,43	470.248,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279.505,05	0,00	**19.529.166,38**	**210.267,76**
VETERİNERLİK 10 KİŞİ	2.496.601,80	2.301.026,43	16.344,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.780,20	0,00	**2.374.150,91**	**122.450,89**
MEZARLIK	32.562.211,73	30.199.158,22	213.172,18	543.672,20	0,00	0,00	241,66	0,00	0,00	487.529,82	0,00	**31.443.774,08**	**1.118.437,65**
SU KANAL	114.440.542,66	104.457.253,36	749.197,89	3.612.526,00	0,00	0,00	120,83	0,00	0,00	1.076.138,19	0,00	**109.895.236,27**	**4.545.306,39**
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.606,89	**54.606,89**	**54.606,89**
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR (-)	0	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.252,16	**3.252,16**	**3.252,16**
GENEL TOPLAM	**994.925.871,46**	**916.721.384,70**	**6.513.394,15**	**15.437.562,65**	**195.187,79**	**245.875,79**	**29.155,98**	**146.531,16**	**36.621,72**	**14.452.582,60**	**1.527.963,79**	**955.959.042,08**	**45.531.578,27**
											ÖDENMEYEN SGK NEDENİYLE KURUMLAR VERGİSİ KARŞILIĞI		**-73.581.680,17**
											MALİ ZARAR		**-28.050.101,90**

MİZAN

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Dönem : 01/01/2025-31/12/2025

Tarih Aralığı : 01/01/2025-31/12/2025

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
1	DÖNEN VARLIKLAR	2.271.947.386,66	1.309.363.638,84	962.583.747,82	
10	HAZIR DEĞERLER	549.109.881,33	548.611.162,15	498.719,18	
100	KASA	30.033,72	25.533,62	4.500,10	
100.01	MERKEZ KASA	30.033,72	25.533,62	4.500,10	
100.01.01	MERKEZ TL KASASI	30.033,72	25.533,62	4.500,10	
102	BANKALAR	549.079.847,61	548.585.628,53	494.219,08	
102.01	VAKIFLAR BANKASI	98.038,96	63.272,97	34.765,99	
102.01.01	VAKIFBANK 158007307042883 NL. VADESİZ HESAP	98.038,96	63.272,97	34.765,99	
102.04	YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.	548.981.808,65	548.522.355,56	459.453,09	
102.04.01	YAPI KREDİ BANKASI TR50 0006 7010 0000 0031 0104 86	224.103.401,63	224.044.014,19	59.387,44	
102.04.02	YAPI KREDİ BANKASI MAAŞ HESABI TR91 0006 7010 0000 0031 0292 45	324.878.407,02	324.478.341,37	400.065,65	
12	TİCARİ ALACAKLAR	1.592.344.830,50	702.034.890,59	890.309.939,91	
120	ALICILAR	1.592.344.830,50	702.034.890,59	890.309.939,91	
120.10	İHALE HAKEDİŞ ALACAKLARI	1.592.344.830,50	702.034.890,59	890.309.939,91	
120.10.001	YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.592.344.830,50	702.034.890,59	890.309.939,91	
15	STOKLAR	342.777,74	342.777,74		
157	DİĞER STOKLAR	2.200,00	2.200,00		
157.02	DİĞER ÇEŞİTLİ STOKLAR	2.200,00	2.200,00		
157.02.001	GOLD MESAJ STOKLARI	2.200,00	2.200,00		
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	340.577,74	340.577,74		
159.01	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	340.577,74	340.577,74		
159.01.001	KAMU İHALE KURUMU	21.486,24	21.486,24		
159.01.003	HGS - HIZLI GEÇİŞ SİSTEMİ GARANTİ BANKASI	97.500,00	97.500,00		
159.01.004	BASIN İLAN KURUMU-BURSA ŞUBE	202.464,00	202.464,00		
159.01.016	TEDAŞ EĞİTİM ÖDEMELERİ	19.127,50	19.127,50		
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	71.946.698,38	201.874,01	71.744.824,37	
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	71.946.698,38	201.874,01	71.744.824,37	
180.01	BİLGİSAYAR PROGRAM DESTEK GİDERLERİ	255.083,62	195.187,79	59.895,83	
180.01.001	1.DÖNEM BİLGİSAYAR PROGRAM DESTEK GİDERİ GİDERLERİ	72.242,44	29.631,33	42.611,11	
180.01.002	2.DÖNEM BİLGİSAYAR PROGRAM DESTEK GİDERİ GİDERLERİ	70.322,81	54.774,20	15.548,61	
180.01.003	3.DÖNEM BİLGİSAYAR PROGRAM DESTEK GİDERİ GİDERLERİ	56.885,31	55.149,20	1.736,11	
180.01.004	4.DÖNEM BİLGİSAYAR PROGRAM DESTEK GİDERİ GİDERLERİ	55.633,06	55.633,06		
180.02	SİGORTA POLİÇE GİDERLERİ	7.196,50	5.686,22	1.510,28	
180.02.001	1.DÖNEM ÖZEL GÜVENLİK MALİ MESULİYET	2.874,85	1.515,60	1.359,25	
180.02.002	2.DÖNEM ÖZEL GÜVENLİK MALİ MESULİYET	1.542,75	1.391,72	151,03	
180.02.003	3.DÖNEM ÖZEL GÜVENLİK MALİ MESULİYET	1.389,45	1.389,45		
180.02.004	4.DÖNEM ÖZEL GÜVENLİK MALİ MESULİYET	1.389,45	1.389,45		
180.05	GEÇİCİ VERGİ GECİKME ZAMLARI (1086)	18.129.472,80		18.129.472,80	
180.05.001	2021 YILI GEÇİCİ VERGİ GECİKME ZAMLARI	441.730,02		441.730,02	
180.05.002	2022 YILI GEÇİCİ VERGİ GECİKME ZAMLARI	740.131,00		740.131,00	
180.05.003	2023 YILI GEÇİCİ VERGİ GECİKME ZAMLARI	2.440.871,09		2.440.871,09	
180.05.004	2024 YILI GEÇİCİ VERGİ GECİKME ZAMLARI	14.506.740,69		14.506.740,69	
180.11	ÖDENECEK GECİKME ZAMLARI	53.554.945,46	1.000,00	53.553.945,46	
180.11.001	YALOVA BELEDİYESİ ADIMIZA ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	53.554.945,46	1.000,00	53.553.945,46	
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	58.203.198,71	58.172.934,35	30.264,36	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	30.264,36		30.264,36	
190.01	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	30.264,36		30.264,36	
190.01.001	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	30.264,36		30.264,36	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	2.133.621,27	2.133.621,27		
191.108	Yurtiçi Tevkifatsız Alımlar İçin Ödenen KDV	2.133.621,27	2.133.621,27		
191.108.10	%10 İndirilecek KDV(Yurtiçi Tevkifatsız Alımlar İçin Ödenen)	1.115.195,83	1.115.195,83		
191.108.20	%20 İndirilecek KDV(Yurtiçi Tevkifatsız Alımlar İçin Ödenen)	1.018.425,44	1.018.425,44		
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	55.237.019,94	55.237.019,94		
193.01	GEÇİCİ VERGİ	55.237.019,94	55.237.019,94		
193.01.001	TAHAKKUK EDEN GEÇİCİ VERGİ	55.237.019,94	55.237.019,94		
195	İŞ AVANSLARI	189.388,20	189.388,20		
195.01	VERİLEN İŞ AVANSLARI	189.388,20	189.388,20		
195.01.003	AV. UTKU ÇEKGÜL	13.480,50	13.480,50		
195.01.005	TAHA TUTUK	12.620,10	12.620,10		
195.01.006	AV. ERTAN TUNÇ	163.287,60	163.287,60		
196	PERSONEL AVANSLARI	612.904,94	612.904,94		
196.01	PERSONELE VERİLEN MAAŞ AVANSLARI	612.904,94	612.904,94		

MİZAN

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Dönem : 01/01/2025-31/12/2025

Tarih Aralığı : 01/01/2025-31/12/2025

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
196.01.001	MERKEZ OFİS PERSONELİNE VERİLEN AVANSLAR	4.800,00	4.800,00		
196.01.002	SU KANAL PERSONELİNE VERİLEN AVANSLAR	12.787,50	12.787,50		
196.01.003	ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNE VERİLEN AVANSLAR	57.534,75	57.534,75		
196.01.004	FEN İŞLERİ PERSONELİNE VERİLEN AVANSLAR	47.997,90	47.997,90		
196.01.005	İNSANKAYNAKLARI PERSONELİNE VERİLEN AVANSLAR	91.491,59	91.491,59		
196.01.006	BİNA TEMİZLİK PERSONELİNE VERİLEN AVANSLAR	19.018,97	19.018,97		
196.01.007	PARK BAHÇE PERSONELİNE VERİLEN AVANSLAR	28.820,22	28.820,22		
196.01.008	ÇÖP TOPLAMA PERSONEL AVANSLARI	109.524,93	109.524,93		
196.01.010	MEZARLIK PERSONELİ VERİLEN AVANSLAR	36.155,64	36.155,64		
196.01.014	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ PERSONELİNE VERİLEN AVANSLAR	31.389,23	31.389,23		
196.01.015	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE VERİLEN AVANSLAR	9.683,43	9.683,43		
196.01.016	KÜLTÜR MÜD. PERSONELİNE VERİLEN AVANSLAR	147.832,98	147.832,98		
196.01.017	MAKİNE İKMAL MÜD. PERSONELİNE VERİLEN AVANSLAR	15.867,80	15.867,80		
2	**DURAN VARLIKLAR**	**1.023.273,90**	**864.793,23**	**158.480,67**	
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**957.424,87**	**798.944,20**	**158.480,67**	
255	**DEMİRBAŞLAR**	**957.424,87**		**957.424,87**	
255.01	**İŞYERİ DEMİRBAŞLARI**	**957.424,87**		**957.424,87**	
255.01.001	YAZICI VE TARAYICILAR	44.784,43		44.784,43	
255.01.002	BÜRO MASA. KOLTUK V.B.	439.911,16		439.911,16	
255.01.003	TÜL VE PERDELER	11.731,96		11.731,96	
255.01.004	BİLGİSAYARLAR	420.158,59		420.158,59	
255.01.005	CEP TELEFONLARI	31.570,65		31.570,65	
255.01.006	KAĞIT İMHA MAKİNELERİ	9.268,08		9.268,08	
257	**BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)**		**798.944,20**		**798.944,20**
257.01	**BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR**		**798.944,20**		**798.944,20**
257.01.055	DEMİRBAŞ AMORTİSMANLARI		798.944,20		798.944,20
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**4.442,92**	**4.442,92**		
260	**HAKLAR**	**2.350,00**		**2.350,00**	
260.01	**BİLGİSAYAR PROGRAMLARI**	**2.350,00**		**2.350,00**	
260.01.01	LUCA NET KOBİ	2.350,00		2.350,00	
262	**KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ**	**2.092,92**		**2.092,92**	
262.01	**KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ**	**2.092,92**		**2.092,92**	
262.01.001	KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.092,92		2.092,92	
268	**BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)**		**4.442,92**		**4.442,92**
268.01	**BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR**		**4.442,92**		**4.442,92**
268.01.001	KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME İTFA VE TÜKENME PAYI		2.092,92		2.092,92
268.01.002	HAKLAR İTFA VE TÜKENME PAYI		2.350,00		2.350,00
28	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI**	**61.406,11**	**61.406,11**		
280	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**61.406,11**	**61.406,11**		
280.01	**BİLGİSAYAR PROGRAM GİDERLERİ**	**59.895,83**	**59.895,83**		
280.01.001	LUCANET KOBİ TİCARİ YAZILIM GİD.	6.145,83	6.145,83		
280.01.002	KAMUTECH YAZILIM GİDERLERİ	53.750,00	53.750,00		
280.02	**POLİÇE GİDERLERİ**	**1.510,28**	**1.510,28**		
280.02.001	1.DÖNEM ÖZEL GÜVENLİK MALİ MESULİYET	1.359,25	1.359,25		
280.02.002	2.DÖNEM ÖZEL GÜVENLİK MALİ MESULİYET	151,03	151,03		
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**1.300.287.217,59**	**2.361.040.173,56**		**1.060.752.955,97**
32	**TİCARİ BORÇLAR**	**15.819.451,69**	**25.937.520,70**		**10.118.069,01**
320	**SATICILAR**	**15.409.451,69**	**25.527.520,70**		**10.118.069,01**
320.20	**YURTİÇİ SATICILAR**	**15.409.451,69**	**25.527.520,70**		**10.118.069,01**
320.20.003	ÖZKAN YALÇIN	791.182,85	858.110,21		66.927,36
320.20.005	KAMUTECH YAZILIM EĞİTİM DANIŞMANLIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	215.000,00	215.000,00		
320.20.010	İŞ NET ELEKTRONİK BİLGİ ÜRET.DAĞ.TİCVE İLET.HİZ.A.Ş.	10.200,00	10.200,00		
320.20.012	AHMET BAŞOL HARAÇ	5.512,50	5.512,50		
320.20.015	AYŞE GÖMLEKSİZ	45.079,00	45.079,00		
320.20.017	TT MOBİL İLETİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ	6.461,25	6.997,50		536,25
320.20.020	KAMU İHALE KURUMU	21.600,00	21.600,00		
320.20.022	BASIN İLAN KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	202.464,00	202.464,00		
320.20.023	UTKU ÇEKGÜL	80.000,01	80.000,01		
320.20.024	TTNET ANONİM ŞİRKETİ A.Ş.	8.318,25	9.108,25		790,00
320.20.029	İŞTE ŞEFKAT ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	3.178.494,60	5.058.996,80		1.880.502,20
320.20.031	POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ.	5.000,00	5.000,00		
320.20.036	İRFAN ÖZDOĞAN	4.800,00	4.800,00		

MİZAN

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Dönem : 01/01/2025-31/12/2025

Tarih Aralığı : 01/01/2025-31/12/2025

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
320.20.056	ACARLAR 77 GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	6.320,00	6.320,00		
320.20.061	ÖMER ERDEM	2.050,00	2.050,00		
320.20.064	BURSA İŞ SAĞLIĞI MERKEZİ ORTAK SAĞLIK GÜVENLİK BİRİMLERİ LİMİTED ŞİRKETİ	88.110,00	88.110,00		
320.20.067	YALOVA SİMGE BÜRO MAKİNELERİ İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	184.500,00	184.500,00		
320.20.069	NEK TEKNOLOJİ GIDA VE TEKSTİL SANAYİ VETİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	70.000,00	70.000,00		
320.20.104	PELDA TEKSTİL İŞ ELBİSELERİ REKLAM PLASTİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	5.224.652,53	5.224.652,53		
320.20.106	İBRAHİM KAPAKLIKAYA	880.000,00	960.000,00		80.000,00
320.20.107	TÜRKIYE ELEKTRIK DAGITIM ANONIM ŞİRKETİ	19.127,50	19.127,50		
320.20.108	BD BAGIMSIZ DENETIM VE YEMINLI MALI MÜSAVIRLIK ANONIM ŞİRKETİ	234.000,00	234.000,00		
320.20.109	SALIM DÖNMEZ	6.800,00	6.800,00		
320.20.110	ERTAN TUNÇ	255.966,36	291.333,36		35.367,00
320.20.111	AYDIN GRUP ENDÜSTRIYEL IS KIYAFETLERI İNŞAAT GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	3.540.426,30	3.540.426,30		
320.20.112	HACI BAYRAM BEKTAS	323.386,54	323.386,54		
320.20.113	SARILAR İŞ ELBİSELERİ İŞ GÜVENLİĞİ EKİPMANLARI PAZARLAMA SATIŞ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ		8.053.946,20		8.053.946,20
326	**ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR**	**410.000,00**	**410.000,00**		
326.01	**ALINAN İHALE TEMİNATLARI**	**410.000,00**	**410.000,00**		
326.01.001	KOLLEKTİF İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK LİMİTED ŞİRKETİ	160.000,00	160.000,00		
326.01.010	İŞTE ŞEFKAT OSGB LTD.ŞTİ.	100.000,00	100.000,00		
326.01.017	SEVEN KURUMSAL YÖNETİM VE TEKSTİL A.Ş.	150.000,00	150.000,00		
33	**DİĞER BORÇLAR**	**547.287.268,98**	**598.358.016,63**		**51.070.747,65**
335	**PERSONELE BORÇLAR**	**546.685.353,98**	**597.695.768,40**		**51.010.414,42**
335.01	**PERSONELE ÜCRET BORÇLARI**	**541.719.480,28**	**589.761.119,93**		**48.041.639,65**
335.01.010	İNSAN KAYNAKLARI MÜD. PRS. BORÇLAR	76.457.032,04	82.412.788,84		5.955.756,80
335.01.011	İNSAN KAYNAKLARI HALKLA İLİŞKİLER PRS. BORÇLAR	529.401,89	529.401,89		
335.01.012	İNSAN KAYNAKLARI VERİ GİRİŞ PRS. BORÇLAR	604.785,44	604.785,44		
335.01.013	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ PRS. BORÇLAR	7.961.221,71	8.658.378,33		697.156,62
335.01.014	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PRS. BORÇLAR	64.411.724,88	69.711.773,01		5.300.048,13
335.01.020	FEN İŞLERİ PERSONELİNE BORÇLAR	38.396.508,78	41.526.383,41		3.129.874,63
335.01.021	MAKİNE İKMAL MÜD. PERSONELİNE BORÇLAR	12.190.985,93	13.237.734,91		1.046.748,98
335.01.030	TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ PRS. BORÇLAR	153.258.876,98	166.023.188,57		12.764.311,59
335.01.040	İTFAİYE MÜD. PERSONELİNE BORÇLAR	9.414.263,66	10.226.591,59		812.327,93
335.01.050	ULAŞIM MÜD. PERSONELİNE BORÇLAR	24.878.633,59	26.820.958,52		1.942.324,93
335.01.060	GÜVENLİK PERSONELİNE BORÇLAR	20.210.514,32	21.814.318,69		1.603.804,37
335.01.061	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PRS. BORÇLAR	21.462.206,78	23.387.772,99		1.925.566,21
335.01.070	VETERİNERLİK PERSONELİNE BORÇLAR	10.303.475,28	11.143.163,38		839.688,10
335.01.071	VETERİNERLİK 10 KİŞİLİK PERSONEL PERSONELİNE BORÇLAR	1.201.974,18	1.431.672,90		229.698,72
335.01.080	MEZARLIK PERS. BORÇLAR	17.358.058,96	18.718.439,38		1.360.380,42
335.01.090	SU KANAL PERSONELİNE BORÇLAR	58.231.163,62	63.539.274,64		5.308.111,02
335.01.100	MERKEZ OFİS PERSONELİNE BORÇLAR	784.432,24	858.273,44		73.841,20
335.01.900	PERSONELE ÖDENECEK 2024/ KURBAN BAYRAM İKRAMİYELERİ	4.790.500,00	4.790.500,00		
335.01.901	PERSONELE ÖDENECEK AĞUSTOS /2024 TEDİYELERİ	2.085.700,00	2.085.700,00		
335.01.902	PERSONELE ÖDENECEK KASIM/2024 TEDİYELERİ	2.088.000,00	2.088.000,00		
335.01.904	PERSONELE ÖDENECEK MART /2025 YARDIMLARI	10.030.020,00	10.030.020,00		
335.01.905	PERSONELE ÖDENECEK AĞUSTOS /2025 TEDİYELERİ	5.070.000,00	5.070.000,00		
335.01.906	PERSONELE ÖDENECEK KASIM /2025 TEDİYELERİ		5.052.000,00		5.052.000,00

MİZAN

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Dönem : 01/01/2025-31/12/2025

Tarih Aralığı : 01/01/2025-31/12/2025

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
335.03.016	ELİF KALPAR	264.825,08	264.825,08		
335.03.017	TURAN BİNGÖL	269.254,84	269.254,84		
335.03.018	TUĞBA HÜGÜL	266.036,86	266.036,86		
335.03.019	MERVE TÜRK	263.696,38	263.696,38		
335.03.020	MAHMUT CAN CAMBAZ	262.233,85	262.233,85		
335.03.021	MEHTAP ÖZNUR	277.480,71	277.480,71		
335.03.022	BEGÜM BÜŞRA KAHRAMAN	277.774,08	277.774,08		
335.03.023	YUNUS İSMAİL YETİŞKEN		329.260,99		329.260,99
335.03.024	MERVE BOZKURT		308.724,02		308.724,02
335.03.025	FURKAN SAVAÇ		294.595,83		294.595,83
335.03.026	MUHAMMED ERTUĞRUL ÜSTÜN	89.750,93	296.149,78		206.398,85
335.03.027	DOĞUHAN BAYRAK	105.605,18	321.416,82		215.811,64
335.03.028	YAĞMUR CAMBAZ		261.002,85		261.002,85
335.03.029	NİGAR DEMİRTAŞ		258.217,97		258.217,97
335.03.030	RÜMEYSA BEYAZ		277.058,21		277.058,21
336	**DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR**	**601.915,00**	**662.248,23**		**60.333,23**
336.02	**HUZUR HAKKI BORÇLARI**	**600.000,00**	**660.333,23**		**60.333,23**
336.02.001	YÖNETİM KURULU HUZUR HAKKI ÜCRETLERİ	600.000,00	660.333,23		60.333,23
336.03	**PERSONELE BORÇLAR**	**1.915,00**	**1.915,00**		
336.03.003	FURKAN AKIN	1.915,00	1.915,00		
36	**ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**564.686.195,89**	**1.545.905.674,97**		**981.219.479,08**
360	**ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR**	**161.805.839,46**	**171.315.973,51**		**9.510.134,05**
360.01	**GELİR VERGİSİ TEVKİFATI**	**91.996.058,16**	**101.485.855,61**		**9.489.797,45**
360.01.003	MUHTASAR (STOPAJ)	88.769.309,48	97.982.632,46		9.213.322,98
360.01.046	ÜCRET ÖDEMELERİNDEN KESİLEN DAMGA	3.226.748,68	3.503.223,15		276.474,47
360.02	**ÖDENECEK VERGİLER**	**69.809.781,30**	**69.830.117,90**		**20.336,60**
360.02.010	KURUMLAR VERGİSİ	61.415.505,27	61.415.505,27		
360.02.015	KATMA DEĞER VERGİSİ	8.374.338,73	8.374.340,73		2,00
360.02.040	SÜREKLİ DAMGA VERGİSİ	19.937,30	40.271,90		20.334,60
361	**ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ**	**264.639.683,33**	**287.248.009,99**		**22.608.326,66**
361.01	**ÖDENECEK SGK**	**264.639.683,33**	**287.248.009,99**		**22.608.326,66**
361.01.001	SSK PRİMİ	243.603.926,15	264.415.573,67		20.811.647,52
361.01.002	SGK İŞSİZLİK PRİMİ	21.035.757,18	22.832.436,32		1.796.679,14
368	**VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**132.759.365,44**	**1.058.327.242,67**		**925.567.877,23**
368.01	**VADESİ GEÇMİŞ SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ**	**11.020.845,53**	**617.976.539,01**		**606.955.693,48**
368.01.001	ÖDENMEYEN SGK PRİM	9.359.640,32	571.646.194,12		562.286.553,80
368.01.002	ÖDENMEYEN İŞSİZLİK PRİM	1.661.205,21	46.324.311,51		44.663.106,30
368.01.003	BİLDİRGE DAMGA VERGİLERİ		6.033,38		6.033,38
368.02	**VADESİ GEÇMİŞ VERGİLER**	**121.738.519,91**	**440.350.703,66**		**318.612.183,75**
368.02.003	VADESİ GEÇMİŞ STOPAJ	28.825.659,86	198.409.980,96		169.584.321,10
368.02.010	VADESİ GEÇMİŞ KURUMLAR VERGİSİ	31.862.203,65	99.537.445,48		67.675.241,83
368.02.015	VADESİ GEÇMİŞ KDV	1.795.873,77	18.508.907,09		16.713.033,32
368.02.033	VADESİ GEÇMİŞ GEÇİCİ VERGİ	58.351.683,48	101.187.524,50		42.835.841,12
368.02.046	ÖDENMEYEN 1046 DAMGA	773.341,70	3.816.691,78		3.043.350,08
368.02.086	1086 GECİCİ VERGİ GECİKME ZAMMI	129.757,45	18.890.153,75		18.760.396,30
369	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**5.481.307,66**	**29.014.448,80**		**23.533.141,14**
369.01	**ÖDENECEK İCRA KESİNTİLERİ**	**3.693.947,28**	**4.170.613,18**		**476.665,90**

MİZAN

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Dönem : 01/01/2025-31/12/2025

Tarih Aralığı : 01/01/2025-31/12/2025

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
369.02.010	İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL BES ÖDEMELERİ	208.272,00	220.077,00		11.805,00
369.02.011	İNSAN KAYNAKLARI HALKLA İLİŞKİLER PRS. BES ÖDEMELERİ	4.311,00	4.311,00		
369.02.013	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ PRS. BES ÖDEMELERİ	41.579,00	43.553,00		1.974,00
369.02.014	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD. PRS.BES ÖDEMELERİ	348.995,00	371.121,00		22.126,00
369.02.020	FEN İŞLERİ PERSONEL BES ÖDEMELERİ	177.960,00	187.581,00		9.621,00
369.02.021	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ PRS. BES ÖDEMELERİ	7.004,00	7.004,00		
369.02.030	PARK BAHÇE PERSONELİ BES KESİNTİ	365.274,00	392.911,00		27.637,00
369.02.040	BİNA TEMİZLİK PERSONELİ BES KESİNTİLERİ	32.800,00	36.147,00		3.347,00
369.02.050	ÇÖP TOPLAMA PERSONELİ BES KESİNTİLERİ	100.165,00	108.465,00		8.300,00
369.02.060	ZABITA PERSONELİ BES KESİNTİSİ	49.634,00	53.806,00		4.172,00
369.02.061	ZABITA MÜD. PRS. BES ÖDEMELERİ	6.314,00	6.314,00		
369.02.070	VETERİNERLİK PERSONELİ OTOMATİK BES KESİNTİSİ	61.612,00	63.580,00		1.968,00
369.02.071	VETERİERNLİK 10 KİŞİLİK PERSONEL HİZMET ALIMI BES KESİNTİLERİ	34.291,00	37.024,00		2.733,00
369.02.080	MEZARLIK PERSONELİ BES KESİNTİSİ	112.951,00	119.052,00		6.101,00
369.02.090	SU-KANAL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BES KESİNTİLERİ	159.259,00	170.097,00		10.838,00
369.03	**SENDİKA AİDAT KESİNTİSİ**		**22.832.298,71**		**22.832.298,71**
369.03.001	DİSK -GENEL İŞ SENDİKA AİDAT KESİNTİSİ		28.216,64		28.216,64
369.03.002	HAK-İŞ HİZMET İŞ SENDİKA AİDAT KESİNTİ LİSTESİ		22.804.082,07		22.804.082,07
369.04	**ÖDENECEK ŞOFÖR HASAR FONU**		**105.000,00**		**105.000,00**
369.04.001	ÖDENECEK ŞOFÖR HASAR FONU		105.000,00		105.000,00
369.05	**ÖDENECEK DİSİPLİN CEZALARI**	**76.939,38**	**85.493,91**		**8.554,53**
369.05.001	ÖDENECEK DİSİPLİN CEZALARI	76.939,38	85.493,91		8.554,53
37	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**162.608.251,89**	**180.952.912,12**		**18.344.660,23**
370	**DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI**	**61.421.603,63**	**135.003.283,80**		**73.581.680,17**
370.01	**DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI**	**61.421.603,63**	**135.003.283,80**		**73.581.680,17**
370.01.001	DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	61.421.603,63	135.003.283,80		73.581.680,17
371	**DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)**	**101.186.648,26**	**45.949.628,32**	**55.237.019,94**	
371.01	**DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ**	**101.186.648,26**	**45.949.628,32**	**55.237.019,94**	
371.01.001	DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ	101.186.648,26	45.949.628,32	55.237.019,94	
39	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**9.886.049,14**	**9.886.049,14**		
391	**HESAPLANAN KDV**	**9.886.049,14**	**9.886.049,14**		
391.01	**HESAPLANAN KDV**	**9.886.049,14**	**9.886.049,14**		
391.01.01	%1 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	9.886.049,14	9.886.049,14		
5	**ÖZ KAYNAKLAR**	**95.377.802,44**	**25.417.176,87**	**69.960.625,57**	
50	**ÖDENMİŞ SERMAYE**		**1.771.673,46**		**1.771.673,46**
500	**SERMAYE**		**200.000,00**		**200.000,00**
500.01	**SERMAYE**		**200.000,00**		**200.000,00**
500.01.001	YALOVA BELEDİYESİ		200.000,00		200.000,00
502	**SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI**		**1.571.673,46**		**1.571.673,46**
502.99	**SERMAYE ENFLASYON DÜZELTME FARKI**		**1.571.673,46**		**1.571.673,46**
502.99.698	SERMAYE ENFLASYON DÜZELTME FARKI		1.571.673,46		1.571.673,46
58	**GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)**	**71.732.299,03**		**71.732.299,03**	
580	**GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI**	**71.732.299,03**		**71.732.299,03**	
580.01	**GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI**	**61.060.044,47**		**61.060.044,47**	
580.01.007	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	61.060.044,47		61.060.044,47	
580.99	**GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI ENFLASYON DÜZELTME FARKI**	**10.672.254,56**		**10.672.254,56**	
580.99.698	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI ENFLASYON DÜZELTME FARKI	10.672.254,56		10.672.254,56	
59	**DÖNEM NET KARI (ZARARI)**	**23.645.503,41**	**23.645.503,41**		
591	**DÖNEM NET ZARARI (-)**	**23.645.503,41**	**23.645.503,41**		
591.01	**DÖNEM NET ZARARI**	**23.645.503,41**	**23.645.503,41**		
591.01.001	DÖNEM NET ZARARI	23.645.503,41	23.645.503,41		
6	**GELİR TABLOSU HESAPLARI**	**1.023.030.580,26**	**994.980.478,35**	**28.050.101,91**	
60	**BRÜT SATIŞLAR**		**994.925.871,46**		**994.925.871,46**
600	**YURTİÇİ SATIŞLAR**		**988.604.911,39**		**988.604.911,39**
600.00	**YALOVA BELEDİYESİ HAKEDİŞ GELİRLERİ**		**988.604.911,39**		**988.604.911,39**
600.00.010	İNSAN KAYNAKLARI MÜD.HAKEDİŞ GELİRLERİ		146.056.485,91		146.056.485,91
600.00.013	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ HAKEDİŞ GİDERLERİ		15.073.087,08		15.073.087,08
600.00.014	KÜLTÜR MÜD. HAKEDİŞ GİDERLERİ		129.518.260,21		129.518.260,21

MİZAN

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Dönem : 01/01/2025-31/12/2025

Tarih Aralığı : 01/01/2025-31/12/2025

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
600.00.020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HAKEDİŞ GELİRLERİ		70.482.424,84		70.482.424,84
600.00.021	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ HAKEDİŞ GELİRLERİ		24.748.011,19		24.748.011,19
600.00.030	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.HAKEDİŞ GELİRLERİ		289.894.788,45		289.894.788,45
600.00.040	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HAKEDİŞ GELİRLERİ		19.071.375,09		19.071.375,09
600.00.050	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HAKEDİŞ GELİRLERİ		47.704.381,86		47.704.381,86
600.00.060	ÖZEL GÜVENLİK HAKEDİŞ GELİRLERİ		38.299.177,46		38.299.177,46
600.00.061	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HAKEDİŞ GELİRLERİ		39.940.893,18		39.940.893,18
600.00.070	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD. HAKEDİŞ GELİRLERİ		19.561.550,42		19.561.550,42
600.00.071	VETERİNERLİK 10 KİŞİLİK PERSONEL HAKEDİŞ GİDERLERİ		2.496.601,80		2.496.601,80
600.00.080	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ HAKEDİŞ GELİRLERİ		32.241.187,37		32.241.187,37
600.00.090	SU-KANAL MÜDÜRLÜĞÜ HAKEDİŞ GELİRLERİ		113.516.686,53		113.516.686,53
602	**DİĞER GELİRLER**		**6.320.960,07**		**6.320.960,07**
602.01	**SGK RAPOR ÖDEMELERİ**		**5.615.865,14**		**5.615.865,14**
602.01.010	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ SGK RAPOR PARASI		2.401.202,23		2.401.202,23
602.01.020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SGK RAPOR PARASI		545.618,44		545.618,44
602.01.030	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SGK RAPOR PARASI		1.624.760,67		1.624.760,67
602.01.060	ÖZEL GÜVENLİK SGK RAPOR PARASI		326.614,52		326.614,52
602.01.070	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SGK RAPOR PARASI		177.883,72		177.883,72
602.01.080	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ SGK RAPOR PARASI		321.024,36		321.024,36
602.01.090	SU-KANAL MÜDÜRLÜĞÜ SGK RAPOR PARASI		218.761,20		218.761,20
602.03	**SGK EK 4 %1 İŞSİZLİK İNDİRİMLERİ**		**705.094,93**		**705.094,93**
602.03.090	SU KANAL MÜDÜRLÜĞÜ EK 4 %1 İŞSİZLİK İNDİRİMİ		705.094,93		705.094,93
62	**SATIŞLARIN MALİYETİ (-)**	**942.932.253,77**		**942.932.253,77**	
622	**SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)**	**942.932.253,77**		**942.932.253,77**	
622.01	**SATILAN HİZMET MALİYETİ**	**942.932.253,77**		**942.932.253,77**	
622.01.010	İNSAN KAYNAKLARI HİZMET MALİYETİ	138.581.292,70		138.581.292,70	
622.01.013	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ HİZMET MALİYETİ	14.720.970,38		14.720.970,38	
622.01.014	KÜLTÜR MÜD.HİZMET MALİYETİ	120.894.116,84		120.894.116,84	
622.01.020	FEN İŞLERİ HİZMET MALİYETİ	67.706.831,06		67.706.831,06	
622.01.021	MAKİNE İKMAL MÜD. HİZMET MALİYETİ	23.614.943,98		23.614.943,98	
622.01.030	TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET MALİYETİ	277.563.441,07		277.563.441,07	
622.01.040	İTFAİYE HİZMET MALİYETİ	18.046.145,10		18.046.145,10	
622.01.050	ULAŞIM HİZMET MALİYETİ	44.802.928,29		44.802.928,29	
622.01.060	ÖZEL GÜVENKİL HİZMET MALİYETİ	36.766.310,19		36.766.310,19	
622.01.061	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET MALİYETİ	38.100.887,30		38.100.887,30	
622.01.070	VETERİNERLİK HİZMET MALİYETİ	19.399.939,95		19.399.939,95	
622.01.071	VETERİNERLİK 10 KİŞİ HİZMET MALİYETİ	2.357.806,63		2.357.806,63	
622.01.080	MEZARLIK İŞLERİ HİZMET MALİYETİ	31.230.601,90		31.230.601,90	
622.01.090	SU KANAL HİZMET MALİYETİ	109.146.038,38		109.146.038,38	
63	**FAALİYET GİDERLERİ (-)**	**6.513.394,16**		**6.513.394,16**	
632	**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)**	**6.513.394,16**		**6.513.394,16**	
632.01	**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**	**6.513.394,16**		**6.513.394,16**	
632.01.001	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	6.513.394,16		6.513.394,16	
67	**OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR**		**54.606,89**		**54.606,89**
679	**DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR**		**54.606,89**		**54.606,89**
679.01	**DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR**		**54.606,89**		**54.606,89**
679.01.001	HESAP MUTABAKATLARI		57,29		57,29
679.01.002	İHALE GECİKME CEZASI GELİRLERİ		28.494,60		28.494,60
679.01.003	MAHKEME YARGILAMA İADE GELİRLERİ		26.055,00		26.055,00
68	**OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)**	**3.252,16**		**3.252,16**	
689	**DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)**	**3.252,16**		**3.252,16**	
689.01	**DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR**	**3.252,16**		**3.252,16**	
689.01.001	HESAP MUTABAKATLARI	302,47		302,47	
689.01.002	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN CEZA VE GECİKME ZAMLARI	2.949,69		2.949,69	
69	**DÖNEM NET KARI (ZARARI)**	**73.581.680,17**		**73.581.680,17**	
691	**DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)**	**73.581.680,17**		**73.581.680,17**	
691.01	**DÖNEM KARI VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIĞI**	**73.581.680,17**		**73.581.680,17**	
691.01.001	DÖNEM KARI VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIĞI	73.581.680,17		73.581.680,17	
7	**MALİYET HESAPLARI (7/A SEÇENEĞİ)**	**1.898.891.295,86**	**1.898.891.295,86**		
74	**HİZMET ÜRETİM MALİYETİ**	**1.885.864.507,54**	**1.885.864.507,54**		
740	**HİZMET ÜRETİM MALİYETİ**	**942.932.253,77**	**942.932.253,77**		

MİZAN

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Dönem : 01/01/2025-31/12/2025

Tarih Aralığı : 01/01/2025-31/12/2025

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
740.10	**İNSANKAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD. GİDERLERİ**	**138.581.292,70**	**138.581.292,70**		
740.10.101	BRÜT ÜCRETLER	59.309.918,32	59.309.918,32		
740.10.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	1.246.488,07	1.246.488,07		
740.10.103	TİS ÜCRET FARKLARI	48.968.939,19	48.968.939,19		
740.10.105	SGK PRİMLERİ	22.823.732,95	22.823.732,95		
740.10.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	2.159.335,82	2.159.335,82		
740.10.107	KIDEMTAZMİNATLARI	1.299.289,20	1.299.289,20		
740.10.301	POSTA VE KARGO GİDERLERİ	1.691,62	1.691,62		
740.10.304	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GİDERLERİ	593.401,94	593.401,94		
740.10.404	MAHKEME YARGILAMA GİDERLERİ	58.118,06	58.118,06		
740.10.501	BEYANNAME VE BİLDİRGE DAMGA VERGİLERİ	1.975,80	1.975,80		
740.10.502	DİĞER VERGİ.RESİM VE HARÇLAR	2.118.401,73	2.118.401,73		
740.13	**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ**	**14.720.970,38**	**14.720.970,38**		
740.13.101	BRÜT ÜCRETLER	5.829.702,72	5.829.702,72		
740.13.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	731.118,15	731.118,15		
740.13.103	TİS ÜCRET FARKLARI	5.198.355,96	5.198.355,96		
740.13.105	SGK PRİMLERİ	2.289.932,09	2.289.932,09		
740.13.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	220.716,31	220.716,31		
740.13.109	PERSONEL İŞ KIYAFETİ GİDERLERİ	218.215,00	218.215,00		
740.13.301	POSTA VE KARGO GİDERLERİ	120,83	120,83		
740.13.502	DİĞER VERGİ,RESİM VE HARÇLAR	232.809,32	232.809,32		
740.14	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD. GİDERLERİ**	**120.894.116,84**	**120.894.116,84**		
740.14.101	BRÜT ÜCRETLER	50.058.309,18	50.058.309,18		
740.14.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	5.643.812,04	5.643.812,04		
740.14.103	TİS ÜCRET FARKLARI	42.096.174,05	42.096.174,05		
740.14.105	SGK PRİMLERİ	19.308.592,77	19.308.592,77		
740.14.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	1.861.068,79	1.861.068,79		
740.14.301	POSTA VE KARGO GİDERLERİ	120,83	120,83		
740.14.501	BEYANNAME VE BİLDİRGE DAMGA VERGİLERİ	97.840,23	97.840,23		
740.14.502	DİĞER VERGİ.RESİM VE HARÇLAR	1.828.198,95	1.828.198,95		
740.20	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ**	**67.706.831,06**	**67.706.831,06**		
740.20.101	BRÜT ÜCRETLER	24.351.761,58	24.351.761,58		
740.20.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	6.299.056,75	6.299.056,75		
740.20.103	TİS ÜCRET FARKLARI	23.131.258,23	23.131.258,23		
740.20.105	SGK PRİMLERİ	10.593.413,38	10.593.413,38		
740.20.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	933.762,38	933.762,38		
740.20.109	PERSONEL İŞ KIYAFETİ GİDERLERİ	1.025.214,00	1.025.214,00		
740.20.304	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GİDERLERİ	316.330,30	316.330,30		
740.20.402	EĞİTİM GİDERLERİ	16.025,00	16.025,00		
740.20.502	DİĞER VERGİ.RESİM VE HARÇLAR	1.040.009,44	1.040.009,44		
740.21	**MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ**	**23.614.943,98**	**23.614.943,98**		
740.21.101	BRÜT ÜCRETLER	8.964.781,40	8.964.781,40		
740.21.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	1.413.709,23	1.413.709,23		
740.21.103	TİS ÜCRET FARKLARI	8.319.155,89	8.319.155,89		
740.21.105	SGK PRİMLERİ	3.698.895,12	3.698.895,12		
740.21.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	356.519,94	356.519,94		
740.21.109	PERSONEL İŞ KIYAFETİ GİDERLERİ	484.451,00	484.451,00		
740.21.502	DİĞER VERGİ,RESİM VE HARÇLAR	377.431,40	377.431,40		
740.30	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜD GİDERLERİ**	**277.563.441,07**	**277.563.441,07**		
740.30.101	BRÜT ÜCRETLER	104.811.658,30	104.811.658,30		
740.30.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	19.163.976,40	19.163.976,40		
740.30.103	TİS ÜCRET FARKLARI	96.992.820,08	96.992.820,08		
740.30.105	SGK PRİMLERİ	43.458.066,11	43.458.066,11		
740.30.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	4.189.457,34	4.189.457,34		
740.30.109	PERSONEL İŞ KIYAFETİ GİDERLERİ	4.013.387,00	4.013.387,00		
740.30.301	POSTA VE KARGO GİDERLERİ	3.208,25	3.208,25		
740.30.304	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GİDERLERİ	818.731,12	818.731,12		
740.30.305	NOTER GİDERLERİ	2.139,81	2.139,81		
740.30.502	DİĞER VERGİ.RESİM VE HARÇLAR	4.109.996,66	4.109.996,66		
740.40	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ**	**18.046.145,10**	**18.046.145,10**		
740.40.101	BRÜT ÜCRETLER	5.979.798,00	5.979.798,00		
740.40.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	602.260,59	602.260,59		
740.40.103	TİS ÜCRET FARKLARI	7.818.001,94	7.818.001,94		

MİZAN

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Dönem : 01/01/2025-31/12/2025

Tarih Aralığı : 01/01/2025-31/12/2025

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
740.40.105	SGK PRİMLERİ	2.904.470,52	2.904.470,52		
740.40.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	279.948,92	279.948,92		
740.40.109	PERSONEL İŞ KIYAFETİ GİDERLERİ	186.532,00	186.532,00		
740.40.502	DİĞER VERGİ.RESİM VE HARÇLAR	275.133,13	275.133,13		
740.50	**ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ**	**44.802.928,29**	**44.802.928,29**		
740.50.101	BRÜT ÜCRETLER	17.289.427,26	17.289.427,26		
740.50.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	3.516.450,99	3.516.450,99		
740.50.103	TİS ÜCRET FARKLARI	15.221.250,91	15.221.250,91		
740.50.105	SGK PRİMLERİ	7.122.419,98	7.122.419,98		
740.50.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	686.498,14	686.498,14		
740.50.109	PERSONEL İŞ KIYAFETİ GİDERLERİ	291.659,00	291.659,00		
740.50.301	POSTA VE KARGO GİDERLERİ	120,83	120,83		
740.50.502	DİĞER VERGİ.RESİM VE HARÇLAR	675.101,18	675.101,18		
740.60	**ZABITA MÜD (ÖZEL GÜVENLİK) GİDERLERİ**	**36.766.310,19**	**36.766.310,19**		
740.60.101	BRÜT ÜCRETLER	14.744.243,96	14.744.243,96		
740.60.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	914.067,55	914.067,55		
740.60.103	TİS ÜCRET FARKLARI	13.422.335,28	13.422.335,28		
740.60.105	SGK PRİMLERİ	5.795.712,73	5.795.712,73		
740.60.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	558.622,76	558.622,76		
740.60.109	PERSONEL İŞ KIYAFETİ GİDERLERİ	62.940,00	62.940,00		
740.60.401	MALİ MESULİYET SİGORTA GİDERLERİ	5.686,22	5.686,22		
740.60.404	ÖZEL GÜVENLİK GİDERLERİ	30.935,50	30.935,50		
740.60.405	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GİDERLERİ	86.860,00	86.860,00		
740.60.502	DİĞER VERGİ.RESİM VE HARÇLAR	1.144.906,19	1.144.906,19		
740.61	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ**	**38.100.887,30**	**38.100.887,30**		
740.61.101	BRÜT ÜCRETLER	14.551.139,62	14.551.139,62		
740.61.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	2.914.470,91	2.914.470,91		
740.61.103	TİS ÜCRET FARKLARI	13.071.416,60	13.071.416,60		
740.61.105	SGK PRİMLERİ	5.989.565,86	5.989.565,86		
740.61.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	577.307,43	577.307,43		
740.61.109	PERSONEL İŞ KIYAFETİ GİDERLERİ	405.640,00	405.640,00		
740.61.404	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GİDERLERİ	11.550,00	11.550,00		
740.61.502	DİĞER VERGİ,RESİM VE HARÇLAR	579.796,88	579.796,88		
740.70	**VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD. GİDERLERİ**	**19.399.939,95**	**19.399.939,95**		
740.70.101	BRÜT ÜCRETLER	7.449.788,30	7.449.788,30		
740.70.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	1.267.034,03	1.267.034,03		
740.70.103	TİS ÜCRET FARKLARI	6.624.405,86	6.624.405,86		
740.70.105	SGK PRİMLERİ	3.018.157,18	3.018.157,18		
740.70.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	290.801,33	290.801,33		
740.70.109	PERSONEL İŞ KIYAFETİ GİDERLERİ	398.952,00	398.952,00		
740.70.404	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GİDERLERİ	71.296,20	71.296,20		
740.70.502	DİĞER VERGİ.RESİM VE HARÇLAR	279.505,05	279.505,05		
740.71	**VETERİNERLİK 10 KİŞİLİK PERSONEL. GİDERLERİ**	**2.357.806,63**	**2.357.806,63**		
740.71.101	BRÜT ÜCRETLER	1.554.262,05	1.554.262,05		
740.71.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	320.301,24	320.301,24		
740.71.105	SGK PRİMLERİ	388.971,87	388.971,87		
740.71.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	37.491,27	37.491,27		
740.71.502	DİĞER VERGİ.RESİM VE HARÇLAR	56.780,20	56.780,20		
740.80	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ**	**31.230.601,90**	**31.230.601,90**		
740.80.101	BRÜT ÜCRETLER	12.447.424,66	12.447.424,66		
740.80.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	1.486.650,23	1.486.650,23		
740.80.103	TİS ÜCRET FARKLARI	10.783.516,46	10.783.516,46		
740.80.105	SGK PRİMLERİ	4.891.511,57	4.891.511,57		
740.80.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	471.938,10	471.938,10		
740.80.107	KIDEMTAZMİNATLARI	118.117,20	118.117,20		
740.80.109	PERSONEL İŞ KIYAFETİ GİDERLERİ	414.394,00	414.394,00		
740.80.301	POSTA VE KARGO GİDERLERİ	241,66	241,66		
740.80.404	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GİDERLERİ	129.278,20	129.278,20		
740.80.501	BEYANNAME VE BİLDİRGE DAMGA VERGİLERİ	1.317,20	1.317,20		
740.80.502	DİĞER VERGİ.RESİM VE HARÇLAR	486.212,62	486.212,62		
740.90	**SU VE KANAL MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ**	**109.146.038,38**	**109.146.038,38**		
740.90.101	BRÜT ÜCRETLER	40.517.177,22	40.517.177,22		
740.90.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	9.906.024,78	9.906.024,78		

MİZAN

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Dönem : 01/01/2025-31/12/2025

Tarih Aralığı : 01/01/2025-31/12/2025

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
740.90.103	TİS ÜCRET FARKLARI	36.611.109,21	36.611.109,21		
740.90.105	SGK PRİMLERİ	15.769.765,85	15.769.765,85		
740.90.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	1.653.176,30	1.653.176,30		
740.90.109	PERSONEL İŞ KIYAFETİ GİDERLERİ	2.948.315,00	2.948.315,00		
740.90.301	POSTA VE KARGO GİDERLERİ	120,83	120,83		
740.90.404	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GİDERLERİ	664.211,00	664.211,00		
740.90.502	DİĞER VERGİ.RESİM VE HARÇLAR	1.076.138,19	1.076.138,19		
741	**HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI**	**942.932.253,77**	**942.932.253,77**		
741.00	**HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI**	**942.932.253,77**	**942.932.253,77**		
741.00.010	İNSAN KAYNAKLARI HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	138.581.292,70	138.581.292,70		
741.00.013	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	14.720.970,38	14.720.970,38		
741.00.014	KÜLTÜR MÜD. HİZMET ÜRETİM YANSITMA	120.894.116,84	120.894.116,84		
741.00.020	FEN İŞLERİ HİZMET ÜRETİM YANSITMA	67.706.831,06	67.706.831,06		
741.00.021	MAKİNE İKMAL MÜD. HİZMET ÜRETİM YANSITMA	23.614.943,98	23.614.943,98		
741.00.030	TEMİZLİK İŞL.MÜD. HİZMET ÜRETİM YANSITMA	277.563.441,07	277.563.441,07		
741.00.040	BİNA TEMİZLİĞİ HİZMET ÜRETİM YANSITMA	18.046.145,10	18.046.145,10		
741.00.050	ÇÖP TOPLAMA HİZMET ÜRETİM YANSITMA	44.802.928,29	44.802.928,29		
741.00.060	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ÜRETİM YANSITMA	36.766.310,19	36.766.310,19		
741.00.061	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	38.100.887,30	38.100.887,30		
741.00.070	VETERİNERLİK HİZMET ÜRETİM YANSITMA	19.399.939,95	19.399.939,95		
741.00.071	VETERİNERLİK 10 KİŞİLİK PERSONEL HİZMET ÜRETİM YANSITMA	2.357.806,63	2.357.806,63		
741.00.080	MEZARLIK İŞLERİ HİZMET ÜRETİM YANSITMA	31.230.601,90	31.230.601,90		
741.00.090	SU KANAL HİZMET ÜRETİM YANSITMA	109.146.038,38	109.146.038,38		
77	**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**	**13.026.788,32**	**13.026.788,32**		
770	**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**	**6.513.394,16**	**6.513.394,16**		
770.10	**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**	**6.513.394,16**	**6.513.394,16**		
770.10.101	BRÜT ÜCRETLER	545.536,80	545.536,80		
770.10.102	FAZLA MESAİ VE GENEL TATİL ÜCRETLERİ	124.688,36	124.688,36		
770.10.105	SGK PRİMLERİ	234.028,98	234.028,98		
770.10.106	İŞSİZLİK İŞVEREN PRİMLERİ	22.557,01	22.557,01		
770.10.107	PERSONEL YEMEK GİDERLERİ	7.609,10	7.609,10		
770.10.109	HUZUR HAKKI ÜCRETLERİ	652.781,75	652.781,75		
770.10.110	PERSONEL YEMEK VE SOSYAL YARDIMLAR	503.761,15	503.761,15		
770.10.303	TELEFON GİDERLERİ	4.762,14	4.762,14		
770.10.304	İNTERNET VE ADSL GİDERLERİ	10.818,39	10.818,39		
770.10.305	POSTA VE KARGO GİDERLERİ	4.932,49	4.932,49		
770.10.307	DEMİRBAŞ BAKIM ONARIM GİDERLERİ	22.750,00	22.750,00		
770.10.309	İLAN GİDERLERİ	180.720,00	180.720,00		
770.10.310	NOTER GİDERLERİ	14.241,33	14.241,33		
770.10.311	MALİ MÜŞAVİRLİK VE DANIŞMANLIK GİDERLERİ	797.789,96	797.789,96		
770.10.312	BİLGİSAYAR PROGRAM DESTEK GİDERLERİ	195.187,79	195.187,79		
770.10.313	TİCARET ODASI GİDERLERİ	229.494,65	229.494,65		
770.10.314	AVUKAT ÜCRETLERİ	1.301.666,70	1.301.666,70		
770.10.318	GOLD MESAJ KONTÖR GİDERLERİ	1.692,31	1.692,31		
770.10.319	BAĞIMSIZ DENETİM GİDERLERİ	195.000,00	195.000,00		
770.10.320	İHALE GİDERLERİ	6.000,00	6.000,00		
770.10.404	İŞYERİ KİRA GİDERLERİ	20.930,00	20.930,00		
770.10.413	KIRTASİYE VE MATBU EVRAK GİDERLERİ	169.670,00	169.670,00		
770.10.415	ÇEŞİTLİ MALZEME GİDERLERİ	5.666,67	5.666,67		
770.10.418	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GİDERLERİ	1.748,23	1.748,23		
770.10.419	MAHKEME YARGILAMA İCRA GİDERLERİ	1.040.052,62	1.040.052,62		
770.10.501	BEYANNAME VE BİLDİRGE DAMGA VERGİLERİ	35.860,70	35.860,70		
770.10.502	DİĞER VERGİ.RESİM VE HARÇLAR	35.167,73	35.167,73		
770.10.503	ÖZEL İLETİŞİM VERGİSİ	1.325,80	1.325,80		
770.10.604	DEMİRBAŞ AMORTİSMAN GİDERLERİ	146.531,16	146.531,16		
770.10.701	BANKA FİNANSMAN GİDERLERİ	422,34	422,34		
771	**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI**	**6.513.394,16**	**6.513.394,16**		
771.01	**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI**	**6.513.394,16**	**6.513.394,16**		
771.01.001	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	6.513.394,16	6.513.394,16		
9	**NAZIM HESAPLAR**	**269.966.576,73**	**269.966.576,73**		
95	**NAZIM HESAPLAR**	**269.966.576,73**	**269.966.576,73**		
950	**KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER**	**259.380.859,58**		**259.380.859,58**	
950.01	**KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER**	**259.380.859,58**		**259.380.859,58**	

MİZAN

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Dönem : 01/01/2025-31/12/2025
Tarih Aralığı : 01/01/2025-31/12/2025

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
950.01.001	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN CEZA VE GECİKME ZAMLARI	2.949,69		2.949,69	
950.01.002	ÖDENMEYEN SGK PRİMLERİ	259.376.281,62		259.376.281,62	
950.01.003	DİĞER KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	302,47		302,47	
950.01.006	ÖZEL İLETİŞİM VERGİSİ	1.325,80		1.325,80	
951	**KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER KARŞILIKLARI**		**259.380.859,58**		**259.380.859,58**
951.01	**KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER KARŞILIKLARI**		**259.380.859,58**		**259.380.859,58**
951.01.001	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN CEZA VE GECİKME ZAMMI KARŞILIKLARI		2.949,69		2.949,69
951.01.002	ÖDENMEYEN SGK PRİM KARŞILIKLARI		259.376.281,62		259.376.281,62
951.01.003	DİĞER KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER		302,47		302,47
951.01.006	ÖZEL İLETİŞİM VERGİSİ		1.325,80		1.325,80
955	**VERGİ MATRAHINDAN İNDİRİLECEK GİDERLER**	**10.585.717,15**		**10.585.717,15**	
955.01	**VERGİ MATRAHINDAN İNDİRİLECEK GİDERLER**	**10.585.717,15**		**10.585.717,15**	
955.01.001	GEÇMİŞ YILLARA AİT ÖDENEN SGK PRİMLERİ	10.585.717,15		10.585.717,15	
956	**VERGİ MATRAHINDAN İNDİRİLECEK GİDERLER**		**10.585.717,15**		**10.585.717,15**
956.01	**VERGİ MATRAHINDAN İNDİRİLECEK GİDERLER**		**10.585.717,15**		**10.585.717,15**
956.01.001	GEÇMİŞ YILLARA AİT ÖDENEN SGK PRİMLERİ		10.585.717,15		10.585.717,15
	GENEL TOPLAM :	**6.860.524.133,44**	**6.860.524.133,44**	**2.383.512.091,57**	**2.383.512.091,57**

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.1: İmar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek, kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlamak.								
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Afet İşleri Müdürlüğü • Gelirler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.1.1: Onaylanan plan tadilatı ve revizyon sayısı (sayı/kümülatif)	50	0	20	40	60	80	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			31						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.1.2: İmar uygulama sayısı (sayı/kümülatif)	50	0	5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			10						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A1:Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.2: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, kentin yaşam kalitesini artırmak.								
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.2.1: Evsel katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.3: Yeşil alan ve park sayısını artırmak.								
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.3.1: Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	40	623.000	625.000	627.000	629.000	631.000	633.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			734.645						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.3.2: Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki sayısı (sayı)	30	0	500.000	520.000	540.000	560.000	580.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			241.300						
Gerçekleşme Oranı			48,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.3.3: Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	30	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			54,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.4: Alt yapı ve bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sağlıklı kent oluşturmak.								
Sorumlu Birim	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.4.1: Yeni yapılan şebeke hattı (m/kümülatif)	30	0	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			13.081						
Gerçekleşme Oranı			65,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.2: Bakımı yapılan şebeke hattı (m/kümülatif)	30	0	60.000	120.000	180.000	200.000	220.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			90.098						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.3: Su deposu yapılması (sayı/kümülatif)	20	8	14	14	14	14	15	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			10,0						
Gerçekleşme Oranı			33,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.4: İçme suyu kayıp/kaçak oranı (yüzde)	10	40	37	34	31	28	26	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			42						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.5: Mühür süresi dolan su sayaçlarının değişimi (sayı)	10	0	3.000	7.000	12.000	18.000	25.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2.146						
Gerçekleşme Oranı			71,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			63,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.5:Üst yapıların nitelikli ve dayanıklı olmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Gelirler Müdürlüğü • İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.5.1: Bakımı yapılan yol miktarı (m2/kümülatif)	35	0	35.000	70.000	105.000	140.000	175.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			38.136						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.2: Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı(m/kümülatif)	35	0	7.000	14.000	21.000	28.000	25.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			7.653						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.3: Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (sayı/kümülatif)	15	2	2	3	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.4: Yapılan köprü (sayı/kümülatif)	15	2	3	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			85,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern ve planlı kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.6: Ekolojik dengenin bozulmasını önlemeye çalışmak, daha yaşanabilir çevre oluşturmak.								
Sorumlu Birim	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.6.1: Hava yönetimi, çevresel gürültü ve kokunun denetlenmesi (sayı/kümülatif)	60	0	5	7	10	13	15	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.6.2: Çevre temalı eğitim verilmesi (sayı/kümülatif)	40	0	5	7	10	13	15	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			10						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A2: Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.								
Hedef	H2.1: Kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.								
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Gelirler Müdürlüğü • Hal Müdürlüğü • Veteriner İşleri Müdürlüğü • İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.1.1: Yeni hal, mezbaha ve balık hali yapılması (yüzde)	40	0	0	30	60	90	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.1.2: Ana hizmet binasının yapılması (yüzde)	40	0	0	0	30	35	35	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.1.3: Yürüyen Köşkün iskelesi ve müştemilatı ile yeniden düzenlenmesi (yüzde)	20	0	50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			10						
Gerçekleşme Oranı			20,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			20,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A2: Refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.								
Hedef	H2.2: Tarımsal kalkınmayı destekleyici projeler geliştirmek, yerel çeşitliliği artırmak.								
Sorumlu Birim	**Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Temizlik İşleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.2.1: Tarımsal kalkınmayı destekleyecek üretici eğitim ve farkındalık programlarının düzenlenmesi (sayı/kümülatif)	100	0	2	4	7	11	15	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			6						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.								
Sorumlu Birim	**İtfaiye Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Afet İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.1.1: İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.1.2: Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)	20	0	100	200	300	400	500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			120						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.1.3: Tatbikat sayısı (sayı/kümülatif)	20	0	30	60	90	120	150	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			55						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.1.4: Eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	10	0	2.000	3.000	5.000	7.000	9.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			16.725						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak.								
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Gelirler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.2.1: Denetlenen iş yeri sayısı (sayı)	70	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			3.400						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.2.2: Eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	30	0	50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			500						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.								
Sorumlu Birim	**Hal Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Gelirler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.3.1: Hale giriş yapan ürünlerin denetim oranı (yüzde)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.3.2: Halden çıkış yapılan ürünlerin denetim oranı (yüzde)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.3.3: Hal esnafına yapılan denetim sayısı (sayı)	20	0	288	298	308	318	328	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			288						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.3.4: Hal Kayıt Sistemi (HKS) kapsamında yapılan denetim sayısı (sayı)	20	0	312	320	326	332	338	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			312						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.4: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektörle mücadeleyi daha etkin bir şekilde yürütmek.								
Sorumlu Birim	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İtfaiye Müdürlüğü • Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.4.1: Kısırlaştırılan hayvan sayısı (sayı/kümülatif)	40	12.463	14.263	16.163	18.163	20.213	22.313	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			14.369						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.4.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (sayı/kümülatif)	20	2.489	2.989	3.539	4.139	4.789	5.489	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2.979						
Gerçekleşme Oranı			99,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.4.3: Eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	20	5.700	6.700	7.900	9.300	10.800	11.600	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			6.475						
Gerçekleşme Oranı			96,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.4.4: Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			99,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.
Hedef	H3.5: Mezarlık ve defin hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek.
Sorumlu Birim	**Mezarlıklar Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Afet İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.5.1: Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)	100	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın sağlıklı, güvenli, afetlere dayanıklı, huzurlu bir çevrede yaşamasını sağlamak.
Hedef	H3.6: Kentsel riskleri belirlemek, etkin afet yönetimini oluşturmak ve afet bilincini geliştirmek.
Sorumlu Birim	**Afet İşleri ve Rik Yönetimi Müdürlüğü**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü • İtfaiye Müdürlüğü • Mezarlıklar Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.6.1: Afet ve acil durumlara yönelik farkındalık artırma ve eğitim verilen kişi sayısı (sayı/kümülatif)	50	0	20	50	80	100	120	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			20						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.6.2: Afet risk haritalarının güncellenme oranı (yüzde)	50	15	20	50	75	85	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			10						
Gerçekleşme Oranı			50,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			75,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A4: Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak.								
Hedef	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak, desteklemek, dezavantajlı toplumsal kesimlere destek ve yardımlarda bulunmak.								
Sorumlu Birim	**Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Özel Kalem Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.1.1: Organizasyon ve etkinlik sayısı (sayı)	40	60	66	72	79	87	96	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			66						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG4.1.2: Sosyal yardım alan kişi sayısı (sayı)	35	4.000	4.440	4.840	5.324	5.856	6.450	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			15.818						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG4.1.3: Kurs ve eğitimlere katılımcı sayısı (sayı)	15	811	851	894	938	985	1.035	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1.350						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG4.1.4:Müzeler ziyaretçi sayısı (sayı)	10	100.000	110.000	121.000	133.000	146.410	161.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			170.624						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A4: Kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleriyle kentsel yaşam kalitesini artırmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve paydaşlarla etkin iletişim kanalları oluşturmak.								
Hedef	H4.2: Kurumsal iletişimi geliştirmek, katılımcılığı artırmak, etkin ve sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturmak.								
Sorumlu Birim	**Özel Kalem Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG.4.2.1: Vatandaş memnuniyet anketi yapılması (sayı/kümülatif)	50	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG.4.2.2: Yalova tanıtım filmi çekilmesi (sayı/kümülatif)	50	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			50,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A5: Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.								
Hedef	H5.1: Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde planlama, izleme, değerlendirme süreçlerinde mevzuata uygun raporlama yapmak, projelerin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: Değerlendirme toplantısı yapılması (sayı/kümülatif)	50	0	3	6	9	12	15	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			3						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG5.1.2: Tamamlanan rapor sayısı (sayı)	30	0	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			6						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG5.1.3:İç kontrol standartlarınca öngörülen eylem sayısı (sayı/kümülatif)	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A5: Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.								
Hedef	H5.2: Belediye birimlerine danışmanlık vermek ve hukuki süreçleri kurum lehine sonuçlandırmak.								
Sorumlu Birim	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.2.1: Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı (yüzde)	50	0	65	68	71	74	77	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			62						
Gerçekleşme Oranı			95,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG5.2.2: İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	50	0	75	77	80	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			71						
Gerçekleşme Oranı			94,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			95,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A5: Kurumsal kapasitemizi güçlendirmek, hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği ve etkinliği sağlamak.								
Hedef	H5.3: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenleyerek personel motivasyonunu artırmak.								
Sorumlu Birim	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.3.1: Personel başına toplam eğitim süresi (saat / kümülatif)	50	0	4	8	12	16	20	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4,2						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG5.3.2: Etkinlik yapılması (sayı/kümülatif)	30	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG5.3.3: Belediye personelinin memnuniyet düzeyi (yüzde)	20	0	74	76	78	80	82	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			80,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A6: Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak.								
Hedef	H6.1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, birimlere destek ve eğitim vermek.								
Sorumlu Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG6.1.1: Birimlerin teknik destek taleplerinin çözümlenme oranı(yüzde)	40	90	91	92	93	94	95	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			98						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG6.1.2: Kullanıcı bilgisayarlarının yenilenmesi (yüzde)	30	8	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			14						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG6.1.3: Eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	30	45	50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			60						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A6: Bilgi teknolojilerinin güncel, güvenli ve erişilebilir olmasını sağlamak.								
Hedef	H6.2: E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.								
Sorumlu Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Mezarlıklar Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG6.2.1: Online tahsilatın toplam tahsilata oranının arttırılması (yüzde)	50	37	39	41	43	45	47	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			28,09						
Gerçekleşme Oranı			72,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG6.2.2: E-devlette sunulan hizmet sayısının arttırılması (sayı/kümülatif)	50	7	8	9	10	11	12	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			8						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			86,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A7: Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.								
Hedef	H7.1: Ulaşımın düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.								
Sorumlu Birim	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü • Gelirler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.1.1: Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (sayı)	35	0	1.500	1.750	2.000	2.250	2.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			400						
Gerçekleşme Oranı			26,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG7.1.2: Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m2)	35	0	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4.000						
Gerçekleşme Oranı			20,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG7.1.3: Kent içi ulaşım etkinliği, eğitim, proje toplantısı (sayı)	30	0	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			12						
Gerçekleşme Oranı			15,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			20,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A7: Kentimizde ulaşımın ekonomik, güvenli, çevre dostu ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.								
Hedef	H7.2: Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kullanıma hazır olmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.2.1: Çelik konstrüksiyon yapım taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	25	88	90	92	94	96	98	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			88,3						
Gerçekleşme Oranı			15,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG7.2.2: Araç arıza ve bakım onarımlarının müdürlükçe yapılma oranı (yüzde)	65	45	48	50	52	54	60	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			55						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG7.2.3: Belediye araçlarının ortalama yaşının düşürülmesi (sayı)	10	12,12	11,50	11,00	10,50	10,00	9,50	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			11,34						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			78,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.1: Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, şeffaf mali yönetim sistemini oluşturmak.								
Sorumlu Birim	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü • Strateji Geliştirme Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.1.1: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	30	0	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			69,74						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG8.1.2: Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	30	0	80	81	82	83	84	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			80,24						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG8.1.3: Takipteki alacak ve tahakkukların tahsilata oranı (yüzde)	20	0	80	81	82	83	84	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			80						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG8.1.4: Tahsilatı kolaylaştıran akıllı vezne hizmetlerinin yaygınlaştırılması (sayı)	20	7	8	9	10	11	12	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			7						
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			80,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminde ve gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.								
Sorumlu Birim	**Gelirler Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.2.1: Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı (yüzde)	100	0	65	70	75	80	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			87						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin şeffaflık ilkesi çerçevesinde tedarik edilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Hukuk İşleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.3.1. İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı (yüzde)	100	95	95	95	97	97	97	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı yönetim anlayışı ile kamu kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans yönetim sisteminin iyi bir şekilde uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

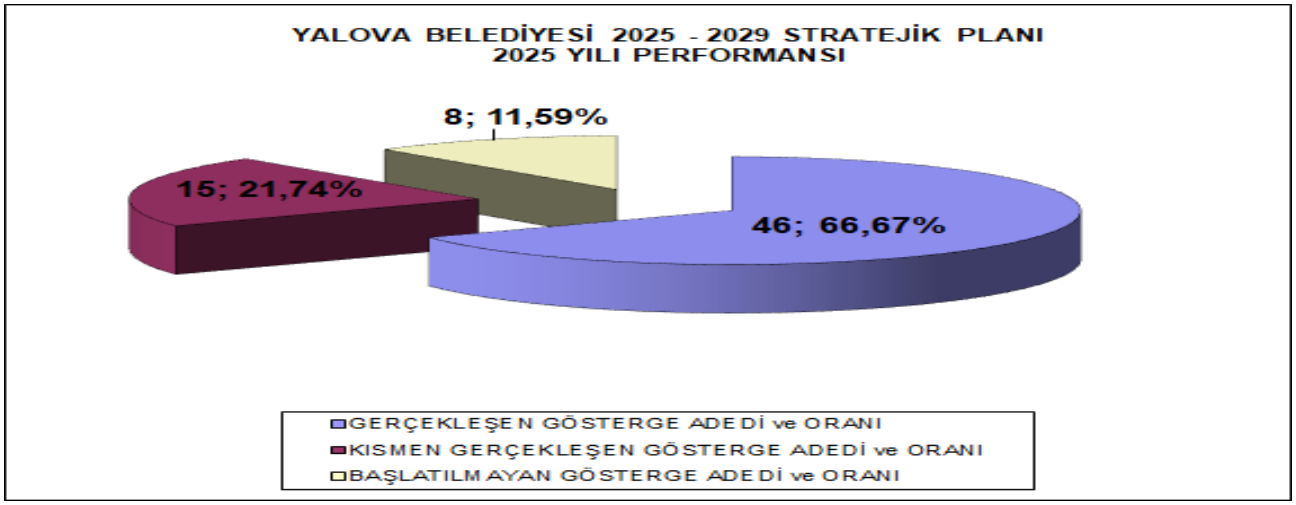
Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2025 – 2029 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını ölçmek için de 69 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans programında yer alan performans göstergelerinden; 2025 yılı sonuna kadar 69 adedinin ölçülmesi gerekmekte olup, bunlardan 46 adedinde %100 oranında gerçekleşme sağlanmışken, 8 adedinde ise her hangi bir çalışma yapılamamıştır.

2025 yılı performans sonuçları değerlendirildiğinde gösterge rakamlarının genel olarak ortalamanın üstünde gerçekleştiği görülmektedir. Yıl içerisinde öngörülemeyen taleplere bağlı hizmetler sebebiyle bazı göstergelerin gerçekleşme oranlarının hedeflenen değerin çok daha üstünde gerçekleştiği durumlarda da olmuştur. Bazı faaliyetlerin ise gerek bütçe yetersizliği gerekse sorumlu birimce ihtiyaç duyulmaması gibi nedenlerle gerçekleştirilemediği ve dolayısıyla hedef değerlerine ulaşılamadığı görülmüştür.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GENEL DURUMU		
DEĞERLENDİRME ARALIĞI	GÖSTERGE ADEDİ	TOPLAM İÇİNDEKİ PAYI
0%	8	11,59%
0,1 - 25%	4	5,80%
25,1 - 50%	4	5,80%
50,1 - 75%	3	4,35%
75,1 - 99,9%	4	5,80%
100%	46	66,67%
TOPLAM	**69**	**100,00%**



YALOVA BELEDİYESİ

2025 - 2029 STRATEJİK PLANI
2025 YILI MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM GÖSTERGE ADEDİ	GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	KISMEN GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	BAŞLATILMAYAN GÖSTERGE ADEDİ	HEDEF DEĞERE ULAŞMA ORANI
AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0	75,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	0	93,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	1	3	52,50%
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	95,00%
İKLİM DEĞİŞİKLĞİ ve KATI ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	82,50%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	0	1	80,00%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
KÜLTÜR SANAT ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	0	78,80%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	0	1	80,00%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	1	50,00%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	3	1	21,20%
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	77,25%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3	0	20,80%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	2	0	99,30%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
BELEDİYE GENELİ	**69**	**46**	**15**	**8**	**82,84%**

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu kaynaklarının israf edilmeden kullanılması ve kamu hizmetlerinin adil, yerinde, etkin, verimli ve ekonomik olarak sunulması, stratejik planlar ve buna bağlı olarak performans programlarının uygulanması ile mümkün olmaktadır. Stratejik planın ayrılmaz parçası olan performans göstergeleri bir yandan kamu hizmetlerinin nitelik ve nicelik olarak ölçülmesine imkan verirken bir yandan kurulacak izleme ve değerleme sistemi sayesinde etkili bir denetime de zemin hazırlamaktadır.

2025-2029 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını ölçmek için de 69 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans Programının uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü 6 aylık ve yıllık olarak harcama birimlerinden gerçekleşme sonuçları alarak izleme ve değerlendirme raporu hazırlamaktadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunmaktadır. Hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülmekte üzere kurula sunulmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A– ÜSTÜNLÜKLER

⇒ TS EN ISO 9001:2015 versiyonu çerçevesinde süreç ve analizlerin yapılmış olması

⇒ İyi işleyen çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarının varlığı

⇒ Etkin bir vatandaş şikayet yönetim sürecinin olması

⇒ Personele sürekli hizmet içi eğitimin verilmesi

⇒ Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması

⇒ Sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarları ile güçlü ilişkilerin varlığı

⇒ Belediyenin sosyal sorumluluk projelerinde ve sosyokültürel etkinliklerde başarılı olması

⇒ Katı atık ve atık su bertaraf tesislerinin aktif olarak çalışıyor olması

⇒ İleri biyolojik arıtma tesisinin kurulmuş olması

⇒ Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmekte olması ve bu çerçevede çeşitli kuruluşlara üyeliğin bulunması ve uluslararası festivaller düzenleyebilme

⇒ Numarataj ve ulusal adres veri tabanına entegrasyonun yapılmış olması

⇒ Araç, iş makinası ve teknik teçhizat parkının yeterli olması

⇒ Katılımcı belediyecilik anlayışının benimsenmiş olması

⇒ Tüm paydaşların istek ve ihtiyaçlarını belirleyecek anket ve çalıştaylara önem verilmesi

⇒ Yeşil çevre oluşturmaya önem verilmesi

B– ZAYIFLIKLAR

⇒ Bakım-onarım işlerinin zamanında yapılamaması

⇒ Birimler arası koordinasyon eksikliği

⇒ Kentsel dönüşüm çalışmalarında istenilen seviyeye çıkılamaması

⇒ Kamu finansman kaynaklarına yeterli düzeyde ulaşamama

⇒ Gelir arttırıcı yöntemlerin azlığı

⇒ Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması

⇒ Sosyal tesislerin yetersiz olması

⇒ Turizmde tanıtım eksikliği ve kültür merkezlerin yetersiz olması

⇒ Ana hizmet binasının olmaması ve birimlerin dağınık olması

⇒ Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda isteksizlik yaşanması

⇒ Kentlilik kültürünün zayıf olması

C-DEĞERLENDİRME

2025 yılında Yalova Belediyesi; mevzuatlar kapsamında kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklarını kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. 2025-2029 dönemi stratejik planının ilk uygulama yılında planın gereklilikleri, amaç ve hedefleri ile faaliyetleri; bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.

Ekonomik koşulların halk üzerindeki etkilerini azaltmak ve ilan edilen tasarruf tedbirleri sebebiyle bütçe kaynakları yatırım projelerinden sosyal amaçlı cari harcamalara yönlendirilmeye devam etmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önceki idare faaliyet raporları ve 2025 yılında karşılaşılan hususlar birlikte değerlendirildiğinde 2026 yılı için alınabilecek tedbir ve öneriler şu şekildedir;

- Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilmesi

- Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanması

- Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanması

- Kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılarak yeni yapılacak ana hizmet binası ile kentsel dönüşüme teşvikin artırılması

- Kentimiz deprem bölgesinde olduğu için afet ve deprem eğitimleri alan ve arama kurtarma eğitim sertifikası olan personel ve vatandaş sayısının arttırılması

- Her geçen gün trafiğe çıkan araç sayısındaki artışa paralel olarak trafik düzenlemesi, otopark ihtiyacının giderilmesi ve bisiklet kullanımının teşvik edilmesine yönelik önlem alınması

- Turizm faaliyetlerinin, festivallerin, etkinliklerin vb. sayısı arttırılarak kentin tanıtım eksikliği giderilmesi

- Kurumsal kapasitenin arttırılması amacıyla hizmet içi eğitimler arttırılması

- Bilgi ve teknolojik kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması

- Alternatif finansman kaynakları geliştirilerek gelir getirici modellerin oluşturulması

VI– EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun ve etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdarenin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiği, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yalova – 03../03./2026)

Mehmet GÜREL

Yalova Belediye Başkanı

Ek:2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyon sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığını ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yalova - 03./.03./2026)

Serkan SAHİN
Mali Hizmetler Müdürü