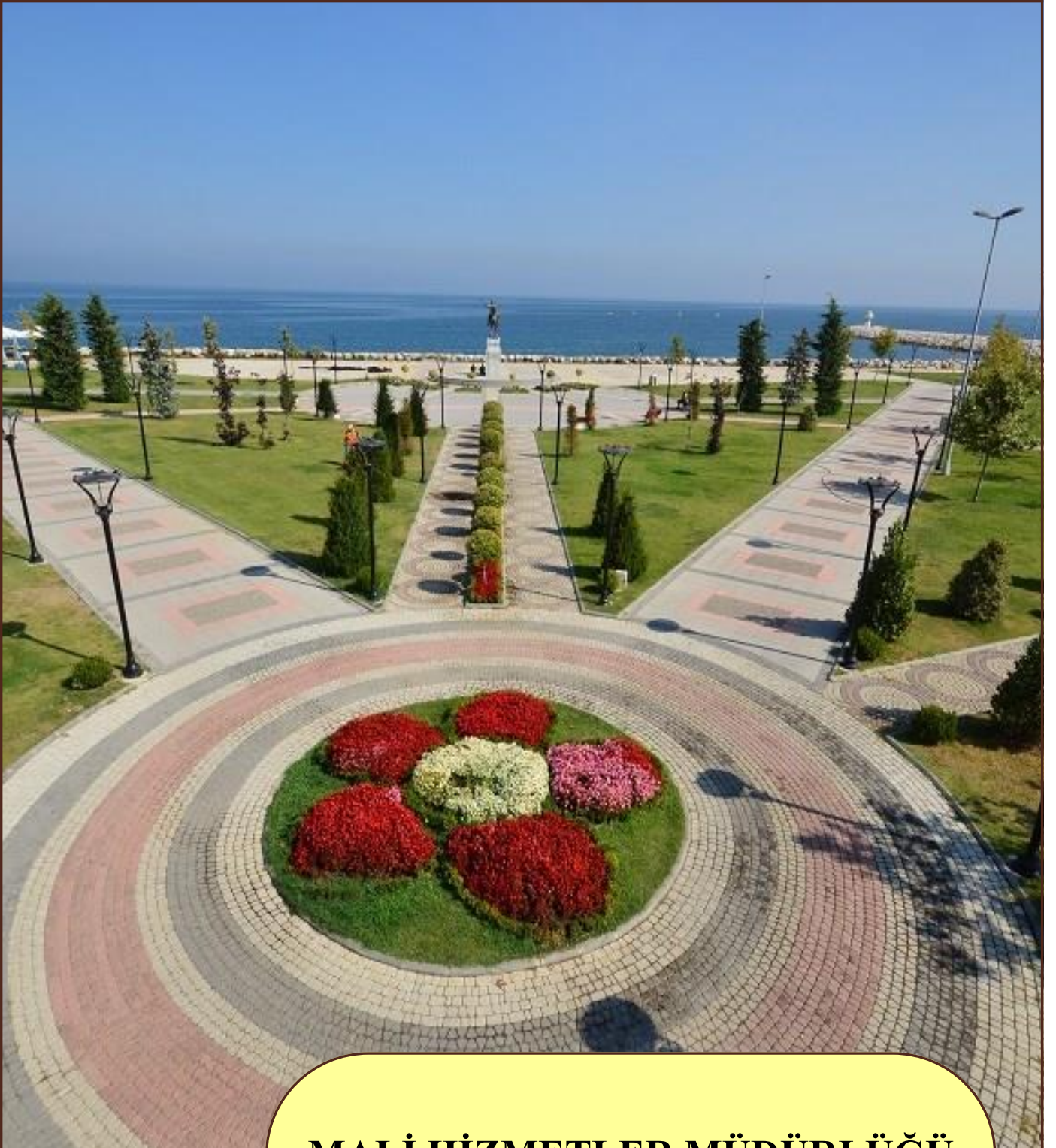




YALOVA BELEDİYESİ

2023 YILI FAALİYET
RAPORU



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEL : 0226 814 10 08
FAX : 0224 813 27 07
E-POSTA : yalovabeldiyesi@hs01.kep.tr
WEB : www.yalova.bel.tr
BASKI : 2024



K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



Değerli hemşehrilerim;

Bir hizmet yılını daha geride bıraktık. 2023 yılında da geçmiş yıllarda olduğu gibi Yalova'mızın gelişmesi için çalıştık. Kısaca 4 yılı değerlendirecek olursak, biz sizlere hiçbir söz vermeden bu göreve başladık. 1,5 yılı pandemi süreci olmak üzere toplam 4 yıl boyunca sizlere hizmet ettik. İlk olarak mali disiplini sağladık. Ekonomik anlamda düzen sağladıktan sonra hizmetler ardı ardına gelmeye başladı.

80 bin ton asfalt attık. 2023 yılı içerisinde altyapısını yenilediğimiz ana caddelerimizde asfaltlama çalışmalarımızı sürdürdük. 800 milyon liraya ana isale hattını yeniliyoruz. 2022 yılı sonunda başlayan 70 km uzunluğundaki hattın %80'nini tamamladık. Seçimlere 1,5 yıl kala hiçbir siyasi kaygı taşımaksızın bu projeyi hayata geçirdik. Kronikleşmiş tüm sorunları ortadan kaldırdık. 92 yeni araç olarak hizmete soktuk.

Yalova'yı çok iyi tanıyor, biliyoruz. Karış karış nerede ne eksik, hangi mahallenin ne ihtiyacı var bunu çok iyi biliyoruz. Bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürüyoruz. 2023 yılında kentimizin kültür-sanat hayatına yönelikte önemli işlere imza attık. Gençlik festivallerine ve yaz konserlerine devam ettik. Çocuklarımız için açık hava etkinlikleri düzenledik. Salon etkinliklerimiz Yürüyen Köşk Kültür Sanat Sezonu adı altında sürdürüyoruz. Şehrimize yeni bisiklet ve yürüyüş yolları kazandırıyoruz. Birkaç örneğini verdiğim bu çalışmaların yanı sıra belediyemizin sizler için yürütmüş olduğu rutin belediyeçilik hizmetlerimizi de aksatmadan sürdürdük. Bizlerin tespit ettiği ya da sizlerin öneride bulunduğu mahallelerimizin ihtiyaçlarını ivedilikle çözüme kavuşturduk.

4 yıldır gecemizi gündüzümüze katarak, mesai mefhumu gözetmeksizin çalışarak, şehrimize ve siz değerli hemşehrilerimize hak ettiği hizmeti ulaştırıyoruz. Bunu yaparken devletimizin, bakanlarımızın ve Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın desteklerini her zaman yanımızda hissediyoruz.

“Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün “Yalova Benim Kentimdir” sözüyle yücelttiği şehrimizi hak ettiği hizmetlerle ve yatırımlarla buluşturarak, bu kentte yaşayan her bireyin gurur duyacağı bir şehir oluşturacağız” dedik ve sözümüzü yerine getirmek, Yalova'yı, ülkemize hatta dünyaya örnek olacak bir şehir yapmak gayretiyle çalışıyoruz.

Bir yıllık faaliyet raporumuzu halkımızın olur ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren tüm meclis üyesi ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor,

Sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mustafa TUTUK
Yalova Belediye Başkanı

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Mustafa TUTUK
Yalova Belediye Başkanı



Nusret KARAALİOĞLU



Melahat YALÇIN



İnanç KAYA



Fatih ŞAHİN



Fatma ULUGÖL



Yusuf Ziya ŞENER



Arif Oktay TUNÇ



Alpan SOLMAZ



Dursun KARAHASAN



Bülent YALÇINKAYA



Ahmet KUMALİ



Alpaslan ERKOÇ



Selvet DUMAN



İsmail DEMİR VI



Bahaddin ERBAY



Adnan KIRTAY

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Tayfur Gökhan
UZUNDEMİR



Yavuz BİNGÖL



Cevdet BEKLER



Erol ABACI



Halit GÜLEÇ



Gülsen BÜKER



Sefer KESKİN



Muhammet Ümit
AYDIN



Adil ÜREKLİ



Meryem ATAÇ



Cem İNCİ



Burçin
TANGÜREK



Mihriye TOPÇULAR



Zekiye TANIL



Erol DUMAN



YALOVA BENİM KENTİMDİR

H. Atatürk

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Örgütsel Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- MALİ BİLGİLER	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
3- Mali Denetim Sonuçları	33
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	34
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	34
1.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	34
1.2. Hal Müdürlüğü	41
1.3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	44
1.4. Zabıta Müdürlüğü	53
1.5. Emlak İstimlak Müdürlüğü	58
1.6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	62
1.7. Mezarlıklar Müdürlüğü	71
1.8. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	73
1.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü	83
1.10. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	84

1.11. Veteriner İşleri Müdürlüğü	97
1.12. Yazı İşleri Müdürlüğü	100
1.13. Bilgi İşlem Müdürlüğü	109
1.14. İtfaiye Müdürlüğü	116
1.15. Plan ve Proje Müdürlüğü	127
1.16. Afet İşleri Müdürlüğü	132
1.17. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	136
1.18. Temizlik İşleri Müdürlüğü	142
1.19. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	149
1.20. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	151
1.21. Fen İşleri Müdürlüğü	157
1.22. Özel Kalem Müdürlüğü	170
1.23. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	178
1.24. Mali Hizmetler Müdürlüğü	185
1.2. BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER	192
2.1. Yabeltaş	192
2.2. Yalova A.Ş.	214
2.3. Yalova Belediyesi Personel A.Ş	233
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	249
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	268
4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	270
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	271
A—Üstünlükler	271
B—Zayıflıklar	272
C—Değerlendirme	272
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	273
VI-EKLER	274
Ek:1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	274
Ek:2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	275

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

Vizyon

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir ve refah seviyesi yüksek bir Dünya Kenti oluşturmak.

Temel Değerler

Doğaya ve çevreye saygı, sosyal belediyecilik, hukuka uygunluk, hesap verebilirlik, tarafsızlık, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1

Kurumun stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

2

İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

3

Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; gıda bankacılığı yapmak.

4

Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmakla görevli ve sorumludur.

5

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlemek.

6

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Yalova Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7

Yalova Belediyesi Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek.

8

Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak.

9

Ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak; kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.

10

Katı atıkların kaynakta toplanması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak. Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri yapmak.

11

Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükleri koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.

12

Gayrisihhî işyerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini belirli yerlerinde toplamak.

13

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.

14

Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek.

15

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

16

Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

17

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

18

Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1-FİZİKSEL YAPI**

<p>14.672 m2 arsa üzerinde 4.673m2 kapalı alandan oluşan ve içinde 13 adet acente bürosu, 2 adet asma katlı dükkân, 8 adet bay/bayan tuvalet, 13 adet bilet satış bürosu, 1 adet büfe, 1 adet dubleks kafe, 1 adet depo, 24 adet dükkan bulunan şehirlerarası otobüs terminali</p> <p>261 parçadan oluşan arsa</p> <p>449 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlar da hisse</p> <p>25 parçadan oluşan tarla</p> <p>13 parça tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse</p> <p>40.146,42 m2 çamlık alanı</p> <p>1 adet 138.805,30 m2 mezarlık alanı</p> <p>2 adet 21.166,55 m2 pazar yeri</p> <p>1 adet 19.877,98 m2 alan içinde bulunan mezbaha binası</p> <p>9 adet mesken</p> <p>61 adet büro, işyeri, dükkân</p> <p>1 adet tiyatro salonu</p>	<p>6 adet spor sahası-31.686,29 m2</p> <p>1 adet müze (Kent Müzesi)</p> <p>2 adet otopark (10.002,39 m2 + 5.092,08 m2)</p> <p>2 adet kültür merkezi binası (10.244,92 m2 +797,50 m2)</p> <p>İş merkezinde Başkanlık ve hizmet birimleri</p> <p>1 adet Cem Evi</p> <p>1 adet Balkan Evi</p> <p>1 adet Güreş Eğitim Merkezi</p> <p>1 adet ASKF (Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu) binası</p> <p>1 adet imar ve fen işleri binası</p> <p>1 adet zabıta binası</p> <p>1 adet veterinerlik binası</p> <p>1 adet hal binası</p> <p>1 adet itfaiye binası</p>
---	--

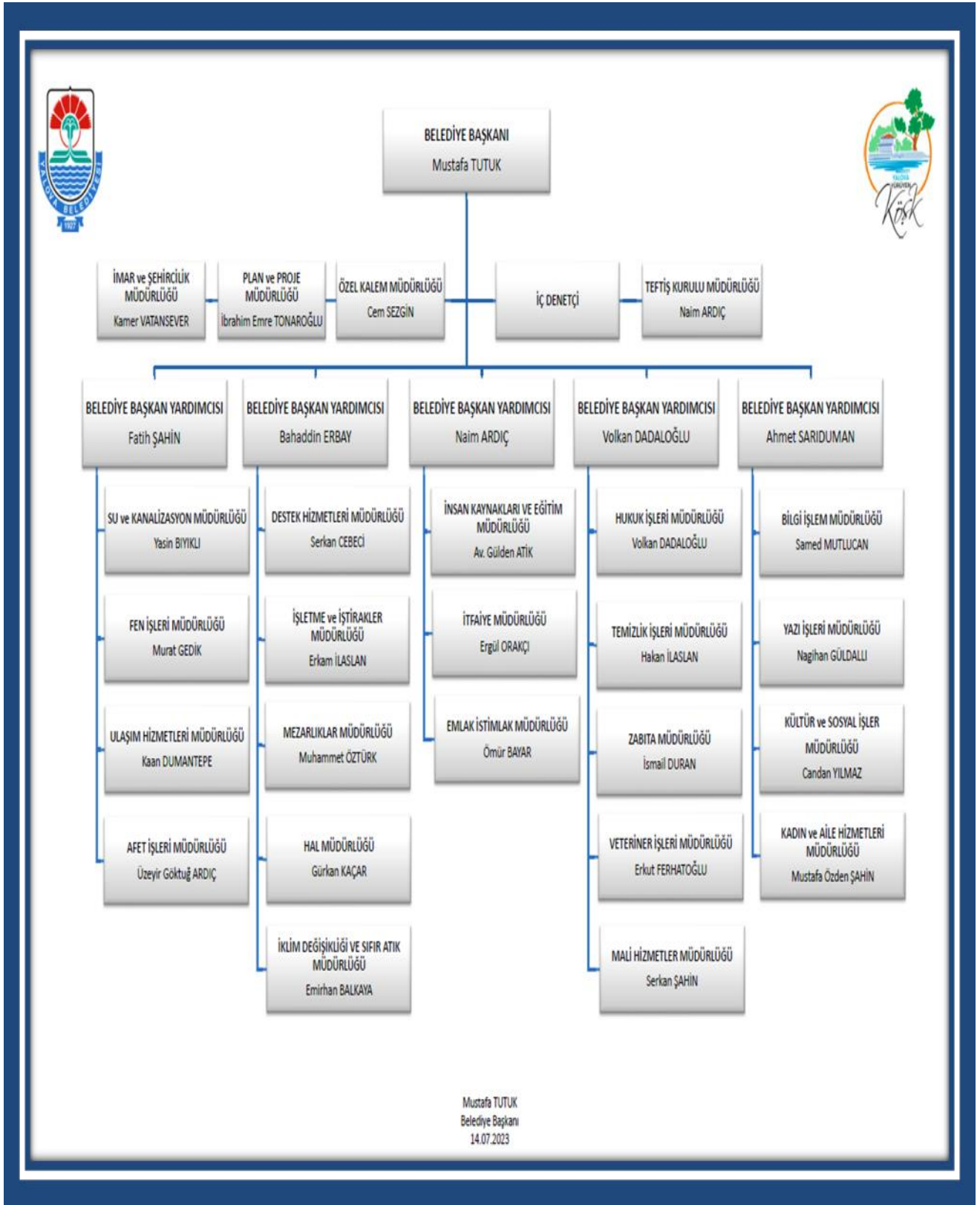
YALOVA BELEDİYESİ RESMİ PLAKALI ARAÇ ENVANTER LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	MARKA	CİNSİ 1	CİNSİ 2	MODEL
1	77 EK 077	VOLKSWAGEN	PASSAT	BİNEK	2018
2	77 DF 569	MAN	ÇEKİCİ 25500KG.	ÇEKİCİ	1993
3	7700015	GOLF CAR	ELK.ARAÇ	ELK.ARAÇ	2017
4	7700001	CHAMPION	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	1995
5	7700003	ÇUKUROVA	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	1999
6	7700005	CATERPILLER	SİLİNDİR	İŞ MAKİNESİ	2001
7	7700007	HITACHI	LASTİKLİ EKSKAVATÖR 19 TON	İŞ MAKİNESİ	2015
8	7700008	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
9	7700009	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
10	7700010	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
11	7700011	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
12	7700012	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2015
13	7700013	CAT	DOZER	İŞ MAKİNESİ	1996
14	7700016	HI-VAC	YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNESİ	2020
15	7700017	HI-VAC	YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNESİ	2020
16	7700018	MST	PALETLİ EKSKAVATÖR 30 TON	İŞ MAKİNESİ	2020
17	7700019	JCB MİNİ	MİNİ EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	2021
18	7700020	PANGOLİN	YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNESİ	2021
19	7700021	HITACHI	PALETLİ EKSKAVATÖR 35 TON	İŞ MAKİNESİ	2007
20	7700022	KOMATSU	YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	1999
21	7700023	HİDROMEK	BEKO-LODER	İŞ MAKİNESİ	2022
22	77 BA 293	FORD	K. OTOBÜS (17+1)	K. OTOBÜS	2008
23	77 BH 615	ISUZU	K. OTOBÜS (22)	K. OTOBÜS	1996
24	77 AC 071	OTOYOL	SES YAYIN ARACI (22)	K. OTOBÜS (22)	1995
25	77 ABA 609	FORD	SÜPÜRGE 18000KG.	KAMYON	2020
26	77 ABB 025	FORD	ARAZÖZ 25000KG.	KAMYON	2020
27	77 ABC 068	FORD	KAMYON 18000KG.	KAMYON	2020
28	77 ABC 073	FORD	KAMYON 18000KG.	KAMYON	2020
29	77 ABC 077	FORD	KAMYON 18000KG.	KAMYON	2020
30	77 ABC 079	FORD	ARAZÖZ 25000KG.	KAMYON	2020
31	77 ABC 307	MERCEDES	ARAZÖZ 16000KG.	KAMYON	2020
32	77 ABD 597	MERCEDES	DAMPERLİ 10500KG.	KAMYON	2020
33	77 ABD 601	MERCEDES	DAMPERLİ 10500KG.	KAMYON	2020
34	77 ABD 705	MERCEDES	DAMPERLİ 10500KG.	KAMYON	2020
35	77 ABE 479	MERCEDES	SÜPÜRGE 15000KG.	KAMYON	2021
36	77 ABN 948	IVECO	KUKA 10000KG.	KAMYON	2021
37	77 ABR 469	FORD	DAMPERLİ 18000KG.	KAMYON	2022
38	77 ABS 132	IVECO	KUKA 10000KG.	KAMYON	2022
39	77 AC 116	FORD	ASFALT YAMA ROBOTU 7200KG.	KAMYON	1995
40	77 AC 927	FORD	VİDANJÖR 7600KG.	KAMYON	2000
41	77 AE 090	MERCEDES	KAMYON 11990KG.	KAMYON	2005
42	77 AS 166	MERCEDES	SEPETLİ BOM 12MT. 8300KG.	KAMYON	2000
43	77 AT 387	FORD	KAMYON 16000 KG.	KAMYON	2000
44	77 AU 679	BMC	SEPETLİ BOM 14MT. 8400 KG.	KAMYON	2000
45	77 AV 310	BMC	KAMYON 8400 KG.	KAMYON	2001
46	77 AV 311	BMC	VİDANJÖR 8400KG.	KAMYON	2001
47	77 AV 659	MERCEDES	KAMYON 6690KG.	KAMYON	2000
48	77 BD 601	DAF	KAMYON 14000KG.	KAMYON	1994
49	77 DV 465	BMC	KAMYON 24000KG.	KAMYON	1998
50	77 EH 487	FORD	KOMBİNE KANAL AÇMA 25000KG.	KAMYON	2012

51	77 EP 603	BMC	KUKA 8100KG.	KAMYON	2013
52	77 ACC 245	FORD	KAMYON	KAMYON	2022
53	77 AS 727	BMC	KAMYON 16900 KG.	KAMYON	2000
54	77 AT 764	BMC	KAMYON 8400 KG.	KAMYON	2000
55	77 AU 289	BMC	KAMYON 4300KG.	KAMYON	2000
56	77 AU 678	BMC	KAMYON 8400 KG.	KAMYON	2000
57	77 AV 167	BMC	KAMYON	KAMYON	2001
58	77 BC 536	MERCEDES	KAMYON 25000 KG.	KAMYON	2015
59	77 BC 537	MERCEDES	KAMYON 25000 KG.	KAMYON	2015
60	77 BC 538	MERCEDES	KAMYON 25000 KG.	KAMYON	2015
61	77 BC 539	MERCEDES	KAMYON 25000 KG.	KAMYON	2015
62	77 DN 465	FARGO	KAMYON 25000 KG.	KAMYON	2001
63	77 AAP 594	MERCEDES	KAMYONET	KAMYONET	2001
64	77 ABD 876	FORD	ÇÖP TAKSİ	KAMYONET	2020
65	77 ABD 878	FORD	ÇÖP TAKSİ	KAMYONET	2020
66	77 ABT 255	FİAT DOBLO	HAYVAN TOPLAMA	KAMYONET	2022
67	77 ABZ 205	DACIA	KAMYONET	KAMYONET	2021
68	77 ACA 456	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2022
69	77 AD 468	FARGO	KAMYONET	KAMYONET	1996
70	77 AD 469	FARGO	KAMYONET	KAMYONET	1996
71	77 AP 894	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2001
72	77 AU 887	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2009
73	77 AV 024	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2001
74	77 AV 312	BMC	KAMYONET	KAMYONET	2001
75	77 BJ 173	MERCEDES	SES YAYIN ARACI	KAMYONET	1998
76	77 DD 677	MITSUBİSHİ	KAMYONET	KAMYONET	2005
77	77 DH 373	RENAULT	ENGELLİ ARACI	KAMYONET	2006
78	77 DR 170	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2008
79	77 DR 594	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2008
80	77 DR 595	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2008
81	77 DR 637	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2008
82	77 DV 858	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2012
83	77 DZ 175	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2011
84	77 ES 527	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2013
85	77 ES 528	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2013
86	77 ES 529	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2013
87	77 ES 530	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2013
88	77 ES 531	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2013
89	77 ACB 865	FORD	KAMYONET	KAMYONET	2016
90	77 AL 876	FORD	MİNİBÜS	MİNİBÜS	1998
91	77 AT 137	FORD	MİNİBÜS (16+1)	MİNİBÜS	2014
92	77 AU 305	MERCEDES	MİNİBÜS	MİNİBÜS 14	2010
93	77 ABL 364	ARORA	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2021
94	77 ABR 874	RKS	MOTORBİSİKLET 50CC	MOTORBİSİKLET	2021
95	77 ABR 875	RKS	MOTORBİSİKLET 50CC	MOTORBİSİKLET	2021
96	77 DA 170	SYM	MOTORSİKLET 125CC	MOTORSİKLET	2010
97	77 ES 118	YAMAHA	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2019
98	77 BC 832	KYMCÖ	MOTORSİKLET 125CC	MOTORSİKLET	2015
99	77 BF 896	YAMAHA	MOTORSİKLET 250CC	MOTORSİKLET	2016
100	77 ABL 109	YUKİ	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET	2020

101	77 AC 067	MERCEDES	OTOBÜS (42)	OTOBÜS	1986
102	77 AC 068	MERCEDES	OTOBÜS (42)	OTOBÜS	1986
103	77 AC 070	MERCEDES	OTOBÜS (34)	OTOBÜS	1994
104	77 BB 293	MERCEDES	OTOBÜS (37)	OTOBÜS	1998
105	77 BB 294	MERCEDES	OTOBÜS (37)	OTOBÜS	1998
106	77 ABK 094	MERCEDES	OTOBÜS	OTOBÜS (36)	2007
107	77 AAP 159	FORD	ÖZEL AMAÇLI	ÖZEL AMAÇLI	2019
108	77 AAS 835	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU 15000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
109	77 AAS 839	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU 15000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
110	77 AAS 840	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU 15000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
111	77 AAS 841	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU 15000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
112	77 AAS 843	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU 15000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
113	77 AAT 861	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
114	77 AAT 863	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
115	77 AAT 864	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
116	77 AAT 865	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
117	77 AAT 869	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
118	77 AAT 871	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
119	77 AAT 873	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
120	77 AAT 875	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
121	77 AAU 174	FORD	ÇÖP KAMYONU 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
122	77 AAU 519	VOLKSWAGEN	KÖPEK TOP.ARACI	ÖZEL AMAÇLI	2010
123	77 AB 263	FIAT	CENAZE NAKİL	KAMYONET	2014
124	77 ABC 060	FORD	KONTEYNER YIKAMA 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2020
125	77 ABU 079	FIAT DOBLO	CENAZE NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2021
126	77 ABV 566	FIAT DOBLO	CENAZE NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2022
127	77 AC 965	FORD	ÖZEL AMAÇLI 7700KG.	ÖZEL AMAÇLI	2000
128	77 AG 773	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI	ÖZEL AMAÇLI	2003
129	77 AK 607	BMC	VİDANJÖR 25000KG.	ÖZEL AMAÇLI	1997
130	77 AL 704	FORD	BAKIM ONARIM	ÖZEL AMAÇLI	1998
131	77 AS 724	BMC	MOBİL SAHNE 25000 KG.	ÖZEL AMAÇLI	2000
132	77 AY 327	FORD	CENAZE NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2013
133	77 AY 845	FORD	CENAZE NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2013
134	77 BD 602	FORD	VİDANJÖR 25000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2015
135	77 BF 495	FORD	ÖZEL AMAÇLI	ÖZEL AMAÇLI	2016
136	77 BF 796	MERCEDES	HASTA NAKİL	ÖZEL AMAÇLI	2016
137	77 BH 730	FORD	ÖZEL AMAÇLI 18000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2016
138	77 BK 533	FORD	ÖZEL AMAÇLI	ÖZEL AMAÇLI	2015
139	77 DF 578	IVECO	ÖZEL AMAÇLI 3200KG.	ÖZEL AMAÇLI	2005
140	77 DF 579	IVECO	ÖZEL AMAÇLI 13750KG.	ÖZEL AMAÇLI	2005
141	77 DH 719	IVECO	ÖZEL AMAÇLI 14000KG.	ÖZEL AMAÇLI	2005
142	77 ED 112	IVECO	İTFAİYE ARACI	ÖZEL AMAÇLI	2023
143	77 BP 112	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	ÖZEL AMAÇLI	2004
144	77 EL 112	VOLVO	İTFAİYE ARACI	ÖZEL AMAÇLI	2008
145	77 DF 517	LOWBET	RÖMORK 18140KG.	RÖMORK	1964
146	77 BH 619	BMC	TANKER 25000KG.	TANKER	2001
147	77 ABV 758	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	TRAKTÖR	2022
148	77 EL 509	N. HOLLAND	TRAKTÖR	TRAKTÖR	2012
149	77 ACK 458	ORBİT	MOTORBİSİKLET 50CC	MOTORBİSİKLET	2022
150	77 ACJ 898	ORBİT	MOTORBİSİKLET 50CC	MOTORBİSİKLET	2022
151	77 ACJ 887	ORBİT	MOTORBİSİKLET 50CC	MOTORBİSİKLET	2022
152	77 ACL 182	E-MON	ELEKTRİKLİ	MOTORBİSİKLET	2023
153	77 ACL 208	VOLTA	ELEKTRİKLİ	MOTORBİSİKLET	2023
154	77 ACL 210	VOLTA	ELEKTRİKLİ	MOTORBİSİKLET	2023
155	77 ACL 209	VOLTA	ELEKTRİKLİ	MOTORBİSİKLET	2023
156	77 ACL 187	E-MON	ELEKTRİKLİ	MOTORBİSİKLET	2023
157	77 ACL 198	E-MON	ELEKTRİKLİ	MOTORBİSİKLET	2023
158	77 ACL 190	E-MON	ELEKTRİKLİ	MOTORBİSİKLET	2023
159	77ACS580	FORD	SU TANKERİ	TANKER	2023

2-ÖRGÜTSEL YAPI



İŞTİRAKLERİMİZ

YABELTAŞ A.Ş

YALOVA A.Ş.

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- ◆ Yalova Belediyesi mevcutta 1 Ana bina ve 16 adet dış lokasyonda hizmet vermektedir. Merkezde 300 Mbps metro altyapıda internet bulunurken, dış lokasyonlar ise merkeze 20 ve 50 Mbps hızlarında erişmektedir.
- ◆ Ana binada bulunan sistem odasında 2 adet cluster yapıda 4 adet fiziksel sunucu bulunmakta, kullanılan sanallaştırma yazılımlarıyla bu cihazlarda 50 civarında sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Ayrıca kurum networkünde 2 adet cluster yapıda çalışan firewall, 16 adet dış lokasyonları merkeze bağlayan VPN cihazı, 5 adet ana omurga anahtarı, 30'un üzerinde yönetilebilir switch bulunmaktadır. Bu altyapıyla networke dâhil olan 500 civarında kullanıcıya hizmet verilmektedir.
- ◆ Fiziksel koşullar nedeniyle dağılan çalışma ortamı (bina sayısının artması/insan yoğunluğunun azalması) ve pandemi sebebiyle çeşitlenen çalışma şekilleri sebebiyle (uzaktan/esnek çalışma) altyapıda çeşitli değişiklikler yapılmış ve web tabanlı uygulamalara ağırlık verilmiştir. Bu süreçte şikâyetlerin yönetimi, elektronik belge sistemleri ve belediye otomasyonları web tabanlı hâle getirilmiş; dışarıdan rahatlıkla erişilebilmesine ve işlerin kesintisiz yapılmasına olanak sağlanmıştır.
- ◆ Ayrıca belediyemiz web sitesi ve E-devlet üzerinden çeşitli hizmetler yayınlamakta borç sorgulama, borç ödeme gibi işlemler yapılabilmektedir.

4-İNSAN KAYNAKLARI

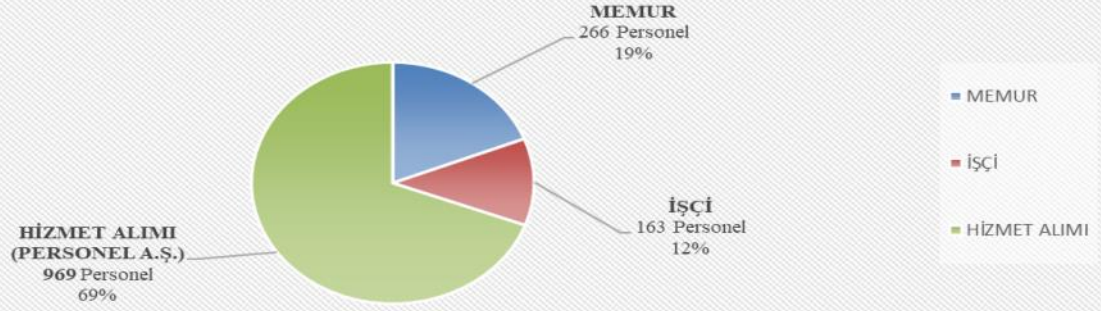
Yalova Belediyesi'nin İnsan Kaynağı; **2023** yıl sonu itibariyle **266** Memur, **163** Kadrolu İşçi ve **969** Personel A.Ş. bünyesinde görev yapan çalışanlar ile birlikte toplam **1398** kişiden oluşmakta olup, personele ait detaylı bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir.

İNSAN KAYNAĞI

2023 Yılı	
MEMUR	266
KADROLU İŞÇİ	163
PERSONEL A.Ş	969
TOPLAM	1398

2023 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	BİRİM TOPLAM
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	5
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	6	17
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	10
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	2	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	6	93	119
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	15	25
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	4	10
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	17	24
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18	12	28	58
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	8	18
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	12	37	62
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	26	37	6	69
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	59	75
KENT KONSEYİ	1	0	5	6
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	5	99	118
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	8	17	53
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6	7	33	46
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	12	21
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	0	5
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	12	14	80	106
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	7	284	296
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	25	37
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	17	23
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	22	44
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	29	12	83	124
KURUM DIŞI	1	2	13	16
Genel Toplam	266	163	969	1398

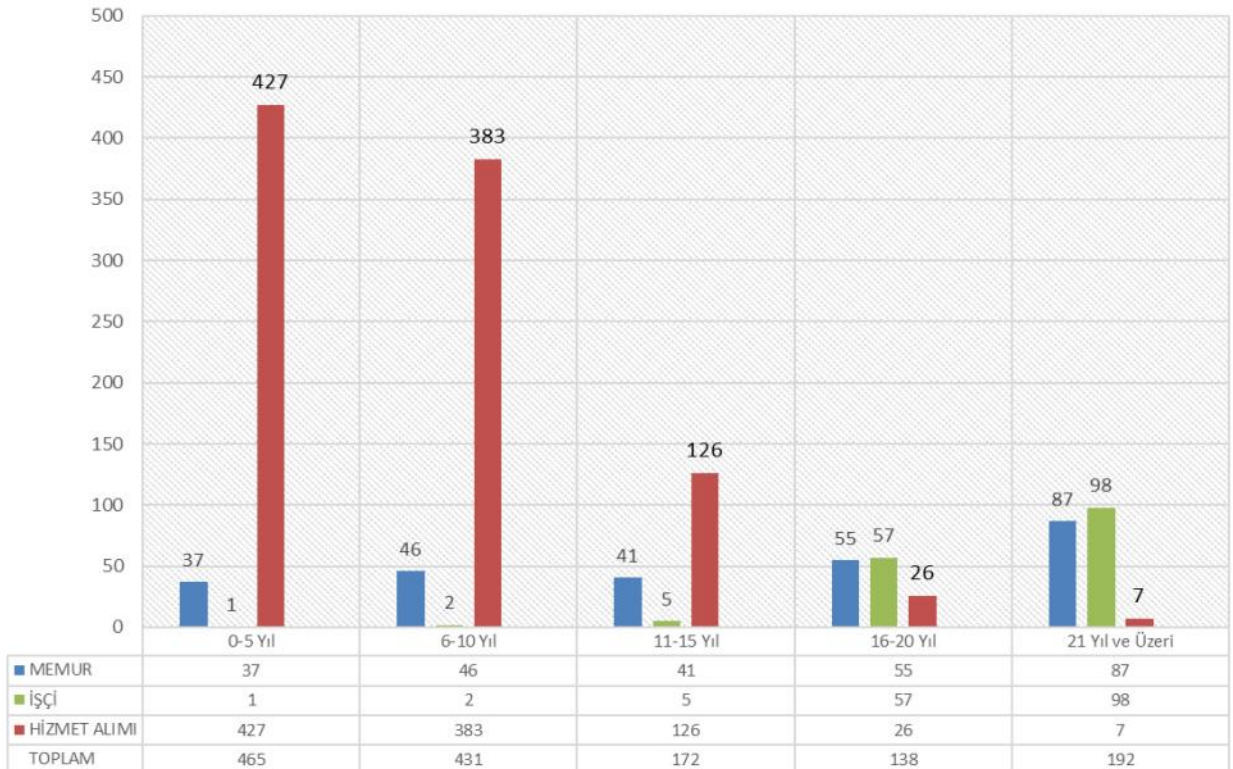
Yalova Belediyesi Personel Dağılımı



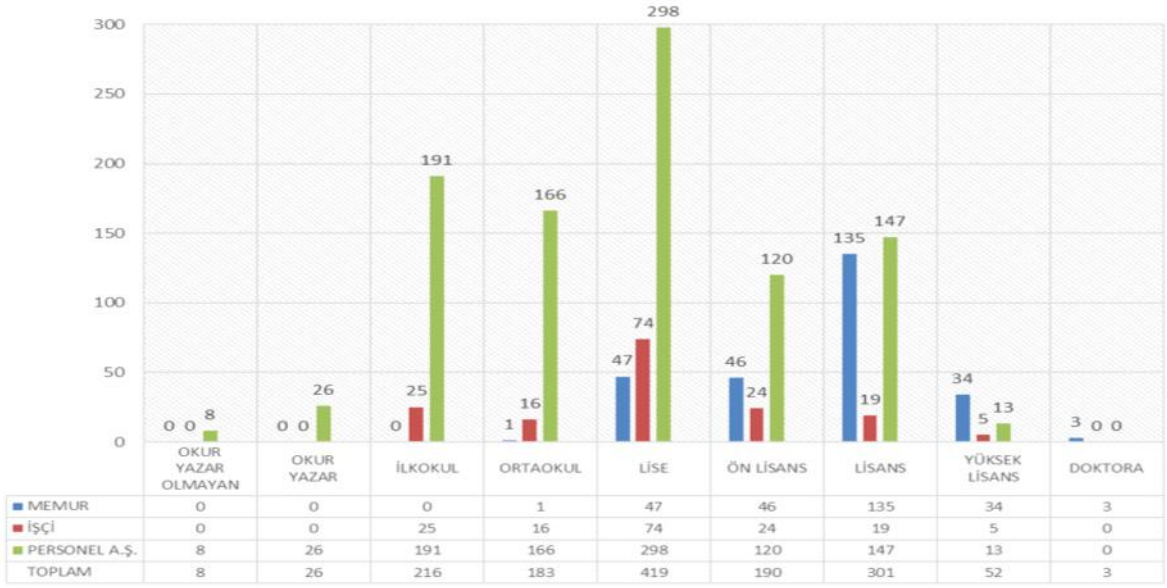
2023 YILI İŞE GİREN VE İŞTEN AYRILAN PERSONEL DAĞILIMI

STATÜ	İŞE BAŞLAYAN	İŞTEN AYRILAN					
		EMEKLİ	VEFAT	İŞ AKDİ FESİH	GÖREV SONA ERMESİ	NAKİL	TOPLAM
MEMUR	49	8	2	5	1	1	17
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	31	0	31
İŞÇİ	0	6	0	0	0	0	6
TOPLAM	49	14	2	5	32	1	54

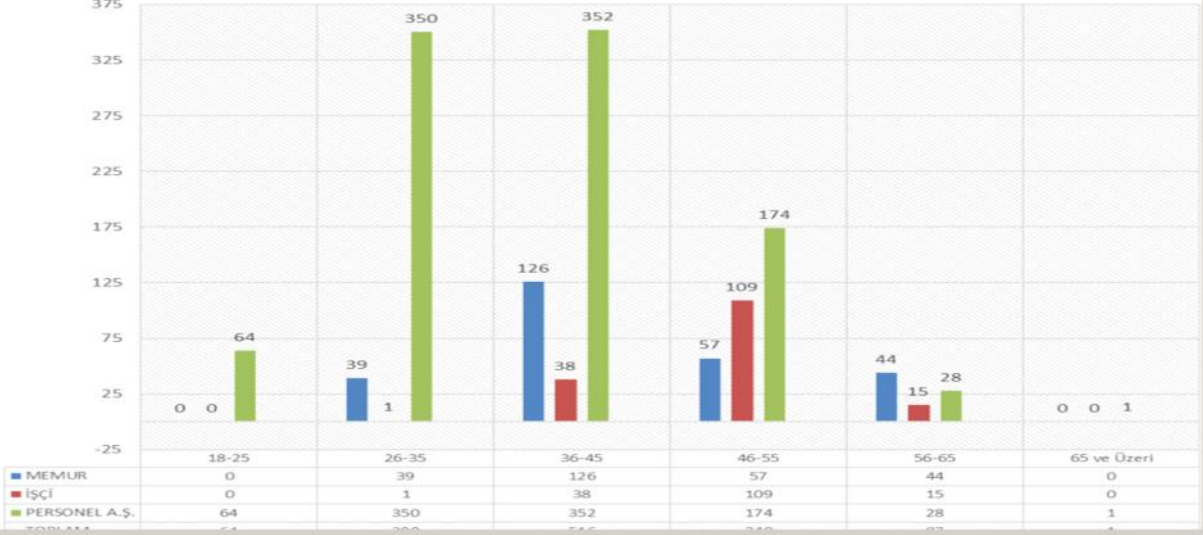
2023 Yılı Hizmet Yılına Göre Personel Dağılım Grafiği



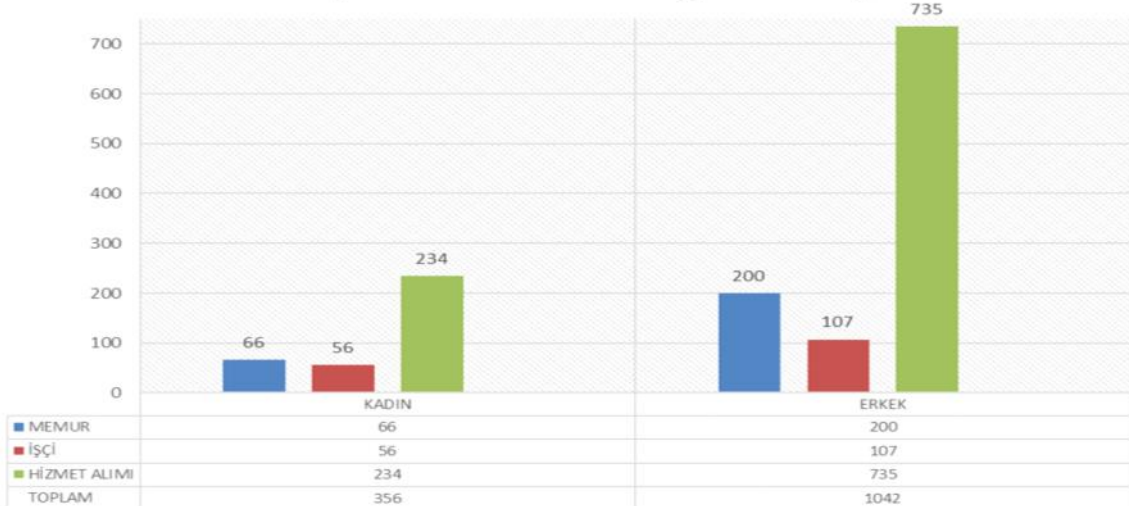
2023 Yılı Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılım Grafiği



2023 Yılı Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği



2023 Yılı Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği



Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	161	194	355
THS	92	1	93
SHS	8	7	15
AHS	3	1	4
YHS	2	6	8
DH	0	1	1
Toplam	266	208	474

İşçi Personel Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	106	46	152
Operatör	5	2	7
Şoför	33	13	46
Ustalık	8	2	10
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	3	0	3
Engelli İşçi	6	0	6
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	163	64	227

2023 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL DAĞILIMI	SAYI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alımı Dosyası	241
Veri Giriş Hizmet Alımı Dosyası	13
Halkla İlişkiler Hizmet Alımı Dosyası	28
TOPLAM	282

2023 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN STAJYER ÖĞRENCİ DAĞILIMI	SAYI
Lise Stajyer İstihdamı	56
Üniversite Stajyer İstihdamı	64
TOPLAM	120

5- SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımından, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi Başkanlığına gönderilmiştir.

<u>Fen Hizmetleri</u>	<u>Temizlik Hizmetleri</u>
◆ Yol yapım ve tamir işleri	◆ Çevre temizliği ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi
◆ Tretuar yapım ve tamir işleri	◆ Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri
◆ Yağmur kanalı yapım işleri	◆ Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri
◆ Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, Onarım ve bakım hizmetleri	◆ Larva ve uçkun mücadelesi
<u>Veterinerlik Hizmetleri</u>	<u>İtfaie Hizmetleri</u>
◆ Mezbaha hizmetleri	◆ Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazlı olaylara müdahale hizmetleri
◆ Başboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri	◆ Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri
◆ Başboş köpeklerin toplanması hizmetleri	◆ Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri
◆ Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri	◆ Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliği ve yanma bilgisi eğitim hizmetleri
◆ Doğal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri	
<u>Zabıta Hizmetleri</u>	<u>İmar Hizmetleri</u>
◆ Kontrol ve denetim hizmetleri	◆ İmar uygulama hizmetleri
◆ Huzur ve sükûn hizmetleri	◆ İmar planlama hizmetleri
◆ Nizam ve intizam hizmetleri	◆ Kamulaştırma hizmetleri
◆ Trafik Hizmetleri	◆ Yapı kontrol hizmetleri
◆ Sinyalizasyon hizmetleri	◆ Ruhsat hizmetleri
◆ Güzergâh ve durak belirleme hizmetleri	
◆ Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levha hizmetleri	
<u>Su-Kanalizasyon Hizmetleri</u>	<u>Sağlık Hizmetleri</u>
◆ Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri	◆ Poliklinik hizmetleri
◆ Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri	◆ Cenaze defin ruhsat hizmetleri
	◆ Halk sağlığı bilgilendirme hizmetleri
	◆ Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri
	◆ Cenaze ve hasta nakil hizmetleri
<u>Diğer Hizmetler</u>	
◆ Kültür – sanat hizmetleri	◆ Kültür – sanat hizmetleri
◆ Evlenme akit hizmetleri	◆ Evlenme akit hizmetleri
◆ Fakir ailelere yardım hizmetleri	◆ Fakir ailelere yardım hizmetleri
◆ Stratejik geliştirme hizmetleri	◆ Stratejik geliştirme hizmetleri

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6. maddesinde İç kontrolün temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- d) İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.

İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir. İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7. maddesinde iç kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlıkta belirlenmiştir.

1) Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2)**Risk Değerlendirmesi:** Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iş ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

3)**Kontrol Faaliyetleri:** Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

4)**Bilgi ve İletişim:** İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin İç Kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

5)**Gözetim:** İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç Kontrol Standartları Eylem Planı,

- ◆ 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri,
- ◆ 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar
- ◆ 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak 2022 yılında hazırlanmıştır.

İdaremiz tarafından hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem Planı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunca yıl içerisinde mevcut durum ve öngörülen 4 adet eylemin taahhüt edilen tarihlerde gerçekleşmesi ve gerekli revizelerle ilgili 18 adet standart ve 79 şart ile ilgili detaylı değerlendirmeler yapılmıştır. Öngörülen 4 eylem;

- * Kontrol ortamı standartları KOS.1.4'de '**Faaliyetlerde dürüstlük saydamlık ve hesap verilebilirlik sağlanmalıdır**' şartı ile ilgili Eylem Kod: KOS 1.4.1 de Belediyemiz '**Hizmet Standartları Envanteri**'nin güncellenmesi öngörülmüştür. Sorumlu birimler; Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, işbirliği yapılacak birimler ise tüm birimler olarak belirlenmiştir. 31.12.2023 tarihine kadar yapılan revizeler 26/01/2024 tarihli İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısında görüşülmüş olup web sitemizde yayınlanmıştır.
- * Kontrol Ortamı Standartları KOS. 1.5'de '**İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır**' denilmektedir. Bu kapsamda Belediyemiz personeline yönelik olarak Eylem Kod: 1.5.1. de '**Memnuniyet Anketi**' uygulanması öngörülmüş, sorumlu birim Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği tarafından Ekim ayı içerisinde yapılan anket çalışması ile çalışanların örgütsel bağlılık düzeyleri, idarenin faaliyetlerini ve hedeflerini gerçekleştirmesinde etkili olabilecek öneri, istek ve şikayetleri değerlendirilmiş ve üst yönetim ile yapılan toplantılarda bilgi verilerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlanması amaçlanmıştır.
- * Kontrol Ortamı Standartları KOS. 3.2 '**İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır**' denilmektedir. Bu kapsamda Eylem Kod: KOS 3.2.1 de '**Belediyemizde yürütülen çeşitli görevlere ilişkin asgari nitelikler ile yetkinlik kriterlerini gösterir envanterin güncellenmesinin yapılması**' eylemi öngörülmüştür. Sorumlu birim İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından envanter güncellemesi sağlanmıştır.
- * Bilgi ve İletişim Standartları B.İ.S 16.1 '**Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır**' denilmektedir. İdaremizin mevcut durumu ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirmekte olduğu beyan edilmiş olup, yine de karşılaşılabilecek olumsuz durumlarda personelinin daha hızlı karar alıp gereğini yerine getirmesi açısından etkili olabilecek hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesine yönelik '**Yönerge**' hazırlanıp personele duyurulması amaçlanmıştır. Eylem Kod: B.İ.S 16.1.1 '**Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi, şikayet ve müracaatlarda izlenecek yol usul ve esaslar yönergesi hazırlanacaktır**' gereği adı geçen '**Yönerge**' 22.12.2023 tarihinde Başkan onayı ile kabul edilip yürürlüğe girmiştir.

İlgili mevzuat hükümleri gereği hazırlanan İç Kontrol Sistemi dokümanlarına ait revizelerin zamanında yapılmasının sağlanması hususunda yıl içerisinde resmi yazı ile tüm birimlere bilgilendirme yapılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2020 – 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

A1.Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.

- H1.1. İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.
- H1.2. Yeşil alan miktarını artırmak.
- H1.3. Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.
- H1.4.Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
- H1.5. Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.

A2.Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

- H2.1. Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.
- H2.2. Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.

A3.Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.

- H3.1. Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
- H3.2. Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.
- H3.3. Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.
- H3.4. Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.
- H3.5. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek

A4. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.

- H4.1. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.
- H4.2. Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.
- H4.3. Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.

• **A5.Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.**

- H5.1. Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.
- H5.2. Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.
- H5.3. Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak artırmak.

A6.Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

- H6.1. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.
- H6.2. Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.
- H6.3. Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.

A7. Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

- H7.1. Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.
- H7.2. e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.

A8.Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

- H8.1. Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.
- H8.2. Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.
- H8.3. Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.

B– Temel Politikalar ve Öncelikler

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenmiş olup, belediyemizi etkileyen ya da ilgilendiren maddelere, özet olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	202 numaralı politika paragrafı	Mahalli idarelerde mali uygulamaların sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınması
On Birinci Kalkınma Planı	264 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması
On Birinci Kalkınma Planı	316.3 numaralı politika paragrafı	Bürokratik süreçlerin basitleştirilmesi ve e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılması
On Birinci Kalkınma Planı	378.5 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapılması
On Birinci Kalkınma Planı	388 numaralı politika paragrafı	Raylı sistem araçlarında belediyelerin üretilen milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenlemeler yapılması
On Birinci Kalkınma Planı	511.5 numaralı politika paragrafı	Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimarinin, yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanması
On Birinci Kalkınma Planı	571.7 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin, gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları desteklemesi
On Birinci Kalkınma Planı	598.2 numaralı politika paragrafı	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetlerinin desteklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı	627.2 numaralı politika paragrafı	Sosyal yardım programlarının etkinliğinin artırılması için yerel yönetimlerle karşılıklı veri paylaşılması
On Birinci Kalkınma Planı	632.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	633.4 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelerin rolünün güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	655.2 numaralı politika paragrafı	Evde bakım hizmetlerinde yerel yönetimlere daha fazla rol yüklenmesi
On Birinci Kalkınma Planı	664, 665, 666 ve 667 numaralı politika paragrafları	Yaşanabilir şehirler oluşturulması ve sürdürülebilir çevre yaklaşımının güçlendirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	668, 669, 670, 671 ve 672 numaralı politika paragrafları	Ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve kalkınma ajanslarının kaynak kullanımının artırılması
On Birinci Kalkınma Planı	673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683 ve 684 numaralı politika paragrafları	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	689, 690, 691, 692, 693, 694 ve 695 numaralı politika paragrafları	Kentsel dönüşüm faaliyetleri çerçevesinde sağlıklı ve güvenli kentlerin oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704 ve 713 numaralı politika paragrafları	Su kaynaklarının korunması, atıkların yönetilmesi, çevreci ve akıllı ulaşım çalışmalarının yapılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	743, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787 ve 788 numaralı politika paragrafları	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması, kent konseylerinin güçlendirilmesi, yolsuzlukla mücadele edilmesi

On Birinci Kalkınma Planı	789, 790, 791, 792, 793, 794 ve 795 numaralı politika paragrafları	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi
On Birinci Kalkınma Planı	796, 797, 798, 799, 800, 801 ve 802 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
On Birinci Kalkınma Planı	803, 804, 805 ve 806 numaralı politika paragrafları	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması
On Birinci Kalkınma Planı	810.2 ve 812.6 numaralı politika paragrafları	Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında iş birliği ve koordinasyonun sağlanması, e-belediye bilgi sistemi projesinin tamamlanması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 1. Uygulama Önerileri	Afetlerle ilgili tedbirlerin alınması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 2. Uygulama Önerileri	Kentsel ve kırsal mekânın nitelikli bir şekilde düzenlenmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 3. Uygulama Önerileri	Kentsel dönüşümün organize edilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 4. Uygulama Önerileri	Geçmişini tanıyarak kültür varlıklarının korunması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 5. Uygulama Önerileri	Bölge içi erişilebilirliğin güçlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 6. Uygulama Önerileri	Doğal mirasın korunması ve geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 7. Uygulama Önerileri	Bölgenin çevre ve çevre mevzuatı konusunda bilinçlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 8. Uygulama Önerileri	Enerji verimliliğinin artırılması
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 9. Uygulama Önerileri	Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 10. Uygulama Önerileri	Teknik altyapı imkânlarının iyileştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 11. Uygulama Önerileri	Sosyal analiz ve politikaların geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 13. Uygulama Önerileri	Dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımı
Doğu Marmara Bölge Planı	Yaşanabilir Bölge 14. Uygulama Önerileri	Sosyo-kültürel ve ekonomik hayatın canlandırılması, kentlilik kültürünün geliştirilmesi ve kent kimliğinin oluşturulması
Doğu Marmara Bölge Planı	Rekabetçi Bölge 16. Uygulama Önerileri	Kurumlar arası eşgüdümün artırılması, iyi yönetim uygulamalarının yaygınlaştırılması ve girişimcilik ortamının geliştirilmesi
Doğu Marmara Bölge Planı	Öğrenen Bölge 7. Uygulama Önerileri	Bilgi toplumuna uyumun sağlanması
Afet Acil Durum Yönetim Planı	Yerel Düzeyde Defin Hizmet Grubu Ana Çözüm Ortaklığı	Mezarlıklar, cenaze nakil ve defin işlemlerinin yerine getirilmesi
Türkiye Afet Risklerinin Azaltılması Platformu	Platformun Kuruluşu ve Çalışma Alanları Başlığı	Yerel düzeyde yangın hizmetleri grubu operasyon planının hazırlanması
Yeni Ekonomi Program 2019-2021	Çevre ve Şehircilik Başlığı	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması
Cumhurbaşkanlığı 2019 Yıllık Programı	397 numaralı tedbir maddesi	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması

Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Planlama alanının gelişiminde “dengeli büyüme” politikasının benimsenerek ekonomik, sosyal, kültürel çeşitliliğin eşgüdümü gelişiminin sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin sahip olduğu ekolojik değerlerin, mevcut kaynakların, doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	İlin nüfus dağılımının ve gelişiminin kent kapasitesi doğrultusunda ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Planlamanın Genel Hedefleri	Alt ölçekli planlara temel oluşturacak nüfus kabulleri ve stratejik mekânsal kararlarına uyulması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Doğal veya yapay, kültürel veya ekolojik tüm eşiklere ilişkin kentsel gelişme baskılarının azaltılarak çevre değerlerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Orman alanlarının doğal eşik ve doğal kaynak potansiyeli olarak korunması ve potansiyelleri doğrultusunda sürdürülebilir kullanımının sağlanması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Flora ve fauna açısından zengin durumda olan sulak alanların, göller vb. ekolojik açıdan önemli alanların ve nesli tükenmekte olan hayvanların yaşama/üreme alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İl genelinde bitkisel üretimde önemli bir yere sahip olan, özel ürün yetiştirilen veya yetiştirilmesine olanak sağlayan tüm tarım arazilerinin korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İçme suyu ve tarımda kullanılan su kaynakları ve bu kaynaklar çerçevesinde yer alan su toplama havzaları ile rezerv alanların korunması, su kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması, yüzeysel ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	İlgili kuruluşların yatırım programında yer alan ve yer alacak olan sulama alanlarının korunması
Yalova Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri	Enerji kaynak alanlarının, “5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun” uyarınca korunması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

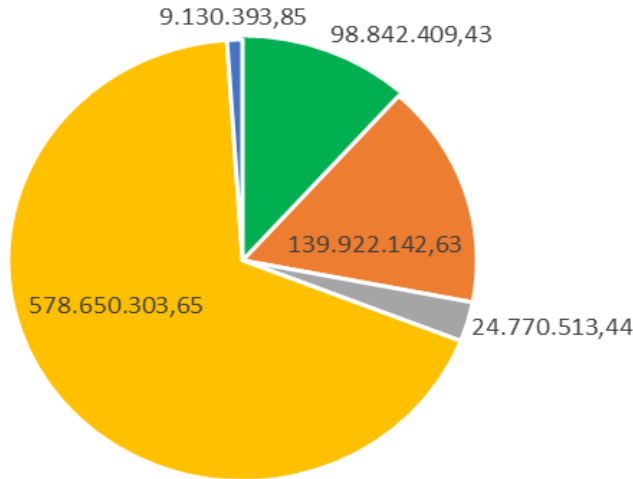
2023 YILI BÜTÇE GELİRLER KESİN HESAP CETVELİ

Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2023 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oran
	TL	TL	%
Vergi Gelirleri	110.868.000,00	98.842.409,43	%89
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	229.376.000,00	139.922.142,63	%61
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	52.010.000,00	24.770.513,44	%48
Diğer Gelirler	816.920.000,00	578.650.303,65	%71
Sermaye Gelirleri	277.269.000,00	9.130.393,85	%03
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	%100
Red ve İadeler (-)	-650.000,00	0,00	%100
TOPLAM	1.485.793.000,00	851.315.763,00	%57

2023 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

Bütçe İle Tahmin Edilen Gelir	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
TOPLAM	1.485.793.000,00	%57

Gelir Cetveli



■ Vergi Gelirleri ■ Teşebbüs ve Mülkiyet ■ Bağış ve Yardım ■ Diğer Gelirler ■ Sermaye Gelirleri

GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu	HESABIN ADI	TAHAKKUK				TAHSİLAT				Tahsil Oran
		Bütçe ile Tahmin Edilen	2022 Yılından Devreden	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	2024 Yılına Devreden Tahakkuk	
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
1	Vergi Gelirleri	110.868.000,00	40.727.706,41	112.506.185,08	153.233.891,49	99.320.119,57	477.710,14	98.842.409,43	53.913.771,92	0,89
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	229.376.000,00	28.192.210,67	167.592.580,35	195.784.791,02	140.315.942,19	393.799,56	139.922.142,63	55.468.848,83	0,61
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	52.010.000,00	0,00	24.770.513,44	24.770.513,44	24.770.513,44	0,00	24.770.513,44	0,00	0,48
5	Diğer Gelirler	816.920.000,00	51.452.985,60	595.319.865,00	646.772.850,60	578.814.271,69	163.968,04	578.650.303,65	67.958.578,91	0,71
6	Sermaye Gelirleri	277.269.000,00	3.584.423,07	9.187.294,06	12.771.717,13	9.130.393,85	0,00	9.130.393,85	3.641.323,28	0,03
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
9	Ret ve İadeler (-)	-650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
	GENEL TOPLAM	1.485.793.000,00	123.957.325,75	909.376.437,93	625.984.450,46	852.351.240,74	1.035.477,74	851.315.763,00	180.982.522,94	0,57

Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

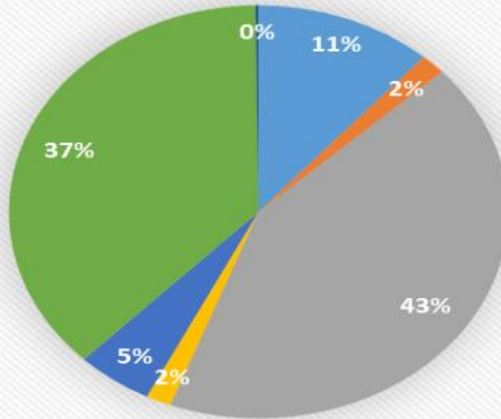
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GİDER CETVELİ

Açıklama	2023 Yılı Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suratıyla		Net Ödenek Toplamı	2023 Yılı Bütçe Gideri Toplamı	Oran %
			Eklenen (+)	Düşülen (-)			
PERSONEL GİDERLERİ	153.962.000,00	2.700.000,00	50.111.000,00	13.046.000,00	193.727.000,00	187.094.313,19	%97
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	25.466.000,00	0,00	4.244.000,00	1.687.000,00	28.023.000,00	26.772.256,12	%96
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	601.614.000,00	161.925.000,00	43.817.000,00	47.032.000,00	761.889.000,00	693.025.339,87	%91
FAİZ GİDERLERİ	12.251.000,00	14.600.000,00	1.500.000,00	250.000,00	28.101.000,00	26.247.679,00	%93
CARİ TRANSFERLER	61.460.000,00	9.400.000,00	11.169.000,00	0,00	82.029.000,00	80.599.903,75	%98
SERMAYE GİDERLERİ	180.547.000,00	519.025.000,00	21.958.000,00	21.758.000,00	715.817.000,00	609.036.803,65	%85
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	3.674.000,00	0,00	3.674.000,00	3.361.288,00	%91
YEDEK ÖDENEKLER	52.700.000,00	0,00	0,00	52.700.000,00	0,00	0,00	%100
TOPLAM	1.088.000.000	707.650.000,00	136.473.000,00	136.473.000,00	1.813.260.000,00	1.626.137.583,58	%89

2023 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

Bütçe İle Tahmin Edilen Gider	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı	
TOPLAM	1.813.260.000,00	1.626.137.583,58	%89

Gider Cetveli



■ Personel ■ SGK Primi ■ Mal ve Hizmet Gideri ■ Faiz Gideri
■ Cari Transfer ■ Sermaye Gideri ■ Sermaye Transferi

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek		Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri TL	Bütçe Gideri TL
		TL	TL		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	153.962.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	50.111.000,00	13.046.000,00	193.727.000,00	187.094.313,19	187.094.313,19	97%
01 1	MEMURLAR	79.268.000,00	0,00	0,00	31.410.000,00	1.370.000,00	109.308.000,00	106.416.015,43	106.416.015,43	97%
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10.756.000,00	0,00	0,00	70.000,00	8.398.000,00	2.428.000,00	2.027.480,88	2.027.480,88	84%
01 3	İŞÇİLER	61.066.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	16.276.000,00	1.714.000,00	78.328.000,00	75.026.828,65	75.026.828,65	96%
01 4	GEÇİCİ PERSONEL	1.000.000,00	0,00	0,00	319.000,00	0,00	1.319.000,00	1.318.879,26	1.318.879,26	100%
01 5	DİĞER PERSONEL	1.872.000,00	0,00	0,00	2.036.000,00	1.564.000,00	2.344.000,00	2.305.108,97	2.305.108,97	98%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	25.466.000,00	0,00	0,00	4.244.000,00	1.687.000,00	28.023.000,00	26.772.256,12	26.772.256,12	96%
02 1	MEMURLAR	10.227.000,00	0,00	0,00	1.697.000,00	318.000,00	11.606.000,00	11.415.149,16	11.415.149,16	98%
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.028.000,00	0,00	0,00	12.000,00	1.300.000,00	740.000,00	322.861,26	322.861,26	44%
02 3	İŞÇİLER	13.211.000,00	0,00	0,00	2.535.000,00	69.000,00	15.677.000,00	15.034.245,70	15.034.245,70	96%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	601.614.000,00	161.925.000,00	161.925.000,00	43.817.000,00	47.032.000,00	761.889.000,00	693.025.339,87	693.025.339,87	91%
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	152.328.000,00	46.850.000,00	46.850.000,00	11.174.000,00	6.083.000,00	205.834.000,00	193.882.369,28	193.882.369,28	94%
03 3	YOLLUKLAR	3.370.000,00	0,00	0,00	945.000,00	1.200.000,00	3.115.000,00	1.999.552,32	1.999.552,32	64%
03 4	GÖREV GİDERLERİ	5.070.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	4.916.000,00	480.000,00	12.656.000,00	10.497.909,40	10.497.909,40	83%
03 5	HİZMET ALIMLARI	342.696.000,00	82.525.000,00	82.525.000,00	11.450.000,00	24.940.000,00	411.731.000,00	388.066.072,98	388.066.072,98	94%
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	28.230.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	3.000.000,00	720.000,00	35.510.000,00	26.292.330,01	26.292.330,01	74%
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	46.050.000,00	19.400.000,00	19.400.000,00	10.682.000,00	12.438.000,00	63.694.000,00	45.601.358,53	45.601.358,53	72%
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.170.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	1.650.000,00	1.171.000,00	22.149.000,00	21.815.172,35	21.815.172,35	98%
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.700.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	4.870.575,00	4.870.575,00	68%
04	FAİZ GİDERLERİ	12.251.000,00	14.600.000,00	14.600.000,00	1.500.000,00	250.000,00	28.101.000,00	26.247.679,00	26.247.679,00	93%
04 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	12.251.000,00	14.600.000,00	14.600.000,00	1.500.000,00	250.000,00	28.101.000,00	26.247.679,00	26.247.679,00	93%
05	CARİ TRANSFERLER	61.460.000,00	9.400.000,00	9.400.000,00	11.169.000,00	0,00	82.029.000,00	80.599.903,75	80.599.903,75	98%
05 1	GÖREV ZARARLARI	5.000.000,00	0,00	0,00	1.226.000,00	0,00	6.226.000,00	6.224.598,90	6.224.598,90	100%
05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN	42.500.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	3.300.000,00	0,00	48.400.000,00	48.101.556,62	48.101.556,62	99%
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	7.960.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	5.743.000,00	0,00	16.703.000,00	15.794.956,87	15.794.956,87	95%
05 8	Getirilerden ayrılan paylar	6.000.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	900.000,00	0,00	10.700.000,00	10.478.791,36	10.478.791,36	98%
06	SERMAYE GİDERLERİ	180.547.000,00	519.025.000,00	519.025.000,00	21.958.000,00	21.758.000,00	715.817.000,00	609.036.803,65	609.036.803,65	85%
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	7.117.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	4.650.000,00	1.900.000,00	10.967.000,00	5.810.259,48	5.810.259,48	53%
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.930.000,00	0,00	0,00	0,00	1.658.000,00	272.000,00	271.443,60	271.443,60	100%
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	112.000.000,00	67.925.000,00	67.925.000,00	12.342.000,00	16.775.000,00	191.537.000,00	156.423.936,89	156.423.936,89	82%
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	50.000.000,00	450.000.000,00	450.000.000,00	0,00	0,00	500.000.000,00	433.941.641,27	433.941.641,27	87%
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.500.000,00	0,00	0,00	4.966.000,00	250.000,00	6.216.000,00	6.215.666,32	6.215.666,32	100%
06 9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.175.000,00	6.825.000,00	6.373.856,09	6.373.856,09	93%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.674.000,00	0,00	3.674.000,00	3.361.288,00	3.361.288,00	91%
07 1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.674.000,00	0,00	3.674.000,00	3.361.288,00	3.361.288,00	91%
09	YEDEK ÖDENEKLER	52.700.000,00	0,00	0,00	0,00	52.700.000,00	0,00	0,00	0,00	100%
09 1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	26.700.000,00	0,00	0,00	0,00	26.700.000,00	0,00	0,00	0,00	100%
09 6	YEDEK ÖDENEK	26.000.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000.000,00	0,00	0,00	0,00	100%
	TOPLAM	1.088.000.000	707.650.000,00	707.650.000,00	136.473.000,00	136.473.000,00	1.813.260.000,00	1.626.137.583,58	1.626.137.583,58	89%

KURUMSAL SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GİDER CETVELİ

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Oran
Özel Kalem Müdürlüğü	23.595.000,00	21.030.098,12	89%
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	132.391.000,00	130.255.345,77	98%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	21.486.000,00	15.673.994,32	73%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.899.000,00	5.432.005,40	79%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.317.000,00	5.226.263,90	98%
Fen İşleri Müdürlüğü	287.342.000,00	269.062.088,76	94%
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	16.769.000,00	15.388.853,20	92%
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	79.839.000,00	72.784.385,85	91%
İtfaiye Müdürlüğü	36.991.000,00	36.285.376,98	98%
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	51.298.000,00	36.836.120,09	72%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	77.354.000,00	73.627.293,70	95%
Plan Ve Proje Müdürlüğü	5.127.000,00	2.860.006,56	56%
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	13.131.000,00	7.248.736,78	55%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	209.716.000,00	197.200.005,65	94%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	26.005.000,00	22.280.013,09	86%
Veterinerlik Müdürlüğü	30.393.000,00	29.992.751,40	99%
Yazı İşleri Müdürlüğü	13.728.000,00	12.946.429,79	94%
Zabıta Müdürlüğü	39.274.000,00	37.970.179,71	97%
Afet İşleri Müdürlüğü	1.350.000,00	879.673,55	65%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	17.159.000,00	13.865.623,20	81%
Kadın Ve Aile Müdürlüğü	24.770.000,00	23.233.079,07	94%
Mezarlıklar Müdürlüğü	35.998.000,00	31.216.529,99	87%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	653.353.000,00	561.531.271,62	86%
Hal Müdürlüğü Müdürlüğü	3.975.000,00	3.311.457,08	83%
Toplam	1.813.260.000,00	1.626.137.583,58	89%

KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	65.311.942,83	8.353.569,66	258.106.527,27	26.247.679,00	24.589.222,95	1.410.499,48	3.361.288,00	0,00	0,00	387.380.729,19
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	53.423.260,91	8.580.147,02	32.473.201,85	0,00	0,00	2.058.960,00	0,00	0,00	0,00	96.535.569,78
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	10.663.520,99	1.313.067,29	135.903.602,83	0,00	0,00	104.081.193,79	0,00	0,00	0,00	251.961.384,90
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.655.683,08	897.676,79	86.758.620,16	0,00	1.790.562,47	10.775.676,82	0,00	0,00	0,00	106.878.219,32
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	31.215.844,75	4.538.250,47	49.677.203,61	0,00	38.425.161,46	470.668.967,84	0,00	0,00	0,00	594.525.428,13
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	2.000.828,38	293.685,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.294.513,57
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	13.791.413,56	2.188.571,38	129.601.682,53	0,00	0,00	20.041.505,72	0,00	0,00	0,00	165.623.173,19
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	4.031.818,69	607.288,32	504.501,62	0,00	15.794.956,87	0,00	0,00	0,00	0,00	20.938.565,50
	TOPLAM	187.094.313,19	26.772.256,12	693.025.339,87	26.247.679,00	80.599.903,75	609.036.803,65	3.361.288,00	0,00	0,00	1.626.137.583,58

Ek Bütçe ve Münakale

2023 mali yılında **707.650.000,00** TL ek bütçe yapılmıştır. Ayrıca **136.473.000,00** TL aktarma suretiyle aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir. Net ödenek toplamı **1.813.260.000,00 TL**'dir.

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı
			Eklenen(+)	Düşülen(-)	
ÖZEL KALEM MD.	22.107.000,00	0,00	3.729.000,00	2.241.000,00	23.595.000,00
İNSAN KAYN. VE EĞİT MD.	118.799.000,00	12.400.000,00	4.683.000,00	3.491.000,00	132.391.000,00
BİLGİ İŞLEM MD	20.295.000,00	0,00	7.132.000,00	5.941.000,00	21.486.000,00
HUKUK İŞLERİ MD	6.899.000,00	0,00	1.139.000,00	1.139.000,00	6.899.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MD	3.965.000,00	0,00	1.793.000,00	441.000,00	5.317.000,00
FEN İŞLERİ MD	200.479.000,00	69.950.000,00	23.315.000,00	17.967.000,00	287.342.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	20.269.000,00	0,00	4.322.000,00	7.822.000,00	16.769.000,00
İŞLETME VE İŞT. MD.	36.630.000,00	40.000.000,00	7.594.000,00	4.385.000,00	79.839.000,00
İTFAİYE MD	30.451.000,00	0,00	6.821.000,00	281.000,00	36.991.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MD	44.436.000,00	6.000.000,00	8.286.000,00	7.424.000,00	51.298.000,00
MALİ HİZMETLER MD	91.694.000,00	24.500.000,00	13.990.000,00	52.830.000,00	77.354.000,00
PLAN VE PROJE MD	5.877.000,00	0,00	1.052.000,00	1.802.000,00	5.127.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MD.	13.131.000,00	0,00	3.614.000,00	3.614.000,00	13.131.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MD	149.526.000,00	53.300.000,00	11.399.000,00	6.649.000,00	209.716.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MD	28.155.000,00	0,00	7.120.000,00	9.270.000,00	26.005.000,00
VETERİNERLİK MD	26.669.000,00	3.250.000,00	1.092.000,00	618.000,00	30.393.000,00
YAZI İŞLERİ MD	8.448.000,00	1.100.000,00	4.384.000,00	204.000,00	13.728.000,00
ZABITA MD	31.115.000,00	2.500.000,00	6.019.000,00	360.000,00	39.274.000,00
AFET İŞLERİ MD	0,00	0,00	1.648.000,00	298.000,00	1.350.000,00
EMLAK İSTİMLAK MD	16.009.000,00	1.150.000,00	1.631.000,00	1.631.000,00	17.159.000,00
KADIN VE AİLE MD	15.703.000,00	3.000.000,00	7.133.000,00	1.066.000,00	24.770.000,00
MEZARLIKLAR MD	30.395.000,00	5.000.000,00	3.456.000,00	2.853.000,00	35.998.000,00
SU ve KANALİZASYON MD	163.948.000,00	485.500.000,00	4.096.000,00	4.096.000,00	653.353.000,00
HAL MD	3.000.000,00	0,00	1.025.000,00	50.000,00	3.975.000,00
GENEL TOPLAM	1.088.000.000,00	707.650.000,00	136.473.000,00	136.473.000,00	1.813.260.000,00

2023 YILI KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı
		TL	TL
100	KASA HESABI	70.731.808,81	70.731.808,81
102	BANKA HESABI	1.843.328.552,87	1.837.157.976,04
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	1.837.157.976,04	1.837.157.976,04
104	PROJE ÖZEL HESABI	408.800.978,07	408.800.978,07
105	DÖVİZ HESABI	6.952.626,06	6.952.626,06
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ	6.943.835,28	6.943.835,28
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	1.038.023.838,71	1.038.023.838,71
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	119.472.750,94	112.122.093,50
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	864.893.402,57	809.253.685,39
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	74.399.405,41	33.371.310,40
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	26.390.670,76	23.962.330,61
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	2.453,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	3.616.329,88	2.274.462,41
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	46.991.536,55	26.814.168,58
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	181.620.537,59	157.854.875,32
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	24.585.921,89	24.585.921,89
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.027.787,72	1.027.787,72
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	7.228.750,06	2.277.049,47
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	4.007.616,52	575.559,49
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	76.383.810,60	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER	93.896.541,51	93.896.541,51
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	63.292.106,45	13.170.245,25
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	13.856.153,98	5.909.387,94
226	VERİLEN DEPOZİTO VE	797.242,78	50.561,77
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	3.469.866,59	1.171.358,67
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	34.732.867,39	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	12.567.200,00	163.200,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	229.425.007,41	18.246.502,90
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	204.316.193,80	0,01
252	BİNALAR HESABI	156.669.168,27	14.734.484,55
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	35.221.006,90	948.194,16
254	TAŞITLAR GRUBU	68.551.182,62	418.447,84
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	37.000.980,20	2.042.185,69
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI	19.140.748,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	2.988.734,88	84.780.018,27
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	545.511.023,61	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	54.535.663,43	54.535.663,43
260	HAKLAR HESABI	6.119.488,33	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	6.119.488,33
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	1.175.880,93	917.230,03
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	917.230,03	1.175.880,93
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	38.567.161,61	46.841.002,94
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	849.374.012,44	1.200.288.908,79
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	12.614.237,34	47.086.900,67
333	EMANETLER HESABI	134.779.215,49	146.917.977,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	45.532.564,57	45.532.572,66
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	42.167.567,45	42.177.493,45
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	4.928.644,35	4.929.550,42
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	42.711.150,19	140.955.529,01

368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	30.993.987,34	114.665.776,20
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	22.448.018,11	23.882.039,81
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	808.764,00	808.764,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	17.836.862,74	18.975.098,07
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	23.901.335,54	23.901.335,54
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	37.069.836,46	176.179.257,49
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	328.274.749,77	753.813.942,81
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	17.647.038,93	24.980.523,15
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	13.728.383,86	37.609.415,09
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	3.235.056,00	12.535.842,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	15.008.756,78	61.339.367,63
500	NET DEĞER HESABI	95.010.132,06	372.576.164,73
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	126.827.128,90	264.767.084,99
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	12.767.087,56	6.383.543,78
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET	24.021.563,05	24.021.563,05
600	GELİRLER HESABI	42.225.172,12	1.065.671.988,78
630	GİDERLER HESABI	1.195.519.406,98	991.874,76
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	6.447.211,46	55.188.729,65
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	164.531,36	852.515.772,10
805	GELİR YANSITMA HESABI	852.515.772,10	1.200.009,10
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	1.035.477,74	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.626.300.783,58	163.200,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	163.200,00	1.626.300.783,58
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	1.949.896.200,00	1.871.082.200,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.194.514.416,42	2.273.328.416,42
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.626.300.783,58	1.626.300.783,58
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	4.007.616,52	575.559,49
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	575.559,49	4.007.616,52
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	162.327.325,89	11.553.190,32
911	TEMİNAT MEKTUPLARI	11.553.190,32	162.327.325,89
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	38.920.563,39	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	38.920.563,39
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	804.739.247,19	615.488.885,56
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	615.488.885,56	804.739.247,19
990	KİRAYA VERİLEN DURAN	135.037.758,99	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	135.037.758,99
GENEL TOPLAM		21.434.731.233,6	21.434.731.233,6

2023 YILI BİLANÇO

AKTİF		PASİF		
I DÖNEN VARLIKLAR		242,672,305.54	III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	590,299,427.39
10	HAZIR DEĞERLER	13,521,234.27	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8,273,841.33
	102 BANKA HESABI	6,170,576.83	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	8,273,841.33
	105 DÖVİZ HESABI	0.00	32 FAALİYET BORÇLARI	350,914,896.35
	109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	7,350,657.44	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	350,914,896.35
12	FAALİYET ALACAKLARI	100,440,472.81	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	46,611,424.84
	121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	96,667,812.19	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	34,472,663.33
	122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2,428,340.15	333 EMANETLER HESABI	12,138,761.51
	126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	2,453.00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	181,927,007.84
	127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1,341,867.47	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.09
14	DİĞER ALACAKLAR	20,177,367.97	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9,926.00
	140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	20,177,367.97	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	906.07
15	STOKLAR	23,765,662.27	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	98,244,378.82
	150 İLK MADDE VE MALZEMELER	23,765,662.27	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	83,671,788.86
16	ÖN ÖDEMELER	8,383,757.62	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1,434,021.70
	162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4,951,700.59	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1,434,021.70
	165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	3,432,057.03	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	1,138,235.33
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	76,383,810.60	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1,138,235.33
	190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	76,383,810.60		
II DURAN VARLIKLAR		1,285,904,895.83	IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	651,494,526.37
22	FAALİYET ALACAKLARI	61,113,816.17	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	139,109,421.03
	220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	50,121,861.20	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	139,109,421.03
	222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7,946,766.04	41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	425,539,193.04
	226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	746,681.01	410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	425,539,193.04
	227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2,298,507.92	43 DİĞER BORÇLAR	7,333,484.22
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	47,136,867.39	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	7,333,484.22
	240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	34,732,867.39	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	23,881,031.23
	241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12,404,000.00	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	23,881,031.23

25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1,177,654,212.27	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	55,631,396.85
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	211,178,504.51	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	9,300,786.00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	204,316,193.79	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	46,330,610.85
252	BİNALAR HESABI	141,934,683.72		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	34,272,812.74	V - ÖZKAYNAKLAR	286,783,247.61
254	TAŞITLAR GRUBU	68,132,734.78	50 NET DEĞER HESABI	277,566,032.67
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	34,958,794.51	500 NET DEĞER HESABI	277,566,032.67
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19,140,748.00	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	193,128,685.74
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	81,791,283.39	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	193,128,685.74
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	545,511,023.61	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	12,830,755.24
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0.00	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	12,830,755.24
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	171,080,715.56
260	HAKLAR HESABI	6,119,488.33	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	171,080,715.56
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6,119,488.33	PASİF TOPLAM	1,528,577,201.37
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0.00		
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	258,650.90		
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	258,650.90		
	AKTİF TOPLAM	1,528,577,201.37		
	NAZİM HESAPLAR	517,414,876.61	IX - NAZİM HESAPLAR	517,414,876.61
90	ÖDENEK HESAPLARI	3,432,057.03	90 ÖDENEK HESAPLARI	3,432,057.03
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	3,432,057.03	907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	3,432,057.03
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT	189,694,698.96	91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	189,694,698.96
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	150,774,135.57	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	150,774,135.57
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	38,920,563.39	915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	38,920,563.39
92	TAAHHÜT HESAPLARI	189,250,361.63	92 TAAHHÜT HESAPLARI	189,250,361.63
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	189,250,361.63	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	189,250,361.63
99	NAZİM HESAPLAR	135,037,758.99	99 NAZİM HESAPLAR	135,037,758.99
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	135,037,758.99	999 DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HS.	135,037,758.99
	Genel Toplam	2,045,992,077.98	Genel Toplam	2,045,992,077.98

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılında gelir bütçesi 1.485.793.000,00 TL öngörölmüş ve 851.315.763,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %57 olmuştur. 2023 yılında gider bütçesi 1.813.260.000,00 TL öngörölmüş ve bütçe gerçekleşmesi 1.626.137.583,58 TL olmuştur. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %89 olmuştur. Bütçe gelir-gider dengesi açısından değerlendirildiğinde gelirler giderleri %52 oranında karşılamıştır.

2023 MALİ YILINA AİT BÜTÇE GELİR VE GİDER DENGESİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Gelir/Gider Gerçekleşme Oranı
2023	<u>BÜTÇE GELİRLERİ</u> <u>BÜTÇE GİDERLERİ</u>	<u>851.315.763,00</u> <u>1.626.137.583,58</u>	%52

3-Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan 2023 mali yılı dış denetimi devam etmektedir.

2023 Mali Yılı Denetim Komisyonu Raporu

Denetim Komisyonumuz 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasındaki; yasadan kaynaklanan görevi icra için mali veriler üzerinde çalışmaya devam etmekte olup , komisyon raporu tamamlanamadığından 2023 Yılı Faaliyet Raporunda Denetim Komisyonu Raporuna yer verilememiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, Yalova Belediyesi Meclisi’nin 03.04.2007 tarih ve 11/78 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlük, ilgili yönetmeliğe ekli tasnif cetvellerinde yer alan (III) Sayılı Liste: Diğer Müdürlükler (B, C, D ve F1 GRUPLARI) kadro unvanları arasından seçilmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Norm Kadro uygulamasından önce “Satın Alma Müdürlüğü” unvanı ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- Müdür
- Satın Alma Şefliği

GÖREVİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca Belediye birimlerinden talep edilen mal, hizmet ve yapım ihalelerine ilişkin işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak, bu işlemlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü’ nü ihtiyaçları ile ilgili kendisine tahsis edilen ödeneği harcama yetkilisi sıfatıyla kullanmak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi hükümleri uyarınca birim faaliyet raporunu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlamak ve Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcıları tarafından verilen müdürlük ile ilgili diğer görevleri takip etmek, satın alma işlemleri bütçeden harcama yapılmasını gerektiren işlemler olduğundan herhangi bir kamu zararının oluşmaması için, sürekli değişen ve dinamik bir kanun olan Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuat eğitimlerini hazırlamak, katılmak, katılımı sağlamaktır.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLER

- 1-İlan bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.
- 2-Emekli Sayıştay 6. Daire Başkanı Abdurrahman ACAR tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hakkında Yalova genelinde duyurusu yapılarak farklı Belediyelerden katılımcıların da yer aldığı eğitime ev sahipliği yapılmıştır.
- 3-Kamu alımlarının elektronik ortamda yapılmaya başlanması ile Marmara Belediyeler Birliği Uzman eğitimci Ümit ARSLAN tarafından icra edilen yine farklı Belediyelerden katılımcıların da olduğu e-ihale ve Kamu İhale Mevzuatı hakkında eğitimler tamamlanmış ve ödemeleri yapılmıştır.
- 4-Müdürlüğümüze katılan personelin ihtiyacı için alınan Ofis mobilyalarının ödemesi yapılmıştır.
- 5-Belirlenen yeni arşiv binasına Müdürlüğümüze ait arşivlerin taşınması planlanmış ve bu plan çerçevesinde alımı yapılan metal rafların yerinde montajı yapılmış ve taşınma gerçekleşmiştir.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ilgili Müdürlükler adına 125 ihale gerçekleşmiş ve 102 sözleşme imzalanmıştır. İptal edilen ihale sayısı ise 23’ tür.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d (Doğrudan Temin) kapsamında ilgili Müdürlükler adına EKAP’ a toplam 1006 adet giriş yapılmıştır.

	2021 yılı	2022 yılı	2023 yılı
19.madde	40	74	56
21/b	1	2	0
21/F	38	75	46
İptal	29	40	23
22. madde	765	821	1006

2023 YILI BELEDİYEMİZİN KAMU ALIMLARI MİKTARLARI

İHALELER



2023 YILI BELEDİYEMİZİN KAMU ALIMLARI MİKTARLARI

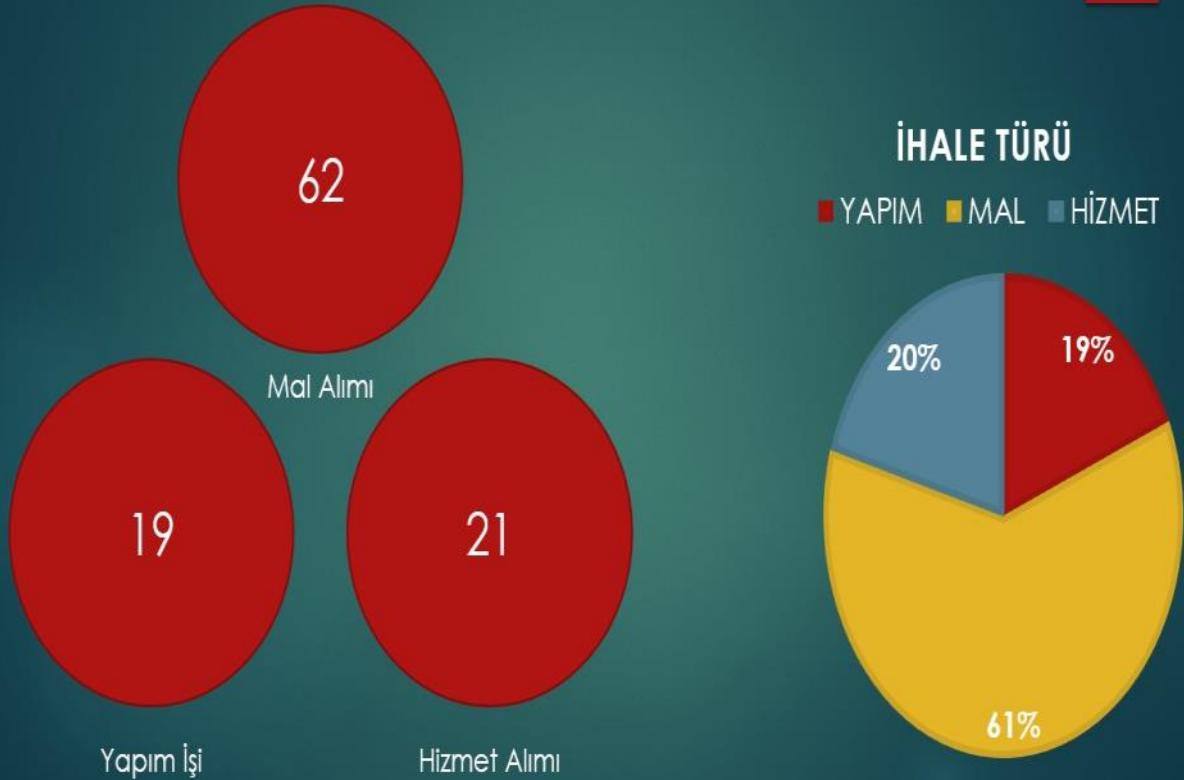
DOĞRUDAN TEMİNLER



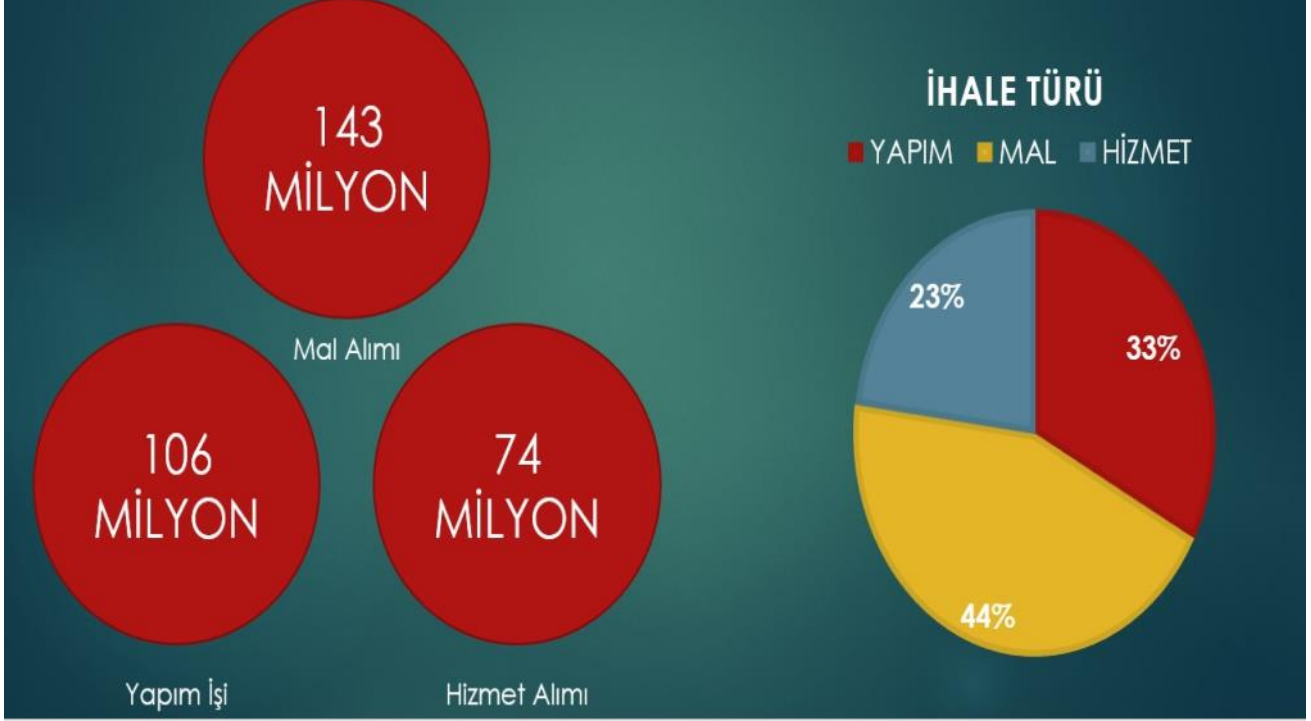
2023 YILI KAMU ALIMLARI TOPLAMI



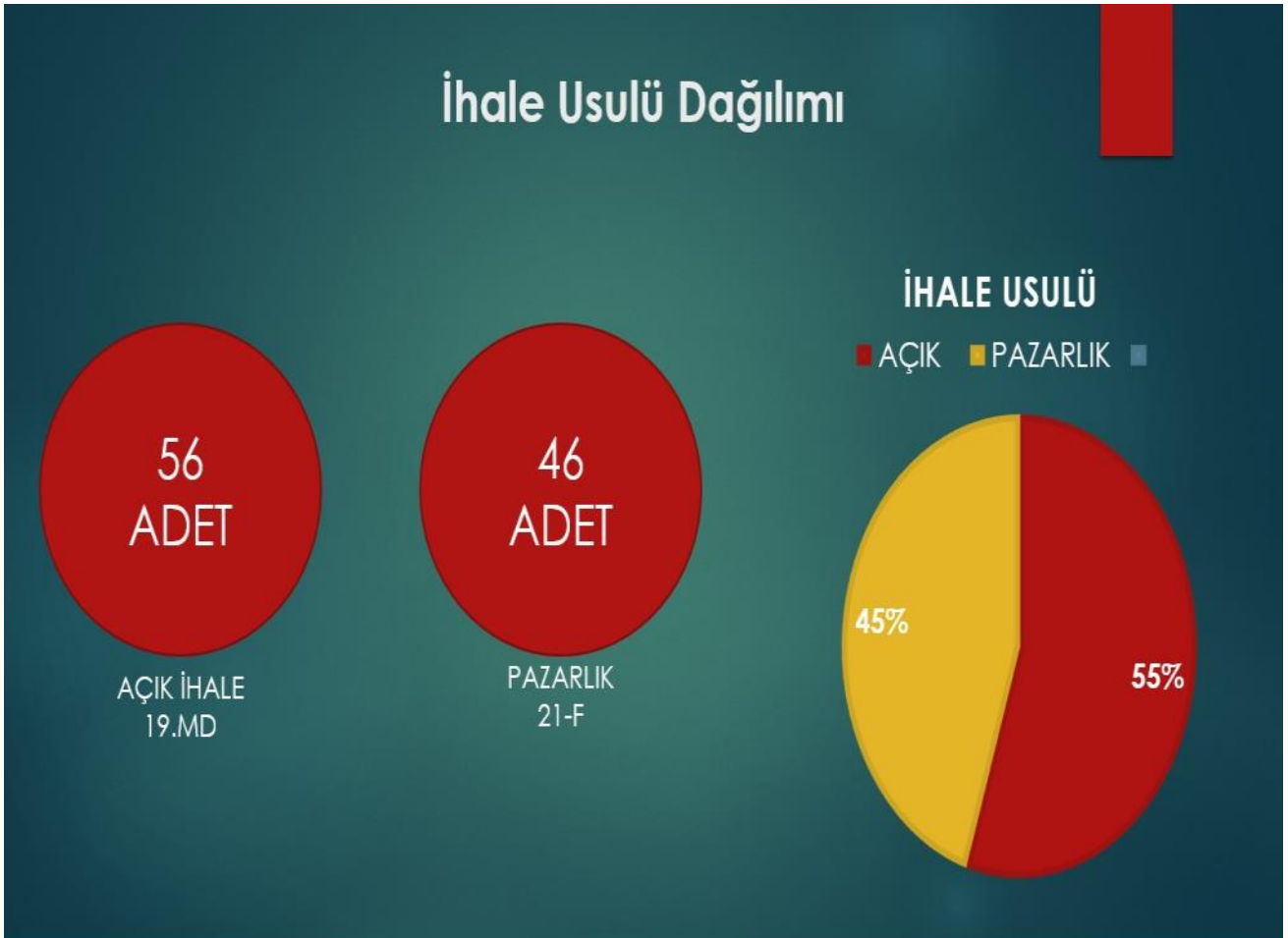
İhale Türü Dağılımı



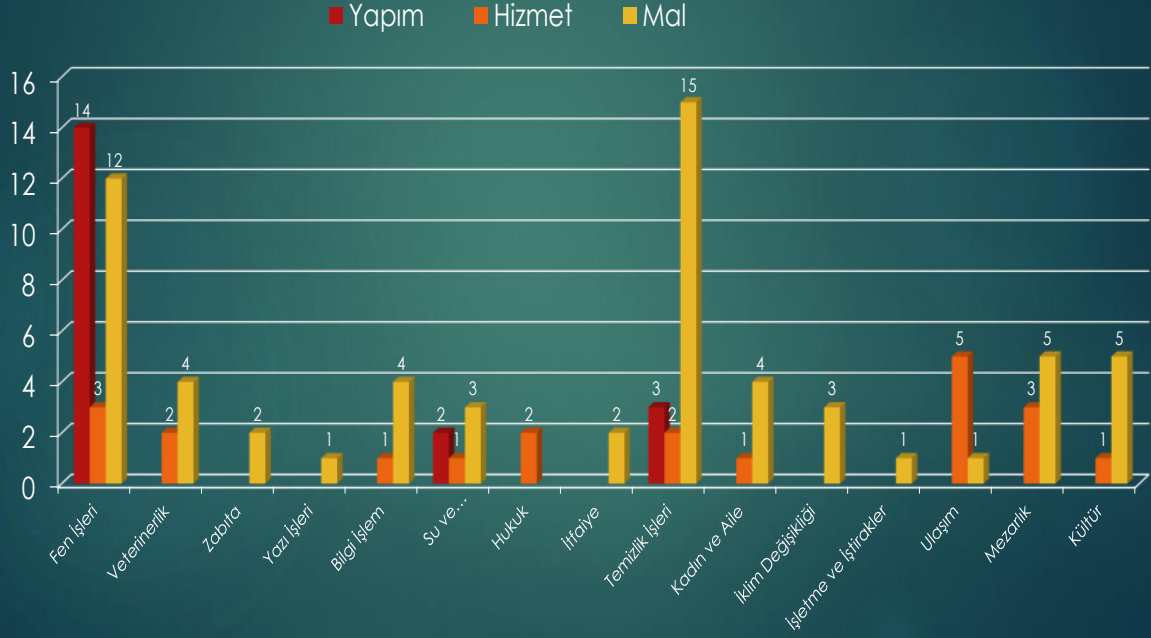
İhale Türü – Sözleşme Bedelleri Dağılımı



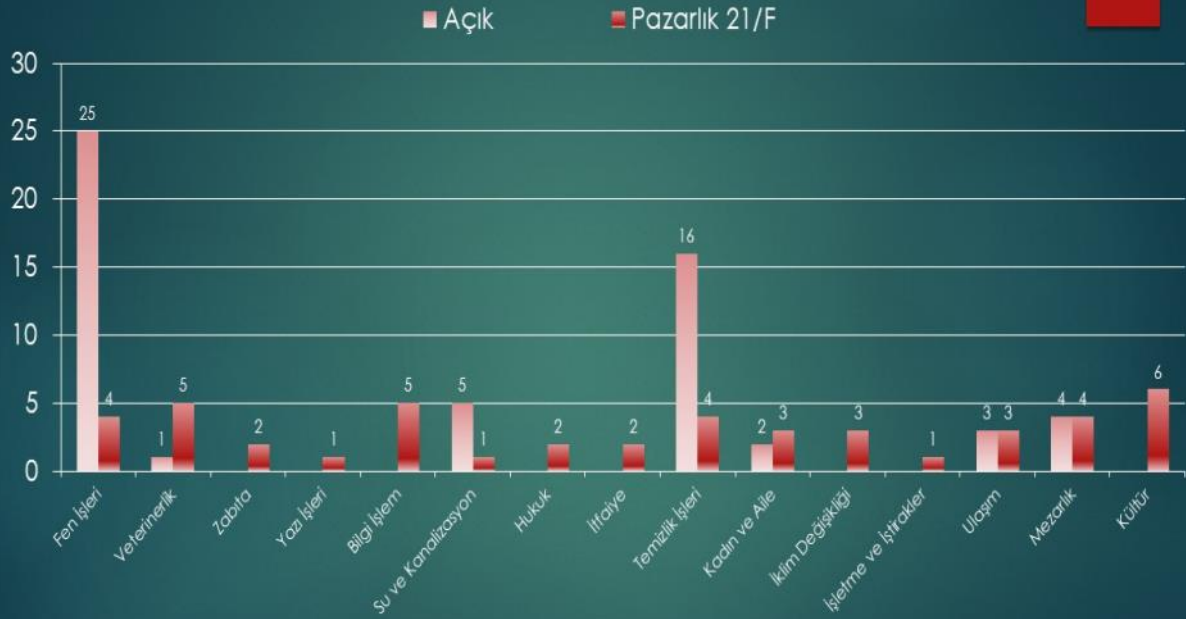
İhale Usulü Dağılımı



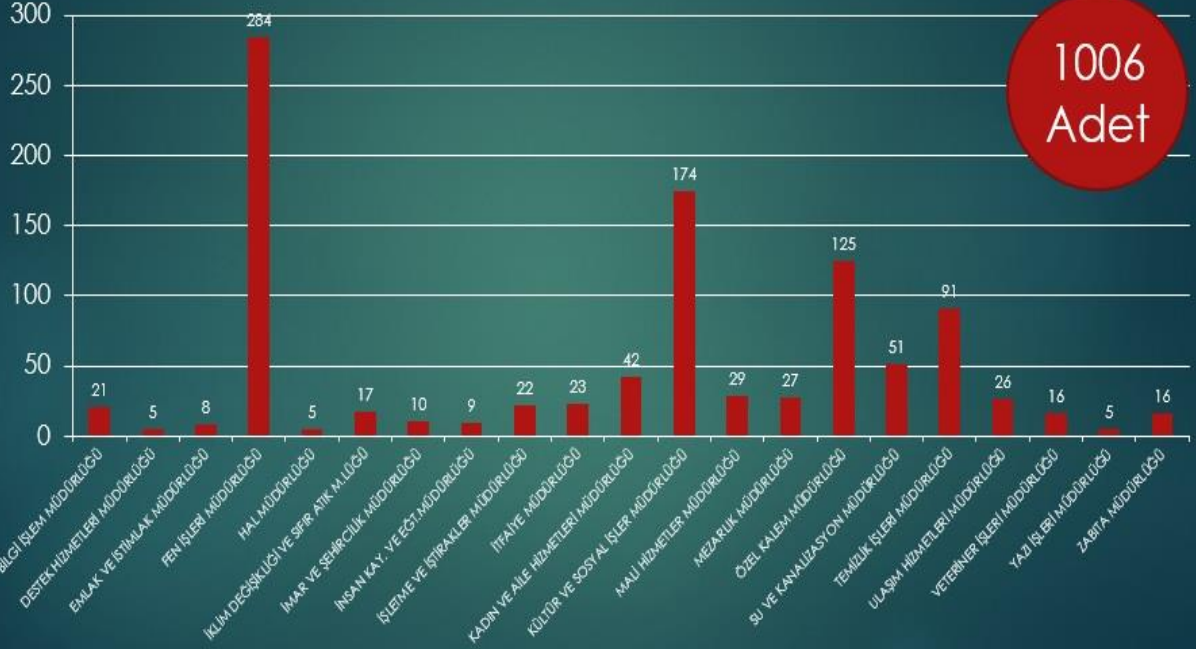
2023 Yılı İhalelerin Müdürlük ve Türe Göre Dağılımı



2023 Yılı İhalelerin Müdürlük ve Usule Göre Dağılımı



2023 Yılı Doğrudan Temin Sayısı



Satın Alma Firma Bilgileri

DOĞRUDAN TEMİN
İle
ÇALIŞILAN FİRMA
SAYISI

486
Farklı
Firma

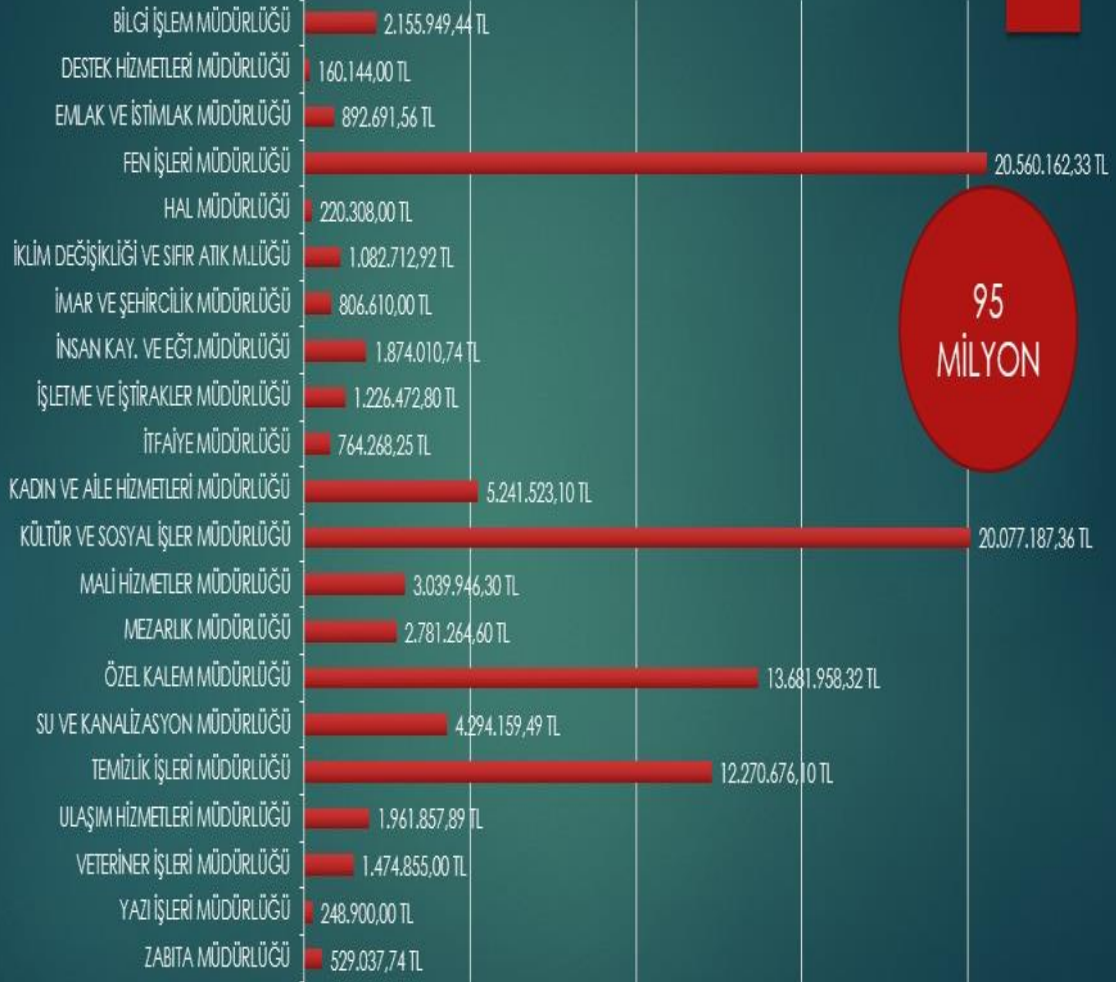
4734 İHALE USULÜ
ÇALIŞILAN
YÜKLENİCİ SAYISI

76
Farklı
Firma

TOPLAM
ÇALIŞILAN FİRMA
SAYISI

562
Farklı
Firma

Doğrudan Temin Tutarları



1.2. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır.



Toptancı halimizde 24 iş yeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. İşyerlerinden **655.318,00 TL** kira geliri elde edilmiştir. 2023 Yılı içerisinde **35.192 ton** sebze ve meyve işlem görmüş olup 2022 yılına göre yaklaşık % 50 artış oranı ile **4.143.742,12 TL** Hal Rüşumu elde edilmiştir.

Aylık Sebze ve Meyve Tüketimi;



Gıda malzemelerinde uygulanan fiyat artışının önüne geçilmesi için müdürlüğümüz ekiplerince hal işyerleri, market, manav, pazar yeri olmak üzere yaş sebze ve meyve satışının gerçekleştiği yerlerde denetimler gerçekleştirilmiş olup ürünlerin alış ve satış fiyatlarının bulunduğu künye kontrolleri yapılmıştır .



Ayrıca ilimiz mücavir alanı içerisinde bulunan karayolu denetim noktası, market, manav ve pazar yerlerinde rutin denetimlerin sürdürülmesi sağlanarak künyesiz (kayıt dışı) ürünler hakkında cezai işlem uygulanmıştır.



Sebze ve Meyve Hali içerisinde bulunan 60 tonluk elektronik kantarımızda hal içerisinde ve hal dışından gelen 3.406 aracın tartım işlemi gerçekleştirilmiş olup 63.903,00 TL. gelir elde edilmiştir.



Toptancı halimizden yapılan satışlar İlimiz dışında **Karamürsel, Orhangazi, Gemlik, İznik** gibi yakın ilçelere de hizmet olarak gerçekleşmiştir. Toptancı halimiz çalışma potansiyeli ve konumu ile sadece ilimize değil, çevre ilçelerinde ihtiyacını karşılayan, bölgesel bir hal konumundadır.

Yeni Sebze ve Meyve Hali Projesi;

Toptancı Hal Kuruluş Komisyonu raporu ile Belediye Meclisimizin almış olduğu karar doğrultusunda hayata geçirilecek olan yeni Sebze ve Meyve Halinin proje çalışması tamamlanmış olup önümüzdeki süreçte tamamlanarak hizmet vermeye başlayacaktır.



İlimiz Kazımiye sınırlarında yer alacak yeni Sebze ve Meyve Hali 56.000 m2 alanda yaklaşık 50 işyeri, hizmet binası, konaklama tesisi, kasa alanı, mescit, market, kafeterya, otopark, doğal yaşam alanı ile hizmet verecektir.



Müdürlüğümüze Ait Gelir Dağılımı;

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında gerçekleşen gelir dağılımları aşağıdaki tabloda verildiği gibidir.

GELİR TÜRÜ	2023 YILI TAHSİL EDİLEN GELİR MİKTARI
Hal Kantar Geliri	63.903,00 TL. .
Hal Rüsum Geliri	4.143.724,12 TL
Hal İşyeri Kira Geliri	1.722.990,00 TL
Encümen Para Cezaları	12.480,62 TL
Hal İşyeri Devir Ücreti	195.000,00 TL
TOPLAM GELİR TUTARI	6.138.097,74 TL

Müdürlüğümüz Denetim Bilgileri;

Müdürlüğümüze bağlı Hal Zabıta ekiplerinin gerçekleştirmiş olduğu denetimler.

DENETİM ADI	DENETİM SAYISI
Hal Giriş-Çıkış Denetimi (Araç Künye Kontrolü)	1250
Market, Manav, Pazar Yeri Denetimleri (Ürün Künye Kontrolü)	520
Yol Kontrol Noktası (Araç Künye Denetimi)	600

1.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PLANLAMA BİRİMİ

Vatandaş, kurum ve Başkanlık tarafından muhtelif ilave imar planı ve plan değişikliği talepleri olmuş; söz konusu talepler incelenerek, kurum görüşleri, mevzuat hükümleri, üst ölçekli planlar, şehircilik ilke ve esasları kapsamında değerlendirilmesi hususunda Belediye Meclisi'ne havale edilmişlerdir. Belediye Meclis Kararları ile 23 Adet İmar Planı değişikliği ve 3 adet imar planı revizyonu onanmıştır. Kabul edilen planlar aylarına göre aşağıda sunulmuştur:

OCAK AYI

- ◆ 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Emsal: 1.60, Yençok: 13.50 m." yapılaşma şartlarında "Lise Alanı" olarak planlı olan Bağlarbaşı Mahallesi (tapuda Safran Köyü), 231 ada, 1 parselin; fonksiyon ve emsal değerine ilişkin herhangi bir değişiklik yapılmadan, "Emsal: 1.60, Yençok: 4 kat" yapılaşma şartlarında "Lise Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

ŞUBAT AYI

- ◆ Süleymanbey Mahallesi, 1375 ada, 2, 3 ve 9 parsellerde yer alan Belediye Hizmet Alanı, Park Alanı ve yol alanlarının mevcut kullanımlar da dikkate alınarak yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ Kazımiye Köyü, 184 ada, 4 parselin, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Belediye Hizmet Alanı (Hal Yeri)" olarak planlı olan kısmının "Belediye Hizmet Alanı (Konteyner Kent)" olarak planlanması ve ilgili alanda 7 metre genişliğinde yaya yolları düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ Adnan Menderes Mahallesi, 153 adanın güneyinde yer alan "Belediye Hizmet Alanı"nın yapılaşma şartlarının yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ İmar planlarının etaplar halinde yapılması sonucu bölgesel olarak farklılık arz eden plan notlarının, Yalova Merkez İlçe'deki planlı alanlar bütününde tek çatı altında toplanması, yürürlükteki muhtelif plan notları ile yürürlükteki plan arasındaki yapılaşmaya ilişkin çelişkilerin giderilmesi ve ilgili kurum görüşleri kapsamında; İlimiz, Merkez İlçe'deki tüm planlı alanlardaki imar plan notlarının revize edilmesine yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

MART AYI

- ◆ Yaklaşık 310 hektar alanda hazırlanan Yalova İli, Merkez İlçesi, "Samanlı Köyü 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu"nun 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

NİSAN AYI

- ◆ Muhtelif plan notlarının iptal edilmesine / yeniden düzenlenmesine istinaden; mevcut yapılaşma, kentin gelişme eğilimi ve sektörel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak muhtelif alan/parsellerin yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ Meri imar planında "Park Alanı" olarak planlı olan Adnan Menderes Mahallesi, 1300 ada, 2 parselin güneyindeki alanın "Sosyal Tesis Alanı" olarak, meri imar planında "Kültürel Tesis Alanı" olarak planlı olan 1300 ada, 2 parselin ise "Park Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ Bağlarbaşı Mahallesi, 598 ada, 1 ve 2 parsellerin, 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "Mesleki ve Teknik Öğretim Tesis Alanı" olarak planlı bulunan alanın "Ortaokul Alanı" olarak düzenlenmesi talebiyle hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

MAYIS AYI

- ◆ Meri imar planında "Kültürel Tesis Alanı" olarak planlı olan ancak imar planı üzerinde yapılaşma şartları bulunmayan Adnan Menderes Mahallesi, 1301 adanın tamamının yapılaşma şartlarının "Emsal: 1.20, yençok: 2 kat" olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ Meri imar planında "İlkokul Alanı" olarak planlı olan İsmetpaşa Mahallesi, 1071 adanın yapılaşma şartlarının düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

HAZİRAN AYI

- ◆ Meri imar planında "Emsal: 1.60, yençok: 4 kat" yapılaşma şartlarında "İlkokul Alanı" olarak planlı olan Bağlarbaşı Mahallesi, 854 ada, 1 parselin batı yönündeki 2719 m² büyüklüğündeki kısmının "Emsal: 1.60, yençok: 4 kat" yapılaşma şartlarında "Anaokulu Alanı" olarak düzenlenmesine ve çekme mesafelerinin her yönden 3 metre olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ 1/1000 Uygulama İmar Planı'nda "Millet Bahçesi Alanı" olarak planlı bulunan Gaziosmanpaşa Mahallesi, 1474 ada, 16 parselin bir kısmının "Trafo Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

TEMMUZ AYI

- ◆ Kirazlı Köyü'nde yer alan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Blok Nizam, 1 kat, Yençok: 8.50 m." yapılaşma şartlarında "Küçük Sanayi Alanı" lejantında kalan parsellerin (G22c11a3c- G22c11b4d- G22c11c1a- G22c11d2b plan değişikliği öneri paftalarında yer alan plan değişikliği sınırı içinde kalan KSA lejantlı parsellerin) yapılaşma şartlarının "Blok Nizam, 1 kat, Ön bahçe mesafesi: 0 metre, Yan bahçe mesafesi: 0 metre, Yençok: 8.50 m., TAKS:1.00, KAKS:1.00" olarak yeniden düzenlenmesine,
- ◆ Kirazlı Köyü, 114 ada, 1 parsel ve 168 ada, 1 parsel 5 metre çekme mesafesi işlenmesine, Kirazlı Köyü, 3009 ada, 1 parsel ve 201 ada, 1 parselin bulunduğu alanda yer alan "Belediye Hizmet Alanı"nın yapılaşma şartlarının "Emsal: 1.20, yençok: 3 kat" olarak belirlenmesine,

- ◆ Kirazlı Köyü, 110 ada 1 parsel, 111 ada 1 parsel, 112 ada 1 parsel, 113 ada 1 parsel, 115 ada 1 parsel, 116 ada 1 parsel ve 117 ada 1 parsellerin yapılaşma şartlarının “Emsal: 1.00, yençok: 8.50 metre” olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin yaklaşık 25 hektar alanda yer alan “Kirazlı Küçük Sanayi Alanı ve Çevresi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu”, 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

AĞUSTOS AYI

- ◆ Meri imar planında “Tarımsal Nitelikli Alanı” olarak planlı olan Bahçelievler Mahallesi, 1384 ada, 13 parselin 21.894 m² büyüklüğündeki kısmının
- ◆ “Kamu Hizmet Alanı” olarak belirlenmesine ve alanın bitişiğindeki “Dere Alanı”nın genişliğinin 42 metreden 45 metreye çıkarılmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinin
- ◆ “Emsal: 1.00, yençok: 3 kat” yapılaşma şartlarında, doğu yönünden 10 metre diğer yönlerden 5 metre çekme mesafesi işlenerek “Resmi Kurum Alanı” olarak belirlenmesine ve alanın bitişiğindeki “Dere Alanı”nın genişliğinin (derenin her iki yanındaki yolun genişliğinin 8 metreden 7 metreye düşürülmesi ve derenin batısındaki Tarım Alanı’ndan 1 metre genişliğindeki kısmın da plan değişikliğine konu olması suretiyle) 42 metreden 45 metreye çıkarılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

EYLÜL AYI

- ◆ Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 759 adada yer alan ve meri imar planında “Açık Spor Tesisi Alanı” olarak planlı olan alanın “Park Alanı” olarak düzenlenmesine ve Gaziosmanpaşa Mahallesi, 669 adanın güneyinde yer alan adanın “Park Alanı” olarak planlı kısmının “Açık Spor Tesisi Alanı” olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ Meri uygulama imar planında “Ticaret+Konut Alanı” olarak planlı olan Rüstempaşa Mahallesi, 287 ada, 11 parselin batı kısmında, alan büyüklüğü değiştirilmeden düzeltme yapılmasına; meri uygulama imar planında 287 ada 7, 32, 37, 38, 39, 40, 42 parseller birbirleri ile “Blok Nizam” olacak şekilde planlı iken, 42 parsel ile doğusundaki alanın ikili blok olacak şekilde bloklaşmasına, 11 parselin batısında kalan alan ise minimum cephe şartlarını sağladığı için “Ayrık Nizam, 4 kat” olarak planlanmasına; meri uygulama imar planında 287 ada 16 ve 17 parseller birbirleri ile “Blok Nizam” olacak şekilde planlı iken, 7, 16 ve 17 parsel birbirleri ile “Blok Nizam” olacak şekilde düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ İmar planında yer alan kadastro ve imar yolu sınırındaki çelişkilerin giderilmesi adına; meri uygulama imar planında Hacimehmet Köyü 117 ada ve 106 ada 63 parsel arasında yer alan 7 metrelik yolun güney sınırının, 117 ada 3, 4, 6, 7 ve 9 parsellere ilişkin kadastral sınırlar esas alınacak şekilde düzeltilmesine; bu kapsamda, 7 metre genişliğindeki yolun, plan değişikliği alanının kuzeyinde yer alan “Lise Alanı” ve “Ortaokul Alanı”nı da kısmen etkileyecek şekilde yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ Meri imar planında “Emsal: 1.20, yençok: 2 kat” yapılaşma şartlarında “Kültürel Tesis Alanı” olarak planlı olan Adnan Menderes Mahallesi, 1301 adanın tamamının yapılaşma şartlarının emsal değeri değiştirilmeden “Emsal: 1.20, yençok: 3 kat” olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ Kazımiye Köyü, 184 ada, 4 parselin, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı’nda “Belediye Hizmet Alanı (Mezbaha, Hayvan Pazarı ve Hayvan Barınağı)” olarak planlı olan kısmının kuzey bölümünün “Belediye Hizmet Alanı (Konteyner Kent)” olarak planlanmasına ve ilgili alan ile meri uygulama imar planında “Belediye Hizmet Alanı (Konteyner Kent)” olarak planlı alanda 7 metre genişliğinde yaya yolları düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

EKİM AYI

- ◆ 10-Süleymanbey Mahallesi, 1132 ada, 1 parselin; “Bitişik Nizam, 4 kat, Yençok: 14.50 m.” yapılaşma şartlarında “Ticaret ve Konut Alanı” olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ilavesi ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlavesinin (PİN: NİP- 77859776 ve UİP-77565913), 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ Yalova Uygulama İmar Planı hükümlerinde yer alan 2.1.28 ve 2.4.2 maddelerinin “2.1.28- Uygulama imar planında taşkın saha olarak belirlenmiş; dere ıslah çalışmaları yapılmayan/tamamlanmayan alanlarda onaylı dere ıslahı projeleri bulunması durumunda; dere istinat duvarlarının yapımı tamamlanmadan yapı kullanma izin belgesi talep edilmeyeceğine dair taahhütname alınması kaydıyla DSİ onaylı projesince belirlenen dere kret kotuna göre yapı ruhsatı verilir.
- ◆ Bitişik Nizam “Ticaret” ve “Ticaret + Konut” yapılaşma şartlarına sahip parsellerde zemin katın ve/veya bodrum katın tamamının kullanılması; ancak PAİY Geçici Madde 2’de belirtildiği üzere mevcut teşekkülde zemin katın ve/veya bodrum katın tamamının kullanıldığı durumlarda mümkündür. Kullanımdan dolayı zemin katın üzerinde oluşacak alanlarda gerekli güvenlik ve yalıtım önlemleri alınmak kaydıyla herhangi bir kullanıma konu edilmeyen ortak alan niteliğinde teras çatı yapılabilir. Bu teraslara ortak alandan ayrı çıkış yapılma şartı aranmaz.”
- ◆ Şeklinde (altı çizili ifadelerin eklenerek) yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ Samanlı Köyü, 1079 parsel “Orman” vasfında olması ve plana konu edilmemesi gerektiğinden; 12 metre genişliğindeki yolun 1079 parselin kuzeydoğu sınırından geçecek ve sonrasında güney yönünde devam edecek şekilde yeniden düzenlenmesine; Samanlı Köyü, 228 ada 1 ve 3 parselin kuzey, doğu ve güneyinde planlı olan 7 metre genişliğindeki yaya yollarının kaldırılarak, söz konusu parsellerdeki “Ticaret Alanı”nın alan büyüklüğü, orman vasfında kalan 1079 parseldeki kısmı azaltılarak, Samanlı Köyü, 196 ve 1078 parselde bitleştirilecek şekilde yeniden düzenlenmesine ve 228 ada 1 parselin batı kısmının “Otopark Alanı” olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması
- ◆ Yürürlükteki Uygulama İmar Planı’nda Kazım Karabekir Mahallesi, 101 ada, 81 parselin batı kısmında bulunan “Otopark Alanı”nın, “Park Alanı” olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

KASIM AYI

- ◆ Hacımehmet Köyü, 2899 ada, 15 sayılı parselde yer alan yapının ruhsat eki mimari projesinde yer alan taban oturumuna uygun olarak blok ölçülerinin imar planı üzerine işlenmesine ve söz konusu parselin “Blok Nizam, 2 kat, Emsal: 0.60” yapılaşma şartlarında “Konut Alanı” olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince onaylanması

ARALIK AYI

- ◆ Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı’nda "Tarım Alanı", 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı’nda ise "Tarımsal Nitelikli Alan" olarak planlı olan, Samanlı köyü, 262 ada, 2 sayılı parselin kısmen "Emsal: 0.80, yençok: 2 kat" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı", kısmen "Park Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı’nın; Belediye Meclisi’nin 04.12.2023 tarih ve 454 sayılı kararı ile; “Konut Alanı”nın yaklaşık 487 m² büyüklüğündeki kısmının “Teknik Altyapı Alanı” olarak düzenlenmesi; “Teknik Altyapı Alanı” olarak planlı olan Kazımkarabekir Mahallesi, 2304 ada, 12 parselin ise “Konut Alanı” olarak düzenlenmesi kaydıyla; 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince tadilen onaylanması
- ◆ İmar planı hakkında bilgi talepleri, plan değişiklik talepleri, imar durumu, kurum görüşü talepleri, plan çalışmaları vb. konularda; kurum içi, kurumlar arası ve vatandaşlarla muhtelif yazışmalar yapılmıştır.
- ◆ Muhtelif parsellere ilişkin kamu yararı kararı alınması için iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

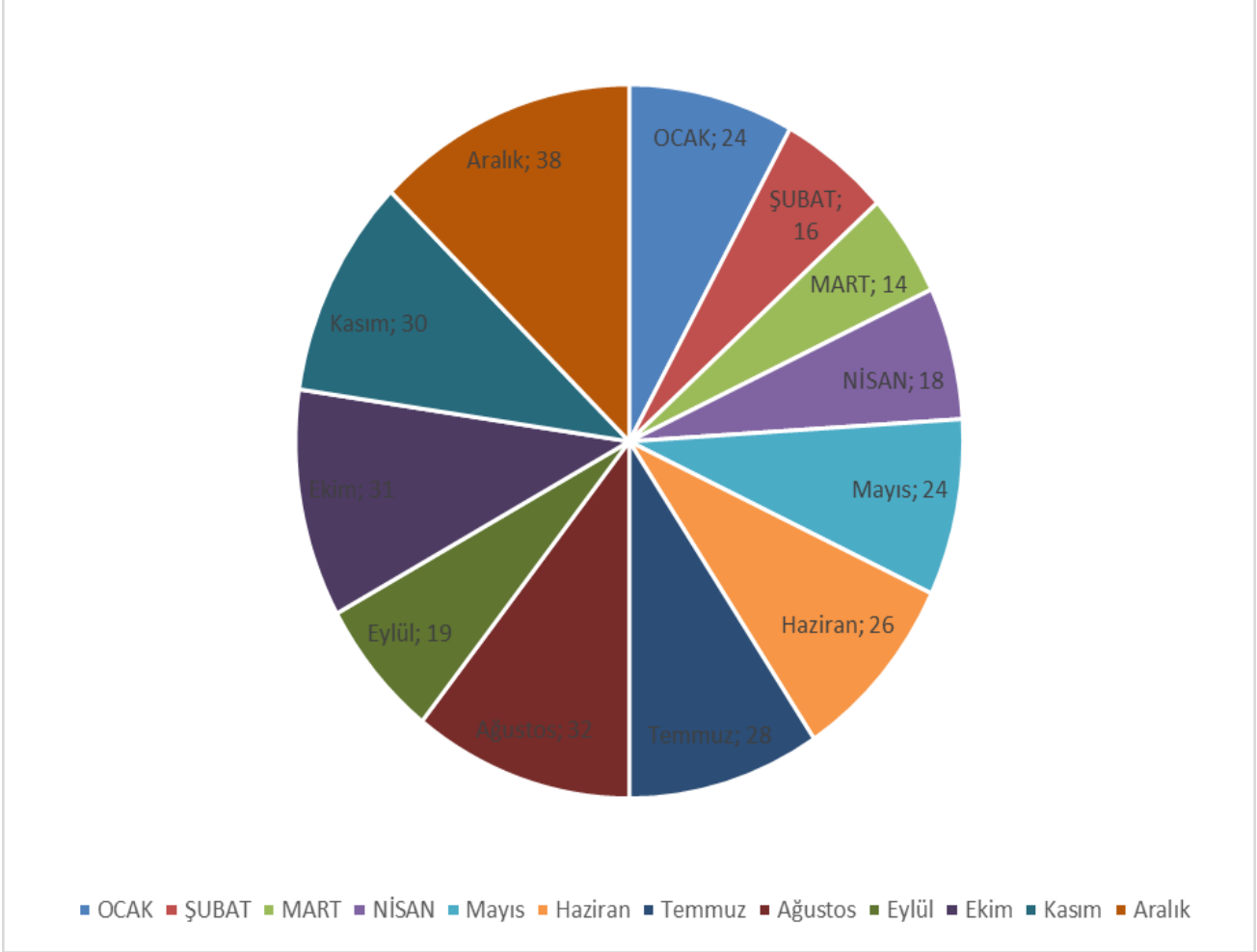
Yapı Kontrol Birimi

KAÇAK RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA KARŞI ALINAN TEDBİRLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU			
İLİ: YALOVA (YALOVA BELEDİYESİ)	DÖNEMİ: 2023 YILI		
	VALİLİKÇE	BELEDİYECE	TOPLAM
775 Kanununun 18. maddesi gereğince Uygulanan Yıkım Sayısı		0	
3194 Kanununun 32. maddesi gereğince Durdurulan İnşaat Sayısı		68	
Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı		7	
Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı		28	
Yıkılan İnşaat Sayısı		2	
3194 Kanununun 42. maddesi gereğince			
Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)		13.340.700,89 TL	
Tahsil Edilen Para Cezası (TL)		1.948.447,00 TL	
Kamu-hazine arazilerine yapılan tecavüz ve müdahalenin önlenmesi ilişkin karar sayısı		1	

Yer Bilimleri Birimi

1. Müdürlüğümüz zemin ve temel etüt raporu inceleme ve değerlendirme komisyonunca 2023 yılı içerisinde 300 adet taşınmazla ait zemin ve temel etüt raporu incelenmiş ve onaylanmıştır. Aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

- 2- 2023 yılı içerisinde toplam 1335 adet Jeolojik etüt arazi kontrolü yapılmıştır.
 3- 2023 yılı içerisinde toplam 1206 adet Jeofizik etüt arazi kontrolü yapılmıştır.
 4- “İlimiz, Merkez İlçesi, Hacımehmet Mahallesi, 156 Ada 2 Parselde Yapılması Planlanan Belediye Hizmet Binası İşİ Kapsamında Zemin Ve Temel Etüt Raporu Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ (22/d doğrudan temin)”



01/01/2023 – 31/12/2023 Tarihleri Arası Tanzim Edilen İnşaat Ruhsatları

Yeni Yapı Ruhsatı	266
Tadilat Ruhsatı	73
İksa Ruhsatı	50
İstinat Duvarı Ruhsatı	53
İsim Değişikliği Ruhsatı	90
Güçlendirme Ruhsatı	1
İlave Kat Ruhsatı	1
TOPLAM	534 ADET

MAHALLE-KÖY	
ADNAN MENDERES	24
BAĞLARBAŞI	54
BAYRAKTEPE	28
BAHÇELİEVLER	11
FEVZİÇAKMAK	13
GAZİOSMANPAŞA	29
DERE	44
SOĞUCAK	1
HACİMEHMET	3
KAZIM KARABEKİR	66
RÜSTEMPAŞA	5
İSMETPAŞA	46
MUSTAFA KEMAL PAŞA	79
SÜLEYMANBEY	9
KİRAZLI	21
SAMANLI	70
ELMALIK	13
KAZİMİYE	15
PAŞAKENT	1
SAFRAN	1
KURTKÖY	1
TOPLAM	534 ADET

RUHSAT BİRİMİ (YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU)

Yeni Yapı Ruhsatı	53	MAHALLE-KÖY	
		ADNAN MENDERES	
Tadilat Ruhsatı		BAĞLARBAŞI	
		BAYRAKTEPE	1
İksa Ruhsatı		BAHÇELİEVLER	2
		FEVZİÇAKMAK	6
İstinat Duvarı Ruhsatı		GAZİOSMANPAŞA	17
		DERE	8
İsim Değişikliği Ruhsatı		KAZIM KARABEKİR	1
		RÜSTEMPAŞA	1
Kaçak Yapı		İSMETPAŞA	4
		MUSTAFA KEMAL PAŞA	6
İlave Kat Ruhsatı		SÜLEYMANBEY	7
		KİRAZLI	
		SAMANLI	
		ELMALIK	
		KAZİMİYE	
		PAŞAKENT	
		ESADİYE	
		KURTKÖY	
TOPLAM	53 ADET	TOPLAM	53 ADET
		KURTKÖY	1
		TOPLAM	534 ADET

RUHSAT BİRİMİ (YIKIM)

Yeni Yapı Ruhsatı	57
Tadilat Ruhsatı	
İksa Ruhsatı	
İstinat Duvarı Ruhsatı	
İsim Değişikliği Ruhsatı	
Kaçak Yapı	
İlave Kat Ruhsatı	
TOPLAM	57 ADET

MAHALLE-KÖY	
ADNAN MENDERES	
BAĞLARBAŞI	
BAYRAKTEPE	2
BAHÇELİEVLER	1
FEVZİÇAKMAK	4
GAZİOSMANPAŞA	22
DERE	9
KAZIM KARABEKİR	1
RÜSTEMPAŞA	2
İSMETPAŞA	6
MUSTAFA KEMAL PAŞA	6
SÜLEYMANBEY	4
KİRAZLI	
SAMANLI	
ELMALIK	
KAZİMİYE	
PAŞAKENT	
ESADİYE	
KURTKÖY	
TOPLAM	57 ADET

2023 YILI İSKAN SAYISI MAHALLE BAZINDA		
1	BAYRAKTEPE MAHALLESİ	24
2	ADNAN MENDERES MAH.	16
3	KAZİMİYE KÖYÜ	2
4	KAZIM KARABEKİR MAH.	43
5	BAĞLARBAŞI MAH.	18
6	DERE MAHALLESİ	22
7	GAZİOSMANPAŞA MAH.	14
8	SAMANLI KÖYÜ	28
9	MUSTAFA KEMAL PAŞA MAH.	19
10	BAHÇELİEVLER MAH.	5
11	RÜSTEMPAŞA MAH.	3
12	SUGÖREN KÖYÜ	1
13	İSMET PAŞA MAH.	25
14	KİRAZLI KÖYÜ	15
15	FEVZİÇAKMAK MAH.	1
16	ELMALIK KÖYÜ	1
17	PAŞAKENT MAH.	2
TOPLAM:		239

Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Numarataj Birimi

İmar Onaylı İşyeri Açma Ruhsat Yazısı	306
Sokak İsim Değişikliği	14
Adres Yazısı Verilmesi (Yabancılar ve Türk Vatandaşları için)	75

Harita Birimi

1. Samanlı Köyü, 226 ada, 1 parselde imar uygulaması (10.899 m²)
2. Soğucak Köyü, 107 ada, muhtelif parsellerde imar uygulaması (38.582 m²)
3. Soğucak Köyü, 103 ada, 7, 8 ve 9 parsellerde imar uygulaması (13.751 m²)
4. Soğucak Köyü, 107 ada, muhtelif parsellerde imar uygulaması (58.059 m²)
5. Fevziçakmak 1910 ada, 4 parselde imar uygulaması (1805 m²)
6. Hacımehmet 183-184-185-186 ada, muhtelif parsellerde imar uygulaması (39.400 m²)
7. Kazimiye Köyü, Ada:155 ,Parsel:1 ,6 ,Ada:157 ,Parsel:1 ,Ada:204 ,Parsel:1 ,Ada: 205, Parsel:1 ,2 ve 3 ,Ada:206 ,Parsel: 1 ,Ada:207 ,Parsel:1 ,2 ,3 ve 6 , Parsel:287 ,528 ,529 ,761 sayılı taşınmazlarda imar uygulaması (TOKİ – 418.231 m²)
8. Kazimiye Köyü, Ada: 170, Parsel: 1 sayılı taşınmazda imar uygulaması (127.590 m²)
9. 155 adet plankote, 12 adet mevcut istikamet
10. 66 adet ifraz-tevhid-ihdas-yola terk işlemi
11. Samanlı Köyü, 103 ada, 6 parselde imar uygulaması
12. Samanlı Köyü, 1126 ada, 7, 8 parsellerde imar uygulaması
13. Gaziosmanpaşa Mahallesi, 626 ada, 19 parsellerde imar uygulaması
14. Samanlı Köyü, 268 ada, 3, 4, 5, 6 parsellerde imar uygulaması
15. Gaziosmanpaşa Mahallesi, Ada: 760, Parsel: 3, 4, Ada: 82, Parsel: 191, Kazimiye Köyü sınırları içerisinde, Ada: 180, Parsel: 1, 2 imar uygulaması
16. Fevziçakmak Mahallesi 856 ada, 1 parsel; 857 ada, 1 parsel; 860 ada, 2 parsel; 1477 ada 1 parsellerde imar uygulaması
17. Soğucak Köyü, Ada: 170, Parsel: 2,3 sayılı taşınmazlarda imar uygulaması
18. Soğucak Köyü, Ada: 148, Parsel: 22, 25; Ada: 152, Parsel: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Ada: 153, Parsel: 1, 2, 3; Ada: 154, Parsel: 46, 47 sayılı taşınmazlar üzerinde imar uygulaması
19. Samanlı Köyü, Ada: 225, Parsel: 1; Ada: 279, Parsel: 4, 6; Ada: 281, Parsel: 1, 2, 3, 4 sayılı taşınmazlar üzerinde imar uygulaması
20. Gaziosmanpaşa Mahallesi, 652 ada, 6 parselde imar uygulaması
21. Samanlı Köyü 7,6 hektarlık alanda muhtelif parsellerde imar uygulaması
22. 144 adet plankote
23. 47 adet ifraz-tevhid-ihdas-yola terk işlemi

1.4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yapısı ve İşleyişi

Belediyemiz zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, kış sezonunda saat: 08:30 ile 00:00 arasında sürdürülürken, yaz sezonunda ise 08:30 ile 02:00 arasında hizmetleri sürdürülmektedir. Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı, İktisat ve Ruhsat Şefliği, Trafik Zabıta Amirliği, Ölçü Ayar Birimi ve Özel Güvenlik Birimi olmak üzere hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz Norm, Mevcut ve Boş Kadro Dağılımı

Norm Kadro Sayısı	BoşKadro Sayısı	Mevcut Kadro Sayısı
1 Müdür	-	1 Müdür
4 Amir	1 Amir	3 Amir
12 Komiser	4 Komiser	8 Komiser
75 Memur	61 Memur	15 Memur
Toplam: 92	Toplam: 66	Toplam: 27

İktisat ve Ruhsat Şefliği

Sıra No	Ruhsat Servisinde Yapılan İşlemler	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (2023)
1	Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	263
2	Gayri Sıhhi Açma ve Çalışma Ruhsatı	58
3	İşyeri Açma Ruhsatı İptali	176
4	Umuma Açık İşyerlerine Verilen Para Cezası	2
5	Mühürlenmiş İşyerleri	37
6	Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	29

Yalova Grup Merkezine Bağlı Belediyelerin Periyodik Muayeneye Tabi Tutulan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Listesi

No	Belediyenin Adı	Müracaat Sayısı	Kütle Ölçüleri (5 Kg. Kadar)	Baskül / Kantarlar	Elektronik Teraziler	Toplam
1	Yalova	57	0	2	55	57
3	Termal	2	0	0	2	2
4	Kadıköy	2	0	0	2	2
5	Çiftlikköy	0	0	0	0	0
TOPLAM		61	0	2	59	61

BİLGİLENDİRMEYE YÖNELİK EĞİTİMLER

İlköğretim 4. Sınıfları kapsayan, 5 farklı ilköğretim okulunda toplam 2023 yılında 500 öğrenciye Stratejik Plan çerçevesinde, 6502 Sayılı Tüketicuyu Koruma Kanunu gereğince, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, toplum düzenini, genel ahlakı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumaya yönelik bilgilerini arttırmak ve karşılaşılabilecekleri sorunlara çözüm yolları sunmak amacıyla eğitim verilmiştir.



DENETİMLER

- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat denetimi
- Tütün denetimleri
- Etiket denetimleri
- Fırınlarda gramaj denetimi
- Dilenci denetimi
- Seyyar denetimi
- Toptan dağıtım araçlarının denetimi
- Servis araçları ve minibüslerin denetimi
- Pazaryeri denetimi

DİĞER KURUMLAR İLE YAPILAN ORTAK DENETİMLER

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü Merkez Tesislerinde yapılan spor müsabakaları ile ilgili Spor Faaliyet Programında belirtilen gün ve saatlerde müsabaka mahallinde gerekli tedbirlerin alınması amacı ile 6222 Sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliği Önlenmesine Dair Kanununun 12. Maddesinin 5. Fıkrası gereğince her hafta ilgili görevlendirmeler yapılmıştır



İl Sağlık Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Şikayet konusu olan çöp evlerin kontrolü ve tutanak düzenlenmesi, ruhsat aşamasındaki işyerlerinin denetlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. İl Sağlık Müdürlüğü'nün 4207 sayılı kanun hükümlerinin uygulanması kapsamında, ilimizde faaliyet gösteren işyerleri denetim komisyonunda müdürlük tarafından isimleri belirlenen görevli personeller denetim ekiplerine ilave edilerek komisyon ile birlikte denetimler yapılmıştır.



İl Emniyet Müdürlüğü ile Yapılan Ortak Çalışmalar

Emniyet Müdürlüğü'nün başkanlığında kurulan komisyonla yapılan denetimlerde, yakalanan kaçak sigara ve tütünlerin imhasında görev alınmıştır. Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Müdürlüğü ile küçük yaşta dilencilik yapan çocuk dilencilere yönelik müşterek uygulama yapıldığı görülmüştür.





İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Ruhsat aşamasındaki işyerlerinin kontrolü, 5179 sayılı gıdaların üretimi, tüketimi ve denetlenmesine dair çıkan kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili Tüzük ve Yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olduğu, Veteriner Müdürlüklerinden izin alınmadan küçük ve büyükbaş hayvanların mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek için kurulan komisyonda görev alınmıştır. Pazar yerlerinde açıkta satışı yapılan ürünlerin denetiminde ortak olarak görev yapmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

2872 Sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleri, eğlence yerleri gibi müesseselerin denetlenmesinde kurulan komisyonlarda görev almak, ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin kontrolü yönetmeliğinin 4. maddesi gereğince kömür satışı yapan iş yerlerinde denetim yapılarak kömür satış izin belgesi almayan ve torbasız kömür satışı yapan işyerlerine denetim yapıldığı görülmüştür.

Aile, Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

2023 yılında Sosyal Hizmetler yetkilileri ile Yalova Mücavir alanları içerisinde küçük yaşta dilencilik yapan, minibüs garajlarında su satan çocuklara yönelik rutin denetimlerin ve topluma ailelerin nasıl kazandırılması yönünde çalışmaların yapıldığı görülmektedir.



Mühür Fekki Yapılan İşlemler

2023 yılında ilimizde 1 adet işletmeye Mühür Fekki yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Yönetmeliği ve Polis Vazife Selahiyet Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Yönetmeliği ve Polis Vazife Selahiyet Kanunu gereğince işyerleri ile ilgili yapılan çalışmada 29 adet işyeri mühürlenmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GELİR KONULARINA GÖRE TAHAKKUK EDİLEN VEYA TAHSİL EDİLEN CEZA MİKTARI (TL)

Gelirin Türü	2023 Yılı Tahakkuk veya Tahsil Edilen Para Miktarları (TL.)
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Cezaları	84.720,00 TL
Dilenci Parası (Tahsil Edildi.)	10.351,75 TL
Encümen Para Cezaları	1.301.184,00 TL
Diğer Tahakkuklar (El İlanı, Afiş, Stant vs.)	63.233,00 TL
GENEL TOPLAM	1.459.488,75 TL



MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE UYGULANAN CEZALAR

CEZA-İ YAPTIRIM UYGULANAN KANUN	ZABITA BİRİMİ	TRAFİK ZABITA AMİRLİĞİ	İKTİSAT VE RUHSAT ŞEFLİĞİ
Kabahatler Kanunu	125	185	2
Yalova Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	120	1004	

1.5. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR**

Sıra No.	Mahalle/Köy	Ada	Par-sel	Yüzöl-çümü (m2)	Beledi-ye His-sesi	Satılan Hisse Miktarı (m2)	Birim Fiyat (TL/ m2)	Satış Bedeli (TL)	Hissedarlar
1	Fevziçakmak	1919	15	229,92	95,42	95,42	1400	133.588,00	Zöhre MUTLU
2	Gaziosmanpaşa	1014	22	369,67	24,05	24,05	1500	36.075,00	Sıdkı KARAHASAN
3	Gaziosmanpaşa	1014	23	373,55	53,08	53,08	1500	79.620,00	Sıdkı KARAHASAN
4	Bahçelievler	312	103	607,77	2,93	2,93	75000	219.750,00	Ahmet YAHYAOĞLU
5	Gaziosmanpaşa	2443	2	1178,99	262,22	209,78	2500	524.450,00	Cevat GÜNDOĞAN ve diğer hissedarlar
6	Bahçelievler	567	14	393,93	15,93	15,93	12000	191.160,00	Cemal YILDIRIM
7	Fevziçakmak	2853	3	164,64	89,4	89,4	2400	214.560,00	Sadettin TUNCA
8	Fevziçakmak	1130	8	203,64	80,69	80,69	2500	201.725,00	Rahim DEMİRCİ
9	Gaziosmanpaşa	993	17	210,69	38,2	38,2	2000	76.400,00	Hayati KARAHASAN
10	Gaziosmanpaşa	2508	3	411,85	107,85	107,85	2000	215.700,00	Kazım OKUMUŞ
11	Gaziosmanpaşa	2443	2	1178,99	262,22	52,44	2500	131.100,00	Emine SOYTAŞ ve diğer his.
12	Gaziosmanpaşa	993	18	208,41	80,08	80,08	1750	140.140,00	İsmet ÖZTÜRK
13	Fevziçakmak	2854	25	218,29	63,48	21,16	2400	50.784,00	Ayhan ŞENER
14	Bağlarbaşı	296	21	114,65	11,4	11,4	4000	45.600,00	Süleyman ÇOTUK
15	Bahçelievler	169	23	374,57	13,45	13,45	3500	47.075,00	Emin ABDULLAHOĞLU
16	Gaziosmanpaşa	1009	13	401,65	134,23	134,23	2500	335.575,00	Ekrem ALGÜL
17	Süleymanbey	1323	71	111,05	12,87	12,87	10500	135.135,00	Maksut KOÇAK
18	Rüstempaşa	1419	24	190,27	11,88	11,88	25000	297.000,00	İlhan KÜÇÜKER ve diğer hissedarlar
19	Bağlarbaşı	1446	10	1006,44	5,85	5,85	8500	49.725,00	Yakup Taşçı ve his.

Toplam= 3.125.162,00

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Satış Tarihi	Muhammen Bedeli	İhale Bedeli (TL)	İhaleyi Kazanan
1	Gaziosmanpaşa	1019	39	244,3	11.01.2023	366.450,00	370.000,00	Neşet KUŞAN
2	Gaziosmanpaşa	2589	18	2155,67	03.05.2023	3.017.938,00	3.050.000,00	Tayfur ÇETİN
3	Gaziosmanpaşa	2571	10	457,66	15.11.2023	1.144.225,00	1.145.000,00	Rüstem ARDIÇ
TOPLAM							4.565.000,00	

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılacak Alan (m2)	Kam. Bedeli (TL)	Mal Sahibi	Açıklama
1	Süleymanbey	1326	21	134,16	Yol	66,06	520.723,43	Hatice Sacide Gündüz	Tamamlandı.
2	Süleymanbey	1371	12	134,16	Yol	1,40	35.000,00	İsmail Alp ÇAM	Tamamlandı.
3	Süleymanbey	1371	13	86,11	Yol	1,24	31.000,00	İsmail Alp ÇAM	Tamamlandı.
4	Süleymanbey	1371	14	15,85	Yol	0,04	1.000,00	İsmail Alp ÇAM	Tamamlandı.
TOPLAM							587.723,43		

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılacak Alan (m2)	Kam. Bedeli (TL)	Mal Sahibi	Açıklama
1	Bahçelievler	880	14	2.504,56	Spor Tesisleri Alanı	15/250456	15	63.000,00	Tamamlandı.
2	Bahçelievler	1171	8	4.068,63	Belediye Hizmet Alanı	18449/406863	184,49	476.832,00	Tamamlandı.
3	Hacımehmet	234	2	7.413,04	Spor Tesisleri Alanı	11625/741304	116,25	544.725,00	Tamamlandı.
4	Hacımehmet	503	1	5.873,36	Spor Tesisleri Alanı	15/587336	15	81.000,00	Tamamlandı.
Toplam						330,74	1.165.557,00		

Toplam Kamulaştırma Bedeli: 2.918.837,43

Sıra No	İli	İlçesi	Mahallesi	Cadde/Sokak	Kiraya Verilecek Yerin Niteliği	Kira Süresi	Muhammen Bedel TL Ay-lık+Kdv	Kira Bedeli Ay-lık+KDV TL	Sözleşme Tarihi	İhaleyi Alan
1	Yalova	Merkez	Süleymanbey Mahallesi	Cengiz Koçal Caddesi	Barış Manço Açık Hava Tiyatrosunun batısındaki Kültür ve Eğlence Alanı 1.668,46 m ² 'lik kısmı açık alan 1 nolu Lunapark alanı	3(Üç) Yıl	12.500,00	13.000,00	10.02.2023	ALİ ALTUNBAŞ
2	Yalova	Merkez	Süleymanbey Mahallesi	Cengiz Koçal Caddesi	Barış Manço Açık Hava Tiyatrosunun batısındaki Kültür ve Eğlence Alanı 401.20 m ² 'lik kısmı açık alan 2 nolu Lunapark alanı	3(Üç) Yıl	3.100,00	3.600,00	13.02.2023	MUHAMMET ÇELİK
3	Yalova	Merkez	Süleymanbey Mahallesi	Cengiz Koçal Caddesi	Barış Manço Açık Hava Tiyatrosunun batısındaki Kültür ve Eğlence Alanı 738.75 m ² 'lik kısmı açık alan 3 nolu Lunapark alanı	3(Üç) Yıl	5.700,00	6.250,00	08.02.2023	MURAT DEMİR
4	Yalova	Merkez	Süleymanbey Mahallesi	Cengiz Koçal Caddesi	Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu yanında 250 m ² kapalı (sökülüp takılabilen) 600 m ² açık alan Toplam: 850 m ² kullanım alanlı 1 nolu Çay Bahçesi	3(Üç) Yıl	9.000,00	9.200,00	02.02.2023	ESER ÜSTÜN
5	Yalova	Merkez	Süleymanbey Mahallesi	Cengiz Koçal Caddesi	Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu yanında 300 m ² kapalı (sökülüp takılabilen) 500 m ² açık alan Toplam: 800 m ² kullanım alanlı 2 nolu Çay Bahçesi	3(Üç) Yıl	9.000,00	9.200,00	06.02.2023	ALİ ÖZEN
6	Yalova	Merkez	Mustafa Kemal Paşa Mahallesi	Şehit Murat Peltek Caddesi	1065 Ada 2 Parsel sayılı 2.047,04 m ² . taşınmaz üzerinde 400,00 m ² . Sosyal ve Kültürel kullanım amaçlı 2 katlı Prefabrik yapı	3(Üç) Yıl	870,00	1.000,00	08.02.2023	GİRESUNLAR KÜLTÜRVE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ
7	Yalova	Merkez	Adnan Menderes Mahallesi	Gamze Sokak	Ada 438, parsel 9 sayılı taşınmaz üzerinde bulunan Raif Dinçkök Kültür Merkezi Zemin Katta 18 m ² 'lik kapalı alan "Kafeterya"	3(Üç) Yıl	1.400,00	1.500,00	09.02.2023	SELİM ÇELİK
8	Yalova	Merkez	Paşakent Mahallesi	17 Ağustos Caddesi	ada 132, parsel 1 sayılı taşınmaz üzerinde bulunan B Blok 2.kat 50 bağımsız bölüm no'lu 32 m ² 'lik "işyeri"	3(Üç) Yıl	250,00	350,00	23.03.2023	SERKAN ALTINKUM
9	Yalova	Merkez	Paşakent Mahallesi	17 Ağustos Caddesi	ada 132, parsel 1 sayılı taşınmaz üzerinde bulunan B Blok 1.kat 23 bağımsız bölüm no'lu 32 m ² 'lik "işyeri"	3(Üç) Yıl	250,00	500,00	23.03.2023	SERKAN ALTINKUM
10	Yalova	Merkez	Bahçelievler Mahallesi	Gazipaşa Caddesi	Yalova Deresi ile Donanma Tesisleri arasındaki 117,84 m ² (15 m ² kapalı, 102,84 m ² açık) kullanım alanlı "1 nolu Çay Bahçesi"	3(Üç) Yıl	12.000,00	12.500,00	21.03.2023	YALOVA AKSOY TURİZM

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

11	Yalova	Merkez	Bahçelievler Mahallesi	Gazi Paşa Caddesi	17 Ağustos Parkında bulunan 68 m ² (15 m ² kapalı, 53 m ² açık) kullanım alanlı "4 nolu Çay Bahçesi"	3(Üç) Yıl	8.000,00	9.000,00	24.03.2023	MEHMET LÜTFEDDİN ÇELİK
12	Yalova	Merkez	Süleymanbey Mahallesi	İstiklal Caddesi	ada 1375, parsel 8 üzerindeki Pazaryeri Belediye Blokları 79,37 m ² kullanım alanlı "Umumi WC"	3(Üç) Yıl	10.000,00	10.500,00	27.03.2023	İSİNA İNŞAAT GIDA NAKLİYE TEMİZLİK HİZMETLERİ
13	Yalova	Merkez	Paşakent Mahallesi	Aydın Özat Caddesi	Aydın Özat Caddesine cephe 3.747,50 m ² Park alanı içerisindeki 837,09 m ² (204,37 m ² kapalı, 632,72 m ² açık alan) kullanım alanlı "Sosyal Tesis + Havuz"	3(Üç) Yıl	5.000,00	10.000,00	24.03.2023	HAKAN YUNGUL
14	Yalova	Merkez	Kazım Karabekir Mahallesi	Şehit Ömer Faydalı Caddesi	Doruk Sokak köşesi Park Alanı üzerinde bulunan 1.000,00 m ² açık alanda "Otopark"	3(Üç) Yıl	10.000,00	15.150,00	25.04.2023	ATAKENT YALOVA GENCER TURİZM
15	Yalova	Merkez	Bağlarbaşı Mahallesi	Kardeş Şehirler Parkı	Kardeş Şehirler Parkı 15 m ² kapalı kullanım alanlı "Büfe"	3(Üç) Yıl	1.500,00	1.800,00	17.07.2023	SELİM İŞILAK
16	Yalova	Merkez	Rüstempaşa Mahallesi	Sema- Dere Sokak	1429 ada,1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde Zabıta Müdürlüğü binası 3.Kat 4 No'lu 170,80 m ² kullanım alanlı "Dubleks Büro"	3(Üç) Yıl	6.000,00	7.000,00	17.07.2023	YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
17	Yalova	Merkez	Adnan Menderes Mahallesi	Rumeli Sokak	880 ada,10 parsel sayılı taşınmaz üzerinde Kapalı Spor Tesis Alanı olarak planlanan 1.559,76 m ² yüzölçümlü alan üzerinde Spor Tesisi olarak kullanılan alan "halı saha"	3(Üç) Yıl	8.000,00	8.250,00	19.10.2023	ERCAN AKINCI
18	Yalova	Merkez	Rüstempaşa Mahallesi	Huzur Sokak	1412 ada,8 parsel sayılı taşınmaz üzerinde Uğur Mumcu Kültür Merkezi 2.Kat 14 Nolu 42,00 m ² yüzölçümlü Bağımsız Bölüm "Büro"	3(Üç) Yıl	1.000,00	1.000,00	19.07.2023	TÜKETİCİYİ KORUMA DERNEĞİ
19	Yalova	Merkez	Adnan Menderes Mahallesi	Ufuk Sokak	Şehit Yaşar Kuş Caddesi ile Ufuk Sokağın keşiştiği köşede 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Park Alanı olarak planlanan alan üzerinde 15 m ² yüzölçümlü "Büfe"	3(Üç) Yıl	3.650,00	3.850,00	13.07.2023	HİKMET SOLMAZ
20	Yalova	Merkez	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Kazım Patil Caddesi	ada 609, parsel 4, 1.460m ² alan ve güneyindeki 2.227m ² alan Açık Spor Tesis Alanı	3(Üç) Yıl	2.500,00	2.600,00	26.09.2023	YALOVA ESNAF SPOR KLUBÜ DERNEĞİ
21	Yalova	Merkez	Bahçelievler Mahallesi	Gazipaşa Caddesi	Yalova Deresi ile Donanma Tesisleri arasındaki 51,36 m ² (15 m ² kapalı, 36,36 m ² açık) kullanım alanlı "2 nolu Çay Bahçesi"	3(Üç) Yıl	12.000,00	15.000,00	20.09.2023	ÖNER ÇELİK YÜREK
22	Yalova	Merkez	Bahçelievler Mahallesi	Gazipaşa Caddesi	Yalova Deresi ile Donanma Tesisleri arasındaki 51,36 m ² (15 m ² kapalı, 36,36 m ² açık) kullanım alanlı "3 nolu Çay Bahçesi"	3(Üç) Yıl	12.000,00	15.000,00	20.09.2023	İSMAİL AYDIN
23	Yalova	Merkez	Bahçelievler Mahallesi		1397 Ada 1 Parsel 9.725,53 m ² 375 + 375 kullanım alanlı 2 adet ikişer kat -Spor tesisi	10 (on) Yıl	18.000,00	18.500,00	31.10.2023	YALOVA SPOR KLUBÜ
24	Yalova	Merkez	Kazım Karabekir Mahallesi	Şehit Yaşar Kuş Caddesi	ADA 234 PARSEL 2 SAYILI 3.580,00 m ² arsa üzerinde 4 ADET TENİS KORTU İLE SOSYAL BİNA BULUNAN" TENİS KORTU"	3(Üç) Yıl	6.000,00	7.000,00	02.11.2023	YALOVA TENİS VE DAĞCILIK KULÜBÜ DERNEĞİ
25	Yalova	Merkez	Bahçelievler Mahallesi	Gazipaşa Caddesi	GAZİPAŞA CAD.(1 NO'LU ÇAY BAHÇESİ) 15 m ² kapalı-102,84 m ² açık	3(Üç) Yıl	12.000,00	12.500,00	21.03.2023	YALOVA AKSOY TUR.OTO.NAK.GIDA TAR.İNŞ.SAN.
26	Yalova	Merkez	Adnan Menderes Mahallesi	Hisar,Sanat ve Nehir	HİSAR,SANAT VE NEHİR SOKAK ARASINDA KALAN 505 ADANIN DOĞUSUNDAKİ PARK ALANI İÇERİSİNDEKİ 175 m ² YÜZÖLÇÜMLÜ SOSYAL TESİS	3(Üç) Yıl	4.200,00	4.200,00	08.12.2023	TÜM BELEDİYE ÇALIŞANLARI DERNEĞİ
27	Yalova	Merkez	Adnan Menderes Mahallesi	Sanat Sokak	SANAT SOKAK 441 ADANIN DOĞUSUNDAKİ 503 m ² YÜZÖLÇÜMLÜ SOSYAL TESİS ALANI İÇERİSİNDEKİ 74 m ² YAPI VE 125 m ² AÇIK ALANLI SOSYAL TESİS	3(Üç) Yıl	1.000,00	1.000,00	14.12.2023	TÜRKİYE HARP MALULÜ GAZİLER ŞEHİT VE DUL YETİMLERİ DERNEĞİ

TOPLAM= 199.450,00

1.6. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

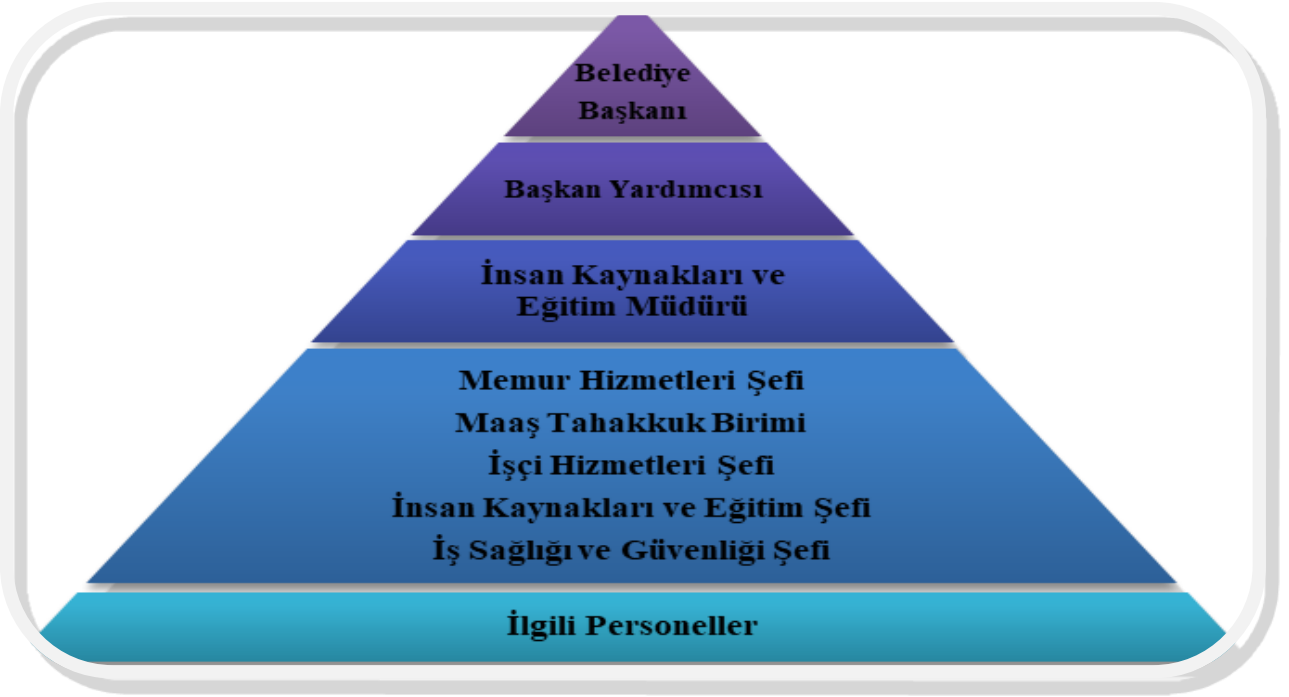
GÖREVİ VE FAALİYET ALANI

Görevi, ilgili Kanunlar ve bunlara bağlı olarak çıkarılan diğer Tüzük, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Bakanlar Kurulu Kararına bağlı olarak, Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı yolu ile çalışan personelin özlük işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Özlük işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika Sözleşmesi kapsamında yürütülmektedir.

Personelin tüm özlük ve hizmet bilgileri ile ilgili işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydı, saklanması ve yazışmalarının yapılması, maaş tahakkuklarının oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin ve sosyal etkinliklerin organizasyonu, stajyer öğrenciler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanını kapsamaktadır.

ORGANİZASYON YAPISI



MÜDÜRLÜK PERSONEL YAPISI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1 Müdür ve 4 Şef bulunmakta olup;

Eğitim Hizmetleri Şefine bağlı 1 Memur, 5 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel,

Memur Hizmetleri Şefine bağlı 1 İşçi Personel,

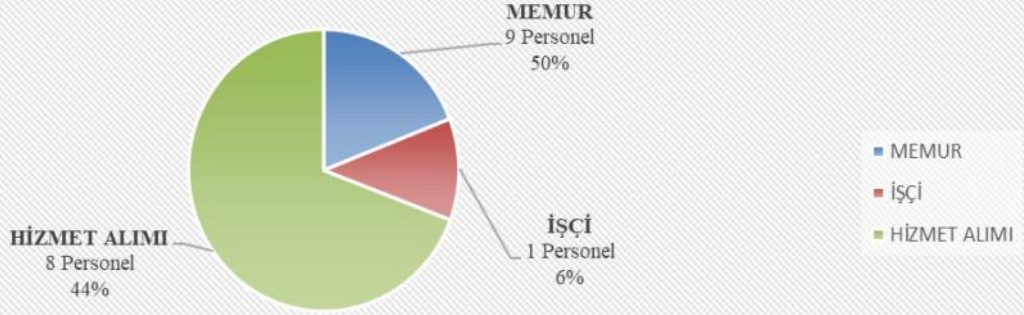
İşçi Hizmetleri Şefine bağlı 1 Memur, 2 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel,

İş Sağlığı ve Güvenliği şefine bağlı 1 Hizmet Alımı Yolu ile Çalışan Personel,

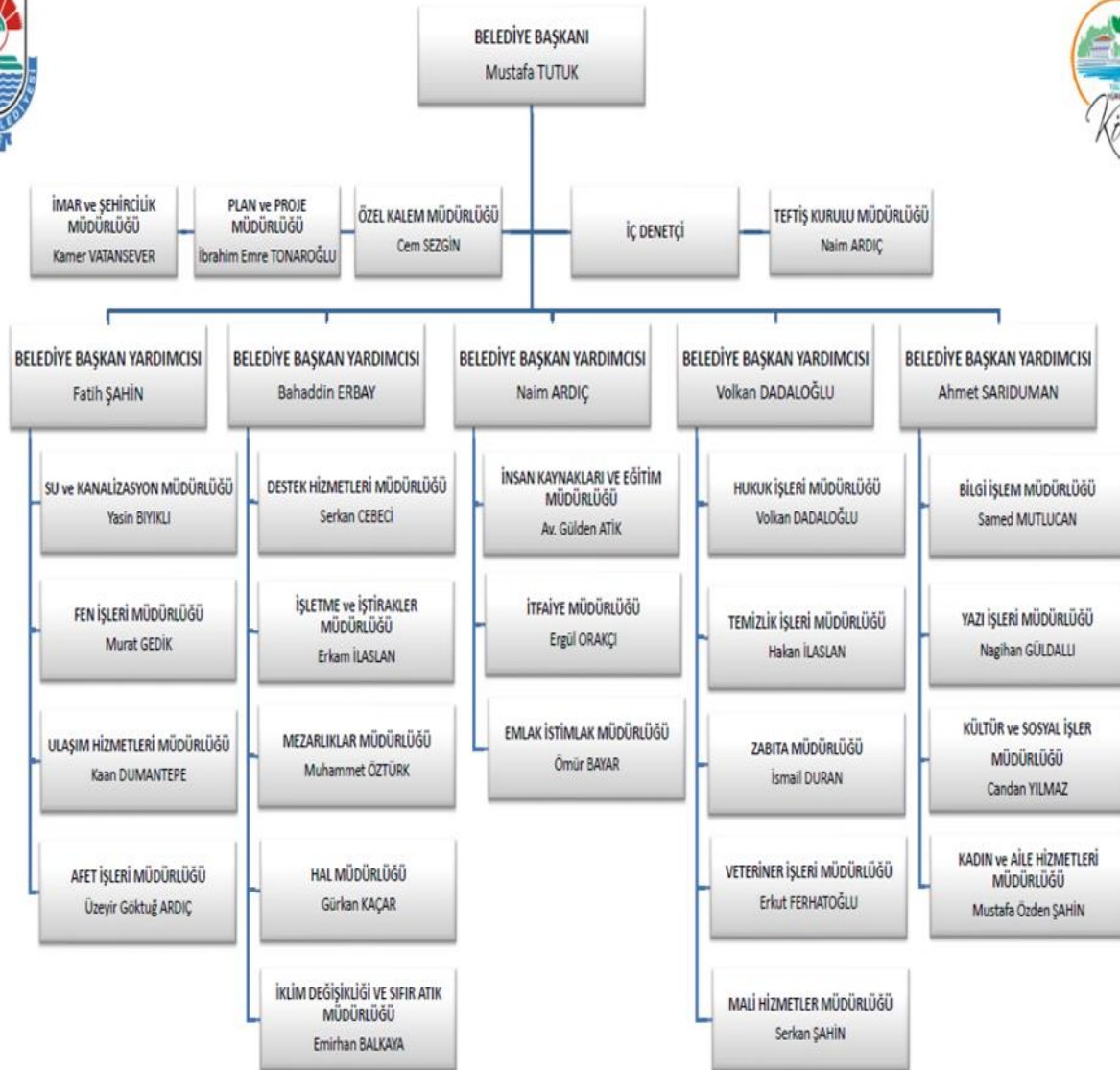
Maaş Tahakkuk birimine bağlı 2 Memur Görev yapmaktadır.

Ayrıca 1 İşçi personelimiz talep üzerine dış kurumda görevlendirilmiştir. Müdürlüğümüzün toplam personel mevcudu 18 kişidir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılımı



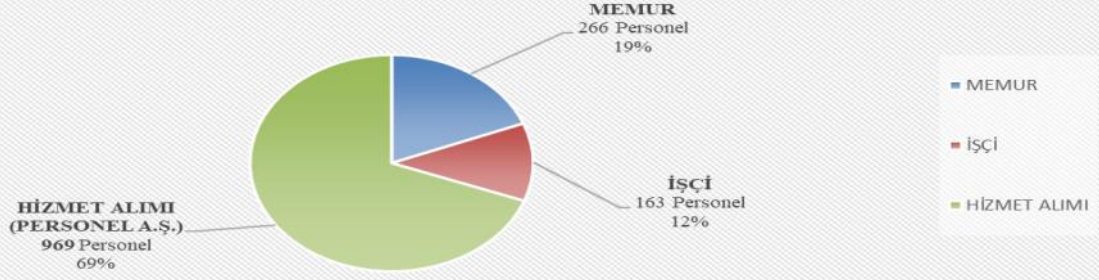
ORGANİZASYON YAPISI



İNSAN KAYNAĞI

2023 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	BİRİM TOPLAM
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	5
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	6	17
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	10
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	2	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	6	93	119
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	15	25
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	4	10
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	17	24
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18	12	28	58
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	8	18
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	12	37	62
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	26	37	6	69
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	59	75
KENT KONSEYİ	1	0	5	6
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	5	99	118
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	8	17	53
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6	7	33	46
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	12	21
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	0	5
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	12	14	80	106
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	7	284	296
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	25	37
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	17	23
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	22	44
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	29	12	83	124
KURUM DIŞI	1	2	13	16
Genel Toplam	266	163	969	1398

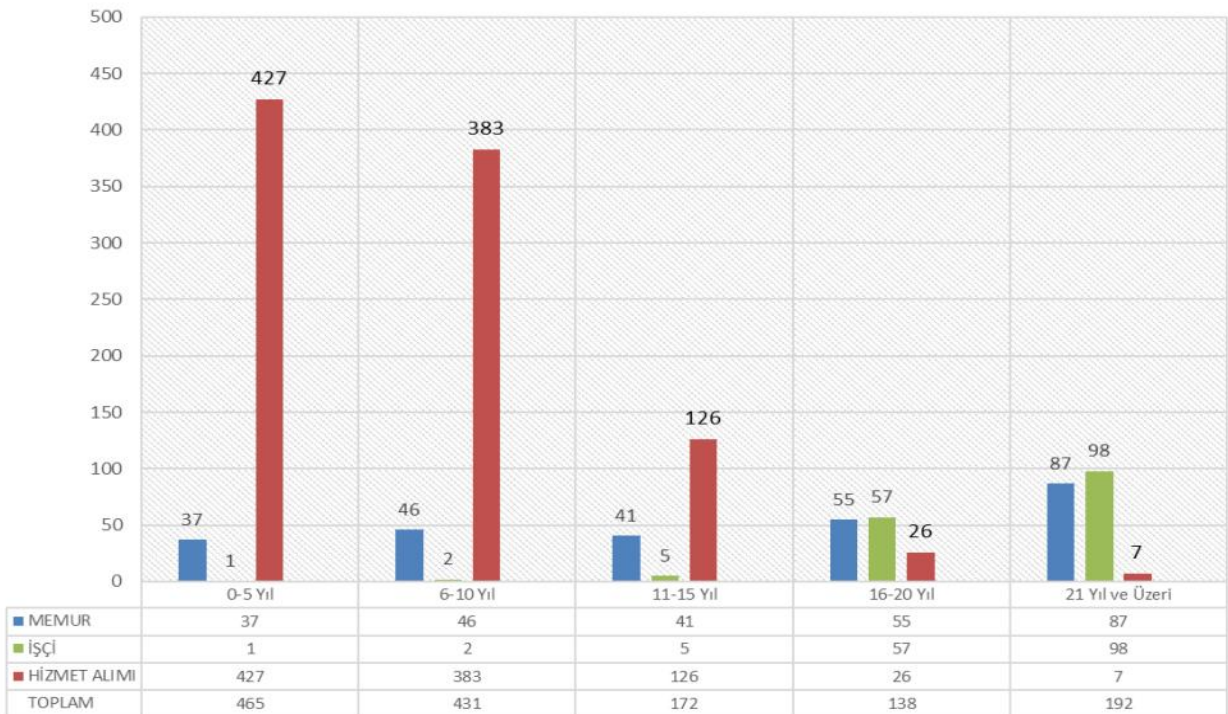
Yalova Belediyesi Personel Dağılımı



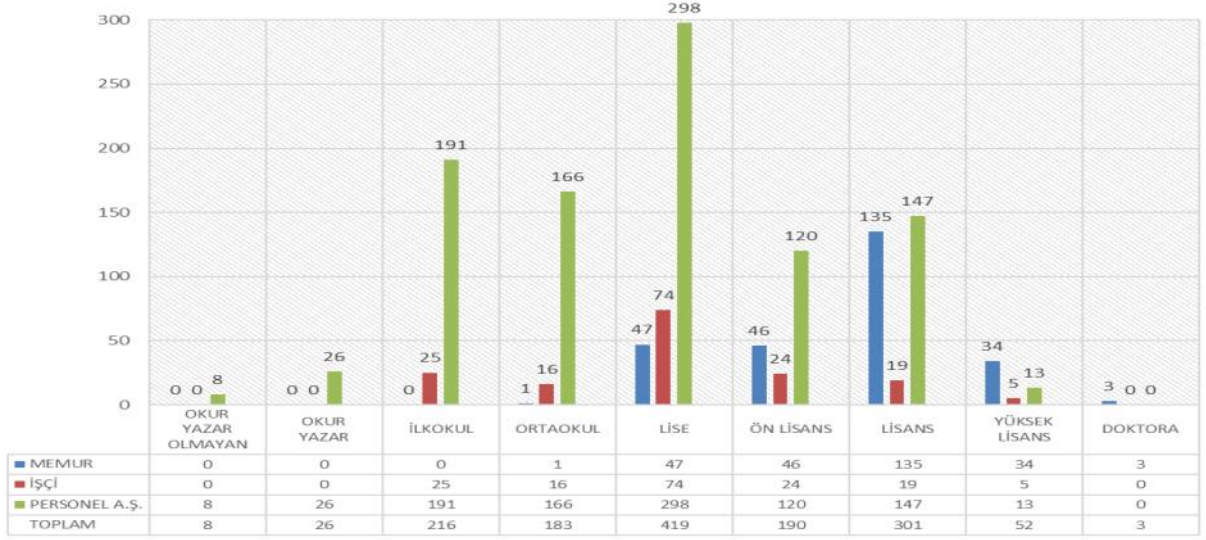
2023 YILI İŞE GİREN VE İŞTEN AYRILAN PERSONEL DAĞILIMI

STATÜ	İŞE BAŞLA-YAN	İŞTEN AYRILAN					TOPLAM
		EMEKLİ	VEFAT	İŞ AKDİ FE-SİH	GÖREV SONA-ERMESİ	NAKİL	
MEMUR	49	8	2	5	1	1	17
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	31	0	31
İŞÇİ	0	6	0	0	0	0	6
TOPLAM	49	14	2	5	32	1	54

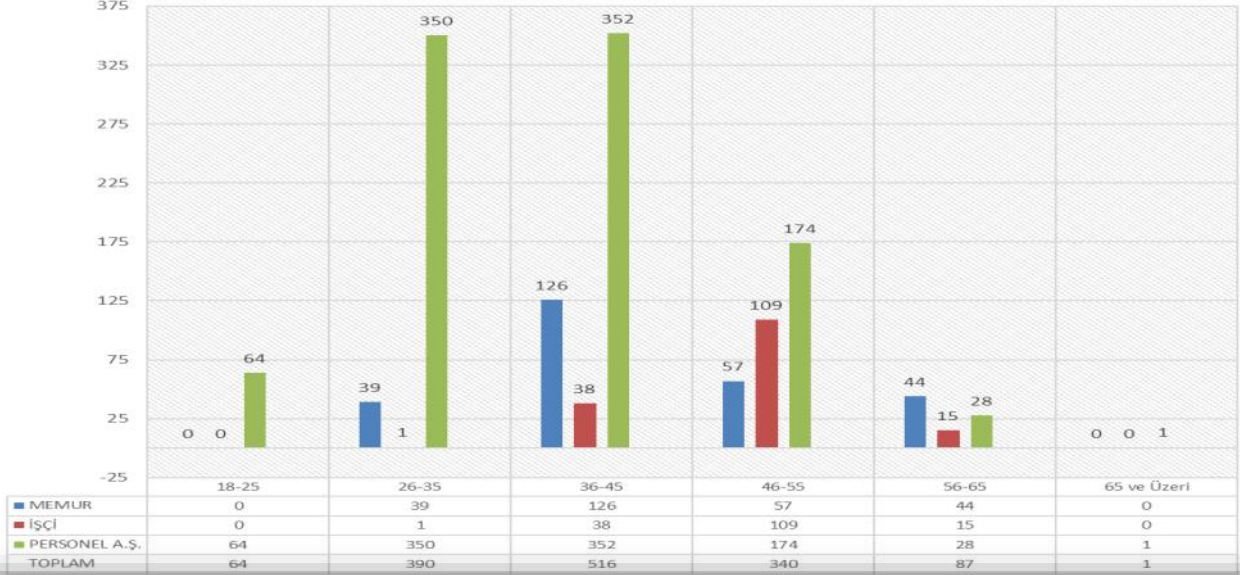
2023 Yılı Hizmet Yılına Göre Personel Dağılım Grafiği



2023 Yılı Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılım Grafiği



2023 Yılı Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği



2023 Yılı Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği



Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	161	194	355
THS	92	1	93
SHS	8	7	15
AHS	3	1	4
YHS	2	6	8
DH	0	1	1
Toplam	266	208	474

İşçi Personel Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	106	46	152
Operatör	5	2	7
Şoför	33	13	46
Ustalık	8	2	10
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	3	0	3
Engelli İşçi	6	0	6
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	163	64	227

Hizmet Alım Yolu İle Personel İstihdamı

Hizmetlerin Yürütülmesi İçin Yalova Belediyesi Personel A.Ş. 'nden yeterli Sayıda Personel Hizmet Alımı Yapılması kapsamında 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından Yalova Belediyesi Personel A.Ş.'nden 3 adet hizmet alımı gerçekleştirilmiş olup istihdam verileri aşağıdaki gibidir.

2023 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL DAĞILIMI	SAYI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alımı Dosyası	241
Veri Giriş Hizmet Alımı Dosyası	13
Halkla İlişkiler Hizmet Alımı Dosyası	28
TOPLAM	282

Staj Faaliyetleri

3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununun 18. maddesinde "On ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personel sayısının yüzde beşinden az olmamak üzere mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencilerine beceri eğitimi, mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumu öğrencilerine staj ve tamamlayıcı eğitim yaptırır. Öğrenci sayısının tespitinde kesirler tam sayıya tamamlanır. Bu işletmeler mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumu öğrencilerine staj yaptırabilir." denilmektedir. Söz konusu kanun kapsamında 2023 yılı içerisinde toplam 120 stajyer öğrenci ilk defa istihdam edilmiş.

2023 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN STAJYER ÖĞRENCİ DAĞILIMI	SAYI
Lise Stajyer İstihdamı	56
Üniversite Stajyer İstihdamı	64
TOPLAM	120

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

EĞİTİM ADI	KİŞİ	SAAT	SÜRE
YERELDE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ 101 EĞİTİMİ	14	16	224
OPERATÖRLER İÇİN ÇAĞRI MERKEZİNDE İLETİŞİM EĞİTİMİ	10	8	80
PSİKOLOJİK İLK YARDIM EĞİTİMİ	10	2	20
SAYIŞTAY DENETİM SÜRECİ EĞİTİMİ	10	2	20
KURUMSAL BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ	6	18	108
DİSİPLİN İŞLEMLERİ EĞİTİMİ	8	3	24
GİRİŞ DÜZEY TRAVMA VE PSİKOSOYAL DESTEKLER EĞİTİMİ	2	7	14
GELİRLERDE ZAMAN AŞIMI EĞİTİMİ	9	6	54
KIDEM VE İHBAR TAZMİNATI EĞİTİMİ	7	8	56
MEMURLARDA İZİNLER VE İZİNDE YÜKÜMLÜLÜKLER EĞİTİMİ	8	8	64
İŞÇİLERDE İZİNLER VE İDARİ PARA CEZALARI EĞİTİMİ	9	3	27
İLK YARDIM GÜNCELLEME EĞİTİMİ	63	8	504
YANGIN TATBİKATI	61	2	122
İHA-1 PİLOT EĞİTİMİ	3	40	120
İSG TEHLİKELİ SINIF	72	16	1152
TBB İTFAİYE PERSONELİ EĞİTİMİ	5	160	800
KURUMSAL KARBON AYAK İZİ: TS EN ISO 14064-1:2019	2	24	48
HAFİF ARAMA KURTARMA EĞİTİMİ	28	24	672
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA SERTİFİKA PROGRAMI	4	42	168
TOPLAM	579	138	4704

2023 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLERİN DAĞILIMI

2023 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLERİN DAĞILIMI	
İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM
Encümen Kararı	3
Görevlendirme	105
Doğrudan Temin	3
Hitap Veri Girişi	12000
Atama/Nakil ve İş Başvurusu Cevap Yazısı	50
Kademe İlerleme	20
Kıdem Tazminatı Ödemesi (Hizmet Alımı)	49
Meclis Kararı	12
Şikâyet Başvurusu Cevabı	181
Personel Kart Talebi	45
Teşekkür Bildirimi	104
Protokol	10
TOPLAM	12582

İZİN İŞLEMLERİ

İZİN TÜRÜ	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Babalık İzni	14	3	17
Doğum İzni	2	1	3
Ev Değiştirme İzni	0	10	10
Evlenme İzni	4	3	7
Görevlendirme İzni	179	44	223
Hastalık/Kurul/Rapor İzni	446	5	451
İdari İzni	15	24	39
İş Kazası Raporu	0	3	3
Mazeret İzni	37	0	37
Meyil İzni	9	0	9
Ölüm İzni	17	17	34
Refakat İzni	11	26	37
Sendikal İzi	2	1	3
Sünnet İzni	0	6	6
Ücretsiz İzni	0	6	6
Yıllık İzni	2266	2602	4868
Yol İzni	18	0	18
TOPLAM	3020	2751	5771

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

İtfaiye Hizmetleri, Yol Yüzeylerinin Asfaltlanması, Veterinerlik Hizmetleri, Araçların Tamiri/Bakımı ve Belediyelerin Kamu Yönetim Hizmetleri NACE Kodlu işyerlerine ait risk değerlendirme dökümanı ve acil eylem prosedürü yenilenmiştir. 72 çok tehlikeli sınıf çalışanı için 16 saat, 21 az tehlikeli sınıf çalışanı için 8 saat iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir. 82 çalışanın sağlık tetkikleri yaptırılmış ve EK 2 formları düzenlenmiştir. 63 çalışana ilk yardım güncelleme eğitimi aldırılmıştır. İtfaiye hizmetleri ve belediyelerin kamu yönetim hizmetleri NACE koduna ait işyerlerinin düzenli periyotlarda isg kurul toplantıları yapılmaktadır. Yukarıda belirtilen 5 NACE koduna ait çalışma alanlarında saha denetimleri ve denetime ait raporlamalar yapılmıştır.

SİVİL SAVUNMA İŞLEMLERİ

2023 Yılı içerisinde Türkiye Afet Müdahale Planı çerçevesinde yerel düzey operasyon planlarında 26 hizmet grubunda; afet ve acil durumlarda il genelinde ve çevre illerde görev yapacak olan personeller görevlendirilmiştir.

Kurumumuzun ana çözüm ortağı olduğumuz hizmet gruplarının planlarının güncel tutulabilmesi adına İtfaiye Müdürlüğü ve Mezarlıklar Müdürlüğü ile: Kurumumuzun Destek Çözüm Ortağı olduğu çalışma grupları ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile koordineli çalışılmaktadır. Yine AFAD Koordinasyonunda periyodik olarak gerçekleştirilen ulusal ve yerel düzey masa başı ve saha tatbikatlarına personel ve araç desteği sağlanmaktadır.

1.7. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi ve 10.04.2014 tarih 28968 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre 08.07.2014 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis kararı ile Mezarlıklar Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 16.10.2014 tarih 203 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Mezarlıklar Müdürlüğü çalışma yönetmeliği hükümleri uyarınca defin hizmetleri yürütülmektedir. Mezarlıkların halkımızın inanç ve geleneklerine uygun düzenli ve huzur getiren mekanlar haline getirilmesi defin işlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Yalova Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Mezarlıklar Müdürlüğü mezarlık alanlarını korumak, bakımlarını yapmak, cenaze defin, nakil ve gömme işlemlerini yapmak, fenni gasilhane tahsis etmek, gerektiğinde yeni mezarlık alanlarını tespit etmek, mezar üstü inşaatı için izin belgesi vermek ve Belediye başkanı ile Başkan yardımcılarının emirlerini yerine getirmekle görevlidir.

F01	Alo Cenazem Var Sistemi Kapsamında Araç, Psikolojik Ve Manevi Destek İle Cenaze Sahiplerinin Taziye İşleri
------------	---

- Dini bayram ve günlerde mezarlık ziyaretçilerine lokum,limonata,su ve aşure ikramı yapılmıştır.
- 200 cenazeye taziye çadır kurulum hizmeti yapılmıştır.
- Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere 71.857 paketli yemek ikramı yapılmıştır.
- Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere çay ve şeker alımı yapılmıştır.
- 698 cenazeye yemek ikram organizasyonu yapılmıştır.
- 18 Mart Şehitler haftası ile 17 Ağustos deprem şehitleri için anma organizasyonları yapılmıştır.
- Mezarlık ziyaretçilerine 4000 adet tespih ve seccade hediye edilmiştir.
- Taziye evlerine plastik masa ve sandalye alınmıştır.

F02	İş makinası yada klimalı cenaze aracı alım/kiralama
------------	--

- 1 adet cenaze aracı 1 adet Panelvan araç kiralanmıştır.
- Paşakent mezarlık alanı düzenlenmesi için ekskavatör kiralanmıştır.

F03	Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzeme alınması
------------	---

- Cenaze hizmetleri için gereken kefen ve levazımatı , taş kapak, bahçe malzemeleri, ceset torbası, maske, eldiven, dezenfektan alımları yapılmıştır.
- Merkez ve Paşakent mezarlıklarının temizliği için temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.

AYLAR	YALOVA DEFİN	PAŞAKENT DEFİN	KÖY	İL DIŞI	TOPLAM
OCAK	21	27	35	32	115
ŞUBAT	17	57	31	22	127
MART	26	20	47	33	126
NİSAN	22	25	28	34	109
MAYIS	25	21	30	34	110
HAZİRAN	16	31	35	32	114
TEMMUZ	32	31	46	46	155
AĞUSTOS	25	25	32	32	114
EYLÜL	30	19	41	29	119
EKİM	20	26	39	29	114
KASIM	20	24	30	24	98
ARALIK	22	23	36	27	108
TOPLAM	276	329	430	374	1409

F04	Cenaze işlerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için personel hizmet alımı
------------	---

- 35 kişilik personel hizmet alımı yapılmıştır.

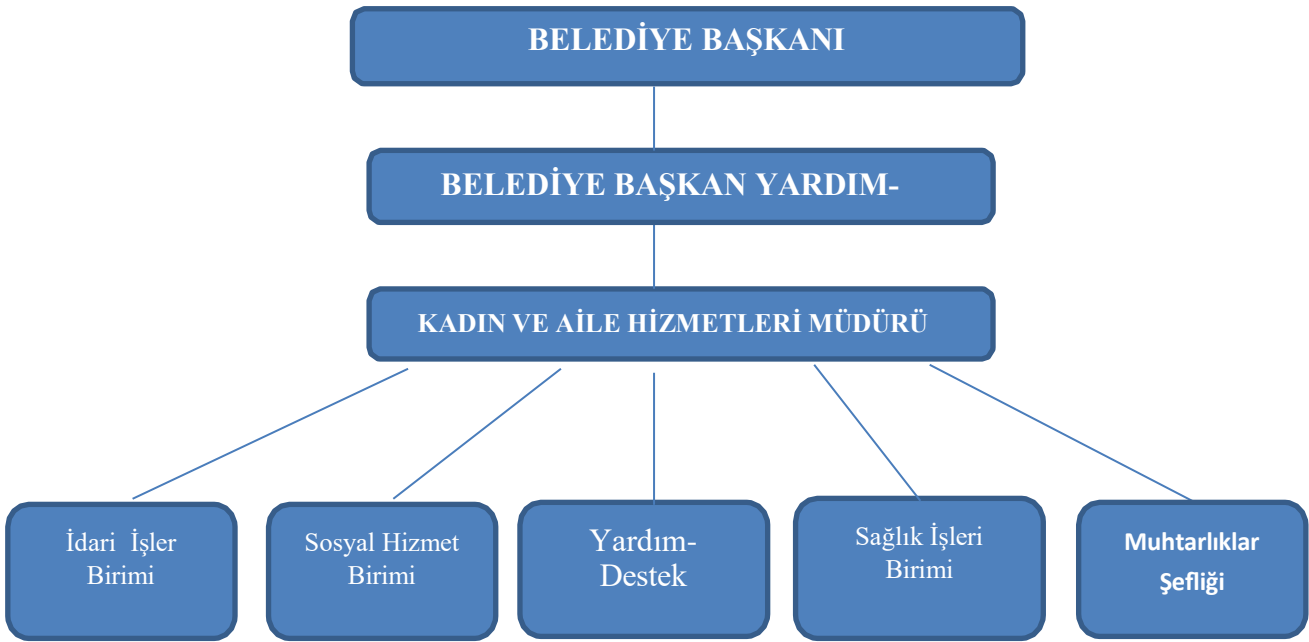
F05	Mezarlık alanının planlanması ve temizliği
------------	---

- Merkez mezarlıkta ağaç budama ve kireçleme işlemleri yapılmıştır.
- Merkez mezarlıkta bordür boyama yapılmıştır.
- Bahçe malzemeleri alımı yapılmıştır.
- Merkez ve Paşakent İdari kısmi Bina bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Paşakent Mezarlığı için yol yapım malzemeleri alınmıştır.
- Paşakent Mezarlığı için su tankı alınmıştır.

1.8. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Yalova Belediyesi hizmet yetki sınırları içinde yaşayan engelli, yaşlı, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç, dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik sosyal yardım ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek; ailelerin psiko – sosyo - ekonomik desteklerle refah seviyelerini yükseltmeyi amaç ve görev edinmek, İlimizde yaşayan Kadınların Sosyal Kültürel yaşamlarına katkı sağlamak üzere kurulmuştur.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı, İdari İşler Birimi, Sosyal Hizmet Birimi, Yardım-Destek Birimi, Sağlık İşleri Birimi, ve Muhtarlıklar Şefliği olmak üzere 5 birim bulunmaktadır.



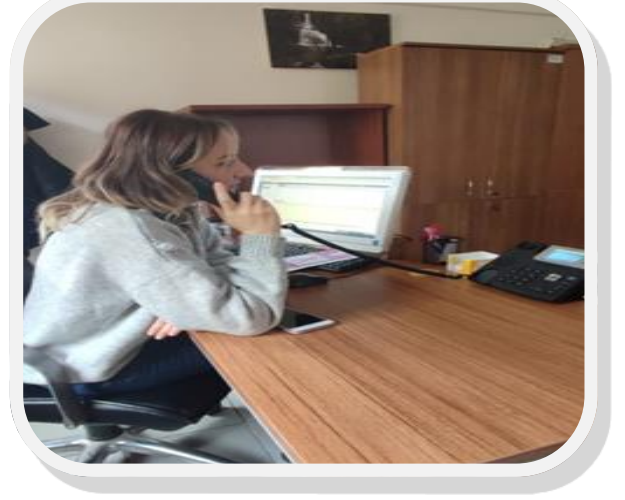
Müdürlüğümüz, Sosyal Belediyecilik bakış açısını önemseyerek, vatandaşlarımızın yaşamları boyunca yanında olmayı, sosyal, ekonomik, kültürel farklılıklarına bakılmaksızın, Kentimizde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların toplum hayatına katılımını kolaylaştıracak ve toplumsal fırsatlardan diğer bireyler gibi eşit olarak faydalanmalarını sağlamak amacıyla hizmetlerini planlamakta ve sunmaktadır.

SOSYAL HİZMETLER

Yaşlı Memnuniyet Aramaları

“Yaşlı Memnuniyet Aramaları” adı altında sunduğumuz hizmet, Yalova merkez mahallelerde ikamet eden 65 yaş üstü büyüklerimizin yalnız hissetmemesi ve anlık ihtiyaçlarının giderilmesi adına telefonla hatırlarının sorulması, hizmetlerimizden bahsedilmesi ve ilgili taleplerinin alınması şeklinde uygulanmaktadır.

2023 yılında **2194** büyüğümüze telefon araması yapıлып, **1103** büyüğümüzün talep ve istekleri alınmıştır.



Yaşlı Ziyaretleri

“Yaşlı Ziyaretleri” adı altında sunduğumuz hizmet, Yalova merkez mahallelerde ikamet eden 65 yaş üstü büyüklerimiz için ev ziyareti şeklinde gerçekleştirilmektedir. Ziyaretlerde büyüklerimize hizmetlerimizden bahsedilmekte, ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda varsa başvuruları alınmakta, ziyaretin sonunda içeriği çanta, lokum, kolonya ve kahve olan hediye takdimi yapılmaktadır.

2023 yılında **7366** büyüğümüze ev ziyareti yapılmış, evlerinde bulunan **3518** büyüğümüze hediyeleri verilmiştir.



Doğum Günü Ziyaretleri

“Doğum Günü Ziyaretleri” adı altında sunduğumuz hizmet, Yalova merkez mahallelerde ikamet eden 65 yaş üstü vatandaşlar için ev ziyareti olarak gerçekleştirilmekte, hizmetlerimizden bahsedilip, taleplerini alma ve hediye takdimi şeklinde uygulanmaktadır.

2023 Yılında **10.539** doğum günü ziyareti gerçekleştirilip, ulaşılan **5037** vatandaşımıza hediyeleri takdim edilmiştir.



Hoş Geldin Bebek

“Hoş Geldin Bebek” adı altında sunduğumuz hizmet, kentimizde yeni bebek sahibi olan ailelerimizin mutlu günlerinde yanlarında olmak amacıyla vatandaşlarımızın evlerini ziyaret ederek, içerisinde yeni doğan bebekler için gerekli temel ihtiyaç ürünlerinin yer aldığı çantaları takdim etmek şeklinde uygulanmaktadır. Hediye edilen çantaların içinde bebek bezi, ıslak mendil, çingırak, ateş ölçer, bebek şampuanı, bebek yağı, bebek sabunu, bebek pudrası, zıbın, ve battaniye bulunmaktadır.

2023 yılında **1058** ailemiz ziyaret edilip evlerinde ulaşılan **915** yeni doğum yapmış annemize bebek çantalarımız hediye edildi.



Hastane Ziyaretleri

“Hasta Ziyaretleri” adı altında sunduğumuz hizmet, Yalova Devlet Hastanesi’nde yatmakta olan hastaların ziyaret edilerek, geçmiş olsun dilekleri ile hediye takdimi şeklinde uygulanmaktadır.

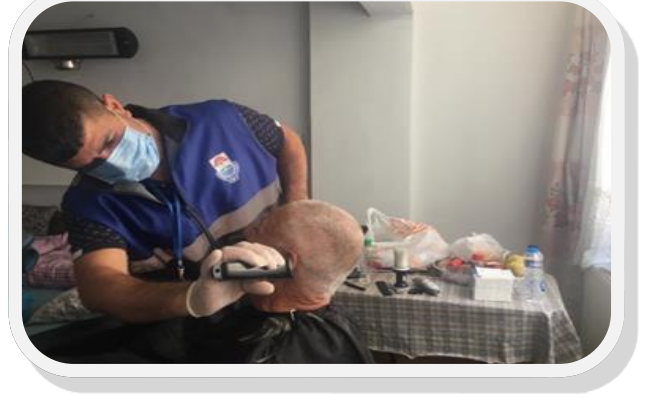
6422 hastamız ziyaret edilerek hediye takdiminde bulunulmuştur.



Kuaför ve Berber Hizmeti

Yalova İl sınırları içerisinde ikamet eden 65 yaş üstü, bakıma muhtaç, maddi ve manevi yoksunluk içinde bulunan, evden çıkamayan yaşlı, kanser hastaları ve engelli vatandaşlarımızın yararlandığı hizmet modelimizdir. Randevu sistemi ile sunduğumuz hizmetimizde berber ve kuaförümüz tarafından vatandaşlarımıza evlerinde saç kesimi ve sakal tıraşı hizmeti sunulmaktadır.

2023 yılında **458** kuaför, **602** berber olmak üzere toplam **1060** vatandaşımız hizmet almıştır.



Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık

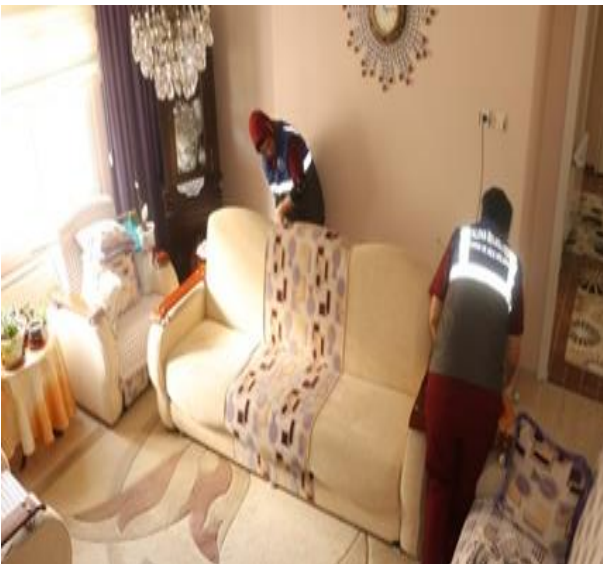
Müdürlük hizmet binamızda Yalova İl sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi aile ve çiftlere aile içi şiddet, ailede iletişim, ilişki, intihar girişimi, madde bağımlılığı vb konularda terapi ve destek hizmeti sunulmaktadır.

Bu hizmetimizden 860 vatandaşımız toplam **812** seans almıştır.

Evde Bakım Ve Temizlik Hizmeti

02.04.2021 tarihinde Yalova Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Yalova İl sınırları içerisinde ikamet eden yalnız yaşayan 70 yaş üstü bakıma muhtaç, ekonomik yetersizlik yaşayan, evde bakıma muhtaç vatandaşlarımıza Sosyal Hizmetler Müdürlüğü kişisel özbakım sağlarken sunduğumuz ev temizliği hizmetidir.

Bu hizmetimizden **54** hane de **310** kez faydalanılmıştır.



Yasmek Merkezlerimizde Kadınlara Yönelik Olan Çeşitli Kurs Hizmetlerimiz

5 mahallede bulunan (Bayraktepe Mahallesi, Paşakent Mahallesi, İsmet Paşa Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi ve Gazi Osman Paşa Mahallesi) Yasmek Merkezleri aracılığı ile, Hazır Giyim, El Nakışı, İğne Oyası, Dikiş, Mefruşat, Okuma-Yazma, Kuran Okuma vb. konulu kurslarımız gerçekleştirilmiş olup aylık ortalama 500 kişi bu hizmetten yararlanmıştır.

2023 yılında 670 kişi kadın sağlığı ve kişisel gelişim konularında verilen eğitimlerden faydalanmıştır.



Geziler

Yasmek merkezlerimizde düzenlenen kurslara katılan kursiyerlerimiz için hem malzeme tedariki için hem sosyal etkinlik amaçlı İstanbul ve Bursa gezileri düzenlenmiştir. İl sınırlarımız içinde ikamet eden kadın vatandaşlarımız için ise İstanbul'a cami gezileri, engelli vatandaşlarımız için Bursa Hayvanat Bahçesi gezileri düzenlenmiştir.

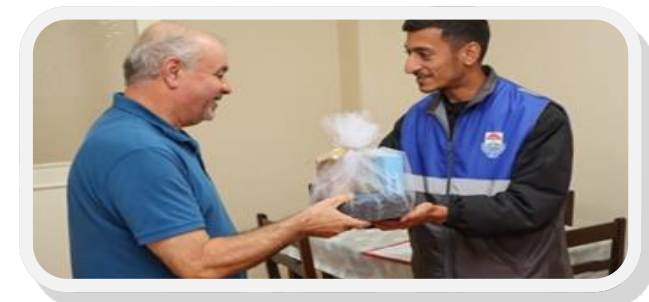
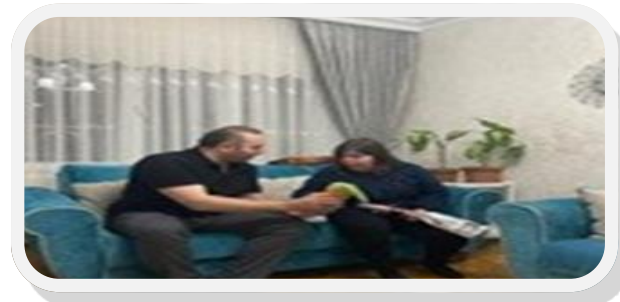
2023 yılında gezilerimize 2012 vatandaşımız katılmıştır.



Engelli Vatandaş Ziyaretleri

Bu hizmetimiz Yalova İl sınırları içinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın yalnız hissetmemesi adına ziyaret edilmesi, hizmetlerimizden bahsedilmesi ve ilgili taleplerinin alınması şeklinde uygulanmaktadır.

2023 yılında bu hizmet kapsamında 331 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir



Engelli Hasta Nakil Hizmeti

Engelli vatandaşlarımıza rampalı aracımız ile şehir içi ve şehir dışındaki her türlü ulaşım ihtiyaçları karşılanmaktadır. Evlerinden aracımız ile alınan vatandaşlar, sağlık kuruluşlarına götürülüp tedavileri sonrası tekrar evlerine bırakılmaktadırlar.

2023 yılında **99** vatandaşımız bu hizmetten faydalanmıştır.

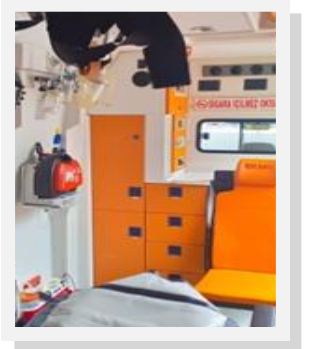


Hasta Nakil Hizmeti

Kentimizde ikamet eden vatandaşlarımıza, hizmet araçlarımız ile Bursa sağlık kurumlarına ulaşım hizmeti sağlamaktayız. Bu hizmetimizden 2023 yılında **2652** vatandaşımız yararlanmıştır.

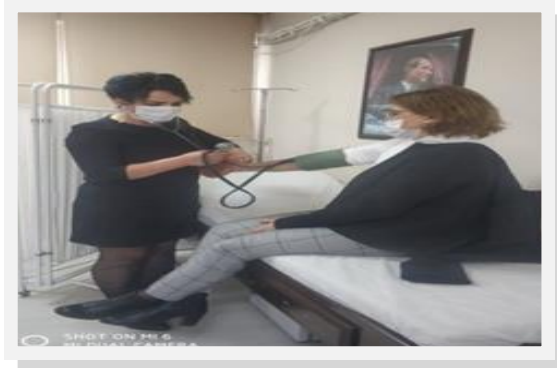
Yatağa bağımlı ya da yürüyemeyen ve oturamayan, yatarak nakli gereken vatandaşlarımıza da hasta nakil ambulansımız ile sağlık kurumlarına ulaşım hizmeti sunulmaktadır.

2023 yılında bu hizmetimizden **329** vatandaşımız yararlanmıştır.



Poliklinik Muayene

Sağlık İşleri Birimince 2023 yılında, 863 personele poliklinik muayene hizmeti, 229 personelimize enjeksiyon/ pansuman yapılmıştır.



SOSYAL YARDIMLAR

Sıcak Yemek Yardımı

Evinde mutfuğunu işletemeyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, günde bir öğün üç çeşitten oluşan sıcak yemek hizmeti verilmektedir.

2023 yılında **108.645** öğün sıcak yemek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



Erzak Yardımı

Kentimizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak kolisi yardımı yapılmaktadır.

2023 yılı içinde **8435** adet erzak kolisi dağıtılmıştır.



PKU'lu Vatandaşlarımıza Erzak Desteği

2023 yılında, fenilketonüri (PKU) tanısı konulmuş vatandaşlarımız için temininde günlük çekilen düşük proteinli gıdalardan hazırlanan **130** adet erzak kolisi dağıtılmıştır.



Engelli Medikal Destek Yardımı

2022 yılında, İhtiyaç sahibi 76 engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye, 263 vatandaşımıza medikal destek ürünleri (baston, hasta yatağı, walker, koltuk değneği, vb.) verilmiştir.



Kırtasiye Yardımı

İhtiyaç sahibi 679 ilköğretim öğrencimize kırtasiye malzeme desteği verilmiştir.



Sünnet Kıyafeti Yardımı

İlimizde ikamet eden hastanece uygun şartları taşıyan 69 çocuğumuz sünnet ettirilerek sünnet kıyafeti yardımında bulunulmuştur.



Bayramlık Kıyafet Yardımı

Belediyemizce aylık, düzenli olarak desteklenen, ihtiyaç sahibi ailelerimizin ihtiyaçlarına binaen 3-16 yaş aralığındaki 150 çocuğumuz için ayakkabı ve alt üst takımdan oluşan bayramlık kıyafet yardımı yapılmıştır.

İkinci El Ev Eşyası Yardımı

41 haneden alınan kullanılabilir durumdaki ikinci el ev eşyası 59 haneye dağıtılmıştır.



6 Şubat Depremleri İçin Yapılan Yardımlar

Ülkemizde yaşanan 6 Şubat Depremleri sonrasında İlimize gelen depremzede vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimiz hızla devreye alınmış, kişisel bakım, hijyen malzemesi, çamaşır, giyecek, ev eşyası, ev tekstili, vb. malzeme yardımı yapılmış, deprem bölgesi için hazırlanan erzak kolileri yardım tırı ile bölgeye sevk edilmiştir.



Saha Tarama Çalışmaları

İlimizde bulunan 14 mahalleyi kapsayan saha tarama çalışmalarımız ile ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızın tamamına ulaşarak desteklenmeleri amaçlanmıştır.



ÖZEL GÜN VE KUTLAMALAR

Müdürlüğümüz tarafından özel günler unutulmamış 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Kanser Haftası, Dünya Engelliler Günü, Yaşlılar Haftası, Öğretmenler Günü gibi özel günlerde farkındalık oluşturmak adına organizasyonlar yapılarak hediye dağıtımı ve kutlamalar yapılmıştır.



1.9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ◆ 2023 yılında yeni açılan adli, idari ve ceza davaları toplam 104 tanedir.
- ◆ 2023 yılında kesinleşen dosya sayımız 88 tanedir. Bunların 56 tanesi lehimize kesinleşmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüzce: Avni Anıl EKŞİ'ye 1 adet, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 1 adet, Emlak İstimlak Müdürlüğüne 5 adet, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 4 adet, Özel Kalem Müdürlüğü 1 adet, Türkiye Büyük Millet Meclisi Kamu Denetçiliği Kurumu 1 adet, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 1 adet, Yalova Valiliği Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne 1 adet, Mali Hizmetler Müdürlüğüne 1 adet ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne 1 adet olmak üzere toplam 18 adet hukuki görüş bildirmiştir.
- ◆ 2023 yılında Birimimiz tarafından 8 tane arabuluculuk toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ◆ Yalova Cumhuriyet Başsavcılığına birimlerden gelen talep üzerine 94 adet mazgal çalınması ve mühür fekki için suç duyurusunda bulunulmuştur.
- ◆ 2023 yılında Müdürlüğümüzce yapılan icra takiplerinden 792 adet icra dosyası tahsilat ile kapanmıştır.
- ◆ 163 tane rücu davamız lehimize karara çıkarak kesinleşmiştir.

1.10. ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin (p) bendinde yer alan “Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.” Hükmü uyarınca Müdürlüğümüz ulaşım açısından yaşanılabilir bir kent yaratmaya dönük saha çalışmalarımız yapılmaktadır.

1. **Düzenli ve Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım İçin Uygun Çözümlerin Geliştirilmesi**
2. **Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım ile ihtiyaç halinde yeni tesisler yapılmıştır.**
3. **Yol ve Yaya Çizgileri, Yön, Bilgi ve Trafik Tanzim Tabelaları**

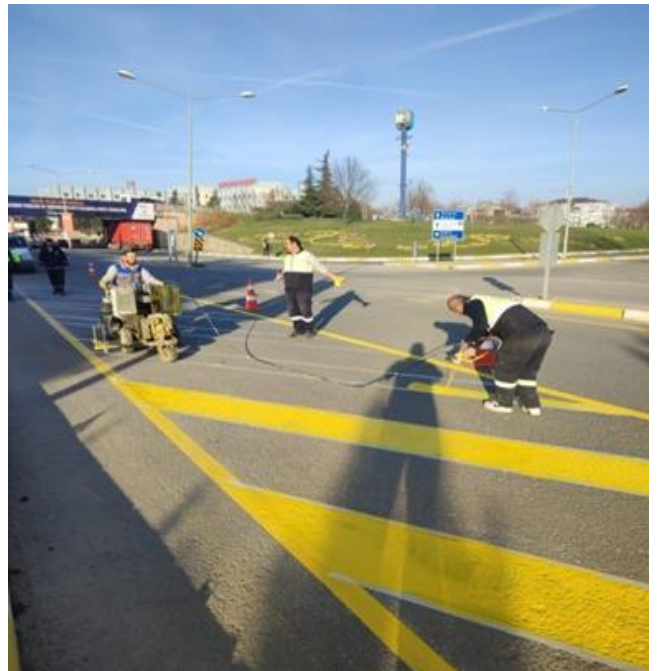
Yatay Trafik İşaretleme Çalışmaları Sürücü ve yayaların hareketlerini düzenleyerek, trafik ve yol güvenliğini sağlamaya yönelik bu işaretlemeler; şerit ve banket çizgileri, yaya geçidi çizgileri, oklar, yazılı mesajlar, of-set, hız kesici, yol butonları vb. işaretlemelerle akrilik boya ile yapılan çizgilerden oluşan yatay trafik işaretlemelerini kapsamaktadır. Akrilik esaslı Soğuk Yol Boyaları ile yapılan yatay işaretlemeler; uygulama standartları gereği, mevsim şartları göz önüne alınarak, kış ayları dışında kalan zamanda gerçekleştirilmektedir.

Sürücü, yolcu ve yayaların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, 2022 yılı içerisinde Yalova genelinde 11.325 m2 alan boyanmış olup, 2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından şehir içi yollar, bisiklet yolları, araç park yerleri, engelli park yeri, yaya geçitleri ve bordür taşı boyama çalışması olmak üzere toplam 10.256 m2 alana Yatay Trafik İşaretleme uygulaması yapılmıştır.

Ayrıca azami hız sınırının, okul, hastane, alışveriş merkezi gibi yayaların yoğun olarak bulunduğu yerlerde ve bu yerlerin çevresindeki cadde, sokak ve güzergahlarda 30 km/ s hıza düşürülmesi adına Belediye sınırları içerisinde 2023 yılında 17 adet noktada 30 km/s hız tabela montajı yapılmış olup güzergah belirleme çalışmaları devam etmektedir.

Trafikte yaya önceliğinin sürücüler tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla yerleşim yeri bölgelerinde, trafik ışığı bulunmayan noktalarda, karayolu üzerinde, uygulamaya geçirilen “Önce Yaya” görselleri uygulaması yapılmış 2023 yılı içerisinde deforme olan yaya geçitleri boyanmıştır.

Yol kaplaması dışına dikilen direk ve benzeri elemanlara monte edilen trafik işaret levhaları ile diğer trafik kontrol elemanlarını kapsayan düşey trafik işaret levhaları, yolu kullananlara güzergah ve çevresi hakkında gerekli görülen uyarı ve önerilerin yazı ve semboller halinde mesajlarla aktarılmasını sağlamaktadır.



4.Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım

İlimiz ana arterlerinde bulunan 21 adet sinyalizasyon kavşakları ile ilgili çevre düzenlemeleri ve Trafik yoğunluğu sebebiyle, Sinyalizasyon Programları güncellenmiştir. Sinyalizasyon Kavşaklarında Alt Yapı Ve Üst Yapıları yeniden düzenlenmiştir.

Çeşme Sokak ve Tonami Meydanında bulunan Sinyalize Kavşağımıza yayalar, yaşlı, çocuk ve engellilerin erişimine uygun olarak sesli yaya butonu konulmuştur. Beyazıt Caddesi Kavşağında adaptif olarak çalışmakta olan kamera sistemi yenilenmiştir. Yakup Acar Caddesi Hastane Kavşağında trafiğin yoğun olmasından dolayı yatay ve düşey işaretlemeler ile birlikte sinyalize uyarı flaşörü takılmıştır. Pazaryeri Marina Kavşağında, kavşağın fiziki yapısı güncellenerek yaya trafiğini de iyileştirmek adına yeni düzenlemeler yapılmıştır.

Sinyalize kavşaklardaki hasar görmüş oto grupları, yaya grupları, yaya butonlar yenilenmiş ve sinyalize kavşak cihazı arızaları bakım ve onarımı yapılmıştır.

2023 yılında faaliyete geçirilmek üzere aşağıda belirtilen projeler hazırlanmıştır:

- Başbuğ Alparslan Türkeş Caddesi ve Sahil Otoparkları Düzenleme Projesi
- 400 Yataklı Hastane ve Çevresi Trafik Düzenleme Projesi
- Orman İşletme Kavşağı Düzenleme Projesi
- Cengiz Koçal Caddesi-İDO Feribot İskelesi Kavşağı Düzenleme Projesi
- Bağ Sokak Trafik Düzenleme Projesi

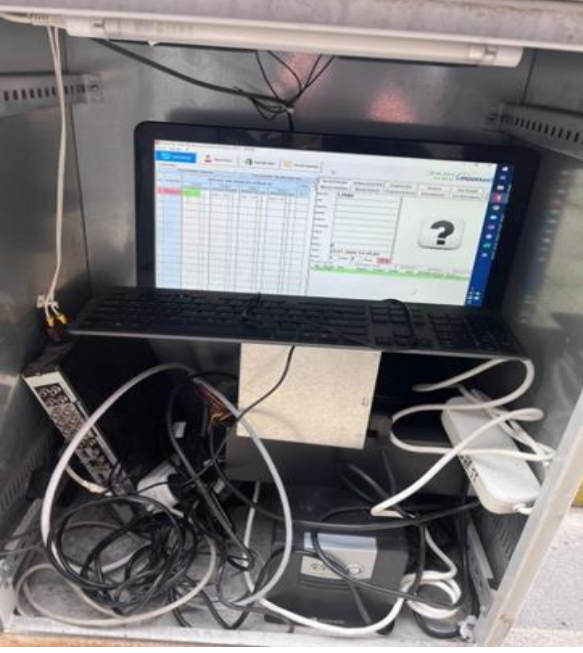


Sahil Bölgesi Kartlı Geçiş Sistemleri kurulumu ve onarımı

Sahil bölgesindeki kollu bariyerlerin zaman zaman hasar görmüş veya arızalanmış cihazların onarılmış ve yenilenmiştir.

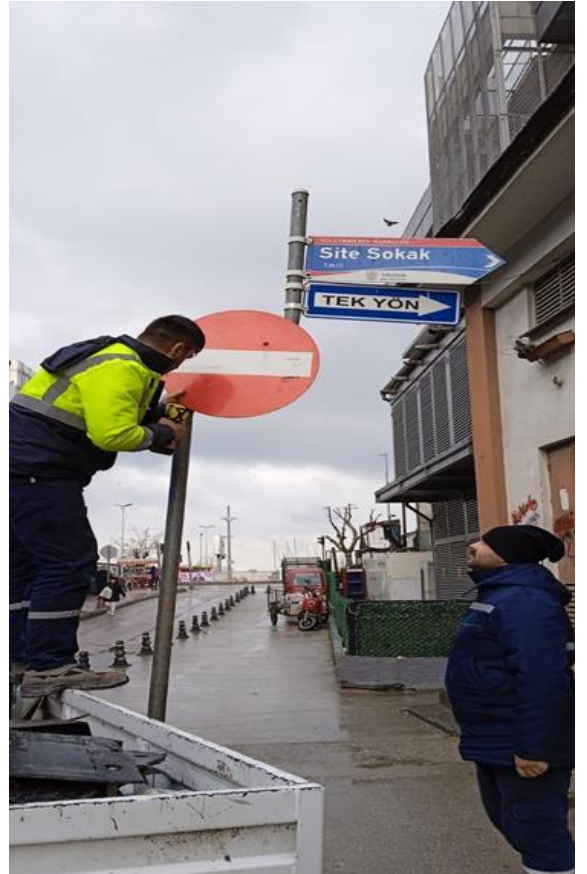
Gazipaşa Caddesi üzerinde bölgeleri ayıran sabit taş blokları olası durumda trafik akışını sağlamak adına manuel mantar bariyerler ile değiştirilmiştir. Bariyerlerin güvenliğini sağlayan kameraların bakımları ve yenilemesi yapılmıştır.

Gazipaşa Caddesi üzerinde bulunan 6 adet kollu bariyer sistemi ve kamera sistemine yapılan çalışmalar neticesinde merkezi kontrol sistemi kurularak anlık izlemeye geçilmiştir.



5. Trafik akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir-bakım ve onarımları yapılmıştır.

Kent merkezinde ve ana arter yollarda araç ve yaya trafik akışını rahatlatmak ve gerekli yönlendirme ve bilgilendirmelerin daha sağlıklı olması amacıyla; 2023 yılında 553 adet Müdürlüğümüz tabela atölyesinde trafik tanzim ve uyarı levhası ve yön bilgi tabelaları yapılarak teknik ekiplerimiz tarafından ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcutta hasarlı olan direk ve tabelaların tamirata yapılmıştır. Yatay işaretlemesi olarak ilgili yerlere yaya geçidi, engelli parkı, hız kesici, araç park yeri boyama vb. uygulamalar yapılmıştır. Trafik güvenliğini sağlamak için gerekli yerlere trafik güvenlik aynası konulmuştur..



6.Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel teknik çalışma yapılmıştır.

Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması, sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi ile ilgili Kent içi ulaşımında araç sayısındaki artış doğrultusunda yaşanan trafik problemlerinin çözümü ve ulaşım altyapısı (yol, kavşak ve otopark) kapasitelerinin artırılması gerekmektedir, ilave ulaşım güzergâhlarına gereksinim duyulmaktadır. Belediyemizce Yalova ili içerisinde ulaşım sisteminin mevcut ve gelecekteki ulaşım özellikleri tespit edilerek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlimizin trafik sorunu yaşanan yol ağı kesimlerinde ve kavşak noktalarında yolculuk süresi ve trafik yoğunluğunun azaltılması, trafik güvenliğinin sağlanarak kazaların önlenmesi amacıyla yol ağı altyapısının geliştirilerek kapasitesinin artırılması çalışmaları kapsamında, hizmetlerin geliştirilebilmesi için yeterli donanım ve bu konuda uzman elemanlara sahip kuruluşlardan da ihale yoluyla hizmet alımı sağlanmaktadır.

A- TOPLU TAŞIMA HATLARI

1-TİCARİ MİNİBÜS (M)

İlimiz 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. 2022 yıl sonu itibariyle İlimizde ulaşım 1988 yılından bu yana ihalesi hat ve güzergah gösterilip Bakanlar Kurulu Kararına göre yapılan, Belediyemizce ruhsatlandırılan 167 adet ticari tahditli minibüs tarafından sağlanmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde Yamintaş Şirketi tarafından 6 adet Özel Halk Otobüsü 4 hatta hizmet vermekte olup, hat, güzergah ve durak yerleri ile ilgili güncelleme çalışması Trafik Düzenleme Komisyonu tarafından devam etmektedir.

Minibüs Hatları

Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde taşımacılık yapan “M” serisi minibüslerin toplam hat adedi 11’dir. Şehirlerarası Otogardan ve Geçici Terminalden kalkış yapan “M” Serisi minibüslere ait 11 adet hat aşağıdaki gibidir:

- 1) Yalova –Samanlı
- 2) Yalova –Karatepe
- 3) Mezarlık Hattı
- 4) Kemerköprü-Kampüs
- 5) Elmalık –Emir Bayırı
- 6) Kazimiye TOKİ –Kamberbaba
- 7) Paşakent –Adliye
- 8) TİGEM –Adliye
- 9) Kirazlı
- 10) TOKİ –Kiptaş
- 11) Samanlı –Pazaryeri

Minibüs Hat, güzergah ve durak yerleri ile ilgili güncelleme çalışması Trafik Düzenleme Komisyonu tarafından devam etmektedir.

2- TİCARİ TAKSİ (T)

Yalova Belediyesi Ticari Tahditli “T” Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği kapsamında Yalova sınırları dahilinde taksi duraklarının açılması, var olan durakların mevcut haliyle veya revize edilerek planlama çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu çalışmalarla birlikte taksi duraklarının kayıt altına alınması ve standardizasyonun sağlanması gerçekleşmiştir. Yalova Belediyesi Ticari Tahditli “T” Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği gereği hedeflenen Yalova sınırları içerisinde taksilerin duraklarının yapılması, açılması, indirme bindirme ve bekleme yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları kapsamında bugüne kadar 22 adet taksi durağı ve taksi bekleme alanına izin verilmiştir. 2022 yılında Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde toplam 105 Adet “T” ticari plakalı taksi hizmet vermekte iken 16- 08-2023 tarihli 1328 sayılı Meclis kararına istinaden Yalova Belediyesi Ticari Tahditli “T” Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılan ihalede toplam

10 adet olmak üzere “T” plaka çalıştırma ruhsatı hakkı satışı yapılmıştır. Vatandaşımızın ihtiyaç sorununa çözüm bulunması yanında Belediyemiz 54.292.001,00 TL gelir elde etmiştir. 2023 yılında Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde toplam 115 adet “T” ticari plakalı taksi hizmet vermektedir.

SIRA NO	RESMİ DURUM	TAKSİ DURAKLARI
1	İL VE İLÇE TRAFİK KOMİSYONU KARARI	DÖRTYOL TAKSİ
2		FATİH TAKSİ
3		YILDIZ TAKSİ
4	YALOVA BELEDİYESİ MECLİS KARARI	DİŞ HASTANESİ KARŞISI
5		ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ
6		VAROL TAKSİ (MARMARA CADDESİ)
7		GOP TAKSİ
8		CUMHURİYET MEYDANI
9		MARINA TAKSİ
10		İDO TERMİNALİ
11		KİPA TAKSİ
12		DEVLET HASTANESİ TAKSİ
13		KARİZMA ÖNÜ CEP
14		OVA TAKSİ (ATAKENT HASTANESİ KARŞISI)
15		AS TAKSİ (TOKİ)
16		UZMANLAR HASTANESİ YANI (CEP)
17	PAŞAKENT TAKSİ	
18	STAR AVM ÖNÜ (CEP)	
19	SAFRANYOLU ÜNİVERSİTE KARŞISI	
20	YALOVA ÜNİVERSİTESİ TİGEM KAMPÜSÜ	
21	YENİ HASTANE TAKSİ (400 YATAKLI ŞEHİR HASTANESİ)	
22	ADNAN MENDERES TAKSİ	

3-SERVİS ARAÇLARI (P)

Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde öğrenci, personel ve müşteri taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek adına gelen talep üzerine 08-04-2015 tarihli 110 sayılı Meclis kararına istinaden Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 2015,2018 ve 2022 yıllarında yapılan servis aracı çalıştırma ruhsat hakkı satışı ihalelerinden sonra 442 adet olmuştur.

2023 yılında Yalova Üniversitesi, Ulaştırma Mühendisliği bölümüne hazırlatılan “Yalova İli Genelinde, Yalova Belediyesi ve Mücavir Alanı Sınırları içerisindeki Servis Taşımacılığının İncelenmesine İlişkin Teknik Rapor” istinaden servis ihtiyacı belirlenmiştir.

Söz Konusu rapor kapsamında 04-09-2023 karar tarihi ve 333 karar numaralı Yalova Belediye Meclisi Karar gereği 120 (yüzyirmi) adet “Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı Hakkı” ile ilgili 18-10-2023 tarihinde yapılan ihalede toplam 61 adet olmak üzere servis aracı çalıştırma ruhsatı hakkı satışı yapılmıştır. Servis İşletmecisi vatandaşlarımızın ihtiyaç sorununa çözüm bulunması yanında Belediyemiz 45.852.385,00 TL gelir elde etmiştir. 2023 yılında toplam 503 adet servis çalıştırma ruhsatı hakkına sahip servis işletme sahibi gerçek/tüzel kişiler hizmet vermektedir.

2023 yılı içerisinde Okul servisi, personel servisi işletmeciliği yapan esnaflarımızın 231 adet güzergâh izin belgesi,94 adet uygunluk belgesi hazırlanmış, konu ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmış, 35 adet ruhsat devir işlemleri yapılmıştır.

B- DİĞER TAŞIMALAR

4- D4 Yetki Belgesi Taşımacılık Taleplerinin Değerlendirilmesi

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 2013DGM-07/ yolcu genelgesi ile “Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; ilgili illerin trafik komisyonlarından (bu illerden birinin veya her ikisinin il sınırları ile belediye sınırları aynı/çakışık olan bir il veya iller olması halinde ise ilgili Büyükşehir Belediyesi/Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezi/ Merkezleri (UKOME)'nden alınacak D4 yetki belgesi düzenlenmesinin o illerdeki mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair ilgili İl Trafik Komisyonu (veya UKOME) kararlarının Bakanlığa sunulması şarttır.” hükmü getirilerek, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'den uygunluk kararı alınması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğüne sunulmak üzere 156 adet peron yeri belgesi başvurusu yapılmış olup bunlardan 74 adet peron yeri yeni, 82 adedi peron yeri yenileme olmak üzere peron yeri belgeleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

5-TOPTAN DAĞITIM YAPAN ARAÇLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü Maddesi gereği şehir içi trafik düzenlemeleri Belediyelere bırakılmıştır. İşyerlerine veya konutlara ihtiyaç ve tüketim malzemeleri dağıtan kamyon/kamyonetlerin disipline edilmesi ve ana arter caddelere giriş çıkış saatlerinin kontrol altına alınması amacıyla 05/05/2009 tarih ve 11/120 sayılı, 10/09/2009 tarih ve 26/328 sayılı ve 08/04/2010 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis Kararları ile düzenleme yapılmış ve Belediyemizden Güzergâh İzin Belgesi almaları zorunlu tutulmuştur..

Alınan Belediye Meclis Kararları doğrultusunda 2023 yılı boyunca işlemler yapılmış ve 563 adet toptan dağıtım amaçlı Güzergâh İzin Belgesi hazırlanarak talep sahiplerine teslim edilmiştir.

- ◆ **Belediye Birimlerinin Hizmete İlişkin ulaşım ihtiyacı karşılanmaktadır.**

Sürücülü Hizmet araçlarının koordinesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 6 adet sürücülü 40 adet sürücüsüz toplamda 46 adet hizmet aracı kiralanmıştır. Araçların çalışma düzeni ve koordinesi Müdürlüğümüze bağlı birim tarafından yapılmaktadır.

- ◆ **Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, her yıl en az 5 kurum-kuruluş, STK ve hemşerilerimize trafik ve ulaşım eğitimi verilecektir.**

Trafik Eğitim Parkı Tesisi

Yalova Belediyesi-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Emniyet Müdürlüğü- İl Jandarma Komutanlığı arasında imzalanan Trafik Eğitim Parkında verilecek eğitimlerin programlanmasına ilişkin ortak hizmet protokolü çerçevesinde çocuklarımızın trafik bilinci ve trafik kurallarına uyma alışkanlığı kazanmasını amaçlamak adına çocuklarımızın kullanımına sunulmak üzere 5 adet eğitim aracı ile Trafik Eğitim Parkı tesisinde 2022-2023 Eğitim-öğretim yılında 6.647 adet eğitim verilmiştir.



Toplu Taşıma Araçları Kullanım Kartı

Yalova Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Yapan M Plakalı Minibüslerin ve Otobüslerin Çalışma ve Hizmet Yönetmeliği ve Ticari Tahditli "T" plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği hükümleri gereğince toplu taşıma ve ticari taksilerde çalışacak olan şoförlerin yılda en az iki kere eğitim programlarına katılmak zorunluluğu vardır. 2023 yılı içerisinde 425 adet eğitime katılan ve eğitimde başarılı olan şoförlerimize "Şoför Tanıtım Kartı" düzenlenerek teslimi yapılmıştır.



6-DİĞER FAALİYETLER

Karayolları Kenarında bulunan Reklam Levha ve Billboardları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16 ıncı Maddesi hükümleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan karayolları kenarına konulan levhaların uygunluk kontrolleri yapılmış, yönetmelik hükümlerince uygun bulunan 51 adet gerçek ve tüzel kişilere 353,682,45 TL Tabela İzin Belgesi Harcı bedeli alınarak "TOTEM TABELA İZİN BELGESİ" hazırlanarak ilgililerine verilmiştir. Ruhsatı bulunmayan ve uygun olmayan levhalar Karayolları ve Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak buldukları yerden kaldırılmıştır.

Gazi Paşa Caddesi

05.07.2011 tarih ve 189 sayılı Yalova Belediye Meclisi Kararı gereği Gazi Paşa Caddesinin Cumhuriyet Caddesinden başlamak üzere tamamının araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilmesi kararı alınmıştır. Gazi Paşa Caddesinde oturan vatandaşlarımızın ve toptan dağıtım yapan araçların mağdur olmaması, yaların daha güvenli dolabilmelerini tenim amacıyla yıl içerisinde düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda Gazipaşa Caddesi 6 bölgeye bölünerek bu bölgede oturan hak sahiplerine (binalarında ve bina önlerinde otopark hakkına sahip olanlara) 2023 yılı içerisinde 50 adet mesken 21 adet işyeri gerçek ve tüzel kişilere Sahil Giriş kartı verilerek kendi bölgelerine giriş-çıkış yapma olanağı sağlanmıştır. Ayrıca 16 adet toptan dağıtım yapan gerçek ve tüzel kişilerin araçları için de gün içerisinde aynı uygulama geçerli olup, belirlenen saatler içerisinde bu bölgelere giriş-çıkış yapılacaktır.

Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Belediyemiz evrak-kayıt, Belediyemiz Hizmet Masaları ve Belediye diğer birimlerden gelen 3108 adet evrak, iç zimmet defterimize kaydı yapılarak cevaplandırılmış olup ayrıca Belediyemiz Beldeks ve Flexcity programlarından gelen vatandaşlarımıza ait talep, şikâyet ve istekler değerlendirilmiştir. Talep ve istekler gereğince 922 adet belge düzenlenerek gerçek/tüzel kişilere verilmiştir.

SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
		ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	
1	OKUL SERVİSİ GÜZERGAH BELGESİ									59	36	7	3	105
2	PERSONEL SERVİSİ GÜZERGAH BELGESİ	3	2		1	1		11	10	27	26	7	5	93
3	PERSONEL SERVİSİ GÜZERGAH BELGESİ(KENDİ PERSONELİ)	8	1			3	3	2	6			7	3	33
4	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ	10	4	8	1	9	2	4	20	10	7	10	8	93
5	TOPTAN DAĞITIM GÜZERGAH BELGESİ	64	41	94	28	22	51	35	25	17	85	69	32	563
6	SERVİS ARACI DEVİR İŞLEMLERİ	1	2	5		4	3	3		2	3	12		35

DİLEKÇE

Talep ve istek : 1.201
Bilgilendirme : 55

TOPLAM : 1.256

ŞİKAYET

Teknik Ekip Konuları : 1.409
Yazı İşleri Konuları : 443

TOPLAM : 1.852

2023 YILI ULAŞIM HİZMETLERİNDE YAPILAN İŞLEMLERİN ADETLERİ		
Sıra	Dilekçe Yapılan İş	Miktar
1	ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (DAĞITIM ARACI)	11
2	ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (İŞYERİ)	15
3	ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (MESKEN)	25
5	ARAÇ TAHSİS TALEBİ	213
6	BİLGİLENDİRME BİLGİ BELGE TALEBİ	32
7	DAĞITIM ARAÇLARI GÜZERGAH İZİN BELGESİ TALEBİ (GERÇEK KİŞİ)	9
8	DAĞITIM ARAÇLARI GÜZERGAH İZİN BELGESİ TALEBİ (TÜZEL KİŞİLİK)	44
9	ENGELLİ ARACI PARK YERİ	19
11	GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ TALEBİ	73
12	GÜZERGAH BELGESİ TALEBİ (KÖY MİNİBÜSÜ)	3
13	HIZ KESİCİ TALEBİ	21
14	MİNİBÜS HAT RUHSATI TALEBİ (YENİLEME)	4
15	MİNİBÜS RUHSAT DEVİR TALEBİ	5
16	MİNİBÜS RUHSAT TALEBİ (YENİ)	5
17	PERON YERİ BİLGİLENDİRME TALEBİ (YENİ)	17
18	PERON YERİ BİLGİLENDİRME TALEBİ (YENİLEME)	52
19	RAYIÇ YOL FİYATININ BELİRLENMESİ TALEBİ	1
20	SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA RUHSATI DEVİR TALEBİ	18
21	SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA RUHSATI DEVİR TALEBİ (SERVİS ARAÇLI)	6
22	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A1 OKUL)	95
23	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A2 PERSONEL)	70
24	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A4 KENDİ PERSONELİ)	17
25	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A6 OKUL / PERSONEL)	32
26	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A7 TRANSİT GEÇİŞ OKUL/PERSONEL)	3
27	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEBİ (ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ)	40
28	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEBİ (KENDİ PERSONELİ)	6
29	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEBİ (YENİ)	14
30	SERVİS ARAÇLARI HAKKINDA BİLGİ TALEBİ	1
31	SINIR TESPİT ELEMANI (BABA) KONULMASI TALEBİ	5
32	ŞEHİR İÇİ TRAFİK UYGULAMALARI BİLGİLENDİRİLMESİ TALEBİ	6
33	TAHSİS BELGESİ TALEBİ (MİNİBÜS ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ)	8
34	TAHSİS BELGESİ TALEBİ (TAKSİ ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ)	9
35	TAHSİS BELGESİ TALEBİ (YENİ TAKSİ)	10
36	TOPLU TAŞIMA ARACI KULLANIM KARTI TALEBİ (YENİLEME)	95
37	TAKSİ RUHSAT TALEBİ (YENİ)	8
38	TAKSİ RUHSATI TALEBİ (YENİLEME)	3
39	TİCARİ ARAÇ REKLAM YETKİ BELGESİ TALEBİ	1
40	TOPLU TAŞIMA ARACI KULLANIM KARTI TALEBİ	221
41	ŞEHİR İÇİ TRAFİK UYGULAMALARI BİLGİLENDİRME	23
42	TOTEM TABELA (RUHSAT TALEBİ)	4
43	TOTEM TABELA (RUHSAT YENİLEME)	12

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

Sıra No	Yapılan İş	Miktar
1	ACİL TRAFİK KAZASI SONUCU OLUŞAN HASAR	5
2	BİSİKLET PARK DEMİRİ BAKIM ONARIM	1
3	BİSİKLET PARK YERİ	8
4	DUBA BAKIM ONARIM	238
5	DUBA KALDIRILMASI	36
6	DUBA BAKIM ONARIM	16
7	ENGELLİ ARACI PARK YERİ BOYANMASI	15
8	ENGELLİ ARACI PARK YERİ TABELA	6
9	HIZ KESİCİ ONARIMI VE BOYANMASI	38
10	KOLLU BARİYER BAKIM ONARIM	100
11	SİNYALİZASYON ARIZA	186
12	SOKAK TABELASI	65
13	SOKAK TABELASI BAKIM ONARIM	68
14	ŞEHİR İÇİ TRAFİK UYGULAMALARI	37
15	TEMİZLİK TALEBİ(KAR)	5
16	TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ(MİNİBÜS)	319
17	TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ(ÖZEL HALK OTOBÜSÜ)	53
18	TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ(SERVİS ARAÇLARI)	8
19	TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ (TAKSİ)	26
20	ULAŞIM HİZMETLERİ-MARTI SCOOTER BİLGİLENDİRME	43
21	YENİ DUBA	186
22	YENİ DURAK KONULMASI	35
23	YENİ HIZ KESİCİ	80
24	YENİ SİNYALİZASYON	21
25	YENİ YAYA GEÇİDİ ÇİZİLMESİ	24
26	YENİ YOL ÇİZGİ ÇİZİLMESİ	3
27	YER TUZAĞI (KAPAN) KALDIRILMASI	6
28	YER TUZAĞI (KAPAN) KONULMASI	19
29	YOL ÇİZGİLERİNİN BAKIM ONARIMI	14
30	YOL TUZLAMA	6
31	YÖN BİLGİ TABELA	83
32	YÖN BİLGİ TABELA KALDIRILMASI	11
33	YÖN BİLGİ TABELASI BAKIM-ONARIM	34
TOPLAM		1852

2886 SAYILI

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)
1	16-08-2023-1328	9 ADET "T" TİCARİ PLAKA ÇALIŞMA RUHSATI	2886	13-09-2023	44.291.000,00 TL
2	27-09-2023-1651	61 ADET SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA RUHSAT HAKKI	2886	18-10-2023	45.852.385,00 TL
3	18-10-2023-1703	1 ADET "T" TİCARİ PLAKA ÇALIŞMA RUHSATI	2886	08-11-2023	5.154.001,00 TL
TOPLAM (KDV HARİÇ)					95.297.386,00

2023 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER
19. MADDE (AÇIK) / 21/F PAZARLIK USULÜ

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)
1	2023/231453	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 12 (ONİKİ) AY SÜRELİ 6(ALTI) ADETİ SÜRÜCÜLÜ 40 ADET SÜRÜCÜSÜZOLMAK ÜZERE TOPLAM 46 ADET ARACIN YAKIT HARİÇ OLARAK KİRALANMASI HİZMET ALIMI İŞİ	19.MADDE (AÇIK)	04.04.2023	02.05.2023	6.433.231,26 TL
2	2023/243232	69 GÜN SÜRELİ 6 ADET SÜRÜCÜLÜ, 39 ADET SÜRÜCÜSÜZ OLMAK ÜZERE TOPLAM 45 ADET ARACIN YAKIT HARİÇ OLARAK KİRALANMASI HİZMETİ ALIMI İŞİ	21/F (PAZARLIK USULÜ)	15.03.2023	27.03.2023	1.418.994,00 TL
3	2023/614997	2023-2024 YILI İÇERİSİNDE ORGANİZE EDİLECEK GEZİLER ÇERÇEVESİNDE OTOBÜS, MİDİBÜS VE MİNİBÜS ARAÇLARININ KİRALANMASI İŞİ	19.MADDE (AÇIK)	11.07.2023	21.08.2023	3.220.000,00
4	2023/637142	2023 YILI İÇERİSİNDE ORGANİZE EDİLECEK GEZİLER ÇERÇEVESİNDE OTOBÜS, MİDİBÜS VE MİNİBÜS ARAÇLARININ KİRALAMA İŞİ,	21/F (PAZARLIK USULÜ)	23.06.2023	14.07.2023	700.000,00
5	2023/1182017	ARAÇ, YAYA TRAFİĞİ DÜZENLEMELERİ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	21/F (PAZARLIK USULÜ)	01.11.2023	16.11.2023	306.500,00
6	2023/1244360	TRAFİK MALZEMESŞ ALIM İŞİ	19.MADDE (AÇIK)	21.11.2023	06.12.2023	854.850,00
TOPLAM (KDV HARİÇ)						12.933.575,26 TL

DOĞRUDAN TEMİN

KONU	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE YALOVA BELEDİYESİ ARASINDA İMZALANAN 13.06.2018 TARİHLİ "FİZİKSEL AKTİVİTENİN ARTTIRILMASI İŞBİRLİĞİ VE BİSİKLET YOLU YAPIMI VE DESTEKLEME PROTOKOLÜ" KAPSAMINDA BELEDİYEMİZE VERİLEN VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN ZİMMETLE ALINAN BİSİKLETLERİN BAKIMI İŞİ.	26.01.2023	70.110,00 TL
RODAJLI LAMİNE CAM ALIMI	06.02.2023	22.194,89 TL
KIRMIZI DÜDÜK ALIMI	22.02.2023	7.500,00 TL
ARAÇ KİRALANMASI HİZMET ALIMI	10.03.2023	140.000,00 TL
TIR KİRALANMASI	14.03.2023	114.000,00 TL
MANUEL MANTAR BARİYER PİSTONU ALIMI	28.03.2023	4.750,00 TL
BELEDİYEMİZ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 35 GÜN SÜRE İLE 2 ADET SERVİS ARACININ SERVİS TAŞIMACILIĞI HİZMETİNİN ALIMI İŞİ	07.04.2023	120.000,00 TL
ANAKART (CPU KARTI) ALINMASI	24.04.2023	142.000,00 TL
MALZEME ALINMASI	15.05.2023	125.250,00 TL
BELEDİYE VE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE KAPALI DURAKLARIN TEMİZLENMESİ	16.06.2023	70.356,00 TL
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE DİJİTAL ASKI MALZEMESİ ALIMI İŞİ	22.06.2023	37.079,17 TL
DİJİTAL BASKI VE TABELA MALZEMESİ ALIMI	05.07.2023	138.525,00 TL
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE ÇALIŞANKADROLU İŞÇİ PERSONELİN YAZLIK KIYAFETLERİNİN ALIMI	11.07.2023	1.930,00 TL
YALOVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN KONTROLÜ ALANI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE VE SOKAKLARDAKİ BARİYERLERİN ARIZALANMALARI SEBEBİ İLE MALZEME ALIMI	01.08.2023	85.950,00 TL
MALZEME ALIMI	21.08.2023	136.500,00 TL
BOYA MALZEMESİ ALIMI	26.08.2023	125.640,00 TL
BAKIM HİZMET ALIMI	26.09.2023	103.000,00 TL
DİJİTAL BASKI MALZEMESİ ALIMI	18.10.2023	131.260,00 TL
UHF UHS LOGO BASKILI KART ALINMASI	06.11.2023	43.500,00 TL
ÇOCUK EĞİTİM ARACI ALINMASI	15.11.2023	29.000,00 TL
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE ÇALIŞANKADROLU İŞÇİ PERSONELİN KIŞLIK KIYAFETLERİNİN ALIMI İŞİ	04.12.2023	9.050,00 TL
YALOVA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 02-11-2023 TARİH E-68735886-410.02-88644960 SAYILI YAZILARI GEREĞİ YOĞUN BİR ŞEKİLDE BAŞLAYAN EĞİTİM PROGRAMI KAPSAMINDA TRAFİK EĞİTİM PİSTİNDE BULUNAN ARAÇLARIN BAKIMI İŞİ	05.12.2023	10.320,00 TL

KONU	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ
GOLF ARACI BAKIM ONARIM İŞİ	11.12.2023	4.500,00 TL
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE FAALİYETGÖSTEREN 6 ADET OTOBÜS VE MİNİBÜS CİNSİ ARACA, ARAÇ İÇİ KAMERA VE KAYIT CİHAZI TAKILMASI İŞİ	11.12.2023	139.200,00 TL
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE BULUNAN CADDE VE SOKAKLARDA TRAFİKTE DÜZENLEMEEKİPMANLARININ, DÜŞEY VE YATAY İŞARETLEMELERİN BAKIM ONARIM VE MONTAJINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMI İŞİ	11.12.2023	33.537,00 TL
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE MİNİBÜS, TAKSİ VE SERVİS ARAÇLARINDA KULLANILAN RUHSAT, ŞOFÖR KARTLARI VE EĞİTİM SERTİFİKALARININ BASIMI VE TEMİNİ, TRAFİK EĞİTİM PARKINDA ÖĞRENCİLERE VERİLEN EĞİTİM SERTİFİKALARININ BASIMI VE TEMİNİ, OZALİT VE MATBU EVRAK BASIMI VE TEMİNİ İŞİ	11.12.2023	120.080,00 TL
TOPLAM(KDV) HARIÇ		1.851.232,06 TL

1.11. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	4	Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması
F01		Rehabilitasyon Merkezinde Bulunan Köpek Kulübelerinin Her Yıl Boya/Badana, Bakım Ve Onarımları İle Hijyen Temizlikleri Yapılacaktır.
F02		Hayvan Bakım Ve Takip Sistemine Giren/Çıkan Havyaların, Bakım Ve Beslenmeleri İçin Gerekli Malzemelerin Temini Sağlanacaktır.
F03		Sokak Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Aşılması Ve Paraziter Mücadele İçin Kullanılacak İlaç, Sarf Malzemesi, Sağlık Ekipmanı Ve Toplama İşçiliği İhale Yöntemiyle Yıllık Olarak Tedarik Edilecektir.
F04		Doğal Yaşam Alanları Oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde Rehabilitasyon Edilerek Doğal Yaşam Alanlarına Bırakılan Sokak Hayvanlarının Mahalle Gönüllüsü Hayvan Severlerle İşbirliği İçinde Takip Edilmesi Sağlanacaktır.
F05		Periyodik Olarak Vektör Ve Haşere İlaçlaması Yaptırılacaktır.

Müdürlüğümüz;

5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 3285 sayılı hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunun 3243 Sayılı Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilgili yasal mevzuatları, yönetmelik ve maddelerince, belirlenmiştir

1-Salgın hastalıklar ve Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri

2-Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek.

3-5199 Hayvan Hakları Kanunu gereğince şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması,

3.1 Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.

3.2 Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan havyaların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.

3.3 Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.

3.4 Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.

4-Belediye sınırları içerisindeki vektör haritalarını çıkarıp periyodik olarak vektör ve haşarelere karşı mücadele etmek

- ◆ 1785 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
- ◆ Rehabilitasyon merkezimizde fiziki iyileştirmeler yapıldı.
- ◆ 263 sokak hayvanı sahiplendirildi.
- ◆ Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında 2420 sokak hayvanına aşı yapıldı, 15 farklı noktada besleme alanı takip altında kontrolleri yapıldı.
- ◆ Alo 153 hizmet masalarına gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 3460 sokak hayvanı barınakta tedavi edildi.
- ◆ Orman ve Su İşleri Bakanlığında alınan 1260 mikroçip sokak hayvanlarına takıldı.
- ◆ Orman ve Su İşleri Bakanlığında hibe ile alınan röntgen cihazı ile 2920 adet klinikten ve sevk ile gelen ve sahipsiz sokak hayvanının röntgeni ücretsiz çekildi.
- ◆ Veteriner hekimlerimiz 82 sokak hayvanına ekstremite kırıklarında fiksasyon tekniği kullanılarak müdahalede bulundular.
- ◆ Yalova İlinde mevcut olmayan laboratuvar kurularak, hemogram, otoklav, santrifüj, biyokimya makineleri ile donatıldı.
- ◆ Üniversite, lise öğrencileri ve STK'lar ile organize çalışarak sokak hayvanlarına karşı farkındalık oluşturmak ve refahlarını sağlamak için sokak hayvanlarının beslenmesi yapıldı, kedi kulüpleri yapıldı.
- ◆ 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği mahallelerdeki hayvan severlerimize yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi programlanarak tarım ve orman müdürlüğü ile birlikte eğitimler verildi.
- ◆ STK lar aracılığı ile gelen sokak hayvanlarının rehabilitasyonu yapılarak STK üyelerine teslim edilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ YAPILAN İŞLEM LİSTESİ

SIRA	ŞİKAYET KONUSU	2023 YILI
1	TRAFİK KAZASI (MESAİ SAATİ)	4130
4	KLİNİKTE YATAN HASTA (TEDAVİ - BAKIM)	3460
6	KISIRLAŞTIRMA (KEDİ - KÖPEK)	1785
7	SAHIPLENDİRME	263
8	ZİYARETCİ	73
9	153 DEN GELEN İHBAR (TOPLAMI)	11190
10	YABAN - AT VE DİĞER	380
12	KARANTİNA	21
13	UYGULANAN KUDUZ AŞISI	2420
15	MİKROCİP UYGULAMASI	1260
16	SEVKLİ RONTGEN ADEDİ	6
17	BAHÇE ZİYARETLERİ	970

HEDEFLEDİKLERİMİZ

- ◆ Daha iyi hizmet verebilmek hayvan refahını sağlamak için yeni bir rehabilitasyon merkezinin temelini atmayı
- ◆ Doğal ortam ve kedi- köpeklerimizi çocuklarımıza sevdirmek ve hayvan sevgisi dokunmakla başlar projesi kapsamında sosyal tesisimizi çocuklarımıza eğitimi elverişli ve keyifli bir şekilde ayarlayarak daha çok öğrenciyi ağırlamayı
- ◆ Renkli dopler, endoskopi cihazı gibi görüntüleme sistemleri alınarak daha hızlı tanı konulup tedavi takibi yapmayı
- ◆ Cerrahi ekipmanların güncellenerek yenilemeyi
- ◆ Kedi ve köpek kulübeleri yapılarak veya alınarak Yalova merkezde hayvan severlerle organize bir şekilde sokak hayvanlarının hizmetine sunmayı
- ◆ Sahipsiz hayvanlar kayıt sistemi ve kontrolü için özel yazılım almayı
- ◆ Sivil Toplum Kuruluşları veya Kulüp ve Dernekler ile işbirliği projesi yapmayı hedefliyoruz.

1.12. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yalova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, diğer ilgili kanunlar ve yasal mevzuatlar hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

- ◆ 5393 sayılı yasada belirtilen günlerde yapılacak olan **Meclis toplantısını** koordine eder. Belediye Meclisine Başkanlık Makamından havaleli gelen teklifler doğrultusunda meclis gündemini oluşturur. İlgili mevzuat dahilinde gündemin uygun araçlarla yayınlanmasını ve meclis üyelerine gönderimini sağlar. Karara bağlanan tekliflerin, kararlarını yazıp Başkan ve katip üyelere imzalatılmasına müteakiben yasal süresi içinde mülki idare amire gönderilmesini sağlar. Kesinleşen meclis kararlarını internet ortamında yayımlayarak, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar. Belediye meclis üyelerine toplantıya katıldıkları her gün için huzur hakkı puantajı hazırlar.
- ◆ Her hafta belirlenen günlerde **Encümen toplantısını** koordine eder. Başkanlık Makamından Encümene görüşülmek üzere havale edilen dosyaları kayda alır. Encümence alınan kararların Encümen Başkanı ve üyelerine imzalatılmasını sağlar.
- ◆ Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine huzur hakkı puantajı hazırlamak.
- ◆ Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları kayıt altına alınmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- ◆ Kurum dışına gönderilecek evrakları, müdürlüklerden seçilen gidiş şekline göre (posta, kurye, vb.) müdürlük kuryesi ile postaneye ve/veya kurum ve kuruluşlara zimmet ile posta iş ve işlemlerini yürütmek.
- ◆ Belediyemizin; vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözülmesi için kurulan Hizmet Masaları Talep ve şikayetleri, ilgili birim tarafından değerlendirilerek vatandaşa bilgi verilmesi sağlanmaktadır.
- ◆ Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikâh akitlerini gerçekleştirmek.
- ◆ Kurumumuzun ve birimimizin arşiv düzenlemelerini gerçekleştirmek ve Müdürlüklerimizin arşivinde saklama süresi dolan, imha edilmesi gereken evrakları Standart Dosya Planına uygun olarak hazırlanan imha planına göre imha komisyonunun onayının ardından imha işlemlerini yapmak. Elektronik sistem üzerinden kurumumuzun dönemsel bilgilerinin girişlerini sağlamak.
- ◆ Kalite Yönetim Sisteminin gerektiği görev ve sorumlulukları yerine getirerek tüm çalışmalara katılmak.

Müdürlüğümüz 2023 yılında yapmış olduğu tüm hizmetlerde verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiye hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemiş olup, Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğu sağlanmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediye yürütme organı olan Encümen her hafta rutin toplantısını yaparak birimlerden gelen konularla ilgili gündemlere ait sekretarya işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Encümenin almış olduğu kararlar doğrultusunda evraklar ilgili birimlere tebliğ edilerek fiziksel ve dijital ortamda arşivlenmektedir.



AY	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	4	161
ŞUBAT	4	120
MART	5	272
NİSAN	4	132
MAYIS	5	141
HAZİRAN	3	120
TEMMUZ	4	189
AĞUSTOS	5	339
EYLÜL	3	152
EKİM	5	109
KASIM	5	185
ARALIK	4	142
TOPLAM	51	2062

2023 yılındaki faaliyet dönemimizde **51** Encümen toplantısı yapılmış olup, **2062** adet karar alınmıştır.

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ

Belediyemiz adına alınacak Meclis Kararlarına ait gündem çalışmalarının koordinasyonunun yapılması, alınan kararlara ilişkin sekretarya sürecinin yönetilmesi, müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Kesinleşen kararlar fiziksel ve dijital ortamda arşivlenmektedir.

Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclisi faaliyetlerimiz;

AY	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	1	37
ŞUBAT	1	38
MART	2	51
NİSAN	2	56
MAYIS	2	30
HAZİRAN	2	43
TEMMUZ	2	30
AĞUSTOS	1	20
EYLÜL	1	40
EKİM	1	30
KASIM	5	41
ARALIK	1	39
TOPLAM	21	455

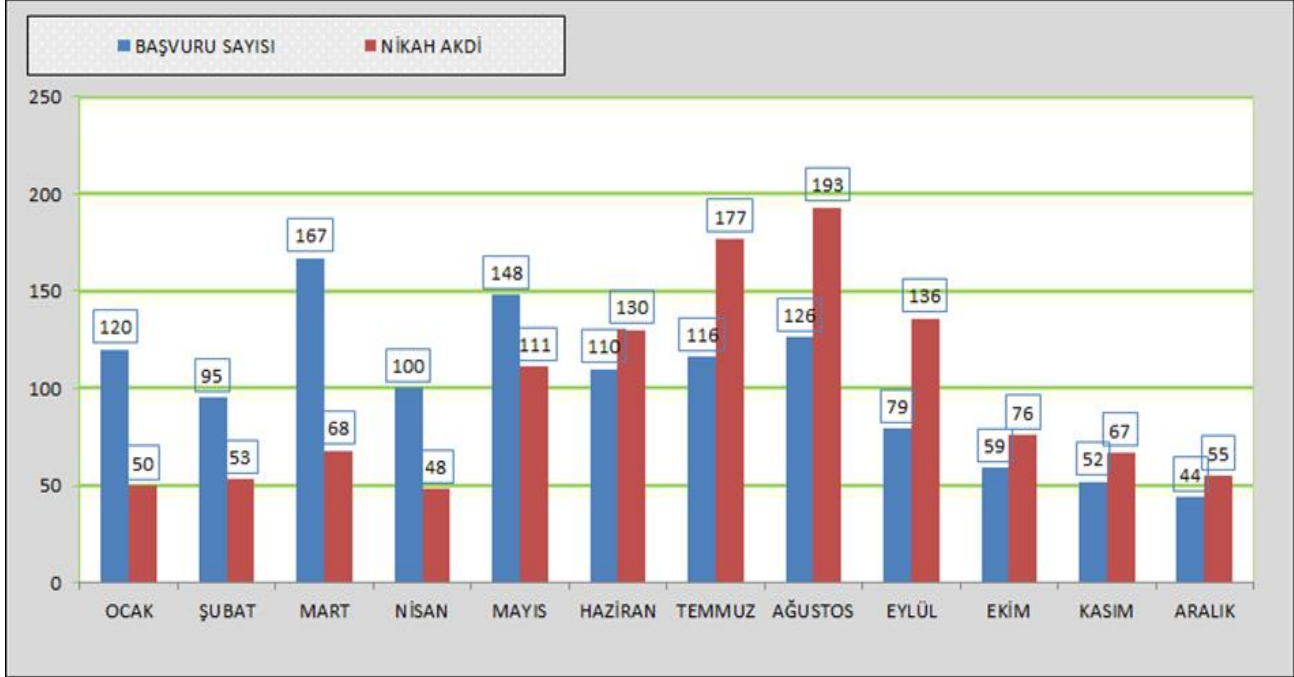
2023 yılında Belediye Meclisimizde **12** Meclis toplantısı yapılmış olup, **21** adet birleşim neticesinde, **455** adet Meclis kararı alınmıştır.



EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Belediyemize evlenme akdi yapılmak üzere gelen başvuruları kabul ederek, müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olunur ve nikahlarının kıyılması sağlanır. Nikah işlemlerinin tamamlanmasından sonra Akdin resmiyetinin ilgili kurumlarca sağlanması için Nüfus Müdürlüğüne nikah bilgileri bildirilir ve Mernis tutanaklarının işlenmesi işleri Evlendirme Şefliğimiz tarafından yapılır. 2023 yılında Evlendirme Şefliğimizce **1164** adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU NİKAH MÜRACAATLARI													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
BAŞVURU SAYISI	120	95	167	100	148	110	116	126	79	59	52	44	1216
İPTAL	0	0	1	2	5	3	3	4	1	0	0		19
İZİNNAME	1	1	2	4	3	2	1	5	1	0	0		20
NİKAH AKDİ	50	53	68	48	111	130	177	193	136	76	67	55	1164
BAŞVURU SAYISI	1216					NİKAH AKDİ			1164				



Raif Dinçkök Kültür Merkezi Belediye Nikah Salonu'nda "Evlendirme Kayıt İşlemleri" yapılmakta ve çiftlere ve konuklarına daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla yenilenen modern salonumuzda nikah akitleri gerçekleştirilmektedir.

KIR DÜĞÜN BAHÇESİ

Sosyal Belediyecilik gereği olarak hayata geçirdiğimiz; Yalova Belediyesi “Kır Düğün Bahçesi” 2023 Mayıs ayı itibarıyla vatandaşlarımızın düğün, nişan ve sünnet gibi özel günlerine ev sahipliği yapmaktadır.



RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Gelen Evrak İşlemleri:

Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen **2052** adet resmi yazı ve dilekçelerin EBYS ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Gelen evraklar konularına göre sınıflandırılmakta ve tarama işlemi yapılarak ebys üzerinden ilgili başkan yardımcısının bilgisine ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlükler tarafından kurum dışına gönderilmek üzere müdürlüğümüze gönderilen **5317** adet evrak, seçilen gidiş şekline göre müdürlük kuryesi ile postaneye ve/veya kurum ve kuruluşlara zimmet ile teslimi gerçekleştirilmiştir.

Kayıtlı Elektronik Posta İşlemleri:

EBYS kapsamında güvenli elektronik imza ile imzalanmış resmi yazıların, kurumlar arası yazışmaları **4929** adet evrakın **KEP** üzerinden gönderilmesine ve yine **6563** adet **KEP** üzerinden gelen resmi evrakların alınarak EBYS üzerinden ilgili başkan yardımcısının bilgisine ve ilgili müdürlüklere gönderilmesi sağlanmıştır.

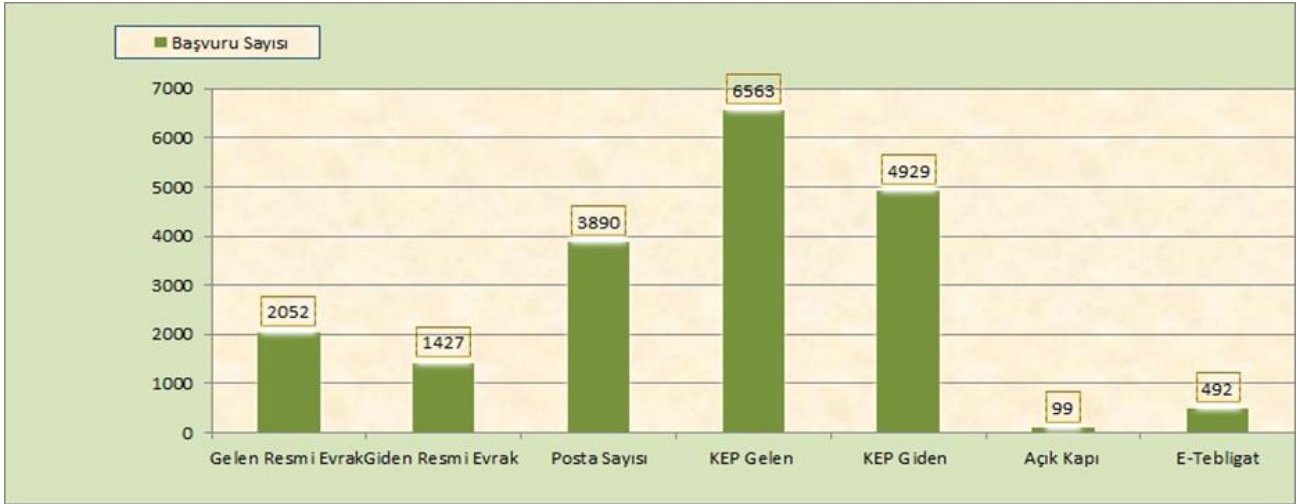
Açık Kapı Projesi İşlemleri:

Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması, kurumumuz hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması amacıyla, evrakların bizzat Valilik Makamı, İçişleri Bakanlığı ve Başbakanlık tarafından izlenerek ve sonuçları takip edilerek **Açık Kapı Projesi** kapsamında süresi içerisinde ilgili müdürlüklere **99** adet başvurunun dağıtımı ve cevaplanması sağlanmıştır.

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi;

06.12.2018 Tarihli ve 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği zorunluluğuna tabi olan gerçek ve tüzel kişilerden gelen **492** adet **e-tebligatın** ilgili müdürlüklere havalesinin yapılmasına imkan sağlanmıştır.

RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ	
Başvuru	Başvuru Sayısı
Gelen Resmi Evrak	2052
Giden Resmi Evrak	1427
Posta Sayısı	3890
KEP Gelen	6563
KEP Giden	4929
Açık Kapı	99
E-Tebligat	492



KURUM ARŞİV FAALİYETLERİ

15.02.2016 tarihinde Belediyemiz bünyesinde oluşturulan İmha Komisyonumuzca "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak, Müdürlüklere ait saklama süresi dolmuş evraklar üzerinde yapılan tasviple 2023 yılına ait **9560** kg evrak Neftline İnşaat Akaryakıt San. Tic. Geri Dönüşüm Tesislerinde usullere uygun yöntemlerle İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'müz koordinasyonunda 22/11/2023 tarihinde imha edilmiştir.

Yönetmelik gereği her yıl Mart ayında Komisyonumuz çalışmalarına rutin olarak devam etmektedir.

KOORDİNASYONLU EVRAK MÜRACAATI İŞLEMLERİ

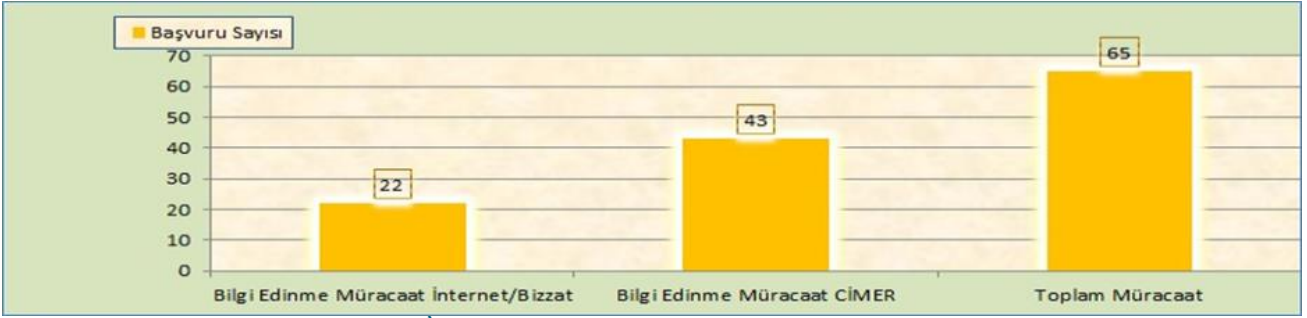
Belediyemize Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi yazıların koordinasyonunu sağlamak üzere; konu ile ilgili birden fazla müdürlüklere dağıtımını olan evrakların ilgili müdürlüklere iletilerek müdürlüğümüze gelen cevapların üst yazı ile ilgili makama cevaplanması sağlanmıştır.

2023 Yılı	ADET
Koordinasyonlu Evrak Müracaat	250

BİLGİ EDİNME MÜRACAAT İŞLEMLERİ

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince alınan ve yasal süresi içerisinde cevaplanması sağlanan müracaatlardır.

BİLGİ EDİNME MÜRACAATLARI	
Başvuru	Başvuru Sayısı
Bilgi Edinme Müracaat İnternet/Bizzat	22
Bilgi Edinme Müracaat CİMER	43
Toplam Müracaat	65



CİMER MÜRACAATI İŞLEMLERİ

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ilgili Web Sitesi üzerinden alınan ve yasal süresi içerisinde cevaplanması sağlanan müracaatlardır.

CİMER MÜRACAATLARI												
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BAŞVURU SAYISI	69	85	115	79	78	126	154	111	121	174	161	122
CİMER BAŞVURU SAYISI						TOPLAM	1395					

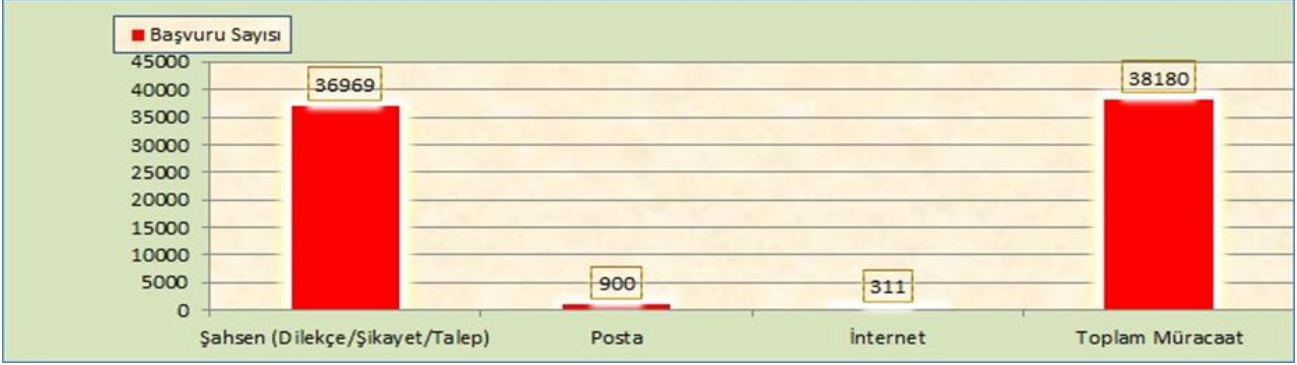


HİZMET MASALARI FAALİYETLERİ

Belediyemizin vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözülmesi için kurulan Hizmet Masalar Talep ve şikayetler ilgili birim tarafından değerlendirilerek vatandaşa bilgi verilmesi sağlanmaktadır. Talep ve şikayetlerin kayıt altında tutulan sistem sayesinde vatandaşların sorunları hızlı bir şekilde çözülmesi gerçekleşmektedir. Yenilikçi ve çözüm odaklı kaliteli hizmet anlayışı içerisinde vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet verilmektedir. Alınan vatandaş müracaatları incelendiğinde hizmet masaları tarafından **38935** adet müracaat oluşturulduğu ve birimlere aktarıldığı görülmüştür.

HİZMET MASALARI MÜRACAATLARI

Başvuru	Başvuru Sayısı
Şahsen (Dilekçe/Şikayet/Talep)	36969
Posta	900
İnternet	311
Toplam Müracaat	38180



DIŞ İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Belediye Başkanımız Sayın Mustafa Tutuk ve beraberindeki heyet 28 - 30 Nisan 2023 tarihleri arasında Batum Belediye Başkanı Sayın Archil Chikovani'nin daveti üzerine, "Batum'un şehir statüsü kazanmasının 134. Yılı" münasebetiyle düzenlenen 'Batumoba' festivaline katılmak üzere Gürcistan'ın Batum Şehrine gitmiş ve bu ziyaret kapsamında Batum Büyükelçisi Sayın Rıza Kağan Yılmaz'ı da makamında ziyaret etme imkanı bulmuşlardır.



Kardeş şehrimiz Almanya'nın Rottenburg Am Neckar Belediyesi temsilcileri ve Türk Alman Dostluk Derneği Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan bir heyet 17 - 21 Mayıs 2023 tarihleri arasında şehrimize resmi bir ziyaret gerçekleştirmişlerdir. Ziyaret programı kapsamında 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen resmi programa da eşlik etmişlerdir.



Kardeş şehrimiz Almanya'nın Rottenburg am Neckar Belediyesi'nin daveti üzerine şehrimizi temsilen oluşturulan heyet 23 – 26 Haziran 2023 tarihlerinde Rottenburg Am Neckar Şehir Festivaline katılım sağlamışlardır.

Dağıstan'daki kardeş şehrimiz Hasavyurt Belediyesi'nden bir heyet 01 - 08 Ağustos 2023 tarihleri arasında şehrimizi ziyaret etmiş olup bu kapsamda iki kardeş şehir arasındaki bağların daha da güçlendirilmesi adına yaptırılmış olan 'Hasavyurt Parkı' açılış törenlerine katılmışlardır.



Kentimizi temsilen Belediye Başkan Yardımcılarımız ve Belediye Meclis Üyelerimizden oluşan bir heyet 07 - 08 Ekim 2023 tarihleri arasında "Sağlık ve Turizm Stratejisinin Kaynağı Naftalan" konulu Uluslararası Turizm Merkezi Kalkınma Stratejisi Konferansı'na" katılmak üzere Azerbaycan'ın Naftalan kentine gitmişlerdir.



Kardeş şehrimiz Ohrid Belediyesi'nin düzenlediği 07 – 09 Aralık 2023 tarihleri arasında “Aziz Kliment Ohridski” etkinliklerine katılmak üzere kentimizi temsilen bir heyet Makedonya Ohrid'e bir ziyaret gerçekleştirmiştir. Ziyaret çerçevesinde Ohrid Belediye Başkanı Sayın Kiril Pecakov ile bir araya gelindi.



Yeni yıl kutlamaları kapsamında tüm kardeş şehir Belediye Başkanlarına, Belediye Başkanımız Sayın Mustafa Tutuk adına yeni yıl tebrik mesajı gönderilmiştir.



1.13. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 01	90503	Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sistemi kurulması/kurdurulması

- Kurumumuzda tüm müdürlüklerde kurulu bulunan Laser Ağ yazıcılı Active Directory Kontrolü Takip Çıktı sistemi kullanılmaktadır. Bu cihazın gerekli bakım onarım ve malzeme alımı yapılmıştır.
- Müdürlüklerin ihtiyaç ve talebi doğrultusunda 12 adet Laser Yazıcı alınmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 02	90602	Elektronik imza taleplerinin karşılanması

- Tübitak Kamu Sertifikasyon Merkezinden 11 adet ilk başvuru, 27 adet de yenileme için toplamda 38 adet 3 yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 05	90706	Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması

- Belediyemiz iç ve dış birimlerinde kullanılan sabit telefonların abonmanları ile konuşma bedelleri, Kablolü TV hattı, Hususi Hat, Data Hatları, Noktadan Noktaya (erişim şekli), Mobil Data Hatlar ile Vın Hatlar, M2M tarifeli Hat, Kurumsal Sms, e- posta, waf bedeline ait kullanım bedeli ödemeleri yapılmaktadır.
- Siber Güvenlik Merkezi yönetim hizmeti alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 06	90501	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması

- Yazılım lisansları alınarak kullanılan programların güncelliği sürdürüldü.
- Mevcutta Kullanılan Kent Bilgi Sisteminin, Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemine Yükseltilmesi ile İlave Uygulamaların ve verilerin Tek Platformda Toplanması ve Yönetilmesi işi için sistemin 31.12.2023 tarihine kadar destek verilmesi için 3 yıllık hizmet alım işi yapılmış olup hizmet vermeye devam etmektedir.
- Yedekleme Yazılımı alınmıştır.
- Belediyemiz Çağrı Merkezinin kullandığı web tabanlı CRM Yazılımının İos / Andorid cihazlarla uyumlu mobil uygulama geliştirme hizmeti alınmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 07	90801	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması

- Kesintisiz Güç Kaynağının Yıllık Bakım Antlaşması yapıldı.
- Oracle Veri tabanı Sunucusu Yazılımının teknik destek ve bakım hizmeti, Replikasyon (eş zamanlı güncelleme) hizmeti ve Afet Yönetim hizmetine yönelik yıllık bakım antlaşması yapılmıştır.
- Sistem odasındaki Kesintisiz Güç kaynağının tamiri yapılmıştır.
- Sanallaştırma ve yedekleme yazılımı, sunucu sistemleri, depolama sistemleri, ağ anahtarlarını çalışır durumda tutmak ve cihazın özelliğine göre periyodik koruyucu bakımlarını parça hariç yapılmasını sağlanmasına yönelik 1 yıllık hizmet alımı yapılmıştır. Aynı zamanda Kurum bünyesindeki bilişim sistemlerinin güvenlik testlerini, doğrulama testlerini, sözleşme bitiş tarihine kadar edinilecek uygulama yazılımlarının güvenlik testlerini, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkında denetimleri ve bazı sunucuların sıkılaştırılma kontrolleri de gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Karizma İş Merkezinde yer alan ana bina ve diğer çevre birimleri barındıran binalarda görülen ihtiyaç üzerine Güvenlik Kamerası, Kayıt Cihazı ve ilgili Sarf malzemenin alımı yapılmıştır.
- Yalova İl Emniyet Müdürlüğü ile Kasım 2021 tarihinde Parklara, Bahçelere ve diğer kamusal alanlara konumlandırılan Güvenlik kameralarının KGYS merkezlerinden izlenebilmesi için görüntü verisi paylaşımına dair protokol yapılmış olup bu çerçevede Kamera Altyapısı Kurulumu ve İşletimi işi için malzeme alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 08	90803	Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması

- Afet yönetim sistemi kuruldu. Telekom bünyesindeki veri merkezinden Storage (Depolama Alanı) hizmeti alımı yapılmıştır. Telekom data centerdan alan kiralanıp yedekler buraya atılmaktadır.
- Buna ek olarak 2 adet farklı lokasyonda fiziksel olarak yedekler tutulmaya başlanmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 09	90502	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması

- Birimlerin altyapı ve donanım ihtiyaçlarının zamanında ve en uygun maliyetle karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış birimlere teknik destek sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğünün talebi doğrultusunda İlimizde bulunan belli alan ve park alanlarının güvenliğinin sağlanması amacı ile izleme yapılacağından kamera direği, hareketli kameralar ile kayıt cihazının alımı yapılmıştır.
- Müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda 30 adet taşınabilir bilgisayar alımı yapılmıştır.
- Müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda 4 adet Masaüstü İş İstasyonu alımı yapılmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü talebi doğrultusunda Sayaç Okuma Terminali ve Termal Yazıcı alımı yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü talebi doğrultusunda ihtiyacı doğrultusunda GNSS Alıcısı ve ekipmanları alımı yapılmıştır.
- Müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda 20 adet taşınabilir bilgisayar alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 10	90705	Haberleşme Sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması

- Haberleşme Sistemleri ile ilgili bakım ve onarım yapılmaktadır.
- IP Santral Sistemi ile ilgili yıllık bakım ve destek sözleşmesi yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 01	70702	Bilişim Teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 02	90902	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması

- Hali hazırda web sitemizde online tahsilat işlemleri kesintisiz ve güvenli olarak sunulmaya devam etmektedir.
- Kullanılan çift katmanlı doğrulamayla e-belediyeye giriş yapımları sağlandı.
- Belediyemiz tarafından yayınlanmakta olan internet sitelerinin güvenli olarak görüntülenebilmesi için gerekli olan SSL sertifikası alımı yapılmıştır.
- Akıllı Veznenin (Elektronik Vezne Sistemi) yıllık bakım antlaşması yapıldı.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 03	90903	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması

- CBS mobil uygulaması aktiftir.
- Kent Rehberi uygulaması için 2023 yılı giriş sayısı 104.214 adettir.
- Kurumumuz internet sitesinin tasarımı, geliştirilmesi, mobil versiyonunun hazırlanması ve yönetilmesi ile ilgili hizmet alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 04	90603	EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları (KEP, E-Tebligat vb.), Elektronik ve Mobil İmza sistemlerinin entegrasyonlarının sağlanması.

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS yazılımı için yıllık bakım ve destek hizmet alımı yapılmıştır.
- Kurumumuzda 01.01.2021 tarih itibariyle web tabanlı Yönetim Bilgi sistemi Flexcity'e geçiş yapılmıştır. Vatandaşa daha iyi ve etkin hizmet verebilmek adına mevcut uygulamanın genişletilmesi ve buna entegre olarak çalışacak ek hizmetlerin uyarlanması, geliştirilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca mevcut Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamasının kurum kapsamında kullanımının artırılması, yapılan işlemlerin yöneticiler tarafından takibinin ve denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bu sayede daha etkin bir yönetim hedeflenmektedir. Bu amaçla Belediyemiz de kullanılmakta olan MIS sistemine ek olarak dilekçe ve şikayetlerin bu sisteme entegre şekilde alınmasını sağlayacak "E-masa" ve üretilen evrakların arşivlemesini sağlayacak "Flexdoc" modüllerinin alımı yapılmış olup faaliyet geçmiştir.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 05	91001	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi

- Hali hazırda Yalova Kent Rehberi içeriğinde Cbs programını İmar İşleri, Fen, Bilgi İşlem, Destek Hizmetleri, Emlak İstimlak, Temizlik İşleri, Park Bahçe, Su Kanal ve Mezarlık birimlerince güncelleştirilerek kullanılmaya devam etmektedir.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 06	91003	Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması

- Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Web / Mobil Uygulamaları ile ilgili Bakım, Destek ve Güncellemeleri yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 07	90505	Belediye Otomasyon Sisteminin(Tahakkuk, Tahsilat, Personel, Dilekçe-Şikayet, Çağrı Merkezi vb. modüller) Yenilenmesi

- Kurumumuzda 2020 yılı itibariyle Belediyemiz Çağrı Merkezi Yazılımı olan BELDESK uygulamasına geçmiş bulunmakta olup mevcut uygulamanın 2023 yılı uzaktan bakım destek hizmetinin alımı yapılmıştır.

Faaliyet Dışı Kalanlar

- Active Directory çalışmaları yapıldı.
- Sistem performans testleri yapılarak izlenmesi sağlandı ve anında gerekli müdahaleleri yapıldı.
- Veri tabanı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Oracle' daki Ukbs veri tabanı backup' ları günlük olarak alındı.
- Yedekleme yazılımı belli aralıklarla gözlemlendi.
- Günlük sistem altyapı kontrolleri yapıldı.
- Uzak ofislerdeki kullanıcılara destek verildi.
- İlimizde bulunan okulların talebi doğrultusunda bilgisayar alımı yapılmıştır.

Teknik Destek Hizmeti

- Bilgi İşlem Müdürlüğü, kullanıcılara çeşitli konularda Teknik Destek Hizmeti vermektedir. Kurum İçinde kullanıcılara bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı ile ilgili arızalarda parça değişimi, bilgisayar ekran sorunları, İnternet problemleri, Bilgisayara domainin ve format işlemleri, bilgisayar sistem ve uygulama destek hizmeti vermektedir. Aynı zamanda Anti virüs kurulumu ile Office ve yardımcı program kurulum ve güncellemelerinde, internet bağlantı sorunları, kullanıcı hesap problemleri ve diğer teknik konularda teknik destek sağlanırken gerekli eğitimde verilmiştir. Sistem performans testleri yapılarak gerekli müdahalelerde bulunuldu.

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

01.01.2023-31.12.2023 Flexcity Sisteminde Görevlerin Mü- dürlüklere gö- re Aylık Dağılı- mı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü.							1	7	12	7	6	2	35
Bilgi İşlem Müdürlüğü							2	1	1	4	2	7	17
Destek Hizmetleri Müd.							2	1	5		4	2	14
Emlak ve İstimlak Müd.							11	13	20	17	11	31	103
Fen İşleri Müdürlüğü							93	129	113	131	126	108	700
Hal Müdürlüğü			1				2	3	2	2	3	7	20
İklim ve Sıfır Atık Müd.							9	59	33	51	42	33	227
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	889	731	859	718	867	692	888	999	1000	1042	1002	1238	10925
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							69	103	102	57	56	62	449
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	155	160	147	118	174	132	1278	1862	1629	1601	1521	1500	10277
İtfaiye Müdürlüğü							9	13	20	9	21	16	88
Kadın ve Aile Hiz. Müd.							3		5	4	4	3	19
Kültür ve Sosyal İşler Müd.							4				4	3	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4				1	1	812	313	248	201	177	156	1913
Mezarlıklar Müdürlüğü	4		7	3	10	3	11	6	15	8	8	7	82
Plan ve Proje Müdürlüğü							1				1	2	4
Özel Kalem Müdürlüğü							6	6	6	7	14	14	53
Su ve Kanalizasyon Müd.	23	12	16	14	17	20	131	147	167	152	115	155	969
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	1	2		1		82	81	60	67	64	56	422
Ulaşım Hizmetleri Müd.	1		1				82	356	290	246	199	136	1311
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü													0
Yazı İşleri Müdürlüğü	2544	1941	2429	1913	2634	1968	907	18	18	22	27	125	14546
Zabıta Müdürlüğü	27	15	23	17	23	17	127	192	201	196	210	180	1228
TOPLAM	3655	2860	3485	2783	3727	2833	4530	4309	3947	3824	3617	3843	43413

E-belediye Hizmeti

- Müdürlüğümüz Yazılım Destek bölümünde; e-belediye kullanıcı takibi, online ve banka tahsilat işlemleri vs. gerçekleştirilmektedir.
- e-belediye sisteminde 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında;

Web kullanıcı	Toplam Kullanıcı Talebi	Onaylanan Kullanıcı Talebi	Reddedilen Kullanıcı Talebi	Beklemede Olan Kullanıcı Talebi
19984	1538	1531	6	1

Kent Bilgi Sistemi Uygulama Destek Hizmeti

- Kent Bilgi Sistemi programında mevcut olan modüllerde (programlarda) kullanıcı taleplerine bağlı olarak hata, istek, talep, analiz ihtiyaçları karşılanmaktadır. Birimlerden gelen talep doğrultusunda veri tabanına ait raporlama çalışmaları yapılmaktadır.
- Flexcity ile ilgili eğitimler belli periyotlarda verilmeye devam etmektedir.

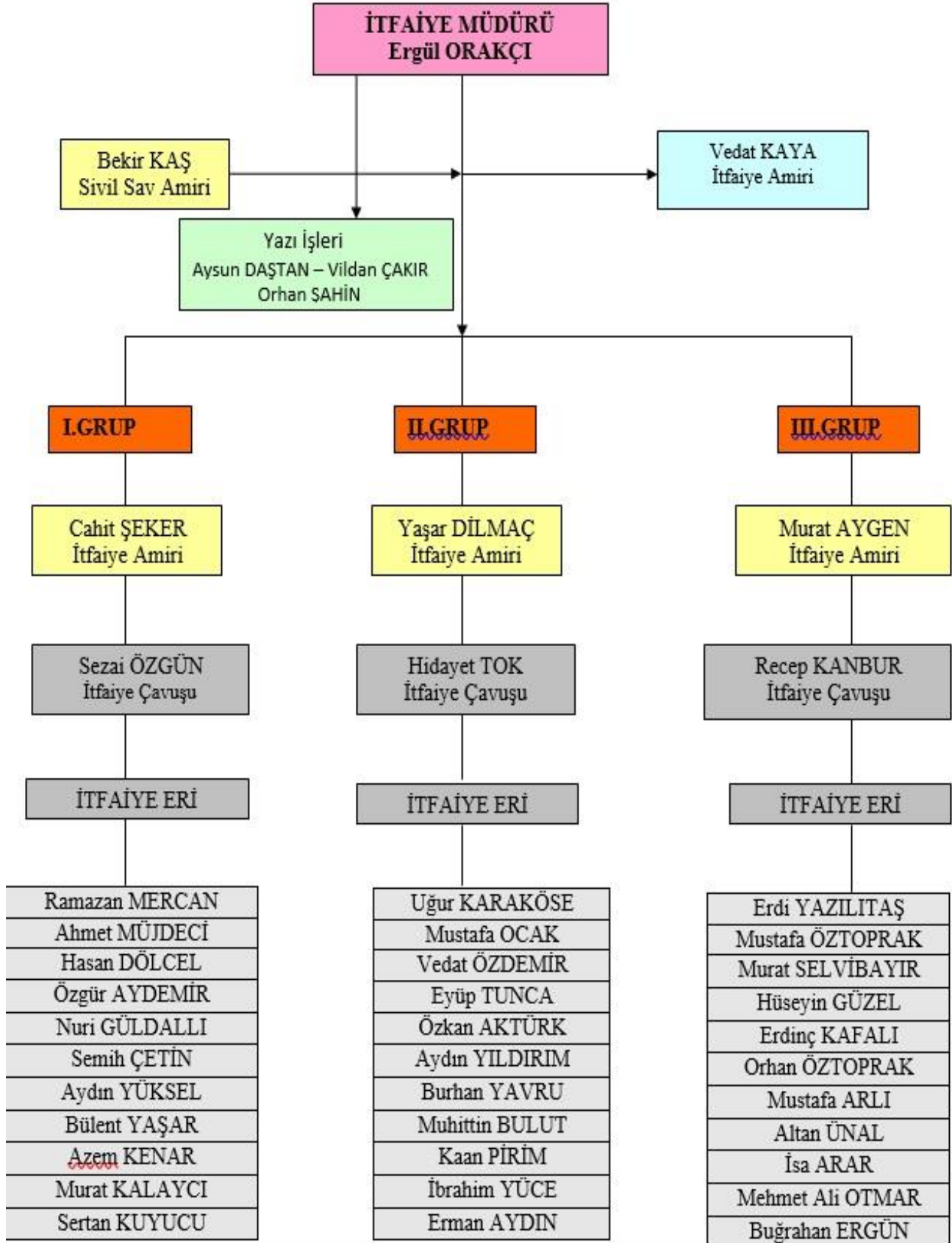
Kent Bilgi Sistemi Kullanıcıları	
Unvanı	Aktif Kullanıcı Flexcity
İşçi	73
Memur	160
Taşeron	194
Toplam	427

Teknik Destek ve Yazılım Destek bölümlerine;

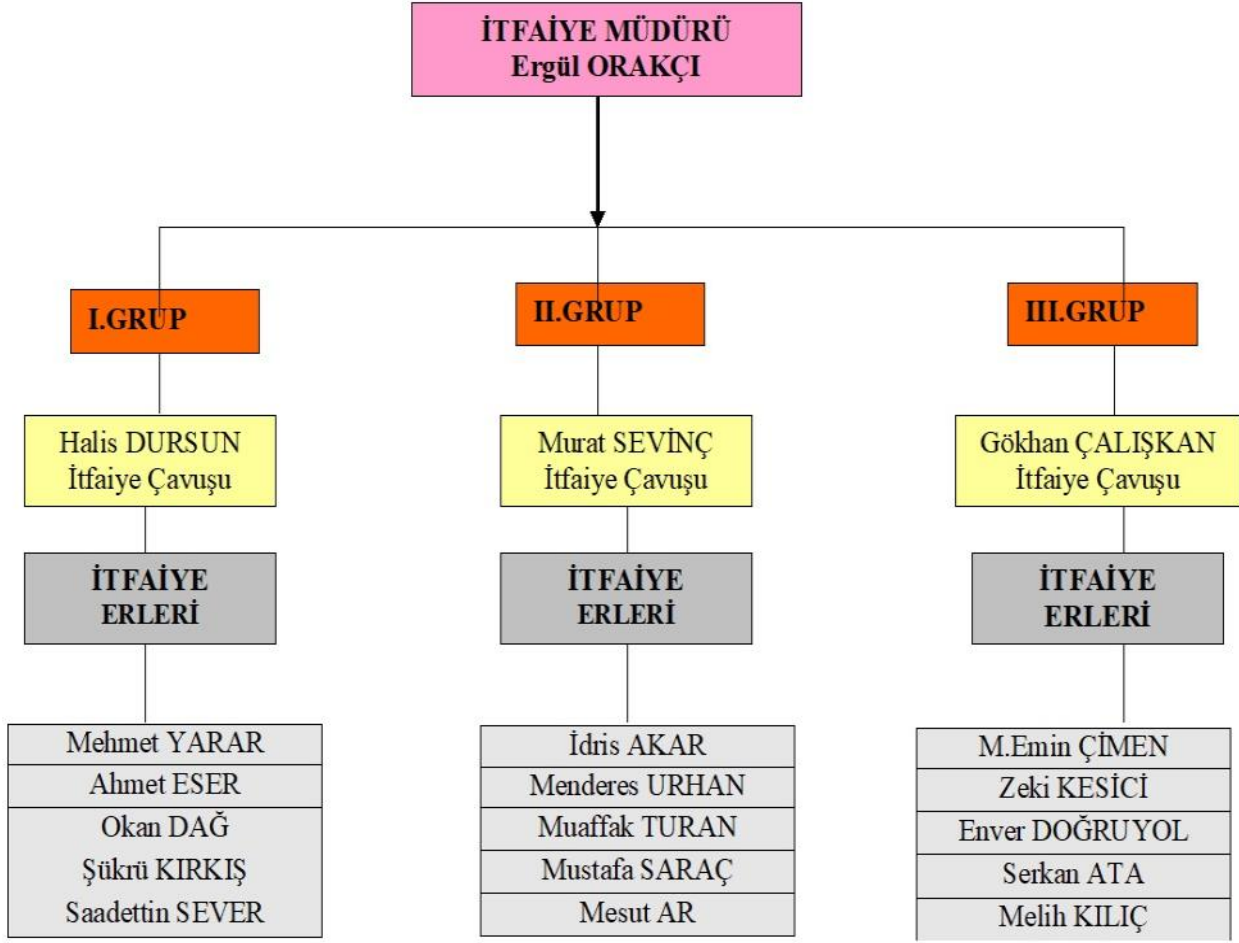
Gelen Talepler	
EBYS Sistemi	830
Flexcity Sistemi	43413
Toplam	44243

1.14. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

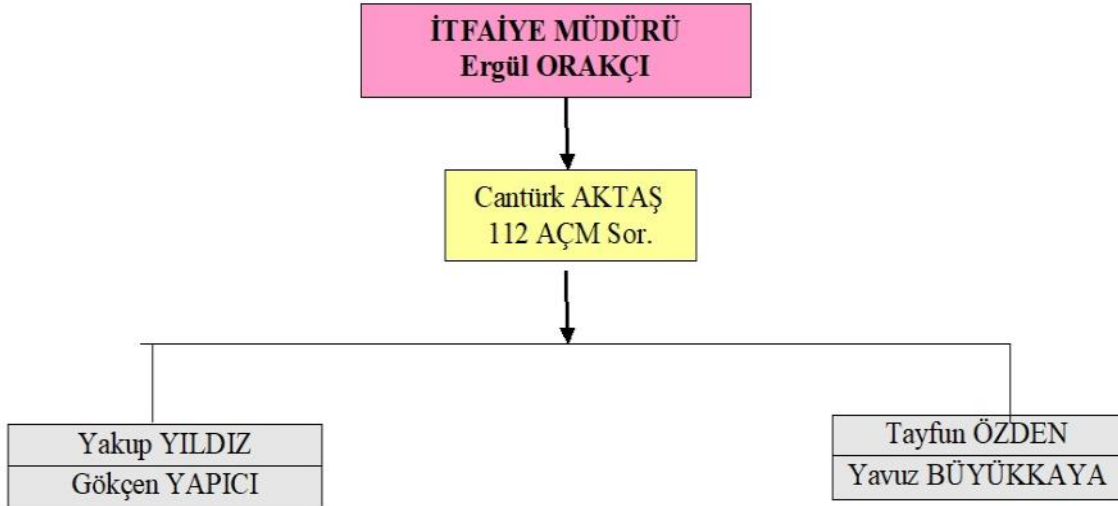
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ KAZIM KARA BEKİR
İSTASYONU ORGANİZASYON ŞEMASI**



112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ İTFAİYE MASASI



MEMUR : 26
İŞÇİ : 37
PERSONEL A.Ş. : 6

TOPLAM : 69

Kanunlar, Yönetmelikler ve Yönerge

- 13.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2007/12937 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
- 2009/15316 Ekli Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- 21.10.2006 tarihli 26326 Sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği,
- 05.06.1964 tarihli 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü, Yalova Belediyesi İtfaiye İç Hizmet Yönergesi

Belediyemiz İtfaiye Teşkilatının Görevleri:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma v.b. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 18.07.1964 tarih ve 11757 sayılı Resim Gazetede yayımlanan 6 / 3150 karar sayılı Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye Servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı Kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek; bu konuda örnek tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmelerine yardım etmek, bunların bina araç ve gereç donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak,
- Yardım istenmesi halinde belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak,

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ve ARAÇ DURUMU

İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzde görevli personel, toplam 16 araç, 69 personelle 3 vardiya şeklinde 24 saat mesai/48 saat istirahat şeklinde halkın huzuru ve refahı için çalışmaktadırlar. Ayrıca, 08.30 – 17.30 saatleri arasında yazı işleri personeli çalışmaktadır.

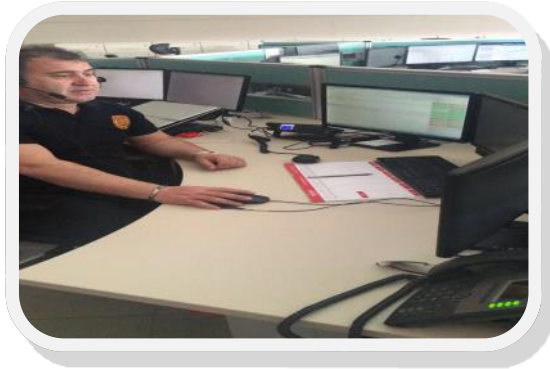
Yalova'da en uzak mesafeye 5 dakika gibi kısa bir zamanda ulaşan ekipler, Türkiye'nin en hızlı itfaiye kadrolarından birine sahiptir.

PERSONEL SAYISI

36 personel olup, 1 Müdür, 4 İtfaiye Amiri, 1 Sivil Savunma Amiri, 6 Çavuş, 48 Er/Şoför, Haberleşme Memuru, 3 Yazı İşleri, 1 Temizlik Elemanı mevcuttur.

Personel	Sayısı
Memur	26
İşçi	37
Şirket Elemanı	6
Toplam	69

112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ PERSONELİ



Cantürk AKTAŞ:	AÇM Sorumlusu
Tayfun ÖZDEN:	Çağrı Yönlendirici
Yavuz BÜYÜKKAYA:	Çağrı Yönlendirici
Yakup YILDIZ :	Çağrı Yönlendirici
Gökçen YAPICI:	Çağrı Yönlendirici

İFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ ve GEREÇ DURUMU

a-Toplam Araç Sayısı ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları

1. Söndürme Aracı	7
2. Kaza-Kurtarma Aracı	2
3. Merdivenli Müdahale Aracı Aracı (28- 32 mt.)	2
4.Su Tankeri	2
5.Kar Küreme Tuzlam/Arazi	1
6.Klavuz Aracı	2

Toplam Araç sayısı

16 İtfaiye aracımız mevcuttur.

b-İtfaiye Araçları:

S.No	Plaka	Marka	Maksat	Model	Su/ ton	Köpük/ kg
1	77 DZ 175	Çift Kabin	Klavuz Araç			
2	77 DD 677	L 200 Çift Kabin	Klavuz Aracı	2005		
3	77 AC 965	Ford Cargo	Söndürme Aracı	2000	6	
4	77 BD 601	Daf	Söndürme Aracı	1994	2	
5	77 BP 112	Mercedes-Müdahale Aracı	Söndürme Aracı	2004	2	
6	77 EL 112	Volvo-Müdahale Aracı	Söndürme Aracı	2008	2	
7	77 AV 659	Mercedes	Söndürme Aracı	2000	3,5	500 LT
8	77 DH 719	İveco	Söndürme Aracı	2005	1,5	
9	77 BH 730	Ford Cargo	Söndürme Aracı	2016	5	500 lt
10	77 DF 578	İveco/Kurtarma	Kurtarma Müdahale	2005		
11	77 DF 579	İveco/Merdiven	Merdivenli Müdahale	2005		
12	77 ED 112	İveco/Merdiven	Merdivenli Müdahale	2023		
13	77 AE 090	Mercedes-Unımog	Kar Küreme Tuzlama/Arazi	2005		
14	77 BK 533	Ford Transit	Kaza Kurtarma	2016		
15	77 BH 619	BMC Su Tankı	Su Tankı	2000	20	
16	77 ACS 580	Ford Cargo	Su Tankı	2023	13	

c- İtfaiye Malzemeleri

- ◆ Benzinli motopomp 9 adet
- ◆ Elektrikli Dalgıç Pompa 18 adet
- ◆ El telsizi 18 adet
- ◆ Masa telsizi 2 adet
- ◆ Araç telsizi 15 adet
- ◆ Temiz Hava Solunum Cihazı 12 adet
- ◆ Hidrolik Ayırıcı Kesici 3 adet
- ◆ Ağaç Kesme Motoru 5 adet
- ◆ Duman Tahliye Aspiratörü 3 adet
- ◆ Temiz Hava Kompresörü 2 adet
- ◆ Çeşitli kurtarma ve söndürme malzemeleri bulunmaktadır.

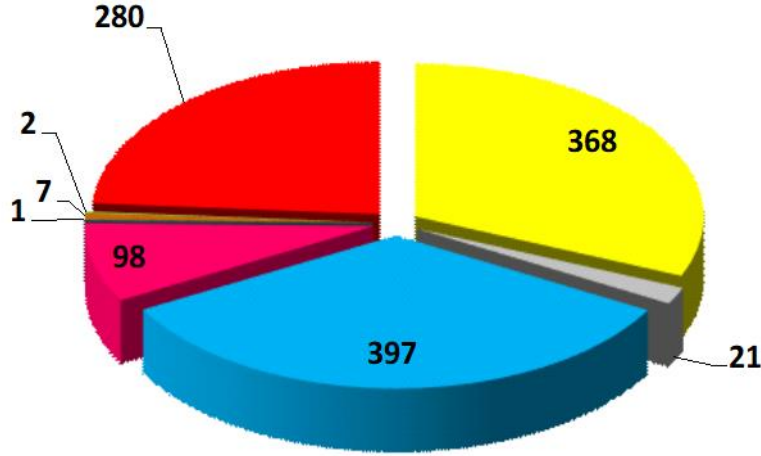
d- Telsiz

Müdürlüğümüzde 18 adet personel el telsizi, 15 adet araç telsizi olmak üzere toplam da 33 adet Telsiz bulunmaktadır.

YALOVA İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 01 OCAK - ARALIK 2023 FAALİYETLERİ İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

AYLAR	YANGINLAR	TRAFİK KAZASI	KURTARMA FAALİYETİ	SU BASKINI	YOL YIKAMA	KAR KÜREME-TUZLAMA	ARAZÖZLE SU VERME	YANGIN GÜVENLİK RAPORU	GENEL TOPLAM
OCAK	33	3	15	2	-	-	-	27	80
ŞUBAT	22		12	3	-	-	-	12	49
MART	11	1	16	5	-	7	-	11	51
NİSAN	21	1	26	-	-	-	-	20	68
MAYIS	14	-	50	-	-	-	-	13	77
HAZİRAN	28	1	72	15	-	-	1	20	137
TEMMUZ	28	2	41	-	-	-	-	22	93
AĞUSTOS	38	2	38	-	1	-	1	24	104
EYLÜL	65	-	32	21	-	-	-	39	157
EKİM	40	6	40	19	-	-	-	18	123
KASIM	35	2	36	33	-	-	-	41	147
ARALIK	33	3	19	-	-	-	-	33	88
TOPLAM	368	21	397	98	1	7	2	280	1174

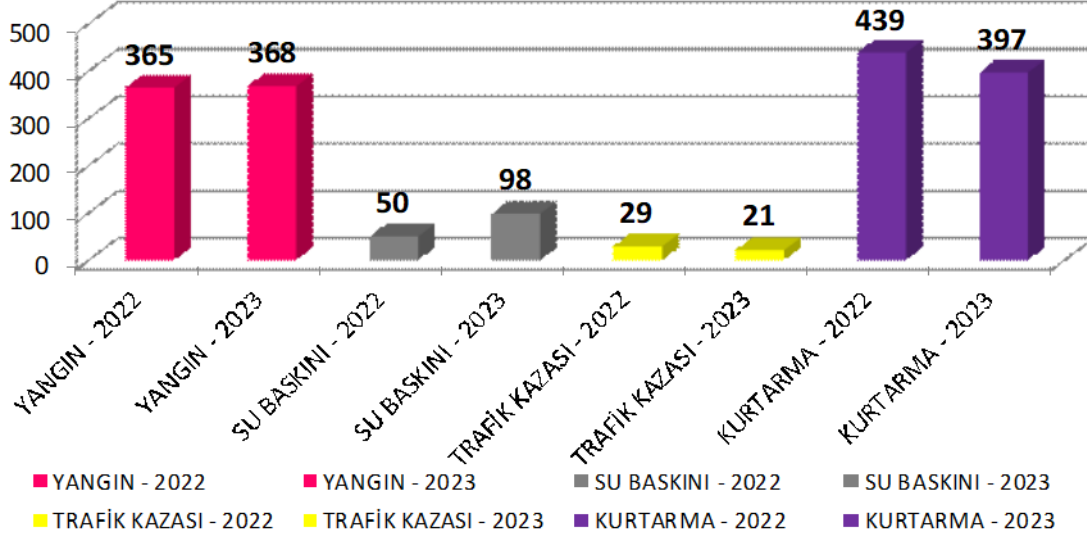
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYETLER



■ YANGIN 368
 ■ TRAFİK KAZASI 21
 ■ KURTARMA 397
 ■ SU BASKINI 98
■ YOL YIKAMA 1
 ■ KAR KÜREME 7
 ■ SU VERME 2
 ■ DENETLEME 280

Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2023 yılı içerisinde; **368 yangına**, **98 su baskınına** ve **21 trafik kazasına** müdahalede bulundu. Aynı yılda 1 yol yıkama, 2 su verme ve 397 kurtarma faaliyetini de başarıyla tamamladı. 2023 yılında toplam **1174** olaya müdahale edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2022-2023 YILI FAALİYETLERİ



Ayrıca; kış aylarında özellikle karın ve buzlanmanın görüldüğü Paşa Köy Mahallesi ve ilimiz cadde ve sokaklarında, çok maksatlı Kar Küreme ve Yol Tuzlama Aracı ile cadde ve sokaklarımız kar küreme ve buzlanmaya karşı çalışmalar yapılmıştır.

Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayri sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere **280** adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

2023 yılında 112 Acil Çağrı Merkezimize toplam 6413 ihbar yapılmış; 6330 ihbar cevaplanmış, 32 cevaplanmamış, kuyrukla kapanan (çağrı sırasında bekleyen ihbarcılar) çağrı sayısı 61 olarak istatistiklere yansımıştır.

YANGIN: İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında, 368 adet yangına müdahale edilmiştir.



TRAFİK KAZASI: İlimiz sınırlarında 21 adet trafik kazasına müdahale edilmiştir.



KURTARMA: İlimizde 2023 yılında Müdürlüğümüz 397 adet olmak üzere insan, hayvan, araç vb. çeşitli kurtarmalara müdahale etmiştir.



SU BASKINLARINA MÜDAHALE: 112 itfaiye komuta merkezine yapılan 175 ihbarın 98'inin su baskını olduğu tespit edilirken, toplam 16 araç ve 63 personel olmak üzere 18 dalgıç pompa, 9 Motopomp ile su çekim çalışmaları yapılmıştır.



DEPREM Ülkemizde meydana gelen Hatay merkezli meydana gelen 2023 DEPREM i sonrası arama kurtarma çalışmaları için depremin ilk gecesi itibari ile değişmeli olarak ekipler halinde deprem bölgesine (Hatay, Gaziantep/Nurdağı, Maraş ve çevre illerde) gidilerek, can ve mal kurtarma çalışmalarına destek de bulunulmuştur. Ayrıca lojistik olarak çalışmalar da yapılmıştır.



Trafik kazaları, yangın, su baskını, kurtarma gibi olayların haricinde ekiplerimiz kar yağışlarında da önemli bir görev üstlendiler. Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü personelimiz, bölgemizde bulunan ilçe, belde ve şehir dışında bulunan olaylara da anında müdahale etmişlerdir.

DENETİM VE RUHSAT İŞLEMLERİ: 2023 yılı içinde Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayri sıhhi mües-
sesse, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere 280 adet işyerinin denetimi yapılmış olup,
itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

EĞİTİM HİZMETLERİ VE TATBİKATLAR

- Toplam Kamu kurumu, okul (anaokulu, İlköğretim, lise ve üniversite) olmak üzere 7655 kişiye temel yangın güvenliği eğitimi verildi.
- Özel ve Kamu işyerleri personeline farklı tarihlerde eğitim verilmiştir. Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiş olup, toplamda 7655 kişi bilgilendirilmiştir. Bunların yanı sıra 112 ihbar hattının nasıl kullanılacağı anlatılmış olup; 112'nin amacı dışında gereksiz meşgul edilmemesi gerektiği ekipler tarafından ders verilerek bilgilendirildi.

YANGIN EĞİTİM KATILIM SERTİFİKASI

2023 yılı içerisinde kendi itfaiye teşkilatı bulunan kurumlar bünyesindeki ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi almak isteyen **324** kişiye, İtfaiye Müdürlüğümüz Eğitimi Salonu'nda "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" programını başarı ile tamamlamış kendilerine " Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi Katılım Belgesi" verilmiştir.

TATBİKATLAR:

- 1-Yalova Devlet Hastanesi
- 2-AKUB (Tamamı öğretmenlerden oluşan Arama Kurtarma Ekibi)
- 3- İl Sağlık Müdürlüğü
- 4- Talep eden Özel okullar
- 5- Devlet okulları, anaokulu ve kreşler



SPOR ve HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Personelimizin bireysel yeteneklerini geliştirmesi ve olaylarda daha etkin çalışabilmesi için teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmiştir. Personele çeşitli zamanlarda eğitimler aldırılmıştır. Eğitimlerden bazıları şunlardır:

- 1- İtfaiye Müdürlüğüne yeni başlayan personelin BUBİTEM (Bursa İtfaiye Eğitim Merkezi)
- 2-Tüm personel ilkyardım konusunda tekrarlama eğitimi almıştır.
- 3-Yakın zamanda İtfaiye ekibimize yeni katılan personele trafik kazalarına müdahale eğitimi verilmiştir.

Ayrıca personele spor yapması özendirilmekte masa tenisi ve voleybol karşılaşmaları yapılmaktadır. İtfaiye personeli kış aylarında ağırlıklı olmak üzere günlük spor faaliyetlerine yıl boyu devam etmiştir.

KAN BAĞIŞI

İtfaiye personelimizce 2023 yılı boyunca Kızılay'a belirli periyodlarla kan verme desteği sağlanmış olup, halen devam etmektedir.



PROJE ÇALIŞMALARI

- İtfaiye binasının çatısının kapatılması.
- İtfaiye üst katında Afet Biriminin oluşturulması.
- Gelişen ilimizin artan nüfusu koşullarında yangınlara daha hızlı müdahalede bulunmak için ikinci bir istasyon yapılması.

1.15. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 6 kişi bulunmaktadır. Bu ekip fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirerek kentin gelişim potansiyelini değerlendirecek ekonomik, sosyal, fiziksel ve kültürel kalkınmaya destek verecek araştırmaları öz kaynaklarını kullanmak suretiyle bir çok mimari konsept projeleri hazırlamıştır.

Ayrıca 2023 yılı içerisinde riskli yapı belgesine sahip Yalova Belediyesi ana binasının yıkımı sonrası inşa edilecek yeni hizmet binasının mimari konsept projesinin ihalesini yaparak gerekli işlemleri yürütmektedir.

Yalova ili merkez ilçesinde bulunan muhtelif alanlarda hazırlanan bazı projeler;

1. Yeni belediye binası konsept mimari proje ihalesi gerçekleştirilmiştir, iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
2. Deniz Feneri Proje mimari tasarım konsept projesi çizilmiştir.
3. Yalova Cezaevi'nin taşınması hakkında mimari konsept projesi çizilmiştir.
4. Yeni Amatör Sahası'nın mimari konsept projesi çizilmiştir.
5. GOP Pazar Yeri hakkında ihtiyaçlar belirlenerek bölgesel çalışma yapılarak konsept proje çizilmiştir.
6. Selimandere'de büyük ölçekli fikir projesi hazırlanmıştır.
7. İzmit Karayolu Düzenleme projesi çizilerek alt yapısı oluşturulmuştur.
8. Cevdet Aydın parkının düzenlenmesi hakkında mimari konsept projesi çizilmiştir.
9. Taşınabilir İnternet Ofisi projesi iç ve dış tasarımı tamamlanarak hazır hale getirilmiştir.
10. 15 Temmuz meydanında bulunan heykelin tasarım projeleri hazırlanmıştır.
11. Aynı zamanda diğer muhtelif projelerle alakalı fikir çalışması hazırlanarak alt yapıları hazır hale getirilmektedir.
12. Başkanlık tarafından talep edilen farklı başlıklar altında projeler hazırlanmaktadır.



GOP Mahallesi - Cezaevinin kaldırılması

Merkezde kalan cezaevinin şehir dışına çıkarılarak mevcut yerine çok amaçlı kültür merkezi yapılması.



Rüstempaşa Mahallesi - Deniz Feneri

Düzensiz yapılmayan dalgakıranın düzeltilerek yeni bir cazibe merkezi haline getirilmesi.



Rüstempaşa Mahallesi- Heykel Düzenleme
Yıpranmış ve bakımsız heykelin düzenlenmesi.



Yeni Amatör Futbol Sahası
Resmi müsabaka oynanmaya uygun koşullarda tasarlanmış amatör futbol sahası.



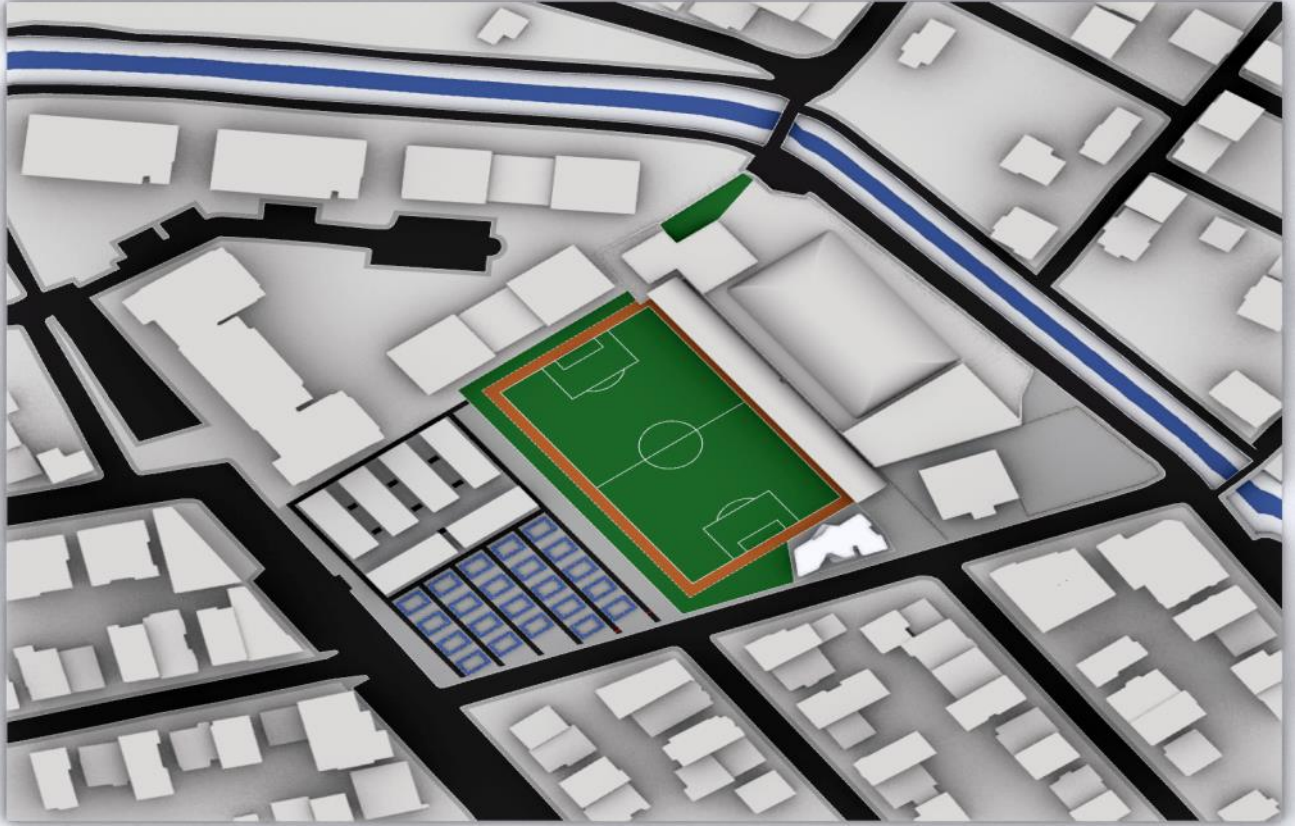
İzmit Karayolu Düzenlemesi

Kötü görüntünün önüne geçecek şekilde tasarım yapılarak yolun ağaçlandırılması.



Taşınabilir İnternet Ofisi

Muhtelif alanlara konumlandırılacak kulübe içerisinde ders çalışma, ücretsiz internet kullanımı ve çıktı alabilme imkanı sağlayan yapı.



GOP Mahallesi Yeni Pazar Yeri

Saha ve çevresinin halkın ihtiyaçlarına göre yeniden dizayn edilmesi.



Cevdet Aydın Park Düzenlemesi

Parkın daha kullanışlı ve estetik hale getirilmesi.

1.16. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde, daha önce Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülen Bağlarbaşı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi'ndeki iş ve işlemleri yürütmek amacıyla Başkanlığa bağlı olarak kurulmuş olup bünyesinde 7 personel çalışmaktadır.

YALOVA İLİ MERKEZ İLÇESİ BAĞLARBAŞI MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YAKLAŞIK ÇALIŞMA ALANI 9,89 HEKTAR BÜYÜKLÜĞÜNDEKİ RİSKLİ ALANA DAİR YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

Yalova İli, Merkez İlçesi, Bağlarbaşı Mahallesi sınırları içinde yer alan yaklaşık 9.89 hektar büyüklüğündeki alan 12.10.2013 tarih ve 2013/5366 sayılı mülga Bakanlar Kurulu kararı ile 6306 sayılı Kanun Kapsamında "Riskli Alan" olarak ilan edilmiş olup ilgili alanda yürütülen Kentsel Dönüşümüne esas iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

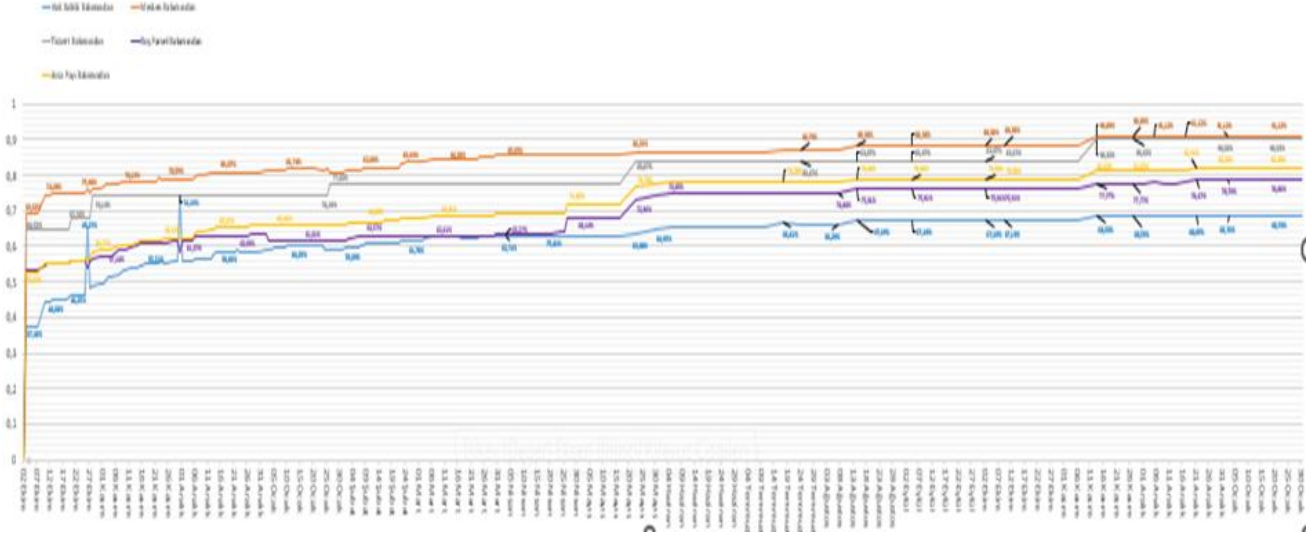
Bağlarbaşı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanına ait Uydu Görüntüsü



2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemler devam etmekte olup sürecin en başından bu yana;

Kentsel Dönüşüm Birimi:

- ◆ Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alan Sınırları dahilinde hak sahipliği bulunan 893 vatandaşın % 87,23 si ile görüşme sağlanmıştır.
- ◆ Hak Sahibi bazında konut veya bedel karşılığı olmak üzere toplamda % 74,92 oranında anlaşma sağlanmıştır.
- ◆ Mesken bazında konut veya bedel karşılığı olmak üzere toplamda % 91,12 oranında anlaşma sağlanmıştır.



Riskli Alan Günlük Uzlaşma Durumu Grafiği

- ◆ 6.692.684,05 TL bedel ödemesi yapılmıştır.



Bağlarbaşı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanında Yapılan Bir Yıkıma Ait Fotoğraf

- ◆ 139 bina tahliye edilmiş, 132 bina da yıkım işlemi yapılmıştır.
- ◆ Konteyner kent için yer seçimi yapılmış olup Merkez İlçe Kazımiye Köyü 184 ada 4 parsel sayılı taşınmazda kurulması uygun bulunmuştur. Söz konusu alanda alt yapı çalışmaları yapılarak konteynerler yerleştirilmiştir.
- ◆ İlave olarak yapılması planlanan konteynerler için yine aynı alan seçilmiştir.



Merkez İlçe Kazımiye Köyü 184 ada 4 parsel sayılı taşınmaz olarak belirlenen Konteyner Kent Alanına Ait Hava Fotoğrafi

- ◆ Kurulmuş olan konteyner kente birinci etapta yer alan hak sahipleri yerleştirilmiştir. İlave konteyner kent için planlama çalışması yapılmaktadır.
- ◆ İlk etapta yapılmış olan 60 adet konteyner inşaatının bitimiyle birlikte belirlenen ilk bölgenin boşaltılması ve yıkım işlemleri tamamlanmıştır. Devam eden etaplarla birlikte tahliyelerin yapılması planlanmaktadır.



Kazımiye Köyünde Yapılan Konteyner Kente Ait Hava Görsele

- ◆ 2023 Yılında Kira Yardımı başvurusunda bulunan ve Kira Yardımı alan 42 hak sahibi bulunmaktadır.
- ◆ Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alan Sınırları dahilinde hak sahipliği bulunan ve bedel veya konut karşılığı anlaşmak isteyen hak sahipleri ile yüz yüze görüşmeler devam etmektedir.
Bağlarbaşı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanında Yapılması Planlan Proje Görseli



Afet ve Risk Yönetimi Birimi:

- ◆ Afet Toplanma Alanları' nın güncellenmesi (39 adet) süreci yürütülmüştür.
- ◆ Afet Toplanma Alanları' na toplanma alanı olduğunu gösterir tabelalar yerleştirilmiştir.
- ◆ Her binaya en yakın 3 toplanma alanını gösterir bilgi afişi yapıştırılması işlemi başlatılmış olup süreç 2024 yılında tamamlanacaktır.
- ◆ Her mahallenin afetlere karşı direncini gösterir risk haritaları hazırlanması ile ilgili veri toplama süreci başlatılmıştır. Yetkin üniversiteler ile iş birliği yapılarak afet simülasyonları ile afetlere karşı risk haritalarının oluşturulması süreci 2024 yılında devam edecektir.



Her Binaya En Yakın 3 Toplanma Alanını Gösterir Bilgi Afişi Fotoğrafi

1.17. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür-Sanat Faaliyetleri

İlimizde kültür ve sanat faaliyetlerinin 2005 yılında Belediye Konservatuarının kurulmasıyla ilk temelleri atılmıştır.

Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesi gereğince Belediye Meclisi 2006/Ekim ayı toplantısında norm kadro ve ilke standartlar çerçevesinde kurulmuş bir müdürlüktür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, “Yeni Nesil Belediyecilik” yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir.

Engelliler ve yaşlılarla çalışma alanlarımızdan, kültürel mirasın korunmasına kadar bir bütünlük içerisinde ele alınan çalışmaların ana hedefi her alanda toplumla buluşmak ve kent yaşamının zenginleştirilmesini sağlamaktır.

Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkânlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmasının mutluluğunu yaşamaktayız.

2023 yılında, 19 Konser, 6 Tiyatro, 31 Adet Çocuk Oyunu ve Açık Hava Çocuk Etkinliği 21 Sergi, 2 Anma Gecesi, 12 Söyleşi ve 4 Festival olmak üzere toplam 95 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

2023 YILI KÜLTÜR SANAT REHBERLERİMİZ

2023 yılında Kent Müzesini, 54.373 kişi ziyaret etmiştir. İbrahim Müteferrika Kâğıt Müzesini, 24.420 kişi ziyaret etmiştir. Yürüyen Köşkü 46.152 kişi ziyaret etmiştir. Toplam; 124.992 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali Etkinliklerinde 95 kalem etkin iş yapılmıştır.



YALOVA BELEDİYESİ
2023 Gençlik Festivali
9-10-11 Haziran
TÜM VATANDAŞLARIMIZ DAVETLİDİR
BATI SAHİL BANDI-
GAZI PAŞA Cd. SONU
Mustafa Tutuk
Yalova Belediye Başkanı



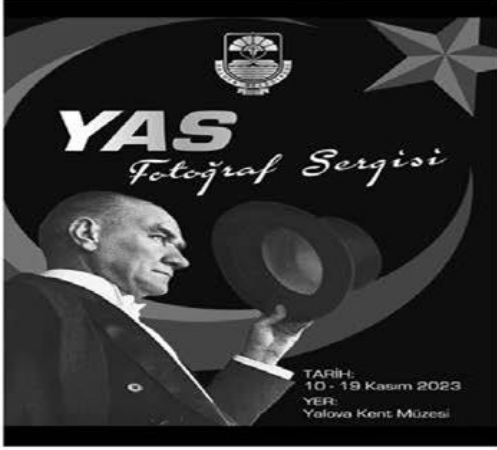
09 Haziran
kolpa
DÖNGÜ
DİLAN UĞUR
Dj Yasir DEMİR
SAAT 19.00-23.00

10 Haziran
Aydilge
AHMET MORGÜL
MURAT ÖKSÜZ
LİL GRİNGO
Dj Çağatay KINAY
SAAT 13.00-23.00
Gençlerimiz için
Açık hava Etkinlikleri

11 Haziran
AZRA EYREN
OKAN YÜCEL
SATRE
BURAK CUBUK
Dj Erdem ERGÜN



30
Agustos
ZAFER BAYRAMI
Konseri
EMİR CAN İĞREK
30 AĞUSTOS 2023
21.00
15 TEMMUZ DEMOKRASİ
VE CUMHURİYET MEYDANI
TÜM HEMŞEHRİLERİMİZ
ÜCRETSİZ KONSERİMİZE DAVETLİDİR.
Mustafa Tutuk
Yalova Belediye Başkanı



YAS

ATATÜRK'Ü ANMA
PROGRAMI

FOTOĞRAF SERGİSİ

SAAT **09:30**

YER **KENT MÜZESİ**

"Yalova Kùltürüyle, Sanatıyla ve Tarihiyle Güzel."



Mustafa Tutuk
Yalova Belediye Başkanı



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kent Müzesi, İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesi ve Yürüyen Köşk'ü toplamda 124.992 kişi ziyaret etmiştir.

İhtiyaç sahibi çocuklarımız için sünnet şöleni düzenlenmiştir.





OCAK ETKİNLİK TAKVİMİ								 DAVETİYE 2 KİŞİLİKTİR. LCV 0552 772 01 02
Tarih	Program	Yer	Saat	Tarih	Program	Yer	Saat	
04 OCAK 2023 Çarşamba	Anna Programı	İbrahim Sadri	20.00	07 OCAK 2023 Cumartesi	MASAL Çocuk Oyunu	SEKAŞ	13.00, 15.00, 17.00	
04 OCAK 2023 Çarşamba	Hey Gidi Günler	Süheyl & Behzat Uygur	20.00	11 OCAK 2023 Çarşamba	Söyleşti	SEKAŞ	20.00	
07 OCAK 2023 Cumartesi	Arif Nihat Asya	İbrahim Sadri	20.00	13 OCAK 2023 Cuma	Seminer	SEKAŞ	19.00	
11 OCAK 2023 Çarşamba	Bozkırdan Nişantaşı'na	Kürşat	19.00	14 OCAK 2023 Cumartesi	Çocuk Oyunu	SEKAŞ	13.00, 15.00, 17.00	
13 OCAK 2023 Cuma	Bozkırdan Nişantaşı'na	Kürşat	19.00	21 OCAK 2023 Cumartesi	Çocuk Oyunu	SEKAŞ	13.00, 15.00, 17.00	
14 OCAK 2023 Cumartesi	Arif Nihat Asya	İbrahim Sadri	20.00	21 OCAK 2023 Cumartesi	Konser	SEKAŞ	20.00	
21 OCAK 2023 Cumartesi	Mutlu İnsanlar Apartmanı	SEKAŞ	13.00, 15.00, 17.00	24 OCAK 2023 Salı	Hey Gidi Günler	SÜHEYL & BEHZAT UYGUR	20.00	
21 OCAK 2023 Cumartesi	Taksim Trio	SEKAŞ	20.00	28 OCAK 2023 Cumartesi	Ormanlar Kralı Aslan	SEKAŞ	13.00, 15.00	
24 OCAK 2023 Salı	Hey Gidi Günler	SÜHEYL & BEHZAT UYGUR	20.00					
28 OCAK 2023 Cumartesi	Ormanlar Kralı Aslan	SEKAŞ	13.00, 15.00					

Yıllık Uluslararası Organizasyon ve Etkinlik Sayısı

2023 yılı içerisinde 4 adet Uluslararası Organizasyon gerçekleştirilmiştir.

Yıllık Müze Ziyaretçi Sayısı

2023 yılında Kent Müzesini, 54.373 kişi ziyaret etmiştir. İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesini, 224.420 kişi ziyaret etmiştir. Yürüyen Köşkü 46.152 kişi ziyaret etmiştir. Toplam; 24.992 kişi ziyaret gerçekleşmiştir.

Yıllık Tiyatro ve Halk Konseri Sayısı

Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali Etkinliklerinde 95 kalem etkin iş yapılmıştır. Açılış, etkinlik, faaliyet ve açılışlarda organizasyonlar yapılmış olup ses, ışık ve kokteyl düzenlenmiştir. Etkinliklerin duyuruları yapılmıştır. Katılan misafirlere hatıra amaçlı hediyelikler verilmiştir. Sanatçılara plaket yapılmıştır. Kültür-Sanat etkinliklerinde 49 Kalem Çocuk ile Yetişkin Tiyatrosu, Sömeşt Şenliği, Film Gösterimi ve Konferans/Söyleşi, 19 Kalem Ücretsiz Halk Konseri, 21 Adet Sergi, 2 Adet Anna Gecesi ile birlikte 91 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Yıllık Kurs ve Eğitim Organizasyon Sayısı

Eğitim döneminde S. ENGİN ve M.ENGİN Çocuk Tiyatrosu ve Kütüphanesinde Resim, Ritim, Tiyatro, Gitar ve Drama Kursları ile 3-4 Yaş grubu akran buluşmaları düzenlenmektedir. İlk ve Orta öğretim çocukları için kütüphanemizde ders çalışma alanları ve kitap temini sağlanmıştır.



Ayrıca Uğur Mumcu Kültür Merkezinde 4 Adet çeşitli gösteri ve prova faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Yalova Belediyesi Spor Kulübü, Masa Tenisi, Hentbol, Voleybol, Yüzme, Boks, Bisiklet, WuShu, Satranç, Güreş, Teakwando olmak üzere toplam 10 branşta faaliyet göstermektedir. Ulusal ve uluslararası müsabakalarda ilimizi temsil etmektedir.



Yıllık Kitap Günleri, Fuarlar ve Ramazan Feshane Katılımcı Sayısı

Hava koşulları sebebiyle Ramazan Ayı Feshane etkinliği yapılmamıştır. Fakat 5000 vatandaşımızın katılımıyla 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet Meydanında iftar programı düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüze ait Raif Dinçkök Kültür Merkezi, Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu, Çocuk Tiyatrosu, Yürüyen Köşk, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Kağıt Müzesi, Kent Müzesi için gerekli olan bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel düzenlenen Sünnet Şöleni düzenlenmiştir.

YALOVA BELEDİYESİ
2023
Gençlik
Festivali
9-10-11 Haziran

TÜM VATANDAŞLARIMIZ DAVETLİDİR
YER BATI SAHİL BANDI-
GAZİ PAŞA Cd. SONU
SAAT 21.00

YALOVA BELEDİYESİ
2023
Gençlik
Festivali
9-10-11 Haziran

TÜM VATANDAŞLARIMIZ DAVETLİDİR
YER BATI SAHİL BANDI-
GAZİ PAŞA Cd. SONU
SAAT 21.00

10 | Aydilge
Haziran
AHMET MORGÜL
MURAT ÖKSÜZ

09 | kolpa
Haziran
DÖNGÜ
DİLAN UĞUR

Mustafa Tutuk
Yalova Belediye Başkanı

Mustafa Tutuk
Yalova Belediye Başkanı



1.18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen görevleri stratejik planla uyumlu olarak gerçekleştirmektedir.

Amaç

A3: Halkın, güvenliği ve huzurlu bir çevrede temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.

Hedef

H3. Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini arttırmak.

1. EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI

Çalışma alanımız; Belediyesi sınırlarımız dâhilinde 14 mahalleyi kapsamaktadır. Merkez mahallelerde çöpler poşetli olarak saatli çöp toplama sistemiyle toplanmakta olup diğer mahallelerimizde konteyner sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca ana arterlerdeki çöp kamyonlarımız sürekli ring yaparak çöp toplamaya devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde sokak meydan, iskele, minibüs durakları, sahil bandı, mücavir saha içindeki karayolları güzergâhı, cadde-sokak, tretuvar dipleri idarece belirlenen program doğrultusunda temizlik ve yıkama çalışmaları yapılmaktadır. süpürülmekte olup mevki personeller ile çalışmalar desteklenmektedir. 02.03.2021 tarihli Meclis Kararı ile Elmalık, Esadiye, Hacımehmet, Kazimiye, Kirazlı, Kurtköy, Samanlı, Safran ve Soğucak Köylerinin çöplerinin toplanmasının kabulüne istinaden 2021 yılı itibari ile 3 yıl süre ile düzenli olarak hizmet verilmektedir.

2023 yılında alımı yapılan 75 adet yer üstü konteyneri, 800 plastik çöp konteyneri, 270 adet çöp kovası alımı yapılarak muhtelif noktalara yerleştirilmiştir.

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan konteynerlerin boya ve tekerlek bakım onarım çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır. Gömme konteynerlerimizin yıpranan amortisörlerin ve iç torbaların değişimi yapılmakta olup lüzum halinde etraflarının kapatılması çalışması yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 2022 yılında dere ağzına yerleştirilen bariyer sistemi ne ek olarak ve yüzer kapan uygulaması ile çöp v.b. atıklar toplama çalışmaları devam etmektedir.

2. YALOVA KATI ATIK BİRLİĞİ (YA-KAB) İLE İŞBİRLİĞİNDE OLUNMASI

Mevcut araçlarımız ile çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında 2023 yılı içerisinde toplam 47448,98 ton evsel atık bertaraf edilmiştir.

3. HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş'DEN YETERLİ SAYIDA PERSONEL HİZMET ALIMINI YAPILMASI

Yalova Belediyesi Personel Anonim Şirketi personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım işi kapsamında kent temizliği hizmet alanında personel çalışmakta olup aralık 2023 Aralık itibari ile personel sayımız 334 kişidir.

4. ARAÇ İŞ MAKİNESİ SATIN ALINMASI VE/VEYA KİRALANMASI ARAÇLARIN DAİMA GÖREVE HAZIR BULUNDURULMASI

Evsel Katı Atıkların Toplaması Ve Nakli İle Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi, Yıkınması İçin Araçların Kiralanması Hizmet Alım İşİ Kapsamında Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ 16.07.2020 tarihinde sona ermiştir.

İller bankasına yapılan başvurular sonucunda 17 adet Çöp Kamyonu , 2 Arazöz, 1 Adet Süpürge, 3 Damperli Kamyon, 2 Mini Damperli (Çöp Taksi) , 1 adet Konteyner Yıkama, 2 Mini Süpürge olmak üzere toplam 28 adet araç alımı gerçekleşmiş olup ayrıca Çevre Bakanlığından 1 adet Süpürge 1 adet Arazöz hibe edilmiştir..

2022 yılında 2 adet mamut süpürge 2 adet gırgır Yol süpürme makinesi DMO üzerinden satın alınmıştır.

2023 yılında DMO üzerinden sahil ve arsa temizliğinde kullanılmak üzere 1 traktör ayrıca Deniz yosun Temizliğinde kullanılmak üzere Tekne alım işi yapılmıştır

Kontrolör çavuşların sahada etkin denetim yapmasına yönelik yaz aylarında yaşanan yoğunluk nedeniyle 4 adet motosiklet alımı yapılmıştır

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının gelen hibe neticesinde 3 adet süpürge makinesi alım çalışmaları Aralık 2023 tarihi ile başlamıştır

Temin edilen araçların bakım onarım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme araç gereç temini ile araçların etkin şekilde kullanımına ve etkin şekilde takibine yönelik araç kamera sistemi yazılımı ve tablet alımı yapılmıştır.

Çöp Kamyonları, konteyner, ve ortak kullanım alanlarının yıkama temizlik çalışmalarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı ihtiyaç dahilinde yapılmakta olup araçların temizliği için basınçlı yıkama makinesi alımı yapılmıştır.

5. ATIK GETİRME MERKEZİNİN PROJELENDİRİLMESİ VE/VEYA YAPILMASI

2022 Yılında projelendirilmesi işine başlanmış olup 2023 yılında sona ermiştir.

Hizmet Masaları aracılığıyla birimize gelen talepler gün içerisinde karşılanmaya devam edilmektedir. Kent temizliği ile ilgili 7534 adet talep gelmiş olup, tamamı karşılanmıştır.

İŞİN ADI	GELEN MİKTAR
Atık Alım (Ev Eşyası)	507
Atık Alım (Moloz)	214
Çöp Konteyneri Kaldırma	121
Atık Alım Talebi (Moloz(5 Çuvala Kadar)	1156
Çöp Konteyneri Tamiri	61
Çöp Konteyneri ve Yeri Yıkınması	288
Çöp Konteyneri Yer Değişimi	182
Çöplerin Toplanması	1003
Dere Temizliği	125
Evsel Çöp Atık Alım	609
Sokak Temizliği	1031
Temizlik (Süpürge Aracı)	133
Temizlik Talebi Yola Dökülen Yağ	24
Yeni çöp Konteyner	855
Yolların Yıkınması	2338
Yosun Temizliği	43
TOPLAM	7534

Diğer Faaliyetler

- ◆ 21.11.2019 224 sayılı Meclis Kararı ile 2020 yılı Ocak ayı itibari ile moloz toplama ücreti çuval başına 30 TL olarak belirlenmiş olup ücret dahilinde moloz alımı gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğine göre 2023 Yılı Temmuz ayında moloz alım işlemleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne devredilmiştir.
- ◆ Ramazan ayı öncesi Yalova İl Müftülüğünün talebi doğrultusunda ilimiz merkezinde bulunan ibadethanelere ait 18.663 m2 cami halısı yıkanmıştır.
- ◆ Ayrıca Dini bayramlar ve diğer özel anma günlerinde Yalova Belediye Mezarlığı detaylı bir şekilde temizlenmesine destek verilmektedir.
- ◆ Etkinlik ve Özel Programlar Öncesi Kent Meydanı Temizlik Çalışmaları
- ◆ Kentsel temizlik hizmet alanında kullanılan araçlarımıza yönelik bakım onarım çalışmaları yedek parça temini işlemleri ihtiyaç dahilinde yapılmaktadır.

Olağanüstü Faaliyetler

2023 yılı Şubat ayında Ülkemizde meydana gelen deprem sebebiyle; afet bölgesine gönderilmek üzere personel, koruyucu ekipman ve malzeme alım işi yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ PARK BAHÇE BİRİMİ

Amaç: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak

Hedef: Yeşil alan miktarını artırmak

1. Çiçek ve bitki dikilmesi

Kent merkezinde kent kimliğini desteklemek halkın psikolojik ve fiziksel sağlığını katkı sağlamak amacıyla;

- ◆ Mevsimlik çiçek: 460.000 Adet
- ◆ Ağaç ve çalı bitkisi: 6.962 Adet
- ◆ Muhtelif çiçek arterlerine ,orta refüjlere, yeni yapılan ve mevcut park ve yeşil alanlara dikimi yapılmıştır.

2. Yeni park ,saha ve yeşil alanların oluşturulması

Mahallelerimiz de halkın ihtiyaç-talepleri doğrultusunda park, saha ve yeşil alan düzenlemeleri yapılmıştır.

Yeni yapılan parklar

- ◆ Mustafa Kemal Paşa Mah. Abay sokak
- ◆ Bağlarbaşı Mah. Ferhat Bey Cad.
- ◆ İsmetpaşa Mah.Tufan Sokak
- ◆ Bayraktepe Mah. Kınalı Sokak
- ◆ Bayraktepe Mah. Vadi Sokak

-Revize edilen parklar

- ◆ Adnan Menderes Mah. Çocuk tiyatrosu yanı
- ◆ Adnan Menderes Mah. Koray Şener parkı
- ◆ Bağlarbaşı Mah. Mezarlık karşısı Polat Sokak
- ◆ Bayraktepe Mah. Kardeş Şehirler parkı
- ◆ Bayraktepe Mah. Pamuk Sokak
- ◆ Bahçelievler Mah. Çaldıran Sokak
- ◆ Bahçelievler Mah. Evliya Çelebi
- ◆ Dere mah. Şehit Ahmet Uzun parkı
- ◆ Dere mah. Koca Çayır 2. Sokak
- ◆ Dere mah. Selanik Sokak
- ◆ Kazım Karabekir Mah. Onur Sokak
- ◆ Kazım Karabekir Mah. Ağaç Sokak
- ◆ Mustafa Kemal Paşa Mah. Ferman Sokak
- ◆ Mustafa Kemal Paşa Mah. Belma sokak
- ◆ Gazi Osman Paşa Mah. Yenidoğan 12. Sokak
- ◆ Seyrantepe Mah.Mevlana İlk Öğretim önu
- ◆ Paşakent Mah. halı saha yanı

-Revize yapılan spor sahaları

- ◆ Süleymanbey Mah. İnzibat arkası
- ◆ Bayraktepe Mah. Pamuk sokak
- ◆ Dere mah. Abdülkadir Efendi parkı
- ◆ Adnan Menderes Mah. Hacivat parkı
- ◆ Gazi Osman Paşa Mah. Buhara sokak

-Yeni yapılan spor sahaları

- ◆ Kazimiye Köyü konteyner kent
- ◆ Mustafa Kemal Paşa Mah. Abay Sokak

3. Bitki Üretim Serası

800 M2 fidanlık alanına kurulan serada mevsimlik çiçek ve çalı gurubu bitki üretimi yapılmaktadır.

4. Park Donatılan Alınması

- ◆ Kameriye 3 adet
- ◆ Beton piknik masası 20 adet
- ◆ Piknik masası 50 adet
- ◆ Bank 477 adet
- ◆ Çatılı piknik masası 80 adet
- ◆ Beton saksı 50 adet
- ◆ Çöp kovası 200 adet
- ◆ Ağaç altı bank 15

5 Alet ve Ekipman Alınması

- ◆ Çim biçme traktörü 2 adet
- ◆ Çim biçme motoru 3 adet
- ◆ Motorlu tırpan 3 adet
- ◆ Motorlu testere 3 adet

- ◆ Çit budama motoru 2 adet
- ◆ Akülü budama makası 2 adet
- ◆ Akülü ilaçlama pompası 3 adet
- ◆ Şarjlı bisiklet 3 adet
- ◆ Treeporter 3 adet

6. Anıt Ağaçlarının Korunmasına Yönelik Çalışmalarda Bulunulması

Anıt ağaçlarının korunmasına yönelik kuru dal budaması ,bakım vb çalışmalar yapılmıştır.

7. Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımlarının Yapılması

İl merkezinde toplam 622.832m2 yeşil alan ve parklarda bitkilendirme, çiçeklendirme, ağaç ve bitki zararlılarına karşı ilaçlama, yabancı ot mücadelesi, çim biçimi, bitki budama ve tretuvarlarda bulunan ağaçlarda budama ,sulama ,gübreleme gibi sezonluk bakımlar yapılmıştır. muhtelif parklarda bulunan park mobilyalarına (bank,çöp kovası ,spor aletleri, çocuk oyun gurubu trafolar, kamelyalar) boya ve tamirat işleri yapılmıştır.

8. Resmi Kurumlara Verilen Hizmetler

-Yeni ve revize parklar

- ◆ Dere mah. Zübeyde Hanım Anaokulu çocuk parkı revize edildi.
- ◆ Dere Mah. Yusuf ziya okulu çocuk parkı revize edildi.
- ◆ İsmetpaşa Mah. Alime paşa ilköğretim okulu çocuk parkı revize edildi.
- ◆ Kazım Karabekir Mah. Hüseyin alkaş ilkokulu bahçesine yeni park yapıldı.
- ◆ Hatay deprem bölgesine yeni park yapıldı.
- ◆ Yalova Eğitim Ve Araştırma Hastahanesi ,Kredi ve yurtlar kurumuna yeni oyun odası yapıldı.

-19 Temmuz Ortaokulu ve Zehra Ekşinozlugil İmam Hatip ortaokulu bahçesine çim çit çekilmesi işi yapılmıştır.

-Okullara ,camilere ,köy meydanlarına ve diğer resmi kurumlara 75 adet bank ,12 adet piknik masası ,7 adet çatılı piknik masası ve 1 adet kameriye verilmiştir.

-Safran Orta Okulu ve Alimepaşa İlköğretim Okullarına basketbol sahası yapılmıştır.

-Yıl boyunca resmi kurumlara ağaç budama ,çim biçimi ,ilaçlama ,peyzaj düzenlemesi işleri yapılmıştır.

9. Vatandaş Talepleri, Birim Tarafından Yapılanlar

- ◆ Ağaç budama 742
- ◆ Ağaç kesimi 139
- ◆ Ağaç sulama 26
- ◆ Ağaç dikimi 40
- ◆ Mevsimlik çiçek dikimi 27

- ◆ Mevsimlik çiçek sulama 5
- ◆ Ağaç bitki ilaçlama 6
- ◆ Boş arsa temizliği 337
- ◆ Çim biçimi 162
- ◆ Devrilen ağaç kaldırılması 54
- ◆ Ot ilaçlama 3
- ◆ Tretuvar ot temizliği 194
- ◆ Yeşil alan temizliği 3
- ◆ Yeşil alan sulama 33
- ◆ Peyzaj atığı kaldırılması işi 1558
- ◆ Bank talebi 88
- ◆ Bank kaldırılması 22
- ◆ Çeşme yapım talebi 149
- ◆ Heykel bakım ve onarım 10
- ◆ Çocuk oyun parkı bakım ve onarım 158
- ◆ Park mobilyaları bakım ve onarım 440
- ◆ Park su tesisatı 440
- ◆ Yeni çocuk parkı ve park talebi 34
- ◆ Yeni kamelya koyulması talebi 18
- ◆ Yeni park alanı 5
- ◆ Yeni spor aleti talebi 6
- ◆ Spor alanı bakım onarım 18

Toplam; 4717 adet vatandaş talepleri tamamlandı.

1.19. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Kanalizasyon Birimi

KANAL BİRİMİ Talep/Şikâyetler (adet)	
Kanal Tıkanıklığı Şikayeti	7950
Kanalizasyon Bakım Onarım Talebi	106
Kanalizasyon Hattı Bağlantı Talebi	349
Kanalizasyon Hattı Yenileme Talebi	41
Kanalizasyon Çökmesi Onarım Talebi	5
Kanalizasyon Hattı İnceleme Talebi	1968
Kanalizasyon Kuyu Çekilme Talebi	623
Kanalizasyon Hattı İptal Talebi	2
TOPLAM	11044

- 2023 yılı kapsamında Kanal Birimi tarafından tabloda görüldüğü üzere 11044 adet talep/şikâyet çözümlenmiştir.
- 2023 yılı kapsamında Kanal Birimi tarafından 13406 mt. Kanalizasyon altyapı çalışması tamamlanmıştır.



Yağmursuyu Birimi

YAĞMURSUYU BİRİMİ Talep/Şikâyetler (adet)	
Yağmursuyu Gider Bağlantı Durumu Uygunluk Raporu (Olumlu)	154
Yağmursuyu Gider Bağlantı Durumu Uygunluk Raporu (Olumsuz)	18
Yağmursuyu Gider Bağlantı Durumu Uygunluk Raporu (Toplam)	172
TOPLAM	215

- * 2023 yılı kapsamında Yağmursuyu Birimi tarafından tabloda görüldüğü üzere **172** adet Yağmursuyu Gider Bağlantı Durumu Uygunluk Raporu verilmiştir.
- * 2023 yılı kapsamında Yağmursuyu Birimi tarafından **4822** mt. Yağmursuyu altyapı çalışması tamamlanmıştır.

Su İşleri Birimi

SU BİRİMİ Talep/Şikâyetler (adet)	
Su Patlağı Şikayeti	2903
Su Arıza Şikayeti	695
Su Hattı İptal Talebi	0
Su Hattı Bağlantı Talebi	269
Su Hattı Yenileme Talebi	14
Su Hattı İnceleme Talebi	644
TOPLAM	4525

- * 2023 yılı kapsamında Su İşleri Birimi tarafından tabloda görüldüğü üzere **4525** adet talep/şikâyet çözümlenmiştir
- * 2023 yılı kapsamında Su İşleri Birimi tarafından **8238 mt.** İçme suyu altyapı çalışması tamamlanmıştır.
- * 2023 yılı kapsamında Su İşleri Birimi tarafından **4550 mt.** İçme suyu ana isale hattı yapılmıştır.



Tahakkuk Birimi 2023 Yılı Yapılan İşler

Yalova Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tahakkuk Birimi olarak 2023 yılı içerisinde **62** adet Kanallı Hat Bağlama Talebi alınmış olup **110.126,89-TL** tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca **59** adet Su Hat Bağlantı talebi alınmış olup **82.817,72-TL** tahakkuk edilmiştir. Toplam **192.944,61.-TL** mükelleflere Tahakkuk ve Tebligat işlemleri yapılmıştır.

BELDESK ÜZERİNDEN GELEN ŞİKAYETLER	SAYI
Bakım Onarım Logar Baca	240
Bakım Onarım Parsel Kapak	51
Kanalizasyon Çökmesi	2
Kanalizasyon Hattı Bağlantı	31
Kanalizasyon Hattı İnceleme	923
Kanalizasyon Hattı Yenileme	24
Yağmur Suyu Olukların ve Mazgalların Temizliği	19
TOPLAM	1290

FLEXCİTY'den GELEN ŞİKAYETLER	SAYI
BAKIM ONARIM (KANAL ŞEBEKESİ)	2
BAKIM ONARIM (LOGAR BACA)	4
BAKIM ONARIM (YAĞMUR SUYU KANALI)	3
HAT BAĞLANTI TALEBİ (KANAL)	143
HAT YENİLEME TALEBİ (KANAL)	13
KANAL TIKANIKLIĞI (KANAL)	20
KANAL TIKANIKLIĞI (YAĞMUR SUYU)	1
KANAL VE SU DURUM BELGESİ TALEBİ	5
KANALİZASYON ALTYAPISI BİLGİLENDİRİLME TALEBİ	5
KUYU ÇEKİLMESİ TALEBİ	53
PARSEL TEMİZLİĞİ TALEBİ	49
YAĞMUR SUYU KANAL YAPILMASI TALEBİ	3
YAĞMUR SUYU OLUK TALEBİ	1
ÇÖZÜMLENMEYEN ŞİKAYET (SU VE KANALİZASYON İNCELEME TALEBİ (KANAL HATTI))	1
İNCELEME TALEBİ (KANAL HATTI)	58
İNCELEME TALEBİ (YAĞMUR SUYU KANALI)	16
İZİN TALEBİ (KAZI / KANAL)	3
İZİN TALEBİ (KAZI)	3
TOPLAM	383

1.20. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde kurulmuş olup; Kasım ayında gerçekleştirilen olağan meclisi toplantısında yönetmeliği onaylanarak faaliyete geçmiştir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Atık Yönetimi ve Geri Kazanım Birimi, Sürdürülebilir Eğitim Birimi ve İdari ve Mali İşler Birimi olmak üzere üç birimden oluşmaktadır.

Atık Yönetimi ve Geri Kazanım Birimi

- ◆ 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin inşası tamamlanmış olup bu merkezde 14 adet atık türü biriktirilmeye başlanmıştır. Biriken atıklar ise lisanlı firmalara gönderilmektedir.
- ◆ Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Ayrıştırılması ve Değerlendirilmesi işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45.maddesine göre açık teklif usulü ile 36 aylığına ihale edilmiştir. İhale Neft Line İnşaat Akaryakıt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi uhdesinde kalmış olup sözleşme imzalanmıştır.
- ◆ T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) koordinasyonunda yürütülen 2023 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında, hem gıda atıklarında israfın önlenmesi, çevre kirliliğinin azaltılması, bazı atıkların katma değer oluşturulabilecek ürünlere dönüştürülmesi, işsizliğe olumlu yönden katkı sağlanması, tarımsal üretimde verimliliğin artırılması ve sokak hayvanlarının gıda ihtiyacının karşılanması amacıyla "Organik Atıklar Bitkilere Gübre, Patili Doslara Mama Oluyor" projesi için başvuru yapılmıştır. Başvuru sonucunda 2.510.000,00 TL destek tutarı uygun bulunmuş olup bu destek ile Kompost Makinası ve Mama Üretim Makinası alımı yapılmıştır.
- ◆ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından desteklenen ve TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi bünyesinde yürütülmekte olan "Çanakkale, Yalova ve Tekirdağ illerinde Yerel İklim Değişikliği Eylem Planlarının Hazırlanması" projesi Belediyemiz katılımı ile tamamlanmış ve Yalova İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanmıştır.
- ◆ 23 adet CİMER başvurusu çözümlenerek cevaplanmıştır.
- ◆ 1.480 adet BELDESK şikayetleri ve talepleri çözümlenerek cevaplanmıştır.

Araç Envanter Bilgisi

1 adet hafif ticari araç 1 adet kamyonet 1 adet kamyon

Toplanan Atık Miktarları

Atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, özelliğine ve türüne göre ayrılması, biriktirilmesi, toplanması, geçici depolanması, taşınması, ara depolanması, geri dönüşümü, enerji geri kazanımı dâhil geri kazanılması, bertarafı, bertaraf işlemleri sonrası izlenmesi, kontrolü ve denetimi faaliyetlerini gerçekleştirmekte olup toplanan atık miktarları tablolar halinde sunulmuştur.

Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları

	KAĞIT (kg)	PLASTİK (kg)	TOPLAM AMBALAJ ATIĞI MİKTARI (kg)
TOPLAM	412.294,00	54.061,00	466.355,00

Toplanan Cam Atık Miktarları

	CAM MİKTARI (kg)
GENEL TOPLAM	30.900,00

EKOMAT Makinalarından Toplanan Atık Miktarları

	CAM AMBALAJ	METAL AMBALAJ	PLASTİK AMBALAJ
Adet	1.035.988	132.395	973.046
Kg	167.223,14	1.719,06	14.160,54

Toplanan Atık Yağ Miktarları

	ATIK YAĞ MİKTARI (kg)
TOPLAM	38.661,00

Toplanan Tekstil Atığı Miktarları

	TEKSTİL ATIĞI MİKTARI (kg)
TOPLAM	91.505,00

Toplanan Tıbbi Atık Miktarı

	TIBBİ ATIK MİKTARI (kg)
TOPLAM	279.672,00

Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Miktarları

272 adet Hafriyat Toprağı Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

47 adet İnşaat- Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

Hafriyat Toprağı Miktarı (m3)	İnşaat Yıkıntı Atığı Miktarı (m3)
310.648,79	3.922,57

Sürdürülebilir Eğitim Birimi

⇒ Enerji Tasarrufu Haftası/ 9 Ocak 2023

Enerji Tasarrufunda farkındalık yaratmak için Yalova Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından senaryosu yazılan eğlenceli bir kısa film hazırlandı.

⇒ Atık Yağ Kampanyası / 16 Ocak 2023

Yalova Belediyesi, sıfır atık projesi kapsamında "5 Litre Atık Yağ Getir 1 Litre Ayçiçek Yağı Götür" kampanyası başlattı.

⇒ Yalova Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kuruyor / 25 Ocak 2023

⇒ Dünya Kadınlar Günü'nde Kadınlara Sıfır Atık Eğitimi / 8 Mart 2023

Atık oluşumunun azaltılması, önlenmesi ve geri kazanılmasının sağlanması amacıyla Yalova Belediyesi bünyesinde hizmet veren Yalova Sanat ve Meslek Edindirme Kursları (YASMEK) kadın kursiyerlerine sıfır atık ve kompost eğitiminin ilki gerçekleştirildi.

⇒ Özel Gençlere Sıfır Atık Eğitimi / 10 Mart 2023

Engelsiz Kafe'de istihdam edilen özel bireylere yönelik verilen eğitimlerde çocuklar hem eğlendi hem de öğrendi.

⇒ Yalova Belediyesi'nden Depremzede Çocuklar için Anlamlı Kampanya / 27 Mart 2023

Yalova Belediyesi depremzede ve ihtiyaç sahibi çocukları 23 Nisan Dünya Çocuk Bayramı'nda bir nebze mutlu etmek için anlamlı bir projeye imza attı. Oyuncaklar ve Hayaller Paylaşınca Güzelleşir" kampanyası ile yeni veya sağlam durumdaki oyuncaklar, belirli noktalara yerleştirilecek olan oyuncak kumbaralarında topladı.

⇒ Oryantiring ile Sıfır Atık Hedefime Koşuyorum / 2 Mayıs 2023

Yalova Belediyesi ve Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sıfır Atık Birimi, Yalova İl Oryantiring Temsilciliği iş birliğiyle düzenlenen 'Oryantiring ile Sıfır Atık Hedefime Koşuyorum' etkinliğine katılan 22 okuldan beşerli gruplarla yüzlerce öğrenci, 7 ayrı kategorideki atıkları hedeflere ulaşabilmek için kıyasıya mücadele etti

⇒ Yalova Belediyesi'nden 2,5 milyonluk çevre ve hayvan dostu proje

Yalova Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 'Organik Atıklar Bitkilere Gübre, Patili Dostlara Mama Oluyor' isimli, 2,5 milyon TL bütçeye sahip sosyal sorumluluk projesi, hibe desteği almaya hak kazandı.

⇒ Yalova Çevre Festivali / 5 Haziran 2023

Yalova Belediyesi'nin bu yıl 2'ncisini düzenlediği Yalova Ekofest, 'Sürdürülebilir Şehir Yalova' temasıyla, 5 Haziran Dünya Çevre Günü 'nünde gerçekleşti.

⇒ Ekomat Projesi 1 Yıllık Sonuçları Tanıtım Etkinliği/ 5 Haziran

Ekomat projesinin üye sayısının 11.000 kişiye yaklaştığı ve toplamda 1,6 Milyon adet içecek ambalajın kaynağında ayrıldığı açıklandı.

⇒ [Marmara Denizi Günü / 8 Haziran 2023](#)

Yalova Belediyesi, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, TEMA Vakfı ve öğrenciler ile 8 Haziran'da Marmara Denizi'nin korunmasına yönelik temizlik çalışması gerçekleştirdi.

⇒ [Yalova Belediyesinden Çevre Dostu Uygulama / 3 Ağustos 2023](#)

Birçok atık çeşidi, Yalova Belediyesi Atık Getirme Merkezi'nde toplanarak geri dönüşümü sağlanıyor. Vatandaşların tadilat işlemleri sonucu oluşan moloz ve kaba olan atıklarını cüzi bir ücret karşılığında evlerinden alıyor. Mobilya, ev eşyası ve tadilat atıklarını geri dönüşüme kazandırılıyor.

⇒ [16 Eylül Dünya Temizlik Günü / 16 Eylül 2023](#)

16 Eylül Dünya Temizlik Günü kapsamında Yalova sahilinde düzenlenen etkinliğinde vatandaşlar katı atık toplandı.

⇒ [Yalova Belediyesi Sürdürülebilir Şehir Haftası / 24- 25- 27 Ekim](#)

Yalova Belediyesi, Cumhuriyetimizin 100. yılında sürdürülebilirlik ve çevre bilincinin temel adımlarını atmak amacıyla 24-25 ve 27 Ekim tarihlerinde "Sürdürülebilir Şehir Haftası" düzenledi.

⇒ [Yalova İklim Eylem Planı Lansmanı /24 Ekim](#)

Sürdürülebilir Şehir Yalova Haftası temalı Yalova İklim Değişikliği Eylem Planı tanıtım toplantısı, Ticaret ve Sanayi Odası toplantı salonunda gerçekleştirildi.

⇒ [Sıfır Emisyon için Pedallıyoruz Şehir Turu/ 25 Ekim](#)

Yalova Belediyesi ve Yalova Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü iş birliği ile Yalova'nın sıfır emisyon hedefine katkıda bulunmak ve Sürdürülebilir Şehir Yalova Haftası'nı duyurmak için 25 Ekim Çarşamba günü özel bisiklet yolunda akademisyenler, sivil toplum kuruluşları üyeleri, kamu ve özel sektör temsilcileri gibi çeşitli isimlerle tur düzenledi.

⇒ ["Su Ayak İziniz Kaç Numara?" Konulu Panel / 27 Ekim 2023](#)

Yalova Belediyesi, gri su ve yağmur suyu kaynaklarının etkili kullanılması amacıyla "Su Ayak İziniz Kaç Numara?" başlıklı bir panel düzenledi. Panele gelen katılımcılar, uzman ve başarılı uygulama örnekleri ile su ayak izini en aza indirme seçeneklerini öğrenme fırsatı buldu.

⇒ [Atık Azaltma Haftasına Özel Proje / 21-22- 23 Kasım](#)

⇒

Yalova Belediyesi, Avrupa Atık Azaltma Haftası'nda çocuklara çevre bilinci aşılamak ve sürdürülebilir ambalaj kullanımını teşvik etmek amacıyla "Eğlenceli Ambalaj: Geri Dönüştür ve Oyna!" adlı özgün bir proje başlattı.

⇒ [Yalovalı 9 Bin Öğrenci Su Tasarrufunu Tiyatro ile Öğrenecekler / 4 Aralık – 25 Aralık](#)

Yalova Belediyesi, Çocuklara su tasarrufu ve bilincini aşılamak amacıyla tüm merkez ilköğretim okulu öğrencilerinin katılacağı tiyatro ile eğitim programını başlattı.

⇒ [Sergi ve Söyleşi / 6 Aralık](#)

Yalova Belediyesi Su Ayak İziniz Kaç Numaralı? Resim Sergisi ve "İklim ve Doğaya Farklı Bakış Açısı" Söyleşi ile çevre farkındalığı ve sanatı bir araya getirdi.

Toplam: 21 Etkinlik, 3 Eğitim Projesi, 2 Kampanya Çalışması, 2 Proje Başvurusu

YALOVA BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI İHALE LİSTESİ					
S.N.	TARİH	TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İŞİN ADI	AÇIKLAMA
1	05.01.2023	Hizmet	22/d	BİNEK ARAÇ KİRALANMASI	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA İŞİ
2	10.01.2023	Mal	22/d	MASA VE SANDALYE ALIMI	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İDARİ KISIMDAKULLANILMAK ÜZERE OFİS MOBİLYASI ALIM İŞİ
3	29.03.2023	Mal	22/d	BEZ ÇANTA ALIM İŞİ	30 MART SIFIR ATIK GÜNÜNDE FARKINDALIK İÇİN VATANDAŞLARA DAĞITILMAK ÜZERE 5000 ADET BEZÇANTA ALIM İŞİ
4	20.04.2023	Hizmet	22/d	MOBİL ATIK GETİRME MRK. BAKIM	SAHADA BULUNAN GERİ KAZANIMKUMBARALARININ VE MOBİL ATIKGETİRME MERKEZLERİNİN TAMİR BAKIM VE ONARIMI İŞİ
5	28.04.2023	Mal	22/d	SIFIR ATIK PRJ. MALZEME ALIMI	ORYANTİRİNGLE SIFIR ATIK HEDEFİNE KOŞUYORUM ETKİNLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE HEDİYELİK MALZEME ALIMİŞİ
6	10.05.2023	Hizmet	22/d	BİNEK ARAÇ KİRALAMA	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA İŞİ
7	02.06.2023	Hizmet	22/d	EKOFEST FESTİVALORGANİZASYONU	5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜKAPSAMINDA YALOVA EKOFEST FESTİVAL PROGRAMI YAPILMASIİÇİN HİZMET ALIMİ İŞİ
8	07.06.2023	Hizmet	22/d	ORGANİZASYON ŞİRKETİ HİZMET ALIMİ	8 HAZİRAN MARMARA DENİZİGÜNÜ ETKİNLİĞİ İÇİN HİZMETALİMİ İŞİ
9	23.06.2023	Mal	22/d	DAL ÖĞÜTME MAKİNESİ ALIMİ	DAL ÖĞÜTME MAKİNESİ ALIMİ İŞİ
10	09.08.2023	Hizmet	22/d	ARAÇ KİRALAMA	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA İŞİ

11	11.08.2023	Mal	22/d	HIRDAVAT ALIM	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKURULAN AHŞAP ATÖLYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVATALIMI
12	12.09.2023	Mal	Pazarlık	MAMA MAKİNESİ ALIM İŞİ	MARKA DESTEKLİ ORGANİK ATIKLAR BİTKİLERE GÜBRE, PATİLİDOSTLARIMIZA MAMA OLUYOR PROJESİ KAPSAMINDA KOMPOSTMAKİNESİ ALIM İŞİ
13	18.09.2023	Mal	22/d	ÇUVAL ALIM	AHŞAP ATÖLYESİNDE KESİLEN KULLANILMIŞ MOBİLYALARI YAKACAK OLARAK KULLANILMAK ÜZERE DAĞITMAK İÇİN ÇUVAL ALIM İŞİ
14	22.09.2023	Mal	Pazarlık	KOMPOST MAKİNESİ ALIM İŞİ	MARKA DESTEKLİ ORGANİK ATIKLAR BİTKİLERE GÜBRE, PATİLİDOSTLARIMIZA MAMA OLUYOR PROJESİ KAPSAMINDA KOMPOSTMAKİNESİ ALIM İŞİ
15	09.10.2023	Mal	Pazarlık	GALVANİZLİ TRAPEZ SAÇ ALIMI İŞİ	1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİNDE KULLANILMAK ÜZERE GALVANİZLİ TRAPEZ SAÇ ALIM İŞİ
16	24.11.2023	Mal	22/d	BRANDA ALIMI	1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİNDE BULUNAN CİHAZLARIN OLUMSUZ HAVA ŞARTLARIDAN DOLAYI KORUNMASI İÇİN BRANDA ALIMI İŞİ
17	04.12.2023	Hizmet	22/b	ÇOCUK OYUNU HİZMET ALIMI	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN PROTOKOL NETİCESİNDE SU TASARRUFU İLE ALAKALI İLKOKULLARDA SERGİLENECEK OLAN TİYATRO İŞİ
18	13.12.2023	Mal	22/d	SU TASARRUF APARATI ALIM	SU TASARRUFU FARKINDALIĞI OLUŞTURMAK İÇİN VATANDAŞLARADAĞITILMAK ÜZERE SU TASARRUFU APARATI ALIMI İŞİ
19	14.12.2023	Hizmet	22/d	ORMAN İZİN DOSYASI HAZIRLANMASI	REHABİLİTE HAZIRLIK MAKSATLI TOPRAK DOLGU İZİN PROJESİ DOSYASI HAZIRLANMASI İŞİ
20	21.12.2023	Mal	22/d	HIRDAVAT VE EL ALETLERİ ALIMI	1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİNDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT ALIMI İŞİ

1.21. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
BİNA VE TESİSLERDE MUHTELİF BAKIM, ONARIM, TADİLAT VE İLAVE İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ	YÜRÜYEN KÖŞK BAHÇE DUVARI KORKULUK ONARIMI,	%100
BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE MUHTELİF ALANLARDA SPOR SAHALARI YAPILMASI İŞİ	TERTİP SOKAK HALI SAHA YAPILDI. TERTİP SOK., FERHATBEY CAD., POSTACI SOK., 69. SOK., POLAT SOKAK, SEDA SOK. HUZUR EVİ ÖZEL HASTANE SOK.TAKİ TOPLAM 7 ADET SAHANIN ELEKTRİK AYDINLATMA VE TRETUVAR İMALATLARI YAPILDI.	%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA BETON PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI İŞİ	SEHER SOKAK, SANAYİİ SOKAK, SERA SOKAK, TAN YOKUŞU SOKAK, GÜNGÖR SOKAK, KARASU SOKAK, CEM SOKAK, METİN SOKAK, SEDA CAMGÖZ SOKAK, VADİ SOKAK-BAZ İSTASYONU, HEDİYE SOKAK, KIRÇIÇEĞİ SOKAK, ATIKSU ARITMA TESİSİ KATI ATIK DEPO YANI YOL 1, GÜLAYDA SOKAK YANI YOL, SANDIKÇI-GÜZEL SOKAK ARASI YOL, ÇALIŞKANLAR CADDESİ YAN YOLU, YENİ HASTANE- YALOVA İLKOKULU YANI YOL, KIRAZLI SANAYİ İÇİ,YENİ BURSA YOLU 1. SOKAK DEVAMI ÖZEL HASTANE SOKAK YANI YOL, BEYZA SOKAK,ATIKSU ARITMA TESİSİ KATI ATIK DEPO YANI YOL 2, KAR SOKAK, GÜZEL 2. SOKAK	%100
BİNA VE TESİSLERDE MUHTELİF BAKIM, ONARIM, TADİLAT VE İLAVE İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ	KENT KONSEYİ İÇ CEPHE BOYASI VE KAPI TAKILMASI, KADIN AİLE MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI DIŞ CEPHE BOYASI, RDKM BİNASI BÜYÜK SALON DUVAR BOYASI, ODA, KORİDOR, ZEMİN EPOKSİ, DUVAR BOYA, ALÜMİNYUM ASMA TAVAN, ÇAĞRI MERKEZİ EPOKSİ ZEMİN, ÇOCUK TİYATROSU DIŞ, İÇ CEPHE, TAVAN BOYASI, ZEMİN SERAMİK DÖŞENMESİ, ÇATI MEMBRAN YALITIM YAPILMASI	%100
TRETUVAR YAPILMASI İŞİ	KAHRAMAN CADDESİ L:145,00 M ŞEHİT ZEKİ ALPSOLEY CAD.(OÇEM OKULU ÖNÜ) L:170,00 M (PARKE) KEYKUBAT SOKAK L:345,00 M (PARKE) DÖRTYOL BARBAROS SOKAK L: 120-M (PARKE) ŞEHİT MURAT PELTEK CADDESİ L: 1.550,00- M (PARKE) HAKİM SADRETTİN BERKİ CAD.(YENİ ADLİYE ÖNÜ) L:450,00-M (MİN YÜZ. PARKE) BAĞ SOKAK L: 630,00X2=1.260M(TERRAZO KARO PLAK)	%100
KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA KONTEYNER KENT YAPILMASI İŞİ	60 ADET KONTEYNER KONUTLU KONTEYNER KENT YAPILDI. (KONAN 60 ADET)	%100
YALOVA DERESİNİN MEVCUT DUVARLARININ ISLAHININ YAPILMASI	YALOVA DERESİ KENARINDA TOPLAM DA: L:1.013,00 M DERE ISLAHI YAPILDI. GEZİ YOLU SOKAK(ŞÖF CAD.- YAYA KÖPRÜSÜ ARASI): L:248,00 M MESİRE YOLU(TURHAN KOÇAL CADDESİ İLE ŞEHİT ÖMER FAYDALI CADDESİ ARASI): L: 215,00 M TURAN KOÇAL CADDESİ-ŞAHİN SOKAK ARASI: L:30,00 M ZİVER TÜZEL CADDESİ: L: 520,00 M	%100

2023 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE TRTUVARLARIN ONARILMASI İŞİ	11.522,00 M2 PARKE TAŞLI YOL VE TRETUVAR TAMİRATI YAPILDI.	%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA İDARE MALİ BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT BETONU(AŞINMA VEYA BİNDER TABAKASI) İLE ASFALT YOL YAPILMASI İŞİ	YAPILAN ASFALT YOLLAR: 6.488,45 TON ASFALT, L:2.407,00 M YOL AYDOĞAN CADDESİ L:295 M MİLLET CADDESİ L:289 M KEMERKÖPRÜ CADDESİ L:250 M YENİ BURSA YOLU 1. SOKAK L:473,00 M RADAR CADDESİ L: 1.100,00 M	%100
SPOR SAHALARI YAPILMASI İŞİ	17 AĞUSTOS PARKI İÇİNDE MEVCUT BASKETBOL SAHASI(2 ADET) VE TENİS KORTUNUN(1 ADET) SAHA ZEMİN BOYASI VE SAHA ETRAFI KORKULUKLARININ BAKIM-ONARIMI YAPILDI. RAHİMİ TOKAY ORTAOKULU BAHÇESİ 1 ADET BASKETBOL SAHASI ZEMİN BOYASI YAPILDI. (11,55X22,00 M ÖLÇÜLERİNDE) RAHİMİ TOKAY ORTAOKULU BAHÇESİ 1 ADET VOLEYBOL SAHASI ZEMİN BOYASI YAPILDI. (13,00X18,00 M ÖLÇÜLERİNDE) 209 ADA 9 PARSEL 1 ADET SUNİ ÇİM SAHA YAPILDI. (15,70X37,10 M ÖLÇÜLERİNDE) ADNAN MENDERES MAHALLESİ 1 ADET ÇOK AMAÇLI SAHA YAPILDI. (17X31 M ÖLÇÜLERİNDE) ADNAN MENDERES MAHALLESİ 1 ADET SUNİ ÇİM SAHA YAPILDI. (12,1X19,60 M ÖLÇÜLERİNDE)	%100
BİNA VE TESİSLERDE MUHTELİF BAKIM, ONARIM, TADİLAT VE İLAVE İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ	KENT MÜZESİ DİŞ CEPHE BOYASI BAYRAKTEPE EK HİZMET BİNASI BAKIM ONARIM-İÇ DİŞ BOYA ANFI TİYATRO KALKAN DUVAR BOYASI FEN- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. BİNASI Giriş KATINA VEZNE ODASI YAPILMASI İSMETPAŞA, SÜLEYMANBEY MAH. MUHTARLIK BİNASI İÇ- DİŞ CEPHE BOYASI CEVHER SOKAK SOSYAL TESİS BİNASI BAKIM-ONARIM YAPILMASI RDKM NİKAH SALONU BÖLME DUVAR YAPILMASI VE BOYANMASI BELEDİYE LOKALİ ZEMİN SERAMİK DÖŞENMESİ TERMINAL BİNASI TERAS ÇATI YALITIMI YAPILMASI BAHÇELİEVLER MAH. MUHTARLIĞI ÇATI ONARIMI ÇOCUK TİYATROSU BİNASI ASMA TAVAN VE BOYA YAPILMASI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ KATINA MUTFAK BÖLÜMÜ YAPILMASI KUŞÇULAR DERNEĞİ BİNASI ONARIMI PAZAR YERİ ZABITA NOKTASI ONARIMI UYGULAMA OTELİ YANI ZABITA NOKTASI ONARIMI TERMINAL BİNASI TERAS ÇATI YALITIMI YAPILMASI ÇOCUK TİYATROSU BİNASI ÇATI YALITIMI YAPILMASI TAZİYE EVİ SUNDURMA YALITIMI YAPILMASI	%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA BETON PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI İŞİ	YAPILAN PARKE YOL MİKTARI:22.754,76-M2(L:3,80-KM) İSMETPAŞA MAHALLESİ KOZA SOKAK 2.292,170 KAZİMİYE KÖYÜ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI 6.045,700 İSMETPAŞA MAHALLESİ MADEN 1-2 SOKAK 1.181,470 İSMETPAŞA MAHALLESİ MASAL SOKAK 398,540 İSMETPAŞA MAHALLESİ MERCAN SOKAK 1.910,420 İSMETPAŞA MAHALLESİ ŞEKER SOKAK 484,350 MUSTAFA KEMAL PAŞA MAHALLESİ 9 EYLÜL SOKAK 373,080 MUSTAFA KEMAL PAŞA MAHALLESİ DİKEY SOKAK 4.258,400 MUSTAFA KEMAL PAŞA MAHALLESİ ESER SOKAK 1.595,270 MUSTAFA KEMAL PAŞA MAHALLESİ GEDİZ SOKAK 412,170 MUSTAFA KEMAL PAŞA MAHALLESİ KADİFE SOKAK 631,130 MUSTAFA KEMAL PAŞA MAHALLESİ TERTİP SOKAK 884,020 SAMANLI KÖYÜ 55 SOKAK 2.288,040	%100
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE TRETUVARLARIN ONARILMASI İŞİ	4.470,00 M2 PARKE TAŞLI YOL VE TRETUVAR TAMİRATI YAPILDI. DEVAM EDİYOR	

2023 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
BİTÜMLÜ SATHİ KAPLAMA YOL YAPILMASI İŞİ	TOPLAM SATHİ KAPLAMA:33,292 HE(5,00 KM) 209-213-ENGİN UYSAL SOK. 4,136 DEFNE SOK. 0,788 EMNİYET CADDESİ 6,510 HÜSEYİN ALTAN CAD. VE YAN YOLLARI 8,949 MUHSİN YAZICIOĞLU CAD. 6,775 KADIKÖY SIRT YOLU 1 1,959 KADIKÖY SIRT YOLU 2 1,164 TURGUT ÖZAL CAD. 1,429 ÜNİVERSİTE KARŞISI YAN YOL 1,582 EMİN UYANSOY CAD.VE CİVARI PMT SERİLDİ.	%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA İDARE MALİ BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT BETONU (AŞINMA VEYA BİNDER TABAKASI) İLE ASFALT YOL YAPILMASI İŞİ-2023-2	DÖKÜLEN ASFALT MİKTARI: 6.476,25 TON TOPLAM ASFALT YOL UZUNLUĞU: L: 2330,00 M RAHMİ ÜSTEL CADDESİ L:600,00 M VATAN CADDESİ L: 700,00 M BAĞ SOKAK L: 630,00M RADAR VE ESKİ BURSA CADDESİ L: 400,00M	%100
İLİMİZ GENELİNDE MUHTELİF TAŞ, BETONARME İSTİNAT VE ŞEV TAŞI DUVARLARININ YAPTIRILMASI İŞİ	TOPLAM YAPILAN TAŞ DUVAR UZUNLUĞU: L=104M TOPLAM YAPILAN ŞEV TAŞI ALANI: A=153 M YALOVA DERESİ KENARI BİSİKLET YOLU SONU ŞEV TAŞI DUVAR L: 39 M ÖZEL HASTANE SOKAK HALI SAHA ETRAFI ŞEV TAŞI DUVAR L: 34 M KIRAZLI SANAYİ SİTESİ ŞEV TAŞI DUVAR L: 80 M GÜLİSTAN SOKAK TAŞ DUVAR L: 44M AŞIK VEYSEL SOKAK TAŞ DUVAR L: 60,00M	%100
BALABAN DERESİ KENARINA BİSİKLET, YAYA YOLU VE AYDINLATMA İŞLERİNİN YAPILMASI İŞİ	DEVAM EDİYOR	
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA BETON PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI İŞİ	YAPILNA PARKE YOL MİKTARI: 2.632,23-M2 BURSA YOLU YALOVA OTO TİCARET SİTESİ YANI YOL L: 200,00-M BURSA YOLU ŞEHİR OTO CENTER MERKEZİ L:60,00-M	%100
TRETUVAR YAPILMASI İŞİ	DEVAM EDİYOR (VATAN CADDESİ)	
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA İDARE MALİ ASFALT İLE YOL YAPILMASI İŞİ	VATAN CADDESİ L: 890,00 M ŞEHİT MUSTAFA KALENDER CADDESİ L:420,00M DEVAM EDİYOR	
OCAK TAŞI, KIRMATAŞ, TAŞ TOZU ALINMASI VE NAKLİYESİ İŞİ	11.223,09 TON MALZEME ALINDI.	%100
MUHTELİF İNŞAAT MALZEMELERİ VE EKİPMANLARI ALIM İŞİ	İŞ ELDİVENİ: 500 ÇİFT, TORBA ÇİMENTO: 500 TORBA, ÇELİK HASIR: 53 ADET, HAZIR BETON:47 M3, DEMİR:2,00 TON	%100

2023 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
MUHTELİF İNŞAAT MALZEMELERİ VE EKİPMANLARI ALIMI İŞİ(45 KALEM)	45 KALEM MUHTELİF İNŞAAT MALZEMESİ VE EKİPMANI ALINDI	%100
OCAK TAŞI, KIRMATAŞ, TAŞ TOZU ALINMASI VE NAKLİYESİ İŞİ	40.547,54 TON MALZEME ALINDI.	%100
MUHTELİF TRETUAR VE YOL BAKIM-ONARIMLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ(9 KALEM)	9 KALEM MALZEME ALINDI 8 CM YÜKSEKLİĞİNDE HER RENK VE EBATTA NORMAL ÇİMENTOLU KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI:7.200 M2 8 CM YÜKSEKLİĞİNDE HER RENK VE EBATTA NORMAL ÇİMENTOLU PRİZMATİK BETON PARKE TAŞI:2.400 M2 6 CM YÜKSEKLİĞİNDE HER RENK VE EBATTA NORMAL ÇİMENTOLU PRİZMATİK BETON PARKE TAŞI:1.200 M2 8 CM YÜKSEKLİĞİNDE HER RENK VE EBATTA NORMAL ÇİMENTOLU MOZAITİK YÜZEYLİ BETON PARKE TAŞI:1.200 M2 50*22*12 CM ÖLÇÜLERİNDE NORMAL ÇİMENTOLU BETON BORDÜR TAŞI:4.800 M2 30*10 SERBEST BOY CM ÖLÇÜLERİNDE NORMAL ÇİMENTOLU BETON OLUK TAŞI:3.600 M2 GÖRME ENGELLİ TAKIP TAŞI (4*40*40 CM ÖLÇÜLERİNDE SARI RENKTE):600 M2 GÖRME ENGELLİ UYARI TAŞI (4*40*40 CM ÖLÇÜLERİNDE SARI RENKTE):360 M2 AHHŞAP PALET (SEVKİYAT PALETİ 100 * 100 CM):840 M2	%100
TEDAŞ ONAYLI TİP PROJE DEKORATİF DİREKLERLE AYDINLATMA TESİSİ MONTAJLI MAL ALIMI İŞİ(11 KALEM)	CUMHURİYET CADDESİ, FATİH CADDESİ, SEFABEY CADDESİ VE ÇEŞME SOKAĞIN ALÜMİNYUM DEKORATİF DİREKLER İLE AYDINLATMA TESİSİ YAPILDI.	%100
PROJE ONAYLI KONTEYNER KENTE AİT TRAFÖ TESİSİ MONTAJLI MAL ALIMI İŞİ(36 KALEM)	KONTEYNER KENT İÇİN ORTA GERİLİM ENERJİ HATTI TESİSİ İÇİN MONTAJ DAHİL 36 KALEM MAL ALIMI İŞİ TAMAMLANDI.	%100
OCAK TAŞI, KIRMATAŞ, TAŞ TOZU ALINMASI VE NAKLİYESİ İŞİ	2.852,24 TON MALZEME ALINDI. DEVAM EDİYOR.	%100
PROJE ONAYLI RAİF DİNÇKÖK KÜLTÜR MERKEZİNE AİT TRAFÖ TESİSİ MONTAJLI MAL ALIMI İŞİ (21 KALEM MONTAJLI MAL ALIMI)	RDKM HÜCRE VE TRAFÖ MONTAJLI MAL ALIMI TAMAMLANDI (21 KALEM MAL)	%100
PREFABRİK KONTEYNER ALIM İŞİ	1 ADET PREFABRİK KONTEYNER ALINDI.	%100
MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI İŞİ (8 KALEM)	8 KALEM MAL ALINDI.	%100
HAFRİYAT TOPRAĞI DÖKÜMÜ İŞİ	3002 SEFER DÖKÜM YAPILDI. DEVAM EDİYOR	
SÜRÜCÜLÜ DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI HİZMET ALIMI İŞİ	6 ADET SÜRÜCÜLÜ DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI HİZMET ALIMI İŞİ DEVAM EDİYOR	

2023 YILI İHALELERİ

AÇIKLAMA

GERÇEKLEŞME
ORANI

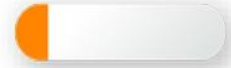
DEMİR,DOĞRAMA MALZEMESİ ALIMI

%100

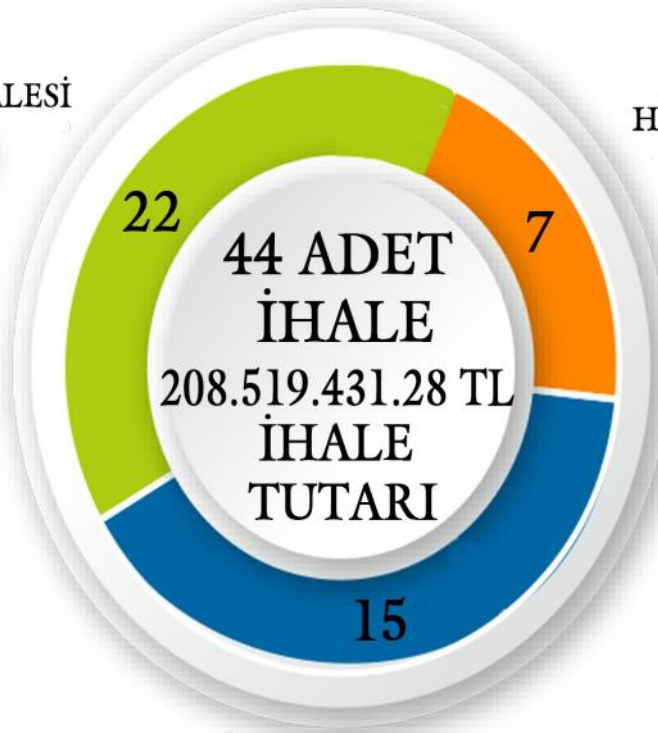
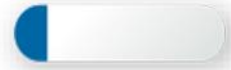
YAPIM İŞLERİ İHALESİ



HİZMET ALIMI İHALESİ



MAL ALIM İHALESİ



2023 YILI

DOĞRUDAN TEMİN

102 HİZMET ALIMI

139 MAL ALIM

30 MAL VE HİZMET ALIMI

11 YAPIM İŞİ

GENEL TOPLAM

20.443.746,90 TL

ELEKTRİK BİRİMİ

2023 FAALİYETLER

1. BELEDİYEYE AİT TÜM KAMU BİNALARI, BELEDİYE HİZMET NOKTALARI, PARK-BAHÇELERİN AYDINLATMALARI VE DİĞER AYDINLATMALAR V.B. GİBİ OLUŞAN VE KBS,BELDESK VE 153 ARIZA HATTI ÜZERİNDEN GELEN TOPLAM 620 NOKTADA OLUŞAN ELEKTRİK ARIZALARINA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR. BİRİMİMİZDE PROGRAMA ALDIĞIMIZ 13 ADET İŞ EMRİ MEVCUTTUR.
2. YALOVA BELEDİYESİNE AİT KAMU BİNALARI, HİZMET YERLERİ VE PARK-BAHÇE AYDINLATMALARI V.B. GİBİ YERLERİN ELEKTRİK FATURALARININ KONTROLÜ VE BU ABONELER ÜZERİNDEKİ ENERJİ VERİMLİLİĞİ ÇALIŞMALARI KISMİ OLARAK TAMAMLANMIŞTIR.
3. MUHTELİF PARK VE BELEDİYE HİZMET YERLERİNİN ELEKTRİK ABONELİĞİ İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.
4. MUHTELİF YERLERDEKİ AYDINLATMALAR VE BELEDİYE HİZMET YERLERİ İÇİN ELEKTRİK PROJESİ ÇİZDİRİLİP YALOVA BELEDİYESİ ADINA ABONELİK İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.
5. YALOVA BELEDİYESİNE AİT MUHTELİF YERLERDEKİ 32 ADET POMPA VE MOTORLARIN SARIM İŞLERİ YAPILMIŞTIR.
6. 12 ADET SU DEPOSU VE PAŞAKENT 'TE BULUNAN ATIK SU TERFİ İSTASYONUNA AİT OTOMASYON SİSTEMLERİ REVİZE EDİLEREK TAM OTOMATİK HALE GETİRİLMİŞTİR. YAPILAN ÇALIŞMALAR SONUCUNDA SU DEPOLARINDA OLUŞAN ELEKTRİK ARIZALARI VE DEPO SU KAYIPLARI %60 ORANINDA AZALTILMIŞTIR. DEPO DOLULUK ORANLARI, ÇALIŞMA ZAMANLARI VE ARIZALARIN BİLGİLERİ TARAFIMIZCA PROGRAMLANAN SCADA ÜZERİNDEN TAKİP EDİLMEKTEDİR. UPS MONTAJI YAPILARAK GERİLİM DÜŞMESİNİ ENGELLEDİK.
7. BELEDİYEYE AİT BİNA VE HİZMET YERLERİNE AİT KOMBİ TESİSATLARININ KONTROLÜ, BAKIMI VE ONARIMI YAPILMIŞTIR.
8. RDKM ORTA GERİLİM HÜCRESİNDE OLUŞAN ARIZALI AKIM TRAFOLARI VE İZOLATÖRLER YENİSİ İLE DEĞİŞTİRİLİP ADNAN MENDERES MAHALLESİNDEKİ ELEKTRİK KESİNTİLERİNİN ÖNÜNE GEÇİLMİŞTİR.
9. TRAF0, JENERATÖR VE PARATONER DURUM TAKİBİ PERİYODİK OLARAK YAPILMIŞTIR.
10. YALOVA BELEDİYESİ ALTYAPI EKİPLERİ TARAFINDAN YAPILAN KAZI ÇALIŞMALARI SIRASINDA KABLO TESPİT CİHAZI İLE KAZI YAPILMADAN KABLO TESPİTİ YAPILARAK OLUŞABİLECEK ALTYAPI HATLARININ KOPMASI VEYA ZARAR VERİLMESİ DURUMUNUN ÖNÜNE GEÇİLMESİ SAĞLANMIŞTIR.
10. BELEDİYE BİNASI, BELEDİYE HİZMET NOKTALARININ TOPRAKLAMA, PARATONER VE TESİSAT UYGUNLUĞU ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.
11. BELEDİYEYE AİT MUHTELİF YERLERDE BULUNAN YENİ PARK AYDINLATMA TESİSİ ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.
12. MUHTELİF YERLERDEKİ ELEKTRİK ABONELERİNİN KOMPANZASYON PANOLARININ YAPILMASI VE TAKİBİ İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.
13. BELEDİYEYE AİT TÜM SPOR TESİSLERİNİN ELEKTRİK ARIZALARI GİDERİLMİŞTİR.
14. EKİPLERİMİZ TARAFINDAN OLUŞABİLECEK ARIZALARA KARŞI 7/24 NÖBET SİSTEMİNDE ÇALIŞMALARINI SÜRDÜRMEKTEDİRLER.

ELEKTRİK BİRİMİ

2023 FAALİYETLER



100.
yıl
çalışması



KONTEYNER
KENT
ALT YAPI

Gazipaşa
caddesi
palmiyeler
aydınlatma



PAŞAKENT
sahası
aydınlatma



İNKILAP
PARK
YENİ
ARMATÜR



Ziver
Tüzel cad.
dere kenarı



RDKM
hücre trafo
yenilenmesi



Seferiye
caddesi
aydınlatmaları



Park
Aydınlatmaları



Bursa yolu
üst geçit
aydınlatma

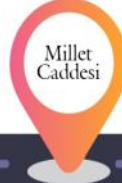
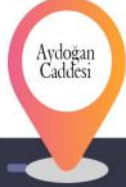
FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2023

PARKE YOL TAMİRAT



FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2023

SICAK ASFALT YOL



33.292
HEKTAR
5 KM
ASFALT YOL



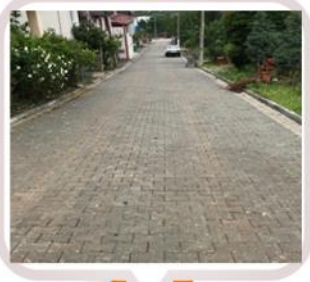
FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2023

PARKE YOL

48.295 M2
8,2 KM
PARKE YOL
YAPIMI



Çalışkanlar
Caddesi



Seher
sokak



Köpteyne
kent



Hediye
sokak



Serçe
sokak



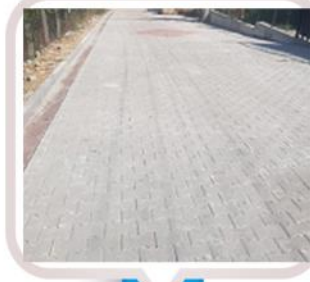
Ülkü
sokak



Karasu
sokak



Özel
Hastane
Sokak



Eser
sokak

FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2023

TRETUVAR



KAHRAMAN
CADDESİ

KEYKUBA
SOKAK



BAG
SOKAK

YENİ
ADLIYE
BINASI



MERCAN
SOKAK

MURAT
PELTEK
CADDESİ



ZEKİ
ALPSÖLEY
CADDESİ

4.400 M
TRETUVAR
YAPIMI

FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2023

BİNA BAKIM, ONARIM, TADİLAT

Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerinin bakım-onarım ve tadilat işleri yapıldı.

- 17 AĞUSTOS PARKI İÇİNDE MEVCUT BASKETBOL SAHASI(15,65X29,90 M- 18,00X29,90 M ÖLÇÜLERİNDE 2 ADET) VE TENİS KORTUNUN(14,55X36,95 M ÖLÇÜLERİNDE 1 ADET) SAHA ZEMİN BOYASI VE SAHA ETRAFI KORKULUKLARININ BAKIM-ONARIMI YAPILDI.
- RAHMİ TOKAY ORTAOKULU BAHÇESİ 1 ADET VOLEYBOL SAHASI ZEMİN BOYASI YAPILDI.
- BELEDİYEMİZE AİT HİZMET BİNALARININ VE TESİSLERİNİN BAKIM-ONARIM VE TADİLAT İŞLERİ YAPILDI.
- BAKIM ONARIMI YAPILNA SAHA ADEDİ: 5 ADET



FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ 2023 YOLAÇMA, VE MUH.İHALELİ İŞLER

İMAR YOLU AÇMA

5 KİLOMETRE



ŞEV TAŞI, DUVAR YAPIMI

153 M



CADDE

AYDINLATMA



KONTEYNERKENT

60 ADET KONUT



1.22. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: İyi Yönetişim İlkeleri doğrultusunda Belediyemizde katılımcı yönetimin geliştirilmesine ilişkin çeşitli yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması.

Yalova Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, 2023 yılında 23.595.000,00TL kesinleşen bütçenin 21.030.098,12TL'si gerçekleştirilmiş, 2.564.901,88TL'si kalmıştır. Daha iyi belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda devletimiz, vatandaşlar ve tüm paydaşlarla, her seviyede görüşme ve istişare kanalları açık, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde politika üretilerek aşağıda sıralanan adımlar atılmıştır.

Artan nüfus ve ekonomik kalkınma hedefleri ile birlikte özellikle içinde coğrafyada sanayileşmekte ve kentleşme baskısı artarak devam etmektedir. Bu durum şehirde yaşayanların su, ulaşım, temizlik vb. belediyeçilik altyapı ihtiyaçlarının artması ve taleplerin çoğalmasına sebep olmaktadır. Diğer yandan insan hareketliliği fosil yakıt kullanımı nedeniyle oluşan sera gazı konsantrasyonundaki artışlar, iklim değişikliği gibi bir sonuçla karşı karşıya kalmamıza neden olmaktadır. Ekosistem üzerindeki sürdürülebilir olmayan bu baskının dünya kaynaklarının yenilenme hızının üzerinde olması ile durum, coğrafyamızda insan refahı için de tehlikeli bir hale dönüşmektedir. Yalova Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda merkezi hükümet ve evrensel değerlerle uyumlu kentsel dönüşüm, temiz su ihtiyacı vb. konularda dengeli politikalara aracı olunmakta ve başkanlık desteklenmektedir.

Vatandaşlarımız ve tüm paydaşlarımızla, stratejik amaçlarımız doğrultusunda 2023 yılında 1 (Bir) Adet anket çalışması yapılmıştır. Anket sonuçları, çalışmalarımıza yol gösterici olmuştur. Belediyeçilik işlerinin gerektirdiği, devletimizin en üst yönetim seviyesine kadar süratle görüşmeler sağlanmış, gerektiğinde şehrimizde ağırlanarak meselelere süratle çözümler ortaya konulmuştur.



Bu çalışmalar esnasında ulaşım, içme suyu, kentsel dönüşüm vb. konular başta olmak üzere, kentimizin bir yandan gelişimini sağlarken, diğer yandan deprem ve çevre bilinciyle dirençli kent olma çalışmaları ağırlık kazanmıştır. Kentimizin nüfus yoğunluğu gelişmesini göz önüne alarak, ilgili kurumlarla istişare içinde, yolların asfaltlanması, ana bağlantı yollarının yapım politikaları oluşturulmuştur. Kısa sürede politikaların meyveleri alınmaya başlanılmış, açılışlar 2023 yılının ilk aylarında yapılmıştır. Geleceğin en büyük sorunlarından olabilecek, hayati öneme sahip su konusunda, 500 milyon TL yatırımla, 70 km'lik içme suyu ana ishale hattı projesi inşası imza töreni 13 Ekim 2022 yapılmıştı. Çalışmalar yerinde incelenerek gelişmeler anlık olarak izlenmiştir. Kentsel dönüşüm konusunda politikalar geliştirilmiş, devletimizin tüm gücü vatandaşımız için ortaya konulmuştur. Yalova Üniversite'si ile yapılan protokolle öğrencilerimize destek sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü Proje Ofisi, proje kaynaklarını arttırma ve bilgi üretme faaliyetlerine destek sağlamıştır. Çevre, Şehircilik ve iklim Bakanlığı himayesinde, TÜBİTAK-MAM'ın yürütücüsü olduğu, başlangıcından bu yana destek verdiğimiz Yalova İklim Eylem Değişikliği Planı (YIDEP) hazırlanmış, 18 Mayıs 2023 tarihinde TÜBİTAK Gebze tesislerinde proje kapanışı yapılmıştır. Hazırlanan YIDEP, en önemli iklim aktörlerinden sanayi sektörünü de kapsayan Türkiye'nin en kapsamlı çalışmalarından biri olmuştur. Daha sonra Çevre, Şehircilik ve iklim Bakanlığı ve TÜBİTAK MAM ekibinin katılımıyla yerelde ilgili paydaşlarımızın bilgilendirilmesi yapılmış, sanayici ve üreticilerimizin sınırda karbon vergisi vb. konularında altyapı ve yol haritası sağlanmıştır. Avrupa Birliği fonlarından "Ufuk Avrupa" çatısı altında, TÜBİTAK MAM'ın destekleriyle İsveç, Şili, İspanya ve Güney Afrika konsorsiyumunda akıllı ve dirençli kentler üzerine saha uygulama alanı olarak Yalova Belediyesi öngörülmüş ve çalışma ilgililere sunulmuştur.

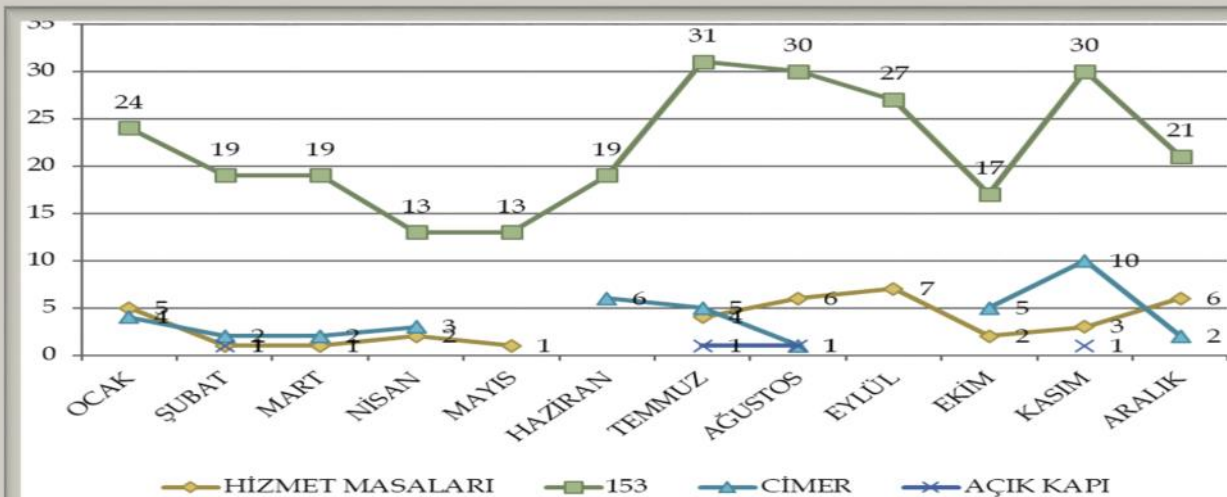
Türkiye'de 6 Şubat depremiyle sarsıldığında, bu acıyı bilen ve yaşayan bir kent olarak, süratle tüm kaynaklar seferber edilmiş, deprem bölgesinde ve şehrimize gelen misafirlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere bir dizi faaliyetler icra edilmiştir

Vatandaşlarımızla iyi ve kötü günde, omuz omuza, hep birlikte, gönül belediyciliği faaliyetlerine devam edilmektedir.

Vatandaşlarımızdan Gelen Yazılı Talepler

Vatandaşlarımızdan gerek yüz yüze, gerekse CİMER (40 Adet Yazı), 153 üzerinden (263 Adet Çağrı), Açık Kapı (4 Adet Yazı), hizmet masaları (38 Adet dilekçe) ve diğer kanallardan gelen yazılara cevaplar verilmiştir. Belediyemiz ile başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere, STK'lar, meslek örgütleri, özel sektör temsilcileri ve vatandaşlarla ilişkilerin ve işbirliğinin hemşeri hukuku gereğince geliştirilmesine ve güçlendirilmesine yönelik yüz yüze görüşmeler ve toplantılar yapılmıştır. Bunlardan yazışma bilgileri aşağıda verilmiştir:

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HİZMET MASALARI	5	1	1	2	1		4	6	7	2	3	6	38
153	24	19	19	13	13	19	31	30	27	17	30	21	263
CİMER	4	2	2	3		6	5	1		5	10	2	40
AÇIK KAPI		1					1	1			1		4
e-Posta													0



Vatandaşlarımızda gelen taleplerde 263 Adet 153 telefon hattı üzerinden dijital teknoloji kullanılarak mobil iletişim cihazları üzerinden geldiği görülmektedir. Bu kanallardan gelen yoğunluğu dikkate alarak vatandaşlarla dijital ara yüzlerin benimsendiği ve geliştirilmesinin faydalı olabileceği değerlendirilebilir.

Yurtiçi Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Resmi Temaslar

Bu görüşmelerde Yalova İli Kamu müdürlükleri, yakın komşu şehirler ve üst makamlarla karşılıklı resmi ziyaretlerle istişare kanalları kurulmuştur. Özellikle Ankara – Yalova hattında üst makamlarla karşılıklı resmi ziyaretler hızlanmış, devamında yeni yatırım projeleri süratle hayata geçirilmiştir. Karşılıklı temaslarla yıllardır çözülemeyen süreçler aşılmış, süratle diğer müdürlüklerimiz tarafından sahada uygulamaya konulmuştur:

Yalova'mıza ikinci Dört Yol Kavşağı kazandırdık. Köprülü Kavşağı'mızın açılışını Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Adil KARAİSMAİLOĞLU ile birlikte gerçekleştirildi. (26 OCAK 2023)



Diyanet İşleri Başkanı Prof Dr Ali ERBAŞ şehrimizi ve belediyemizi ziyaret etti. (20 TEMMUZ 2023)



İçişleri Bakanımız sayın Ali YERLİKAYA 'yı ziyaret edilerek, Yalovamız ile ilgili istişarelerde bulunuldu. (6 TEMMUZ 2023)



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sayın Mehmet ÖZHASEKİ ile bir araya gelerek Yalova'mızda yürütülen 'Kentsel Dönüşüm' çalışmalar görüşüldü. (26 EKİM 2023)



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakan Yardımcılarımız Refik TUZCUOĞLU ve Hasan SUVER'i makamlarında ziyaret edilerek "Kentsel dönüşüm" çabalarımız ve çözümler aktarıldı. (18 TEMMUZ 2023)



TBMM önceki dönem Meclis Başkanımız **Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP** 'u Belediyemizde misafir ederek, yapmış olduğumuz çalışmalar hakkında istişarelerde bulduk. (9 ARALIK 2023)



Sayın Bakanımız **Abdulkadir URALOĞLU**'nu belediyemizde ağırlayarak yaptığımız çalışmalarla ilgili bilgilendirmede bulduk. (29 ARALIK 2023)



6 Şubat Depremi

Türkiye'nin yasa boğulduğu 6 Şubat depreminde, bu acıyı bilen bir şehir olarak var gücümüzle deprem bölgesindeydik.



Ülke Geneli ve Yerelde Birlik Yönetim Görevleri

Yalova Belediyesi görevlerimizin yanında şehrimiz ve ülke genelinde vatandaşlarımıza hizmet veren birliklerde uyum içinde yönetim görevleri icra edildi. Bu görevler aşağıda sıralanmıştır:

1. TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ (TBB) ENCÜMEN GÖREVİ
2. YEŞİL KÖRFEZ SU BİRLİĞİ
3. YASKİ
4. YAKAB



Medya Programları

Youtube üzerinden yayımlara katılım sağlandı (15 KASIM 2023)



Yayın ve Proje Faaliyetleri

Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı himayesinde, TÜBİTAK-MAM'ın yürütücüsü olduğu, başlangıcından bu yana destek verdiğimiz Yalova İklim Eylem Değişikliği Planı (YİDEP) hazırlanmış, 18 Mayıs 2023 tarihinde TÜBİTAK Gebze tesislerinde proje kapanışı yapılmıştır. İklim değişikliği eylem planlarının en önemli aktörlerinden sanayi sektörünü kapsayan, Türkiye'nin en kapsamlı ve somut hedeflere odaklı plan ortaya konulmuştur. Gelecekte sınırdaki karbon vergisi vb. konularda, Yalova'nın her odağını kapsayan, detaylı bir altlık olarak gelecekte faydalanıcısının bol olacağı değerlendirilebilir.



Avrupa Birliği fonlarından “Ufuk Avrupa” çatısı altında, TÜBİTAK MAM’ın destekleriyle İsvaç FORMAS önderliğinde, Şili, İspanya ve Güney Afrika konsorsiyumunda akıllı ve dirençli kentler üzerine saha uygulama alanı olarak Yalova Belediyesi öngörölmüş ve çalışma ilgililere sunulmuştur. Çalışmada Yalova’nın tanıtımı yapılmış ve YIDEP çalışmaları ilgililere aktarılmıştır.



Vatandaşlarımızla Birlikte Belediyecilik Faaliyetleri

Dünya Güreş Şampiyonası'ndan altın madalya ile dönen Dünya Şampiyonu Buse Tosun ile bir araya geldik. Bizlere şampiyonluk gururu yaşıatan Buse'ye teşekkür ettik. (12 EKİM 2023)



Yalovaspor'a yıl boyunca tam destek sağlandı. Tıkanan sorunların çözümü için gayret edilerek mesafe alındı.



Üniversite geçlerimizin sorunlarına eğilerek çorba dağıtımı yapıldı, dernek çalışmalarına destek verildi.



Çat kapı aile ziyaretleri yapıldı. Bize gönüllerini açan hemşerilerimize teşekkür ederiz.



ORC araştırma şirketi tarafından yapılan "2023 Yılı'nın En Başarılı Belediye Başkanları" raporunda %58,5 oy oranıyla en başarılı il başkanları arasında gösterildik.(4 ARALIK 2023)



1.23. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bilindiği üzere Belediyeler, halkımıza en yakın hizmet birimleri olarak; halkın mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlüdür. Hiç şüphesiz bu yükümlüğün yerine getirilebilmesi için önemli ölçüde kaynağa ihtiyaç bulunmaktadır.

Belediyemizin sahip olduğu varlıkları mevzuat hükümleri çerçevesindeki bir düzen içerisinde korumak ve belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin bedellerinin ya da tahakkuk eden vergilerin en üst seviyede tahsil edilmesini temini büyük önem taşımaktadır.

Yalova Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, Yalova Belediye Meclisi'nin 03.04.2007 tarih ve 11/78 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz, kurulduğu günden bu yana;

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 70. Maddesi gereğince Belediyemize verilen görev ve hizmet alanlarında mevcut bulunan Yabeltaş Yalova İnşaat Oto Ulaşım Çevre Reklam Tur Kül. San. Tar. Hayvancılık Taahhüt Sanayi A.Ş , Yalova Sosyal Esenlik Sağlık Hiz. Yat. Ve İşl. San. Tic. A.Ş ve Yalova Belediyesi Personel A.Ş şirketleri ile Belediyemiz arasındaki ilişkileri koordine etmek,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59. Maddesinde yer alan belediye gelirlerinin tarh ve tahakkukunu yapmak, hizmeti veren birimlerle bu konuda koordinasyon sağlamak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununda yer alan tarh ve tahakkukları yapmak.
- Belediyemiz gayrimenkullerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu dahilinde, kiralama işlemlerini yapmak. (Kiralama işlemleri 16.04.2021 tarihi itibarıyla Emlak İstimlak Müdürlüğüne devredilmiştir.)
- İşgaliye , ecrimisil ve amme alacaklarının tarh ve tahakkuklarını yapmak tahsil edilmesini sağlamak için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

STRATEJİK SEKTÖR	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranı minimum %75 maksimum %90 seviyesine çıkarılması
F01	Belediye Gelirlerinin Artırılması İçin Su Sayaçlarının Okunması, Arızalı Sayaçların Belirlenmesi Ve Onarılması İşine Ait Hizmet Alımı Yapılacaktır.
Belediye Gelirlerinin Artırılması İçin Su Sayaçlarının Okunması, Arızalı Sayaçların Belirlenmesi Ve Onarılması İşine Ait Hizmet Alımı Yapılmıştır.	622.854 TL

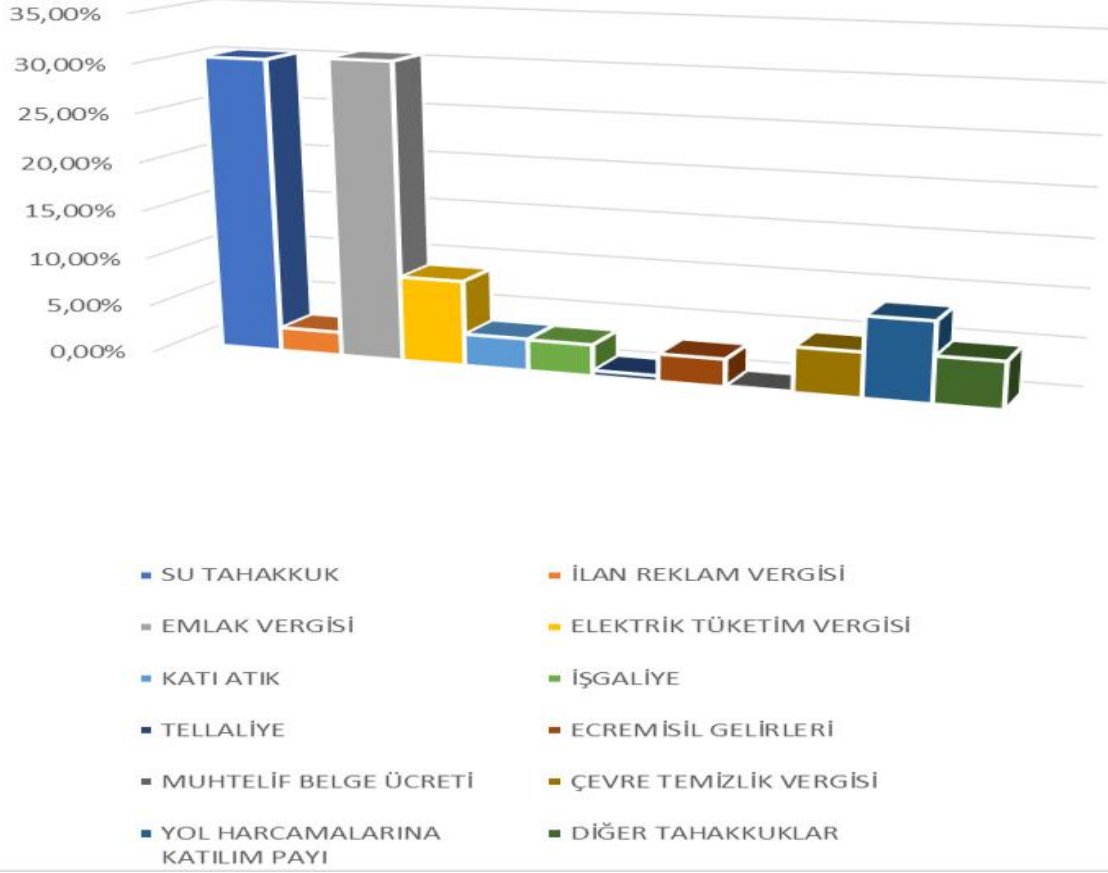
F02	Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilat makasının kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilat miktarlarının her yıl % 5 oranında artırılması sağlanacaktır.
Tahakkuk Şefliğince baz istasyonu tahsis işlemi yapılması	38 ADET
Tahakkuk Şefliğince Ecrimisil gönderilmesi	70 ADET
Belediyemizde Toplam Eğlence Vergisi mükellefi Sayısı	10 ADET
Belediyemizde Eğlence Vergisi tahakkuk Yapılan Sayısı	1.030 ADET
Tahakkuk Şefliğince İlan Reklam beyannamesi girişi Sayısı	5.287 ADET
Tahakkuk şefliğince toplam ilan reklam beyannamesi Sayısı	41.046 ADET
Müdürlüğümüz tarafından 2023 Yılında Toplam tahakkuk Miktarı	206.931.797,94 TL
Belediyemizin toplam İşgaliye çıkarılan mükellef Sayısı	281 ADET
Müdürlüğümüz tarafından posta hesabı işlemi sayısı	164 ADET
F03	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek 2023 yılı sonuna kadar kayıt altına alınacaktır.
Emlak Sevisince yapılan tarhiyat sayısı	7.083 ADET
F04	Tapu kayıtları karşılaştırılarak, tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişleri 2022 yılı sonuna kadar yapılarak tahakkuk oluşturulması sağlanacaktır
Emlak servisinde yapılan Emlak Vergisi mükellefi kaydı sayısı	65.397 ADET
2023 yılı bina, arsa ve arazi vergisi tahakkuk sayısı	294.993 ADET
Emlak servisinde verilen satış değeri sayısı	4.884 ADET
Toplam Çevre Temizlik Beyan Sayısı	8.160 ADET
F05	Belediyemiz mekanik sayaçlarının yanında kademeli olarak elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilmektedir
Su tahakkuk servisi tarafından akıllı sayaç su aboneliği sayısı	2.037 ADET
Su servisi tarafından depozit yenileme işlemi sayısı	2.293 ADET
Su servisi tarafından 2023 yılı için su tahakkuku yapılması	7.882.167 m3

Resmi Kurumlardan gelen müracaatlar evrak kayıt me-murluğunca kayıt altına alınarak servisimize zimmet kar-şılığı teslim edilmiş olan ve yasal süresi içerisinde gereği yapılmış evrak sayısı	250 ADET
Mükelleflerce Hizmet Masaları kanalı ile yapılan dilekçe başvurusu alınmış olup, belirlenen hizmet süreleri içinde cevaplandırılmış olan evrak sayısı	7.788 ADET
Hizmet masaları kanalı ile yapılan şikayet başvurusu alınmış olup, belirlenen süreler içinde cevaplanmış olan şikayet sayısı	19 ADET
Belediye Encümenine teklif sunulan teklif ve alınan ka-rarların sayısı	45 ADET
Belediye Meclisine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	50 ADET

01.01.20223- 31.12.2023 TARİHLERİ ARASI YAPILAN

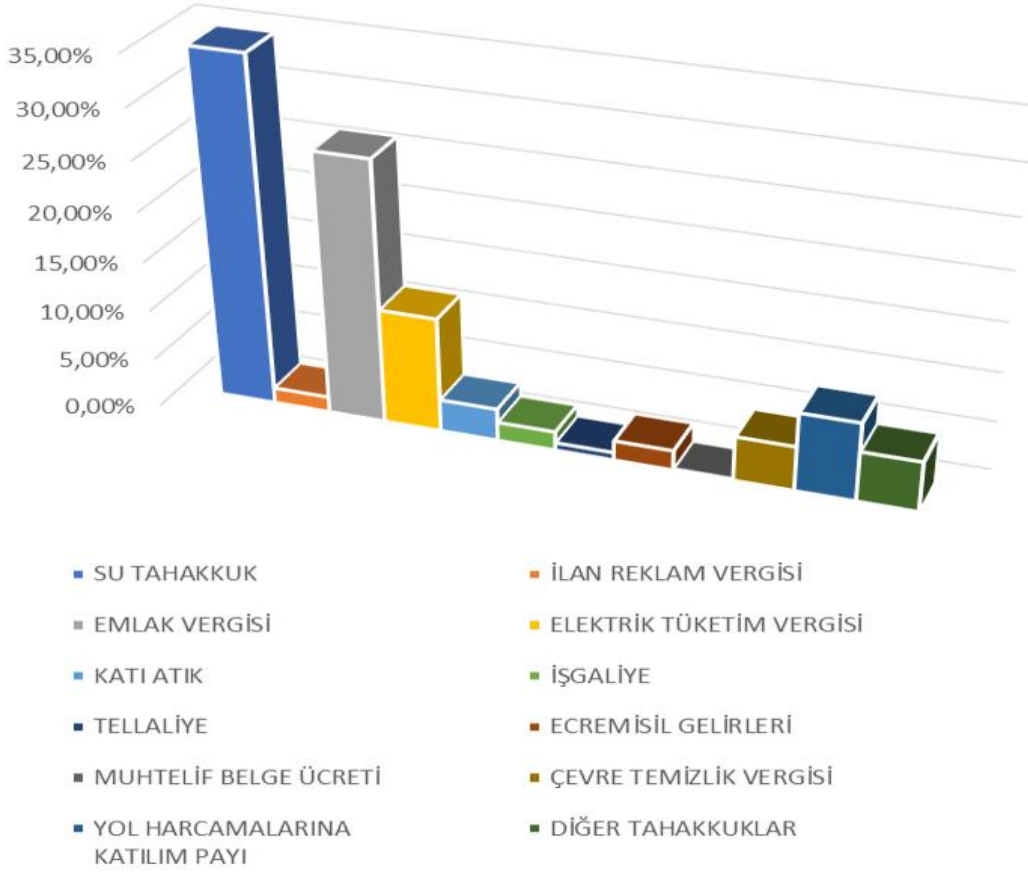
TAHAKKUK ve TAHSİLÂTLARIN İÇMALİ

SERVİS ADI	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	KALAN
DAMGA VERGİSİ	132.720,24 TL	74.179,17 TL	58.541,07 TL
SAİR GELİR	652.145,36 TL	458.737,41 TL	92.083,71 TL
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	3.607.826,78 TL	3.007.505,15 TL	44.225,95 TL
GEÇİKME ZAMMI	1.187.688,10 TL	902.961,89 TL	284.726,21 TL
ORTAK GİDER ÖDEMELERİ	662.018,90 TL	146.575,94 TL	515.442,96 TL
ILAN REKLÂM	3.531.790,02 TL	1.627.900,92 TL	1.903.889,10 TL
EGLENCE VERGİSİ	528,12 TL	44,01 TL	484,11 TL
EMLAK VERGİSİ	30.789.135,6 TL	20.604.212,83 TL	10.184.922,77 TL
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	129.898,27 TL	129.876,19 TL	22,08 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	4.563.018,49 TL	3.598.115,14 TL	970.894,35 TL
ISGALIYE	4.398.834,51 TL	1.589.659,55 TL	2.809.174,96TL
SU TAHAKKUK SERVİSİ	41.760.966,95 TL	36.145.489,05 TL	5.617.477,9 TL
ECRİMİSİL GELİRİ	3.097.721,79 TL	1.206.145,22 TL	1.891.576,57 TL
HABERLEŞME VERGİSİ	41.684,48 TL	41.684,48 TL	0 TL
ELEKTRİK VE HAVAGAZI GELİRLERİ	5.003.402,82 TL	4.961.565,43 TL	41.837,39 TL
TELLALİYE HARCİ	2.735.921,06 TL	2.735.921,06 TL	0 TL
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	223.757,80 TL	190.159,74 TL	568,46 TL
KATI ATIK	6.570.295,03 TL	4.861.646,18 TL	702.945,47 TL
TOPLAM	199.099.247,68 TL	149.362.655,30 TL	44.638.881,51



01.01.2023- 31.12.2023 TARİHLERİ
ARASINDA TAHSİLAT TUTARLARI

TAHAKKUK TÜRÜ	%	TUTAR(TL)
SU TAHAKKUK	30,35%	₺60.421.863,43
İLAN REKLAM VERGİSİ	2,44%	₺4.852.971,48
EMLAK VERGİSİ	30,70%	61.120.785,77
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	8,82%	17.556.157,54
KATI ATIK	3,30%	6.570.295,03
İŞGALİYE	3,23%	6.426.270,10
TELLALİYE	0,55%	1.102.642,01
ECREMİSİL GELİRLERİ	2,83%	5.629.009,19
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	0,08%	149.751,92
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	4,64%	9.241.013,15
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	8,27%	16.459.320,92
DİĞER TAHAKKUKLAR	4,81%	₺9.569.167,14
TOPLAM	100,00%	₺199.099.247,68



01.01.2023 - 31.12.2023 TARİHLERİ
ARASINDA TAHAKKUK TUTARLARI

TAHAKKUK TÜRÜ	%	TUTAR (₺)
SU TAHAKKUK	34,84%	52.040.242,58
İLAN REKLAM VERGİSİ	1,55%	2.310.040,96
EMLAK VERGİSİ	26,48%	39.551.511,81
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	11,64%	17.389.816,06
KATI ATIK	3,25%	4.861.646,18
İŞGALİYE	1,88%	2.808.355,81
TELLALİYE	0,74%	1.102.057,01
ECREMİSİL GELİRLERİ	1,98%	2.962.748,73
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	0,08%	117.350,85
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	4,51%	6.735.733,03
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	7,97%	11.905.349,34
DİĞER TAHAKKUKLAR	5,07%	7.577.802,94
TOPLAM	100,00%	₺149.362.655,30

SU TAHAKKUK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

I- 2023 Yılı itibariyle 2037 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.

1	MESKEN SU ABONESİ	1.352	ADET
2	TİCARETHANE SU ABONESİ	428	ADET
3	İNŞAAT SU ABONESİ	208	ADET
4	SANAYİİ	46	ADET
5	DİĞER	6	ADET
TOPLAM		2040	ADET

II.) 2023 Yılı itibariyle 2293 aboneden Depozit Yenileme işlemi yapılmıştır.

1	MESKEN	1.974	ADET
2	TİCARETHANE	251	ADET
3	ÖZÜRLÜ ABONE	43	ADET
4	SANAYİİ	15	ADET
5	İNŞAAT	2	ADET
6	DİĞER	8	ADET
TOPLAM		2293	ADET

III.) 2023 Yılı itibariyle 7.882.4167 m3 Su Tahakkuku yapılmıştır.

1	MESKEN	6.019.504	M3
2	TİCARETHANE	698.880	M3
3	RESMİ KURUM	308.309	M3
4	İNŞAAT	114.537	M3
5	ÖZÜRLÜ ABONE	339.409	M3
6	GEÇİCİ MESKEN ABONE	166.058	M3
7	SAVAŞ GAZİSİ	9.684	M3
8	KÖYLER	168.573	M3
9	SANAYİ SİTESİ	41.036	M3
10	DERNEK VAKIF	66.887	M3
TOPLAM		7.932.877	M3

IV.) 2023 Yılı itibariyle oluşan tahakkuk 84.177.480,62 TL'dir.

1	CEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	6.570.205,00 TL
2	SU BEDELİ	35.550.984,00 TL
3	SAİR GELİR	969.477,63 TL
4	NUMARALAMA GELİRİ	163.241,60 TL
7	SAYAÇ BEDELİ	1.368.929,77 TL
8	SU AÇMA-KAPAMA	2.045,39 TL
9	DEPOZİTO	155.160,00 TL
10	GECİKME ZAMMI	431.649,55 TL
11	MÜTEFERRİK	-
12	KAÇAK SU CEZASI	342,10 TL
13	SU BEDELİ MÜTEFERRİK	656.556,74 TL
14	K.D.V.	4.710.607,00 TL
15	SU BAĞLAMA	163.001,61 TL
16	KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	15.829.049,63 TL
17	ATIK SU BEDELİ	17.606.230,60 TL
TOPLAM		84.177.480,62 TL

1.24. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Organizasyon Şeması



Müdürlüğümüzün hedefi birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır. Müdürlüğümüzün görevleri;

- ◆ Stratejik planın hazırlanması, bastırılması, izlenmesi ve ölçülmesi
- ◆ Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması
- ◆ Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanması
- ◆ İç Kontrol Sisteminin 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar gereği standartlara uygun hale getirilmesi ve uygulanması
- ◆ Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi
- ◆ Bütçe kesin hesabının ve mali istatistiklerin hazırlanması
- ◆ Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması
- ◆ Taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi
- ◆ 6183 sayılı Kanun kapsamında süresinde ödenmeyen amme alacakları ve diğer alacakların takip ve tahsilatının yapılması
- ◆ İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlanması
- ◆ Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi

Muhasebe Şefliği

Birimimiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdare Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyemizin muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında takip etmektedir.

Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin gelir servisinde yapılan tahakkuk ve tahsilât işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır. Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili ödemeler hak sahiplerine yapılarak arşiv düzeninde saklanıp denetime hazır hale getirilmiştir. Ödemeler, muhasebe işlemleri ve diğer raporlar hazırlanmıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır. Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelenerek, kanunlara uygun olanları mahsup edilip, mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırılarak mahsubu sağlanmıştır. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri hazırlanmıştır. 2023 yılı İdare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümende karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş olup Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır.

2023 yılı içerisinde, Belediyemiz müdürlüklerinin Bütçe ve Kesin Hesaplarının çıkartılması, muhasebe faaliyetlerini ilgilendiren günlük-aylık muhasebesinin tutulması, gelir, gider, yazışma muhasebe fişleri, gelir, gider, tahakkuk, mahsup fişleri, cetvel dökümleri ve mutabakat işlemlerinin kanuni pay ayrımlarının işlemleri yapılmıştır.

2023 yılı bilançosu, kesin mizanı ve yılsonu gelir ve gider hesap tabloları hazırlanmıştır. 2023 yılı hesapları kapatılarak 2023 yılı devirlerimiz yapılmıştır.

Her ayın sonunda rutin olarak Yalova Belediyesi'nin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır. Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.

Toplam **4607** adet ödeme emri ve **20313** muhasebe işlem fişinin yevmiye kayıtları ve muhasebe işlemleri yapılmıştır. Dönem içerisinde, personelin maaş bordroları, Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakları, bütün personelin doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımları bordroları ve yine belirli dönemlerde düzenlenen işçi ikramiye bordroları tetkik edilip ödemeye hazır hale getirilmiş ve ödenmiş olup, evrakların kontrolleri de yapılmıştır. Ayrıca, Bütçe ve kesin hesap faaliyetlerini ilgilendiren muhasebe evrakları ile ilgili tasnif işleri, saymanlık mutabakat, muhasebe fişi, banka defteri mutabakat işlemleri, nakit, mahsup, iade ve muhasebe fişi girişleri, kontrol ve cetvel dökümleri, gelir gider bütçe yazımı, döküm ve tasnif işlemleri ve banka ve otomasyon faaliyetleri ile banka ile ilgili iş ve işlemleri takip etme, defter kayıt, ekstra, çek, dekont, muhasebe fişi takip ve kontrol, raporlar hazırlama görevleri de yerine getirilmiştir.

Bütçe ve Ön Mali Kontrol Şefliği

Şefliğimiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Tüm birimler tarafından yapılacak harcamaları onaylanmasından itibaren kontrol altına alıp, yapacağımız ve yapabileceğimiz harcamalar gelirlerimize göre belirlenmiştir. Gider bütçesindeki ödeneklere ait masrafların kanunlara uygun olarak ödenmesini sağlamıştır.

2024 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Haziran ayında harcama birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişleri yapılmış olup oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık makamına, daha sonra bütçe cetvelleri birlikte Encüme havale edilmiştir. Encümen kararı sonrası Meclise havalesi yapılmış olup Meclis'in onaylamasından sonra yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

6736 sayılı ve 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırmasına İlişkin Kanun, 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun, 7256 sayılı, 7326 sayılı ve 7440 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

İller Bankasından alınan kredilerin geri ödemesi düzenli olarak yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2023 mali yılı dış denetimi devam etmektedir.

Belediyemize 2023 yılında 1.088.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 707.650.000,00 TL ek ödenek ile birlikte toplam bütçe 1.813.260.000,00 TL olmuştur. Bütçenin 1.626.137.583,58 TL'lik kısmı kullanılmıştır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı %89.

Kurumsal gider türleri itibarıyla harcama dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suratiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
			Eklene (+)	Düşülen (-)		
			T L	T L		
BELEDİYE	1.088.000.000,00	707.650.000,00	136.473.000,00	136.473.000,00	1.813.260.000,00	1.626.137.583,58
YALOVA BELEDİYESİ	1.088.000.000,00	707.650.000,00	136.473.000,00	136.473.000,00	1.813.260.000,00	1.626.137.583,58
YALOVA İL BELEDİYESİ	1.088.000.000,00	707.650.000,00	136.473.000,00	136.473.000,00	1.813.260.000,00	1.626.137.583,58
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22.107.000,00	0,00	3.729.000,00	2.241.000,00	23.595.000,00	21.030.098,12
İNSAN KAYNAKLARI VE	118.799.000,00	12.400.000,00	4.683.000,00	3.491.000,00	132.391.000,00	130.255.345,77
BİLGİ İŞLEM MÜD.	20.295.000,00	0,00	7.132.000,00	5.941.000,00	21.486.000,00	15.673.994,32
HUKUK İŞLERİ MÜD.	6.899.000,00	0,00	1.139.000,00	1.139.000,00	6.899.000,00	5.432.005,40
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	3.965.000,00	0,00	1.793.000,00	441.000,00	5.317.000,00	5.226.263,90
FEN İŞLERİ MÜD.	200.479.000,00	69.950.000,00	23.315.000,00	17.967.000,00	287.342.000,00	269.062.088,76
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	20.269.000,00	0,00	4.322.000,00	7.822.000,00	16.769.000,00	15.388.853,20
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	36.630.000,00	40.000.000,00	7.594.000,00	4.385.000,00	79.839.000,00	72.784.385,85
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ MÜD.	30.451.000,00	0,00	6.821.000,00	281.000,00	36.991.000,00	36.285.376,98
KÜLTÜR VE SOSY. İŞLER MÜD.	44.436.000,00	6.000.000,00	8.286.000,00	7.424.000,00	51.298.000,00	36.836.120,09
MALİ HİZMETLER MÜD.	91.694.000,00	24.500.000,00	13.990.000,00	52.830.000,00	77.354.000,00	73.627.293,70
PLAN VE PROJE MÜD.	5.877.000,00	0,00	1.052.000,00	1.802.000,00	5.127.000,00	2.860.006,56
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜD.	13.131.000,00	0,00	3.614.000,00	3.614.000,00	13.131.000,00	7.248.736,78
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	149.526.000,00	53.300.000,00	11.399.000,00	6.649.000,00	209.716.000,00	197.200.005,65
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	28.155.000,00	0,00	7.120.000,00	9.270.000,00	26.005.000,00	22.280.013,09
VETERİNERLİK MÜD.	26.669.000,00	3.250.000,00	1.092.000,00	618.000,00	30.393.000,00	29.992.751,40
YAZI İŞLERİ MÜD.	8.448.000,00	1.100.000,00	4.384.000,00	204.000,00	13.728.000,00	12.946.429,79
ZABITA MÜD.	31.115.000,00	2.500.000,00	6.019.000,00	360.000,00	39.274.000,00	37.970.179,71
AFET İŞLERİ MÜD.	0,00	0,00	1.648.000,00	298.000,00	1.350.000,00	879.673,55
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	16.009.000,00	1.150.000,00	1.631.000,00	1.631.000,00	17.159.000,00	13.865.623,20
KADIN VE AİLE MÜD.	15.703.000,00	3.000.000,00	7.133.000,00	1.066.000,00	24.770.000,00	23.233.079,07
MEZARLIKLAR MÜD.	30.395.000,00	5.000.000,00	3.456.000,00	2.853.000,00	35.998.000,00	31.216.529,99
SU ve KANALİZASYON MÜD.	163.948.000,00	485.500.000,00	4.096.000,00	4.096.000,00	653.353.000,00	561.531.271,62
HAL MÜD.	3.000.000,00	0,00	1.025.000,00	50.000,00	3.975.000,00	3.311.457,08
TOPLAM	1.088.000.000,00	707.650.000,00	136.473.000,00	136.473.000,00	1.813.260.000,00	1.626.137.583,58

Gelir Şefliği

Şefliğimiz, Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 97. maddesine istinaden Belediye Kanununda harç ve katılım payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için ücret tarifelerini müdürlüklerin yaptıkları hizmetler karşılığı alınacak ücret tekliflerini alarak hazırlanacak gelir tarifesini Belediye Meclisine sunmak, muhasebeleştirilmesi yapılan gelir kalemlerinde mevzuata uygun şekilde eksiltme, düzeltme ve değiştirme işlemlerinin yapılması, borç yapılandırılmaları kapsamında yapılan iş ve işlemlerin koordine edilmesi, 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanun kapsamındaki alacakları İcra Takip Şefliği-ne, sözleşmeye dayalı alacakları (su,kira,v.b) Hukuk İşleri Müdürlüğüne sevkinin, takip ve tahsilinin sağlanması ve belediyenin gelirlerini artırıcı projeler geliştirmek işlemlerini yürütmektedir.

2023 yılı için 1.485.793.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup 851.315.763,00 TL net tahsilat yapılmıştır. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %57.

2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU			
Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2023 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oran
	TL	TL	%
Vergi Gelirleri	110.868.000,00	98.842.409,43	%89
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	229.376.000,00	139.922.142,63	%61
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	52.010.000,00	24.770.513,44	%48
Diğer Gelirler	816.920.000,00	578.650.303,65	%71
Sermaye Gelirleri	277.269.000,00	9.130.393,85	%03
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	%100
Red ve İadeler (-)	-650.000,00	0,00	%100
TOPLAM	1.485.793.000,00	851.315.763,00	%57

Strateji Geliştirme Şefliği

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince belediyemiz 2022 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra web sitemizde yayınlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddeleri gereğince tüm birimlerin katılımı ile Yalova Belediyesi 2020- 2024 Yıllarını kapsayan Stratejik Planın uygulama dilimi olan 2024 yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisinde kabul edilmiştir.

2023 Yılı Performans Programı Belediyemiz Meclisinin 10/11/2023 tarih 414 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Belediyemiz Stratejik Planında gerçekleştirilmesi öngörülen hedefler; 2023 Yılı Performans Programı Bütçe Değerlendirme Raporunda (1 Ocak-30 Haziran 2023) izlemek üzere hazırlanmış ve rapor haline getirilerek Başkanlık oluru ile web sitemizde yayımlanmıştır.

İç Kontrol Standartları Eylem Planı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak 2022 yılında hazırlanmıştır. 2023 yılında İç Kontrol Standartlarına Uyum Revize Eylem Planı hazırlanmış olup aynı yıl tamamlanmak üzere 4 adet eylem öngörülmüştür. Öngörülen 4 eylem;

- ◆ Kontrol ortamı standartları KOS.1.4’de ‘**Faaliyetlerde dürüstlük saydamlık ve hesap verilebilirlik sağlanmalıdır**’ şartı ile ilgili Eylem Kod: KOS 1.4.1 de Belediyemiz ‘**Hizmet Standartları Envanteri**’nin güncellenmesi öngörülmüştür. Sorumlu birimler; Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, işbirliği yapılacak birimler ise tüm birimler olarak belirlenmiştir. 31.12.2023 tarihine kadar yapılan revizeler 26/01/2024 tarihli İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısında görüşülmüş olup eylem planı web sitemizde yayınlanmıştır.
- ◆ Kontrol Ortamı Standartları KOS. 1.5’de ‘**İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır**’ denilmektedir. Bu kapsamda Belediyemiz personeline yönelik olarak Eylem Kod: 1.5.1. de ‘**Memnuniyet Anketi**’ uygulanması öngörülmüş, sorumlu birim Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği tarafından Ekim ayı içerisinde yapılan anket çalışması ile çalışanların örgütsel bağlılık düzeyleri, idarenin faaliyetlerini ve hedeflerini gerçekleştirmesinde etkili olabilecek öneri, istek ve şikayetleri değerlendirilmiş ve üst yönetim ile yapılan toplantılarda bilgi verilerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlanması amaçlanmıştır.
- ◆ Kontrol Ortamı Standartları KOS. 3.2 ‘**İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır**’ denilmektedir. Bu kapsamda Eylem Kod: KOS 3.2.1 de ‘**Belediyemizde yürütülen çeşitli görevlere ilişkin asgari nitelikler ile yetkinlik kriterlerini gösterir envanterin güncellenmesinin yapılması**’ eylemi öngörülmüştür. Sorumlu birim İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından envanter güncellemesi sağlanmıştır.
- ◆ Bilgi ve İletişim Standartları B.İ.S 16.1 ‘**Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır**’ denilmektedir. İdaremizin mevcut durumu ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirmekte olduğu beyan edilmiş olup, yine de karşılaşılabilecek olumsuz durumlarda personelinin daha hızlı karar alıp gereğini yerine getirmesi açısından etkili olabilecek hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesine yönelik ‘Yönerge’ hazırlanıp personele duyurulması amaçlanmıştır. Eylem Kod: B.İ.S 16.1.1 ‘**Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi, şikayet ve müracaatlarda izlenecek yol usul ve esaslar yönergesi hazırlanacaktır**’ gereği adı geçen ‘Yönerge’ 22.12.2023 tarihinde Başkan onayı ile kabul edilip yürürlüğe girmiştir.

İlgili mevzuat hükümleri gereği hazırlanan İç Kontrol Sistemi dokümanlarına ait revizelerin zamanında yapılmasının sağlanması hususunda yıl içerisinde resmi yazı ile tüm birimlere bilgilendirme yapılmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması kapsamında 28 Nisan 2016 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen “Belge Yenileme Tetkiki” sonucunda, “*Stratejik Planlarla iç-dış riskler, SWOT analizleriyle de fırsatlar ve riskler izlenmektedir. Tüm sonuçlar KYS Proseslerine entegre edilmekte, planlar oluşturulmaktadır. Zaman içerisinde oluşmuş olan kurumsal kültür ve kurumsal bilgi, KYS içerisinde uygun şekilde iletişim kanallarıyla hizmet uygunluğu için aktarılmaktadır*” ibaresi gözlemler olarak tutanaklara işlenmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda; TSE tarafından 16 Mayıs 2023 tarihinde gerçekleştirilen “Gözetim Tetkiki” sonucunda, sistemin etkin olarak işlediği görülmüş, 05/04/2022 tarihinde verilen ve 05/04/2025 tarihine kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-01-10-R/R15 nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının *TS EN ISO 9001:2015* şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçlarının etkinliğinin TS EN ISO 9001 Standardının şartlarına uygun sürdürülüp sürdürülmediğini tespit etmek amacıyla “16 – 17 Şubat 2023 tarihlerinde, 2023 Yılı İç Tetkiki” gerçekleştirilmiş ve İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçları; Strateji Geliştirme Birimi Raporu hazırlanarak, “2023 yılı Şubat ayında Yönetimin Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantısında değerlendirilmiş ve Başkanlık makamına sunulmuştur.

2020 – 2024 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Yalova Belediyesi Stratejik Plan Uygulamaları birimimizce takip edilerek, altı aylık olarak izleme, yıllık olarak da değerlendirme raporları hazırlanmış olup, yıllık değerlendirme raporu belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.1.1: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	65	0	80	80	82	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			82,19	88,89	148,5	82,39			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG8.1.2: Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)	35	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	4	6	8			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,00%		

Taşınır Konsolide Birimi

Birimimiz, Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemenin temin edilmesi, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması, kamu idareleri arasında taşınırın bedelsiz devrine ilişkin esas ve usuller doğrultusunda gerekli devir işlemlerinin yapılmasının sağlanması işlemlerini yürütmektedir.

KONU	ADET	AÇIKLAMA
RESMİ YAZI	GELEN 48 GİDEN 2	Taşınır Konsolide birimi kayıtlarında 2023 yılına ait yapılan iç ve dış yazışmalar.
DEMİRBAŞ KAYDI	2844	Belediyemizde 2023 yılında yapılan alımlar sonucu kayıt yapılan demirbaş malzemeler.
İHALE ALIMLARI	27	Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda 27 adet Doğrudan Temin ihalesi yapılarak ihtiyaç olan malzemeler temin edilmiştir.

İcra Takip Şefliği

Şefliğimiz, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun kapsamında yer alan amme alacaklarından süresinde ödenmeyenlerin takibini yapmak, müdürlüklerce tahakkuku girilen ve ilk tebligatları yapılan para cezalarının takip ve tahsilatını sağlamak, İcra Takip Şefliğine bildirilen ve süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek ve tespit edilen mal varlıklarına haciz uygulamak, tahsil halinde takibini kaldırmak işlemlerini yürütmektedir.

Tapu Haczi Kaldırma	900
Banka Haczi Kaldırma	1500
Araç Haczi Kaldırma	150

Tahsilat Şefliği

Şefliğimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre yetki ve sorumluluk alanlarındaki harçlar, iştirak payları, vergi vb. gibi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce intikal ettirilmiş tahsil safhasındaki alacaklarımızın tümünü 213 sayılı Vergi Usul Kanununun hükümlerine bağlı kalmak koşuluyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde izlenerek tahsil edilmesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 61.maddesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik hükümleri gereğince tahsil edilen gelirlerin parasal sınırlar ve oranlar hakkındaki tebliğe göre Belediye hesabının bulunduğu bankaya yatırılması, tahakkuk servisince tarh ve tahakkuk yapılarak tahsil aşamasına getirilen ve tahsiline bağlı Belediye gelirlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde tahsilini, tahsil edilen paranın bankaya teslimini sağlanması işlemlerini yürütmektedir.

DÜZENLENEN MAKBUZ	ADET
NAKİT	196410
KREDİ KARTI	94355
HAVALE	4736
OTOMATİK ÖDEME	315931
MAHSUP	263
POSTA	136
EMANET	405
TOPLAM	612236

TAHSİLAT	TUTAR(TL)
NAKİT	70.731.808,81
KREDİ KARTI	64.139.949,20
HAVALE	23.411.643,23
OTOMATİK ÖDEME	170.058.355,12
TOPLAM	328.341.756,36

İdari İşler Birimi

Birimimiz, Müdürlüğümüze gelen-giden evrakları takip ve kontrol etmek, iç ve dış yazışmaları yapmak, personel izin ve puantajlarını düzenlemek ve birimin sekreteryaya işlemlerini yönetmek işlemlerini yürütmektedir.

2. BAĞLI KURULUŞLAR VE ŞİRKETLER

2.1. YABELTAŞ



YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN. TİC. ANONİM ŞİRKETİ
01/01/2023 - 31/12/2023 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem: **01/01/2023 - 31/12/2023**

Ticaret ünvanı : **YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURZ. KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN. TİC. ANONİM ŞİRKETİ**

Ticaret sicili numarası: **3732**

Merkez Adresi: **SÜLEYMAN BEY MAH. ARABACILAR SK NO: 33/11 MERKEZ YALOVA**

İletişim Bilgileri :

Telefon: **2268123064**

Faks: **2268123016**

E-posta Adresi: **info@yabeltas.com.tr**

İnternet Sitesi Adresi: **yabeltas.com.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi: **9.000.000,00 TL**

b)- Ortaklık Yapısı : **19.01.2021 - 19.01.2023 tarihine kadar**

PAY SAHİBİNİN ADI SOYADI/ ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADE- Dİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TU- TARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	345600	8.640.000,00	345600	8.640.000,00
2- YALOVA SOSYAL ESEN- LİK SAĞLIK HİZ. YATIRIMLARI VE İŞL. SAN. VE TİC. A.Ş.	14215	355.375,00	14400	360.000,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler :Herhangi bir değişiklikler : Vardır.

Şirketin tek pay sahibi 19.01.2023 tarihinden itibaren Süleymanbey Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Karizma İş Merkezi No:3/4 Merkez / YALOVA adresinde 934 000 41 28 vergi numarası ile kayıtlı Yalova Belediye Başkanlığı'dır.

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖ-NEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖ-NEM SERMA-YE TUTARI (TL)	CARİ DÖ-NEM HİS-SE ADEDİ	CARİ DÖ-NEM SER-MAYE TU-TARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	345600	8.640.000,00	360000	9.000.000,00

Şirketimiz sermayesinin %4 sahip olan Yalova Sosyal Esenlik Yatırımları A.Ş hisselerinin tamamını 19.01.2023 tarihi itibarıyla Yalova Belediyesi' ne devir etmiş olup şirketimizin tüm hissesi Yalova Belediyesine ait olup 19.01.2023 tarihi itibarıyla tek ortaklı Anonim Şirketi olarak faaliyetine devam etmektedir.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

25.03.2022 – 15.03.2023 DÖNEMİ

Yönetim Kurulu sayısı 25.03.2022 tarihli Genel Kurul ile 7(yedi) üye seçilmiş olup 25.03.2022-7 no' lu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] aşağıdaki gibi yapılmıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Celalettin ÖZEL

Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova BELEDİYESİ (Temsilen Erkam İLASLAN)

Yönetim Kurulu Üyesi : Yaşar DEMİREL

Yönetim Kurulu Üyesi : Selçuk YİĞİTLİK

Yönetim Kurulu Üyesi : Engin ATILGAN

Yönetim Kurulu Üyesi : Ahmet İhsan GÜLDOĞAN

Yönetim Kurulu Üyesi : Feruzan ASLIYÜKSEK

15.03.2023 - 14.09.2023 DÖNEMİ

Yönetim Kurulu sayısı 15.03.2023 tarihli Genel Kurul ile 7(yedi) üye seçilmiş olup 15.03.2023-8 no' lu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] aşağıdaki gibi yapılmıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Celalettin ÖZEL

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı :Yalova Belediyesi (Temsilen Erkam İLASLAN)

Yönetim Kurulu Üyesi : Yaşar DEMİREL

Yönetim Kurulu Üyesi : Selçuk YİĞİTLİK

Yönetim Kurulu Üyesi : Engin ATILGAN

Yönetim Kurulu Üyesi : Ahmet İhsan GÜLDOĞAN (09.10.2023)

Yönetim Kurulu Üyesi : Feruzan ASLIYÜKSEK

14.09.2023 - DÖNEMİ

Yönetim Kurulu sayısı 14.09.2023 tarihli Genel Kurul ile 7 (altı) üye seçilmiş olup 14.09.2023 -20 no' lu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] aşağıdaki gibi yapılmıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Yönetim Kurulu Başkanı Yalova Belediye Başkanlığı Temsilen Erkam İLASLAN

Yönetim Kurulu Üyesi	: Yaşar DEMİREL
Yönetim Kurulu Üyesi	: Selçuk YİĞİTLİK
Yönetim Kurulu Üyesi	: Engin ATILGAN
Yönetim Kurulu Üyesi	: Feruzan ASLIYÜKSEK
Yönetim Kurulu Üyesi	: İsa GÜLER (14.09.2023)
Yönetim Kurulu Üyesi	: Müslüm KAYA (09.10.2023)

b)- Şirketin Birim Yöneticileri :

Şirket Tüm Birimler Koordinatörü : Selçuk KOCACENK (28.09.2023 itibariyle)

Mali ve İdari İşler Yöneticisi : Belma Bihter BİNZET

Terminal Yöneticisi : Selçuk KOCACENK

Tatilpark Yöneticisi : Akın SEVENCAN

Otopark Yöneticisi : Ümit KOYUNCU

Hastane Kafe Yöneticisi : Elif KIRGEZER

24.08.2023 tarihinde Nilüfer ÇELİK'in görevinden ayrılması üzerine Şirketimizin Terminal Yöneticisi Selçuk KOCACENK'in görevine ek olarak 28.09.2023 tarihli 28 Nolu Yönetim Kurulu kararı ile Yönetim Kurulu Başkanı'na bağlı olarak şirketimiz bünyesindeki birimlerinden sorumlu olmak üzere koordinatör olarak görevlendirilmiştir.

c) Şirketin Şubeleri: YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ OTOBÜS TERMİNALİ ŞUBESİ Şube Yetkilisi olan Celalettin ÖZEL 'in yetkisi 18.09.2023 tarihinde 22 Kara Sıra No ile sonlandırılarak yerine YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ OTOBÜS TERMİNALİ ŞUBESİ'ni Erkam İLASLAN 'ın şube ünvanı altında atacağı imza ile münferiden temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır.

d) Aralık sonu itibariyle Personel Sayısı : 112

	Cinsiyet		Eğitim Durumu						Yaş				Engelli Personel
	Kadın	Erkek	İlko-kul	Ortao-kul	Li-se	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	18-25	26-35	36-45	46-Üze-ri	
Yabeltaş A.Ş Personel Dağılımı	33	79	22	20	46	15	9		9	20	53	30	2

C- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında

bilgiler : Yoktur

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları :

2023 Yılı (31.12.2023)tarihi itibariyle Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri : **450.604,52 TL**

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları :

a) Yalova Belediyesi Şehirler arası Otobüs Terminaline Yalova Belediyesi Ulaştırma Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yürütülerek Bursa Burulaş A.Ş'nin getirilmesi sağlanarak Havaalanına servisler başlamış olup devam etmektedir.

b)Yalova İl Sağlık Müdürlüğü' nün yapmış olduğu ihaleye katılarak 01.10.2022 tarihi itibarıyla 400 Yataklı Yalova Devlet Hastanesi Hastane Kafe faaliyeti 30.09.2023 tarihinde sona ermiştir ve sözleşmenin uzatılmaması ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır. Daha sonra 29.09.2023 tarihinde kira süresi 31.12.2023 tarihinde sonlanacak şekilde 3 Ay daha uzatılmıştır.

c) Yalova İl Sağlık Müdürlüğü'nün 28.12.2023 tarihli ihalesi ile Armutlu Devlet Hastanesi , Altınova Devlet Hastanesi ve Çınarcık Devlet Hastanesi'nin Sıcak-Soğuk otomat ihalesinden çekilmiş olup , 01.01.2024 tarihinden itibaren Yalova Devlet Hastanesi'nin Kapalı kantin ve büfe alanı ile Sıcak-Soğuk otomatların sözleşmesi 9 Ay süre ile uzatılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

d) Yalova Belediyesi Şehirler arası Otobüs Terminali Minibüs Kontör Yükleme noktası Yalova Merkez İDO Yanındaki Minibüs ara durak noktasına taşınmış olup faaliyete devam edilmektedir.

e) Yalova Belediyesi'nin 06.11.2023 tarih 376 numaralı Meclis kararı ile Yalova Üniversitesi Rektörlüğü ve Yalova Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün talebine istinaden Kredi ve Yurtlar Kurumu Termal Erkek Öğrenci Yurdu ile Termal Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Yalova Üniversitesi Çınarcık yolu Merkezine noktadan noktaya taşımacılık hizmeti verilmesi için Yalova Belediyesi ve Yamintaş Taşımacılık Otomotiv Turizm İnşaat İhr.Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ile protokol yapılarak, Öğrenci Taşıma hizmeti işi için üç adet araç kiralarak faaliyetimize ek olarak 07.11.2023 tarihi itibarıyla Öğrenci Taşıma işine başlanmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar müşteri memnuniyetini sağlamak ve şirketin gelirini artırmaya yönelik çalışmalar için planlanmıştır.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

*Tigem Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü 'nden kiralarak işlettiğimiz Tatilpark tesisleri içerisindeki için 2023 yılı 23.681,33 TL Demirbaş alımı, 45.428,75 TL Özel Maliyet yatırımları yapılmıştır.

*Şehirler Arası Otobüs Terminali İçin -2023 yılı 57.800,00 TL Özel Maliyet ve 45.378,98 TL Demirbaş alımı ayrıca Terminal WC için 26.000,00 TL Özel maliyet yapılmıştır

*Otopark İçin 181.774,50 Demirbaş alımı, 23.250,00 TL Özel Maliyet yapılmıştır.

*Ayrıca Yalova İl Sağlık Müdürlüğü'nün yapmış olduğu ihale sonucunda 400 Yataklı Yalova Devlet Hastanesi Hastane Cafe İşletmeciliği için 111.500,00 TL Demirbaş alımı, 15.000,00 TL Özel Maliyet yapılmıştır.

TOPLAM : 529.813,56 TL' dir.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü :

Aylık bazda yönetim kurulu toplantılarında şirketimizin finans tabloları, icra kurulu toplantılarında işletmelerin işleyiş ve verimlilik performansı, iş sağlığı ve güvenlik, insan kaynaklarımızın performansları düzenli bir şekilde izlenmekte ve hedeflenen parametrelerin elde edilmesi için çalışılmaktadır.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Şirketimiz 2021 Şubat ayında Yalova Sosyal Esenlik Yatırımları A.Ş ortaklarının hisselerinin tamamını almış olup % 100 pay ile tamamı şirketimize aittir.

Doğrudan İştirakler

Pay Oranı

**YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ** **14.000**

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :

14.000 Pay 25,00.-TL = 350.000,00 TL

Şirketimiz 19.01.2023 tarihi itibarıyla % 100 pay ile tamamını Süleymanbey Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Karizma İş Merkezi No:3/4 Merkez / YALOVA adresinde 934 000 41 28 vergi numarası ile kayıtlı Yalova Belediye Başkanlığı' na devretmiştir.

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar :

Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

2015-2019 yılları arası Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminalinde ki otobüslerin sayısını ve gelirlerini artırmak üzere, Yalova Otobüs Terminalindeki acentelerin üyesi olduğu Yalova Otobüs İşletmeleri Derneği İktisadi Teşekkülü ile komisyon bazlı yapılmış olan protokole istinaden pay almayan kiracıların alamadıkları payların hesaplanarak taksitlendirme tefe tufe veya katsayı tutarından mahsup yapılacaktır.

Şirketimizin işletmekte olduğu Yalova Belediyesi şehirler arası Otobüs Terminali ve Tatilpark Tesisleri kiracılarından doğan alacaklarımız için açılmış olan icra ve dava dosya süreçleri devam etmekte olup yapılandırma kapsamında kiracılarımız ile yapılandırma yapılmıştır. Toplam alacaklarımız aşağıdaki gibidir.

ALACAKLARIMIZ	İCRA DOSYASI ANAPARA ALACAKLARIMIZ	İCRA DOSYASI SONRASI ANAPARA ALACAKLARIMIZ 120	İCRA VE YAPILANDIRMA ALACAKLARIMIZ ANAPARASI 128.04-128.05-120.51-120,52	TOPLAM ALACAKLARIMIZ
TERMİNAL ALACAKLARI	570.594,40	3.508.765,75	488.963,66	4.568.323,81
TATILPARK ALACAKLARI	302.160,46	3.661.710,85	1.426.950,62	5.390.821,93
TOKİ EVLERİ ALACAKLARIMIZ	26.337,65	10.424,02	0,00	36.761,67
SÜPHELİ ALACAKLAR	72.259,31	90.000,00		162.259,31
YALOVA DEVLET HASTANESİ ALACAKLARI		134.928,42		134.928,42
GENEL TOPLAM ALACAKLARIMIZ	971.351,82	7.405.829,04	1.915.914,28	10.293.095,14

Şirketimizin Vergi ve SGK Borçları dışında olan borçları;

YABELTAŞ A.Ş. 31.12.2023 BORÇLAR	
PİYASA BORÇLARI	2.027.880,92
PERSONEL ARALIK 2023 MAAŞLARI	1.644.685,45
HUZUR HAKLARI	31.525,00
KIDEM TAZMİNAT BORÇLARI	133.855,95
ATATÜRK TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KİRA	2.754.250,08
YALOVA BELEDİYESİ ECRİMİSİL TAKSİTLENDİRME VE YAPILANDIRMA	1.016.300,14
TOPLAM BORÇ	7.608.497,54

Şirketimizin alacakları Vergi ve SGK borçlarımız hariç diğer borçlarımızı karşılamaktadır. Vergi ve SGK borçlarımız 7440 sayılı yasa kapsamında taksitlendirme yapılmış ödenmeye başlanmıştır.

YABELTAŞ A.Ş. SGK YAPILANDIRMA

ANAPA- RA+İŞSİZLİK	MAS- RAF	YÜFE	KATSAYI	TOPLAM	ÖDENEN	KALAN
5.900.978,32	310,00	1.945.521,37	2.802.785,38	10.649.595,07	1.384.841,11	9.264.753,96

YABELTAŞ A.Ş. VERGİ YAPILANDIRMASI

VERGİ BORÇ ASLI	YÜFE	KATSAYI	TOPLAM	ÖDENEN	KALAN
9.048.625,28	2.848.204,68	4.282.858,79	16.179.688,75	2.022.461,31	14.157.227,44

Taksitlendirme sonrası vergi borçları anaparası : 1.897.320,88 TL

Taksitlendirme sonra SGK borçları anaparası : 2.560.375,59 TL

TOPLAM VERGİ VE SGK BORÇLARI : 27.879.677,87 TL

Yalova Asliye Hukuk Mahkemesi 2023-237 Esas Sayılı Dosya Rücuen Tazminat:

Daha önce aynı mahkemede 2020-567 E. 2022-422 K. Nolu dosyada görülen dava Bursa Bölge Adliye Mahkemesi 14. Hukuk Dairesi 2023-465 E. 2023-1122 Kara Nolu dosyasında yapılan istinaf incelemesi neticesinde şirketimiz aleyhine bozularak aynı mahkemede görülmek üzere geri gönderilmiştir. Dosyada Davahların sorumluluğu oranında 96.829,62 TL rücuen tahsili talep edilmiş ancak dosyada yargılama devam etmekte olup, olumsuz sonuçlanması halinde Bilirkişi Raporuna göre Şirketimizin mesul olacağı tutar 7.418,62 TL olarak belirlenmiştir.

Tatilpark Kiracılarından Elbrus Turizm San Tic. LTD. ŞTİ' ne 07/12/2022 tarihinde açılan dava ile imzalanan sözleşmeden kaynaklanan yükümlülükler ve kullanım amacına aykırılık sebebiyle taşınmazın tahliyesi ve teslimi talep edilmiştir. Dosyada 06/04/2023 tarihinde ön inceleme duruşması ve devamında keşif yapılmış olup, bilirkişi raporu düzenlenmiştir. Yargılama devam etmektedir.

Şirketimizin Disiplin Kurulu kararı ile iş akdi feshedilen 2022/529 E. dosyasına ait işe iade talebiyle açılan davada, davanın KABULÜNE karar verilmiş olup, karar kesinleşmiştir. Şirketimiz tarafından işe başlama yazısı tebliğ edilerek boşta geçen süre ücreti hesaplanarak ödenmiş personel tarafından işe dönüş olmadığından Arbuluculuk anlaşması ile ayrıca Kıdem ve İhbar Tazminatı ödenmiş olup dosya kapanmıştır.

Şirketimiz tarafından Yalova İş Mahkemesine 2022-798 Esas Sayılı Dosya ile Öz Güven Sendikasına (Özel Güvenlik ve Koruma İşçileri Sendikası) dava açılmış olup, dava Yalova İş Mahkemesi tarafından reddedilerek davalı sendikanın toplu iş sözleşmesi yapmaya yetkili olduğu tespit edilmiş ve dosyanın kesinleşmesi üzerine taraf sendika ile toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

Şirket Disiplin Kurulu kararı ile iş akdi feshedilen 2022/565 E. dosyasına ait işe iade talebiyle açılan davada davanın REDDİNE karar verilmiş olup, karar kesinleşmiştir. Ancak ilgili personel Yalova İş Mahkemesi 2023/515 E dosya numarasıyla alacak Kıdem İhbar Tazminatı talebiyle yeni bir dava açmıştır. Yargılama devam etmektedir.

2020-869 Esas No ile Yalova 3.Asliye Hukuk Mahkemesinde görülen dava dosyasında 64.791,21 TL Davalıların sorumluluğu oranında rücuen tahsilini talep edilmiştir. Dava için 07.04.2023 tarihinde karar çıkmış olup, kısmen kabulü ile şirketimiz açısından reddine karar verilmiştir. Dosyada henüz yapılan bir istinaf başvurusu olmamakla birlikte kararda kesinleşmemiştir.

Şirketimizin alacaklı olduğu 108 icra dosyası haricinde alacaklı sıfatıyla 2023 yılında 17 borçlu aleyhinde 40 dosya ile icra takibi yapılmıştır.

İlgili dosyaların kesinleştirme ve haciz talepleri doğrultusunda işlemleri devam etmektedir. Yapılandırma neticesinde borçlarını tamamen ödeyen borçlulara ait icra dosyaları vekalet ücreti ve diğer masrafların ödenmesinin ardından dosyaları kapatılacaktır.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

g) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

2023 yılında hedeflere büyük ölçüde ulaşılmış olup şirketimiz 2.231.744,85 TL kar etmiştir. Ancak aşağıda belirtilen sebeplerden ötürü istenilen yatırımlar yapılamamıştır.

Atatürk Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünün 2023 yılı kirası ÜFE oranında artış olmasından dolayı KDV Hariç 2.588,347,53 TL' ye yükselmiştir. Yalova iklimi itibariyle yaz ayları çok kısa olduğundan Tatilpark Tesisi gelirleri başa baş olmakla birlikte diğer giderlerden dolayı işletme bazında zarar olmakla birlikte istenilen yatırımlar yapılamamaktadır.

Yalova Belediyesine görevlendirilen Ocak-Aralık 2023 arası ortalama 12 personelin maliyeti 2.046.890,16 TL' dir.

h) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

i) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : **2023 yılında 11 İlde yaşanan Deprem felaketi dolayısıyla toplam 120.000,00 TL' lik yardım yapılmıştır.**

j) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler: **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 31.12.2023 sonu itibariyle 2.231.744,85 TL ticari kar (789.948,56 TL) vergi sonrası 1.441.796,29 TL net Kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 27.556.734,14 TL olup karşılığında (-) 8.113.520,53 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 2.889.076,11 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 1.440.960,15 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2023 itibariyle Özvarlıkları : -8.113.520,53 TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

d) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımını yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri :

Geçmiş yıl zararlarından dolayı Kar dağıtılmamıştır.

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimizin Yönetim Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda gelirlerimizin artırılmasına yönelik projeler tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Bunların sonucunda elde edilen çıktılarının sonuçlarını gelir gider tablomuzda görmek mümkündür. Ayrıca ekonomik koşulların getirdiği zorlukları azaltabilmek için şirketimizi her aşamada işletmelerinde operasyonel verimliliği en önemli yönetim tekniği olarak saptamıştır.

- b) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler :

7-DİĞER HUSUSLAR

- a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

- b) İlave bilgiler :

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Yalova Belediye Başkanlığı
Temsilen Erkam İLASLAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Engin ATILGAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Selçuk YİĞİTLİK

Yönetim Kurulu Üyesi
Yaşar DEMİREL

Yönetim Kurulu Üyesi
Feruzan ASLIYÜKSEK

Yönetim Kurulu Üyesi
İsa GÜLER

Yönetim Kurulu Üyesi
Müslüm KAYA

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO					
YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TA-AHHÜT SAN.TİCARET ANONİM ŞİRKETİ					
AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2022	31.12.2023	PASİF(KAYNAKLAR)	31.12.2022	31.12.2023
I- DÖNEN VARLIKLAR	9.779.717,02	19.380.186,71	I- KISA VADELİ YA-BANCI KAYNAKLAR	21.065.601,32	19.472.603,09
A-HAZIR DEĞERLER	3.166.743,91	4.034.370,24	B-TİCARİ BORÇLAR	1.007.113,68	2.007.128,98
1-KASA	69.659,80	167.109,97	1-SATICILAR	168.087,92	636.803,38
2-ALINAN ÇEKLER	465.000,00	0,00	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	60.893,00	70.000,00
3-BANKALAR	2.632.084,11	3.867.260,27	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	778.132,76	1.300.325,60
C-TİCARİ ALACAK-LAR	5.275.317,62	10.757.392,50	C-DİĞER BORÇLAR	3.442.851,89	5.601.368,56
1-ALICILAR	3.759.465,53	7.335.007,36	4-PERSONELE BORÇ-LAR	871.209,54	1.644.685,45
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	155.000,00	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	2.571.642,35	3.956.683,11
6-DİĞER TİCARİ ALA-CAKLAR	154.326,50	311.680,72	D-ALINAN AVANS-LAR	11.000,00	16.539,00
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.363.908,95	2.958.087,78	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	5.539,00
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	2.383,36	2.383,36	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00
E-STOKLAR	324.669,79	436.787,29	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜ-LÜKLER	16.599.135,10	11.754.304,96
1-İLK MADDE VE MALZEME	216.611,52	357.154,96	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	402.120,02	792.208,54
4-TİCARİ MALLAR	108.058,27	79.632,33	2-ÖDENECEK SOS-YAL GÜVENLİK KESİN-TİLERİ	398.955,35	1.540.903,19
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GE-LİR TAHAKKUKLARI	1.006.215,03	4.151.636,68	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜ-KÜMLÜLÜKLER	15.781.836,98	9.374.245,65
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.006.215,03	4.151.636,68	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.222,75	46.947,58
H-DİĞER DÖNEN VAR-LIKLAR	6.770,67	0,00	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	93.261,59
4-PEŞİN ÖDENEN VER-GİLER VE FONLAR	6.770,67	0,00	1-DÖNEM KARI VER-Gİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞI-LIKLARI	0,00	789.948,56
II- DURAN VARLIKLAR	1.761.620,18	8.176.547,43	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜ-LÜKLERİ (-)	0,00	696.686,97
A-TİCARİ ALACAK-LAR	106.618,29	121.718,29	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK-LARI	5.500,65	0,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	106.618,29	121.718,29	1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	5.500,65	0,00

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

C-MALİ DURAN VARLIKLAR	365.961,52	0,00	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.052,70	16.197.651,58
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	365.961,52	0,00	B-TİCARİ BORÇLAR	31.052,70	25.331,09
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.059.838,87	1.168.100,72	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	31.052,70	25.331,09
1-ARAZİ VE ARSALAR	23.429,50	23.429,50	C-DİĞER BORÇLAR	0,00	16.172.320,49
3-BİNALAR	244.853,13	244.853,13	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00	16.172.320,49
4-TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	34.553,67	III- ÖZ KAYNAKLAR	(-) 9555316,82	(-) 8113520,53
6-DEMİRBAŞLAR	1.924.559,46	2.068.038,80	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.172.662,08	1.202.774,38	1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	225.201,50	280.015,24	C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00
5-ÖZEL MALİYETLER	3.502.995,43	518.201,01	1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	3.277.793,93	238.185,77	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	6.602.713,18	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	6.602.713,18	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	16.327.854,40	18.794.130,35
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	16.327.854,40	18.794.130,35
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	2.466.275,95	1.441.796,29
			1-DÖNEM NET KARI	0,00	1.441.796,29
			2-DÖNEM NET ZARARI (-)	2.466.275,95	0,00
AKTİF TOPLAM	11.541.337,20	27.556.734,14	PASİF TOPLAM	11.541.337,20	27.556.734,14

	Açıklama	Tutar
1	Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	2.833.040,00
1.1	TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KİRA TEMİNATI BANKA TEMİNAT MEKTUBU	2.741.500,00
1.2	YALOVA İL SAĞLIK MÜD. KİRA TEMİNATI	91.540,00
2	Cari dönemde uygulanan stok değerlendirme yöntemi -FİFO	0,00
2.1	Önceki dönemde uygulanan stok değerlendirme yöntemi-FİFO	0,00
3	Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	648.553,58
4	1 Ana kuruluş ticari alacak YALOVA BELEDİYESİ	3.014.873,19
6	4 Ana kuruluş ticari borç-YALOVA BELEDİYESİ	1.016.300,14
6.1	YALOVA BELEDİYESİ CARİ BORÇ	457.961,26
6.2	YALOVA BELEDİYESİ TAKSİTLENDİRME BORÇ	558.338,88
7	Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	114,00
8	Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih 26.01.2024	

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

YABELTAŞ A.Ş. 01.01.2023- 31.12.2023 SONU GELİR GİDER GY DAHİL

	GELİRLER TOPLAMI	GİDERLER TOPLAMI	HUZUR HAKLA-RI	PERSONEL GİDERLERİ	KIDIM İHBAR TAZMİNAT	İŞYERİ VE ARAC KİRA GİDERLERİ	MALİ HUKUK -İŞ SAĞLI-ĞI GİDANİS-MANLIK	ELEK-TİRK GİDERLERİ	SU GİDERLERİ	YAKIT İSİTMA GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	İLK MADDE ME Tİ-CARI MAL	HA-BERLE ŞME Tİ-Gİ-DER.	TEM-SİL AGIR-LAMA GİDERLERİ	İŞ-YAHAT GİDERLERİ	AMOR-TİSMA N Gİ-DELERİ	ARAC-BAKIM Sİ-GORTA Gİ-DELERİ	ÖDE-NEN GEÇİK-ME ZAM-LARI KANU-NEN KABUL EDİL-MEYEN GİDER-LER	DIĞER GİDER-LER	FARK KAR-ZARAR
GENEL YÖNETİM	30.099,59	4.814.978,13	450.604,52	3.576.973,01	71.317,03	150.446,22	374.249,95	15.865,54	579,50	21.087,91	9.875,49	0,00	6.597,82	27.960,56	550,00	19.917,20	84,75	7.714,67	81.153,96	-4.784.878,54
OTO-PARK	17.670.279,34	5.282.018,66	0,00	4.138.047,49	276.892,05	581.698,51	22.502,50	34.985,20	0,00	0,00	61.562,74	0,00	8.667,25	25.796,05	17.670,00	52.697,64	0,00	792,10	60.707,13	12.388.260,68
TERMİ-NAL GE-LİRLERİ	12.109.690,38	12.687.197,97	0,00	10.369.580,06	486.116,67	415.199,53	36.061,98	780.675,72	1.340,68	157.953,92	65.822,02	0,00	9.316,69	27.583,75	134.876,05	54.348,26	0,00	853,52	147.469,12	-577.507,59
TERMİ-NAL RES-TAURAN T	257.577,07	169.659,64	0,00	0,00	0,00	62.084,92	0,00	54.931,29	5.611,02	45.893,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.139,16	0,00	0,00	0,00	87.917,43
TERMİ-NAL WC	134.885,49	171.789,89	0,00	0,00	0,00	28.787,99	0,00	24.957,29	42.842,13	0,00	3.151,00	66.843,00	0,00	0,00	0,00	5.199,98	0,00	0,00	8,50	-36.904,40
TATIL-PARK GELİRLE-Rİ	5.428.142,07	10.230.165,60	0,00	5.224.690,61	261.021,81	2.711.589,56	15.375,50	1.443.656,25	26.123,16	48.000,62	131.992,14	0,00	8.712,94	8.988,45	88.078,20	82.483,57	1.096,99	9.009,78	169.346,02	-4.802.023,53
ATOLYE HAKE-DİŞLERİ	50.255,00	53.280,99	0,00	0,00	0,00	0,00	3.390,00	0,00	0,00	0,00	1.777,88	48.113,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.025,99
CINAR BAHÇE KAFE	0,00	26.667,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.632,20	0,00	0,00	0,00	35,00	-26.667,20
TOKİ DAİRE-LER	68.052,85	9.329,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,53	0,00	1.297,92	5.762,04	0,00	0,00	2.227,91	58.723,45
DEVLET HASTA-NE KAFE-TARYA	13.670.250,24	12.759.777,90	0,00	4.631.158,97	193.768,36	1.566.996,26	16.884,50	337.760,28	0,00	0,00	62.965,66	5.640.455,71	9.201,09	5.164,88	44.980,00	135.214,52	0,00	754,51	114.473,16	910.472,34
FAİZ GELİRLE-Rİ	109.718,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.718,97
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLE-Rİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU		
	31.12.2022	31.12.2023
A- BRÜT SATIŞLAR	20.392.451,59	49.642.007,82
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	20.390.565,21	49.642.007,82
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	1.886,38	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	5.339,91	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	5.339,91	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	20.387.111,68	49.642.007,82
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	19.966.603,06	41.649.481,41
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	23.469,59
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	568.494,59	3.535.240,18
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	19.398.108,47	38.090.771,64
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	420.508,62	7.992.526,41
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	3.090.003,42	4.809.979,67
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	3.090.003,42	4.809.979,67
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-2.669.494,80	3.182.546,74
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	144.038,81	109.718,97
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	64.880,45	109.718,97
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	79.158,36	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	15.961,52
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	15.961,52
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	0,00	0,00

H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-2.525.455,99	3.276.304,19
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	106.089,68	473.284,19
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	106.089,68	473.284,19
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	46.909,64	1.517.843,53
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	46.909,64	1.517.843,53
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-2.466.275,95	2.231.744,85
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	789.948,56
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-2.466.275,95	1.441.796,29

	Açıklama	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	400.868,50
1.1	Amortisman giderleri	288.203,49
1.1.1	Normal amortisman giderleri	288.203,49
1.1.2	İtfa ve tükenme payları	112.665,01
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	4.523.811,38
3	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	908.667,76
3	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcılarını gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	450.604,52
4	İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00
5	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	9.779.717,02	19.380.186,71	9.600.469,69	98,17	37,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 98,17 artış; reel % 37,40 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	3.166.743,91	4.034.370,24	867.626,33	27,40	-11,67	Bir önceki döneme göre mutlak % 27,40 artış; reel % -11,67 azalış gözlenmektedir.
1-KASA	69.659,80	167.109,97	97.450,17	139,89	66,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 139,89 artış; reel % 66,34 artış gözlenmektedir.
2-ALINAN ÇEKLER	465.000,00	0,00	-465.000,00	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	2.632.084,11	3.867.260,27	1.235.176,16	46,93	1,88	Bir önceki döneme göre mutlak % 46,93 artış; reel % 1,88 artış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	5.275.317,62	10.757.392,50	5.482.074,88	103,92	41,39	Bir önceki döneme göre mutlak % 103,92 artış; reel % 41,39 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	3.759.465,53	7.335.007,36	3.575.541,83	95,11	35,28	Bir önceki döneme göre mutlak % 95,11 artış; reel % 35,28 artış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	154.326,50	311.680,72	157.354,22	101,96	40,03	Bir önceki döneme göre mutlak % 101,96 artış; reel % 40,03 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.363.908,95	2.958.087,78	1.594.178,83	116,88	50,38	Bir önceki döneme göre mutlak % 116,88 artış; reel % 50,38 artış gözlenmektedir.
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	2.383,36	2.383,36	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	324.669,79	436.787,29	112.117,50	34,53	-6,72	Bir önceki döneme göre mutlak % 34,53 artış; reel % -6,72 azalış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	216.611,52	357.154,96	140.543,44	64,88	14,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 64,88 artış; reel % 14,32 artış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	108.058,27	79.632,33	-28.425,94	-26,31	-48,90	Bir önceki döneme göre mutlak % -26,31 azalış; reel % -48,90 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.006.215,03	4.151.636,68	3.145.421,65	312,60	186,08	Bir önceki döneme göre mutlak % 312,60 artış; reel % 186,08 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.006.215,03	4.151.636,68	3.145.421,65	312,60	186,08	Bir önceki döneme göre mutlak % 312,60 artış; reel % 186,08 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	6.770,67	0,00	-6.770,67	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	6.770,67	0,00	-6.770,67	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

II- DURAN VARLIKLAR	1.761.620,18	8.176.547,43	6.414.927,25	364,15	221,83	Bir önceki döneme göre mutlak % 364,15 artış; reel % 221,83 artış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	106.618,29	121.718,29	15.100,00	14,16	-20,84	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,16 artış; reel % -20,84 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	106.618,29	121.718,29	15.100,00	14,16	-20,84	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,16 artış; reel % -20,84 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	365.961,52	0,00	-365.961,52	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	365.961,52	0,00	-365.961,52	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.059.838,87	1.168.100,72	108.261,85	10,21	-23,58	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,21 artış; reel % -23,58 azalış gözlenmektedir.
1-ARAZİ VE ARSALAR	23.429,50	23.429,50	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	244.853,13	244.853,13	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
4-TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	34.553,67	-5.105,19	-12,87	-39,59	Bir önceki döneme göre mutlak % -12,87 azalış; reel % -39,59 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	1.924.559,46	2.068.038,80	143.479,34	7,46	-25,49	Bir önceki döneme göre mutlak % 7,46 artış; reel % -25,49 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.172.662,08	1.202.774,38	30.112,30	2,57	-28,88	Bir önceki döneme göre mutlak % 2,57 artış; reel % -28,88 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	225.201,50	280.015,24	54.813,74	24,34	-13,79	Bir önceki döneme göre mutlak % 24,34 artış; reel % -13,79 azalış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	3.502.995,43	518.201,01	-2.984.794,42	-85,21	-89,74	Bir önceki döneme göre mutlak % -85,21 azalış; reel % -89,74 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	3.277.793,93	238.185,77	-3.039.608,16	-92,73	-94,96	Bir önceki döneme göre mutlak % -92,73 azalış; reel % -94,96 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	6.602.713,18	6.602.713,18	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	6.602.713,18	6.602.713,18	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	11.541.337,20	27.556.734,14	16.015.396,94	0,58	27,45	

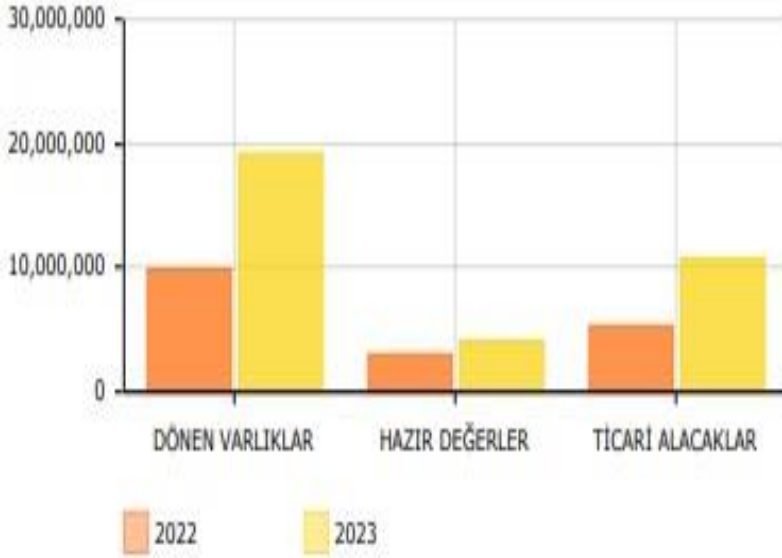
YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	21.065.601,32	19.472.603,09	-1.592.998,23	-7,56	-35,91	Bir önceki döneme göre mutlak % -7,56 azalış; reel % -35,91 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	1.007.113,68	2.007.128,98	1.000.015,30	99,30	38,19	Bir önceki döneme göre mutlak % 99,30 artış; reel % 38,19 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	168.087,92	636.803,38	468.715,46	278,85	162,68	Bir önceki döneme göre mutlak % 278,85 artış; reel % 162,68 artış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	60.893,00	70.000,00	9.107,00	14,96	-20,29	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,96 artış; reel % -20,29 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	778.132,76	1.300.325,60	522.192,84	67,11	15,87	Bir önceki döneme göre mutlak % 67,11 artış; reel % 15,87 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	3.442.851,89	5.601.368,56	2.158.516,67	62,70	12,81	Bir önceki döneme göre mutlak % 62,70 artış; reel % 12,81 artış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	871.209,54	1.644.685,45	773.475,91	88,78	30,90	Bir önceki döneme göre mutlak % 88,78 artış; reel % 30,90 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	2.571.642,35	3.956.683,11	1.385.040,76	53,86	6,68	Bir önceki döneme göre mutlak % 53,86 artış; reel % 6,68 artış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	11.000,00	16.539,00	5.539,00	50,35	4,25	Bir önceki döneme göre mutlak % 50,35 artış; reel % 4,25 artış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	5.539,00	5.539,00	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.599.135,10	11.754.304,96	-4.844.830,14	-29,19	-50,90	Bir önceki döneme göre mutlak % -29,19 azalış; reel % -50,90 azalış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	402.120,02	792.208,54	390.088,52	97,01	36,60	Bir önceki döneme göre mutlak % 97,01 artış; reel % 36,60 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	398.955,35	1.540.903,19	1.141.947,84	286,23	167,80	Bir önceki döneme göre mutlak % 286,23 artış; reel % 167,80 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.781.836,98	9.374.245,65	-6.407.591,33	-40,60	-58,81	Bir önceki döneme göre mutlak % -40,60 azalış; reel % -58,81 azalış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.222,75	46.947,58	30.724,83	189,39	100,66	Bir önceki döneme göre mutlak % 189,39 artış; reel % 100,66 artış gözlenmektedir.
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	93.261,59	93.261,59	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	0,00	789.948,56	789.948,56	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00	696.686,97	696.686,97	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.

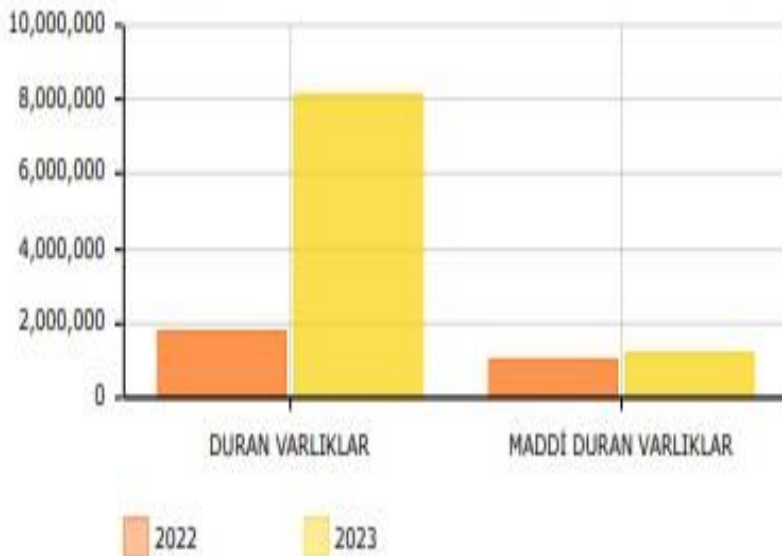
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	5.500,65	0,00	-5.500,65	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	5.500,65	0,00	-5.500,65	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.052,70	16.197.651,58	16.166.598,88	52.061,81	36.067,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 52.061,81 artış; reel % 36.067,48 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	31.052,70	25.331,09	-5.721,61	-18,43	-43,44	Bir önceki döneme göre mutlak % -18,43 azalış; reel % -43,44 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	31.052,70	25.331,09	-5.721,61	-18,43	-43,44	Bir önceki döneme göre mutlak % -18,43 azalış; reel % -43,44 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	0,00	16.172.320,49	16.172.320,49	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00	16.172.320,49	16.172.320,49	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-9.555.316,82	-8.113.520,53	1.441.796,29	-15,09	-41,13	Bir önceki döneme göre mutlak % -15,09 azalış; reel % -41,13 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	16.327.854,40	-18.794.130,35	-35.121.984,75	-215,10	-179,81	Bir önceki döneme göre mutlak % -215,10 azalış; reel % -179,81 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	16.327.854,40	-18.794.130,35	2.466.275,95	15,10	-20,19	Bir önceki döneme göre mutlak % 15,10 artış; reel % -20,19 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-2.466.275,95	1.441.796,29	3.908.072,24	-158,46	-140,53	Bir önceki döneme göre mutlak % -158,46 azalış; reel % -140,53 azalış gözlenmektedir.
1-DÖNEM NET KARI	0,00	1.441.796,29	1.441.796,29	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	2.466.275,95	0,00	-2.466.275,95	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	11.541.337,20	27.556.734,14	16.015.396,94	0,58	27,45	

BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	9.779.717,02	19.380.186,71	9.600.469,69	98,17	37,40
HAZIR DEĞERLER	3.166.743,91	4.034.370,24	867.626,33	27,40	-11,67
TİCARİ ALACAKLAR	5.275.317,62	10.757.392,50	5.482.074,88	103,92	41,39



BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	1.761.620,18	8.176.547,43	6.414.927,25	364,15	221,83
MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.059.838,87	1.168.100,72	108.261,85	10,21	-23,58



YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	20.392.451,59	49.642.007,82	29.249.556,23	143,43	68,79	Bir önceki döneme göre mutlak % 143,43 artış; reel % 68,79 artış gözlenmektedir.
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	20.390.565,21	49.642.007,82	29.251.442,61	143,46	68,81	Bir önceki döneme göre mutlak % 143,46 artış; reel % 68,81 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	1.886,38	0,00	-1.886,38	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	5.339,91	0,00	-5.339,91	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-SATIŞTAN İADELER (-)	5.339,91	0,00	-5.339,91	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
C- NET SATIŞLAR	20.387.111,68	49.642.007,82	29.254.896,14	143,50	68,83	Bir önceki döneme göre mutlak % 143,50 artış; reel % 68,83 artış gözlenmektedir.
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	19.966.603,06	41.649.481,41	21.682.878,35	108,60	44,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 108,60 artış; reel % 44,63 artış gözlenmektedir.
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	23.469,59	23.469,59	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel değişime gözlenmemektedir.
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	568.494,59	3.535.240,18	2.966.745,59	521,86	331,18	Bir önceki döneme göre mutlak % 521,86 artış; reel % 331,18 artış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	19.398.108,47	38.090.771,64	18.692.663,17	96,36	36,15	Bir önceki döneme göre mutlak % 96,36 artış; reel % 36,15 artış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	420.508,62	7.992.526,41	7.572.017,79	1.800,68	1.217,88	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.800,68 artış; reel % 1.217,88 artış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	3.090.003,42	4.809.979,67	1.719.976,25	55,66	7,93	Bir önceki döneme göre mutlak % 55,66 artış; reel % 7,93 artış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	3.090.003,42	4.809.979,67	1.719.976,25	55,66	7,93	Bir önceki döneme göre mutlak % 55,66 artış; reel % 7,93 artış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-2.669.494,80	3.182.546,74	5.852.041,54	-219,22	-182,66	Bir önceki döneme göre mutlak % -219,22 azalış; reel % -182,66 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	144.038,81	109.718,97	-34.319,84	-23,83	-47,18	Bir önceki döneme göre mutlak % -23,83 azalış; reel % -47,18 azalış gözlenmektedir.
3-FAİZ GELİRLERİ	64.880,45	109.718,97	44.838,52	69,11	17,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 69,11 artış; reel % 17,26 artış gözlenmektedir.
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	79.158,36	0,00	-79.158,36	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	15.961,52	15.961,52	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel değişime gözlenmemektedir.
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	15.961,52	15.961,52	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel değişime gözlenmemektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-2.525.455,99	3.276.304,19	5.801.760,18	-229,73	-189,95	Bir önceki döneme göre mutlak % -229,73 azalış; reel % -189,95 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	106.089,68	473.284,19	367.194,51	346,12	209,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 346,12 artış; reel % 209,32 artış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	106.089,68	473.284,19	367.194,51	346,12	209,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 346,12 artış; reel % 209,32 artış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	46.909,64	1.517.843,53	1.470.933,89	3.135,68	2.143,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.135,68 artış; reel % 2.143,52 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	46.909,64	1.517.843,53	1.470.933,89	3.135,68	2.143,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.135,68 artış; reel % 2.143,52 artış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-2.466.275,95	2.231.744,85	4.698.020,80	-190,49	-162,74	Bir önceki döneme göre mutlak % -190,49 azalış; reel % -162,74 azalış gözlenmektedir.
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	789.948,56	789.948,56	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel değişime gözlenmemektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-2.466.275,95	1.441.796,29	3.908.072,24	-158,46	-140,53	Bir önceki döneme göre mutlak % -158,46 azalış; reel % -140,53 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ

	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	1,00	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -92.416,38 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,76	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,21	Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	1,29	İşletmenin varlıklarının %1,29 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,29	İşletmenin varlıklarının %-0,29 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,23	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	2,09	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %2,09.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	443,81	İşletmenin stokları bir yıl içinde 443 kez tüketiyor. Ay bazında bakılacak olursa 442 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 13260 günde bir tüketiyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,26	Toplam satışların %26 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,16	İşletmenin Net Satışlarının %16 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,064	İşletmenin esas faaliyetinden %6.4 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-6,12	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-6,12.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,02904	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	1,80145	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselebilir.
C	Aktif Karlılığı	0,05232	
D	Borçlanma Oranı	1,29443	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %129,44 kadarnı satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	-0,17770	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	0,00	1,20	0,00
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,29	1,40	-0,41
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,23	0,60	-0,14
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	1,80	1,00	1,80
Z SKOR DEĞERİ				1,25

* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.

2.2. YALOVA A.Ş



YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem: **01.01.2023 – 31.12.2023**

Ticaret sicili numarası: 3798

Merkez Adresi: **SÜLEYMAN BEY MAH. ARABACILAR SOK. NO:33/12 MERKEZ/YALOVA**

İletişim Bilgileri:

Telefon: 2268115031

Faks: 2268123016

E-posta Adresi: **info@yalovaas.com.tr**

İnternet Sitesi Adresi: **yalovaas.com.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi: **350.000,00.-TL**

b)- Ortaklık Yapısı: **15.02.2021-19.01.2023**

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Vardır.**

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ	SÜLEYMANBEY MH. ARABACILAR SK. NO:33/11 YALOVA-MERKEZ	14.000	350.000,00

Şirketimiz, Türk Ticaret Kanununun 338. Maddesine göre 15.02.2021 tarihinden itibaren tek pay sahipli Anonim Şirket olarak faaliyetine devam etmektedir.

Şirketin tek pay sahibi 19.01.2023 tarihinden itibaren Süleymanbey Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Karizma İş Merkezi No:3/4 Merkez / YALOVA adresinde 934 000 41 28 vergi numarası ile kayıtlı Yalova Belediye Başkanlığı'dır.

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTA- RI (TL)
1- YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	0	0,00	14.000	350.0000,00

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

- a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **Yoktur**
b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama: **Yoktur**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı:

25.03.2022 – 15.03.2023

25.03.2022 tarihli Genel Kurul Kararı ve 25.03.2022-06 nolu Yönetim Kurulu kararı ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Yönetim Kurulu Başkanı: Celalettin ÖZEL

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Nilüfer ÇELİK

Yönetim Kurulu Üyesi: Orhan Seyfi KALYONCU

Yönetim Kurulu Üyesi: İsmail ÇINAR

Yönetim Kurulu Üyesi: İsa GÜLER

Yönetim Kurulu Üyesi: Mehmet ÖZTÜRK

Yönetim Kurulu Üyesi: Dursun ERDEM yönetim kurulunda göreve başlamışlardır.

15.03.2023 – 14.09.2023

15.03.2023 tarihli Genel Kurul Kararı ve 15.03.2023-08 nolu Yönetim Kurulu kararı ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Yönetim Kurulu Başkanı: Yalova Belediye Başkanlığı Temsilen Celalettin ÖZEL

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Nilüfer ÇELİK

Yönetim Kurulu Üyesi: Orhan Seyfi KALYONCU

Yönetim Kurulu Üyesi: İsmail ÇINAR

Yönetim Kurulu Üyesi: İsa GÜLER

Yönetim Kurulu Üyesi: Mehmet ÖZTÜRK

Yönetim Kurulu Üyesi: Dursun ERDEM yönetim kurulunda göreve başlamışlardır.

14.09.2023 –

14.09.2023 tarihli Genel Kurul Kararı ve 14.09.2023-15 nolu Yönetim Kurulu kararı ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Yönetim Kurulu Başkanı: Yalova Belediye Başkanlığı Temsilen Erkam İLASLAN

Yönetim Kurulu Üyesi: Orhan Seyfi KALYONCU

Yönetim Kurulu Üyesi: İsmail ÇINAR

Yönetim Kurulu Üyesi: Mehmet ÖZTÜRK

b) Şirketin Üst Düzey Yöneticileri:

Unvanı - Adı Soyadı

Mali ve İdari İşler Sorumlusu: Ferihan ÖZBAKIR (01.11.2022-Devam Ediyor)

Çay Bahçesi Sorumlusu: Aykut TÜRKER (01.11.2022-06.02.2023)

Çay Bahçesi Sorumlusu: Ayşegül USTA (07.02.2023-Devam Ediyor)

Pazar Yeri Sorumlusu: Sinan OK (07.08.2014-Devam Ediyor)

Engelsiz Kafe ve Emekli Kafe Sorumlusu: Özer KOYUNCU (01.07.2020 - Devam ediyor)

Yürüyen Köşk Kafe Sorumlusu: Gülgün DURGUN (01.10.2022- Devam ediyor)

c) 31.12.2023 Tarihi itibarıyla Personel Sayısı: 43

TOPLAM PERSONEL	43
KADIN	20
ERKEK	23

EĞİTİM DURUMU					
İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS
13	5	16	5	3	1
YAŞ					
18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	
3	10	17	10	4	
ENGEELLİ PERSONEL					
3					

d)- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler: Yoktur.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: 2023 Ocak-Aralık ayları arasında **Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri 321.317,10.-TL'dir.**

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler: Yoktur.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları: Vardır.

Pazarpark kapalı işyerlerinin (dükkân) elektrik fatura giderlerini düşürmek için proje başlatılmış olup projede her bir bağımsız işyerinin sayaç montajları yapılmış ve 12.12.2023 tarihinde abonelikler şirketten ayrılmış olup periyodik okumaları 13.12.2023 tarihinden itibaren UEDAŞ tarafından yapılmaktadır. Bu sayede kademeli elektrik faturalamada kiracıların elektrik fatura bedelleri daha düşük olarak rücu etmeye başlamıştır. Şirketimiz gerek sayaç okuma ve gerekse elektrik sorunundan kurtulmuştur. Bu proje maliyeti şirketimiz koordi-

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili 31.12.2023 tarihli hesap dönemine kadar yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

*Pazar Yerleri İçin 10.000,00.-TL Sabit, 22.125,00.-TL Demirbaş olmak üzere Toplam 32.125,00.-TL Yatırım Yapılmıştır.

*Yürüyen Köşk Kafeterya İçin 95.000,00.-TL Sabit, 63.008,51.-TL Demirbaş olmak üzere Toplam 158.008,51.-TL Yatırım Yapılmıştır.

*Engelsiz Kafe İçin 5.400,00.-TL Sabit, 16.968,93.-TL Demirbaş olmak üzere Toplam 22.368,93.-TL Yatırım Yapılmıştır.

*Merkez Ofis İçin 6.000,00.-TL Demirbaş Yatırımı Yapılmıştır.

Toplam: 218.502,44.-TL

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: Yoktur

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Doğrudan İştirakler	Pay Oranı
YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SAN. TİC. ANONİM ŞİRKETİ	4

19.01.2023 tarihinin 02 sayılı yönetim kurulu kararı ile Yalova Belediyesi'ne satılarak de devir edilmiş 23.01.2023 tescil edilmiştir.

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

Yabeltaş A.Ş. 14.400 Pay 25,00.-TL = 360.000,00 TL

19.01.2023 tarihinde yapılan devir sözleşmesiyle birlikte Yabeltaş A.Ş.'ye ait hisselerimiz Yalova Belediye Başkanlığı'na devredilmiştir.

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar: Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

ŞÜPHELİ ALACAKLAR

ŞÜPHELİ ALACAKLARIMIZ	ANAPARA ALACAKLARIMIZ
ŞÜPHELİ SENETSİZ ALACAKLARIMIZ	32.616,20
TAKİPTEKİ ŞÜPHELİ SENET ALACAKLARIMIZ	19.853,22
TAKİPTEKİ ŞÜPHELİ SENETSİZ ALACAKLARIMIZ	182.403,25
TOPLAM	234.872,67

TİCARİ ALACAKLAR

PAZARYERİ ALACAKLAR	449.937,10
DİĞER ALACAKLAR	178.411,18
TOPLAM	628.348,28

SATICILARA BORÇLAR	689.633,29
DİĞER BORÇLAR	225.110,21
TOPLAM	914.743,50

Şirketimizin alacaklı olduğu 25 adet icra dosyasından 8 adet 2023 yılı içinde tahsil edilip diğerleri için işlemler devam etmektedir.

Şirketimiz iş ve borç davaları toplam 4 adet olmakla birlikte 2 adedi 2023 yılı içinde sonuçlanıp ödemeleri yapılarak kapanmıştır.

Yalova Belediye Başkanlığı tarafından daha önce bizde çalışmış personellere ödenen kıdem, ihbar gibi tazminatların şirketimize rücu edilmesine yönelik açılan dava dosyalarından;

-4 adet dava sonucu kesinleşip Yalova Belediyesi tarafından faizleri hesaplanarak adımıza henüz tahakkuk ettirilmeyen faizler hariç **26.880,70.-TL** kesin borç,

-10 adet ilk derece mahkemesi aleyhimize sonuçlanıp istinafta görülmeye devam eden faizler hariç **286.175,25.-TL** kesin olmayan borç,

-11 adet dava sonucu kesinleşmeyip devam eder durumda olan dava bulunmaktadır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar: Yoktur.

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

Çeyrek parsel başına Kapalı Dükkan aylık kiralari 06.04.2022 tarih 113 numaralı Belediye Meclis kararı ile 2022 yılı için KDV dâhil 350,00.-TL, 2023 yılı için 400,00.TL, 2024-2025-2026 yılları için 500,00. TL olarak 2027 yılı ve sonrası için her yılın ocak ayında belirlenen TÜFE 12 aylık ortalama baz alınarak zam yapılmasına karar verilmiştir.

Açık pazar tezgâh belgesi ücretlerine 04.01.2023 tarih 8 numaralı Encümen kararı ile 2023 Ocak ayında belirlenen TÜFE 12 aylık ortalamalara göre zam yapılmış ancak Yalova Seyyar Pazarcular Odası'nın indirim talebine istinaden belediyece 02.03.2023 tarih 124 Meclis Kararı ile %36.85 oranla zam yapılarak KDV dâhil Pazarpark Zemin 26,00-TL, Pazarpark Bodrum 18,00, Perşembe Pazarı 33,00, Salı Pazarı 23,00, İniş Sk. Sağ 36,00, İniş Sk. Sol 26,00 olarak uygulanmasına karar verilmiştir. Yapılan bu zamlar giderlerimiz karşısında çok yetersiz kalmıştır.

Elektrik giderimizde bir önceki yıla göre gelen yüksek artış bilançomuza olumsuz yönde etki etmiştir. Bu elektrik tüketiminin en yoğun olduğu işletme merkez Pazarpark olmuştur. Pazarpark'taki esnafımızın işgaliye ücretlerinde çok düşük artış yapılması da işletmemizi olumsuz yönde etkilemiştir.

Personel maliyetlerimiz de asgari ücretin yüksek oranda artmasından dolayı bir önceki yıla göre % 94,85 oranında artış göstermiştir. Personel sayımız ise artan işletme sayımıza rağmen 31.12.2023 tarihinde 43 kişiye düşmüştür.

Elektrik ve personel giderlerindeki olağanüstü artışlar elde ettiğimiz gelirleri karşılamakta yetersiz kaldığından şirketimizin bilançosunu olumsuz yönde etkilemiştir.

Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz dolayısıyla çalkantılı süreç geçiren döviz kuru sebebiyle kafeteryalar için malzeme temininin de sabit fiyatlarla teklif almak zorlaşmış, fiyatların artması maliyetimizi yükseltmiştir. Ekonomik kriz tahsilatlarımızı olumsuz yönde etkilemiştir.

Özellikle kafelerimizin menü fiyatlarında Yalova Belediyesi İştiraki olmamızdan dolayı istediğimiz oranlarda zam yapamadığımızdan kafelerimiz yılı zararla kapatmıştır. Dolayısıyla kafelerimizin Yalovalılara sunduğu üst düzeyde hizmetin karşılığını gelir olarak almaktaki stratejimize göre fiyat belirlenmesi Yalova Belediye Başkanlığı ile birlikte yürütülerek götürülmeye başlanmıştır.

Başta personel gideri olmak üzere elektrik, hammadde ve diğer giderler de ülkede yaşanan ekonomik durumdan dolayı fahiş miktarda artışlar yaşanmış olup aynı oranda gelir artışları sağlanamadığından olumsuz yönde zarar artışı olmuştur.

i) Şirketin geçmiş dönemlere yapılan 7256 S.K. SGK yapılandırması Aralık 2023 itibari ile tamamlanmış olup yapılandırma dosyası kapanmıştır.

7440 S.K. SGK yapılandırması için 31.07.2023 tarihli ilk iki ve 31.08.2023 tarihli 3. Taksit ödene-memiş olup taksitlendirmemiz bozulmuştur.

Yalova A.Ş. SGK Borçları

31.12.2023 tarihi itibariyle SGK borçlarıdır.

ASIL BORÇ	GECİKME ZAMMI	TOPLAM
6.590.906,26	3.823.681,57	10.414.587,83

7440 S.K. vergi yapılandırması için 31.07.2023 tarihli ilk iki taksit Yalova Belediyesi tarafından ödenmiştir. Diğer taksitler ödenememiş olduğundan taksitlendirmemiz bozulmuştur.

Yalova A.Ş. Vergi Borçları

31.12.2023 tarihi itibariyle vergi borçlarıdır.

VERGİ ASLI	GECİKME ZAMMI	TOPLAM
5.275.162,98	4.114.129,37	9.389.292,35

TÜM VERGİ + SGK BORCU

BORÇ ASLI
11.866.069,24

j) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler: **Olağan Üstü Toplantı 14.09.2023 tarihinde yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.**

1. Açılış ve divan teşekkülü,
2. Toplantı tutanağının imzalanması hususunda divana yetki verilmesi,
3. Yönetim Kurulu Üyelerinin ibrası, Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti,
4. Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek huzur hakkı ücretlerinin tespiti,
5. Hazırlanacak İşyeri Disiplin Yönetmeliğinin müzakeresi, tescil ve ilanı için yönetime yetki verilmesi,
6. Dilekler ve kapanış.

14.09.2023 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul'a ilişkin Yönetim Kurulu 15.09.2023 tarihinde Yalova Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde tasdik edilmiştir.

k) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler: Yoktur.

D) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler: Yoktur.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirilmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Şirketimiz 2023 OCAK-ARALIK tarihleri Aralıkta -6.289.904,28 zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 3.312.506.06.- TL olup karşılığında -12.103.525,24.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 892.090,47.- TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 478.019,61. -TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler:

	31.12.2023
Dönem Kar/Zararı	-6.289.904,28

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketin 31.12.2023 itibariyle Özvarlıkları: -12.103.525,24.-TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler: Yoktur.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımını yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri: Kar **yoktur**.

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimizin Yönetim Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda gelirlerimizin artırılmasına yönelik projeler tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Bunların sonucunda elde edilen çıktıların sonuçlarını gelir gider tablomuzda görmek mümkündür. Ekonomik koşulların getirdiği zorlukları azaltabilmek için şirketimizi her aşamada işletmelerinde operasyonel verimliliği en önemli tekniği olarak saptamıştır.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler: Yoktur.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler: Yoktur.

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz Pazaryeri Dosyası ile ilgili 25.05.2023 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nda gelen yazıda Hizmet-İş Sendikası'nın Toplu İş Sözleşmesi için yetki sürecinin başlamış olduğunu, 16.06.2023 tarihinde ise Hizmet-İş sendikası tarafından görüşmelerin başlatılması ve yetkililerin bildirilmesi gerektiği tarafımıza yazı ile bildirilmiştir. 26.07.2023 ve 16.08.2023 tarihlerindeki görüşmeler olumsuz sonuçlanmış olup daha sonra tarafımızca gerekli çalışmalar yapıp hazırlanan taslak sözleşme sendikaya gönderilmiş ancak anlaşma yine sağlanamamıştır. Daha sonra taraflar arasında anlaşma sağlanamadığından 18.09.2023 tarihinde sendika tarafından arabulucu başvurusu yapılmış olup sonrasında bakanlık tarafından arabulucu tayini yapılmıştır. Yapılan arabuluculuk görüşmelerinde de anlaşmaya varılamamıştır. 12.12.2023 tarihinde yapılan görüşmede taraf sendika ile Toplu İş Sözleşmesi anlaşması sağlanmadığı için dosya incelenmek üzere yüksek hakeme gönderilmiştir. Dosya ile ilgili süreç devam etmektedir.

Şirketimiz 2023 Ocak-Aralık dönemini -6.289.904,28.-TL zararla kapatmıştır. Zararla kapatma nedenleri detaylı bir şekilde 4. Maddenin H şıkkında açıklanmıştır. Bunları kısaca özetlersek;

- 1. Yenilenen Pazaryeri sözleşmesinde kapalı dükkân kiralarının çok düşük olması,**
- 2. Açık Pazaryerleri işgaliye ücretlerine çok düşük oranda artış yapılması,**
- 3. Yüksek oranda artırılan asgari ücret ve elektrik maliyetlerinin getirdiği olumsuzluklardır.**

Artan giderler yukarıda belirtilen durumlardan dolayı gelirler tarafından karşılanamamıştır. Gelir artırıcı öneri ve çalışmalarımız da Yalova Belediyesi'ne iletilmiştir. Ülkenin zorlu ekonomik koşulları işletmelerimizin yaptığı hizmetlerin maliyetini karşılayacak fiyat artışlarını yapamamıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Yalova Belediyesi Başkanlığı
(Temsilen Erkam İLASLAN)

Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet ÖZTÜRK

Yönetim Kurulu Üyesi
Orhan Seyfi KALYONCU

Yönetim Kurulu Üyesi
Dursun ERDEM

Yönetim Kurulu Üyesi
İsmail ÇINAR

YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ ve TİCARET ANONİM ŞİRKETİ		
01/01/2023-31/12/2023 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU		
GELİR TABLOSU	ÖNCEKİ DÖNEM	CARI DÖNEM
A- BRÜT SATIŞLAR	8.450.233,65	12.401.207,96
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	8.349.079,22	12.252.323,42
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	101.154,43	148.884,54
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	8.450.233,65	12.401.207,96
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	9.684.096,85	15.212.333,21
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	48.682,54	44.021,34
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	9.635.414,31	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	0,00	15.168.311,87
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	-1.233.863,20	-2.811.125,25
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	2.284.785,52	3.028.440,26
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	2.284.785,52	3.028.440,26
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-3.518.648,72	-5.839.565,51
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00

G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-3.518.648,72	-5.839.565,51
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	5.004,74	52.294,06
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	5.004,74	52.294,06
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	46.060,93	502.632,83
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	43.360,27	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2.700,66	502.632,83
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-3.559.704,91	-6.289.904,28
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-3.559.704,91	-6.289.904,28

Açıklama		Değer	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları		133.728,40
1.1	Amortisman giderleri		75.721,90
1.1.1	Normal amortisman giderleri		75.721,90
1			
1.2	İtfa ve tükenme payları		58.006,50
2	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı		321.317,10
3	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)		0,00
3.1	FİFO - İLK GİREN İLK ÇIKAR		0,00
4	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)		545.076,65

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO					
YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ ve TİCARET ANONİM ŞİRKETİ					
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dö- nem	PASİF(KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	2.028.795,41	2.711.574,31	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.224.143,14	15.416.031,30
A-HAZIR DEĞERLER	372.196,05	861.220,73	B-TİCARİ BORÇLAR	1.259.017,96	1.904.800,13
1-KASA	24.762,05	44.235,05	1-SATICILAR	928.136,96	689.633,29
3-BANKALAR	347.434,00	816.985,68	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	14.877,30	5.098,80
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.382.705,14	1.405.616,47	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	316.003,70	1.210.068,04
1-ALICILAR	502.282,40	628.348,28	C-DİĞER BORÇLAR	1.207.426,16	900.652,60
2-ALACAK SENETLERİ	64.221,61	9.731,11	4-PERSONELE BORÇLAR	423.886,17	555.967,59
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	528.959,50	532.664,41	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	783.539,99	344.685,01
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	287.241,63	234.872,67	D-ALINAN AVANSLAR	131.227,31	4.832,94
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	16,13	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	131.227,31	4.832,94
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	16,13	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.626.471,71	12.605.745,63
E-STOKLAR	194.675,41	283.907,32	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	86.273,81	159.164,32
1-İLK MADDE VE MALZEME	194.675,41	283.907,32	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	159.680,64	290.130,97
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	79.218,81	160.234,53	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN-DİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.376.363,26	12.147.629,34
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	79.218,81	160.234,53	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.154,00	8.821,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	579,13	III- ÖZ KAYNAKLAR	(-)	(-)
7-SAYIM VE TESEL-LÜM NOKSANLARI	0,00	579,13	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	367.367,43	367.367,43

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

II- DURAN VARLIKLAR	881.726,77	600.931,75	1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00
A-TİCARİ ALACAKLAR	186.860,89	186.860,89	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	17.367,43	17.367,43
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	186.860,89	186.860,89	B-SERMAYE YEDEKLERİ	1.386,42	2.501.386,42
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	360.000,00	0,00	2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	1.386,42	1.386,42
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	360.000,00	0,00	8-DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	0,00	2.500.000,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	232.709,03	259.520,50	C-KAR YEDEKLERİ	20.000,00	20.000,00
3-BİNALAR	74.500,00	74.500,00	1-YASAL YEDEKLER	20.000,00	20.000,00
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52
6-DEMİRBAŞLAR	506.167,37	525.474,11	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	395.001,31	387.496,58	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	5.676.109,42	9.235.814,33
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	102.156,85	154.550,36	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	5.676.109,42	9.235.814,33
1-HAKLAR	0,00	5.400,00	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	3.559.704,91	6.289.904,28
5-ÖZEL MALİYETLER	223.625,01	239.673,39	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	3.559.704,91	6.289.904,28
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	121.468,16	90.523,03			
AKTİF TOPLAM	2.910.522,18	3.312.506,06	PASİF TOPLAM	2.910.522,18	3.312.506,06

Açıklama		Tutar
1	Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	328.737,00
2	Cari dönemde uygulanan stok değerlendirme yöntemi - FİFO	0,00
3	Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	218.502,44
7	Ana kuruluş ticari borç	984.957,83
5	Ana kuruluş ticari alacak	141.889,00
8	Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	46,00
7	Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ile her türlü şarta bağlı kazançlara ilişkin bilgi,(İşl.yi borç altına sokacak ve dönem sonucunu etkileyebilecek hukuki ihtilafların mahiyetleri bu bölümde açıklanır)	0,00
7.1	Yalova Belediyesi Tarafından Açılan Henüz Tahakkuk Edilmemiş borçlarımız	313.055,95
7.1.1	Dava Sonucu Kesinleşip Yalova Belediyesi tarafından faizleri hesaplanarak adımıza tahakkuk ettirilmeyen ve tebliğ edilmeyen faiz hariç tutar	26.880,70
7.1.2	İlk Derece Mahkemesi tarafından Aleyhimize sonuçlanıp istinafta görülmeye devam eden Faizler hariç kesin olmayan tutar	286.175,25
7	Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih - 27.01.2024	0,00

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

YALOVA A.Ş. 01.01.2023 - 31.12.2023 GELİR - GİDER																
	GELİR	GİDERLER	HUZUR HAKKI	PERS. GİDERLERİ	KIDEM VE İHBAR	KİRA GİDERLERİ (OFİS+ARAC)	MALİ - HUKUK - İŞ SAĞ. - LİGİDANİŞMANLIK	ELEKTRİK - SU GİDERLERİ	YAKIT İSİTMA GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	İLK MADDE MALZEME	TEMSİL AGIRLAMA	AMRT. GİDER	ÖDENEN GEÇİKMEME ZAMLARI	DİĞER GİDERLER	FARK KZ
GENEL YÖNETİM	98.773,09	3.028.440,26	321.317,10	1.749.194,96	100.517,46	184.351,13	350.485,60	13.709,32	43.562,33	930,00	0,00	58.157,16	21.395,00	0,00	184.820,20	-2.929.667,17
	GELİR	GİDERLER	GENEL YÖNETİM GİD. ALINAN PAY	PERS. GİDERLERİ	KIDEM VE İHBAR	KİRA GİDERLERİ (OFİS+ARAC)	MALİ - HUKUK - İŞ SAĞ. - LİGİDANİŞMANLIK	ELEKTRİK - SU GİDERLERİ	YAKIT İSİTMA GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	İLK MADDE MALZEME	TEMSİL AGIRLAMA	AMRT. GİDER	ÖDENEN GEÇİKMEME ZAMLARI	DİĞER GİDERLER	FARK KZ
PAZAR	6.835.233,83	8.795.643,63	1.627.723,32	3.981.972,60	125.736,38	453.201,48	12.646,73	2.358.881,52	0,00	87.325,03	8.542,28	0,00	21.852,30	20.674,79	97.087,20	-1.960.409,80
ENGELSİZ KAFE	1.256.518,37	3.005.259,58	299.223,74	2.062.077,58	0,00	0,00	8.400,73	0,00	0,00	40.007,15	519.709,00	0,00	20.357,33	0,00	55.484,05	-1.748.741,21
YÜRÜYEN KÖŞK KAFE	3.535.237,43	4.710.006,58	841.871,48	2.084.111,72	180.777,18	144.811,83	5.960,73	184.092,64	6.200,00	46.786,19	1.076.188,33	0,00	67.861,72	2.220,97	69.123,79	-1.174.769,15
EMEKLİ KAFE	100.186,82	410.478,16	23.858,21	222.757,21	141.517,60	0,00	1.008,00	0,00	0,00	328,75	18.248,71	0,00	109,68	0,00	2.650,00	-310.291,34
BLD.ÇAY BAHCESİ	556.060,88	1.195.920,39	132.418,77	587.765,35	72.753,64	120.000,00	2.374,73	40.404,54	9.029,05	15.603,78	195.539,88	0,00	2.895,36	7,11	17.128,18	-639.859,51
KİRALIK YERLER	19.197,54	24.692,04	4.571,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.711,87	0,00	0,00	1.490,04	0,00	16.918,48	-5.494,50
MENKUL KIYMET SATIŞ KARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMBIYO KARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYETLERLE İLGİLİ D.GELİR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	52.294,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.294,06
FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMBIYO ZARARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEME AİT GİDER VE ZARAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDERLER	0,00	502.632,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-502.632,83
TOPLAM	12.354.728,93	18.644.633,21	2.929.667,17	8.938.684,46	520.784,80	718.013,31	30.390,92	2.583.378,70	15.229,05	191.762,77	1.818.228,20	0,00	114.566,43	22.902,87	258.391,70	-6.289.904,28
DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta ve Kargo, Noter, Vergi resim harçlar v.b. Giderlerden oluşmaktadır.														Kıdem ve İhbar Tazminatları		621.302,26
Önceki Döneme Ait Giderler																0,00
Diğer Olağandışı Giderler																502.632,83
Ödenen Ceza ve G.Zammı																-22.902,87
Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar																-52.294,02
																5.241.166,08

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	2.028.795,41	2.711.574,31	682.778,90	33,65	-7,33	Bir önceki döneme göre mutlak % 33,65 artış; reel % -7,33 azalış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	372.196,05	861.220,73	489.024,68	131,39	60,44	Bir önceki döneme göre mutlak % 131,39 artış; reel % 60,44 artış gözlenmektedir.
1-KASA	24.762,05	44.235,05	19.473,00	78,64	23,86	Bir önceki döneme göre mutlak % 78,64 artış; reel % 23,86 artış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	347.434,00	816.985,68	469.551,68	135,15	63,05	Bir önceki döneme göre mutlak % 135,15 artış; reel % 63,05 artış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.382.705,14	1.405.616,47	22.911,33	1,66	-29,51	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,66 artış; reel % -29,51 azalış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	502.282,40	628.348,28	126.065,88	25,10	-13,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 25,10 artış; reel % -13,26 azalış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	64.221,61	9.731,11	-54.490,50	-84,85	-89,49	Bir önceki döneme göre mutlak % -84,85 azalış; reel % -89,49 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	528.959,50	532.664,41	3.704,91	0,70	-30,18	Bir önceki döneme göre mutlak % 0,70 artış; reel % -30,18 azalış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	287.241,63	234.872,67	-52.368,96	-18,23	-43,30	Bir önceki döneme göre mutlak % -18,23 azalış; reel % -43,30 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	16,13	16,13	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	16,13	16,13	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
E-STOKLAR	194.675,41	283.907,32	89.231,91	45,84	1,12	Bir önceki döneme göre mutlak % 45,84 artış; reel % 1,12 artış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	194.675,41	283.907,32	89.231,91	45,84	1,12	Bir önceki döneme göre mutlak % 45,84 artış; reel % 1,12 artış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	79.218,81	160.234,53	81.015,72	102,27	40,25	Bir önceki döneme göre mutlak % 102,27 artış; reel % 40,25 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	79.218,81	160.234,53	81.015,72	102,27	40,25	Bir önceki döneme göre mutlak % 102,27 artış; reel % 40,25 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	579,13	579,13	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
7-SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	0,00	579,13	579,13	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	881.726,77	600.931,75	-280.795,02	-31,85	-52,74	Bir önceki döneme göre mutlak % -31,85 azalış; reel % -52,74 azalış gözlenmektedir.

A-TİCARİ ALACAKLAR	186.860,89	186.860,89	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	186.860,89	186.860,89	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	360.000,00	0,00	-360.000,00	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	360.000,00	0,00	-360.000,00	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	232.709,03	259.520,50	26.811,47	11,52	-22,67	Bir önceki döneme göre mutlak % 11,52 artış; reel % -22,67 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	74.500,00	74.500,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	506.167,37	525.474,11	19.306,74	3,81	-28,02	Bir önceki döneme göre mutlak % 3,81 artış; reel % -28,02 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	395.001,31	387.496,58	-7.504,73	-1,90	-31,98	Bir önceki döneme göre mutlak % -1,90 azalış; reel % -31,98 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	102.156,85	154.550,36	52.393,51	51,29	4,90	Bir önceki döneme göre mutlak % 51,29 artış; reel % 4,90 artış gözlenmektedir.
1-HAKLAR	0,00	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	223.625,01	239.673,39	16.048,38	7,18	-25,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 7,18 artış; reel % -25,69 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	121.468,16	90.523,03	-30.945,13	-25,48	-48,33	Bir önceki döneme göre mutlak % -25,48 azalış; reel % -48,33 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.910.522,18	3.312.506,06	401.983,88	0,12	-18,53	

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.224.143,14	15.416.031,30	4.191.888,16	37,35	-4,77	Bir önceki döneme göre mutlak % 37,35 artış; reel % -4,77 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	1.259.017,96	1.904.800,13	645.782,17	51,29	4,90	Bir önceki döneme göre mutlak % 51,29 artış; reel % 4,90 artış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	928.136,96	689.633,29	-238.503,67	-25,70	-48,48	Bir önceki döneme göre mutlak % -25,70 azalış; reel % -48,48 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	14.877,30	5.098,80	-9.778,50	-65,73	-76,24	Bir önceki döneme göre mutlak % -65,73 azalış; reel % -76,24 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	316.003,70	1.210.068,04	894.064,34	282,93	165,51	Bir önceki döneme göre mutlak % 282,93 artış; reel % 165,51 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	1.207.426,16	900.652,60	-306.773,56	-25,41	-48,28	Bir önceki döneme göre mutlak % -25,41 azalış; reel % -48,28 azalış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	423.886,17	555.967,59	132.081,42	31,16	-9,06	Bir önceki döneme göre mutlak % 31,16 artış; reel % -9,06 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	783.539,99	344.685,01	-438.854,98	-56,01	-69,50	Bir önceki döneme göre mutlak % -56,01 azalış; reel % -69,50 azalış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	131.227,31	4.832,94	-126.394,37	-96,32	-97,45	Bir önceki döneme göre mutlak % -96,32 azalış; reel % -97,45 azalış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	131.227,31	4.832,94	-126.394,37	-96,32	-97,45	Bir önceki döneme göre mutlak % -96,32 azalış; reel % -97,45 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.626.471,71	12.605.745,63	3.979.273,92	46,13	1,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 46,13 artış; reel % 1,32 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	86.273,81	159.164,32	72.890,51	84,49	27,92	Bir önceki döneme göre mutlak % 84,49 artış; reel % 27,92 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	159.680,64	290.130,97	130.450,33	81,69	25,98	Bir önceki döneme göre mutlak % 81,69 artış; reel % 25,98 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.376.363,26	12.147.629,34	3.771.266,08	45,02	0,55	Bir önceki döneme göre mutlak % 45,02 artış; reel % 0,55 artış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.154,00	8.821,00	4.667,00	112,35	47,24	Bir önceki döneme göre mutlak % 112,35 artış; reel % 47,24 artış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-8.313.620,96	-12.103.525,24	-3.789.904,28	45,59	0,95	Bir önceki döneme göre mutlak % 45,59 artış; reel % 0,95 artış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	367.367,43	367.367,43	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	17.367,43	17.367,43	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
B-SERMAYE YEDEKLERİ	1.386,42	2.501.386,42	2.500.000,00	180.320,54	124.998,35	Bir önceki döneme göre mutlak % 180.320,54 artış; reel % 124.998,35 artış gözlenmektedir.
2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	1.386,42	1.386,42	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
8-DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel değişime gözlenmemektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.

YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

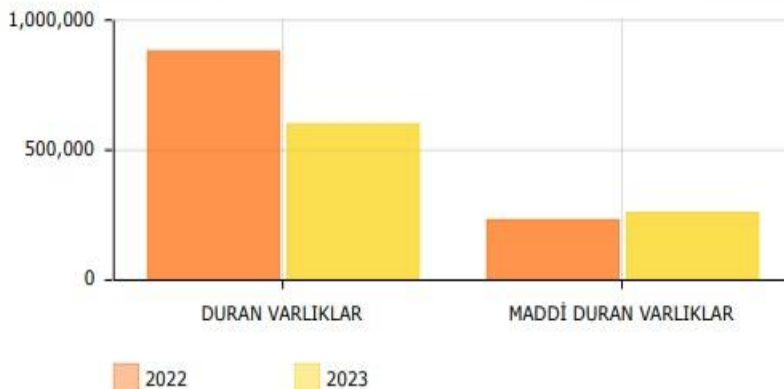
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	5.676.109,42	-9.235.814,33	-14.911.923,75	-262,71	-212,82	Bir önceki döneme göre mutlak % -262,71 azalış; reel % -212,82 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	5.676.109,42	9.235.814,33	3.559.704,91	62,71	12,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 62,71 artış; reel % 12,82 artış
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-3.559.704,91	-6.289.904,28	-2.730.199,37	76,70	22,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 76,70 artış; reel % 22,52 artış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	3.559.704,91	6.289.904,28	2.730.199,37	76,70	22,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 76,70 artış; reel % 22,52 artış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.910.522,18	3.312.506,06	401.983,88	0,12	-18,53	

BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	2.028.795,41	2.711.574,31	682.778,90	33,65	-7,33
HAZIR DEĞERLER	372.196,05	861.220,73	489.024,68	131,39	60,44
TİCARİ ALACAKLAR	1.382.705,14	1.405.616,47	22.911,33	1,66	-29,51



BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	881.726,77	600.931,75	-280.795,02	-31,85	-52,74
MADDİ DURAN VARLIKLAR	232.709,03	259.520,50	26.811,47	11,52	-22,67



YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	8.450.233,65	12.401.207,96	3.950.974,31	46,76	1,76	Bir önceki döneme göre mutlak % 46,76 artış; reel % 1,76 artış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	8.349.079,22	12.252.323,42	3.903.244,20	46,75	1,75	Bir önceki döneme göre mutlak % 46,75 artış; reel % 1,75 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	101.154,43	148.884,54	47.730,11	47,19	2,05	Bir önceki döneme göre mutlak % 47,19 artış; reel % 2,05 artış gözlenmektedir.
C- NET SATIŞLAR	8.450.233,65	12.401.207,96	3.950.974,31	46,76	1,76	Bir önceki döneme göre mutlak % 46,76 artış; reel % 1,76 artış gözlenmektedir.
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	9.684.096,85	15.212.333,21	5.528.236,36	57,09	8,92	Bir önceki döneme göre mutlak % 57,09 artış; reel % 8,92 artış gözlenmektedir.
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	48.682,54	44.021,34	-4.661,20	-9,57	-37,30	Bir önceki döneme göre mutlak % -9,57 azalış; reel % -37,30 azalış gözlenmektedir.
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	9.635.414,31	0,00	-9.635.414,31	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	0,00	15.168.311,87	15.168.311,87	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	-1.233.863,20	-2.811.125,25	-1.577.262,05	127,83	57,97	Bir önceki döneme göre mutlak % 127,83 artış; reel % 57,97 artış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	2.284.785,52	3.028.440,26	743.654,74	32,55	-8,09	Bir önceki döneme göre mutlak % 32,55 artış; reel % -8,09 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	2.284.785,52	3.028.440,26	743.654,74	32,55	-8,09	Bir önceki döneme göre mutlak % 32,55 artış; reel % -8,09 azalış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-3.518.648,72	-5.839.565,51	-2.320.916,79	65,96	15,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 65,96 artış; reel % 15,07 artış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-3.518.648,72	-5.839.565,51	-2.320.916,79	65,96	15,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 65,96 artış; reel % 15,07 artış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	5.004,74	52.294,06	47.289,32	944,89	624,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 944,89 artış; reel % 624,50 artış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	5.004,74	52.294,06	47.289,32	944,89	624,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 944,89 artış; reel % 624,50 artış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	46.060,93	502.632,83	456.571,90	991,23	656,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 991,23 artış; reel % 656,63 artış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	43.360,27	0,00	-43.360,27	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2.700,66	502.632,83	499.932,17	18.511,48	12.804,66	Bir önceki döneme göre mutlak % 18.511,48 artış; reel % 12.804,66 artış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-3.559.704,91	-6.289.904,28	-2.730.199,37	76,70	22,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 76,70 artış; reel % 22,52 artış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-3.559.704,91	-6.289.904,28	-2.730.199,37	76,70	22,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 76,70 artış; reel % 22,52 artış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ

Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI	
Cari Oran	0,18 İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -12.704.456,99 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,15 İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,06 İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR	
Finansal Kaldıraç Oranı	4,65 İşletmenin varlıklarının %4,65 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-3,65 İşletmenin varlıklarının %-3,65 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,79 İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda olduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	25,19 İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %25,19.
FAALİYET ORANLARI	
Stok Devir Hızı Oranı	0,00 İşletmenin stokları bir yıl içinde 0 kez tüketiyor. Ay bazında bakılacak olursa -1 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa -30 günde bir tüketiyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,09 Toplam satışların %9 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI	
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,00 İşletmenin Net Satışlarının %0 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000 İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-1,02 İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-1,02.
Ekonomik Rantabilite	0,000

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	3,74375	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktif dönüşlerle satış hasılatı yükselebilir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	4,65389	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %465,39 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-3,84	1,20	-4,60
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-3,65	1,40	-5,12
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,79	0,60	-0,47
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	3,74	1,00	3,74
Z SKOR DEĞERİ				-6,45

* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.

2.3. YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01/01/2023 - 31/12/2023

Ticaret ünvanı : YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Ticaret sicili numarası : 8641

Merkez adresi : RÜSTEM PAŞA MAHALLESİ SEMA SOK. NO:9 KAT:4

İletişim Bilgileri :

Telefon : 2268115000

E-posta Adresi : info@yabepas.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 200.000,00

b)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : Yoktur

c) - Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	SÜLEYMANBEY MAH. İSTİKLAL CAD. NO:29 MERKEZ/YALOVA	8000	200.000,00

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : YOKTUR

b)-İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama: YOKTUR

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

01.01.2023 – 20.08.2023 Arası Dönem

7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 29.11.2022 tarihli Olağanüstü Genel Kurul ve 29.11.2022/024 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı.: Alpan SOLMAZ (01.01.2023-20.08.2023)

Yönetim Kurulu Başkan Yrd.: Yalova Belediyesi (Temsilen Ahmet SARIDUMAN 01.01.2023-20.08.2023)

Yönetim Kurulu Üyesi : Bülend TANIR (01.01.2023-20.08.2023)

Yönetim Kurulu Üyesi : Şaban BALKAYA (01.01.2023-20.08.2023)

Yönetim Kurulu Üyesi : Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ (01.01.2023-20.08.2023)

Yönetim Kurulu Üyesi : Serhat ŞAHİN (01.01.2023-20.08.2023)

Yönetim Kurulu Üyesi : Tolga ÖZKARTAL (01.01.2023-20.08.2023)

21.08.2023 – 28.11.2023 Arası Dönem

7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 21.08.2023 tarihli Olağan Genel Kurul ve 21.08.2023/024 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı.: Mustafa TUTUK (21.08.2023-28.11.2023)

Yönetim Kurulu Başkan Yrd.: Yalova Belediyesi (Temsilen Ahmet SARIDUMAN 21.08.2023-28.11.2023)

Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Alpan SOLMAZ (21.08.2023-28.11.2023)

Yönetim Kurulu Üyesi : Bülend TANIR (21.08.2023-28.11.2023)

Yönetim Kurulu Üyesi : Şaban BALKAYA (21.08.2023-28.11.2023)

Yönetim Kurulu Üyesi : Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ (21.08.2023-28.11.2023)

Yönetim Kurulu Üyesi : Mustafa KANDEMİR (21.08.2023-28.11.2023)

29.11.2023 – 31.12.2023 Arası Dönem

Yönetim Kurulu Başkanı ve Yalova Belediye Başkanı Mustafa TUTUK'un Yönetim Kurulundan istifası nedeni ile Yönetim Kurulunun 28.11.2023/035 sayılı kararı ile aşağıdaki şekilde Yönetim Kurulu oluşturulmuştur.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı.: Yalova Belediyesi (Temsilen Ahmet SARIDUMAN 29.11.2023-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Başkan Vekili.: Alpan SOLMAZ (29.11.2023-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Mustafa KANDEMİR (29.11.2023-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Şaban BALKAYA (29.11.2023-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ (29.11.2023-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Necati KAYA (29.11.2023-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Tolga ÖZKARTAL (29.11.2023-Devam Ediyor)

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri : **Yoktur**

c)- Personel Sayısı : **31.12.2023 personel 970 (1 şirket personeli - 969 Belediye Personeli)**

D- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler: Yoktur

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **680.332,82.-TL Brüt**

b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler :

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler : **Yoktur**

b) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : 2023 yılı Bağımsız Denetim Raporu Avrupa Bağımsız Denetim ve Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.

c) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

***18 adet işe iade ve alacak davası açılmıştır. 4 dava sonuçlanmış işe alınmayarak ilgili ödemeleri yapılmıştır. 14 davanın hukuki süreçleri devam etmektedir.**

***Daha önce işten çıkıp kıdem ve ihbar tazminatı ödenen personellerle ilgili açılan 7 adet dava sonuçlanmıştır.**

d) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

e) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler : **Şirket 30.03.2018 tarihinde Yasa Gereği Yalova Belediyesi Taşeron personeline kadro verilmesi maksadıyla kurulmuştur.**

f) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : **Yoktur.**

g) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : Deprem bölgesine Kızılay aracılığı ile iletmek üzere **79.227,00.-TL** tutarında erzak yardımı alınmıştır.

5-FİNANSAL DURUM

A)KAYDI DURUM (213 SAYILI V.U.K.)

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2023 yılını (-)1.307.180,35-TL Ticari Zarar ile kapatmıştır. Ancak Ödenmeyen SGK primleri nedeniyle 18.180.511,95.-TL Kurumlar Vergisi Karşılığı ayrılmış olup (-) 19.550.692,30.-TL mali zarar yapmıştır. Aktif toplamı 241.610.258,54.-TL olup karşılığında – 36.076.715,31.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 486.130,73.TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 175.318,54.TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Dönem Karı/Zararı	76.383,75.-	-85.155,25	752603,77.-	1.160.533,94	1.306.520,84	-1.370.180,35
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yükümlülükler	1.643.358,21.-	2.802.185,43	3.333.539,56	4.999.622,58	7.158.204,28	18.180.511,95
Dönem Net Zararı	-1.566.974,46	-2.887.340,68	-2.580.935,79	-3.839.088,64	--5.851.683,44	-19.550.692,30

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri : **Şirket Özvarlıkları (-) 36.076.715,36.-TL olup, Şirket sermayesi karşılıksız kalmıştır. İhale Makamı Yalova Belediyesinin Ekonomik şartları nedeni ile hakediş ödemelerinin tamamını yapamadığından Vergi ve Sgk ödemeleri yapılamamış olup ödenmeyen Sgk Primlerinin V.U.K. istinaden Gider yazılamamasından şirkete 18.180.511,95.-TL Kurumlar vergisi karşılığı ayrılmış, bu durumdan dolayı (-)19.550.692,30.-TL mali zarar oluştuğundan şirket Özvarlığını Kaybetmiş durumdadır.**

31.12.2023 İTİBARI İLE ŞİRKET ALACAKLARI

HAZIR DEĞERLER	:	1.375.811,60.-TL
YALOVA BELEDİYESİ	:	238.461.338,58.-TL
TOPLAM	:	239.837.150,18.-TL

31.12.2023 İTİBARI İLE ŞİRKET BORÇLARI

Vergi Borçları (Vergi Aslı)	:	73.733.559,29.-TL
Kurumlar Vergisi Karşılık	:	18.180.511,95.-TL
Sgk Borçları (Prim Aslı)	:	166.351.278,56.-TL
Ödenecek Diğer Yükümlülükler	:	1.845.516,65.-TL
Personele Borçlar	:	17.456.808,58.-TL
Piyasa Borçları	:	116.658,32.-TL
TOPLAM	:	277.684.333,35.-TL

FARK : - 37.847.183,17.-TL

Vergi ve Sgk Borçlarının Gecikme zamları hesaplara dahil değildir.

Fark ödenmeyen SGK primlerinin Vergi Usul Kanununda gider kabul edilmemesinden dolayı oluşan Geçici vergi ve Kurumlar Vergisinden oluşmaktadır.

Önceki yıllar Kurumlar vergisi	:	19.938.608,30.-TL
Geçici vergi gecikme zamları	:	1.942.541,97.-TL
2023 Kurumlar vergisi	:	18.180.511,95.-TL
TOPLAM	:	40.061.662,22.-TL

Fark (olması gereken) : 2.214.479,05.-TL

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımını yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Zarar Oluştur**

6)BOBİ-FRS'YE GÖRE HAZIRLANAN 2022 YILI BAĞIMSIZ DENETİM RAPORUNA GÖRE DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2022 yılı 13.508.603,00.-TL Ticari Zarar ile kapatmıştır.7.158.204,00.-TL Kurumlar Vergisi Karşılığı ayrılmış olup (-) 20.666.807,00.-TL mali zarar yapmıştır. Aktif toplamı 130.429.724,00. TL olup karşılığında -40.314.200,00.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 91.196,00.TL tutarında net Sabit Kıymetleri bulunmaktadır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2021	2022
Dönem Karı /Zararı	- 4.218.853,00	- 13.508.603,00
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	- 4.999.623,00	- 7.158.204,00
Dönem Net Zararı	- 9.218.476,00	- 20.666.807,00

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri : Şirket Özvarlıkları (-) 40.314.200,00.-TL olup, Şirket sermayesi karşılıksız kalmıştır.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımını yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Zarar Oluştur**

7-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

A)Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler: Hakediş ödemeleri zamanında tahsil edilip Vergi, SGK ve Piyasa Borçları ödendiği takdirde şirket kar edecektir.

B)Şirketin Vergi ve SGK Ödemeleri yapıldığında oluşacak gecikme zamları ile ödenmeyen SGK sonucu oluşan Kurumlar Vergisinin Yalova Belediyesinden Ayrıca tahsili istenmelidir. Ayrıca; Ülke ekonomisi ve yüksek enflasyon nedeni ile personel iş sağlığı ve güvenliği, sağlık ve eğitim harcamaları ve iş kıyafeti giderlerindeki fahiş artışlar sonucu şirketin kar marjı maliyetleri karşılayamamış olup sonraki yıllarda TİS farklarına da aynı kar marjının uygulanarak Belediyeye fatura edilmesi gerektiği kanaatindeyiz.

8-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar : **Yoktur.**

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yalova Belediyesi
Yönetim Kurulu Başkanı
(Temsilcisi Ahmet SARIDUMAN)

Ałpan SOLMAZ
Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Tolga ÖZKARTAL
Yönetim Kurulu Üyesi

Şaban BALKAYA
Yönetim Kurulu Üyesi

Necati KAYA
Yönetim Kurulu Üyesi

Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ
Yönetim Kurulu Üyesi

Mustafa KANDEMİR
Yönetim Kurulu Üyesi

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. 31.12.2023 SONU BİRİMLERE GÖRE KAR/ZARAR RAPORU

	600-GELİR GRUBU	PERSONEL GİDERLERİ	HUZUR HAKLARI	İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ, MALİ VE HUKUKİ DANIŞMANLIK	BİLGİSAYAR PROGRAM GİDERLERİ	GENEL KURUL GİDERLERİ (NOTER+T.C.ODASI)	POSTA VE HABERLEŞME GİDERLERİ	AMORTİĞİLERİ	SİGORTA VE GÜVENLİK GİDERLERİ	DAMGA HARÇ VERGİSİ GİDERLERİ	DİĞER GİDERLER (KİRTA İSTİSNAIYAT, İM, TEMİL MASRAFI, BANKA FAHREME V.B)	TOPLAM GİDERLER	FARK KAR/ZARAR
MERKEZ	0,00	914.151,04	680.332,82	517.588,88	43.588,93	58.207,31	7.840,92	111.003,48	0,00	12.487,49	678.982,96	3.024.162,23	-3.024.162,23
İNSAN KAYNAKLARI	105.430.520,98	101.254.202,72	1.035.829,36	257.472,84	0,00	0,00	29,24	0,00	0,00	1.473.721,87	627.147,00	104.648.402,83	782.118,13
FEN İŞLERİ	40.513.519,03	39.135.333,41	398.035,52	69.004,39	0,00	0,00	84,59	0,00	0,00	548.202,94	738.235,00	40.884.955,85	-371.436,82
TEMİZLİK İŞLERİ	101.643.693,70	97.598.102,36	998.624,69	218.436,45	0,00	0,00	337,98	0,00	0,00	1.408.193,20	2.479.630,00	102.703.324,68	-1.059.630,98
ÖZEL GÜVENLİK	12.161.538,77	11.691.948,97	119.484,37	25.023,57	0,00	0,00	34,75	0,00	1.121,30	165.053,78	280.480,00	12.263.126,74	-101.587,97
VETERİNERLİK İŞLERİ	5.842.542,22	5.620.015,04	57.401,56	8.807,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.249,92	178.715,00	5.943.489,35	-100.647,13
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	10.806.277,26	10.213.440,12	106.169,06	34.705,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.359,74	157.170,00	10.715.845,27	90.431,99
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRİ	31.412.240,81	30.214.171,04	308.617,66	146.320,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.693,48	1.061.227,00	32.479.029,62	-766.789,01
DİĞEROLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	2.542.083,10											0,00	2.542.083,10
DİĞEROLAĞANDIŞI GİDER VE ZARAR	2.405.346,44											2.405.346,44	2.405.346,44
GENEL TOPLAM	312.757.782,09	296.641.364,70	3.704.495,05	1.277.341,75	43.588,93	58.207,31	8.327,48	111.003,48	1.121,30	4.298.982,22	6.217.626,36	314.767.383,02	-1.370.180,35

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

		YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ		Tarih :	26.01.2024
		31.12.2022	31.12.2023	Dönem :	2023
AKTİF (VARLIKLAR)		31.12.2022	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2023
I- DÖNEN VARLIKLAR		127.801.665,01	241.299.446,35	144.418.884,25	277.686.973,85
A-HAZIR DEĞERLER		633.465,69	1.375.811,60	129.073,89	116.658,32
1-KASA		1.488,00	4.660,01	129.073,89	116.658,32
3-BANKALAR		631.978,69	1.371.151,59	6.860.824,75	17.456.808,58
C-TİCARİ ALACAKLAR		126.431.973,55	238.461.331,58	6.860.824,75	17.456.808,58
1-ALICILAR		126.431.973,55	238.446.131,58	134.864.706,48	253.871.666,82
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		0,00	15.200,00	1.132.205,03	3.759.640,76
D-DİĞER ALACAKLAR		0,00	26.012,93	3.171.553,79	9.760.014,57
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR		0,00	26.012,93	129.775.008,26	238.506.494,74
E-STOKLAR		988,53	0,00	785.939,40	1.845.516,65
5-DİĞER STOKLAR		310,09	0,00	2.564.279,13	6.241.840,13
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI		678,44	0,00	7.158.204,28	18.180.511,95
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKU		735.236,24	1.436.290,24	4.593.925,15	11.938.671,82
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		735.236,24	1.436.290,24	16.526.023,01	36.076.713,31
II- DURAN VARLIKLAR		91.196,23	310.812,19	200.000,00	200.000,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR		91.196,23	310.812,19	200.000,00	200.000,00
6-DEMİRBAŞLAR		155.511,39	486.130,73	10.874.339,57	16.726.023,01
8-BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR ()		64.315,16	175.318,54	10.874.339,57	16.726.023,01
1-HAKLAR		2.350,00	2.350,00	5.851.683,44	19.550.692,30
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ		2.092,92	2.092,92	5.851.683,44	19.550.692,30
7-BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR ()		4.442,92	4.442,92		
AKTİF TOPLAM		127.892.861,24	241.610.258,54	127.892.861,24	241.610.258,54
				PASİF TOPLAM	
Açıklama	Durum			Tutar	
1 Ana kuruluş ticari alacak				238.446.131,58	
Carî dönemdeki ortalama toplam personel sayısı				875,00	
Yalova Belediyesi Tarafından ödenip tarafımıza rücu edilen kıdem ve ihbar tazminatları ile alakalı olarak Mahkeme ve B.A.M. tarafından kesinleşen Kararlarına istinaden asıl alacak mevcut olup faiz hesaplamaları yapılarak Belediyece tahakkuk edilmemiş borç				68.195,96	
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih: 26.01.2024				0,00	

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ		
GELİR TABLOSU	31.12.2022	31.12.2023
A- BRÜT SATIŞLAR	116.223.578,30	307.810.352,55
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	115.406.404,10	305.208.156,86
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	817.174,20	2.602.195,69
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	116.223.578,30	307.810.352,55
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	113.430.740,38	306.293.107,33
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	113.430.740,38	306.293.107,33
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	2.792.837,92	1.517.245,22
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.480.455,44	3.024.162,23
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.480.455,44	3.024.162,23
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	1.312.382,48	-1.506.917,01
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	0,00	0,00

H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	1.312.382,48	-1.506.917,01
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	4.001,33	2.542.083,10
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	4.001,33	2.542.083,10
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	9.862,97	2.405.346,44
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	9.862,97	2.405.346,44
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	1.306.520,84	-1.370.180,35
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜ- LÜK KARŞILIKLARI (-)	7.158.204,28	18.180.511,95
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-5.851.683,44	-19.550.692,30

Gelir Tablosu Dipnotları

	Açıklama	Değer	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları		111.003,25
1.1	Amortisman giderleri		111.003,25
1.2	Normal amortisman giderleri		111.003,25
1.2	Yeniden değerlendirilmeden doğan amortisman giderleri		0,00
1.2	İtfa ve tükenme payları		0,00
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)		0,00
2.1	YALOVA BELEDİYESİ		305.208.156,86
3	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı		680.332,82

Yalova Belediyesi Personel A.Ş. Bağımsız Denetimden Geçmiş 31.12.2022 Dönemine Ait Münferit Özkaynak Değişim Tablosu (Tüm tutarlar TL olarak gösterilmiştir)

Önceki Dönem	Dipnot Referansları	Ödenmiş Sermaye	Kar Yedekleri	Geçmiş Yıllar Kar/Zararları	Dönem Net Kar/Zararları	Özkaynaklar Toplamı
31.12.2021 tarihi itibarıyla bakiyeler (dönem başı)	25	200.000	-	(4.906.953)	(5.721.964)	(10.428.917)
Dönem Karı veya Zararı	25	-	-	-	(9.218.476)	(9.218.476)
Diğer Transferler	25	-	-	(5.721.964)	(5.271.964)	-
31.12.2021 tarihi itibarıyla bakiyeler (dönem sonu)	25	200.000	-	(10.628.917)	(9.218.476)	(19.647.393)

Cari Dönem	Dipnot Referansları	Ödenmiş Sermaye	Kar Yedekleri	Geçmiş Yıllar Kar/Zararları	Dönem Net Kar/Zararları	Özkaynaklar Toplamı
31.12.2022 tarihi itibarıyla bakiyeler (dönem başı)	25	200.000	-	(10.628.917)	(9.218.746)	(19.647.393)
Dönem Karı veya Zararı	25	-	-	-	(20.666.807)	(20.666.807)
Diğer Transferler	25	-	-	(9.218.476)	(9.218.476)	-
31.12.2022 tarihi itibarıyla bakiyeler (dönem sonu)	25	200.000	-	(19.847.393)	(20.666.807)	(40.314.200)

İlişikteki açıklayıcı dipnotlar bu tabloların tamamlayıcısıdır.

Yalova Belediyesi Personel A.Ş. Bağımsız Denetimden Geçmiş 31.12.2022 Dönemine Ait Münferit Özkaynak Değişim Tablosu (Tüm tutarlar TL olarak gösterilmiştir)

	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetimden Geçmiş 01.01.2022-31.12.2022	Bağımsız Denetimden Geçmiş 01.01.2021-31.12.2021
Satış Hasılatı	26	115.406.404	69.735.727
Satışların Maliyeti (-)	26	(122.612.406)	(72.204.645)
Brüt Kar/Zarar		(7.206.002)	(2.468.918)
Genel Yönetim Giderleri	27	(1.480.455)	(777.685)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	30	821.176	782.534
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	30	(5.643.322)	(1.754.784)
Esas Faaliyet Karı/Zararı		-	-
Diğer Faaliyetlerden Gelirler		-	-
Diğer Faaliyetlerden Giderler (-)		-	-
Finansal Gelirler		-	-
Finansal Giderler (-)		-	-
Dönem Karı veya Zararı		(13.508.603)	(4.218.853)
Vergi Gideri (-)	34	(7.158.204)	(4.999.623)
Dönem Net Karı veya Zararı		(20.666.807)	(9.218.476)

İlişikteki açıklayıcı dipnotlar bu tabloların tamamlayıcısıdır.

Yalova Belediyesi Personel A.Ş 31.12.2022 Tarihli Bağımsız Denetimden Geçmiş Münferit Finansal Durum Tablosu (Tüm tutarlar TL olarak gösterilmiştir)

	Dipnot Referansları	Cari Dönem 31.12.2022	Önceki Dönem 31.12.2021
VARLIKLAR		130.429.724	99.523.853
Dönen Varlıklar		127.801.665	83.606.495
Nakit ve Nakit Benzerleri	6	633.466	403.771
Ticari Alacaklar	9	126.431.974	81.568.184
Stoklar	11	989	409
-Diğer Stoklar	11	310	350
-Verilen Avanslar	11	678	59
Peşin Ödenmiş Giderler	12	735.236	1.634.131
Toplam Dönen Varlıklar		127.801.665	83.606.495
Duran Varlıklar		2.628.059	15.917.358
Maddi Duran Varlıklar	15	91.196	23.645
-Demirbaşlar	15	91.196	23.645
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	16	-	419
-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	16	-	419
Peşin Ödenmiş Giderler	12	2.536.863	15.893.294
Toplam Duran Varlıklar		2.628.059	15.917.358
KAYNAKLAR		130.429.724	99.523.853
Kısa Vadeli Yükümlülükler		35.107.243	57.028.002
Ticari Borçlar	9	129.074	501.592
Diğer Borçlar	10	7.646.764	3.585.029
-Diğer Taraflara Borçlar	10	7.646.764	3.585.029
Ödenecek Vergi ve Benzeri Yükümlülükler	10	20.653.767	51.329.552
Kısa Vadeli Karşılıklar	21	6.677.638	1.611.829
-Vergi Karşılıkları	21	2.564.279	1.611.829
-Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	21	4.113.359	-
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler		35.107.243	57.028.002
Uzun Vadeli Yükümlülükler		135.636.681	62.143.244
Ödenecek Vergi ve Benzeri Yükümlülükler	10	113.425.000	50.091.210
Uzun Vadeli Karşılıklar	23	22.211.681	12.052.034
-Kıdem Tazminatı Karşılıkları	23	22.211.681	12.052.034
Özkaynaklar		(40.314.200)	(19.647.393)
Ödenmiş Sermaye	25	200.000	200.000
-Sermaye	25	200.000	200.000
Geçmiş Yıllar Kar/Zarar	25	(19.847.393)	(10.628.917)
Net Dönem Karı/Zararı		(20.666.807)	(9.218.476)
Toplam Özkaynaklar		(40.314.200)	(19.647.393)
TOPLAM KAYNAKLAR		130.429.724	99.523.853

İlişikteki açıklayıcı dipnotlar bu tabloların tamamlayıcısıdır.

KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim : 1,4422

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	127.801.665,01	241.299.446,35	113.497.781,34	88,81	30,91	Bir önceki döneme göre mutlak % 88,81 artış; reel % 30,91 artış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	633.466,69	1.375.811,60	742.344,91	117,19	50,59	Bir önceki döneme göre mutlak % 117,19 artış; reel % 50,59 artış gözlenmektedir.
1-KASA	1.488,00	4.660,01	3.172,01	213,17	117,14	Bir önceki döneme göre mutlak % 213,17 artış; reel % 117,14 artış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	631.978,69	1.371.151,59	739.172,90	116,96	50,43	Bir önceki döneme göre mutlak % 116,96 artış; reel % 50,43 artış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	126.431.973,55	238.461.331,58	112.029.358,03	88,61	30,78	Bir önceki döneme göre mutlak % 88,61 artış; reel % 30,78 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	126.431.973,55	238.446.131,58	112.014.158,03	88,60	30,77	Bir önceki döneme göre mutlak % 88,60 artış; reel % 30,77 artış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	15.200,00	15.200,00	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	26.012,93	26.012,93	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	26.012,93	26.012,93	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
E-STOKLAR	988,53	0,00	-988,53	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER STOKLAR	310,09	0,00	-310,09	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	678,44	0,00	-678,44	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	735.236,24	1.436.290,24	701.054,00	95,35	35,45	Bir önceki döneme göre mutlak % 95,35 artış; reel % 35,45 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	735.236,24	1.436.290,24	701.054,00	95,35	35,45	Bir önceki döneme göre mutlak % 95,35 artış; reel % 35,45 artış gözlenmektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	91.196,23	310.812,19	219.615,96	240,82	136,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 240,82 artış; reel % 136,31 artış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	91.196,23	310.812,19	219.615,96	240,82	136,31	Bir önceki döneme göre mutlak % 240,82 artış; reel % 136,31 artış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	155.511,39	486.130,73	330.619,34	212,60	116,75	Bir önceki döneme göre mutlak % 212,60 artış; reel % 116,75 artış gözlenmektedir.
8-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	64.315,16	175.318,54	111.003,38	172,59	89,01	Bir önceki döneme göre mutlak % 172,59 artış; reel % 89,01 artış gözlenmektedir.
1-HAKLAR	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.092,92	2.092,92	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	4.442,92	4.442,92	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	127.892.861,24	241.610.258,54	113.717.397,30	0,47	16,40	

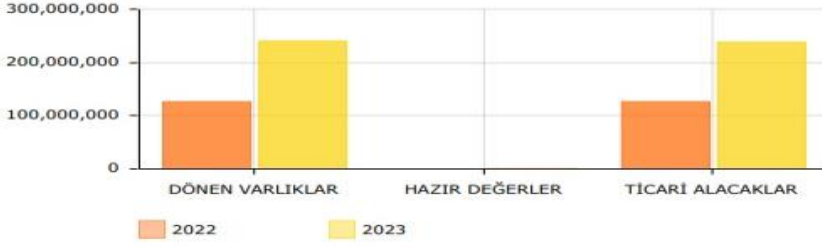
YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	144.418.884,25	277.686.973,85	133.268.089,60	92,28	33,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 92,28 artış; reel % 33,32 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	129.073,89	116.658,32	-12.415,57	-9,62	-37,33	Bir önceki döneme göre mutlak % -9,62 azalış; reel % -37,33 azalış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	129.073,89	116.658,32	-12.415,57	-9,62	-37,33	Bir önceki döneme göre mutlak % -9,62 azalış; reel % -37,33 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	6.860.824,75	17.456.808,58	10.595.983,83	154,44	76,42	Bir önceki döneme göre mutlak % 154,44 artış; reel % 76,42 artış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	6.860.824,75	17.456.808,58	10.595.983,83	154,44	76,42	Bir önceki döneme göre mutlak % 154,44 artış; reel % 76,42 artış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	134.864.706,48	253.871.666,82	119.006.960,34	88,24	30,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 88,24 artış; reel % 30,52 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.132.205,03	3.759.640,76	2.627.435,73	232,06	130,24	Bir önceki döneme göre mutlak % 232,06 artış; reel % 130,24 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	3.171.553,79	9.760.014,67	6.588.460,88	207,74	113,38	Bir önceki döneme göre mutlak % 207,74 artış; reel % 113,38 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	129.775.008,26	238.506.494,74	108.731.486,48	83,78	27,43	Bir önceki döneme göre mutlak % 83,78 artış; reel % 27,43 artış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	785.939,40	1.845.516,65	1.059.577,25	134,82	62,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 134,82 artış; reel % 62,82 artış gözlenmektedir.
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.564.279,13	6.241.840,13	3.677.561,00	143,42	68,78	Bir önceki döneme göre mutlak % 143,42 artış; reel % 68,78 artış gözlenmektedir.
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	7.158.204,28	18.180.511,95	11.022.307,67	153,98	76,10	Bir önceki döneme göre mutlak % 153,98 artış; reel % 76,10 artış gözlenmektedir.
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	4.593.925,15	11.938.671,82	7.344.746,67	159,88	80,19	Bir önceki döneme göre mutlak % 159,88 artış; reel % 80,19 artış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-16.526.023,01	-16.526.023,01	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	-30,66	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -30,66 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	10.874.339,57	-16.726.023,01	-27.600.362,58	-253,81	-206,65	Bir önceki döneme göre mutlak % -253,81 azalış; reel % -206,65 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	10.874.339,57	16.726.023,01	5.851.683,44	53,81	6,65	Bir önceki döneme göre mutlak % 53,81 artış; reel % 6,65 artış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-5.851.683,44	0,00	5.851.683,44	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	5.851.683,44	0,00	-5.851.683,44	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	127.892.861,24	261.160.950,84	133.268.089,60	0,51	20,37	

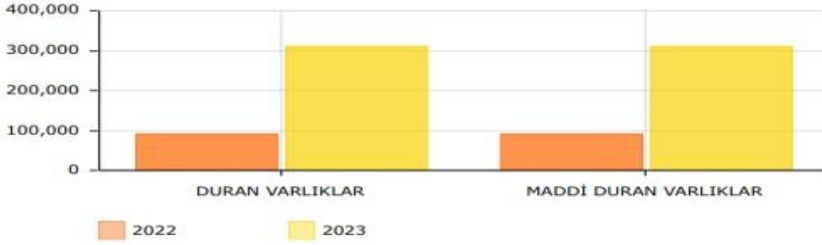
YALOVA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU - 2023

BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	127.801.665,01	241.299.446,35	113.497.781,34	88,81	30,91
HAZIR DEĞERLER	633.466,69	1.375.811,60	742.344,91	117,19	50,59
TİCARİ ALACAKLAR	126.431.973,55	238.461.331,58	112.029.358,03	88,61	30,78



BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	91.196,23	310.812,19	219.615,96	240,82	136,31
MADDİ DURAN VARLIKLAR	91.196,23	310.812,19	219.615,96	240,82	136,31



GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2022)	CARİ DÖNEM (2023)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2022)'den (2023)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	116.223.578,30	307.810.352,55	191.586.774,25	164,84	83,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 164,84 artış; reel % 83,63 artış gözlenmektedir.
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	115.406.404,10	305.208.156,86	189.801.752,76	164,46	83,37	Bir önceki döneme göre mutlak % 164,46 artış; reel % 83,37 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	817.174,20	2.602.195,69	1.785.021,49	218,44	120,80	Bir önceki döneme göre mutlak % 218,44 artış; reel % 120,80 artış gözlenmektedir.
C- NET SATIŞLAR	116.223.578,30	307.810.352,55	191.586.774,25	164,84	83,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 164,84 artış; reel % 83,63 artış gözlenmektedir.
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	113.430.740,38	306.293.107,33	192.862.366,95	170,03	87,23	Bir önceki döneme göre mutlak % 170,03 artış; reel % 87,23 artış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	113.430.740,38	306.293.107,33	192.862.366,95	170,03	87,23	Bir önceki döneme göre mutlak % 170,03 artış; reel % 87,23 artış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	2.792.837,92	1.517.245,22	-1.275.592,70	-45,67	-62,33	Bir önceki döneme göre mutlak % -45,67 azalış; reel % -62,33 azalış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.480.455,44	3.024.162,23	1.543.706,79	104,27	41,64	Bir önceki döneme göre mutlak % 104,27 artış; reel % 41,64 artış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.480.455,44	3.024.162,23	1.543.706,79	104,27	41,64	Bir önceki döneme göre mutlak % 104,27 artış; reel % 41,64 artış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	1.312.382,48	-1.506.917,01	-2.819.299,49	-214,82	-179,61	Bir önceki döneme göre mutlak % -214,82 azalış; reel % -179,61 azalış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	1.312.382,48	-1.506.917,01	-2.819.299,49	-214,82	-179,61	Bir önceki döneme göre mutlak % -214,82 azalış; reel % -179,61 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	4.001,33	2.542.083,10	2.538.081,77	63.430,95	43.950,51	Bir önceki döneme göre mutlak % 63.430,95 artış; reel % 43.950,51 artış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	4.001,33	2.542.083,10	2.538.081,77	63.430,95	43.950,51	Bir önceki döneme göre mutlak % 63.430,95 artış; reel % 43.950,51 artış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	9.862,97	2.405.346,44	2.395.483,47	24.287,65	16.809,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 24.287,65 artış; reel % 16.809,69 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	9.862,97	2.405.346,44	2.395.483,47	24.287,65	16.809,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 24.287,65 artış; reel % 16.809,69 artış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	1.306.520,84	-1.370.180,35	-2.676.701,19	-204,87	-172,72	Bir önceki döneme göre mutlak % -204,87 azalış; reel % -172,72 azalış gözlenmektedir.
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	7.158.204,28	18.180.511,95	11.022.307,67	153,98	76,10	Bir önceki döneme göre mutlak % 153,98 artış; reel % 76,10 artış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-5.851.683,44	-19.550.692,30	-13.699.008,86	234,10	131,66	Bir önceki döneme göre mutlak % 234,10 artış; reel % 131,66 artış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ

	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,87	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -36.387.527,50 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,86	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,00	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldiraç Oranı	1,15	İşletmenin varlıklarının %1,15 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,06	İşletmenin varlıklarının %-0,06 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,06	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	83,63	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %83,63.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	0,00	İşletmenin stokları bir yıl içinde 0 kez tüketiyor. Ay bazında bakılacak olursa -1 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa -30 günde bir tüketiyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,78	Toplam satışların %78 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,00	İşletmenin Net Satışlarının %0 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-18,63	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-18,63.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	1,27400	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselebilir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	1,14932	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %114,93 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-0,15	1,20	-0,18
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,07	1,40	-0,10
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,06	0,60	-0,04
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	1,27	1,00	1,27
Z SKOR DEĞERİ				0,96

* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AMAÇ 1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.					
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü HEDEF 1: İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	86,76%	100,0%	87,25%	83,91%	0,00%
Temizlik İşleri Müdürlüğü HEDEF 2: Yeşil alan miktarını artırmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	90,12%	95,71%	100,0%	100,0%	0,00%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü HEDEF 3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	63,50%	67,31%	77,50%	75,94%	0,00%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü HEDEF 4: Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.	2020	2021	2022	2023	2024
	74,56%	84,20%	82,75%	76,36%	0,00%
Fen İşleri Müdürlüğü HEDEF 5: Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.	2020	2021	2022	2023	2024
	66,67%	65,00%	78,33%	85,88%	0,00%
Amaca Ulaşma Oranı	76,3%	82,4%	85,2%	84,4%	0,0%

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.									
Hedef	H1.1: İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG1.1.1: Planlanan alan miktarı (ha/kümülatif)	50	0	340	340	410	410	410	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			250	360,1	360,1	360,1				
Gerçekleşme Oranı			73,5%	100,0%	87,8%	87,8%	0,0%			
PG1.1.2: İmar uygulama sayısı (adet/kümülatif)	30	0	5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			5	14	25	40				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%			
PG1.1.3: Hazırlanan proje (adet/kümülatif)	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1	2	2	2				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	66,7%	50,0%	0,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			86,76%	100,0%	87,25%	83,91%	0,00%			

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.2: Yeşil alan miktarını artırmak.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.2.1: Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	40	580.000	585.000	590.000	595.000	600.000	610.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			585.000	591.230	618.258	622.838			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG1.2.2: Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki miktarı (adet/kümülatif)	30	0	680.000	700.000	720.000	740.000	760.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			499.100	600.000	1.182.300	1.536.452			
Gerçekleşme Oranı			73,4%	85,7%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG1.2.3: Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	30	0	5.000	10.000	15.000	20.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4.684	10.914	34.347	42.522			
Gerçekleşme Oranı			93,7%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			90,12%	95,71%	100,0%	100,0%	0,00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PPG1.3.1: Yapılan bisiklet yolları miktarı (m/kümülatif)	30	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			3.000	6.670	6.670	6.670			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG1.3.2: Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (adet/kümülatif)	25	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			340	985	2.700	2.551			
Gerçekleşme Oranı			34,0%	49,3%	90,0%	63,8%	0,0%		
PG1.3.3: Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m2/kümülatif)	25	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4.000	14.625	34.150	36.550			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG1.3.4: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	20	0	900	1.800	2.700	3.600	4.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	0	900			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	25,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			63,50%	67,31%	77,50%	75,94%	0,00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.4: Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.4.1: Yenilenen şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	30	0	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			12.105	32.105	44.305	49.005			
Gerçekleşme Oranı			60,5%	80,3%	73,8%	61,3%	0,0%		
PG1.4.2: Bakımı yapılan şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	20	0	60.000	120.000	180.000	240.000	300.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			19.200	60.723	97.006	137.789			
Gerçekleşme Oranı			32,0%	50,6%	53,9%	57,4%	0,0%		
PG1.4.3: İçme ve kullanma suyu şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusuna oranı (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100,0	100,0	100,0	100,0			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG1.4.4: Kanalizasyon şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı (yüzde)	20	95	96	96	97	97	97	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			99	99	99	99			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG1.4.5: İçme suyu kayıp kaçak oranı (yüzde)	10	28,5	28,0	27,5	27,0	26,0	25,0	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			27,5	27,5	27,5	40,0			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	98,2%	65,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			74,56%	84,20%	82,75%	76,36%	0,00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.5: Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.5.1: Bakımı yapılan yol miktarı (m2/kümülatif)	25	0	30.000	60.000	90.000	120.000	150.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			40.000	97.000	138.240	160.232			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG1.5.2: Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı(m/kümülatif)	25	0	6.000	12.000	18.000	24.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			17.000	31.000	45.610	64.807			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG1.5.3: Dere ıslahı yapılması ve çevrelerinin düzenlenmesi	20	0	1.500	3.000	4.500	6.000	7.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0	0,0	3.000	4.013			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	66,7%	66,9%	0,0%		
PG1.5.4: Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (adet/kümülatif)	15	2	2	3	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	2	2	2			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	50,0%	0,0%		
PG1.5.5: Yapılan köprü sayısı (adet/kümülatif)	15	0	0	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	1	2	2			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			66,67%	65,00%	78,33%	85,88%	0,00%		

AMAÇ 2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.					
Fen İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.	8,0%	3,3%	1,9%	1,3%	0,0%
Fen İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.	100,0%	50,0%	38,3%	76,3%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	54,00%	26,67%	20,11%	38,79%	0,00%

Amaç	A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.								
Hedef	H2.1: Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hal Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.1.1: Meyve-sebze hali yapılması (yüzde)	40	0	10	30	50	75	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	1	1	1			
Gerçekleşme Oranı			10,0%	3,3%	2,0%	1,3%	0,0%		
PG2.1.2: Mezbaha ve veterinerlik hizmet binası yapılması (yüzde)	40	0	15	30	55	75	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1,5	1,5	1,5	1,5			
Gerçekleşme Oranı			10,0%	5,0%	2,7%	2,0%	0,0%		
PG2.1.3: İki (2) MW yenilenebilir enerji kaynağı oluşturulması (yüzde)	20	0	10	50	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	0	0			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			8,00%	3,33%	1,89%	1,33%	0,00%		

Amaç	A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.								
Hedef	H2.2: Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.2.1: Müze yapılması (adet/kümülatif)	35	3	3	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			3	3	3	3			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	75,0%	0,0%		
PG2.2.2: Park ve meydan düzenlemesi yapılması (adet/kümülatif)	35	0	1	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	2	2	3			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	66,7%	100,0%	0,0%		
PG2.2.3: Spor alanları yapılması (yüzde)	15	0	0	0	25	50	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	25	100			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG2.2.4: Konut merkezi yapılması (yüzde)	15	0	0	0	25	50	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	0	0			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	50,0%	38,3%	76,3%	0,0%		

AMAÇ 3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.					
İtfaiye Müdürlüğü					
HEDEF 1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	100,0%	100,0%	100,0%	99,6%	0,0%
Zabıta Müdürlüğü					
HEDEF 2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	90,0%	80,0%	81,7%	82,5%	0,0%
Hal Müdürlüğü					
HEDEF 3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.	2020	2021	2022	2023	2024
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
Temizlik İşleri Müdürlüğü					
HEDEF 4: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	85,0%	80,1%	75,1%	76,3%	0,0%
Veteriner İşleri Müdürlüğü					
HEDEF 5: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.	2020	2021	2022	2023	2024
	79,2%	78,1%	81,6%	86,7%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı					
	90,85%	87,63%	87,66%	89,01%	0,00%

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.									
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.1.1: İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%			
PG3.1.2: Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)	20	0	100	200	300	400	500	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100	200	310	425				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%			
PG3.1.3: Tatbikat sayısı (adet/kümülatif)	20	0	30	60	90	120	150	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			100	100	125	150				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%			
PG3.1.4: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	10	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			2.000	4.200	6.000	7.655				
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	95,7%	0,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	99,6%	0,0%			

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi İşlem Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.2.1: Denetlenen iş yeri sayısı (adet/kümülatif)	60		1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2.300	3.000	3.250	4.250			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG3.2.2: İş yerlerinin ruhsat bilgilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmesi (yüzde)	30	0	50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			50	50	50	50			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	50,0%	50,0%	50,0%	0,0%		
PG3.2.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	10	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	500	1.000	1.500			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	50,0%	66,7%	75,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			90,00%	80,00%	81,7%	82,5%	0,00%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.								
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.3.1: Hal esnafının denetlenme sayısı (adet/kümülatif)	40	0	1.200	2.400	3.600	4.800	6.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1.200	2.400	3.600	4.800			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG3.3.2: Hal'e giren ürünlerin denetim oranı (yüzde)	40	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG3.3.3: Hal'den çıkış fatura denetim oranı (yüzde)	20	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.4: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.4.1: Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG3.4.2: Geri dönüşümü yapılan katı atık miktarı (yüzde)	15	3,80	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5,3	3,7	0,9	0,1			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	67,3%	15,0%	1,5%	0,0%		
PG3.4.3: Verilen eğitim sayısı (adet/kümülatif)	15	7	17	27	37	47	57	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0	0,0	7,0	19,0			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	18,9%	40,4%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			85,00%	80,09%	75,1%	76,3%	0,00%		
Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.5: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.5.1: Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/kümülatif)	40	4.900	5.550	6.200	6.900	7.600	8.350	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			6.220	7.407	9.135	10.920			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG3.5.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/kümülatif)	20	1.546	1.696	1.846	2.000	2.170	2.350	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1.632	1.668	1.902	2.165			
Gerçekleşme Oranı			96,2%	90,4%	95,1%	99,8%	0,0%		
PG3.5.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	20	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0	0,0	380,0	1.350			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	12,7%	33,8%	0,0%		
PG3.5.4: Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			79,25%	78,07%	81,6%	86,7%	0,00%		

AMAÇ 4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.					
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
HEDEF 1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.	2020	2021	2022	2023	2024
	20,5%	36,5%	48,5%	66,8%	0,0%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
HEDEF 2: Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	100,0%	100,0%	100,0%	96,9%	0,0%
Mezarlıklar Müdürlüğü					
HEDEF 3: Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.	2020	2021	2022	2023	2024
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı					
	73,50%	78,85%	82,84%	87,91%	0,00%

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.								
Hedef	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü 			<ul style="list-style-type: none"> Temizlik İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü 					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.1.1: Yıllık uluslararası organizasyon ve etkinlik sayısı (adet)	35	65	65	72	76	79	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			8	4	4	4			
Gerçekleşme Oranı			12,3%	5,6%	5,3%	5,1%	0,0%		
PG4.1.2: Yıllık tiyatro ve halk konserleri sayısı (adet)	30	28	32	36	40	44	48	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			9	35	80	62			
Gerçekleşme Oranı			28,1%	97,2%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG4.1.3: Yıllık müzeler ziyaretçi sayısı (adet)	15	70.000	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			28.641	21.320	90.891	124.991			
Gerçekleşme Oranı			35,8%	25,1%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG4.1.4: Yıllık kurs ve eğitim organizasyonu sayısı (adet)	10	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	1	0	10			
Gerçekleşme Oranı			20,0%	16,7%	0,0%	100,0%	0,0%		
PG4.1.5: Yıllık kitap günleri, fuarlar ve Ramazan Feshane katılımcı sayısı (adet)	10	25.000	27.000	28.000	30.000	32.000	35.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1.000	0	5.000	43.000			
Gerçekleşme Oranı			3,7%	0,0%	16,7%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			20,49%	36,54%	48,51%	66,77%	0,00%		

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.								
Hedef	H4.2: Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.2.1: Sosyal yardım alan kişi sayısı (adet/kümülatif)	60	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			9.024	27.938	15.303	18.688			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG4.2.2: Eğitim ve kurs verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	40	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2.309	5.153	6.191	7.389			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	92,4%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	96,9%	0,00%		

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.								
Hedef	H4.3: Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.								
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.3.1: Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)	100	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		

AMAÇ 5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.					
Yazı İşleri Müdürlüğü					
HEDEF 1: Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.	2020	2021	2022	2023	2024
	0,0%	0,0%	69,7%	72,0%	0,0%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
HEDEF 2: Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
Özel Kalem Müdürlüğü					
HEDEF 3: Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	0,0%	0,0%	33,3%	25,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı					
	33,33%	33,33%	67,67%	65,67%	0,00%

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.1: Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: Kardeş şehirlerle etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	70	0	10	20	30	40	50	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	17	24			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	56,7%	60,0%	0,0%		
PG5.1.2: Yeni kardeş şehir ilişkisi kurulması (adet/kümülatif)	30	19	19	20	20	20	21	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			19	19	20	20			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			0,00%	0,00%	69,67%	72,00%	0,00%		

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.2: Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	izleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.2.1: Yalova tanıtım filmi çekilmesi (adet/kümülatif)	50	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	1	1	1			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG5.2.2: Birimlerden gelen tasarım taleplerinin karşılanması (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,00%		

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.3: Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırmak.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	izleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.3.1: Anket yapılması (adet/kümülatif)	100	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0	1	1			
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	33,3%	25,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			0,00%	0,00%	33,3%	25,0%	0,00%		

AMAÇ 6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.					
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
HEDEF 1: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
Hukuk İşleri Müdürlüğü					
HEDEF 2: Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.	2020	2021	2022	2023	2024
	63,1%	66,56%	72,1%	91,2%	0,0%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
HEDEF 3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.	2020	2021	2022	2023	2024
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı					
	87,71%	88,85%	90,71%	97,08%	0,00%

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.								
Hedef	H6.1: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: Personel başına eğitim süresi (saat/kümülatif)	60	0	4	8	12	16	20	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4,7	13,63	17,61	18,96			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG5.1.2: Etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	40	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	4	6	8			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,00%		

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.								
Hedef	H6.2: Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idareme lehine sonuçlandırmak.								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG6.2.1: Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı (yüzde)	50	0	70	70	70	70	70	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			52	55	59	62			
Gerçekleşme Oranı			74,3%	78,6%	84,3%	88,6%	0,0%		
PG6.2.2: İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	50	0	75	77	80	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			39	42	48	77			
Gerçekleşme Oranı			52,0%	54,5%	60,0%	93,9%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			63,14%	66,56%	72,14%	91,24%	0,00%		

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.								
Hedef	H6.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Hukuk İşleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.3.1: İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı (yüzde)	100	0	95	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			95	95	95	95			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		

AMAÇ 7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.	60,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.	100,0%	85,7%	100,0%	100,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	80,00%	92,86%	100,0%	100,0%	0,0%

Amaç	A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.										
Hedef	H7.1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.										
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı		
PG7.1.1: Birimlerin teknik destek taleplerinin karşılanması (yüzde)	60	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl		
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%				
PG7.1.2: Birimlere eğitim verilmesi (adet/kümülatif)	40	0	12	24	36	48	60	6 Ay	1 Yıl		
Gerçekleşme Miktarı			0	36	40	50					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%				
Hedefe Ulaşma Oranı			60,00%	100,0%	100,0%	100,0%	0,00%				

Amaç	A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.								
Hedef	H7.2: e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Mezarlıklar Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.2.1: Kent rehberi uygulaması yıllık giriş sayısı (adet)	50	0	70.000	72.000	75.000	79.000	84.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			105.000	81.847	128.272	113.197			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG7.2.2: CBS'yi aktif olarak kullanan birim sayısı (adet/kümülatif)	50	3	5	7	9	10	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5	5	9	10			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	71,4%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	85,71%	100,0%	100,0%	0,00%		
AMAÇ 8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.									
Mali Hizmetler Müdürlüğü					2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.					100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.					100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.					92,7%	84,2%	97,0%	82,7%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı					97,57%	94,74%	99,01%	94,23%	0,00%

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.1.1: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	65	0	80	80	82	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			82,19	88,89	148,5	82,39			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
PG8.1.2: Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)	35	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	4	6	8			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,00%		

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.2.1: Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)	100	0	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100	100	100			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.3: Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.3.1: Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı (yüzde)	75	0	72	76	76	78	80	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			65	60	73	60			
Gerçekleşme Oranı			90,3%	78,9%	96,1%	76,9%	0,0%		
PG8.3.2: Ön ödemeli sayaç sayısı (adet/kümülatif)	25	8.000	13.000	17.000	21.000	23.000	25.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			14.750	22.821	25.743	29.287			
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			92,71%	84,21%	97,04%	82,69%	0,00%		

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı yönetim anlayışı ile kamu kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans yönetim sisteminin iyi bir şekilde uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

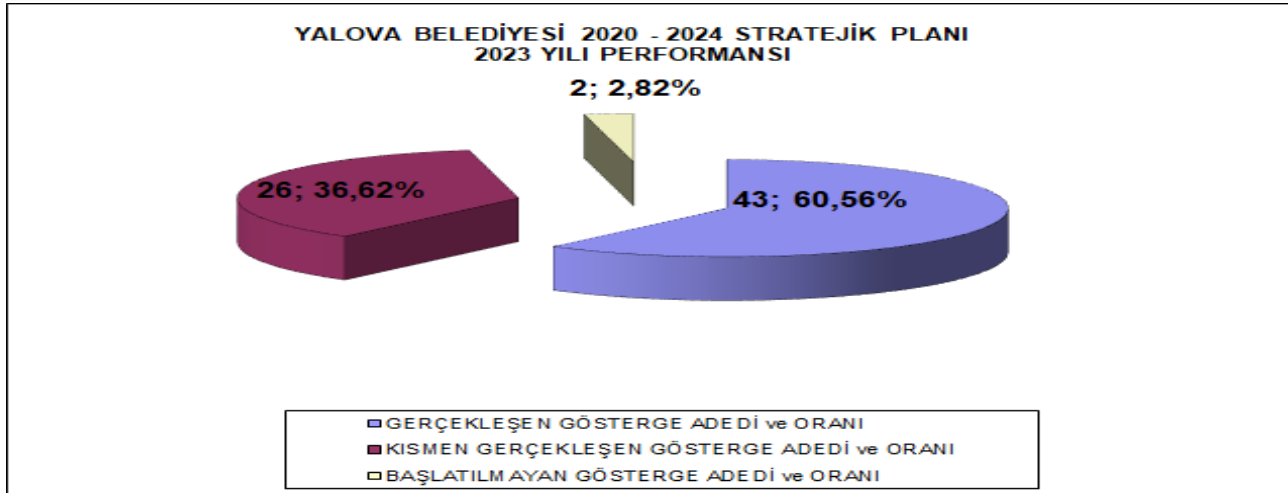
Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2020 – 2024 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılmaması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinden; 2023 yılı sonuna kadar 71 adedinin ölçülmesi gerekmekte olup, bunlardan 43 adedinde %100 oranında gerçekleştirme sağlanmışken, 2 adedinde ise her hangi bir çalışma yapılamamıştır.

2023 yılı performans sonuçları değerlendirildiğinde gösterge rakamlarının genel olarak ortalamanın üstünde gerçekleştiği görülmektedir. Yıl içerisinde öngörülemeyen taleplere bağlı hizmetler sebebiyle bazı göstergelerin gerçekleştirme oranlarının hedeflenen değerden çok daha üstünde gerçekleştiği durumlarda da olmuştur. Bazı faaliyetlerin ise gerek bütçe yetersizliği gerekse sorumlu birimce ihtiyaç duyulmaması gibi nedenlerle gerçekleştirilemediği ve dolayısıyla hedef değerlerine ulaşamadığı görülmüştür.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GENEL DURUMU		
DEĞERLENDİRME ARALIĞI	GÖSTERGE ADEDİ	TOPLAM İÇİNDEKİ PAYI
0%	2	2,82%
0,1 - 25%	6	8,45%
25,1 - 50%	5	7,04%
50,1 - 75%	8	11,27%
75,1 - 99,9%	7	9,86%
100%	43	60,56%
TOPLAM	71	100,00%



YALOVA BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI
2023 YILI MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM GÖSTERGE ADEDİ	GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	KISMEN GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	BAŞLATILMAYAN GÖSTERGE ADEDİ
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	5	5	2
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	0
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1	0
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜRÜLÜĞÜ	2	1	1	0
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	3	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	2	0
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	2	0
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	2	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	0
BELEDİYE GENELİ	71	43	26	2

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu kaynaklarının israf edilmeden kullanılması ve kamu hizmetlerinin adil, yerinde, etkin, verimli ve ekonomik olarak sunulması, stratejik planlar ve buna bağlı olarak performans programlarının uygulanması ile mümkün olmaktadır. Stratejik planın ayrılmaz parçası olan performans göstergeleri bir yandan kamu hizmetlerinin nitelik ve nicelik olarak ölçülmesine imkan verirken bir yandan kurulacak izleme ve değerlendirme sistemi sayesinde etkili bir denetime de zemin hazırlamaktadır.

2020 – 2024 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinden; 2023 yılı sonuna kadar 71 adedinin ölçülmesi gerekmekte olup, bunlardan 43 adedinde %100 oranında gerçekleştirme sağlanmışken, 2 adedinde ise her hangi bir çalışma yapılamamıştır.

Performans Programının uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, Performans Programı İzleme Raporu modülü oluşturulmuştur. Bu modül; performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge adı/ölçü birimi ve hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Performans göstergelerinin gerçekleştirme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunmaktadır. Performans Programı İzleme Raporu modülü revize edilecek olup birimler gerçekleştirme sonuçları ile oranlarını 3'er aylık dönemler ve yıllık olacak şekilde modüle ekleyecektir. Ayrıca gerçekleştirilemeyen, ulaşılamayan veya hedef üstünde gerçekleşen gösterge ve hedefler için birimler açıklama yapacaktır. Böylelikle hedeften sapan ya da hedefin üzerinde gerçekleşen göstergelerin gerekçesi şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu bilgisine sunulacaktır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ⇒ TS EN ISO 9001:2015 versiyonu çerçevesinde süreç ve analizlerin yapılmış olması
- ⇒ İyi işleyen çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarının varlığı
- ⇒ Etkin bir vatandaş şikayet yönetim sürecinin olması
- ⇒ Personele sürekli hizmet içi eğitimin verilmesi
- ⇒ Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması
- ⇒ Sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarları ile güçlü ilişkilerin varlığı
- ⇒ Belediyenin sosyal sorumluluk projelerinde ve sosyokültürel etkinliklerde başarılı olması
- ⇒ Katı atık ve atık su bertaraf tesislerinin aktif olarak çalışıyor olması
- ⇒ İleri biyolojik arıtma tesisinin kurulmuş olması
- ⇒ Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmekte olması ve bu çerçevede çeşitli kuruluşlara üyeliğin bulunması ve uluslararası festivaller düzenleyebilme
- ⇒ Numarataj ve ulusal adres veri tabanına entegrasyonun yapılmış olması
- ⇒ Araç, iş makinası ve teknik teçhizat parkının yeterli olması

B- ZAYIFLIKLAR

- ⇒ Bakım-onarım işlerinin zamanında yapılamaması
- ⇒ Birimler arası koordinasyon eksikliği
- ⇒ Kentsel dönüşüm çalışmalarında istenilen seviyeye çıkılamaması
- ⇒ Kamu finansman kaynaklarına yeterli düzeyde ulaşamama
- ⇒ Gelir arttırıcı yöntemlerin azlığı
- ⇒ Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması
- ⇒ Sosyal tesislerin yetersiz olması
- ⇒ Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği
- ⇒ Belediye sınırları içindeki ve mücavir alanlarının imar planlarının tam olarak uygulanmamış olması
- ⇒ Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda isteksizlik yaşanması
- ⇒ Kentlilik kültürünün zayıf olması

C-DEĞERLENDİRME

Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri değerlendirildiğinde; fiziki mekân ihtiyacının karşılanabilmesi için Belediye binasının yapılması, dijital arşiv sistemine geçilmesi, diğer kurumlarla koordinasyon, işbirliği ve iletişimin güçlendirilmesi, mevcut personelimizin hizmet içi eğitime katılma isteğinin arttırılması , nitelikli personel istihdamının arttırılması, kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması ve gelirleri arttırmaya yönelik yeni kaynakların bulunması Belediyemizin amaç ve hedeflerine ulaşmasına büyük katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ◆ Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilecektir.
- ◆ Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanacaktır.
- ◆ Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanacaktır.
- ◆ Kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak olup yeni yapılacak Belediye binası ile kentsel dönüşüme teşvik arttırılacaktır.
- ◆ Kentimiz deprem bölgesinde olduğu için afet ve deprem eğitimleri alan ve arama kurtarma eğitim sertifikası olan personel ve vatandaş sayısı arttırılacaktır.
- ◆ Her geçen gün trafiğe çıkan araç sayısındaki artışa paralel olarak trafik düzenlemesi, otopark ihtiyacının giderilmesi ve bisiklet kullanımının teşvik edilmesine yönelik önlem alınmaya devam edilecektir.
- ◆ Turizm faaliyetlerinin, festivallerin, etkinliklerin vb. sayısı arttırılarak kentin tanıtım eksikliği azaltılacaktır.
- ◆ Kurumsal kapasitenin arttırılması amacıyla hizmet içi eğitimler arttırılarak devam edilecektir.
- ◆ Bilgi sistemleri uygulamalarında teknolojik gelişmelerden istifade edilecektir.
- ◆ Alternatif finansman kaynakları geliştirilerek gelir getirici modeller oluşturulacaktır.

VI- EKLER

Ek:1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

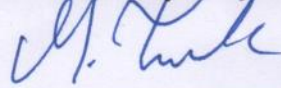
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yalova-15/03/ 2024)

Mustafa TUTUK
Yalova Belediye Başkanı



Ek:2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yalova-
11/03/2024)

Serkan ŞAHİN
Mali Hizmetler Müdürü