



YALOVA BELEDİYESİ

2021 YILI

FAALİYET RAPORU



YALOVA BELEDİYESİ

FAALİYET 2021 RAPORU

HAZIRLAYAN : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

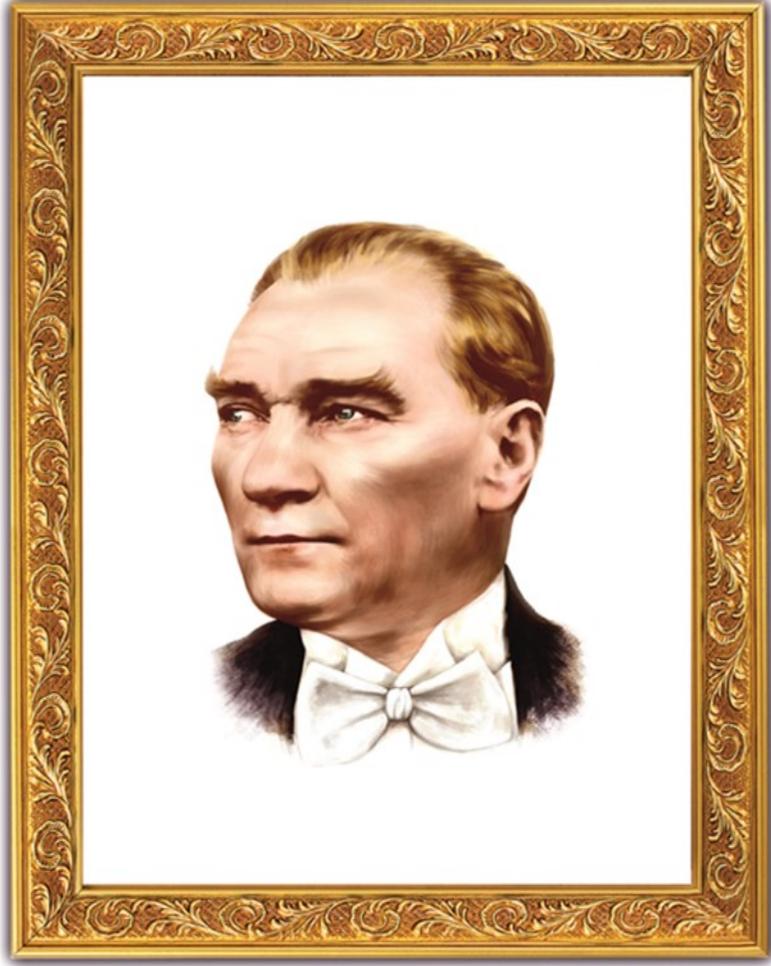
TEL : 0226 814 10 08

FAX : 0224 813 27 07

E-POSTA : yalovabelediyesi@hs01.kep.tr

WEB : www.yalova.bel.tr

Baskı : Yalova/2022



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



Yalovamıza yakışan hizmetleri gerçekleştirdiğimiz yoğun bir çalışma dönemini daha geride bıraktık.

Göreve geldiğimiz 6 Mart'tan itibaren kiralama dönemine son vererek belediyemizin kendi öz kaynaklarıyla vatandaşlarımıza hizmet etmesini sağlamaya başladık. Bu doğrultuda başta temizlik hizmetlerimiz olmak üzere araç filomuzu oluşturduk. 2020 yılında başlattığımız bu adımı 2021 yılında da sürdürerek araç parkurumuzu genişletmeyi sürdürdük.

En önemlisi ise geçmişten gelen belediyemize kambur olan borçların tamamını kapattık. İcra dosyalarını ve geçmişten alacağı olan firmaların sayısını sıfırladık. Yalova Belediyesi'nin itibarını yeniden en yukarıya çıkartarak o kötü imajı sildik.

Uzun yıllardır çözüm bekleyen Kentsel Dönüşüm konusunda önemli yol kat ettik. Bağlarbaşı Mahallemizde 2022 yılında başlayacak olan Kentsel Dönüşüm için hak sahipleri ve kanunen işgalci sayılan bölge sakinleriyle anlaşmalar tamamlandı. Yalova'nın yıllardır çözüm bekleyen bu sorununu da tamamen ortadan kaldırmış olacağız.

Belediyemizin sizler için yürütmüş olduğu rutin belediyecilik hizmetlerimizi aksatmadan sürdürdük. Bunun yanında bizlerin tespit ettiği ya da sizlerin öneride bulunduğu mahallelerimizin ihtiyaçlarını ivedilikle çözüme kavuşturduk. 2020 yılında başlattığımız asfalt seferberliğini 2021 yılında da sürdürdük.

Her geçen gün büyüyen Yalovamızda yeni ulaşım yolları açtık. Altyapıda kronikleşmiş sorunlara çözümler üretirken, altyapımızın kapasitesini artırıcı çalışmalar da gerçekleştirdik. 2022 yılında yapımına başlamayı planladığımız içme suyu hattımız ile ilgili de çalışmalarımızı sürdürdük.

2020 yılında asfaltını yenilediğimiz İstanbul Caddesi'nde ve Gazipaşa Caddesi'nde ışıklandırma çalışmaları yaparak şehrimizin estetiğine renk kattık.

2021 yılı pandeminin etkilerinin biraz daha azaldığı, evlerimizden çıkarak yeniden çalışma ve sosyal hayatımıza döndüğümüz bir yıl oldu. Yalova Belediyesi olarak gerek pandemi sürecinde gerek sonrasında vatandaşlarımızın daima yanında olmaya gayret gösterdik.

Haziran ayında kısıtlamaların kalkmasıyla birlikte sosyal ve kültürel hayatın canlanması adına etkinliklere ağırlık verdik. Bu süreci evde geçirmek zorunda kalan çocuklarımız ve daha sonrasında gençlerimiz başta olmak üzere onlar için birçok etkinliğe imza attık.

Kentimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yıl dönümünü düzenlediğimiz etkinliklerle kutladık. Düzenlediğimiz konserlerle halkımıza adeta müzik ziyafeti yaşattık. Kısacası halkımızın pandeminin izlerini atlatması için sosyal ve kültürel etkinliklere ağırlık verdik.

İki yıldır gecemizi gündüzümüze katarak mesai mefhumu gözetmeksizin çalışarak şehrimize ve siz değerli hemşehrilerimize hak ettiği hizmeti ulaştırıyoruz. Bunu yaparken devletimizin, bakanlarımızın ve Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın desteklerini her zaman yanımızda hissediyoruz. Sloganımızı göreve geldiğimiz tarihten bugüne kadar yaptığımız icraatları baz alarak “Değişim Devam Ediyor” olarak belirleyip, 2021 yılında şehrimizde sürdürdüğümüz değişimi 2022 yılında da arttırarak devam ettireceğimizin sözünü sizlere veriyoruz.

“Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün “Yalova Benim Kentimdir” sözüyle yücelttiği şehrimizi hak ettiği hizmetlerle ve yatırımlarla buluşturarak, bu kentte yaşayan her bireyin gurur duyacağı bir şehir oluşturacağız” dedik ve sözümüzü yerine getirmek, Yalova'yı, ülkemize hatta dünyaya örnek olacak bir şehir yapmak gayretiyle çalışıyoruz.

Bir yıllık faaliyet raporumuzu halkımızın olur ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren tüm meclis üyesi ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mustafa TUTUK
Yalova Belediye Başkan Vekili

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Mustafa TUTUK
Yalova Belediye Başkan Vekili



Nusret KARAALİOĞLU



Melahat YALÇIN



İnanç KAYA



Fatih ŞAHİN



Selvet DUMAN



Nurgül URNUŞMAK



Yusuf Ziya ŞENER



Arif Oktay TUNÇ



Alpan SOLMAZ



İsmail DEMİR



Dursun KARAHASAN



Bülent YALÇINKAYA



Ahmet KUMALİ



Alpaslan ERKOÇ



Bahaddin ERBAY



YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Cevdet BEKLER



Halit GÜLEÇ



Gülsen BÜKER



Sefer KESKİN



Erol ABACI



Adil ÜREKLİ



Meryem ATAÇ



Cem İNCİ



Muhammet Ümit
AYDIN



Burçin
TANGÜREK



Turgut MEMİŞ



Zekiye TANIL

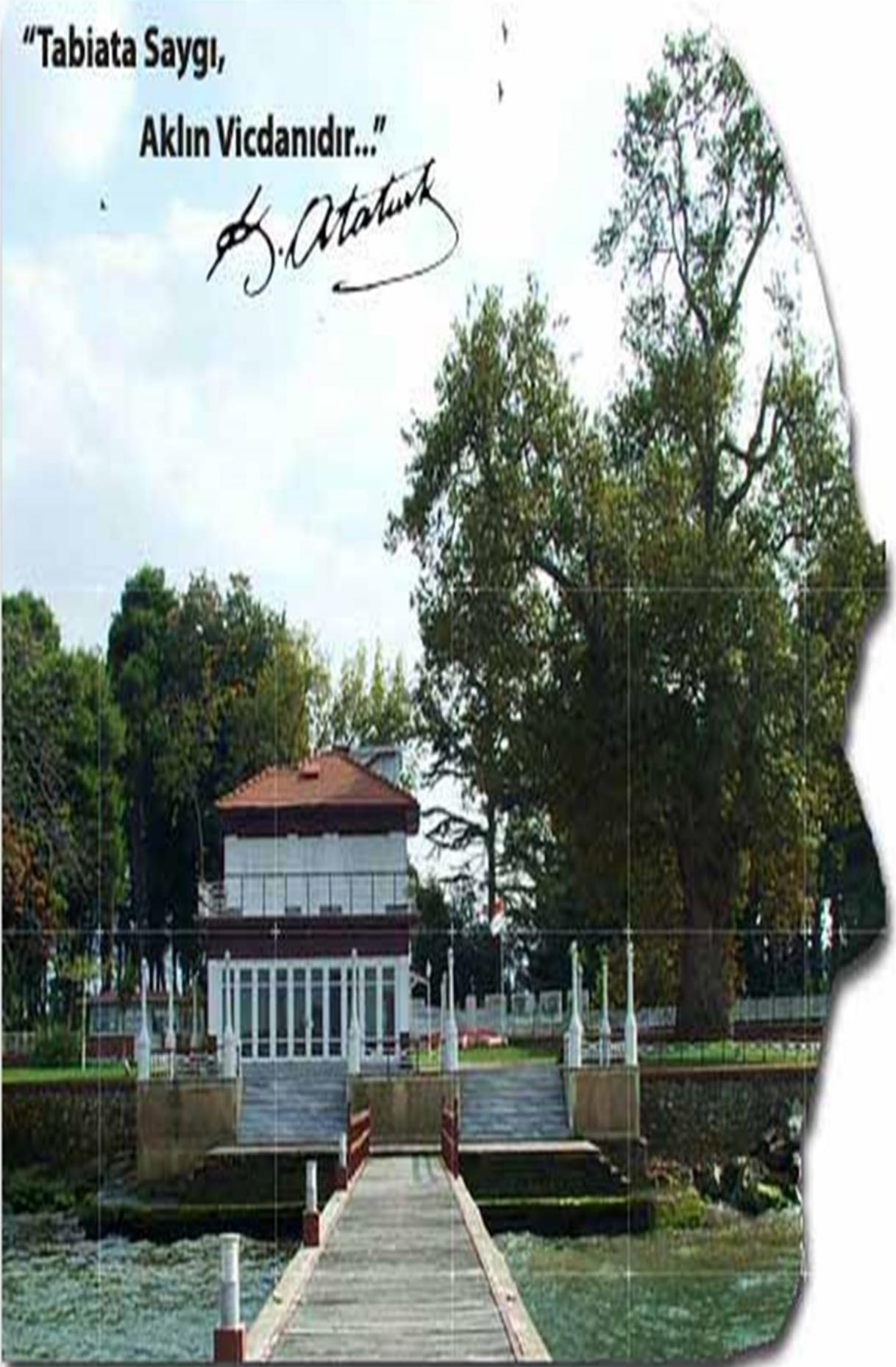


Erol DUMAN

"Tabiata Saygı,

Aklın Vicdanıdır..."

K. Atatürk



I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	1
1- Misyon	1
2- Vizyon	1
3-Temel Değerler	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	3
1- Fiziksel Yapı	3
2- Örgütsel Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	8
4- İnsan Kaynakları	8
4.1.Çalışanların Analizi	8
4.2.Hizmet İçi Eğitim	12
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	17
A- MALİ BİLGİLER	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları	17
1.2.Gider Bütçesi Uygulaması Sonuçları	18
1.3. Ek Bütçe ve Münakale	19
1.4. Bütçe Gerçekleşmesi ve Gelir Kesin Hesap	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
2.1. Gelir Bütçesi	22
2.2. Gider Bütçesi	22
3- Mali Denetim Sonuçları	23
3.1. Sayıştay Denetimi	23
3.2. 2021 Mali Yılı Denetim Komisyon Raporu	23
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	24
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	24
1.1. BELEDİYE BİRİMLERİ	24
1.1.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24
1.1.2. Hal Müdürlüğü	26
1.1.3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29
1.1.4. Zabıta Müdürlüğü	34
1.1.5. Emlak İstimlak Müdürlüğü	37
1.1.6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	40

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Doğal çevreyi korumak, hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı ve çağdaş bir kentsel yaşam oluşturmak.

Vizyon

Çevreye duyarlı, katılımcı, büyümede sürdürülebilir ve refah seviyesi yüksek bir Dünya Kenti oluşturmak.

Temel Değerler

Doğaya ve çevreye saygı, sosyal belediyecilik, hukuka uygunluk, hesap verebilirlik, tarafsızlık, şeffaflık, katılımcılık, verimlilik, teknoloji odaklılık ve kaliteli hizmet sunumu

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1

Kurumun Stratejik Planını, Yıllık Hedeflerini, Yatırım Programlarını ve bunlara uygun olarak Bütçesini hazırlamak.

5

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlemek

2

Yalova Belediyesi; İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

6

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Yalova Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

3

Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; Gıda bankacılığı yapmak.

7

Yalova Belediyesi meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek.

4

Yalova Belediyesi, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmakla görevli ve sorumludur.

8

Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak.

9

Yalova Belediyesi ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak; kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.

10

Katı atıkların kaynaktan toplanması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak. Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri yapmak

11

Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükleri koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.

12

Gayrisihhî işyerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini belirli yerlerinde toplamak.

13

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.

14

Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek.

15

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

16

Yolcu ve Yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

17

Afet Riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

18

Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

YALOVA BELEDİYESİ TAŞINMAZ ENVANTERİ

⇒ 14.672 m arsa üzerinde 4.673m kapalı alandan oluşan ve içinde 13 adet acente bürosu, 2 adet asma katlı dükkân, 8 adet bay/bayan tuvalet, 13 adet bilet satış bürosu, 1 adet büfe, 1 adet dubleks kafe, 1 adet depo, 24 adet dükkan bulunan Şehirlerarası otobüs terminali

⇒ 422 adet arsa

⇒ 487 adet arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse

⇒ 25 adet tarla

⇒ 14 adet tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse

⇒ 40.146.42 m² çamlık alanı

⇒ 2 adet 21.166,55 m² Pazar yeri

⇒ 1 adet 19.877.98m² içinde bulunan mezbeha binası

⇒ 10 adet mesken

⇒ 50 adet büro, işyeri , dükkan

⇒ 1 adet tiyatro salonu

⇒ 6 adet spor sahası-31.686,29 m m)

⇒ 1 adet açık hava müzesi

⇒ 1 Adet müze

⇒ 2 adet otopark (10.002,39 m + 5.092,08 m)

⇒ 2 adet kültür merkezi binası (10.244,92 m +797,50 m)

⇒ 1 adet belediye ana hizmet binası

⇒ 1 adet Cem Evi

⇒ 1 adet Balkan Evi

⇒ 1 adet güreş eğitim merkezi

⇒ 1 adet ASKF (Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu) binası

⇒ 1 adet veterinerlik binası

⇒ 1 adet hal binası

⇒ 1 adet itfaiye binası

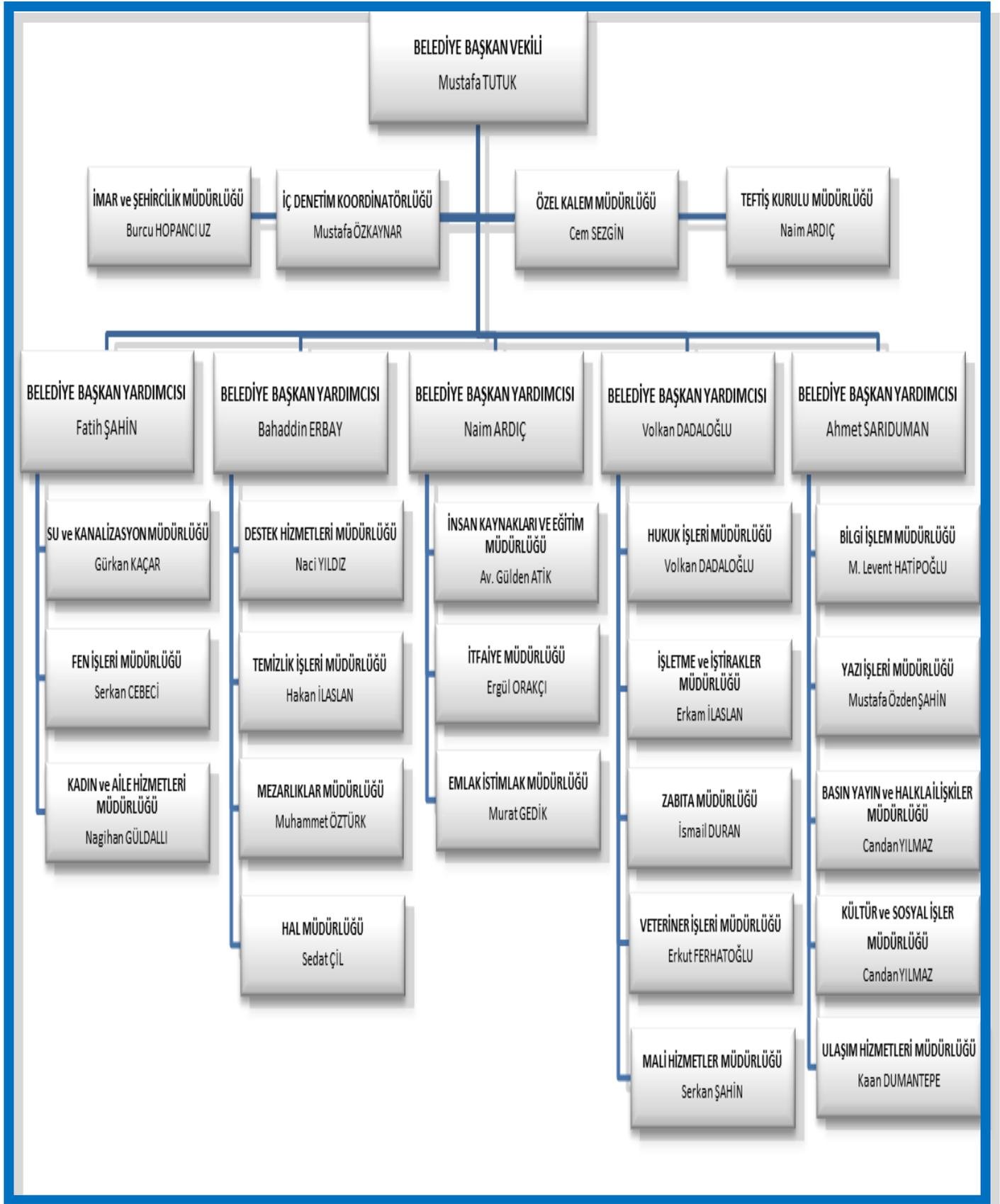
YALOVA BELEDİYESİ RESMİ PLAKALI ARAÇ ENVANTER LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	MARKA	CİNSİ	MODEL
1	7700001	CHAMPION	İŞ MAKİNESİ	1995
2	7700005	CATERPILLER	İŞ MAKİNESİ	2001
3	7700006	HİDROMEK	İŞ MAKİNESİ	2007
4	7700007	HITACHI	İŞ MAKİNESİ	2015
5	7700008	HİDROMEK	İŞ MAKİNESİ	2015
6	7700009	HİDROMEK	İŞ MAKİNESİ	2015
7	7700010	HİDROMEK	İŞ MAKİNESİ	2015
8	7700011	HİDROMEK	İŞ MAKİNESİ	2015
9	7700012	HİDROMEK	İŞ MAKİNESİ	2015
10	7700013	CAT	İŞ MAKİNASI	1996
11	7700015	GOLF CAR	ELK.ARAÇ	2017
12	7700016	HI-VAC	YOL SÜPÜRME	2020
13	7700017	HI-VAC	YOL SÜPÜRME	2020
14	7700018	MST	İŞ MAKİNESİ	2020
15	7700019	JCB MİNİ	İŞ MAKİNESİ	2021
16	7700020	PANGOLİN	YOL SÜPÜRME	2021
17	7700021	HITACHI	İŞ MAKİNESİ	2007
18	7700022	KOMATSU	İŞ MAKİNESİ	1999
19	77 AAP 159	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2019
20	77 AAP 594	MERCEDES	KAMYONET	2001
21	77 AAS 835	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI	2020
22	77 AAS 839	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI	2020
23	77 AAS 840	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI	2020
24	77 AAS 841	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI	2020
25	77 AAS 843	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI	2020
26	77 AAT 861	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2020
27	77 AAT 863	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2020
28	77 AAT 864	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2020
29	77 AAT 865	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2020
30	77 AAT 869	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2020
31	77 AAT 871	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2020
32	77 AAT 873	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2020
33	77 AAT 875	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2020
34	77 AAU 174	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2020
35	77 AAU 519	VOLKSWAGEN	ÖZEL AMAÇLI	2010
36	77 AB 263	FIAT	ÖZEL AMAÇLI	2014

SIRA NO	PLAKA	MARKA	CİNSİ	MODEL
37	77 ABA 609	FORD	KAMYON	2020
38	77 ABB 025	FORD	KAMYON	2020
39	77 ABC 060	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2020
40	77 ABC 068	FORD	KAMYON	2020
41	77 ABC 073	FORD	KAMYON	2020
42	77 ABC 077	FORD	KAMYON	2020
43	77 ABC 079	FORD	KAMYON	2020
44	77 ABC 307	MERCEDES	KAMYON	2020
45	77 ABD 597	MERCEDES	KAMYON	2020
46	77 ABD 601	MERCEDES	KAMYON	2020
47	77 ABD 705	MERCEDES	KAMYON	2020
48	77 ABD 876	FORD	KAMYONET	2020
49	77 ABD 878	FORD	KAMYONET	2020
50	77 ABE 479	MERCEDES	KAMYON	2021
51	77 ABK 094	MERCEDES	OTOBÜS	2007
52	77 ABL 364	ARORA	MOTORBİSİKLET	2021
53	77 ABN 948	IVECO	KAMYON	2021
54	77 AC 067	MERCEDES	OTOBÜS	1986
55	77 AC 068	MERCEDES	OTOBÜS	1986
56	77 AC 070	MERCEDES	OTOBÜS	1994
57	77 AC 071	OTOYOL	K. OTOBÜS (27+1)	1995
58	77 AC 116	FORD	ÖZEL AMAÇLI	1995
59	77 AC 453	FORD	KAMYON	1984
60	77 AC 927	FORD	KAMYON	2000
61	77 AC 965	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2000
62	77 AD 468	FARGO	KAMYONET	1996
63	77 AD 469	FARGO	KAMYONET	1996
64	77 AE 090	MERCEDES	KAMYON	2005
65	77 AG 773	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI	2003
66	77 AK 607	FATİH	ÖZEL AMAÇLI	1997
67	77 AL 704	FORD	ÖZEL AMAÇLI	1998
68	77 AN 286	DODGE	KAMYONET	2007
69	77 AP 894	FORD	KAMYONET	2001
70	77 AS 166	MERCEDES	KAMYON	2000
71	77 AS 724	BMC	ÖZEL AMAÇLI	2000
72	77 AS 727	FATİH	KAMYON	2000
73	77 AT 137	FORD	MİNİBÜS	2014
74	77 AT 387	FORD	KAMYON	2000
75	77 AT 764	FATİH	KAMYON	2000
76	77 AU 289	BMC	KAMYON	2000
77	77 AU 305	MERCEDES	MİNİBÜS	2010
78	77 AU 678	BMC	KAMYON	2000
79	77 AU 679	BMC	KAMYON	2000
80	77 AU 887	FORD	KAMYONET	2009
81	77 AV 024	FORD	KAMYONET	2001

SIRA NO	PLAKA	MARKA	CİNSİ	MODEL
82	77 AV 167	BMC	KAMYON	2001
83	77 AV 310	BMC	KAMYON	2001
84	77 AV 311	BMC	KAMYON	2001
85	77 AV 312	BMC	KAMYONET	2001
86	77 AV 659	MERCEDES	KAMYON	2000
87	77 AY 327	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2013
88	77 AY 845	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2013
89	77 BA 293	FORD	K. OTOBÜS (17+1)	2008
90	77 BB 293	MERCEDES	OTOBÜS	1998
91	77 BB 294	MERCEDES	OTOBÜS	1998
92	77 BB 410	MONDIAL	MOTORSİKLET	2015
93	77 BC 536	MERCEDES	KAMYON	2015
94	77 BC 537	MERCEDES	KAMYON	2015
95	77 BC 538	MERCEDES	KAMYON	2015
96	77 BC 539	MERCEDES	KAMYON	2015
97	77 BC 832	KYMCO	MOTORSİKLET	2015
98	77 BD 601	DAF	KAMYON	1994
99	77 BD 602	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2015
100	77 BE 466	MONDIAL	MOTORSİKLET	2015
101	77 BF 495	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2016
102	77 BF 796	MERCEDES	ÖZEL AMAÇLI	2016
103	77 BF 896	YAMAHA	MOTORSİKLET	2016
104	77 BH 615	ISUZU	K. OTOBÜS (27+1)	1996
105	77 BH 619	BMC	TANKER	2001
106	77 BH 730	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2016
107	77 BJ 173	MERCEDES	KAMYONET	1998
108	77 BK 533	FORD	ÖZEL AMAÇLI	2015
109	77 DA 170	SYM	MOTORSİKLET	2010
110	77 DD 677	MITSUBİŞİ	KAMYONET	2005
111	77 DF 517	LOWBET	RÖMORK	1964
112	77 DF 569	MAN	ÇEKİCİ	1993
113	77 DF 578	IVECO	ÖZEL AMAÇLI	2005
114	77 DF 579	IVECO	ÖZEL AMAÇLI	2005
115	77 DH 373	RENAULT	KAMYONET	2006
116	77 DH 719	IVECO	ÖZEL AMAÇLI	2005
117	77 DN 465	FARGO	KAMYON	2001
118	77 DR 170	FORD	KAMYONET	2008
119	77 DR 594	FORD	KAMYONET	2008
120	77 DR 595	FORD	KAMYONET	2008
121	77 DR 637	FORD	KAMYONET	2008
122	77 DV 465	BMC	KAMYON	1998
123	77 DV 858	FORD	KAMYONET	2012
124	77 DZ 175	FORD	KAMYONET	2011
125	77 EH 487	FORD	KAMYON	2012
126	77 EL 509	N. HOLLAND	TRAKTÖR	2012
127	77 EP 603	BMC	KAMYON	2013
128	77 ES 118	YAMAHA	MOTORSİKLET	2019
129	77 ES 527	FORD	KAMYONET	2013
130	77 ES 528	FORD	KAMYONET	2013
131	77 ES 529	FORD	KAMYONET	2013
132	77 ES 530	FORD	KAMYONET	2013
133	77 ES 531	FORD	KAMYONET	2013

2-ÖRGÜTSEL YAPI



İŞTİRAKLERİMİZ

YABELTAŞ A.Ş

YALOVA A.Ş

PERSONEL A.Ş

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi mevcutta 1 Ana bina ve 10 adet dış lokasyonda hizmet vermektedir. Merkezde 70+20 Mbps metro altyapıda internet bulunurken dış lokasyonlar ise merkeze 10/20 ve 50 Mbps hızlarında erişmektedir.

Ana binada bulunan sistem odasında 2 adet cluster yapıda 4 adet fiziksel sunucu bulunmakta, kullanılan sanallaştırma yazılımlarıyla bu cihazlarda 50 civarında sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Ayrıca kurum networkünde 2 adet cluster yapıda çalışan firewall, 10 adet dış lokasyonları merkeze bağlayan VPN cihazı, 3 adet ana omurga anahtarı, 30 un üzerinde yönetilebilir switch bulunmaktadır. Bu altyapıyla networke dahil olan 400 civarında kullanıcıya hizmet verilmektedir.

Fiziksel koşullar nedeniyle dağılan çalışma ortamı (bina sayısının artması/insan yoğunluğunun azalması) ve pandemi sebebiyle çeşitlenen çalışma şekilleri sebebiyle (uzaktan /esnek çalışma) altyapıda çeşitli değişiklikler yapılmış ve web tabanlı uygulamalara ağırlık verilmiştir. Bu süreçte şikâyetlerin yönetimi, elektronik belge sistemleri ve belediyeçilik otomasyonları web tabanlı hale getirilmiş; dışarıdan rahatlıkla erişilebilmesine ve işlerin kesintisiz yapılmasına olanak sağlanmıştır.

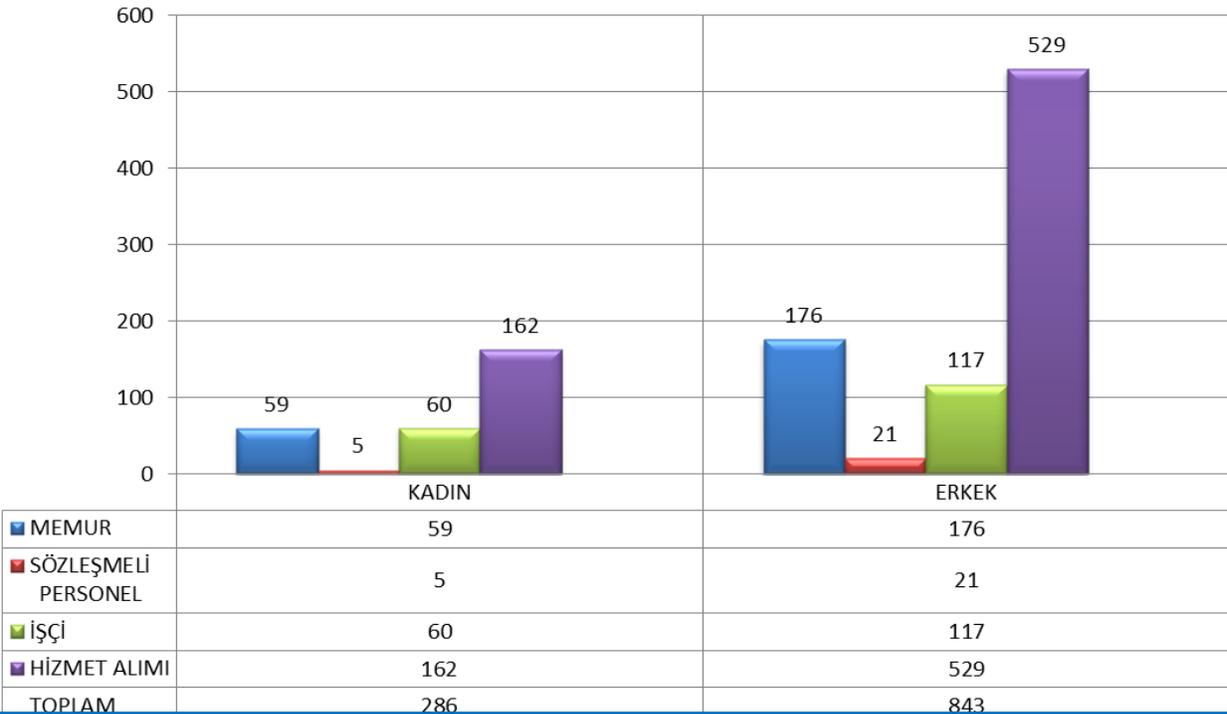
Ayrıca belediyemiz web sitesi ve E-devlet üzerinden çeşitli hizmetler yayınlamakta borç sorgulama, borç ödeme gibi işlemler yapılabilmektedir.

4-İNSAN KAYNAKLARI

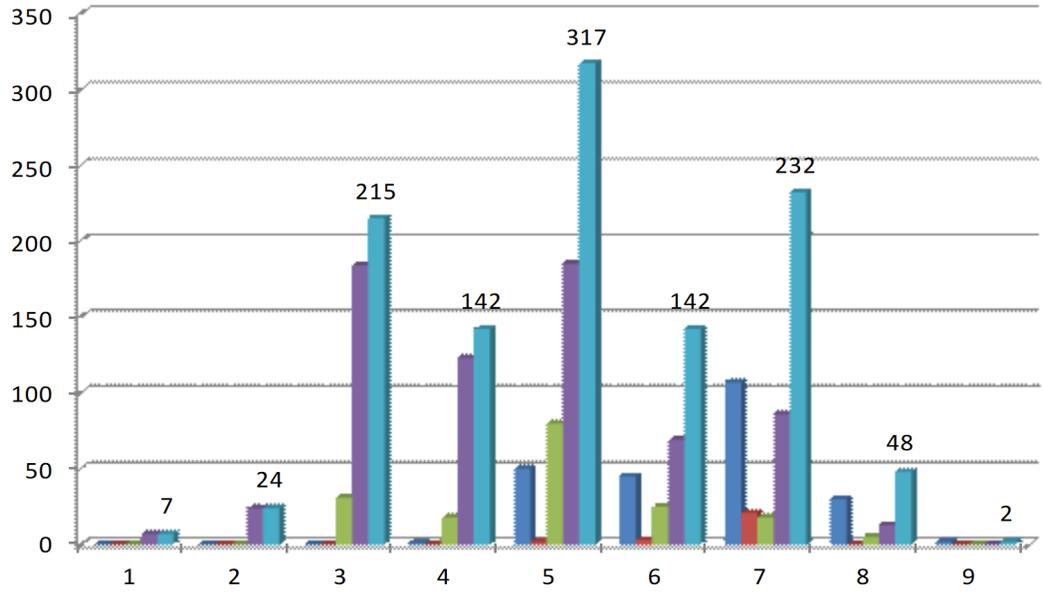
4.1 Çalışan Analizi

Yalova Belediyesi'nin İnsan Kaynağı; 2021 yıl sonu itibariyle, 235 Memur, 177 Kadrolu İşçi, 26 Sözleşmeli Personel ve 691 Personel A.Ş. bünyesinde görev yapan çalışanlar ile birlikte toplam 1.129 kişiden oluşmakta olup, personele ait detaylı bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir.

2021 Yılı Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği

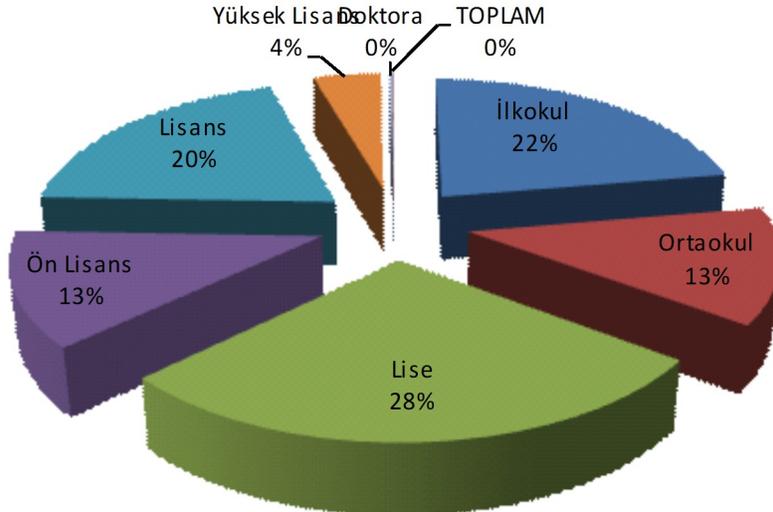


2021 YILI YALOVA BELEDİYESİ PERSONELİNİN EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI



STATÜ	OKUR YAZAR OLMAYAN	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MEMUR	0	0	0	1	50	45	107	30	2
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	2	3	21	0	0
İŞÇİ	0	0	31	18	80	25	18	5	0
HİZMET ALIMI	7	24	184	123	185	69	86	13	0
TOPLAM	7	24	215	142	317	142	232	48	2

2021 Yılı Eğitime Göre Personel Dağılım Grafiği



2021 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Personel A.Ş.	Birim Toplam
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	2	25	28
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	4	4	14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4	1	9
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	3	2	13
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	8	6	80	105
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	1	14	20
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	0	4	9
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18	8	13	16	55
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	1	7	15
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	13	31	55
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	21	0	39	2	62
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	0	6	40	61
KENT KONSEYİ	1	0	0	4	5
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	4	37	56
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30	1	11	7	49
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	3	28	37
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	0	2	12	24
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	20	60	87
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	9	210	228
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	4	12	22
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	12	19
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	12	13	33
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	30	1	17	65	113
KURUM DIŞI	3	0	2	5	10
Genel Toplam	235	26	177	691	1129

Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	155	198	353
THS	88	5	93
SHS	11	4	15
AHS	3	1	4
YHS	2	6	8
DH	1	0	1
Toplam	260	214	474

İşçi Personel Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	116	33	149
Operatör	5	2	7
Şoför	34	12	46
Ustalık	8	2	10
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	4	0	4
Engelli İşçi	8	0	8
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	175	52	227

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Raporu

Hizmet Sınıfı	Toplam	
Teknik Hizmet Sınıfı	Mühendis	14
	Mimar	2
	Ekonomist	2
	Tekniker	3
	Teknisyen	2
Sağlık Hizmet Sınıfı	Veteriner	1
Avukatlık Hizmet Sınıfı	Avukat	2
Toplam	26	

4.2. Hizmet İçi Eğitim

2021 YILI GERÇEKLEŞEN EĞİTİMLER



No	Eğitim Adı	Katılan Sayısı	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitim Katılım Süresi
1	İSG Az Tehlikeli Sınıf(Stajyer)	45	8	360
	İSG Az Tehlikeli Sınıf	686	8	5488
	İSG Tehlikeli Sınıf	203	12	2436
	İSG Çok Tehlikeli Sınıf	57	16	912
2	KVKK Farkındalık Eğitimi	27	6	162
3	Belediyelerde Ücret Uygulaması	2	1	2
4	5267 Sayılı Enerji Ver. Kanunu Eğitimi	3	6	18
5	Entegre Raporlama Eğitimi	2	2	4
6	PTT-UETS Eğitimi	29	1	29
7	Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları	30	3	90
8	Afet Farkındalık Eğitimi	222	1	222
9	YYA Sertifikalı Eğitim Programı	9	20	180
10	Çağrı Merkezi Eğitimi	20	8	160
TOPLAM		1335	92	10063
Planlanan Eğitim Süresi				4508
Gerçekleşen Eğitim Süresi				10063
Planlanan Personel Sayısı				1127
Eğitim Hedefi Ulaşım Oranı				223,23%

5- SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımından, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi Başkanlığına gönderilmiştir.

Fen Hizmetleri

- ◆ Yol yapım ve tamir işleri
- ◆ Tretuar yapım ve tamir işleri
- ◆ Yağmur kanalı yapım işleri
- ◆ Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, Onarım ve bakım hizmetleri

Veterinerlik Hizmetleri

- ◆ Mezbaha hizmetleri
- ◆ Başiboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri
- ◆ Başiboş köpeklerin toplanması hizmetleri
- ◆ Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri
- ◆ Doğal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri

Zabıta Hizmetleri

- ◆ Kontrol ve denetim hizmetleri
- ◆ Huzur ve sükûn hizmetleri
- ◆ Nizam ve intizam hizmetleri
- ◆ Trafik Hizmetleri
- ◆ Sinyalizasyon hizmetleri
- ◆ Güzergâh ve durak belirleme hizmetleri
- ◆ Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levha hizmetleri

Su-Kanalizasyon Hizmetleri

- ◆ Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri
- ◆ Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri

Diğer Hizmetler

- ◆ Kültür – sanat hizmetleri
- ◆ Evlenme akit hizmetleri
- ◆ Fakir ailelere yardım hizmetleri
- ◆ Stratejik geliştirme hizmetleri

Temizlik Hizmetleri

- ◆ Çevre temizliği ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi
- ◆ Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri
- ◆ Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri
- ◆ Larva ve uçkun mücadelesi

İtfaie Hizmetleri

- ◆ Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazı olaylara müdahale hizmetleri
- ◆ Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri
- ◆ Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri
- ◆ Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliği ve yanma bilgisi eğitim hizmetleri

İmar Hizmetleri

- ◆ İmar uygulama hizmetleri
- ◆ İmar planlama hizmetleri
- ◆ Kamulaştırma hizmetleri
- ◆ Yapı kontrol hizmetleri
- ◆ Ruhsat hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

- ◆ Poliklinik hizmetleri
- ◆ Cenaze defin ruhsat hizmetleri
- ◆ Halk sağlığı bilgilendirme hizmetleri
- ◆ Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri
- ◆ Cenaze ve hasta nakil hizmetleri
- ◆ Kültür – sanat hizmetleri
- ◆ Evlenme akit hizmetleri
- ◆ Fakir ailelere yardım hizmetleri
- ◆ Stratejik geliştirme hizmetleri

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yalova Belediyesi'nde yukarıda ifade edilen ilkeler ışığında ve bu ilkeleri yaşama geçirmek amacıyla üst yönetimce Toplam Kalite Yönetim Sistemi benimsenmiş, olup uygulamaların standartlara uygunluğu, yeterliliği, etkinliği ve sürekliliği Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları ile gözden geçirilmektedir.

Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçların planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak ve etkinliğini belirlemek üzere periyodik İç Tetkikler yapılmaktadır. İç Tetkikler uygulamaların ve tutulan kayıtların sisteme uygunluğunu; vatandaş memnuniyetinin artmasını; hizmet sunumlarının hızlanmasını ve sistemin etkinliğinin denetlenmesini sağlamaya yönelik olarak yapılmaktadır.

Yalova Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi Performans ölçümleri çerçevesinde vatandaş taleplerinin karşılanıp karşılanmadığı hakkında vatandaş algılaması (memnuniyeti) ile gerçekleştirilen hizmetlere yönelik bilgiler izlenmektedir. Hizmet sonrası vatandaşla yapılan anketlerle, hizmet binasında bulunan öneri ve şikayet kutuları, kurumsal e-posta adresine gönderilen öneri ve şikayet mesajları ile Halkla İlişkiler ve Hizmet Masaları tarafından takip edilip değerlendirmeler periyodik olarak yapılmakta; vatandaş geri beslemesi telefon ve ilan panosu aracılığıyla gerçekleştirilmekte; Rapor sonuçları üst yönetime sunulmaktadır.

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır

Bu kanun hükümleri gereğince şekilde 2022 yılına ait İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlanması hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği koordinasyonunda gerekli değerlendirmeler yapılmış, Yalova Belediyesi tarafından en son 2009 yılında İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderildiği belirlenmiş ve akabinde Üst yönetimin talimatı ile hızlı bir şekilde mevzuat gereği çalışmalara başlanmıştır.

İç Kontrol Hazırlama Rehberi dikkate alınarak , yapılacak çalışmalarla ilgili olarak Yalova Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı 15.11.2021 Tarihli Başkanlık oluru ile birimlere ilan edilerek her birimden en az bir asil bir yedek personelin katılımıyla İç Kontrol Hazırlama Grubu ile bir üst yönetici ile birim müdürleri tarafından oluşturulan İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu kurulmuştur. 22.12.2021 tarihli İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısında alınan karar gereği gerekli çalışmalara hemen başlanmıştır.

Yalova Belediyesindeki çalışanlara ait Görev Tanımlar, İş Akışları, Personel yedekleri, Performans Tabloları ile ilgili bilgiler güncellenerek çalışanlara yetki ve sorumluluklarına dair dokümanlar tebliğ edilmeye başlanmıştır. Bir sonraki aşamada ise kurum çalışanlarının birimlerdeki yaptıkları iş ve işlemler ile ilgili Hassas Görevlerin belirlenip, Risk Analizlerinin yapılması ile Kamu İç Kontrol Standartlarıyla ilgili öngörülen diğer eylemlerin değerlendirilerek Eylem Planını ile ilgili raporun Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü ne en geç 30.06.2022 Tarihine kadar gönderilmesi öngörülmektedir.

Bu doğrultuda Yalova Belediyesinde İdarenin amaç ve politikalarına mevzuata uygun biçimde sürdürülebilir şekilde kamu iç kontrol standartlarına uygunluğu ile iç denetimdeki etkinliğin artırılması mali ve mali olmayan tüm yönetim süreçlerinde yaşanabilecek aksaklık ve olumsuzlukların önüne geçilebilmesi hedeflenmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2020 – 2024 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

A1.Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.

- H1.1. İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.
- H1.2. Yeşil alan miktarını artırmak.
- H1.3. Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.
- H1.4. Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
- H1.5. Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.

A2.Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

- H2.1. Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.
- H2.2. Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.

A3.Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.

- H3.1. Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.
- H3.2. Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.
- H3.3. Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.
- H3.4. Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.
- H3.5. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek

A4. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.

- H4.1. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.
- H4.2. Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.
- H4.3. Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.

A5.Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.

H5.1. Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.

H5.2. Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.

H5.3. Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımcılığı artırmak.

A6.Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

H6.1. Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.

H6.2. Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.

H6.3. Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.

A7. Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

H7.1. Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin srekliiliğini sağlamak.

H7.2. e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak

A8.Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.

H8.1. Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.

H8.2. Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.

H8.3. Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.

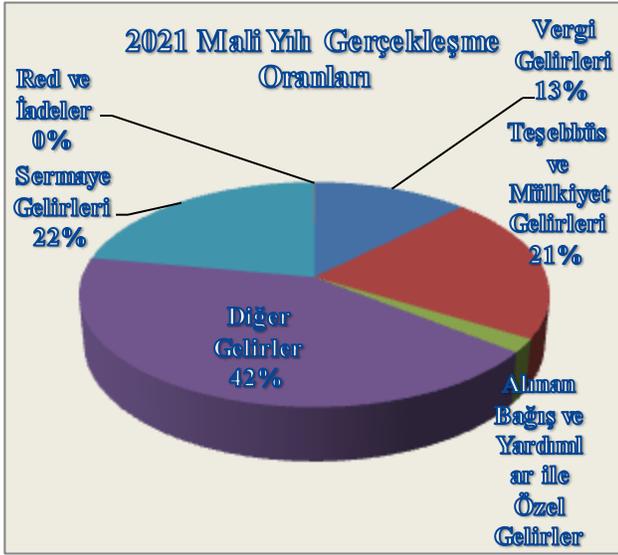
A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 - Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2021 yılı Gelir Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

2021 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
Bütçe	Gerçekleşen Tahsilât	Gerçekleşme Oranı	
TOPLAM	331.432.000,00	294.596.787,45	88,89%



2021 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANLARI			
Açıklama	Bütçe Tahmini	Tahsilat	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	41.276.000,00	38.411.113,74	93,06%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	70.442.000,00	66.789.651,52	94,82%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.500.000,00	4.616.824,30	71,03%
Diğer Gelirler	139.979.000,00	179.475.666,90	128,22%
Sermaye Gelirleri	73.347.000,00	5.303.530,99	7,23%
Red ve İadeler	-112.000,00	0,00	-
TOPLAM	331.432.000,00	294.596.787,45	88,89 %

1.1 - Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

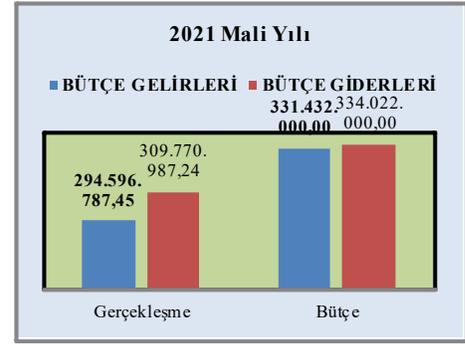
Yalova Belediyesi 2021 yılı Gider Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

BÜTÇE GİDER KESİN HESABI							
Ekonomik 1. Düzeyde Gerçekleşme	Ödenek	Ek Ödenek	Münakale		Toplam Ödenek	Harcanan	%
			Arttırma	Eksiltme			
PERSONEL GİDERLERİ	53.685.000,00	0,00	9.219.000,00	5.795.000,00	57.109.000,00	55.990.969,75	98,04%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.077.000,00	0,00	1.437.000,00	829.000,00	9.685.000,00	9.561.989,04	98,73%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	132.495.000,00	42.223.000,00	29.793.250,00	8.828.750,00	196.272.500,00	183.755.914,06	93,62%
FAİZ GİDERLERİ	5.500.000,00	1.600.000,00	3.000,00	0,00	7.103.000,00	7.102.920,85	100,00%
CARİ TRANSFERLER	15.660.000,00	1.024.000,00	4.819.000,00	510.000,00	20.993.000,00	20.251.358,88	96,47%
SERMAYE GİDERLERİ	50.168.000,00	0,00	7.959.500,00	17.268.000,00	42.859.500,00	33.107.834,66	77,25%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	286.585.000,00	44.847.000,00	53.230.750,00	53.230.750,00	334.022.000,00	309.770.987,24	92,74%

2021 MALİ YILINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

GİDERLERİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Bütçe	Oranı
2021	BÜTÇE GELİRLERİ	294.596.787,45	331.432.000,00	88,89%
	BÜTÇE GİDERLERİ	309.770.987,24	334.022.000,00	92,74%



1.3 - Ek Bütçe ve Münakale

2021 mali yılında 44.847.000,00TL Ek Bütçe yapılmıştır. Ayrıca 53.230.750,00-TL Aktarma ve Eksiltme yoluyla aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir. Net ödenek toplamı 334.022.000,00 , Toplam Bütçe Gideri 309.770.987,24 olmuştur.

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı
			EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	
ÖZEL KALEM MD	8.811.000,00	395.000,00	2.788.000,00	1.496.000,00	10.498.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD	27.395.000,00	5.909.000,00	414.000,00	1.357.000,00	32.361.000,00
BİLGİ İŞLEM MD	6.886.000,00	0,00	1.424.000,00	1.341.000,00	6.969.000,00
TEFTİŞ KURULU MD	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00
HUKUK İŞLERİ MD	2.887.000,00	14.220.000,00	690.000,00	998.000,00	16.799.000,00
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD	3.194.000,00	0,00	1.337.000,00	795.000,00	3.736.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MD	1.190.000,00	0,00	554.000,00	356.000,00	1.388.000,00
FEN İŞLERİ MD	72.481.000,00	0,00	14.790.000,00	16.854.000,00	70.417.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	6.602.000,00	0,00	1.439.000,00	207.000,00	7.834.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD	11.011.000,00	18.000.000,00	2.142.250,00	569.250,00	30.584.000,00
İTFAİYE MD	10.863.000,00	0,00	1.484.000,00	279.000,00	12.068.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD	5.210.000,00	203.000,00	1.328.000,00	1.058.000,00	5.683.000,00
MALİ HİZMETLER MD	32.795.000,00	2.420.000,00	1.332.000,00	20.129.000,00	16.418.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MD	28.799.000,00	2.100.000,00	5.732.000,00	1.155.000,00	38.066.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MD	7.237.000,00	0,00	2.474.000,00	1.368.000,00	8,343.000,00
VETERİNERLİK MD	7.513.000,00	150.000,00	592.000,00	183.000,00	8.072.000,00
YAZI İŞLERİ MD	6.217.000,00	0,00	62.000,00	1.417.000,00	4.862.000,00
ZABITA MD	9.015.000,00	250.000,00	2.159.000,00	391.000,00	11.033.000,00
EMLAK İSTİMLAK MD	3.423.000,00	0,00	525.000,00	383.000,00	3.565.000,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD	6.014.000,00	0,00	1.972.000,00	805.000,00	7.181.000,00
MEZARLIKLAR MD	5.738.000,00	450.000,00	581.500,00	854.500,00	5.915.000,00
SU ve KANALİZASYON MD	22.203.000,00	750.000,00	9.310.000,00	995.000,00	31.268.000,00
HAL MD	1.011.000,00	0,00	101.000,00	150.000,00	962.000,00
GENEL TOPLAM	286.585.000,00	44.847.000,00	53.230.750,00	334.022.000,00	334.022.000,00

FONKSİYONEL ve EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2021 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

1.4. Bütçe Gerçekleşmesi ve Kesin Hesap

KOD	AÇIKLAMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2021 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ							SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	FAİZ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	PERSONEL GİDERLERİ	01	02	03	04	05	06	07	TOPLAM
		01	02	03	04	05	06	07															
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	18.992.149,28	2.942.359,25	88.498.994,51	7.102.920,85	8.224.377,82	628.080,00	0,00	126.388.881,71														
03	KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	16.224.423,19	3.007.423,34	9.619.775,07	0,00	0,00	0,00	0,00	28.851.621,60														
04	EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	3.289.476,91	527.431,60	38.186.792,99	0,00	0,00	20.127.351,07	0,00	62.131.052,57														
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.169.258,54	188.789,25	18.306.909,61	0,00	642.053,75	0,00	0,00	20.307.020,15														
06	İSKAN ve TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	9.284.349,44	1.672.434,59	10.293.496,84	0,00	8.842.320,66	7.821.039,06	0,00	37.913.640,59														
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	158.273,09	22.709,55	28.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209.357,64														
08	DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	4.714.435,79	807.873,73	18.145.654,26	0,00	490.000,00	4.531.364,53	0,00	28.689.328,31														
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2.158.603,51	392.958,73	679.915,78	0,00	2.052.606,65	0,00	0,00	5.280.084,67														
TOPLAM		55.990.969,75	9.561.989,04	183.755.914,06	7.102.920,85	20.251.358,88	33.107.834,66	0,00	309.770.987,24														

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KOD	HESABIN ADI	TAHAKKUK				TAHSİLAT				2022 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI
		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2021 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2021 YILI TAHŞİLAT	RED ve İADELER	2021 YILI NET TAHŞİLAT			
01	VERGİ GELİRLERİ	41.276.000,00	26.315.184,95	43.292.479,65	69.607.664,60	38.411.113,74	302.837,20	38.108.276,54	31.499.388,06	54,75 %	
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	70.442.000,00	25.333.492,14	62.178.978,07	87.512.470,21	66.789.651,52	113.113,25	66.676.538,27	20.835.931,94	76,19 %	
04	ALINAN BA-ÇİŞ ve YARDIM-LAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.500.000,00	0,00	4.616.824,30	4.616.824,30	4.616.824,30	0,00	4.616.824,30	0,00	100,00 %	
05	DİĞER GELİRLER	139.979.000,00	30.635.685,78	183.411.624,96	214.047.310,74	179.475.666,90	406.127,64	179.069.539,26	34.977.771,48	83,66 %	
06	SERMAYE GELİRLERİ	73.347.000,00	1.955.830,69	5.641.004,40	7.596.835,09	5.303.530,99	13.963,00	5.289.567,99	2.307.267,10	69,63 %	
09	RED ve İADELER (-)	-112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
	GENEL TOPLAM	331.432.000,00	84.240.193,56	299.140.911,38	383.381.104,94	294.596.787,45	836.041,09	293.760.746,36	89.620.358,58	76,62 %	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelir Bütçesi

2022 mali yılına 89.070.380,26 TL tahakkuk devredilmiş olup 2021 yılında 299.426.974,15 TL tahakkuk oluşturulmuştur. Toplam 383.667.167,71TL lik tahakkuk tutarına karşılık ; 2021 yılı içerisinde 294.596.787,45 tahsilat gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında tahsilattan red ve iadeler kapsamında 836.041.09 düşüldükten sonra net tahsilatımız 293.760.746,36 olarak yeni yıl kapatılmıştır.

2.2 Gider Bütçesi

2021 Yılı Kesin Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı
		TL	TL
100	KASA HESABI	38.679.567,94	38.679.567,94
102	BANKA HESABI	443.975.708,20	435.577.875,26
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	411.700.020,59	411.700.020,59
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	190.010.244,48	190.010.244,48
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	42.741.106,39	41.068.434,34
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	650.527.826,76	650.527.826,76
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	81.234.264,63	30.007.044,41
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	60.352.268,43	56.622.236,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.453,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	1.818.145,31	1.217.269,43
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	37.599.086,44	20.400.399,21
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	49.103.636,19	46.905,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.573.992,38	4.573.992,38
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	1.972.264,60	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	2.915.366,32	264.457,40
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	43.496.656,89	40.507.094,07
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	5.648.466,25	5.648.466,25
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.045.423,12	3.506.637,92
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	18.581.980,30	9.547.471,99
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	49.082,51	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	2.577.000,35	836.729,36
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	18.473.327,44	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEEN	8.880.800,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	242.690.814,62	17.571.350,02
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	204.316.193,46	0,01
252	BİNALAR HESABI	131.105.066,18	14.857.933,18
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	4.526.272,33	25.385,65
254	TAŞITLAR GRUBU	21.922.400,40	66.900,10
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	14.585.577,69	368.568,24
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.140.748,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (51.087,58	30.290.897,53
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	45.565.140,44	37.929.466,96
260	HAKLAR HESABI	4.816.193,91	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (0,00	4.816.193,91
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	840.582,86	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (0,00	840.582,86
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.363.497,24	12.541.687,95
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	240.414.098,16	336.005.485,82
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	9.494.004,21	13.385.613,92

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRME

333	EMANETLER HESABI	30.716.840,91	36.415.541,30
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	12.022.647,31	12.022.647,31
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	15.341.439,04	15.345.000,04
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	861.788,42	861.878,32
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	10.180.200,24	49.334.945,47
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	19.880.704,06	83.292.168,68
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.975.917,30	2.975.917,30
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	808.764,00	808.764,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.287.057,48	9.574.497,55
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	9.845.131,58	9.845.131,58
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	12.210.472,53	43.794.410,89
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	176.612,60	2.086.982,85
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	11.587.808,09	33.547.300,62
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.705.459,61	44.314.874,70
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	808.764,00	13.344.606,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	11.660.399,05	32.474.019,09
500	NET DEĞER HESABI	56.950.615,04	390.942.616,91
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	111.338.647,80	199.672.355,68
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	74.496.823,40	34.056.639,81
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	0,00	38.493.421,02
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	6.383.543,78	6.383.543,78
600	GELİRLER HESABI	738.972.580,04	738.972.580,04
630	GİDERLER HESABI	288.293.737,39	288.293.737,39
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	326.787.158,41	326.787.158,41
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	294.596.787,45	294.596.787,45
805	GELİR YANSITMA HESABI	294.596.787,45	294.596.787,45
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	836.041,09	836.041,09
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	309.770.987,24	309.770.987,24
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	309.770.987,24	309.770.987,24
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	604.367.774,69	604.367.774,69
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	388.655.688,51	388.655.688,51
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	466.134.512,76	466.134.512,76
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	309.770.987,24	309.770.987,24
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	2.850.366,32	229.457,40
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	229.457,40	2.850.366,32
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.841.075,38	1.902.793,34
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	1.902.793,34	13.841.075,38
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	4.929,16	4.929,16
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	4.929,16	4.929,16
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	6.920.563,39	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	6.920.563,39
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	88.170.819,11	83.909.294,97
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	83.909.294,97	88.170.819,11
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	135.037.758,99	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	0,00	135.037.758,99
GENEL TOPLAM		8.134.456,018	8.134.456,018

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. Sayıştay Denetimi

2021 Mali yılında, Sayıştay Başkanlığınca Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2021 yılına ait ödeme evraklarının incelenme denetimi gerçekleştirilmemiştir.

3.2. 2021 Mali Yılı Denetim Komisyon Raporu

Denetim Komisyonumuz, yasadaki görevini icra etmek için, 2021 yılı ile ilgili 01.01.2021-31.12.2021 mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması ve bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu ile ödenek listesi gibi mali veriler üzerinde çalışmaya devam etmekte olup, komisyon raporu tamamlanamadığı için Faaliyet Raporumuzda 2021 yılı Denetim Komisyonu Raporuna yer verilememiştir.

1.1.1. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, Yalova Belediyesi Meclisi’nin 03.04.2007 tarih ve 11/78 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlük, ilgili yönetmeliğe ekli tasnif cetvellerinde yer alan (III) Sayılı Liste: Diğer Müdürlükler (B, C, D ve F1 GRUPLARI) kadro unvanları arasından seçilmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Norm Kadro uygulamasından önce “Satın Alma Müdürlüğü” unvanı ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- A) Müdür
- B) Satın Alma Şefliği

GÖREVİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca Belediye birimlerinden talep edilen mal, hizmet ve yapım ihalelerine ilişkin işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak, bu işlemlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü’ nü ihtiyaçları ile ilgili kendisine tahsis edilen ödeneği harcama yetkilisi sıfatıyla kullanmak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi hükümleri uyarınca birim faaliyet raporunu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlamak ve Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcıları tarafından verilen müdürlük ile ilgili diğer görevleri takip etmek, satın alma işlemleri bütçeden harcama yapılmasını gerektiren işlemler olduğundan herhangi bir kamu zararının oluşmaması için, sürekli değişen ve dinamik bir kanun olan Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuat eğitimlerini hazırlamak, katılmak, katılımı sağlamaktır.

YIL İÇERİSİNDE MUTAD OLARAK YAPILAN İŞLER

- İlan bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.
- Sürekli yayınlar : “Mali Hukuk, İhale Otomasyon Yazılım Programı” ödemeleri yapılmıştır.
- Uzman Denetçiler tarafından hazırlanan Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili diğer yayınların ödemeleri yapılmıştır.
- Danışmanlık Hizmet alımı ödemeleri yapılmıştır.
- Müdürlük hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet bedeli ödemesi yapılmıştır.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

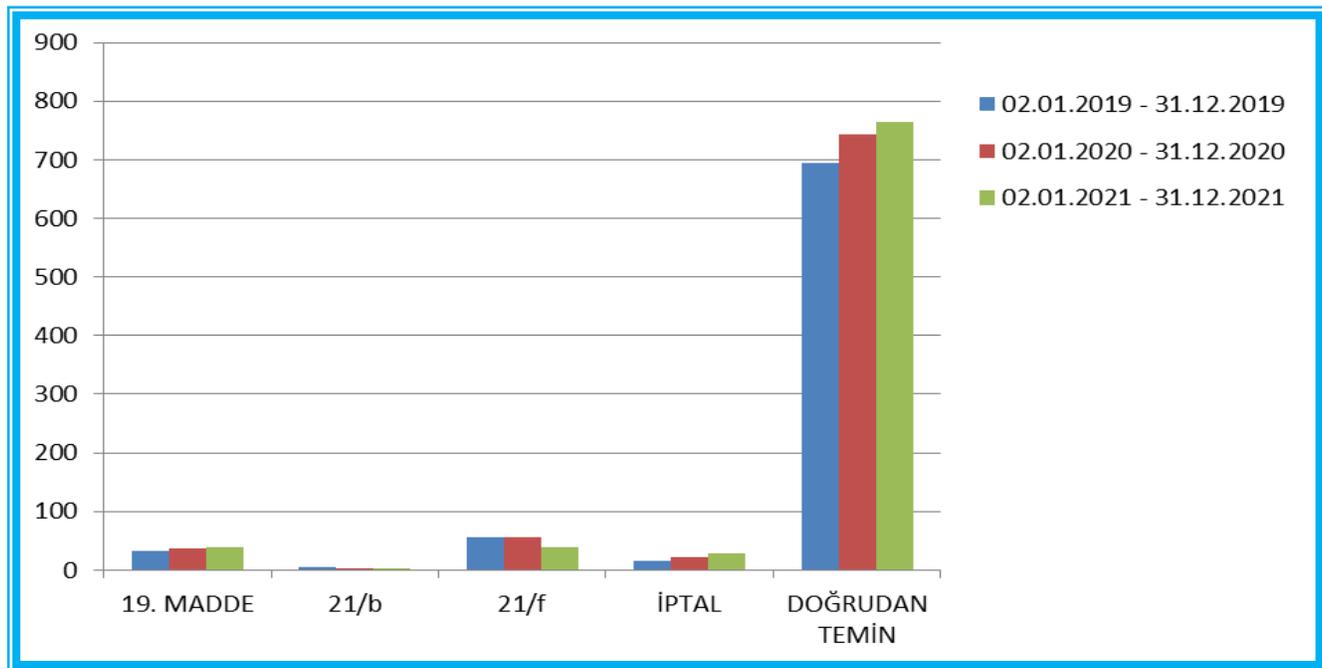
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 19. Maddeye göre 40 adet, 21/b usulü 1 adet, 21/f usulü 38 adet olmak üzere 79 adet ihale yapılmış ve 29 ihale iptal edilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; Doğrudan Temin yoluyla toplam 765 adet alım yapılmıştır. Bu alımların 22/a usulü 7 adet, 22/b usulü 109 adet, 22/c usulü 9 adet, 22/d usulü 635 adet, 22/e usulü 5 adet olarak gerçekleşmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2020-2021 YILLARINA AİT

KARŞILAŞTIRMALI FAALİYET RAPORU

TARİH ARALIĞI- SATIN ALMA KANUN NU.	02.01.2019- 31.12.2019	02.01.2020- 31.12.2020	02.01.2021- 31.12.2021
19. MADDE	32	37	40
21/b	4	3	1
21/f	57	57	38
İPTAL	16	23	29
DOĞRUDAN TEMİN	694	744	765

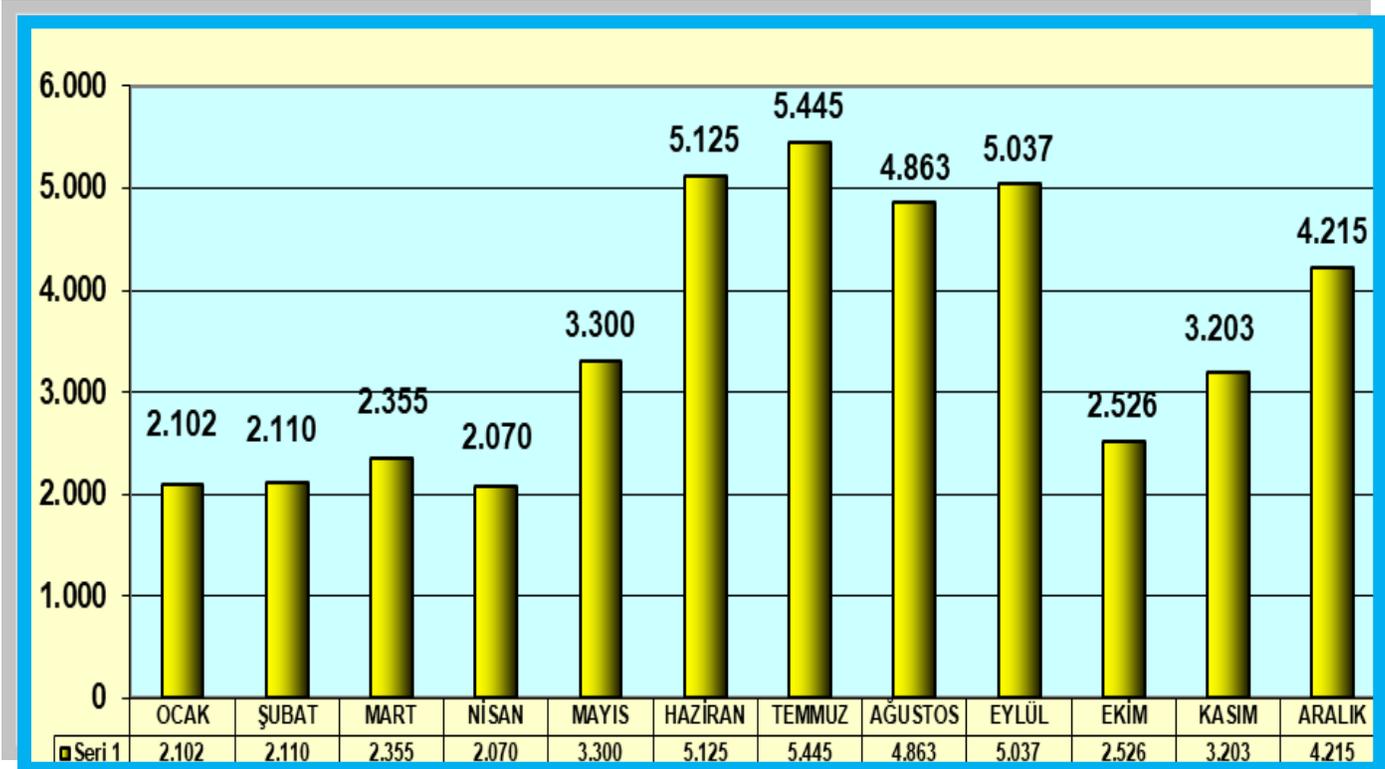


1.1.2. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır.



Toptancı halimizde 24 iş yeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. İşyerlerinden **520.799,00 TL.** kira geliri elde edilmiştir. 2021 Yılı içerisinde **42.351 ton** sebze ve meyve işlem görmüş olup **1.289.896,61 TL** Hal Rüşümü elde edilmiştir



Dünya genelinde yaşanan COVID-19 salgını sebebiyle gıda malzemelerinde uygulanan fiyat artışının önüne geçilmesi için müdürlüğümüz ekiplerince hal işyerleri, market, manav, pazar yeri olmak üzere yaş sebze ve meyve satışının gerçekleştiği yerlerde denetimler gerçekleştirilmiş olup ürünlerin alış ve satış fiyatlarının bulunduğu künye kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca ilimiz mücavir alanı içerisinde rutin denetimlerin sürdürülmesi sağlanarak künyesiz (kayıt dışı) ürünler hakkında cezai işlem uygulanmıştır.



Ayrıca ilimiz mücavir alanı içerisinde bulunan karayolu denetim noktası, market, manav ve pazar yerlerinde rutin denetimlerin sürdürülmesi sağlanarak künyesiz (kayıt dışı) ürünler hakkında cezai işlem uygulanmıştır.



Sebze ve Meyve Hali içerisinde bulunan 60 tonluk elektronik kantarımızda hal içerisinden ve hal dışından gelen **3841** aracın tartım işlemi gerçekleştirilmiş olup (915 araç Belediye ye malzeme getiren) **43.890,00 TL.** gelir elde edilmiştir.

Toptancı halimizden yapılan satışlar İlimiz dışında **Karamürsel, Orhangazi, Gemlik, İznik** gibi yakın ilçelere de hizmet olarak gerçekleşmiştir.

Toptancı halimiz çalışma potansiyeli ve konumu ile sadece ilimize değil, çevre ilçelerinde ihtiyacı karşılayan, bölgesel bir hal konumundadır.



İlimiz Kazımiye sınırlarında yer alacak yeni Sebze ve Meyve Hali 56.000 m2 alanda planlan- yaklaşık 50 işyeri, hizmet binası, konaklama tesisi, kasa alanı, mescit, market, kafeterya, otopark, doğal yaşam alanı ile hizmet verecektir.



Müdürlüğümüze Ait Gelir Dağılımı;

Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılında gerçekleşen gelir dağılımları aşağıdaki tabloda verildiği gibidir.

GELİR TÜRÜ	2021 YILI TAHAKKUK EDİLEN PARA MİKTARI
Hal Kantar Geliri	37.800,00 TL.
Hal Rüsum Geliri	1.289.896,61 TL
Hal İşyeri Kira Geliri	524.410,00 TL
Encümen Para Cezaları	90.216,00 TL
Hal Dükkan Devir Ücreti	120.549,00 TL
TOPLAM GELİR TUTARI	2.062.871,61 TL.

DENETİM ADI	DENETİM SAYISI
Hal Giriş-Çıkış Denetimi (Araç Künye Kontrolü)	6852
Market, Manav, Pazar Yeri Denetimleri (Ürün Künye Kontrolü)	4842
Yol Kontrol Noktası (Araç Künye Denetimi)	1254

1.1.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

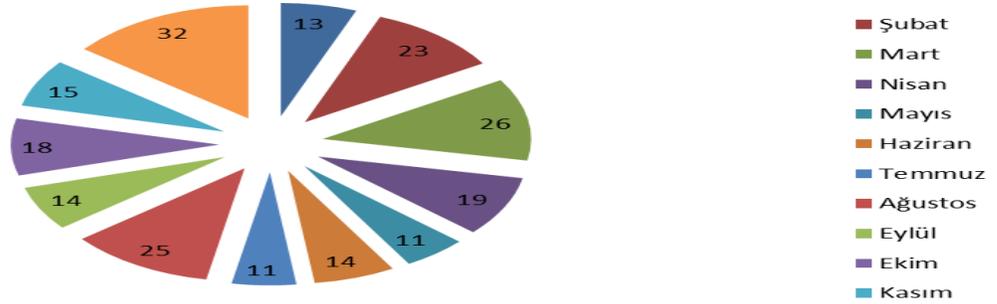
RUHSAT BİRİMİ

İNŞAAT RUHSATI	175
GÜÇLENDİRME RUHSATI	2
TADİLAT RUHSATI	33
YENİDEN	1
İKSA	53
İSTİNAT DUVARI	16
İLAVE RUHSATI	-
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	59
TOPLAM	339
ASANSÖR TESCİL BELGESİ	72
YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU	52

MAHALLE - KÖY	ADET
BAĞLARBAŞI	27
BAHÇELİEVLER	11
FEVZİÇAKMAK	5
GAZİOSMANPAŞA	14
İSMETPAŞA	33
KAZIMKARABEKİR	79
MUSTAFAKEMALPAŞA	24
RÜSTEMPAŞA	8
SÜLEYMANBEY	7
PAŞAKENT	3
KİRAZLI	12
SAMANLI	28
SAFRAN	2
BAYRAKTEPE	20
DERE	33
KURTKÖY	1
ADNAN MENDERES	18
ELMALIK	4
KAZİMİYE	10
TOPLAM	339 adet

ZEMİN BİRİMİ

Müdürlüğümüz zemin ve temel etüt raporu inceleme ve değerlendirme komisyonunca 2021 yılı içerisinde **221** adet taşınmaza ait zemin ve temel etüt raporu incelenmiş, onaylanmıştır. Aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Aylara Göre İncelenen ve Onaylanan Raporlar

2021 yılı içerisinde toplam 715 adet Jeolojik etüt arazi kontrolü yapılmıştır.
2021 yılı içerisinde toplam 480 adet Jeofizik etüt arazi kontrolü yapılmıştır.
2021 yılı içerisinde toplam 25 tane Geoteknik seviye talebi onaylanmıştır.

Merkez İlçesi, Kirazlı Sanayi Sitesi ,114 Ada 1 Parsel Alanın İmar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt rapor Hazırlanması İşinin ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.Aylara Göre Onaylanan Zemin ve Temel Etüt Raporları

2021 YILINDA TANZİM EDİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

<u>YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ</u>	: 128
<u>İSTİNAT DUVARI-İKSA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ</u>	: 19
<u>TOPLAM</u>	: 147
<u>MAHALLE/KÖY</u>	
ADNAN MENDERES MAH.	: 10
BAĞLARBAŞI MAH.	: 17
BAHÇELİEVLER MAH.	: 1
BAYTAKTEPE MAH.	: 9
DERE MAH.	: 9
GAZİ OSMAN PAŞA MAH.	: 11
HACİMEHMET	: 1
İSMET PAŞA MAH.	: 18
KAZIM KARABEKİR MAH.	: 19
KAZİMİYE KÖYÜ	: 1
KIRAZLI KÖYÜ	: 22
KURTKÖY KÖYÜ	: 1
MUSTAFA KEMAL PAŞA MAH.	: 11
RÜSTEMPAŞA MAH.	: 5
SÜLEYMANBEY MAH.	: 4
SEYRAN TEPE MAH.	: 1
SAMANLI KÖYÜ	: 5
SOĞUCAK KÖYÜ	: 1

PLANLAMA BÖLÜMÜ

- Vatandaş, kurum ve Başkanlık tarafından muhtelif imar planı, ilave imar planı ve plan değişikliği talepleri olmuş; söz konusu talepler incelenerek, kurum görüşleri, mevzuat hükümleri, üst ölçekli planlar, şehircilik ilke ve esasları kapsamında değerlendirilmesi hususunda Belediye Meclisi'ne havale edilmişlerdir. Belediye Meclis Kararları ile 25 Adet İmar Planı onanmıştır.
- İmar planı hakkında bilgi talepleri, plan değişiklik talepleri, imar durumu, kurum görüşü talepleri, plan çalışmaları vb. konularda; kurum içi, kurumlararası ve vatandaşlarla muhtelif yazışmalar yapılmıştır. Kentsel dönüşüm konusunda çalışmalar yapıp, muhtelif kurum ve kuruluşlarla paylaşılmış, görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- Muhtelif parsellere ilişkin kamu yararı kararı alınması için iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Deprem açısından riskli yapılardan oluşan kent merkezinin dönüşümü kapsamında rezerv konut alanı gereksinimi; “Her Yıl 100 Bin Yeni Sosyal Konut Projesi” kapsamında Yalova İli dahilinde yapılması planlanan 300 konut için kamuya ait “konut” olarak planlanmış alan bulunmaması; bölgesel ölçekte büyük donatı alanları, deprem önceliği göz önünde bulundurularak, büyük toplanma alanları gereksinimi gibi ihtiyaçlar göz önünde bulundurulduğunda; Kazimiye Köyü’nde 548 dönüm alanın, “Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı” olarak değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemlere başlanmış ve sürdürülmektedir.

NUMARATAJ

- 1-260 tane imar onaylı işyeri açma ve çalışma raporu düzenlenmiştir.
- 2-15 sokak isim değişikliği yapılmıştır.
- 3-1250 tane adres kayıt yazısı verilmiştir.

HARİTA BÖLÜMÜ FAALİYET RAPORU

- Kirazlı Köyü 196 ada, 7 parsel sayılı taşınmazda yapılan İmar Uygulaması
- Kazimiye Köyü 107 ada, 2 parsel sayılı taşınmazda yapılan İmar Uygulaması
- Kirazlı Köyü 3011 ada, 5 ve 6 parsel sayılı taşınmazlarda yapılan İmar Uygulaması
- Bağlarbaşı 243 ada , 148 parsel imar uygulaması,
- Safran- Hacımehmet köyü 130 hektar alanda imar uygulaması
- Kirazlı Köyü 300-929 parseller imar uygulaması
- 30 adet mevcut istikamet onayı
- 108 adet plankote onayı
- 35 adet Vaziyet planı-Röperli kroki onayı
- 80 adet tevhid –ifraz-yol terki işlemi onayı

İMAR DURUMU BELGESİ

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
25	23	24	30	13	19	16	21	37	22	21	45	296

Resmi Kurum ,Kurum İçi, Vatandaş Yazıları Toplam **894** Adet Olarak Gerçekleştirilmiştir.

2021 YILI KAÇAK, RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA KARŞI ALINAN TEDBİRLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. MADDESİ GEREĞİNCE

DURDURULAN İNŞAAT SAYISI 132

RUHSATA UYGUN HALE GETİRİLEN İNŞAAT SAYISI 11

YIKIM KARARI VERİLEN İNŞAAT SAYISI 121

YIKILAN İNŞAAT SAYISI 2

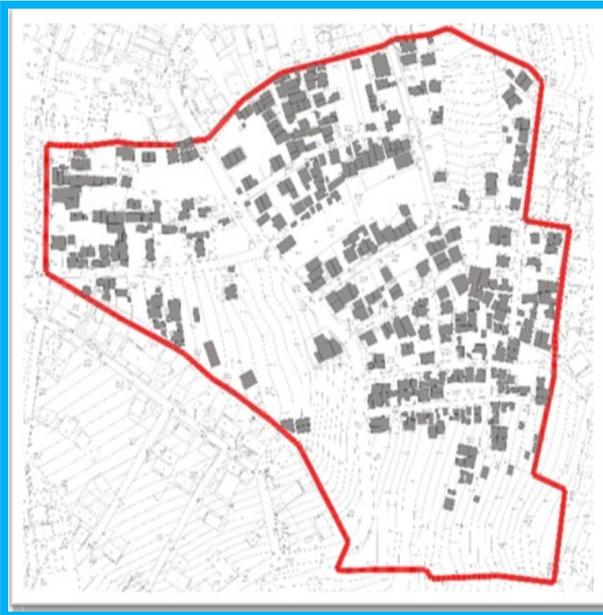
3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİ GEREĞİNCE VERİLEN TOPLAM PARA CEZASI (TL) 4.895.926,95

BAĞLARBAŞI MAHALLESİ - KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

- *HAK SAHİBİ TESPİTİ VE ÖLÇÜ
- *DEĞERLEME ÇALIŞMASI – İCMAL LİSTENİN HAZIRLANMASI
- *İMAR PLANI REVİZYONU
- *KENTSEL TASARIM PROJESİ
- *MATEMATİKSEL VE FİNANSAL MODEL (DAĞITIM MODELİ)
- *MİMARİ AVAN PROJE
- *HAK SAHİBİ İLE UZLAŞMA GÖRÜŞMELERİ

TAMAMLANAN SÜREÇLER

2015 yılında saha tespit çalışması yapılmış olan Bağlarbaşı mahallesini hak sahibi tespitinin ve değerlemenin güncel olmaması nedeniyle, hak sahibi tespit ve ölçüm çalışması yeniden yapılmıştır.



Harita 1: 2015 Yılında Tespiti Yapılmış Yapılar **Harita 2:** 2021 Yılında Tespiti Yapılmış Yapılar

DEVAM EDEN SÜREÇLERİ

Tamamlanan tespit ve ölçüm çalışmasından sonrasında, değerlendirme çalışması yapılmıştır. Geçmiş döneme ait arsa birim metrekare değerleri vatandaşların mağdur olmaması için 2021 yılında tekrar güncellenmiştir. İmar planı yapılacak olan proje için revizyon edilme-ye başlanmıştır. Plan değişikliğinde son aşamaya gelinmiştir.

**UZLAŞMA GÖRÜŞMELERİ**

- Eylül 2020 yılından itibaren Kentsel Dönüşüm Ofisinde vatandaşlar ile görüşmeler yapılmıştır ve ön talepleri toplanmıştır. Projeden beklentileri ve talepleri alınmıştır.
- 31 Kasım 2021 tarihinden itibaren anlaşma görüşmeleri başlamıştır. Vatandaşlara yapılan dağıtım modeline göre daire teklifleri sunulmaktadır.
- Anlaşan vatandaşlarla muvafakat name imzalanmaktadır.
- Anlaşma görüşmeleri kapsamında hak sahiplerinin %43'ü ile görüşme yapılmıştır.
- %57'si anlaşmaya olumlu, %21'i olumsuz ve %22'si kararsız yaklaşımdadır.
- Hak sahiplerinin %5,02'si ile anlaşma yapılmıştır.
- Toplam anlaşılan arsa alanı %6,07'dir.

1.1.4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Değerlendirilen Şikâyetler	Açıklama	Âdeti
KBS ve Telefon Şikâyetleri	Belediyemizden gelen şikâyetler zamanında değerlendirilmiştir.	4870 Adet
Diğer Birimleri İlgilendiren Görevler	Belediyemizin Diğer Birimlerine atılan görevler	2116 Adet
Dilekçeler(Şikayet Dilekçeleri, Afiş, İlan Stand Vb.	Belediyemize Bildirilen dilekçelerin gereği yapılarak vatandaşa yazılı cevap verilmektedir.	1769 Adet
Toplam		8.755 Adet
Belediyemize Ait Tebligatlar	İcra Servisince Müdürlüğümüze gönderilen Belediyemize ait tüm ödeme emirlerinin tebliğleri yapılmaktadır.	348 Adet
Mahkum Tahkikat ve İaşe Tebligatları	Müdürlüğümüzce, Cumhuriyet Savcılıklarından gönderilen Mahkûm işlerinin tahkikatı ve tebliğleri yapılmaktadır.	-----
Masa Sandalye, Tabela vb. Malzemelerin Toplanması	Yollara ve kaldırım üzerine konulan 256 adet ayaklı tabela, sandalye, masa vb. malzeme kaldırılmıştır.	738 Adet
Aşırı Fiyat Artışı ve Etiket Denetimleri	6502 Sayılı Kanuna göre fiyat etiketi ve aşırı fiyat artışları denetlenerek İl Ticaret Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır.	132 Adet
Diğer Kurumlar İle Yapılan Ortak Çalışmalar	Emniyet Müdürlüğü	2 Adet
	Belediyemiz Birimleri	2154 Adet
	Covid 19 Denetimleri	50.008 Adet (yaklaşık olarak)
Ruhsat Denetimleri	Denetlenen İşyeri	678 Adet
	Mühürlenilen İşyeri	49 Adet
	Mesafe Tespiti-Devir Raporu	66 Adet
	Ruhsat Raporu	265 Adet

Müdürlüğümüzce Yazılan Yazılar

Kurum	Adeti	
Kurum İçi	Gelen	1982 Adet
	Giden	1296 Adet
Kurum Dışı	Gelen	1623 Adet
	Giden	2550 Adet
Diğer yazışmalar	968 Adet	
Toplam	8.119 Adet	

Ceza-i Yaptırım Uygulanan Kanun	Konusu	Adeti	Toplam Miktar
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	33. Madde (Dilenci)	13 Adet	2.652,00 TL
	36. Madde (Canlı Müzik)	2 Adet	408,00 TL
	37. Madde (Seyyar)	90 Adet	18.360,00 TL
	38. Madde (İşgal)	66 Adet	13.464,00 TL
	41. Madde (Çevreyi Kirlenme)	4 Adet	15.804,00 TL
	42. Madde (Afiş Asma)	1 Adet	427,00 TL
Pazaryerleri Hakkındaki Yönetmelik	Tezgaah Taşması, Nizam İntizam Vb.	7 Adet	882,00 TL
Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	Belediye Emir ve Yasakları, Kamu Malına Zarar Verme, Vb.	98 Adet	41.846,00 TL
İktisat ve Kışat Birimi Servisi Tarafından Uygulanan Cezalar	1608 Sayılı Kanun ve 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	34 Adet	86.006,00 TL
Toplam Ceza Miktarları		314 Adet	179.849,00 TL
Dilencilerden El Konulan Paraların Kamuya Geçirilmesi ve Diğer Paraların Kamuya Geçirilmesi			4.114,05 TL
İşyeri Açma Ruhsatı Harcı	9207 Sayılı Kanuna İstinaden Düzenlenen Ruhsat Harçları	289 Adet	84.068,57 TL
Ölçü ve Tartı Muayene Harcı	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	78 Adet	1.215,00 TL
7.BLM. 23.(E) BENDİ	10:00- 23:30 Saatleri Arası Park Yasağı	97 Adet	41.419 TL
7. BLM. 23. MAD. (C) BENDİ	Acil Çıkış Kapıları Ön ve Arkalarına Aracını Park	25 Adet	10.675 TL
7. BLM 23. MAD.	Yetkili Makamların Kararları Gereği Araç Trafikine Kapatılan Alanlara Araç Parklanması	83 Adet	35.441 TL
7.BLM. 30 MAD.	Peron Yeri Dışı Depolama	34 Adet	14.518,00 TL
7. BLM. 37 MAD.	İşaret Levhaları İle Belirlenmiş Alana Araç Parklanması	10 Adet	4.270,00 TL
7 BLM.23 MAD (A)BENDİ	Gazi Paşa Caddesi Giriş kartı Olmadan Giriş ve Parklanma	7 Adet	2.989,00 TL
7 BLM 23. MAD. (G) BENDİ	Doğu Sahil Bandı Morlu ve Elektrikli Bisiklet İle Giriş	42 Adet	17,934 TL
7BLM. 23.MAD.(D)	Gazi Paşa Caddesi Yetkili Makamların Kararlarına İstinaden Yasaklanan Parklanma	11 Adet	4.697,000 TL
7.BLM 15.MAD.	Güzergah Harici Depolama	10 Adet	4.270,00 TL
7. BLM 13. MAD.	İzinsiz Servis İşletmeciliği Yaptığı Tespiti.	56 Adet	23.912,00 TL
7. BLM 28.MAD.	Köyden Taşımacılık Yapan Belediye Sınırları İçerisinde İndi-Bindi Yapılması Tespiti	3 Adet	1.281,00 TL
7.BLM 33 MAD.	İzinsiz Belgesiz Toptan Dağıtım	73 Adet	31.171,00 TL
7.BLM. 21. MAD.	Çevre Kirliliği	1 Adet	427,00 TL
7.BLM. 22. MAD.	izinsiz Eşya İndi-Bindi	1 Adet	427,00 TL
2.BLM. 2. MAD.	Kamu Malına Zarar Verme (Park Yeşil Alan ,Orta Refüj)	1 Adet	427,00 TL
7. BLM. 4. MAD	Kamu Malına Zarar Verme (Paletli Kepeğini indirirken bordur (parke) taşlarına zarar verdiği Tespiti)	1 Adet	427,00 TL
7. BLM. 1. MAD.	Yeşil Alana Park	17 Adet	7.259,00 TL
7. BLM 16.MAD.	Ücret Tarifesi Aracın Görünür Yerinde Olmadığına İstinaden	2 Adet	854,00 TL
7.BLM. 31.MAD.	Toptan Dağıtım Ceplerine Araç Parklanması	9 Adet	3.843,00 TL
7. BLM 19. MAD.	Motosiklet ile Ters Yönde Gittiği Tespiti	4 Adet	1.708,00 TL
7.BLM 5. MAD.	Belediyemize Ait Dubalara Zarar Verilmesi	1 Adet	427,00 TL
7. BLM 23. MAD.(F) BENDİ	Namık Kemal Sokakta 10:00-23:00 Saatleri Arasında Parklanma	1 Adet	427,00 TL
04.02.2015 TARİHLİ 40.NOLU KARAR	Köye Taşımacılık Yapan Belediye Sınırları İçerisinde İndi-Bindi yapılma Tespiti.	6 Adet	2.562,00
TOPLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİNİN 10. MAD. 2.FIKRASI	Toplu Taşıma Yönetmeliği Dışında Kılık Kıyafetin Uygun Olmadığı Tespiti.	2 Adet	854,00 TL
	TOPLAM	497 Adet	210.938,00 TL
	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI		
38/1	Kaldım İşgali	85	17.340,00 TL
41/4	Çevre Kirliliği	3	1.500,00 TL
41/4	Çevre Kirliliği	1	1.500,00 TL
	TOPLAM	89	20.340,00 TL

RUHSAT BİRİMİ

Sıra No	Ruhsat Servisinde Yapılan İşlemler	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	289 Adet
2	Canlı Müzik İzni	1 Adet
3	Ruhsat İptali	141 Adet

ÖLÇÜ VE AYAR BİRİMİ

Ölçü Ayar Birimince Yapılan Rutin Denetimler	
Denetlenen Pazar	Denetlenen Esnaf Sayısı
Pazartesi Semt Pazarı	18 Adet
Pazartesi Kapalı Pazar Yeri	95 Adet
Salı Semt Pazarı	15 Adet
Çarşamba Kapalı Pazaryeri	118 Adet
Perşembe Semt Pazarı	24 Adet
Cumartesi Merkez Pazaryeri	153 Adet
Toplam	423 Adet

2021 Yılı Yalova Grup Merkezine Bağlı Belediyelerin Periyodik Muayeneye Tabi Tutulan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Listesi

NO	Belediyenin Adı	Müracaat Sayısı	Kütle Ölçüleri (5 Kg. Kadar)	Baskül / Kantarlar	Elektronik Teraziler	Ağaç Metre	Toplam
1	Yalova	44	-	-	65	-	65
2	Termal	-	-	-	-	-	-
3	Kadıköy	-	-	-	-	-	-
4	Çiftlikköy	12	-	-	13	-	13
TOPLAM		56	-	-	78	-	78

Ayrıca rutin olarak tekrarlanmıştır ,ana arterlerde tabela, dilenci, kaldırım işgalleri denetimi sürekli olarak yapılmıştır.

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılacak Alan (m2)	Kam. Bedeli (TL)	Mal Sahibi	Açıklama
1	Bağlarbaşı	123	52	57,46	Yol	17,95	19.745,00	Müşerrefve Halim SÜSLÜ	Tamamlandı
2									
TOPLAM						17,95	19.745,00		
Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılan Hisse	Hisse Miktarı (m2)	Kam. Bedeli (TL)	Açıklama
1	Samanlı	151	1	12.997,52	Spor Tesisleri Alanı	10940/1299752	109,4	48.683,00	Tamamlandı
2	Hacımehmet	234	2	7.413,04	Spor Tesisleri Alanı	12452/741304	124,52	138.217,20	Tamamlandı
3	Hacımehmet	503	1	5.873,36	Spor Tesisleri Alanı	9952/5873.36	99,52	110.467,20	Tamamlandı
4	Bahçelievler	1171	8	4.068,63	Belediye Hizmet Alanı	33876/406863	338,76	230.356,80	Tamamlandı
TOPLAM						672,2	527.724,20		
TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ								547.469,20	

TAHSİS

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Açıklama	Süre	Tahsis Edilen Kurum
1	Kamusal Alan (Rıhtım Caddesi Zabta yanı)				112 Acil İstasyonu (Bedelsiz)	5 Yıl	İl Sağlık Müdürlüğü
2	Bağlarbaşı	118	94	550	Polis Merkezi	5 Yıl	İl Emniyet Müdürlüğü
3	Gaziosmanpaşa	2634	32	415,31	Çocuk Koruma İlk Müdahale	5 Yıl	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
4	Kamusal Alan, Park (İsmetpaşa Mah. Buğday Sk.)				Kuran Kursu	10 Yıl	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü

3194/17 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	1.404.294,52 TL
2981 sayılı kanun gereğince yapılan satışlar (T.T.B.)	220.000,00 TL
2886 sayılı kanun gereğince yapılan ecemisil işleminden	522.444,86 TL
TOPLAM	2.146.739,38 TL gelir elde edilmiştir.

2942 sayılı kanun gereğince yapılan kamulaştırmalar için	547.469,20 TL
TOPLAM	547.469,20 TL harcama yapılmıştır.

İhale No	İli	İlçesi	Mahallesi	Cadde/Sokak	Kiraya Verilecek Yerin Niteliği	Kira Süresi	Muhammen Bedel Aylık+Kdv	Kira Bedeli Aylık+KDV	Sözleşme Tarihi	İhaleyi Alan
1	Yalova	Merkez	Bahçelievler Mahallesi	Gazipaşa Caddesi	ada 1390, parsel 3 park alanında 38m ² Umumi WC (Çocuk oyun parkının yanı)	3(Üç) Yıl	2.500,00TL	2.600,00TL	23.09.2021	Yalova Aksöy Turizm Otomotiv Ltd.Şti
2	Yalova	Merkez	Süleymanbey Mahallesi	Cengiz Koçal Caddesi	Barış Manço Açık hava Tiyatrosu Amfi Tiyatro altındaki Umumi WC	3(Üç) Yıl	850,00-TL	1.000,00TL	23.09.2021	Gürkan TEKİN
3	Yalova	Merkez	İsmetpaşa Mahallesi	Şeşkin Sokak	ada 474, parsel 6, 451,87m ² arsa üzerinde bulunan tek katlı Betonarme Karakas Yapı	3(Üç) Yıl	900,00-TL	910,00TL	21.09.2021	Güney Marmara Çiçekçilik
4	Yalova	Merkez	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Şehit Mustafa Kalender Caddesi	ada 209, parsel 8 park alanında 135 m ² taban oturumu 2 katlı yapı+ 66 m ² açık alan sosyal amaçlı faaliyetlerde kullanılmak üzere	3(Üç) Yıl	4.100,00TL	4.100,00TL	11.11.2021	Aslıhan GÜLER
5	Yalova	Merkez	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Tuna Caddesi	ada 789, parsel 6 sayılı taşınmaz üzerinde bulunan 1 no'lu tek katlı yapı sosyal amaçlı faaliyetlerde kullanılmak üzere	3(Üç) Yıl	400,00TL	400,00TL	05.11.2021	Yalova Kırm Türkeri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
6	Yalova	Merkez	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Tuna Caddesi	ada 789, parsel 6 sayılı taşınmaz üzerinde bulunan 4 no'lu tek katlı yapı sosyal amaçlı faaliyetlerde kullanılmak üzere	3(Üç) Yıl	400,00-TL	400,00TL	11.11.2021	Yalova Güvercin Muhabbet Kuşu Koruma ve Yetiştirme Derneği
7	Yalova	Merkez	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Tuna Caddesi	ada 789, parsel 6 sayılı taşınmaz üzerinde bulunan 5-6 no'lu tek katlı yapı sosyal amaçlı faaliyetlerde kullanılmak üzere	3(Üç) Yıl	750,00-TL	750,00TL	11.11.2021	Yalova Çağdaş Avcılar ve Atıcılar Derneği
8	Yalova	Merkez	Kazım Karabekir Mahallesi	Yaşar Kuş Caddesi	449 ada kuzeyi Park Alanı içerisinde 268m ² prefabrik yapı spor amaçlı faaliyetlerinde kullanılmak üzere	3(Üç) Yıl	700,00-TL	700,00TL	27.10.2021	Yalova Güreş ve Taekwondo İhtisas Kulübü Derneği
9	Yalova	Merkez	Fevziçakmak Mahallesi	Şehit Ömer Faydalı Caddesi	344 ada, 23 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan semt sahası ve içindeki binaların spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere	3(Üç) Yıl	900,00-TL	900,00TL	03.11.2021	Yalova Doğan Spor Kulübü Derneği
10	Yalova	Merkez	Süleymanbey Mahallesi	İstiklal Caddesi	ada 1375, parsel 8 de bulunan Pazar yeni Belediye blokları (C blok) 79,37m ² Umumi WC	3(Üç) Yıl	9.700,00TL	16.125,00TL	05.11.2021	Gürkan TEKİN

1.1.6. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ VE FAALİYET ALANI

Görevi, ilgili Kanunlar ve bunlara bağlı olarak çıkarılan diğer Tüzük, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Bakanlar Kurulu Kararına bağlı olarak, Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı yolu ile çalışan personelin özlük işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Özlük işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika Sözleşmesi kapsamında yürütülmektedir.

Personelin tüm özlük ve hizmet bilgileri ile ilgili işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydı, saklanması ve yazışmalarının yapılması, maaş tahakkuklarının oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin ve sosyal etkinliklerin organizasyonu, stajyer öğrenciler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanını kapsamaktadır.

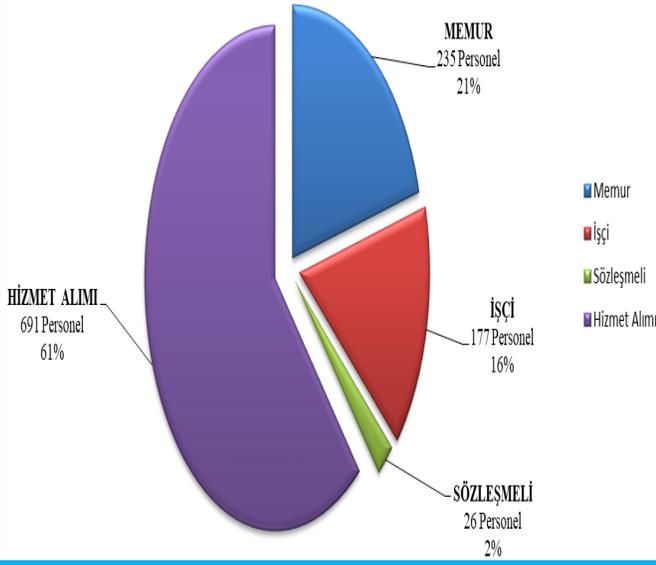
ORGANİZASYON YAPISI



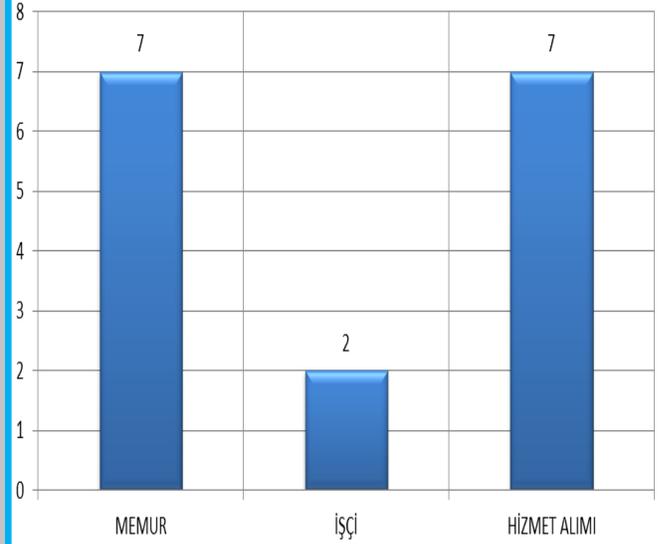
MÜDÜRLÜK PERSONEL YAPISI

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1 Müdür ve 4 Şef bulunmakta olup;
- Eğitim Hizmetleri Şefine bağlı 5 Hizmet Alımı Yolu İle Çalışan Personel,
- Memur Hizmetleri Şefine bağlı 1 İşçi Personel, 1 Memur Personel,
- İşçi Hizmetleri Şefine bağlı 1 Memur, 1 Hizmet Alımı Yolu İle Çalışan Personel,
- İş Sağlığı ve Güvenliği şefine bağlı 1 Hizmet alımı yolu ile çalışan personel görev yapmaktadır.
- 1 İşçi personelimiz talep üzerine dış kurumda görevlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüzün toplam personel mevcudu 16 kişidir.

2021 Yılı Statüye Göre Personel Dağılımı



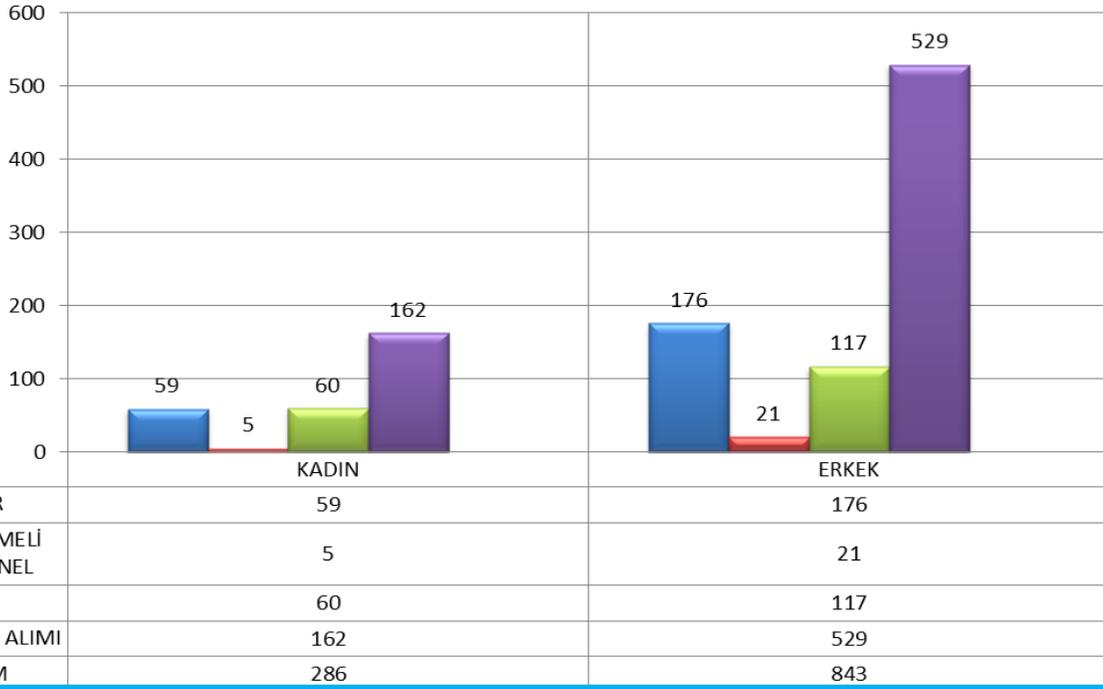
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılımı



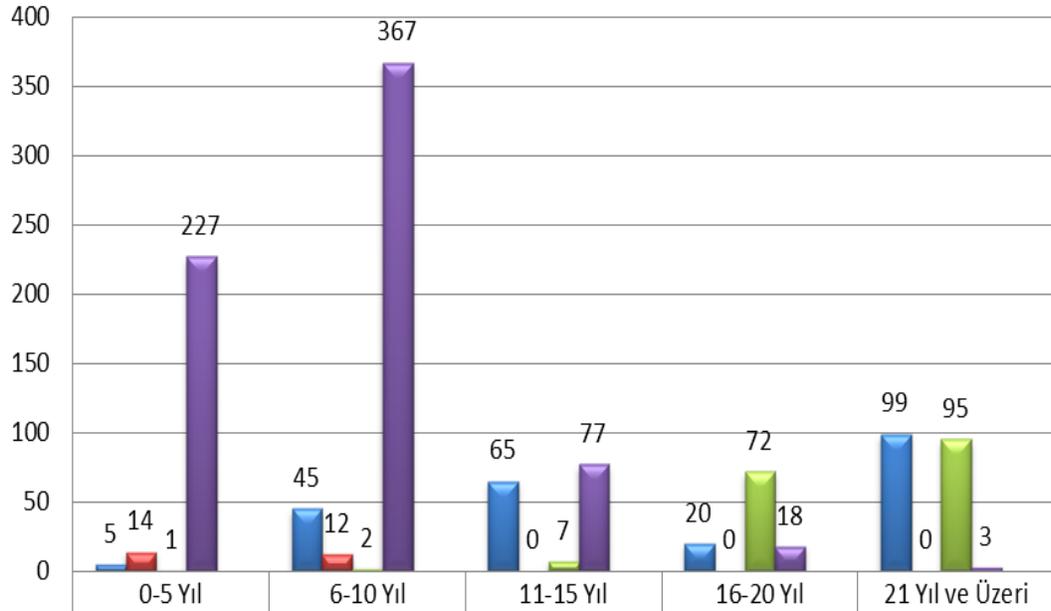
2021 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

BİRİM ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	BİRİM TOPLAM
İşletme İştirakler Müdürlüğü	10	1	13	31	55
İtfaiye Müdürlüğü	21	0	39	2	62
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	15	0	6	40	61
Kent Konseyi	1	0	0	4	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	1	4	37	56
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	1	11	7	49
Mezarlıklar Müdürlüğü	6	0	3	28	37
Özel Kalem Müdürlüğü	10	0	2	12	24
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6	1	20	60	87
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	1	9	210	228
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	4	12	22
Veteriner Müdürlüğü	5	1	1	12	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	0	12	13	33
Zabıta Müdürlüğü	30	1	17	65	113
Kurum Dışı Görev	3	0	2	5	10
Genel Toplam	235	26	177	691	1129

2021 Yılı Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği



2021 Yılı Hizmet Yılına Göre Personel Dağılım Grafiği



2021 YILI EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

STATÜ	OKUR YAZAR OLMAYAN	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTAO-KUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MEMUR	0	0	0	1	50	45	107	30	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	2	3	21	0	0
İŞÇİ	0	0	31	18	80	25	18	5	0
HİZMET ALIMI	7	24	184	123	185	69	86	13	0
TOPLAM	7	24	215	142	317	142	232	48	2

2021 YILI İŞE GİREN VE İŞTEN AYRILAN PERSONEL DAĞILIMI

STATÜ	İŞE BAŞLAYAN	İŞTEN AYRILAN			
		EMEKLİ	VEFAT	NAKİL	TOPLAM
MEMUR	10	4	1	2	7
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	0	0	0	0
İŞÇİ	0	2	0	0	2
TOPLAM	15	6	1	2	9

2021 yılı içinde Memur personellerden;

- ⇒ 2 kişi açıktan atama ile, 7 kişi nakil ile Kurumumuza gelmiş,
- ⇒ 1 kişi göreve iade edilmiş,
- ⇒ 2 kişi naklen atama ile diğer Kuruma geçiş yapmış,
- ⇒ 4 kişi emekli olmuş,
- ⇒ 1 kişi vefat etmiş,
- ⇒ 1 kişi ücretsiz izne ayrılmış,
- ⇒ 2021 yılı içinde İşçi personellerden; 2 kişi emekli olmuştur,
- ⇒ 2021 yılı içinde Sözleşmeli personellerden; 5 kişi ilk defa göreve başlamıştır,
- ⇒ 2021 yılı içinde Hizmet Alımı Yolu İle çalışan personellerden; 30 kişi ilk defa göreve başlamıştır,
- ⇒ 56 kişi görevden ayrılmıştır.

Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	155	198	353
THS	88	5	93
SHS	11	4	15
AHS	3	1	4
YHS	2	6	8
DH	1	0	1
Toplam	260	214	474

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Raporu

Hizmet Sınıfı	Toplam	
Teknik Hizmet Sınıfı	Mühendis	14
	Mimar	2
	Ekonomist	2
	Tekniker	3
	Teknisyen	2
Sağlık Hizmet Sınıfı	Veteriner	1
Avukatlık Hizmet Sınıfı	Avukat	2
Toplam	26	

Ûnvan	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	116	33	149
Operatör	5	2	7
Şoför	34	12	46
Ustalık	8	2	10
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	4	0	4
Engelli İşçi	8	0	8
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	175	52	227

EĞİTİM FAALİYETLERİ**Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri**

EĞİTİM ADI	KİŞİ	SAAT	SÜRE
İSG Az Tehlikeli Sınıf	731	8	2436
İSG Tehlikeli Sınıf	203	8	912
İSG Çok Tehlikeli Sınıf	57	12	162
KVKK Farkındalık Eğitimi	27	16	2
Belediyelerde Ücret Uygulaması	2	6	18
5267 Sayılı Enerji Ver. Kanunu Eğitimi	3	1	4
Entegre Raporlama Eğitimi	2	6	29
PTT-UETS Eğitimi	29	2	90
Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları	30	1	222
Temel Afet Farkındalık Eğitimi	222	3	180
YYA Sertifikalı Eğitim Programı	9	1	160
TOPLAM	1335	92	10063

Müdürlüklerin hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenmiş olup, hazırlanan 'Yıllık Eğitim Planı' kapsamında eğitimler gerçekleştirilmektedir. 2020 Yılında 436 kadrolu ve 725 hizmet alımı olmak üzere toplam 1159 personele 5453 saat ve personel başına 4,70 Saat eğitim verilmiştir.

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında ise 438 kadrolu ve 691 hizmet alımı yolu ile istihdam edilen olmak üzere toplam 1129 personelimize yönelik 10063 saat ve personel başına 8,91 saat eğitim verilmiştir

STAJ FAALİYETLERİ

2021 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN STAJYER ÖĞRENCİ DAĞILIMI	SAYI
Lise Stajyer İstihdamı	57
Üniversite Stajyer İstihdamı	95
TOPLAM	152

İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği kurulunun oluşumu gerekmekte olup, işyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlanması, iş sağlığı ve güvenliği konularında çalışanlara yol gösterilmesi, işe ilişkin tedbirlerin belirlenmesi ve işverene bildirimde bulunulması, yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerinin planlanması ve kontrolü, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin planlanması, yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliği ile iş kazası ve meslek hastalığı halinde gerekli araştırmanın yapılması, iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık raporun hazırlanması ve elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlenmesi konuları ile ilgili olarak çalışmalar yürütmekte olup “İtfaiye Hizmetleri” iş kolu için ayda bir, “Belediyelerin Kamu Yönetimi Hizmetleri” iş kolu için üç ayda bir toplantılarını gerçekleştirmekte, kararlar alarak uygulamaya koymaktadır.

Bilgilendirme faaliyetleri kapsamında halen içerisinde bulunduğumuz COVID-19 pandemisi ile ilgili olarak sürdürülen işler ve bu işlerin riskleri öngörülerek 33 ana başlık ve 21 alt başlıkta çalışma talimatları ve bunlara ilişkin süreçler hazırlanarak uygulamaları amacıyla müdürlüklerle paylaşılmıştır.

Az Tehlikeli Sınıf 12, Tehlikeli Sınıf 4 ve Çok Tehlikeli Sınıf 70 olmak üzere toplam 86 personele sağlık tetkiki yapılmıştır.

Sahada çalışan ve tüm tehlike sınıflarından 177 personele Tetanos aşısı ve 199 personele Hepatit B aşısı yapılmıştır.

SİVİL SAVUNMA İŞLEMLERİ

2021 Yılı içerisinde Türkiye Afet Müdahale Planı çerçevesinde yerel düzey operasyon planlarında 26 hizmet grubunda; afet ve acil durumlarda il genelinde ve çevre illerde görev yapacak olan 304 personel görevlendirilmiştir.

Kurumumuzun ana çözüm ortağı olduğumuz hizmet gruplarının planlarının güncel tutulabilmesi adına İtfaiye Müdürlüğü ve Mezarlıklar Müdürlüğü ile: Kurumumuzun Destek Çözüm Ortağı olduğu çalışma grupları ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile koordineli çalışılmaktadır. Yine AFAD Koordinasyonunda periyodik olarak gerçekleştirilen ulusal ve yerel düzey masa başı ve saha tatbikatlarına personel ve araç desteği sağlanmaktadır.

2021 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLERİN DAĞILIMI

İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM
Açığa Alınma	2
Açıktan Atama	7
Açıktan Atanma Talebi Dilekçesi Cevap Yazısı	26
Emeklilik	2
Encümen Kararı	3
Görevlendirme	132
Doğrudan Temin	2
Hitap Veri Girişi	400
İş Talebi Dilekçesi Cevap Yazısı	8
Kademe İlerleme	400
Kıdem Tazminatı Ödemesi (Hizmet Alımı)	58
Meclis Kararı	2
Nakil Talebi Dilekçesi Cevap Yazısı	18
Sözleşmeli Personel Atama	5
Şikâyet Dilekçesi Cevap Yazısı	51
Teşekkür Yazısı	30
Ücretsiz İzin	3
Protokol	13
TOPLAM	1162

2021 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Bayram Yardımı	350
Direksiyon Yardımı	157
Çocuk Yardımı	1231
Evlenme Yardımı	4
Gıda Yardımı	175
Giyim Yardımı	236
Hastane Yardımı	6
İcra Reddiyat İşlemleri	31
İkramiye	1748
İş Sağlığı ve Güvenliği Ödemeleri	0
İzin Yardımı	137
Kefalet Bordroları Gönderimi	50
Kreş Yardımı	33
Operatör Yardımı	20
Ölüm Yardımı	7
Özür Yardımı	39
Öğrenim Yardımı	1048
Rapor Farkı	62
Sorumluluk Yardımı	721
Tedavi Yardımı	80
Yakacak Yardımı	678
TOPLAM	6813

İZİN TÜRÜ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Babalık İzni	5	0	1	6
Doğum İzni	0	0	2	2
Ev Değiştirme İzni	0	3	2	5
Evlenme İzni	3	3	1	7
Görevlendirme İzni	30	11	3	44
Hastalık/Kurul/Rapor İzni	291	224	33	548
İdari İzni	434	85	84	603
İş Kazası Raporu	0	7	0	7
Mazeret İzni	31	0	2	33
Meyil İzni	2	0	0	2
Ölüm İzni	14	13	0	27
Refakat İzni	4	6	0	10
Sendikal İzi	5	0	0	5
Sünnet İzni	0	0	0	0
Ücretsiz İzni	1	3	0	4
Yıllık İzni	1516	1114	0	2630
Yol İzni	8	0	146	154
TOPLAM	2344	1469	199	4012

1.1.7. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi ve 10.04.2014 tarih 28968 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre 08.07.2014 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis kararı ile Mezarlıklar Müdürlüğü ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 16.10.2014 tarih 203 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Mezarlıklar Müdürlüğü çalışma yönetmeliği hükümleri uyarınca defin hizmetleri yürütülmektedir. Mezarlıkların halkımızın inanç ve geleneklerine uygun düzenli ve huzur getiren mekanlar haline getirilmesi defin işlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Yalova Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Mezarlıklar Müdürlüğü mezarlık alanlarını korumak, bakımlarını yapmak, cenaze defin, nakil ve gömme işlemlerini yapmak, fenni gasilhane tahsis etmek, gerektiğinde yeni mezarlık alanlarını tespit etmek, mezar üstü inşaatı için izin belgesi vermek ve Belediye başkanı ile Başkan yardımcılarının emirlerini yerine getirmekle görevlidir.

F01

Alo Cenazem Var? Sistemi Kapsamında Araç, Psikolojik Ve Manevi Destek İle Cenaze Sahiplerinin Taziye İşleri

*Dini bayram ve kandil günlerinde mezarlık ziyaretçilerine lokum,limonata,su ve aşure ikramı yapılmıştır.

*1 ay süre ile taziye çadır kurulum hizmeti yapılmıştır.

*Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere 26.400 paketli yemek ikramı yapılmıştır.

*Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere çay ve şeker alımı yapılmıştır.

*200 cenazeye yemek ikram organizasyonu yapılmıştır.

*220 cenazeye taziye çadırı ve organizasyonu yapılmıştır.

F02

İş Makinası yada klimalı cenaze aracı alım/kiralama

* 1 adet cenaze aracı 1 adet Panelvan araç kiralanmıştır.

* Yol süpürme aracı alınmıştır.

F03

Defin işlemleri için gerekli ekipman ve malzeme alınması

Cenaze hizmetleri için gereken kefen ve levazımatı, taş kapak, bahçe malzemeleri, ceset torbası,maske,eldiven,dezenfektan alımları yapılmıştır.

Merkez ve Paşakent mezarlıklarının temizliği için temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.

15 adet telsiz ve 4 adet ses cihazı alınmıştır.

Çamaşır ve kurutma makinası alınmıştır.

AYLAR	YALOVA DEFİN	PAŞAKENT DEFİN	KÖY	İLDİŞİ	TOPLAM	2021 YILI TOPLAM
OCAK	18	36	37	31	122	132
ŞUBAT	21	25	28	32	106	101
MART	34	42	40	45	161	106
NİSAN	38	41	82	25	186	106
MAYIS	42	36	52	34	164	105
HAZİRAN	24	30	40	24	118	92
TEMMUZ	34	36	50	32	152	109
AĞUSTOS	26	36	49	36	147	111
EYLÜL	23	34	53	47	157	110
EKİM	29	31	43	39	142	114
KASIM	36	38	57	46	177	195
ARALIK	33	37	44	48	162	208
TOPLAM	358	422	575	439	1794	1489

F04

Cenaze İşlerine İlişkin hizmetlerin yürütülmesi için personel Hizmet Alımı

28 kişilik personel hizmet alımı yapılmıştır.

F05

Mezarlık alanının planlanması ve temizliği

*Hava şartlarından dolayı kırılan ağaçların hasar verdiği çeşme ve mezarları bakım onarımı yapılmıştır.

*Bahçe malzemeleri alımı yapılmıştır.

*530 metre direkli çit yapılmıştır.

*160 metre çim çit yapılmıştır.

*2000 adet şev taşı yaptırılmıştır.

*5000 metre bordur boyanmış, 4500 ağaç kireçlenmiştir.

*Merkez mezarlık üst giriş tabelası yenilenmiştir.

*1 adet kamelya yapılmıştır.

*Yıkama ve boya makinası alınmıştır.

*Merkez İdari kısmı Bina bakım ve onarımı yapılmıştır.

1.1.8. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bilindiği üzere Belediyeler, halkımıza en yakın hizmet birimleri olarak; halkın mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlüdür. Hiç şüphesiz bu yükümlüğün yerine getirilebilmesi için önemli ölçüde kaynağa ihtiyaç bulunmaktadır.

Belediyemizin sahip olduğu varlıkları mevzuat hükümleri çerçevesindeki bir düzen içerisinde korumak ve belediyemiz tarafından sunulan hizmetler büyük önem taşımaktadır.

Yalova Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ” hükümleri uyarınca, Yalova Belediye Meclisi’nin kararı ile kurulduğu günden bu yana üstlenmiş olduğu sorumluluğu yerine getirmeye devam etmiş, 2021 yılında da yüklenmiş olduğumuz görev ve sorumlulukları yerine getirmeye çalıştık. Hiç şüphesiz bu çalışmaları yaparken idarenin takdir hakkını gözetmeye; mevzuat hükümlerine uygun hareket etmeye ve kamu yararını da maksimum düzeyde temin etmeye gayret ettik. Yorucu ve fakat bir o kadar da verimli bir dönem geçirdik.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Yalova sınırları içinde yaşayan engelli, yaşlı, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç, dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik sosyal yardım ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek; kadın, çocuk ve gençlerin, psiko – sosyo - ekonomik desteklerle refahlarını yükseltmek ve yürütmek misyonuyla kurulmuştur.

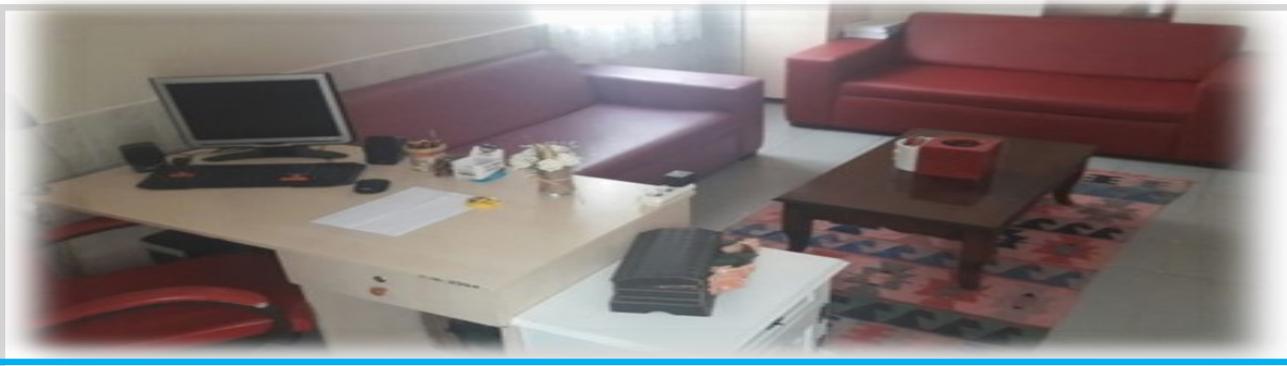
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı, Sosyal Servis Birimi, İdari Mali İşler Birimi, Sağlık İşleri Birimi, Aile Destek Birimi olmak üzere 4 birim bulunmaktadır.

SOSYAL SERVİS BİRİMİ

Yalova Belediyesi Sosyal Belediyecilik ve Sosyal Hizmetler bakış açısını önemseyerek vatandaşlarımızın yaşamları boyunca yanında olmayı, sosyal, ekonomik, kültürel farklılıklarına bakılmaksızın, tamamının kentin tüm olanaklarından eşit bir şekilde faydalanmalarını sağlamayı hedeflemektedir. Dezavantajlı kişi ve gruplar öncelikli olmak üzere, Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları, Belediyemiz bünyesinde kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Servisi Birimi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca mücavir alanları içerisinde yaşayan engellilerin, toplum hayatına katılımını kolaylaştıracak ve toplumsal fırsatlardan engelli olmayan diğer bireyler gibi eşit faydalanmalarını sağlamak üzere; engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, medikal destek ve sosyal hizmetler verilmektedir.

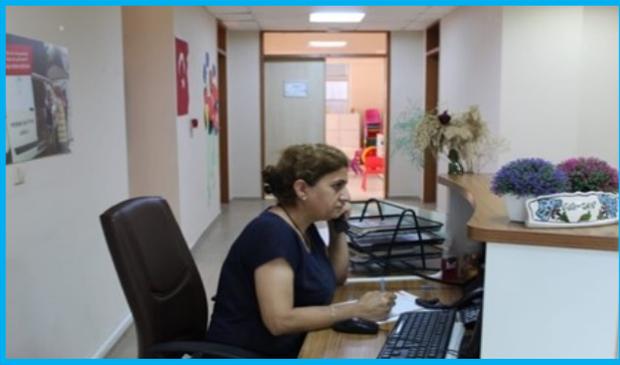
1-) Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık

Ek Hizmet Binamızda talep doğrultusunda Psikolojik destek verilmektedir. Bahçelievler Yasmek merkezimizde düzenlenen Terapi Odası’nda aile içi şiddet, ailede iletişim, ilişki, intihar girişimi ve çeşitli psikolojik sorunlar yaşayan çoğunlukla kadın ve genç danışmanlarla, psikolojik danışma ve terapi süreci yürütülmüştür. Bu hizmetimizden **431** vatandaşımız toplam **412** seans faydalanmıştır .



2-)Yalnız Değilsiniz Destek Hattı

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan “**Yalnız Değilsiniz Destek Hattı**” hizmete girdi. Covid-19 salgını nedeniyle evinden çıkamayan hasta, yaşlı, engelli ve dar gelirli aileler için oluşturduğumuz ‘**Yalnız Değilsiniz Destek Hattı**’ ile birçok aileye ulaşmış oluyoruz. Aynı zamanda kimsesiz büyüklerimizin de yalnız hissetmemesi adına telefonla hatırları soruluyor. İstek ve talepleri karşılamaya çalışıyoruz. “Yalnız Değilsin Projesi” kapsamında **11010** kişi aramış **6144** kişinin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.



Yasmek Merkezleri

Yasmek Merkezleri bünyesinde Yalova Merkez ilçeye bağlı 4 mahallede bulunan Yasmek Merkezleri aracılığı ile, çoğunluğunu bayanların oluşturduğu, yaklaşık 1849 kişiye kurs, seminer, eğitim, spor faaliyeti hizmeti sunulmuştur. Bayrak tepe mahallesi, Paşakent Mahallesi, İsmet Paşa mahallesi, Gazi Osman Paşa Mahallelerinde bulunan Yasmek Merkezleri hizmet vermeye başlamıştır.

Yeni dönemde açılan kurslarımız;

2021-2022 eğitim döneminde ayrı merkezlerde olmak üzere toplamda 7 çeşitli kurs açılmıştır.

Eğitim kursları:

2021 yılında Yalova belediyesi olarak ilk kez (12. Sınıf) öğrencilerine üniversiteye hazırlık kursumuz başlamıştır. Ayrıca yabancı uyruklu vatandaşlar için okuma yazma kursu açılmıştır.



3-Yaz Okulu Projesi

Kadın ve Aile Müdürlüğü tarafından “Annelere Bir Nefes, Çocuklara Mutluluk” sloganı altında ilk defa hayata geçirilen proje sonunda çocuklar, bir aylık süreyi kapsayan yaz okulunu tamamladı. Pandemi döneminde çocuklara sosyal aktivite sağlayan yaz okulunda toplam 40 çocuk yararlandı. Uzman eğitimcilerin gözetiminde bir aylık süreyle, 4-7 yaş arası çocukları kapsayan yaz okulunda minikler hem açık alanda hem de kapalı alanda hijyenik koşullar çerçevesinde doyasıya eğlenme imkanı buldular. **38** çocuk düzenlenen sertifika töreniyle yaz okulundan mezun oldular.



4-)Ambulans ve Engelli Hizmeti

Vatandaşlarımız, şehir içi ve şehir dışındaki sağlık kuruluşlarına **2021 yılında 185 ambulans, 285 kez** de engelli aracı ile nakil hizmeti sağlanmıştır.



6-)Hasta Nakil Hizmeti

Belediye Başkanımızın talimatı doğrultusunda vatandaşlarımızı ücretsiz olarak ulaşım hizmeti sağlamaktayız. **2021** yılı itibari ile bu hizmetimizden **2062** kişi faydalanmıştır





7-) Sıcak Yemek Hizmetimiz

2021 yılında Ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını sebebiyle Belediyemiz olarak sıcak yemek hizmetinde daha fazla vatandaşa ulaşmaya çalıştık. Hizmet alanı içinde yaşayan öncelikli olarak **65** yaş üstü sosyo-ekonomik yönden ihtiyaç sahibi, Covid-19 hastaları, yemek yapamayacak durumda olan yaşlılar ve engelliler olmak üzere, **2021** yılında **314** kişiye **101299** öğün sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.



8-) İhtiyaç Sahibi Çocuklarımıza Bayramlık Hediyesi

Yetim öksüz çocuklarımıza öncelik verilerek, ihtiyaç sahibi **159** çocuğa bayramlık hediye edilerek mutluluklarına mutluluk katılmıştır.



9-)DESTEK KART (ALIŞVERİŞ KARTI)

2021 yılın da İhtiyaç Sahibi 20 Vatandaşımıza alışverişte kullanabileceği sosyal destek kart teslim edilmiştir.



11-) Lösemili Çocuklarımız Unutulmadı

Kanser Haftasında Çocuklarımız Unutulmadı, Lösemi ile mücadele eden çocuklarımıza evlerinde ziyaret eden ve moral veren Başkan Vekili Tutuk, çocuklarla sohbet ederek hediyeler takdim etti.



12-) Erzak -

Covit 19 Mücadele kapsamında İhtiyaç sahibi **3823 ailemize** erzak kolisi ulaştırılmıştır.



13-) Kuaför Berber Hizmeti

2021 yılında tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını sebebiyle **65 yaş üstü** evden çıkamayan, ihtiyaç sahibi engelli, yaşlı, hasta vatandaşlarımıza talep doğrultusunda berber ve kuaför hizmetimizden **2021 yılında 779 kez** faydalanılmıştır.



14-) Engelli Medikal Destek

İhtiyaç sahibi **41 engelli** vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye, **104** vatandaşımıza medikal destek ürünleri (baston, hasta yatağı, walker, koltuk değneği, v.b) verilmiştir.



1.1.9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ⇒ Rücuen Tazminat Davası kapsamında açılan 163 adet davanın 36 tanesi kazanılmış geri kalan 127 davanın yargılaması devam etmektedir. Bunun yanı sıra 1 adet 6.461,28 TL tahsili amacı ile yeni dava açılmıştır.
- ⇒ Adli, İdari ve Ceza Mahkemelerinde toplam 510 adet Yalova Belediyesinin taraf olduğu dosya bulunmaktadır.
- ⇒ Belediyemizin borçlu olduğu 2 adet dosyaya istinaden borç tasfiye protokolü yapılmıştır. Bu protokoller neticesinde bir alacalı firmaya 930.437, 17 TL diğer alacaklı firmaya 8.204.282,85 TL olmak üzere toplamda 9.134.720,02 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.
- ⇒ Davalısının Yalova Belediyesi olduğu ve davacı şirketin Yalova Belediyesinden olan yaklaşık 24.000.000,00 TL'lik temliknamelerden kaynaklı uğradığı zararlar kapsamında açmış bulunduğu dava Yalova Belediyesi lehine sonuçlanmıştır.
- ⇒ Davalısının Yalova Belediyesi olduğu davacı şirketin billboardların farklı firmaya kiralanması kapsamında uğradığı zararın tespiti ve tazmini amacıyla açmış olduğu dava kapsamında davacı şirketin lehine 2.474.070,60 TL'lik bilirkişi raporu tanzim edilmiş olup yapılan savunmalar kapsamında açılmış olan dava Yalova Belediyesi lehine sonuçlanmıştır.
- ⇒ Müdürlüğümüz İşletme İştirakler müdürlüğüne 3 adet, Zabıta Müdürlüğüne 2 adet , Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne 1 adet, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 1 adet, , İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 1 adet, Emlak İstimlak Müdürlüğüne 1 adet , olmak üzere toplamda 9 adet hukuki görüş bildirilmiştir.
- ⇒ Alacaklı olduğumuz 503 adet dosyaya istinaden ilgili firma ve kişiler aleyhine icra takibi başlatılmıştır. Bunların 85 adedi infaz olmuş, 78 adet borçlu 7326 sayılı yasa kapsamında yapılandırma yapmış olup; 90 adet icra dosyasına ilişkin olarak yüz yüze görüşülerek taksitlendirme yapılmıştır.250 adet icra dosyasına rutin dosya işlemleri yapılmaktadır.
- ⇒ 4 adet Kamu ihale Kanunu 22/d istinaden doğrudan temin yapılmış olup; 1 adet mobilya alımı 8.992,12TL, 1 adet klima alımı 7.503,00TL, Çelik raf arşiv düzenlemesi 2.752,40TL Dava dosya alımı 18.800,00 TL olmak üzere alınmıştır.
- ⇒ 1 adet Kamu İhale Kanunu'nun 21/f maddesine istinaden Pazarlık Usulü "Hukuki Danışmanlık Hizmet Alımı" ihalesi yapılmıştır.

1.1.10. ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin (p) bendinde yer alan “Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.” Hükmü uyarınca Müdürlüğümüz ulaşım açısından yaşanılabilir bir kent yaratmaya dönük saha çalışmalarımız ve buna bağlı olarak denetimlerimiz yapılmaktadır.

***Düzenli ve Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım İçin Uygun Çözümlerin Geliştirilmesi**

***Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım ile ihtiyaç halinde yeni tesisler yapılmıştır.**

***Yol ve Yaya Çizgileri, Yön, Bilgi ve Trafik Tanzim Tabelaları**

Yatay Trafik İşaretleme Çalışmaları Sürücü ve yayaların hareketlerini düzenleyerek, trafik ve yol güvenliğini sağlamaya yönelik bu işaretlemeler; şerit ve banket çizgileri, yaya geçidi çizgileri, oklar, yazılı mesajlar, ofset, hız kesici, yol butonları vb. işaretlemelerle akrilik boya ile yapılan çizgilerden oluşan yatay trafik işaretlemelerini kapsamaktadır. Akrilik esaslı Soğuk Yol Boyaları ile yapılan yatay işaretlemeler; uygulama standartları gereği, mevsim şartları göz önüne alınarak, kış ayları dışında kalan zamanda gerçekleştirilmektedir. Sürücü, yolcu ve yayaların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, 2020 yılı içerisinde Yalova genelinde 9300 m2 alan boyanmış olup, 2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından 6200 m2 şehir içi yollar 1100 m2 bisiklet yolları 175 m2 araç park yerleri ve engelli park yeri, yaya geçitleri ve 2.250 m2 bordür taşı boyama çalışması olmak üzere toplam 8625 m2 alana Yatay Trafik İşaretlemesi uygulaması yapılmıştır. Yol kaplaması dışına dikilen direk ve benzeri elemanlara monte edilen trafik işaret levhaları ile diğer trafik kontrol elemanlarını kapsayan düşey trafik işaret levhaları, yolu kullananlara güzergah ve çevresi hakkında gerekli görülen uyarı ve önerilerin yazı ve semboller halinde mesajlarla aktarılmasını sağlamaktadır.



*Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım

İlimiz ana arterlerinde bulunan 21 adet sinyalizasyon kavşakları ile ilgili çevre düzenlemeleri ve Trafik yoğunluğu sebebiyle, Çeşme Sokak Kavşağı, Özden Mahallesi Kavşağı, Orman İşletme Kavşağı, Kipa Kavşağı, Şahin Bakkal Kavşağı RDKM Kavşağı, Beyazıt Kavşağı Ve Yusuf Ziya Kavşağında Sinyalizasyon Programları güncellenmiştir. Sinyalizasyon Kavşaklarında Alt Yapı Ve Üst Yapıları yeniden düzenlenmiştir. Zaman zaman Sinyalize kavşaklardaki hasar görmüş oto gruplar, yaya gruplar, yaya butonlar ve sinyalizasyon kavşak cihazı arızaları yenilenmiş bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

2022 yılında faaliyete geçirilmek üzere aşağıda belirtilen noktalarda trafik düzenleme projeleri hazırlanmıştır.

- Yakup Acar Caddesi Trafik Düzenleme Projesi
- Girne Caddesi-Rasim Koçal Caddesi Trafik Düzenleme Projesi
- Başbuğ Alparslan Türkeş Caddesi ve Sahil Otoparkları Düzenleme Projesi
- 400 Yataklı Hastane ve Çevresi Trafik Düzenleme Projesi
- Orman İşletme Kavşağı Düzenleme Projesi



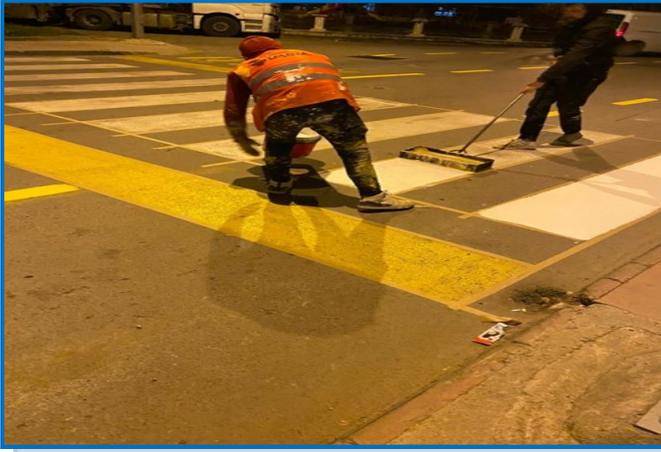
*Sahil Bölgesi Karthlı Geçiş Sistemleri kurulumu ve onarımı

Sahil bölgesindeki kollu bariyerlerin zaman zaman hasar görmüş veya arızalanmış cihazların onarılmış ve yenilenmiştir. Gazipaşa caddesi üzerinde bölgeleri ayıran sabit taş blokları olası durumda trafik akışını sağlamak adına manuel mantar bariyerler ile değiştirilmiştir. Bariyerlerin güvenliğini sağlayan kameraların bakımları ve yenilemesi yapılmıştır.



***Trafik akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir-bakım ve onarımları yapılmıştır.**

Kent merkezinde ve ana arter yollarda araç ve yaya trafik akışını rahatlatmak ve gerekli yönlendirme ve bilgilendirmelerin sağlıklı olması amacıyla; müdürlüğümüz tabela atölyesinde trafik tanzim ve uyarı levhası ve yön bilgi tabelaları yapılarak teknik ekiplerimiz tarafından ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcutta hasarlı olan direk ve tabelaların tamirata yapılmıştır. Yatay işaretlemesi olarak ilgili yerlere yaya geçidi, engelli parkı, hız kesici, araç park yeri boyama vb. uygulamalar yapılmıştır. Trafik güvenliğini sağlamak için gerekli yerlere trafik güvenlik aynası, vs. uygulamalar yapılmıştır.



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE VE TEKNİK EKİBİN 2021 ÇALIŞMALARI

SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		TOPLAM MONTAJ	TOPLAM ONARIM	TOPLAM SÖKÜLEN											
		MONTAJ	ONARIM	MONTAJ	ONARIM	MONTAJ	ONARIM	MONTAJ	ONARIM	MONTAJ	ONARIM	MONTAJ	ONARIM	MONTAJ	ONARIM	MONTAJ	ONARIM	MONTAJ	ONARIM	MONTAJ	ONARIM	MONTAJ	ONARIM	MONTAJ	ONARIM														
1	DUBA (DENİLATOR. KOMPOZİT VS)			88	8	3	69	33	14	44	24	13	27	11	18	160	25	40	341	33	20	244	29	15	470	3	141	318	14	29	383	41	98	244	29	10	2388	250	401
2	KELEBEK DUBA			1																																	6	0	0
3	TAŞ BABA																																				5	2	0
4	MANUEL/SABİT KROM DUBA			2			5			9					8	2		20	4	6		5			2	4					4		10			40	35	6	
5	AYNA			1		1								1	1	1		2	1								1	1	1							6	4	1	
6	BİSİKLET PARK DEMİRİ						2							3						2		7	4													23	0	7	
7	DİREK(MEGA.KONSOL.SOKAK)			10	4	2	11	3	9	7	3	4		1	1	9	9	6	16	5	4	19	4	8	13	3	11	20	1	17	32	5	7	24	14	12	161	52	81
8	HIZ KESİCİ			2		1	3						2	2	1	3														3	1	1	1			21	5	4	
9	TUZAK			3																																5	28	3	
10	KOLLU BARIYER				1		6	5	2	2	28	1		1		4	13		2	5	2	3	8			6			5		7	3	17	1	20	96	6		
11	TABELA (SAHA)				2	10	8	3	23				5			35	1	5	37		1	34	3	3	40			36	2	29	74	9	5	55	11	15	324	31	91
12	TABELA(ÜRETİM) (PGL.3.2)			46			12			0			5			35			62							71			73		157		93			645	0	0	
13	DURAK						3																										5	1		2	13	2	
14	SİNYALİZASYON						1	6	4		10					7	4	5														3			4		19	34	19
15	BOYAMA (PGL.3.3)																																				8625m2		
GENEL TOPLAM																									3665	550	621												

***Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel teknik çalışma yapılmıştır.**

Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması, sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi ile ilgili Kent içi ulaşımında araç sayısındaki artış doğrultusunda yaşanan trafik problemlerinin çözümü ve ulaşım altyapısı (yol, kavşak ve otopark) kapasitelerinin artırılması gerekmektedir, ilave ulaşım güzergâhlarına gereksinim duyulmaktadır. Belediyemizce Yalova ili içerisinde ulaşım sisteminin mevcut ve gelecekteki ulaşım özellikleri tespit edilerek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlimizin trafik sorunu yaşanan yol ağı kesimlerinde ve kavşak noktalarında yolculuk süresi ve trafik yoğunluğunun azaltılması, trafik güvenliğinin sağlanarak kazaların önlenmesi amacıyla yol ağı altyapısının geliştirilerek kapasitesinin artırılması çalışmaları kapsamında, hizmetlerin geliştirilebilmesi için yeterli donanım ve bu konuda uzman elemanlara sahip kuruluşlardan da ihale yoluyla hizmet alımı sağlanmaktadır

**A- TOPLU TAŞIMA HATLARI
1-TİCARİ MİNİBÜS (M)**

İlimiz 86/105553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. 2020 yıl sonu itibariyle İlimizde ulaşım 1988 yılından bu yana ihalesi hat ve güzergah gösterilip Bakanlar Kurulu Kararına göre yapılan, Belediyemizce ruhsatlandırılan 167 adet ticari minibüs tarafından sağlanmaktadır.

Nüfusun yoğun olduğu İl merkezine uzak mahallelerde oturan vatandaşlarımızın ulaşımını çözmek amacıyla minibüs hatları uzatılmış ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Minibüs Hatları

Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde taşımacılık yapan “M” serisi minibüslerin toplam hat adedi 11’dir. Şehirlerarası Otogardan ve Geçici Terminalden kalkış yapan “M” Serisi minibüslere ait 11 adet hat aşağıdaki gibidir:

- 1) Yalova –Samanlı
- 2) Yalova –Karatepe
- 3) Mezarlık Hattı
- 4) Kemerköprü-Kampüs
- 5) Elmalık –Emir Bayırı
- 6) Kazimiye Toki –Kamberbaba
- 7) Paşakent –Adliye
- 8) Tigem –Adliye
- 9) Kirazlı
- 10) Toki –Kiptaş
- 11) Samanlı –Pazaryeri

2- TİCARİ TAKSİ (T)

Yalova Belediyesi Ticari Tahditli “T” Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği kapsamında Yalova sınırları dahilinde taksi duraklarının açılması, var olan durakların mevcut haliyle veya revize edilerek planlama çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu çalışmalarla birlikte taksi duraklarının kayıt altına alınması ve standardizasyonun sağlanması gerçekleştirilmiştir. Yalova Belediyesi Ticari Tahditli “T” Plakalı Taksi İşletme Yönetmeliği gereği hedeflenen Yalova sınırları içerisinde taksilerin duraklarının yapılması, açılması, indirme bindirme ve bekleme yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları kapsamında bugüne kadar 20 adet taksi durağı ve taksi bekleme alanına izin verilmiştir. 2020 yılında Yalova Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde toplam 80 Adet “T” ticari plakalı taksi hizmet vermekte iken 2021 Yalova Üniversitesi tarafından hazırlanan Ticari Taksi İhtiyacının Belirlenmesine ilişkin rapora istinaden, Yalova Belediyesi sınırları içerisinde 80 adet ticari taksiye ek olarak, 50 adet ticari taksinin de çalışması gerektiği ortaya konulmuştur. Bu bağlamda riyaset makamının takdiri ve taksici esnafımızın talebiyle ile 25 adet T Plakalı Taksi İhalesi gerçekleştirilmiş olup, vatandaşlarımızın taksi ihtiyacı sorununa çözüm bulunması yanında Belediyemiz 38.194.462,14 TL gelir elde etmiştir.2022 yılında toplam 105 Adet “T” ticari plakalı taksi hizmet vermektedir.

No	RESMİ DURUMU	TAKSİ DURAKLARI
1	İL ve İLÇE TRAFİK KOMİSYONU KARARI	DÖRTYOL TAKSİ
2		FATİH TAKSİ
3		YILDIZ TAKSİ
4		DIŞ HASTANESİ KARŞISI
5	YALOVA BELEDİYESİ MECLİS KARARI	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALI
6		VAROL TAKSİ (MARMARA CADDESİ)
7		GOP TAKSİ
8		CUMHURİYET MEYDANI TAKSİ
9		MARİNA TAKSİ
10		İDO TERMINALI
11		KİPA TAKSİ
12		DEVLET HASTANESİ TAKSİ
13		KARİZMA ÖNÜ CEP
14		OVA TAKSİ (ATAKENT HASTANESİ KARŞISI)
15		AS TAKSİ (TOKİ)
16		UZMANLAR HASTANESİ YANI CEP
17		PAŞAKENT TAKSİ
18		STAR AVM ÖNÜ CEP
19		SAFRAN YOLU ÜNİVERSİTE KARŞISI
20		YALOVA ÜNİVERSİTESİ TİGEM KAMPÜSÜ

3-SERVİS ARAÇLARI (P)

2018 yılında Yalova Belediyesinde Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatına sahip 394 adet esnafımızla ilgili sicil dosyası düzenlenmiş olup, Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde öğrenci, personel ve müşteri taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek adına gelen talep üzerine 08-04-2015 tarihli 110 sayılı Meclis kararına istinaden Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 2015 yılında yapılan Servis Aracı Çalıştırma Ruhsat Hakkı Satışından kalan 48 adet ruhsatı hakkı ile ilgili 15.08.2018 ve 03.10.2018 tarihlerinde yapılan ihalelerde toplam 14 adet olmak üzere servis aracı çalıştırma ruhsatı hakkı satışı yapılmıştır. 2021 yılında toplam servis çalıştırma ruhsatı sayısı 408 olmuştur

Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 55. Maddesinin son fıkrasındaki “gerekli görülen yerlerde, ticari amaçlı çalışan araçlara trafik komisyonundan karar almak şartıyla belirlenecek harf gruplarından plaka verilebilir” hükmü kapsamında 01-07-2016 tarih ve 2016/25 sayılı İl Trafik Komisyonu kararındaki “S” harf grubundaki haklarının aynen devam etmesi koşuluyla 07-06-2018 tarih ve 2018/20 sayılı İl Trafik Komisyon kararı gereği Servis İşletmecilerimiz P harf serisine geçmiştir.2021 yılı içerisinde Okul servisi, personel servisi işletmeciliği yapan esnaflarımızın 207 adet güzergâh izin belgesi hazırlanmış, konu ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmış, 35 adet ruhsat devir işlemleri yapılmıştır

B- DİĞER TAŞIMALAR

4- D4 Yetki Belgesi Taşımacılık Taleplerinin Değerlendirilmesi

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 2013/KDGM-07/ yolcu genelgesi ile “Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; ilgili illerin trafik komisyonlarından (bu illerden birinin veya her ikisinin il sınırları ile belediye sınırları aynı/çakışık olan bir il veya iller olması halinde ise ilgili Büyükşehir Belediyesi/Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Merkezleri (UKOME)'nden alınacak D4 yetki belgesi düzenlenmesinin o illerdeki mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair ilgili İl Trafik Komisyonu (veya UKOME) kararlarının Bakanlığa sunulması şarttır.” hükmü getirilerek, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'den uygunluk kararı alınması zorunlu hale getirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğüne sunulmak üzere 81 adet peron yeri belgesi başvurusu yapılmış olup bunlardan 50 adet peron yeri yeni, 31 adedi peron yeri yenileme olmak üzere peron yeri belgeleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

5-TOPTAN DAĞITIM YAPAN ARAÇLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü Maddesi gereği şehir içi trafik düzenlemeleri Belediyelere bırakılmıştır. İşyerlerine veya konutlara ihtiyaç ve tüketim malzemeleri dağıtan kamyon/kamyonetlerin disipline edilmesi ve ana arter caddelere giriş çıkış saatlerinin kontrol altına alınması amacıyla 05/05/2009 tarih ve 11/120 sayılı, 10/09/2009 tarih ve 26/328 sayılı ve 08/04/2010 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis Kararları ile düzenleme yapılmış ve Belediyemizden Güzergah İzin Belgesi almaları zorunlu tutulmuştur.

***Belediye Birimlerinin Hizmete İlişkin ulaşım ihtiyacı karşılanmaktadır.**

Sürücülü Hizmet araçlarının koordinesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 7 adet sürücülü 414 adet sürücüsüz toplamda 48 adet hizmet aracı kiralanmıştır. Araçların çalışma düzeni ve koordinesi Müdürlüğümüze bağlı birim tarafından yapılmaktadır.

*** Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, her yıl en az 5 kurum-kuruluş, STK ve hemşerilerimize trafik ve ulaşım eğitimi verilecektir.**

Trafik Eğitim Parkı Tesis

Yalova Belediyesi-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Emniyet Müdürlüğü arasında imzalanan Trafik Eğitim Parkında verilecek eğitimlerin programlanmasına ilişkin ortak hizmet protokolü çerçevesinde çocuklarımızın trafik bilinci ve trafik kurallarına uyma alışkanlığı kazanmasını amaçlamak adına çocuklarımızın kullanımına sunulmak üzere 5 adet eğitim aracı ile Trafik Eğitim Parkı tesisinde 2020-2021 Eğitim-öğretim yılında tüm dünyada ve ülkemizde etkisini gösteren koronavirüs (Covid-19) salgınına karşı alınan tedbirler kapsamında eğitim verilememiştir.



Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Şoförlere Eğitim

2021 yılı içerisinde tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de insan açısından son derece tehlikeli olan yeni tip korona virüs (Covid 19) salgını karşısında en temel risk unsurunun virüsün bulaşıcılığının yüksek/hızlı olması nedeni ile vatandaşlarımızın toplu olarak bulunduğu mekanların engellenmesi gerektiği anlaşılmaktadır. Bu bağlamda Pandemi süresince yıl içerisinde toplu taşıma araçlarında çalışanlara eğitim verilememiştir. Ancak Toplu taşıma kullanım belgesine sahip olan 571 kişinin tüm evrakları revize edilerek yıllık vizeleri yapılmıştır. Denetimleri Emniyet Müdürlüğü ve ekiplerimizce gerçekleştirilmektedir.

6-DİĞER FAALİYETLER

Karayolları Kenarında bulunan Reklam Levha ve Billboardları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16 ıncı Maddesi hükümleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan karayolları kenarına konulan levhaların uygunluk kontrolleri yapılmış, yönetmelik hükümlerince uygun bulunan 43 adet gerçek ve tüzel kişilere 65.476,10 TL Tabela İzin Belgesi Harcı bedeli alınarak "TOTEM TABELA İZİN BELGESİ" hazırlanarak ilgililerine verilmiştir. Ruhsatı bulunmayan ve uygun olmayan levhalar Karayolları ve Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak buldukları yerden kaldırılmıştır.

Gazi Paşa Caddesi

05.07.2011 tarih ve 189 sayılı Yalova Belediye Meclisi Kararı gereği Gazi Paşa Caddesinin Cumhuriyet Caddesinden başlamak üzere tamamının araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilmesi kararı alınmıştır. Gazi Paşa Caddesinde oturan vatandaşlarımızın ve toptan dağıtım yapan araçların mağdur olmaması, yayaların daha güvenli dolabilmelerini tenim amacıyla yıl içerisinde düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda Gazipaşa Caddesi 6 bölgeye bölünerek bu bölgede oturan hak sahiplerine (binalarında ve bina önlerinde otopark hakkına sahip olanlara) 2021 yılı içerisinde 93 adet mesken 60 adet işyeri gerçek ve tüzel kişilere Sahil Giriş kartı verilerek kendi bölgelerine giriş-çıkış yapma olanağı sağlanmıştır. Ayrıca 28 adet toptan dağıtım yapan gerçek ve tüzel kişilerin araçları için de gün içerisinde aynı uygulama geçerli olup, belirlenen saatler içerisinde bu bölgelere giriş-çıkış yapılacaktır.

Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Belediyemiz evrak-kayıt biriminden ve Belediye diğer birimlerden gelen 283 adet evrak, iç zimmet defterimize kaydı yapılarak cevaplandırılmış olup ayrıca aşağıda listelenen Belediye Hizmet masalarından gelen vatandaşlarımıza ait talep, şikâyet ve istekler değerlendirilmiştir. Talep ve istekler gereğince 974 adet belge düzenlenerek gerçek/tüzel kişilere verilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI VERİLERİ

SIRA NO	YAPILAN İŞİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
		ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	
1	OKUL SERVİSİ GÜZERGAH BELGESİ	1	0	0	0	0	0	0	4	22	33	23	4	87
2	PERSONEL SERVİSİ GÜZERGAH BELGESİ	2	7	25	10	0	2	1	1	5	17	24	7	101
3	PERSONEL SERVİSİ GÜZERGAH BELGESİ((KENDİ PERSONELİ)	2	4	2	0	1	1	0	0	1	2	0	5	18
4	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ	6	4	4	6	5	11	3	6	15	11	5	8	84
5	TOPTAN DAĞITIM GÜZERGAH BELGESİ	36	47	80	51	13	72	102	90	55	36	16	51	649
6	SERVİS ARACI DEVİR İŞLEMLERİ	1	3	1	2	1	0	1	4	6	6	4	6	35

DİLEKÇE

Talep ve istek : 1.169
Bilgilendirme : 51

ŞİKAYET

Teknik Ekip Konuları : 1.036
Tabela Atölyesi Konuları : 188

TOPLAM : 1.220

TOPLAM : 1.224

2021 YILI ULAŞIM HİZMETLERİNDE YAPILAN İŞLEMLERİN ADETLERİ		
	Dilekçe	
Sıra No	Yapılan İş	Miktar

1	ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (DAĞITIM ARACI)	14
2	ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (İŞYERİ)	30
3	ARAÇ GEÇİŞ SİSTEMİ TALEBİ (MESKEN)	45
5	BİLGİ / BELGE TALEBİ	51
6	BİLGİLENDİRME TABELASI TALEBİ	2
7	DAĞITIM ARAÇLARI GÜZERGAH İZİN BELGESİ TALEBİ (GERÇEK KİŞİ)	64
8	DAĞITIM ARAÇLARI GÜZERGAH İZİN BELGESİ TALEBİ (TÜZEL KİŞİLİK)	114
9	DÜZELTME TALEBİ (GELİR İŞLEMLERİNDE HATALI TAHAKKUK VEYA TAHSİLAT)	1
11	GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ TALEBİ	1
12	GÜZERGAH BELGESİ TALEBİ (KÖY MİNİBÜSÜ)	28
13	HAKEDİŞ DÜZENLENMESİ TALEBİ (HİZMET ALIM)	4
14	HAKEDİŞ DÜZENLENMESİ TALEBİ (MAL ALIM)	1
15	İHALEYE ŞİKAYET DİLEKÇESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TALEBİ	1
16	İŞ BİTİRME BELGESİ TALEBİ	2
17	İTİRAZIN DEĞERLENDİRİLMESİ TALEBİ (ZABIT VARAKASI)	2
18	MİNİBÜS HAT RUHSATI TALEBİ (YENİLEME)	10
19	MİNİBÜS RUHSAT DEVİR TALEBİ	12
20	MİNİBÜS RUHSAT TALEBİ (YENİ)	2
21	PERON YERİ BİLGİLENDİRME TALEBİ (YENİ)	50
22	PERON YERİ BİLGİLENDİRME TALEBİ (YENİLEME)	48
23	RAYIÇ YOL FİYATININ BELİRLENMESİ TALEBİ	2
24	SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA RUHSATI DEVİR TALEBİ	31

25	SERVİS ARACI ÇALIŞTIRMA RUHSATI DEVİR TALEBİ (SERVİS ARAÇLI)	18
26	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A1 OKUL)	108
27	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A2 PERSONEL)	86
28	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A4 KENDİ PERSONELİ)	33
29	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A5 - OKUL)	1
30	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A5 PERSONEL)	19
31	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A5 REHABİLİTASYON MERKEZLERİ)	2
32	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A6 OKUL / PERSONEL)	30
33	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A6 OKUL)	1
34	SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ (A7 TRANSİT GEÇİŞ OKUL/PERSONEL)	1
35	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEBİ (ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ)	43
36	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEBİ (KENDİ PERSONELİ)	15
37	SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ TALEBİ (YENİ)	38
38	SERVİS ARAÇLARI BELGESİ TALEBİ (KENDİ PERSONELİ)	21
39	SERVİS ARAÇLARI HAKKINDA BİLGİ TALEBİ	11
40	SINIR TESPİT ELEMANI (BABA) KONULMASI TALEBİ	7
41	ŞEHİR İÇİ TRAFİK UYGULAMALARI BİLGİLENDİRİLMESİ TALEBİ	61
42	TAHSİS BELGESİ TALEBİ (MİNİBÜS ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ)	18
43	TAHSİS BELGESİ TALEBİ (TAKSİ ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ)	24
44	TAHSİS BELGESİ TALEBİ (YENİ TAKSİ)	2
45	TAKSİ RUHSAT DEVİR TALEBİ	6
46	TAKSİ RUHSAT TALEBİ (YENİ)	15
47	TAKSİ RUHSATI TALEBİ (YENİLEME)	1
48	TEMİNAT İADESİ TALEBİ	48
49	TİCARİ ARAÇ REKLAM İZİN BELGESİ TALEBİ	18
50	TİCARİ ARAÇ REKLAM YETKİ BELGESİ TALEBİ	4
51	TOPLU TAŞIMA ARACI KULLANIM KARTI TALEBİ	23
52	TOTEM TABELA (RUHSAT İPTALİ)	3
53	TOTEM TABELA (RUHSAT TALEBİ)	16
54	TOTEM TABELA (RUHSAT YENİLEME)	30
55	TRAFİK EĞİTİM TALEBİ	2
	TOPLAM	1220
Sıra No	Yapılan İş Şikayet	Miktar
1	ACİL BARIYER ARIZASI ŞİKAYETİ	3
2	ACİL SİNYALİZASYON ARIZASI ŞİKAYETİ	3
3	BAKIM ONARIM	3
4	BAKIM ONARIM (DURAK)	1
5	BAKIM ONARIM (KÖPRÜ KORKULUK)	1
6	BAKIM ONARIM (PARKE)	1
7	BAKIM ONARIM (YAYA KALDIRIMI)	1
8	BAKIM ONARIM TALEBİ	4
9	BELEDİYE BAŞKANININ BİLGİLENDİRİLMESİ TALEBİ	12
10	BİSİKLET PARK YERİ TALEBİ	6
11	BUZLANMA ŞİKAYETİ	4
12	ÇEVRE DÜZENİNİ BOZMA ŞİKAYETİ	2
13	ÇÖZÜMLENMEYEN ŞİKAYET (ULAŞIM MD.)	18
14	ÇEVRE DÜZENİNİ BOZMA ŞİKAYETİ	2
15	DURAK KONULMASI TALEBİ	21
16	HIZ KESİCİ TALEBİ	153
17	KAMU TESİSLERİNE ZARAR VERME ŞİKAYETİ	1
18	PERSONEL ŞİKAYETİ	11
19	TABELA TALEBİ (SOKAK LEVHASI)	100
20	TABELA TALEBİ (YÖN BİLGİ)	88
21	TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ ŞİKAYETİ	7
22	TRAFİK SERVİSİ (PARK YASAĞI ŞİKAYETİ)	31
23	TRAFİK ŞİKAYETİ (AKILLI BİSİKLETLER)	3
24	TRAFİK ŞİKAYETİ (SINIR TESPİT ELEMANI-BABA)	360
25	TRAFİK ŞİKAYETİ (SİNYALİZASYON)	153
26	TRAFİK ŞİKAYETİ (TEK YÖN UYGULAMA)	42
27	TRAFİK ŞİKAYETİ (YER TUZAĞI)	50
28	TRAFİK ŞİKAYETİ (YOL TUZLAMA)	49
29	YER TUZAĞI KONULMASI TALEBİ	17
30	YOL ÇİZGİLERİNİN YENİLENMESİ TALEBİ	77
	TOPLAM	1224

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)
1	2021/126473	TRAFİK MALZEMESİ ALIM	19.MADDE (AÇIK)	25-03-2021	13-04-2021	83.470,00 TL
2	2021/135658	TRAFİK MALZEME ALIM İŞİ	19.MADDE (AÇIK)	07-04-2021	28-04-2021	560.653,40 TL
3	2021/448000	BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ŞERİT,YAYA,DUR,YAVAŞLAMA UYARI,YÖN OKLARI VE YAZILARI YAPILMASI İŞİ	19.MADDE (AÇIK)	24-08-2021	19-10-2021	506.250,00 TL
4	2021/158511	YALOVA BELEDİYESİ ULAŞIM PLANLAMA,TRAFİK DOLAŞIM TOPLU TAŞIMA HAT VE GÜZERGAH ÇALIŞMALARININ HAZIRLANMASI	21/F (PAZARLIK USULÜ)	26-03-2021	16-04-2021	246.000,00 TL
5	2021/464794	YALOVA BELEDİYESİ KENT İÇİ TAKSİ TAŞIMACILIĞININ İNCELENMESİ VE TAKSİ İHTİYACININ BELİRLENMESİ,TOPLU TAŞIMA TALEP ANALİZLERİ ENTEGRASYONU VE GÜZERGAH DEĞİŞİKLİĞİ RAPORLARININ HAZIRLANMASI	21/f (PAZARLIK USULÜ)	13-08-2021	03-09-2021	375.000,00 TL
6	2021/754610	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 50(ELLİ) GÜN SÜRE İLE 6(ALTI) ADET BİNEK OTOMOBİL,7(YEDİ) ADET BİNEK OTOMOBİL, 25(YİRMİBEŞ) ADET HAFİF TİCARİ ARAÇ,10 (ON) ADET ÇİFT KABİN KAMYONET, 7(YEDİ) ADETİ SÜRÜLÜ DİĞER TÜM ARAÇLAR SÜRÜSÜZ HİZMET ARAÇLARININ YAKIT HARİÖ OLARAK KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	21/F (PAZARLIK USULÜ)	19-11-2021	30-11-2021	388.634,00 TL
TOPLAM (KDV HARİÇ)						1.599.354,00 TL

KONU	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ
TUZ ALIMI	12-01-2021	31.412,00 TL
DİJİTAL BASKI MALZEMESİ ALIMI	29-01-2022	21.954,00 TL
DİJİTAL BASKI, TABELA MALZEMESİ VE TRAFİK EĞİTİM PİSTİ TOTEM TABELA ALIMI	05-02-2021	6.080,00 TL
MAKİNE, ELEKTRİKLİ EL ALETLERİ VE TEÇHİZAT TAMİR, BAKIM ONARIM İŞİ	18-02-2021	2.000,00 TL
YALOVA GENELİNDE TRAFİĞE KAPALI YAYA ALANLARINDA MEVCUT BULUNAN MANUEL MANTAR BARİYERLERİN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE YEDEK PARÇA ALIMI İŞİ	22.03.2021	12.925,00 TL
BARİYER SİSTEMİ ALIMI	24-03-2021	17.042,00 TL
SOĞUK YOL ÇİZGİ BOYASI ALIMI İŞİ	27-04-2021	38.750,00 TL
YALOVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN KONTROLÜNDE BULUNAN KAVŞAKLARDA YER ALAN SİNYALİZASYON SİSTEMLERİNDE GERÇEKLEŞEN ARIZALAR SEBEBİ İLE TRAFİK MALZEMESİ ALIMI İŞİ	10-05-2021	39.202,00 TL
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN BOYA MAKİNASININ BAKIMI, ONARIMI VE MALZEME ALIMINA AİT İŞİ	26-07-2021	25.411,99 TL
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN ACİL TAHLİYESİ SEBEBİ İLE TAŞINACAĞI OFİSLERİN TAMİRAT TADİLAT BAKIM VE ONARIM İŞİ	27-05-2021	38.500,00 TL
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE YALOVA BELEDİYESİ ARASINDA İMZALANAN 13.06.2018 TARİHLİ "FİZİKSEL AKTİVİTENİN ARTTIRILMASI İŞBİRLİĞİ VE BİSİKLET YOLU YAPIMI VE DESTEKLEME PROTOKOLÜ" KAPSAMINDA BELEDİYEMİZDE BULUNAN BİSİKLETLERİN BAKIMI İŞİ	08-07-2021	6.630,00 TL
BELEDİYEMİZ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE BÜNYESİNDE "MANUEL MANTAR BARİYER ALIMI" İŞİ	27-07-2021	22.800,00 TL
KOLLU BARİYER SİSTEMİ ALIMI	09-08-2021	35.553,00 TL
YALOVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME İŞİ	18-08-2021	11.941,50 TL
YALOVA BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN TABELA ATÖLYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE BASKI VE TABELA MALZEMESİ ALIM İŞİ	18-08-2021	7.617,79 TL
YALOVA GENELİNDE BULUNAN İLGİLİ KAMU KURUMLARININ KULLANABİLMESİ İÇİN "MANUEL MANTAR BARİYER ANAHTAR ALIMI" İŞİ	18-08-2021	1.200,00 TL
DİJİTAL BASKI MALZEMESİ ALIMI	05-10-2021	13.685,50 TL
SOĞUK YOL ÇİZGİ BOYASI ALIMI VE TİNER İŞİ	07-10-2021	30.900,00 TL
MANUEL MANTAR BARİYER ALIMI	30-11-2021	13.500,00 TL
KIŞLIK KIYAFET ALIMI	21-12-2021	1.030,00 TL
TL	TOPLAM (KDV) HARİÇ	378.134,78

1.1.11. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3 KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT
STRATEJİK AMAÇ	1 Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	4 Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması
F01	Rehabilitasyon Merkezinde Bulunan Köpek Kulübelerinin Her Yıl Boya/Badana, Bakım Ve Onarımları İle Hijyen Temizlikleri Yapılacaktır.
F02	Hayvan Bakım Ve Takip Sistemine Giren/Çıkan Havyaların, Bakım Ve Beslenmeleri İçin Gerekli Malzemelerin Temini Sağlanacaktır.
F03	Sokak Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Aşılması Ve Paraziter Mücadele İçin Kullanılacak İlaç, Sarf Malzemesi, Sağlık Ekipmanı Ve Toplama İşçiliği İhale Yöntemiyle Yıllık Olarak Tedarik Edilecektir.
F04	Doğal Yaşam Alanları Oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde Rehabilitasyon Edilerek Doğal Yaşam Alanlarına Bırakılan Sokak Hayvanlarının Mahalle Gönüllüsü Hayvan Severlerle İşbirliği İçinde Takip Edilmesi Sağlanacaktır.
F05	Periyodik Olarak Vektör Ve Haşere İlaçlaması Yaptırılacaktır.

Müdürlüğümüz;

5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 3285 sayılı hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunun 3243 Sayılı Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilgili yasal mevzuatları, yönetmelik ve maddelerince, belirlenmiştir.

1. Salgın hastalıklar ve Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri
2. Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmek.
3. 5199 Hayvan Hakları Kanunu gereğince şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması
 - 3.1 Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.
 - 3.2. Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan havyaların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.
 - 3.3. Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.
 - 3.4 Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.
4. Belediye sınırları içerisindeki vektör haritalarını çıkarıp periyodik olarak vektör ve haşarelere karşı mücadele etmek

2021 yılında faaliyete geçen projeler

1. 1187 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
2. Rehabilitasyon merkezimizde fiziki iyileştirmeler yapıldı.
3. 36 sokak hayvanı sahiplendirildi.
4. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında 1716 sokak hayvanına aşı yapıldı, 15 farklı noktada besleme alanı takip altında kontrolleri yapıldı.
5. Alo 153 hizmet masalarına gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 1012 sokak hayvanı barınakta tedavi edildi.
6. Orman ve Su İşleri Bakanlığında alınan 382 mikroçip sokak hayvanlarına takıldı.
7. Orman ve Su İşleri Bakanlığında hibe ile alınan röntgen cihazı ile 1500 adet kliniklerden sevk ile gelen ve sahipsiz sokak hayvanının röntgeni ücretsiz çekildi.
8. Veteriner hekimlerimiz 10 sokak hayvanına ekstremite kırıklarında fiksasyon tekniği kullanılarak müdahalede bulundular.

SIRA	ŞİKAYET KONUSU	2021 YILI
1	TRAFİK KAZASI (MESAİ SAATİ)	1513
4	KLİNİKTE YATAN HASTA (TEDAVİ - BAKIM)	1012
6	KISIRLAŞTIRMA (KEDİ - KÖPEK)	1187
7	SAHİPLENDİRME	37
8	ZİYARETCİ	33
9	153 DEN GELEN İHBAR (TOPLAMI)	7812
10	YABAN - AT VE DİĞER	169
12	KARANTİNA	7
13	UYGULANAN KUDUZ AŞISI	1723
14	VERİLEN EĞİTİMLER	1550
15	MİKROCİP UYGULAMASI	382
16	SEVKLİ RONTGEN ADEDİ	50

HEDEFLERİMİZ

1. Daha iyi hizmet verebilmek hayvan refahını sağlamak için yeni bir rehabilitasyon merkezinin temelinin atılması
2. Doğal ortam ve kedi- köpeklerimizi çocuklarımıza sevdirmek ve hayvan sevgisi dokunmakla başlar projesi kapsamında sosyal tesisimizi çocuklarımıza eğitimi elverişli ve keyifli bir şekilde ayarlayarak daha çok öğrenciyi ağırlamayı hedefliyoruz.
3. Renkli dopler, ultrason, endoskopi cihazı gibi görüntüleme sistemleri alınarak daha hızlı tanı konulup tedavi takibi yapılmasını hedefliyoruz.
4. Cerrahi ekipmanların güncellenerek yenilenmesi
5. Kedi ve köpek kulüpleri yapılarak veya alınarak Yalova merkezde hayvan severlerle organize bir şekilde sokak hayvanlarının hizmetine sunmak

1.1.12. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yalova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, diğer ilgili kanunlar ve yasal mevzuatlar hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

- 5393 sayılı yasada belirtilen günlerde yapılacak olan **Meclis toplantısını** koordine eder. Belediye Meclisine Başkanlık Makamından havaleli gelen teklifler doğrultusunda meclis gündemini oluşturur ilgili mevzuat dahilinde gündemin uygun araçlarla yayınlanmasını ve meclis üyelerine gönderimini sağlar. Karara bağlanan tekliflerin, kararlarını yazıp Başkan ve divan katibi üyelerine imzalatılmasına müteakiben yasal süresi içinde mülki idare amire gönderilmesini sağlar. Kesinleşen meclis kararlarını internet ortamında yayımlayarak, kamuoyunun bilgilenmesini sağlar. Belediye meclis üyelerine toplantıya katıldıkları her gün için huzur hakkı puantajı hazırlamak
- Her hafta belirlenen günlerde **Encümen toplantısını** koordine eder. Başkanlık Makamından Encümende görüşülme üzere havale edilen dosyaları kayda alır. Encümence alınan kararların Encümen Başkanı ve üyelerine imzalatılmasını sağlar.
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları kayıt altına almak ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Kurum dışına gönderilecek evrakları, müdürlüklerden seçilen gidiş şekline göre (posta, kurye, vb.) müdürlük kuryesi ile postaneye ve/veya kurum ve kuruluşlara zimmet ile posta iş ve işlemlerini yürütmek.
- Belediyemizin vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözülmesi için kurulan Hizmet Masalar Talep ve şikayetler ilgili birim tarafından değerlendirilerek vatandaşa bilgi verilmesi sağlanmaktadır.
- Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikâh akitlerini gerçekleştirmek.
- Kurumumuzun ve birimimizin arşiv düzenlemelerini gerçekleştirmek ve Müdürlüklerimizin arşivinde saklama süresi dolan imha edilmesi gereken evrakları SDP'ye uygun olarak hazırlanan imha planına göre imha komisyonunun onayının ardından imha işlemlerini yapmak. Elektronik sistem üzerinden kurumumuzun dönemsel bilgilerinin girişlerini sağlamak.
- Kalite Yönetim Sisteminin gerektiği görev ve sorumlulukları yerine getirerek tüm çalışmalara katılmak
- Müdürlüğümüz 2021 yılında yapmış olduğu tüm hizmetlerde verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiye hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemiş olup, Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu sağlanmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ :

AY	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	4	76
ŞUBAT	4	87
MART	5	130
NİSAN	4	113
MAYIS	3	70
HAZİRAN	5	124
TEMMUZ	3	49
AĞUSTOS	4	246
EYLÜL	5	211
EKİM	4	130
KASIM	4	99
ARALIK	5	205
TOPLAM	50	1540

2021 yılındaki faaliyet dönemimizde **50** Encümen toplantısı yapılmış olup, **1540** adet karar alınmıştır.



→ BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ;

Belediyemiz adına alınacak Meclis Kararlarına ait gündem çalışmalarının koordinasyonunun yapılması, alınan kararlara ilişkin sekretarya sürecinin yönetilmesi. Kesinleşen kararların fiziksel ve dijital ortamda arşivlenmektedir.

AY	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	2	31
ŞUBAT	1	29
MART	2	25
NİSAN	2	42
MAYIS	1	27
HAZİRAN	1	15
TEMMUZ	2	44
AĞUSTOS	1	12
EYLÜL	1	22
EKİM	1	22
KASIM	13	42
ARALIK	1	15
TOPLAM	28	326

2021 yılında Belediye Meclisimizde 28 Meclis toplantısı yapılmış olup, 28 adet birleşim neticesinde, 326 adet Meclis kararı alınmıştır.

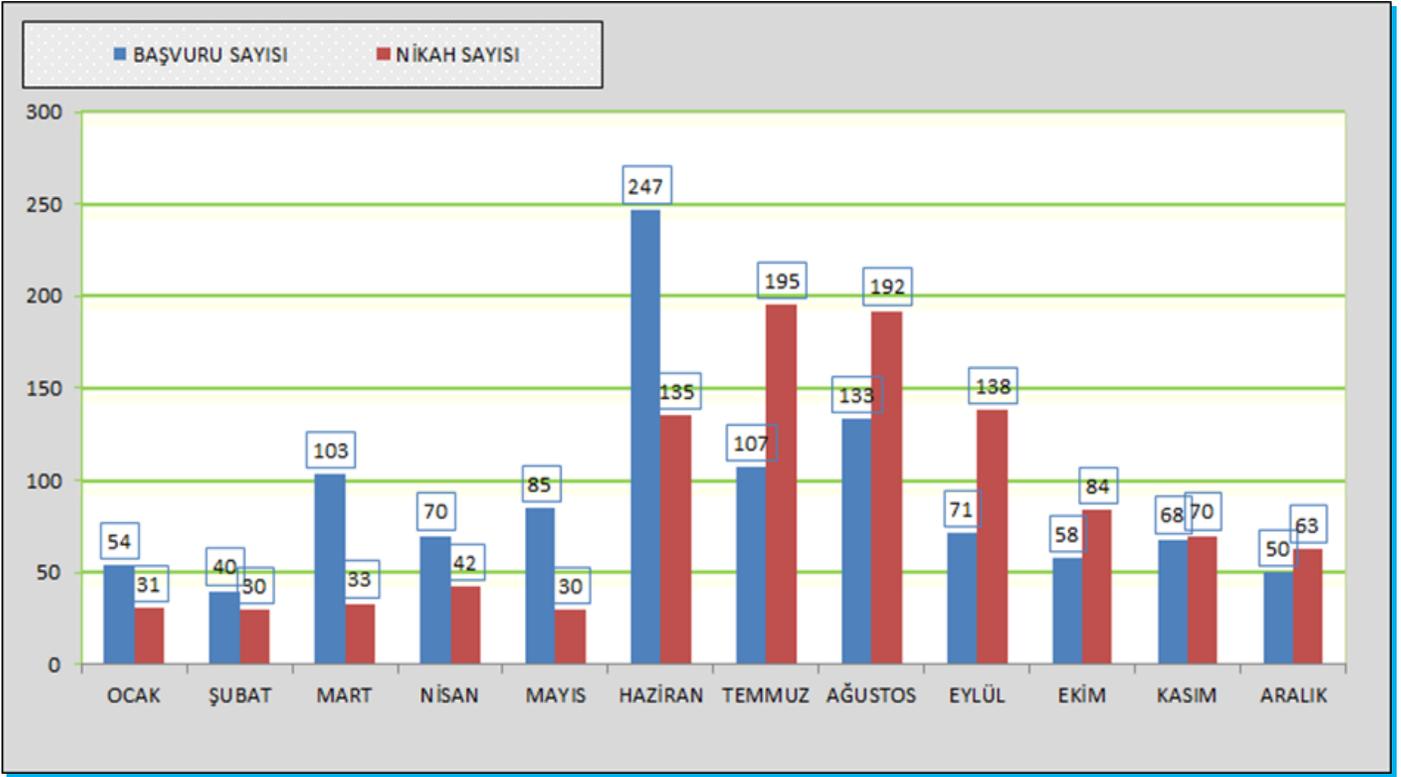


EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ :

Belediyemize evlenme akdi yapılmak üzere gelen başvuruları kabul ederek, müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olunur ve nikahlarının kıyılması sağlanır. Nikah işlemlerinin tamamlanmasından sonra Akdin resmîyetinin ilgili kurumlarca sağlanması için Nüfus Müdürlüğüne nikah bilgileri bildirilir ve Mernis tutanaklarının işlenmesi işleri Evlendirme memurluğumuz tarafından yapılır

EVLENDİRME MEMURLUĞU NİKAH MÜRACAATLARI

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
BAŞVURU SAYISI	54	40	103	70	85	247	107	133	71	58	68	50	1086
İPTAL	1	1		2	1	1	2	5	4			1	18
İZİNNAME	5	1	3			4	4	5	2				24
NİKAH SAYISI	31	30	33	42	30	135	195	192	138	84	70	63	1043
BAŞVURU SAYISI	1086					NİKAH SAYISI			1043				



RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ;

Gelen Evrak İşlemleri:

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen **1321** adet resmi yazı ve dilekçelerin EBYS ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Gelen evraklar ilgili birimlere tarama işlemi yapılarak ebys üzerinden ilgili başkan yardımcısının bilgisine ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlükler tarafından **1395** adet kurum dışına gönderilecek evrakları, müdürlüklerden seçilen gidiş şekline göre (posta, kurye, vb.) müdürlük kuryesi ile postaneye ve/veya kurum ve kuruluşlara zimmet ile posta iş ve işlemlerini yürütmek

Kayıtlı Elektronik Posta İşlemleri:

EBYS kapsamında güvenli elektronik imza ile imzalanmış resmi yazıların, kurumlar arası yazışmaları **5238** adet evrakın **KEP** üzerinden gönderilmesine ve yine **2842** adet **KEP** üzerinden gelen resmi evrakların alınarak EBYS üzerinden ilgili başkan yardımcısının bilgisine ve ilgili müdürlüklere gönderilmesi sağlanmaktadır.

Açık Kapı Projesi İşlemleri:

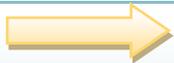
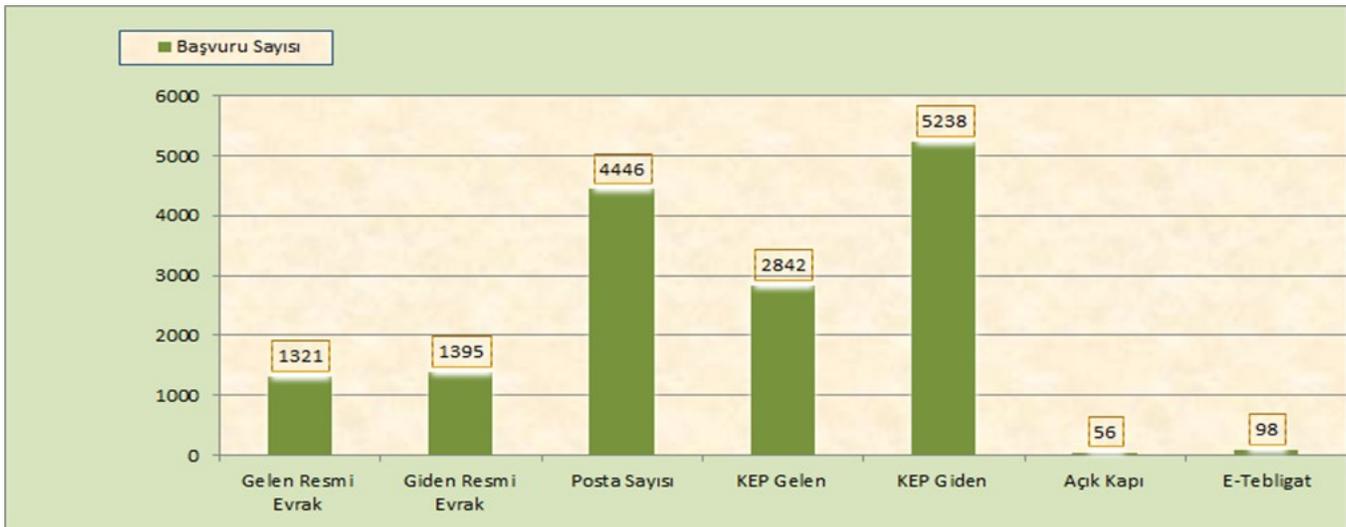
Kamu hizmetlerine kolay erişiminin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması maksadıyla bizzat Valilik Makamı, İçişleri Bakanlığı ve Başbakanlık tarafından izlenerek ve sonuçları takip edilen **Açık Kapı Projesi** kapsamında **56** adet başvuruya süresi içerisinde ilgili müdürlüklere dağıtımı ve cevaplanması sağlanmıştır.

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi;

06.12.2018 Tarihli ve 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği zorunluluğuna tabi olan gerçek ve tüzel kişilerden gelen **98** adet **e-tebligatın** ilgili müdürlüklere havalesinin yapılmasına imkan sağlanmıştır ancak 2021 yılı itibari ile uygulamaya konulmuştur.

2021 YILI RESMİ EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Başvuru	Başvuru Sayısı
Gelen Resmi Evrak	1321
Giden Resmi Evrak	1395
Posta Sayısı	4446
KEP Gelen	2842
KEP Giden	5238
Açık Kapı Projesi	56
Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi	98

**KURUM ARŞİV FAALİYETLERİ ;**

15.02.2016 tarihinde Belediyemiz bünyesinde oluşturulan İmha Komisyonumuzca "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak, Müdürlüklere ait saklama süresi dolmuş evraklar üzerinde yapılan tasvipte 2021 yılına ait **2880 kg** evrak Neftline İnşaat Akaryakıt San. Tic. Geri Dönüşüm Tesislerinde usullere uygun yöntemlerle 30/09/2021 tarihinde imha edilmiştir.

Yönetmelik gereği her yıl Mart ayında Komisyonumuz çalışmalarına rutin olarak devam etmektedir.

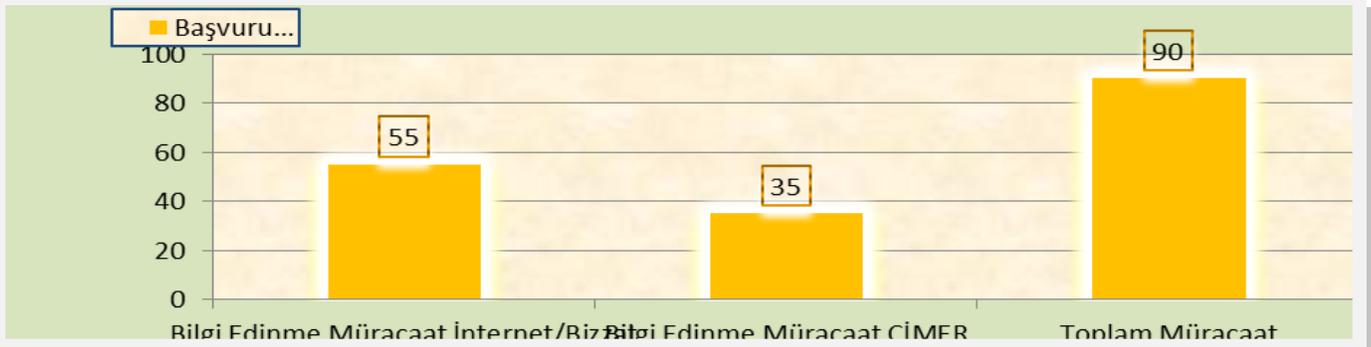
2021 Yılı	ADET
Koordinasyonlu Evrak Müracaat	162

BİLGİ EDİNME MÜRACAATI İŞLEMLERİ;

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince alınan ve yasal süresi içerisinde cevaplanması sağlanan müracaatlar.

BİLGİ EDİNME MÜRACAATLARI

Başvuru	Başvuru Sayısı
Bilgi Edinme Müracaat İnternet/Bizzat	55
Bilgi Edinme Müracaat CİMER	35
Toplam Müracaat	90

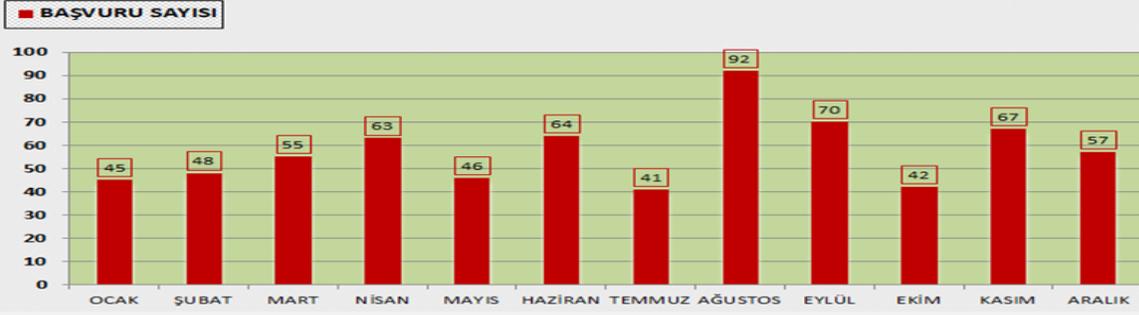


CİMER MÜRACAATI İŞLEMLERİ;

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ilgili Web Sitesi üzerinden alınan ve yasal süresi içerisinde cevaplanması sağlanan müracaatlar.

CİMER MÜRACAATLARI

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BAŞVURU SAYISI	45	48	55	63	46	64	41	92	70	42	67	57
CİMER BAŞVURU SAYISI						TOPLAM	690					

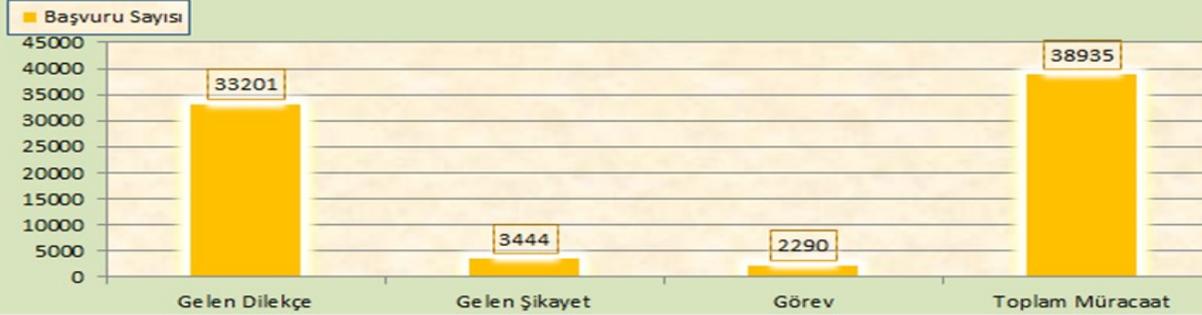


HİZMET MASALARI FAALİYETLERİ;

Belediyemizin vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözülmesi için kurulan Hizmet Masalar Talep ve şikayetler ilgili birim tarafından değerlendirilerek vatandaşa bilgi verilmesi sağlanmaktadır. Talep ve şikayetlerin kayıt altında tutulan sistem sayesinde vatandaşların sorunları hızlı bir şekilde çözülmesi gerçekleşmektedir. Hızlı, aktif ve kaliteli hizmet anlayışı içerisinde Hizmet Masası birimini görev yaptığı Belediye olarak en önemli görevlerimizden biri halkımızın talepleri ve istekleri yönünde hizmet verilmektedir. Alınan vatandaş müracaatları incelendiğinde hizmet masaları tarafından **38935** adet müracaat oluşturulduğu ve birimlere aktarıldığı görülmüştür.

HİZMET MASALARI MÜRACAATLARI

Başvuru	Başvuru Sayısı
Gelen Dilekçe	33201
Gelen Şikayet	3444
Görev	2290
Toplam Müracaat	38935



DIŞ İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ;

Dünya genelinde yaşanmakta olan salgın nedeniyle 2021 yılı içinde Uluslararası ilişkiler kapsamında herhangi bir faaliyet yapılamamıştır.

1.1.13. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ	5.1	Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.
HEDEF	5.2	Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.

05.02 Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.

Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanarak bastırılması faaliyeti kapsamında;

TOTEM TABELA	1 ADET
İŞİKSİZ TABELA	2 ADET
İŞİKLİ TABELA	2 ADET
TABELA	17 ADET
KASNAKLI VİNİL GERME TABELA	1 ADET
ALUCOR HARF KESİM TABELA	1 ADET
İŞİKLİ KROM HARF TABELA	1 ADET
OYMA TABELA	2 ADET
DUBA	30 ADET
PLAKET KADİFE KUTULU	180 ADET
DAVETİYE	1.500 ADET
BRANDA	2.300.3 m ²
FİTİLLİ VİNİL BRANDA	111 m ²
BİLLBOARD BRANDA BASKI	135 ADET
CLP KAĞIT BASKI	10 m ²
FOLYO BASKI KAPLAMA	39.03 m ²
CAM KUMLAMA	36 m ²
FOLYO	17 ADET
FOLYO KESİM PLEKSİ	1 ADET
BASKES FOLYO	1 ADET
ONEWAYVİSİYON BASKI	63.8 m ²
YAKA KARTI	500 ADET
ETİKET BASKI	6.500 ADET
YELKEN BAYRAK	10 ADET
BROŞÜR A5 ÖLÇÜLERİNDE TEK YÖN	10.000 ADET
BROŞÜR A5 ÖLÇÜLERİNDE ÇİFT YÖN	10.000 ADET
BROŞÜR A3 ÇİFT YÖN	5.000 ADET
BROŞÜR A3 ÇİFT YÖN ÜÇ KIRIMLI	10.000 ADET
BROŞÜR ÜÇ KIRIM	10.000 ADET
BROŞÜR TEK KIRIM	5.000 ADET
ROLL UP BANNER	54 ADET
KAĞIT BASKI	3.500 ADET
KİTAP AYRACI	5.000 ADET
NOT KAĞIDI	20.000 ADET
ÇERÇEVE	15 ADET
KAVNAS BASKI	10 ADET
FOTOBLOK	83 ADET
KARTVİZİT	8.000 ADET
TEBRİK KARTI	6.000 ADET
TEBRİK KARTI	6.000 ADET
KARE ZARF	1.500 ADET
DİPLOMAT ZARF	1.500 ADET
KİTAPÇIK	3.000 ADET

AJANS ABONELİĞİ	1 ADET (12 AY SÜRE İLE)
MEDYA TAKİP HİZMETİ	1 ADET (11 AY SÜRE İLE)
YEREL GÜNLÜK GAZETE ABONELİK (GAZETE ALIMI)	3 ADET(12 AY SÜRE İLE)
YEREL HAFTALIK ABONELİK (GAZETE ALIMI)	2 ADET(12 AY SÜRE İLE)
ULUSAL GÜNLÜK GAZETE ALIMI	1 ADET(11 AY SÜRE İLE)
İNTERNET SİTESİ İLANLARI	223 ADET
YEREL GAZETE BİK İLANLARI	54 ADET
DERGİ BİK İLANLARI	4 ADET

Büyük etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemleri, havadan ve karadan kamera çekimi, prodüksiyon vs. mal ve hizmetlerin satın alınması kapsamında;
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal malzeme ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

2TB HARD DİSK	10 ADET
5TB HARD DİSK	3 ADET
10TB HARD DİSK	1 ADET
ŞARJLI PİL	16 ADET
Pİ JARJ CİHAZI	3 ADET
32 GB HAFIZA KARTI	4 ADET
128GB HAFIZA KARTI	4 ADET
128GB (EKSTREM PRO)HAFIZA KARTI	1 ADET
64GB HAFIZA KARTI	7 ADET
HDMI MİNİ HDMI DÖNÜŞTÜRÜCÜ	3 ADET
KARTOKUYUCU	11 ADET
FLAŞ BELLEK 32GB	10 ADET
KULAKLIK	16 ADET
TEPE FLAŞI	4 ADET
TRİPOD	1 ADET
BATARYA	1 ADET
SUNUM KUMANDASI	1 ADET
AKSİYON KAMERASI	2 ADET
AHTOPOT TRİPOD	1 ADET
FOTOĞRAF MAKİNASI 32.5MP	2 ADET
FOTOĞRAF MAKİNASI 24.1MP	1 ADET
FOTOĞRAF MAKİNASI 30MP	1 ADET
FOTOĞRAF MAKİNASI 12.1MP	1 ADET
GİMBAL	1 ADET
LENS	2 ADET
DRONE	1 ADET
YAKA MİKROFONU	2 ADET
TELEVİZYON	1 ADET
KABLOSUZ EL MİKROFONU	1 ADET
ELTELSİZİ	5 ADET
PROMTER	1 ADET
SES KAYIT CİHAZI	1 ADET
KAMERA FLAŞI	1 ADET
YAZICI	1 ADET
LAPTOP	1 ADET
OFİS SANDALYE	26 ADET
BUZDOLABI	1 ADET
OCAK	1 ADET
ELEKTİRİKLİ SÜPÜRGE	1 ADET
PERDE	15,6 m ²
OFİS CAM KUMLAMA	100 m ²
OFİS CAM FİLM ÇEKTİRME	25 m ²
OFİS SÜRGÜLÜ KAPI	2 ADET

İcraat ve hizmetlerin tanıtım videosu hazırlanarak sosyal medya platformlarında yayınlanmıştır. Belediyemizin ve Başkanımızın sosyal medya hesaplarının takibi ve içerik düzenlenmesinin yapılması kapsamında;

Belediyemizin resmi sosyal medya hesaplarında içerik düzenlenmeleri, yeni tasarım güncellemeleri, önemli günlerde medya ilanları yayınlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan reklam alanlarının tasarımlarının yapılarak halk ile paylaşılması kapsamında;

Belediyemize ait 60 adet Billboard reklam panolarında 1200 Adet reklam ilanlarımız halkı bilgilendirme amacıyla Belediyemizin faaliyet ve projelerinin paylaşılmıştır.

Belediyemizin web sayfasının haber panelinin içerik düzenlenmesinin yapılarak düzenlenmesi faaliyeti kapsamında;

2021 YILI WEB SİTESİ GÜNCELLENMESİ

Ana sayfa

Başkan'ın özgeçmişi, Başkanın mesajı, Başkan ile fotoğraflarımız sayfaları içerik güncellenmiştir.

Yalova Belediyesi Yönetim; Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi, Organizasyon şeması, Stratejik plan, Performans, Yönetmelik, Etik değerler ve İlkeleri sayfaları güncellenmiştir.

Müdürlükler (22 adet Müdürlük) sayfası güncellenmiştir.

E-Belediye: E-Belediye hizmetleri linkleri güncellenmiştir.

Gündem:

Haberler: Başlık içerik ve resim panelleri güncellenmiştir.

E-Belediye linkleri güncellenmiştir.

Sosyal Ağ Sitesi linkleri güncellenmiştir.

Projeler: Tamamlanan ve devam eden projeler panelden güncellenecektir.

Sosyal Medya butonu eklenerek düzenli aralıklarda güncellendi.

Kent rehberi ve e- imar sisteminin internet sitesine senkronize edilmesi

Yalova'da ki Sanat ve Etkinliklerin güncel olarak paylaşılması.

Yalova'da gidilmesi gereken yerleri içeren Ulaşım Rehberi sitede yayınlanmıştır.

Tüm kurumsal kimlik görselleri vektörel olarak eklenmiştir.

Güncel halk otobüsü saatleri siteye eklenmiştir.

Vergi Ödeme Takvimi tarihleri sitede yayınlanmıştır.

Aylık olarak imar planı değişikliklerinin sitede yayınlanması.

Performans Programının yanı sıra güncel Performans Programı Raporları da sitede yayınlanmıştır.

Güncel borç bilgilerinden haberdar olmak için internet sitesine Evrak Doğrulama adı altında bir bölüm konulmuştur.

Meclis Gündem konularının konuşulduğu duyurular aylık olarak internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Genel olarak güncel konular internet sitesinde Duyurular kısmında yayınlanmaktadır.

Yalova'yı anlatan fotoğraflar tarafımızdan çekilip internet sitesinde görsel zenginlik açısından yayınlanmaktadır.

İstek öneri ve şikayetlerin tarafımıza ulaşmasını sağlayan Whatsapp ve Çağrı Merkezinin numarasının internet sitesinde paylaşılması.

Evlilik için gerekli evrakların listesinin internet sitesinde yayınlanması.

Yalova Belediyesine ait güncel iletişim bilgilerinin ve ulaşım haritasının internet sitesinde yayınlanması.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 01	90503	Çevreci bir anlayışla yıllık alınan çıktı miktarlarını ve kullanılan sarf malzeme miktarlarını azaltmak için yazıcı/yazdırma kontrol ve takip sistemi kurulması/kurdurulması

- Kurumumuzda tüm müdürlüklerde kurulu bulunan Laser Ağ yazıcılı Active Directory Kontrolü Takip Çıktı sistemi kullanılmakta olup uzun dönem işletilmesini sağlayacak Toner, Drum gibi malzeme alımları da yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 02	90602	Elektronik imza taleplerinin karşılanması

- Tübitak Kamu Sertifikasyon Merkezinden 20 adet ilk başvuru, 42 adet de yenileme için toplamda 62 adet 3 yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 03	90802	Veri merkezi içerisinde bulunan tüm sistemlerin güvenli olarak çalışmalarının sağlanması

- Kurumumuzda kullanılan ağ güvenliği sistemlerinin kullanım süreleri sona erdiğinden, kurumun internet erişiminin kontrol altında tutulması ve 5651 sayılı kanunun gerekliliklerinin yerine getirilebilmesi için büyüyen kurum yapısının ihtiyaçları da göz önüne alınarak Firewall lisansı ve Antivirüs çözümü alınmıştır.

- Veri tabanı İşletim Sistemi olan ODA (Oracle Database Appliance) Kurulum Hizmeti alımı yapılmıştır.

- Paylaşımlı SIEM, WAF, DDOS Hizmetlerin alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 04	90504	Belediyemizde kullanılan yazılım ve sistemler ile ilgili eğitimler verilmesi ve / veya satın alınması

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 05	90706	Belediyenin tüm haberleşme ihtiyacının (telefon, internet, data, fiber vb.) karşılanması

- Belediyemiz iç ve dış birimlerinde kullanılan sabit telefonların abonmanları ile konuşma bedelleri, Kablolu TV hattı, Hususi Hat, Data Hatları, Noktadan Noktaya (erişim şekli), Mobil Data Hatlar ile Vın Hatlar, M2M tarifeli Hat ve e-posta hizmetine ait kullanım bedeli ödemeleri yapılmaktadır.

- Belediye hizmetlerinin vatandaşla paylaşılması ve borç bilgilendirilmesi işinin aksamadan devam edebilmesi için ilimizde yaşayan vatandaşlarımızı bilgilendirme amacıyla 12 ay süre ile On Milyon SMS Hizmeti ile ilgili işin ödemeleri yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 06	90501	Bilgisayarlarda kullanılan yazılımların güncelliğinin sağlanması ve yeni lisansların alınması

- Yazılım lisansları alınarak kullanılan programların güncelliği sürdürüldü.
- Mevcutta Kullanılan Kent Bilgi Sisteminin, Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemine Yükseltmesi ile İlave Uygulamaların ve verilerin Tek Platformda Toplanması ve Yönetilmesi işi için sistemin 31.12.2023 tarihine kadar destek verilmesi için 3 yıllık hizmet alım işi yapıldı.
- Belediyemiz tarafından yayınlanmakta olan internet sitelerinin güvenli olarak görüntülenebilmesi için gerekli olan SSL sertifikası alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 07	90801	Bilgisayar ağları, server, güvenlik ekipmanları ve kesintisiz güç kaynakları vb. ile ilgili bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması

- Kesintisiz Güç Kaynağının Yıllık Bakım Antlaşması yapıldı.
- Oracle Veri tabanı Sunucusu Yazılımının teknik destek ve bakım hizmeti, Replikasyon (eş zamanlı güncelleme) hizmeti ve Afet Yönetim hizmetine yönelik bakım antlaşması yapılmıştır.
- Sistem odasındaki Ups izleme modülü ve kapasiteyi arttırmak için Kesintisiz Güç kaynağı için malzeme alımı yapılmıştır.
- Sanallaştırma ve yedekleme yazılımı, sunucu sistemleri, depolama sistemleri, ağ anahtarlarını çalışır durumda tutmak ve cihazının özelliğine göre periyodik koruyucu bakımlarını parça hariç yapılmasını sağlanmasına yönelik 1 yıllık hizmet alımı yapılmıştır. Aynı zamanda Kurum bünyesindeki bilişim sistemlerinin güvenlik testlerini, doğrulama testlerini, sözleşme bitiş tarihine kadar edinilecek uygulama yazılımlarının güvenlik testlerini, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkında denetimleri ve bazı sunucuların sıkılaştırılma kontrolleri de gerçekleştirilmiştir. Yalova Belediyesi Hizmet Binasının tahliye çalışmalarına istinaden Karizma İş Merkezi, Bahçelievler Mah. Umut Merkezi hizmet binası, Yalova Belediyesi Ek Hizmet Binası ve Temizlik İşleri Müdürlüğünde Network Kablolama işinin yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 08	90803	Afet durumları da göz önüne alınarak yedekleme işlemlerinin eksiksiz ve kesintisiz yapılması

- Afet yönetim sistemi kuruldu. Telekom bünyesindeki veri merkezinden Storage (Depolama Alanı) hizmeti alımı yapılmıştır. Telekom data center dan alan kiralayıp yedekler buraya atılmaktadır.
- Buna ek olarak fiziksel yedek, belirli periyotlarla alınıp dışarı çıkarılmaktadır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 09	90502	Birimlerin donanım ve teknik destek taleplerinin karşılanması

- Birimlerin altyapı ve donanım ihtiyaçlarının zamanında ve en uygun maliyetle karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış birimlere teknik destek sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü tarafından İlimizde bulunan park alanlarının güvenliğinin sağlanması amacı ile izleme yapılacağından kamera direği, hareketli kameralar ile kayıt cihazı alımı yapılmıştır.
- Kurumumuz bünyesinde İmar ve Şehircilik, Kadın ve Aile hizmetleri ile diğer müdürlüklerin olduğu hizmet binasına güvenlik kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.1	Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 10	90705	Haberleşme Sistemlerinin bakım onarımların yapılması ve gerekli malzemelerin satın alınması

- Haberleşme Sistemleri ile ilgili bakım ve onarım yapılmaktadır.
- Dış birimlerle ilgili network bağlantısı sağlanması amacıyla 5 adet VPN Tunnel cihazlarının alımı yapıldı, Analog hatların SIP'e çevrilmesi sağlandı.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 01	70702	Bilişim Teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılmak

- Bilişim Teknolojileri konularında eğitimler almak, seminer ve fuarlara katılım, Mart 2020 döneminde başlayan pandemi sürecinden dolayı aksanmış olup gerçekleşmemiştir.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 02	90902	Web sitemizde online tahsilat işlemlerinin kesintisiz ve güvenli olarak sunulması

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 03	90903	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması

- CBS mobil uygulaması aktiftir.
- Kent Rehberi uygulaması için 2021 yılı giriş sayısı 81.847 adettir.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 04	90603	EBYS, Kent Bilgi Sistemleri, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dijital Arşiv, Geliştirilmiş haberleşme kanalları (KEP, E-Tebliğat vb.), Elektronik ve Mobil

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS yazılımı için yıllık bakım ve destek hizmet alımı yapılmıştır.
- Kurumumuzda 01.01.2021 tarih itibariyle web tabanlı Yönetim Bilgi sistemi Flexcity'e geçiş yapılmıştır. Vatandaşa daha iyi ve etkin hizmet verebilmek adına mevcut uygulamanın genişletilmesi ve buna entegre olarak çalışacak ek hizmetlerin uyarlanması, geliştirilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca mevcut Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamasının kurum kapsamında kullanımının artırılması, yapılan işlemlerin yöneticiler tarafından takibinin ve denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bu sayede daha etkin bir yönetim hedeflenmektedir. Bu amaçla Belediyemiz de kullanılmakta olan MIS sistemine ek olarak dilekçe ve şikayetlerin bu sisteme entegre şekilde alınmasını sağlayacak "E-masa" ve üretilen evrakların arşivlemesini sağlayacak "Flexdoc" modüllerinin alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 05	91001	Yalova Kent Rehberi'nin güncel tutulması ve yeni içeriklerin eklenmesi

- Hali hazırda Yalova Kent Rehberi, İmar İşleri, Fen, Zabıta, Ulaşım ve Su Kanal birimlerince güncelleştirilerek kullanılmaya devam etmektedir.

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 06	91003	Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetlerinin belediye genelinde tam entegrasyonunu sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması ve gelişen teknolojiye uygun olarak adaptasyonunun sağlanması

Stratejik Amaç	A7	Bilgi Teknolojilerinin Kullanımını Ve E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	H7.2	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirerek, Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 07	91002	Akıllı şehircilik uygulamaları için gerekli çalışmaların yapılması

- Akıllı Vezne Sistemi (EVS) Yıllık Bakımı yapılmıştır.
- Akıllı Vezne Sistemi'nde zarar gören Dokunmatik Panelin alımı gerçekleşmiştir.

Faaliyet Dışı Kalanlar

- Active Directory çalışmaları yapıldı.
- Sistem performans testleri yapılarak izlenmesi sağlandı ve anında gerekli müdahaleleri yapıldı.
- Veri tabanı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Oracle' daki Ukbs veri tabanı backup' ları günlük olarak alındı.
- Yedekleme yazılımı belli aralıklarla gözlemlendi.
- Günlük sistem altyapı kontrolleri yapıldı.
- Uzak ofislerdeki kullanıcılara destek verildi.
- Ofis içi ve uzak ofis kullanıcılarına Windows yapılandırma ve işletim sistemi ile ilgili destek verildi.
- Yerel kullanıcılara destek verildi.
- Arızalı bilgisayarlara müdahale edilerek sorunları giderildi.
- İnternet bağlantı sorunu, yazıcı ayarları, bilgisayar ve yazıcı arızaları ile ilgili teknik destek verildi.

Teknik Destek Hizmeti

- Bilgi İşlem Müdürlüğü, kullanıcılara çeşitli konularda Teknik Destek Hizmeti vermektedir. Kurum İçinde kullanıcılara bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı ile ilgili arızalarda parça değişimi, bilgisayar ekran sorunları, İnternet problemleri, Bilgisayara domanin ve format işlemleri, bilgisayar sistem ve uygulama destek hizmeti vermektedir. Aynı zamanda Antivirüs kurulumu ile Office ve yardımcı program kurulum ve güncellemelerinde, internet bağlantı sorunları, kullanıcı hesap problemleri ve diğer teknik konularda teknik destek sağlanırken gerekli eğitimde verilmiştir. Sistem performans testleri yapılarak gerekli müdahalelerde bulunuldu

Kent Bilgi Sistemi Uygulama Destek Hizmeti

Kent Bilgi Sistemi Kullanıcıları		
Unvanı	Aktif Kullanıcı KBS	Aktif Kullanıcı Flexcity
İşçi	192	74
Memur	219	98
Taşeron	230	101
Sözleşmeli	23	12
Toplam	664	285

Gelen Talepler	
EBYS Sistemi	423
u-KBS Sistemi	678
Toplam	1101

01.01.2021-31.12.2021 KBS SİSTEMİNDE	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
GÖREVLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE AYLIK DAĞILIMI													
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1		1					1	2			1	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	4	10	10	2	7	4	8	6	11	5	6	79
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1												1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				1									1
Fen İşleri Müdürlüğü	1	2	1	4	3		2						13
Hal Müdürlüğü	2		1	2								1	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü													0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	1	1					5	2			4	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	5	1	2	3		1	5	1		2		1	21
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	15	24	18	12	10	7	4	3	1	3	4	6	107
İtfaiye Müdürlüğü		1											1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4		2	1	2	2	1	3	1				16
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1			1				1					3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	44	31	58	61	44	16		1		2		1	258
Mezarlıklar Müdürlüğü	1	1	10	4	7	3	4	5		8	6	5	54
Özel Kalem Müdürlüğü	1				2			1					4
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3	3	4	1	2		3	1		1	1	1	20
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	3				3	1	1	1	1		1	17
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	1							1		1	7
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü										1			1
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	7	10	3	4	7				2		1	38
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1	3							2	1	9
Toplam		80	120	106	76	46	24	31	13	32	18	30	678

e-belediye Hizmeti

Müdürlüğümüz Yazılım Destek bölümünde; e-belediye kullanıcı takibi, on-line ve banka tahsilat işlemleri vs. gerçekleştirilmektedir.
e-belediye sisteminde 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında;

Web kullanıcı	Toplam Kullanıcı Talebi	Onaylanan Kullanıcı Talebi	Reddedilen Kullanıcı Talebi	Beklemede Olan Kullanıcı Talebi
2290	10895	1892	328	-

1.1.14. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ve ARAÇ DURUMU:

İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzde görevli personel, toplam 13 araç, 61 personelle 3 vardiya şeklinde 24 saat mesai/48 saat istirahat şeklinde halkın huzuru ve refahı için çalışmaktadırlar. Ayrıca, 08.30 – 17.30 saatleri arasında yazı işleri personeli çalışmaktadır.

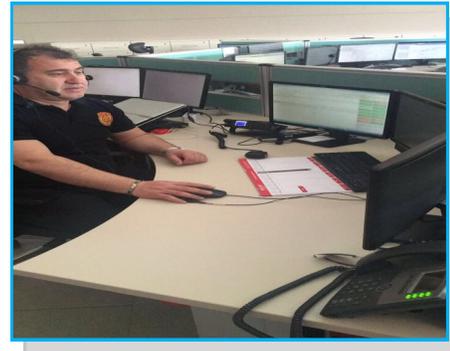
Yalova'da en uzak mesafeye 5 dakika gibi kısa bir zamanda ulaşan ekipler, Türkiye'nin en hızlı itfaiye kadrolarından birine sahiptir.

PERSONEL SAYISI:

Personel	Sayısı
Memur	22
İşçi	40
Şirket El.	2
Toplam	64

112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ PERSONELİ:

Cantürk AKTAŞ: Çağrı Birim Sorumlusu
Yakup YILDIZ: Çağrı Yönlendirici
Dursun AKDAĞ : Çağrı Yönlendirici
Gökçen YAPICI: Çağrı Yönlendirici
Tayfun ÖZDEN: Çağrı Yönlendirici



İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ ve GEREÇ DURUMU**a-Toplam Araç Sayısı ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları**

Kurtarma Aracı	3
Söndürme Aracı	5
Merdivenli Söndürme Aracı (12- 15 mt.)	2
Merdivenli Araç (30 mt.)	1
Su Tankeri	1
Hizmet Aracı	1

Toplam Araç sayısı

13 İtfaiye aracımız mevcuttur.

b-İtfaiye Araçları:

1	77 AC 116	Ford Cargo	1995	18	6	
2	77 AC 965	Ford Cargo	2000		6	
3	77 AT 387	Ford Cargo	2000	15	6	
4	77 AV 659	Mercedes	2000		3.5	500 lt
5	77 DD 677	L 200 Çift Kabin	2005			
6	77 DF 578	İveco/Kurtarma	2005			
7	77 DF 579	İveco/Merdiven	2005	32		
8	77 DH 719	İveco	2005		1.5	250 lt
9	77 AE 090	Kar Küreme Tuzlama/ Arazi	2005		1.5	
10	77 BD 601	Daf	1994		2	
11	77 BK 533	Ford Transit	2016			Kaza Kurtarma
12	77 BH 730	Ford Cargo	2016		5	500 lt
13	77 BH 619	BMC Su Tankı	2000		20	

c- İtfaiye Malzemeleri

- ◆ Benzinli motopomp 10 adet
- ◆ Elektrikli Dalgıç Pompa 10 adet
- ◆ El telsizi 10 adet
- ◆ Masa telsizi 2 adet
- ◆ Araç telsizi 12 adet
- ◆ Temiz Hava Solunum Cihazı 12 adet
- ◆ Hidrolik Ayırıcı Kesici 3 adet
- ◆ Ağaç Kesme Motoru 5 adet
- ◆ Duman Tahliye Aspiratörü 3 adet
- ◆ Temiz Hava Kompresörü 2 adet
- ◆ Çeşitli kurtarma ve söndürme malzemeleri bulunmaktadır.

YALOVA İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYETLERİ İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

AYLAR	YANGINLAR	TRAFİK KAZASI	KURTARMA FAALİYETİ	SU BASKINI	YOL YIKAMA-KAR KÜREME-TUZLAMA	ARAZÖZLE SU VERME	YANGIN GÜVENLİK RAPORU	GENEL TOPLAM
OCAK	23	1	8	-	-	1	10	43
ŞUBAT	13	-	5	2	5	-	14	39
MART	32	6	16	3	-	1	15	73
NİSAN	14	2	16	1	-	-	14	47
MAYIS	24	2	43	-	1	-	22	92
HAZİRAN	14	2	52	9	-	-	7	84
TEMMUZ	29	3	38	1	1	-	28	100
AĞUSTOS	78	5	56	-	-	-	25	164
EYLÜL	61	5	51	5	-	-	15	137
EKİM	44	3	45	-	1	-	11	104
KASIM	42	2	61	9	-	-	16	130
ARALIK	43	2	42	20	-	-	19	126
TOPLAM	417	33	433	50	8	2	196	1139

Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2021 yılı içerisinde; 417 yangına, 50 su baskınına ve 33 trafik kazasına müdahalede bulundu. Aynı yılda 8 yol yıkama, 2 su verme ve 433 kurtarma faaliyetini de başarıyla tamamladı. 2021 yılında toplam 943 olaya müdahale edilmiştir.

Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayri sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere 196 adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.



YALOVA BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

KISMEN VEYA TAMAMEN YANAN YAPILAR İLE DİĞER YANGINLARA AİT YILLIK İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

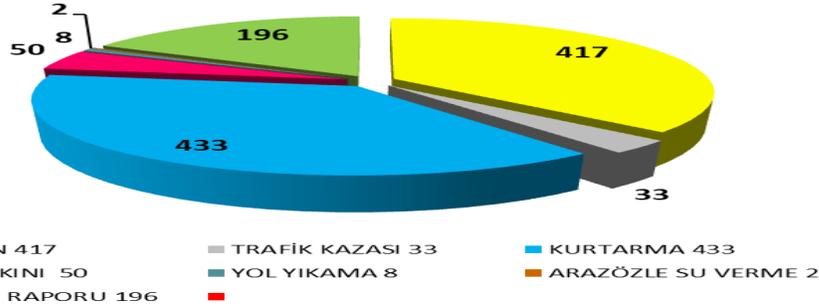
Yılı 2021
Dönemi OCAK / ARALIK

Doküman No İTF.PR01.F4

Rev. Tarihi 15.09.2003

(1) YANGIN TÜRÜ	(2) YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ					(3) TOPLAM	(4) YANMA DERECESİ			(6) YANGIN KAYBI				(7) YANGININ NEDENİ								(8) AÇIKLAMALAR				
	AHŞAP	KARKAS	BETONARME	ÇELİK	DİĞER		BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	KISMEN YANARAK KURTARILAN	TAMAMEN YANAN	(5) TOPLAM	İNSAN	HAYVAN	MADDİ ZARAR	KESİN VEYA TAHMİNİ (TL)	ELEKTRİK KONTAĞI	LPG, DOĞALGAZ vb.	OCAK,SOBA,KALORİFER KAZANI	BACA TUTUŞMASI	SİĞARA VE KİBRİT	AKARYAKIT	PATLAYICI MADDE		YILDIRIM DÜŞMESİ	SABOTAJ	DİĞER	
																										GENEL TOPLAM
BİNA YANGINLARI	KAMU					1			1									1								
	ÖZEL	1	87	4	92	92			92					1	4	9	57	2							19	
ATÖLYE - İMALATHANE-FABRİKA VB.YANGINLAR						2			2																2	
MOTORLU ARAÇ YANGINLARI						33			33					4						3					26	
ODUN - KÖMÜR DEPOSU VB. YANGINLAR						2			2									1							1	
ORMAN - FIDANLIK YANGINLARI						3			3									3								
OT - SAMAN - ÇÖP - EKİN VB. YANGINLAR						159			159									117		2					40	
DİĞER YANGINLAR						35			35					3	3			2							27	
GENEL TOPLAM						92			327					8	7	9	57	126	3	2					115	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYETLER



Ayrıca, İtfaiye Müdürlüğümüzce Antalya ilimiz de meydana gelen orman yangınlarına 77 ABC 079 plakalı Su Tankeri ve 77 BH 730 plakalı araç ile dört personel destek için ekiplere katılmıştır. Antalya dan Muğla'ya 77 BH 730 plakalı araç iki personel ile geçiş yapmıştır.



Bozkurt/KASTAMONU ilin de meydana gelen sel baskınına ise 77 ABC 079 plakalı Su Tankeri ve iki personel ilimizden destek için gitmiştir.

KURTARMA: İlimizde 2021 yıllarında Müdürlüğümüz 433 adet olmak üzere insan, hayvan, araç vb. çeşitli kurtarmalara müdahale etmiştir.





SU BASKINLARINA MÜDAHALE: İlimizde 2021 yıllarında meydana gelen 50 adet su baskını olayında Müdürlüğümüzce bodrum kat, sokaklar vb. yerlerden motopomp ve dalgıç pompalar ile tahliyesi sağlanmıştır.

Trafik kazaları, yangın, su baskını, kurtarma gibi olayların haricinde ekiplerimiz kar yağışlarında da önemli bir görev üstlendiler. Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü personelimiz, bölgemizde bulunan ilçe, belde ve şehir dışında bulunan olaylara da anında müdahale etmişlerdir.

İTFAYE DENETİM VE RUHSAT İŞLEMLERİ

2021 yılları içinde Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayri sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere 196 adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

EĞİTİM HİZMETLERİ ve TATBİKATLAR: 2021

- Toplam Kamu kurumu, okul (anaokulu, İlköğretim, lise ve üniversite) olmak üzere 4200 kişiye temel yangın güvenliği eğitimi verildi.
- 23 özel işyeri 51 kamu kurumu personeline farklı tarihlerde eğitim verilmiştir. Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiş olup, toplamda 4391 kişi bilgilendirilmiştir. Bunların yanı sıra 112 ihbar hattının nasıl kullanılacağı anlatılmış olup; 112'nin amacı dışında gereksiz meşgul edilmemesi gerektiği ekipler tarafından ders verilerek bilgilendirildi.

YANGIN EĞİTİM KATILIM SERTİFİKASI

2021 yılında 114 kişiye kendi itfaiye teşkilatı bulunan kurumlar bünyesindeki ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi almak isteyen İtfaiye Müdürlüğümüz Eğitim Salonu'nda "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" programını başarı ile tamamlamış kendilerine " Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi Katılım Belgesi" verilmiştir.

TATBİKATLAR:

- 1-Yalova Devlet Hastanesi
- 2-Okullarda Yangına Müdahale ve Kurtarma
- 3-Özel Yalova Uzmanlar Hastanesi
- 4-Dow-Aksa
- 5- Kızılay
- 6-İl Sağlık Müdürlüğü 112 Personeli
- 7- Talep eden özel okullar16
- 8- Anaokulu ve kreşler.
- 9-Afad LojistikDepo
- 10-Rehabilitasyon Merkezi,
- 11-Türksat Personeli,
- 12-Diyaliz Merkezi,
- 13-Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi
- 14- Kız ve Erkek Yurtları.



İtfaiye'nin 307. kuruluş yılı nedeniyle İtfaiye Haftası etkinlikleri yapılmış olup, iskele meydanında kurulan standımıza ve İtfaiye Eğitim parkuruna yaklaşık bine yakın üç ve on iki yaş grubu çocuklarımız katılım sağlamıştır. Ayrıca, 15 anaokulu ile Müdürlüğümüzden eğitim ve tatbikat yapılmıştır .



SPOR ve HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Personelimizin bireysel yeteneklerini geliştirmesi ve olaylarda daha etkin çalışabilmesi için teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmiştir. Personelle çeşitli zamanlarda eğitimler aldırılmıştır. Eğitimlerden bazıları şunlardır.

İtfaiye Müdürlüğüne yeni başlayan personelin KOBİTEM (Kocaeli İtfaiye Eğitim Merkezi) İtfaiyecilik eğitimi devam etmektedir.

Tüm personel ilkyardım konusunda tekrarlama eğitimi almıştır.

Yakın zamanda İtfaiye ekibimize yeni katılan personele trafik kazalarına müdahale eğitimi verilmiştir.

İtfaiye personeli içinden gönüllü Arama Kurtarma ekibi oluşturularak, eğitimleri devam etmektedir.

Ayrıca personele spor yapması özendirilmekte masa tenisi ve voleybol karşılaşmaları yapılmaktadır. İtfaiye personeli kış aylarında ağırlıklı olmak üzere günlük spor faaliyetlerine yıl boyu devam etmiştir.

İlimiz halkının can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla Yalova İtfaiye Müdürlüğümüz yılın 365 günü her saat görevinin başındadır. Deprem, yangın, su baskını, kaza ve diğer afetlerin bir daha yaşanmaması dileği ile bilgilerinize arz ederim.

1.1.15. BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ	5.1	Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.
HEDEF	5.2	Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.

05.02 Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.

Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitap, kitapçık, dergi, afiş, broşür, tebrik kartı, zarf vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanarak bastırılması faaliyeti kapsamında;

TOTEM TABELA	1 ADET
İŞIKSIZ TABELA	2 ADET
İŞIKLI TABELA	2 ADET
TABELA	17 ADET
KASNAKLI VİNİL GERME TABELA	1 ADET
ALUCOR HARF KESİM TABELA	1 ADET
İŞIKLI KROM HARF TABELA	1 ADET
OYMA TABELA	2 ADET
DUBA	30 ADET
PLAKET KADİFE KUTULU	180 ADET
DAVETİYE	1.500 ADET
BRANDA	2.300.3 m ²
FİTİLLİ VİNİL BRANDA	111 m ²
BİLLBOARD BRANDA BASKI	135 ADET
CLP KAĞIT BASKI	10 m ²
FOLYO BASKI KAPLAMA	39.03 m ²
CAM KUMLAMA	36 m ²
FOLYO	17 ADET
FOLYO KESİM PLEKSİ	1 ADET
BASKES FOLYO	1 ADET
ONEWAYVİSİON BASKI	63.8 m ²
YAKA KARTI	500 ADET
ETİKET BASKI	6.500 ADET
YELKEN BAYRAK	10 ADET
BROŞÜR A5 ÖLÇÜLERİNDE TEK YÖN	10.000 ADET
BROŞÜR A5 ÖLÇÜLERİNDE ÇİFT YÖN	10.000 ADET
BROŞÜR A3 ÇİFT YÖN	5.000 ADET
BROŞÜR A3 ÇİFT YÖN ÜÇ KIRIMLI	10.000 ADET
BROŞÜR ÜÇ KIRIM	10.000 ADET
BROŞÜR TEK KIRIM	5.000 ADET
ROLL UP BANNER	54 ADET
KAĞIT BASKI	3.500 ADET
KİTAP AYRACI	5.000 ADET
NOT KAĞIDI	20.000 ADET
ÇERÇEVE	15 ADET
KAVNAS BASKI	10 ADET
FOTOBLOK	83 ADET
KARTVİZİT	8.000 ADET
TEBRİK KARTI	6.000 ADET
TEBRİK KARTI	6.000 ADET
KARE ZARF	1.500 ADET
DİPLOMAT ZARF	1.500 ADET
KİTAPÇIK	3.000 ADET

Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi kapsamında;

AJANS ABONELİĞİ	1 ADET (12 AY SÜRE İLE)
MEDYA TAKİP HİZMETİ	1 ADET (11 AY SÜRE İLE)
YEREL GÜNLÜK GAZETE ABONELİK (GAZETE ALIM)	3 ADET(12 AY SÜRE İLE)
YEREL HAFTALIK ABONELİK (GAZETE ALIM)	2 ADET(12 AY SÜRE İLE)
ULUSAL GÜNLÜK GAZETE ALIM	1 ADET(11 AY SÜRE İLE)
İNTERNET SİTESİ İLANLARI	223 ADET
YEREL GAZETE BİK İLANLARI	54 ADET
DERGİ BİK İLANLARI	4 ADET

Büyük etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemleri, havadan ve karadan kamera çekimi, prodüksiyon vs. mal ve hizmetlerin satın alınması kapsamında;
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal malzeme ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

2TB HARD DİSK	10 ADET
5TB HARD DİSK	3 ADET
10TB HARD DİSK	1 ADET
ŞARJLI PİL	16 ADET
Pİ JARJ CİHAZI	3 ADET
32 GB HAFIZA KARTI	4 ADET
128GB HAFIZA KARTI	4 ADET
128GB (EKSTREM PRO)HAFIZA KARTI	1 ADET
64GB HAFIZA KARTI	7 ADET
HDMI MİNİ HDMI DÖNÜŞTÜRÜCÜ	3 ADET
KARTOKUYUCU	11 ADET
FLAŞ BELLEK 32GB	10 ADET
KULAKLIK	16 ADET
TEPE FLAŞI	4 ADET
TRİPOD	1 ADET
BATARYA	1 ADET
SUNUM KUMANDASI	1 ADET
AKSİYON KAMERASI	2 ADET
AHTOPOT TRİPOD	1 ADET
FOTOĞRAF MAKİNASI 32.5MP	2 ADET
FOTOĞRAF MAKİNASI 24.1MP	1 ADET
FOTOĞRAF MAKİNASI 30MP	1 ADET
FOTOĞRAF MAKİNASI 12.1MP	1 ADET
GİMBAL	1 ADET
LENS	2 ADET
DRONE	1 ADET
YAKA MİKROFONU	2 ADET
TELEVİZYON	1 ADET
KABLOSUZ EL MİKROFONU	1 ADET
ELTELSİZİ	5 ADET
PROMTER	1 ADET
SES KAYIT CİHAZI	1 ADET
KAMERA FLAŞI	1 ADET
YAZICI	1 ADET
LAPTOP	1 ADET
OFİS SANDALYE	26 ADET
BUZDOLABI	1 ADET
OCAK	1 ADET
ELEKTİRİKLİ SÜPÜRGE	1 ADET
PERDE	15,6 m ²
OFİS CAM KUMLAMA	100 m ²
OFİS CAM FİLM ÇEKTİRME	25 m ²
OFİS SÜRGÜLÜ KAPI	2 ADET

Önemli günler ve haftalarda ilan hazırlayarak ulusal, yerel ve sosyal medyadan yayınlanması faaliyeti kapsamında; Anma Kutlama ilanları, Tanıtım ilanları tasarımları hazırlanarak Belediyemizin sosyal medya hesaplarından ilanlarımız yayınlanmıştır.

İcraat ve hizmetlerin tanıtım videosu hazırlanarak sosyal medya platformlarında yayınlanmıştır. Belediyemizin ve Başkanımızın sosyal medya hesaplarının takibi ve içerik düzenlenmesinin yapılması kapsamında; Belediyemizin resmi sosyal medya hesaplarında içerik düzenlenmeleri, yeni tasarım güncellemeleri, önemli günlerde medya ilanları yayınlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan reklam alanlarının tasarımlarının yapılarak halk ile paylaşılması kapsamında; Belediyemize ait 60 adet Billboard reklam panolarında 1200 Adet reklam ilanlarımız halkı bilgilendirme amacıyla Belediyemizin faaliyet ve projelerinin paylaşılmasıdır. Belediyemizin web sayfasının haber panelinin içerik düzenlenmesinin yapılarak düzenlenmesi faaliyeti kapsamında; Web Sitesinde her ay meclis gündemi, imar plan değişiklikleri paylaşılarak e- imar eklendi; yıllık olarak performans programı güncellendi. Belediyemizin web sitesine performans programı raporları ve Faaliyet raporları eklenerek yıllık olarak güncellendi. Hizmetlerimiz kısmına tanıtım kitaplarımız ve kent rehberi eklenerek, Kamu kuruluşlarından gelen duyurular güncel bilgiler verilmektedir.

2021 YILI WEB SİTESİ GÜNCELLENMESİ

Ana sayfa

Başkan'ın özgeçmişi, Başkanın mesajı, Başkan ile fotoğraflarımız sayfaları içerik güncellenmiştir. Yalova Belediyesi Yönetim; Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi, Organizasyon şeması, Stratejik plan, Performans, Yönetmelik, Etik değerler ve İlkeleri sayfaları güncellenmiştir.

Müdürlükler (22 adet Müdürlük) sayfası güncellenmiştir.

E-Belediye: E-Belediye hizmetleri linkleri güncellenmiştir.

Gündem:

Haberler: Başlık içerik ve resim panelleri güncellenmiştir.

E-Belediye linkleri güncellenmiştir.

Sosyal Ağ Sitesi linkleri güncellenmiştir.

Projeler: Tamamlanan ve devam eden projeler panelden güncellenecektir.

Sosyal Medya butonu eklenerek düzenli aralıklarda güncellendi.

Kent rehberi ve e- imar sisteminin internet sitesine senkronize edilmesi

Yalova'da ki Sanat ve Etkinliklerin güncel olarak paylaşılması.

Yalova'da gidilmesi gereken yerleri içeren Ulaşım Rehberi sitede yayınlanmıştır.

Tüm kurumsal kimlik görselleri vektörel olarak eklenmiştir.

Güncel halk otobüsü saatleri siteye eklenmiştir.

Vergi Ödeme Takvimi tarihleri sitede yayınlanmıştır.

Aylık olarak imar planı değişikliklerinin sitede yayınlanması.

Performans Programının yanı sıra güncel Performans Programı Raporları da sitede yayınlanmıştır.

Güncel borç bilgilerinden haberdar olmak için internet sitesine Evrak Doğrulama adı altında bir bölüm konulmuştur.

Meclis Gündem konularının konuşulduğu duyurular aylık olarak internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Genel olarak güncel konular internet sitesinde Duyurular kısmında yayınlanmaktadır.

Yalova'yı anlatan fotoğraflar tarafımızdan çekilip internet sitesinde görsel zenginlik açısından yayınlanmaktadır.

İstek öneri ve şikayetlerin tarafımıza ulaşmasını sağlayan Whatsapp ve Çağrı Merkezinin numarasının internet sitesinde paylaşılması.

Evlilik için gerekli evrakların listesinin internet sitesinde yayınlanması.

Yalova Belediyesine ait güncel iletişim bilgilerinin ve ulaşım haritasının internet sitesinde yayınlanması.

Belediye meclis toplantılarının ve belediye faaliyetlerinin var olan dijital platformlar üzerinden canlı yayınlanması faaliyeti kapsamında;
30 Adet Meclis toplantısını youtube platformu üzerinden canlı olarak yayınlanmıştır.

1.1.16. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür-Sanat Faaliyetleri:

İlimizde Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin 2005 yılında Belediye Konservatuarının kurulmasıyla ilk temelleri atılmıştır.

Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesi gereğince Belediye Meclisi 2006/Ekim ayı toplantısında norm kadro ve ilke standartlar çerçevesinde kurulmuş bir müdürlüktür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, “Yeni Nesil Belediyecilik” yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir.

Engelliler ve Yaşlılarla çalışma alanlarımızdan, kültürel mirasın korunmasına kadar bir bütünlük içerisinde ele alınan çalışmaların ana hedefi her alanda toplumla buluşmak ve kent yaşamının zenginleştirilmesini sağlamaktır.

Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkânlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmasının mutluluğunu yaşamaktayız.

2021 yılında, 12 Konser, 3 Tiyatro, 19 Adet Çocuk Oyunu 10 Sergi, 4 Anma Gecesi, 2 Spor Müsabakası ve 3 Festival olmak üzere toplam 53 Etkinlik gerçekleştirilmiştir.

2021 YILI KÜLTÜR SANAT REHBERLERİMİZ



2021 yılında Kent Müzesini, 3.308 kişi ziyaret etmiştir. İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesini, 3.389 kişi ziyaret etmiştir. Yürüyen Köşkü 14.123 kişi ziyaret etmiştir. Toplam; 21.320 ziyaret gerçekleştirilmiştir. Uluslararası Yalova Kültür - Sanat Festivali Etkinliklerinde 4 kalem etkin iş yapılmış olup; Hemşerilerimize yönelik olarak ;



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kent Müzesi, İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesi ve Yürüyen Köşk'ü toplamda 30.524 kişi ziyaret etmiştir. Resmi Bayram, Müsabakalar, Maçlar ve Kuruluş etkinliklerinde sporculara aynı ve nakdi yardım hizmeti yapılmıştır.

77 Adet İhtiyaç sahibi çocuklarımız için sünnet şöleni düzenlenmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET VE PROJE RAPORLARI

Kültür-Sanat Faaliyetleri:

AMAC: Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması.

İlimizde Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin 2005 yılında Belediye Konservatuarının kurulmasıyla ilk temelleri atılmıştır.

Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesi gereğince Belediye Meclisi 2006/Ekim ayı toplantısında norm kadro ve ilke standartlar çerçevesinde kurulmuş bir müdürlüktür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, “Yeni Nesil Belediyecilik” yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir.

Engelliler ve Yaşlılarla çalışma alanlarımızdan, kültürel mirasın korunmasına kadar bir bütünlük içerisinde ele alınan çalışmaların ana hedefi her alanda toplumla buluşmak ve kent yaşamının zenginleştirilmesini sağlamaktır.

Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkânlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmasının mutluluğunu yaşamaktayız .

PG4.1.3 Yıllık Müze Ziyaretçi Sayısı

PG4.1.1 Yıllık Uluslararası Organizasyon ve Etkinlik Sayısı

2021 Yılı içerisinde 3 Adet Uluslararası Organizasyon gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında Kent Müzesini, 3.308 kişi ziyaret etmiştir. İbrahim Müteferrika Kâğıt Müzesini, 3.389 kişi ziyaret etmiştir. Yürüyen Köşkü 14.123 kişi ziyaret etmiştir. Toplam; 21.320 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

PG4.1.2 Yıllık Tiyatro ve Halk Konseri Sayısı

Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali Etkinliklerinde 15 kalem etkin iş yapılmıştır. Etkinliklerde çiçek alınıp dağıtılmıştır. Yürüyen Köşk fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Açılış, etkinlik, faaliyet ve açılışlarda organizasyonlar yapılmış olup ses, ışık ve kokteyl düzenlenmiştir. Etkinliklerin duyuruları yapılmıştır. Uluslararası etkinlikte misafirlere yemek ve konaklama temin edilmiştir. Önemli günlerde yemek ve ikramlık verilmiştir.

Kültür-Sanat etkinliklerinde 22 Adet Çocuk ve Yetişkin Tiyatrosu, 12 Adet Ücretsiz halk Konser, 10 Adet Sergi, 3 Adet Anma Gecesi ile birlikte 47 Etkinlik gerçekleştirilmiştir.

PG4.1.4 Yıllık Kurs ve Eğitim Organizasyon Sayısı

Eğitim döneminde S. ENGİN ve M.ENGİN Çocuk Tiyatrosu ve Kütüphanesinde Resim, Ritim, Tiyatro, Gitar ve Drama Kursları düzenlenmektedir. İlk ve Orta öğretim çocukları için kütüphanemizde ders çalışma alanları ve kitap temini sağlanmıştır.

Ayrıca Uğur Mumcu Kültür Merkezinde 4 Adet çeşitli gösteri ve prova faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Yalova Belediyesi Spor Kulübü, Masa Tenisi, Hentbol, Voleybol, Yüzme, Boks, Bisiklet, WuShu, Satranç, Güreş, Teakwando olmak üzere toplam 10 Branşta faaliyet göstermektedir. Ulusal ve uluslararası müsabakalarda ilimizi temsil etmektedir.





PG4.1.5 Yıllık Kitap Günleri, Fuarlar ve Ramazan Feshane Katılımcı Sayısı

2021 Yılı içerisinde Türkiye Karate Şampiyonası ve MMA Lig Müsabakası Düzenlendi.

Müdürlüğümüze ait Raif Dinçkök Kültür Merkezi, Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu, Çocuk Tiyatrosu, Yürüyen Köşk, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Kağıt Müzesi, Kent Müzesi için gerekli olan bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel düzenlenen Sünnet Şöleni düzenlenmiştir.

Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ayni ve nakdi yardım verilmiştir.

Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporculara ödül verilmemiştir.



1.1.17. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN
İŞLERİ
BİRİMİ



ELEKTRİK
BİRİMİ

2021
FAALİYETLERİ



MAKİNA
İKMAL
BİRİMİ

FEN
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

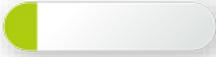
2021 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
KIRMA TAŞ VE OCAK TAŞI ALINMASI İŞİ	STABİLİZE YOL AÇILMASINDA KULLANILMAK ÜZERE; 17.115,57-TON KIRMA TAŞ VE OCAK TAŞI ALINDI.	%100
HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIKLARININ DÖKÜMÜ İŞİ	358 SEFER HAFRİYAT TOPRAĞI DÖKÜMÜ YAPILDI.	%100
BETONARME PERDE DUVAR YAPILMASI İŞİ	GÖNEN SOKAK DRENAJ VE KAZI(60,00-M), ÇAKIL SOKAK BETONARME İSTİNAT DUVARI L: 43,20-M), ŞEHİR İÇİ MEZARLIK TURNA KUŞU SOK. BETONARME İSTİNAT DUVARI:L: 120,00-M	%100
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE ASFALT YAMA YAPILMASI İŞİ	1.845,92-TON ASFALT İLE 5.128,00-M2 ASFALT YAMA YAPILDI. ŞEHİT OSMAN ALTINKUYU CAD. ASFALT YAPILDI: L= 0,15- KM	%85
BİNA VE TESİSLERDE MUHTELİF BAKIM, ONARIM, TADİLAT VE İLAVE İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ	MERKEZ KAPALI PAZAR YERİ WC TADİLATI YAPIMI, YASKI HİZMET BİNASI PERSONEL ODASI YAPIMI, ELEKTRİK BİRİMİ VE OTOMOSYON ODASI TADİLATI, ANA HİZMET BİNASI BASIN YAYIN ODASI YAPIMI, ATATÜRK CAD. LOSTRA SALONU TADİLATI, YANGIN ÇIKIŞ KAPISI YAPIMI, KADIN AİLE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI BAKIM-ONARIMI, FEN- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI BAKIM-ONARIMI	%100
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE TRETUARLARIN ONARILMASI İŞİ	7.743,85- M2 PARKE YOL VE TRETUAR TAMİRATI YAPILDI.	%100
DOĞU SAHİL BANDI BİSİKLET VE YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ	2.775,00-M BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLU YAPILDI.	%100
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE TRETUARLARIN ONARILMASI İŞİ	20.285,00- M2 PARKE YOL VE TRETUAR TAMİRATI YAPILDI.	%100
MUHTELİF TRETUAR VE YOL BAKIM-ONARIMLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ	8 CM PARKE TAŞI : 11.847,41-M2, 50X12X22 CM BETON BORDÜR :4.000,00-M, 8 CM MOZAIK YÜZEYLİ BETON PARKE TAŞI : 1065,60-M2 GRANİT PLAK TAŞI(4X30X60 CM): 216 M2, BAZALT BORDÜR TAŞI(10X20X50 CM):250 M2, BAZALT BORDÜR TAŞI(15X20X50 CM):250 M2, BAZALT PLAK TAŞI(4X30X60 CM): 90 M2, SUNİ MERMER PLAK(4X40X40 CM):-4X40X40 CM):960 M2 WASH BETON PLAK(4X40X40 CM):-240 M2 30X10 SERBEST BOY BETON OLUK TAŞI: 500 M2 GÖRME ENGELLİ TAKIP TAŞI(4X40X40 CM):320 M2 GÖRME ENGELLİ UYARI TAŞI(4X40X40 CM):96 M2	%100
HAFRİYAT TOPRAĞI DÖKÜMÜ İŞİ	4820 SEFER DÖKÜM YAPILDI. DEVAM EDİYOR	%45

2021 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAN BİNALARDA BELEDİYENİN AÇIL TAHLİYESİ NEDENİYLE YAPILACAK OLAN BAKIM, ONARIM, TADİLAT YAPILMASI İŞİ	KARİZMA İŞ HANININ 3 . KATI BELEDİYE HİZMET BİNASI OLARAK TADİLAT EDİLDİ.	%100
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE ASFALT YAMA YAPILMASI İŞİ	4.008,82 TON ASFALT İLE 11.135,61-M2 ASFALT YOL TAMİRATI YAPILDI. SÜVARİ SOK. ASFALT:0,070 KM	%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA TRETUAR YAPILMASI İŞİ	EZGİ SOK. L:75,00-M ŞEHİT OSMAN ALTINKUYU CAD. L: 160,00-M RASİM KOÇAL CAD. L: 300,00-M İDİL SOK. L:210,00 M TÜRKAN SAYLAN CAD. L:70,00 M CEMAL GÜLEÇ SOK. L:115,00 M BEYAZIT CAD. L: 70,00 M MAVİ SOK. L:125,00 M DORUK SOK. L:370,00 M TERMINAL İÇİ YOL TRETUAR. L:50,00 M AĞAÇ SOK. L:50,00 ARABACILAR SOK. L:95,00 M TERMAL CAD.(ORMAN İŞLETME ÖNÜ) L:350,00 ÇINARLI CAMİ SOK. L:190,00 M KIRLANGIÇ SOKAK(AMATÖR EVİ ÖNÜ) L: 50,00 M	%100
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA BETON PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI	34.694,69-M2 PARKE TAŞI DÖŞENDİ(L=4,90-KM) YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR, ATAKENT HASTANESİ YANI OTOPAK ALANI, DİVAN SOKAK, GOP 633-634 ADA ARASI İMAR YOLU, TÜRKAN SAYLAN CADDESİ,69-71-72, SOKAKLAR, GÜVEN SOKAK, GÜVEN SOK., DEVAMI, KURTKÖY KURBAN SATIŞ YERİ, IRMAK SOK., MAZLUM SOK., SANAYİ YOL, DİYAR SOK., CEVHER SOK., DURMAN SOK., ADN. MEN. ANADOLU TEKNİK LİSESİ ETRAFI YOLLAR, YALOVA İLK OKUL ETRAFI YOLLAR,227-229 ADA ÖNÜ YOL, BAĞLARBAŞI MAHALLESİ 1295 ADA ÖNÜ YOL, SAMUR VE BEŞİK SOK., SAYDAM SOK., SALI ÇIKMAZI VE BARGÖR SOK., 831-832-833-834 ADA ÇEVRESİ YOLLAR	%100
BİNA VE TESİSLERDE MUHTELİF BAKIM, ONARIM, TADİLAT VE İLAVE İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ	MERKEZ KAPALI PAZAR YERİ BOYASI YAPILMASI, KADIN AİLE MÜD. BODRUM KAT TADİLATI, SİRRİ ACAR GÜREŞ MERKEZİ VE İMAR MÜD. TEMİZLİK ODASI LAMİNAT DÖŞENMESİ, DEPREM ANITI BAKIM ONARIM, KADIN AİLE MÜD. BİNASI ÇATI BAKIM ONARIM, YÜRÜYEN KOŞK İSKELE KORKULUK BAKIMI VE BOYASI, RDKM VEZNE YAPILMASI, KARİZMA GİRİŞ KATI HİZMET MASALARI YAPIMI, SİRRİ ACAR GÜREŞ MERKEZİ DIŞ CEPHE BOYASI, KADIN AİLE MÜDÜRLÜĞÜ BODRUM KAT PVC VE ALÜMİNYUM DOĞRAMA YAPILMASI , AŞK KÖPRÜSÜ ZEMİN DECK KAPLAMA VE ENGELLİ RAMPASI VE KORKULUK YAPIMI, ÇOCUK TİYATROSU DIŞ TERAS ZEMİN TERRA COTA KAPLAMA YAPILMASI, BELEDİYE HİZMET BİNASI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YANGIN KAPISI YAPIMI, KADIN AİLE MÜDÜRLÜĞÜ BÖLME DUVAR YAPIMI(DUVAR+SIVA+BOYA), KARİZMA GİRİŞ KATI KAPI MOTOR DEĞİŞİMİ	%93
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BITÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT YOL YAPILMASI İŞİ	YAKUP ACAR CADDESİ ASFALT :L= 0,770 KM YESARİ ASIM SOK. L: 0,267 KM KAYMAKAM ERKİN SOK. L: 0,387 KM KARTAL SOK. L: 0,348 KM ÇAKILLI SOK. L: 0,151 KM ŞAİR NEDİM SOK. L:0,020 KM ÖNCÜ SOK. L: 0,047 KM YASEMİN SOK. L: 0,309 KM YAKUP ACAR CAD. L:1,44 KM PARKE TRETUAR GİRNE CAD.: L: 0,700-KM FATİH CAD.(CUM. CAD.- KÖPRÜ ARASI) L: 0,250 KM İDİL SOK. L: 0,275 KM) TÜRKAN SAYLAN CAD. L:0,065 KM CEMAL GÜLEÇ SOK. L: 0,105 KM İTFAİYE YOLU-BURSA YOLU GİRİŞİ L:0,030 KM TOPLAM:3,724- KM YOL	%100

2021 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE İMAR YOLLARININ AÇILMASI İŞİ	ŞEHİT ZEKİ ALPSOLEY CADDESİ(3. BÖLGE) L:0,518 KM BESTE SOKAK(3. BÖLGE) L: 0,300 KM EMİN UYANSOY CADDESİ(1. BÖLGE) L: 0,538 KM DEVAM EDİYOR	%30
OCAK TAŞI, KIRMATAŞ, TAŞ TOZU, PLENT MİKS TEMEL(PMT) ALINMASI İŞİ	111.445,53-TON MALZEME ALINDI. DEVAM EDİYOR	%79
MUHTELİF İNŞAAT MALZEMELERİ VE EKİPMANLARI ALIMI İŞİ(41 KALEM İNŞAAT MALZEMESİ VE EKİPMANI ALINDI.	%96
İŞ MAKİNASI KİRALANMASI İŞİ	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KİRALAMA DEVAM EDİYOR	%99
SATHİ KAPLAMA ASFALT YOL YAPIM İŞİ	YAPILAN YOLLAR: JANDARMA YOLU 162. SOK.: 1,200-KM, SANAYİ SANTRAL SOK.:0,500-KM, HÜSEYİN ALTAN CAD.: 0,600 KM, ÇALIŞKANLAR CAD.:0,460 KM, OKUL ÖNÜ YOL: 0,165 TOPLAM: 2,925 KM	%97
İLİMİZ GENELİNDE MUHTELİF TAŞ VE BETONARME İSTİNAT DUVARLARININ YAPTIRILMASI İŞİ	SEÇİM SOKAK BETONARME DUVAR L:33 M SEDA SOKAK TAŞ DUVAR L: 100 M BAHTIYAR SOKAK BETONARME DUVAR L:15 M ROYAL BLUE YANI YOL ŞEV TAŞI DUVAR L: 40 M TERMINAL İÇİ YOL ŞEV TAŞI DUVAR L: 20 M VADİ SOKAK ŞEV TAŞI 10 METRE DEVAM EDİYOR	%52
PARKE TAŞLI YOLLARIN VE TRETUARLARIN ONARILMASI İŞİ	20.285,00- M2 PARKE YOL VE TRETUAR TAMİRATI YAPILDI.	%100
2021 YILI İÇİN MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMELERİ ALIMI İŞİ	281 KALEM ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI YAPILDI.	%100
2021 TEDAŞ TİP PROJE ONAYLI ALÜMİNYUM DEKORATİF DİREKLERLE AYDINLATMA TESİSİ MONTAJLI MAL ALIMI	19 KALEM MAL ALIMI- İSTANBUL CADDESİ-GAZİPAŞA CADDESİ SOKAK AYDINLATMASI. TAMAMLANDI	%96
YALOVA DERESİ KENARINA BİSİKLET VE YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ	BİSİKLET VE YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ DEVAM EDİYOR	%34
ASFALT YAMA ROBOTU, 7 METREKÜP TUZ SERİCİ VE 3000MM KAR BIÇAĞI ALINMASI İŞİ-	ASFALT YAMA ROBOTU, 7 METREKÜP TUZ SERİCİ VE 3000MM KAR BIÇAĞI ALINDI.	%103

2021 YILI İHALELERİ	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
MUHTELİF YERLERDE AYDINLATMA TESİSİ YAPIMI İŞİ	AYDINLATMA YAPILAN PARKLA: FATİH CAD.-DERE KENARI, MERKEZ MEZARLIK DOĞU SAHİL BANDI, KARASU SOKAK PARK, BİLGİ SOKAK PARK, YILDIZ SOKAK PARK, ÇAĞATAY SOKAK PARK, UMUT SOKAK PARK, ŞECKİN SOKAK PARK, GİRNE CAD.- TEKİN SOK. KEŞİŞİMİ, SEDEF SOKAK PARK, MKP MUHTARLIK KARŞISI PARK, YENİDOĞAN I. SOKA PARK, KANDEMİR SOKAK PARK, BARIŞ MANÇO SOKAK PARK, AKDENİZ CAD. ÜZERİ PARK, BELMA SOKAK PARK, FERMAN SOKAK PARK, TAÇ SOKAK PARK, UFUK SOKAK PARK, SES SOKAK PARK, BEYAZIT CAD.- ALİ ŞENER KEŞİŞİMİ, İSPİNOZ SOKAK PARK, HANİMELİ SOKAK PARK, GÜL SOKAK PARK,	%97
BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ, İŞ MAKİNALARI İLE DIŞ BİRİMLERİN İSINMA SİSTEMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALINMASI	MOTORİN : 1.000.000 LİTRE KURŞUNSUZ BENZİN 95 OKTAN : 15.000 LİTRE	%100
BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN 1 YILLIK ZORUNLU MALİ SORUMLULUK TRAFİK SİGORTASI VE KOLTUK SİGORTASI YAPTIRILMASI	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN 128 ADET ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN 1 YILLIK ZORUNLU MALİ SORUMLULUK TRAFİK SİGORTASI VE KOLTUK SİGORTASI YAPTIRILDI.	%97
DEMİR,DOĞRAMA MALZEMESİ ALIMI	MUHTELİT İŞLERDE KULLANILMAK ÜZERE 17 KALEM DEMİR, DOĞRAMA MALZEMESİ ALINDI.	%100
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE 12 AY BOYUNCA PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ (80 KİŞİ)- DOĞRUDAN TEMİN	PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ KAPSAMINDA, 1 YIL BOYUNCA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE 80 ADET PERSONEL ÇALIŞTIRILDI.	%100

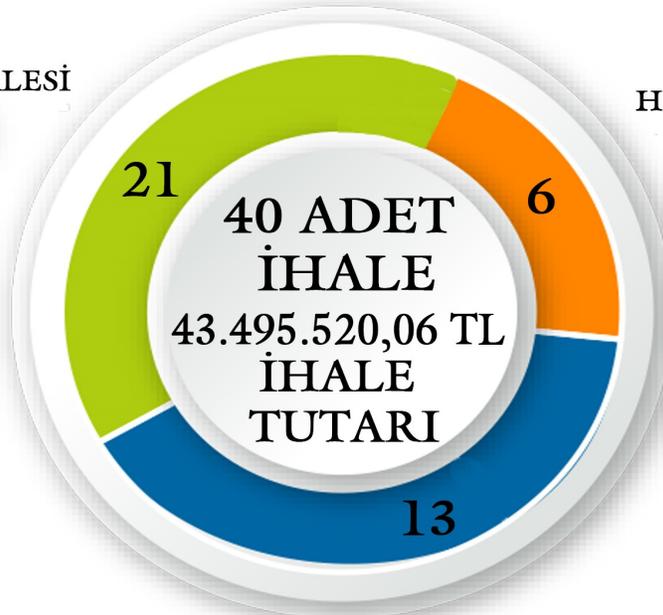
YAPIM İŞLERİ İHALESİ



HİZMET ALIMI İHALESİ



MAL ALIM İHALESİ



2021 YILI DOĞRUDAN TEMİN

1

ROT BALANS AYARI
TORNA TESVİYE İŞÇİLİK HİZMET ALIM İŞİ
77 AAP 159 MLZ.
LASTİK ALIM İŞİ
MALZEME ALIMI
MALZEME ALIMI
MALZEME ALIMI
TORBA ASFALT ALIMI
ÇELİK KEPENK SET MONTAJ
MALZEME ALIMI
YEDEK PARÇA ALIMI
YIKIM İŞİ
YEDEK PARÇA ALIMI
OTO ELKT. MLZ.
ASANSÖR BAKIM
HİRDAVAT ALIMI
MOTOR REVİZYON
SUNİ MERMER ALIMI
LASTİK ALIM İŞİ
MALZEME ALIMI
UZAKTAN EĞT. HZM.
ELEKTRİK TESİSAT ONARIM İŞİ
OCAK TAŞI ALINMASI
MOTOR YAĞI VE FİLTRE
HİDROLİK GÜÇ ÜNİTELERİ BAKIM
TEPE VE ÇAKAR LAMBA ALIMI
77 EH 487 YEDEK PARÇA
MALZEME ALIMI
İŞ MAK. YEDEK PARÇA
EĞİTİM SEMİNERİ
ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ
MALZEME ALIMI
MALZEME ALIMI
AKARYAKIT POMPASINA HORTUM ALIM İŞİ
ÇAĞRI MERKEZİ TADİLAT
ELTR. PRJ.
77 ES 528 YEDEK PARÇA
77 EP 603 POMPA REVİZYON
MALZEME ALIMI
PAŞAKENT MEZARLIĞI ADA İÇ YOLLARIN YAPILMASI
POLİÜRETAN ESASLI ENJEKSİYON MALZEMESİ ALIM İŞİ
77 AAT 875 YEDEK PARÇA
YEDEK PARÇA ALIMI
MİNİBÜS VE OTOBÜS KİRALAMA İŞİ
FİLTRE ALIM İŞİ
TRAPEZ SAC ALIM İŞİ
KOLTUK KİLİFİ,PASPAS,AKSESUAR MALZEMESİ ALIM İŞİ
OFİS MOBİLYASI ALIMI
DÖŞEME KUMAŞ VE İŞÇİLİK ALIM İŞİ
KAPAK TAŞLAMA HİZMET ALIM İŞİ
PROJE HAZIRLANMASI
MALZEME ALIMI
HİDROLİK LİFT ALIMI
AKÜ VE ELK. MLZ
YEDEK PARÇA ALIMI
YEDEK PARÇA ALIMI
YEDEK PARÇA ALIMI
KAPORTA ONARIM
KIRTASIYE MLZ. ALIM
ATÖLYE TADİLAT
YEDEK PARÇA ALIMI
YEDEK PARÇA ALIMI
YEDEK PARÇA ALIMI
ÇİFT KABİN KAMYONET KİRALAMA
ZEMİN KAPLAMA
TORBA ASFALT ALIMI
OTO BOYA MLZ. ALIMI
EGZOS BAKIM
77 AU 679 BAKIM
SU YALITIM KATKI MLZ.
ZEMİN KAPLAMA KARIZMA
HİLTİ BAKIM
KLİMA MONTAJ DEMONTAJ
YEDEK PARÇA ALIMI
ELKT. BİRİMİ MLZ. ALIMI
REVİZYON İÇİN MLZ. ALIMI
HİDROMEK KEPÇE BAKIM
YAZLIK İŞ ELBİSESİ
KEPÇE BAKIM
OTO ELKT. MLZ.
HİRDAVAT ALIMI
OTO AKS.
77 AS 166 YEDEK PARÇA
MALZEME ALIMI
PROJE HAZIRLANMASI
KLİMA ALIMI
ELK. EL ALETİ ALIMI
77 EP 603 FREN AYARI
MALZEME ALIMI
VİNÇ KİRALAMA
YAZILIM ALINMASI
TEL.SİZ ALIMI
ELK. EL ALETİ ALIMI
FORD ARAÇLAR BAKIM
ENGELLİ PLATFORMU ASANSÖR BAKIM
KLİMA BAKIM
MALZEME ALIMI
ASANSÖR BAKIM
MALZEME ALIMI

2

AKARYAKIT OTOM. BAKIM
KLİMA BAKIM
YEDEK PARÇA ALIMI
ELKR. EL ALETİ ALIMI
POMPA ENJEKTÖR BAKIM
KEPÇE BAKIM
77 DZ 447 YEDEK PARÇA
KLİMA BAKIM
HİDROLİK VE MOTOR YAĞI
ELKT. BİRİMİ MLZ. ALIMI
ROT BALANS AYARI
İŞ MAK. YEDEK PARÇA
YEDEK PARÇA ALIMI
YEDEK PARÇA ALIMI
MALZEME ALIMI
LASTİK ALIM İŞİ
KAZAN DAİRESİ BAKIM
ELKT. BİRİMİ MLZ. ALIMI
OTOBÜS KİRALAMA
77 AAU 519 ENJEKTÖR TAMİR
LAPTOP VE YAZILIM
YEDEK PARÇA ALIMI
77 AAS 835
77 EH 487 YEDEK PARÇA
SANDVIÇ PANEL ALIMI
77 ABC 068 BAKIM
77 EL 509 YEDEK PARÇA
HİDROMEK KEPÇE BAKIM
77 ABB 025 YDK. PARÇA
EKSKAVATÖR BAKIM
VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI
YAĞ ALIMI
TAŞ KIRMA MLZ. ALIMI
LOWBET ALIMI
TEL.SİZ ALIMI
77 ABC 073 BAKIM
OTO ELKT. MLZ.
77 DV 465 YEDEK PARÇA
OTO AKS.
77 ABD 876 BAKIM
77 DV 858 BAKIM
TMZ. MLZ. ALIMI
77 ABE 479 YAĞ BAKIM
77 ABE 479 YAĞ BAKIM
ARAÇ BAKIM
ARAÇ BAKIM
EKSKAVATÖR BAKIM
KEPÇE BAKIM
PALETLİ EKSKAVATÖR BAKIM
RAF SİSTEMİ ALIMI
TORBA ASFALT ALIMI
POMPA ENJEKTÖR BAKIM
KANAL TEMİZLEME ARACI BAKIM
77 ABD 705 BAKIM
77 DF 569 YEDEK PARÇA ALIMI
KAPORTA ONARIM
ENGELLİ PLATFORMU ASANSÖR BAKIM
İŞ MAK. YEDEK PARÇA
KERESTE ALIM
ARAÇ BAKIM
MİMARİ ÇİZİM PROGRAMI
HİRDAVAT ALIMI
ELEKTRİK MLZ. ALIMI
77 ABD 597 BAKIM
ELEKTRİK MLZ. ALIMI
77 AAT 875 BAKIM
ELKT. MLZ. ALIM
YEDEK PARÇA ALIMI
LASTİK KAPLAMA
KAPILARIN BAKIMI
KÖPÜKLÜ YIKAMA SİST. ALIMI
PARKE VE ALÜMİNYUM DOĞRAMA ALIMI
KARO HALI KAPLAMA
YAĞMUR ENGELİ YAPIMI
MUTFAK DOLABI ALIMI
77 DR 595 KAPORTA
BAKIM ONARIM
OTOBÜS KİRALAMA
BİLGİSAYAR ALIMI
ADBLUE ALIMI
BAKIM ONARIM
MALZEME ALIMI
POMPA ENJEKTÖR BAKIM
ÇÖP KAMYONU BAKIM
YEDEK PARÇA ALIMI
YEDEK PARÇA ALIMI
TRETUAR ONARIM
KEPÇE BAKIM
YEDEK PARÇA ALIMI
CBS KONTROL PANELE UYG.
ELKT. PROJESİ
HAKEDİŞ PROGRAMI
AHSAP SÜTUN ALIMI
SANALYE ALIMI
OTO ELKT. MLZ.
TORBA ASFALT ALIMI
MOTOR BAKIM
KLİMA BAKIM
MALZEME ALIMI

3

ASANSÖR BAKIM
MALZEME ALIMI
AKARYAKIT OTOM. BAKIM
KLİMA BAKIM
YEDEK PARÇA ALIMI
ELKR. EL ALETİ ALIMI
POMPA ENJEKTÖR BAKIM
KEPÇE BAKIM
77 DZ 447 YEDEK PARÇA
KLİMA BAKIM
HİDROLİK VE MOTOR YAĞI
ELKT. BİRİMİ MLZ. ALIMI
ROT BALANS AYARI
İŞ MAK. YEDEK PARÇA

2021 YILI DOĞRUDAN TEMİN



GÜZEL
SANATLAR
LİSESİ
ENGELLİ
TAKIP



BELEDİYE
NİKAH
SALONU



KADIN
AİLE
MÜDÜRLÜĞÜ
KAZAN
DAİRESİ
YENİLEME



KADIN
AİLE
MÜDÜRLÜĞÜ
İZALASYON



PAŞAKENT
MEZARLIĞI
BETON YOL
YAPIMI

MALZEME ALIMINI

4.206.224 TL

YAPIM İŞLERİ

249.464 TL

HİZMET ALIMINI

1.206.224 TL



FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

PARKE YOL TAMİRAT



FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

PARKE YOL

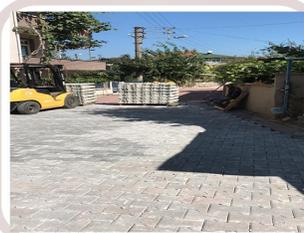
34.460M²
(4,9 KM)
PARKE YOL
YAPIMI



Yalova İlkokulu



Yalova Lisesi Bahçesi



Durman sokak
Salı çıkmaızı



Türkan Saylan Caddesi



Sanayi sitesi



Lise etrafı



Atakent Hastanesi yanı otopark



Cevher Sokak



Irmak sokak
Melek sokak

FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

SICAK ASFALT YOL



Fatih Caddesi



Girne Caddesi

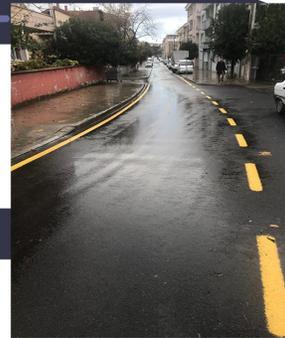


İdil Sokak



Yakup Acar Caddesi

34.460M²
(3,9 KM - 11.000 TON)
ASFALT YOL



Yasemin Sokak



Cemal Güleç sokak



Kaymakam Erkin sokak

FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

ASFALT YAMA



Eski
Bursa
Caddesi



Girne
Caddesi



GOP
Caddesi



GOP
Caddesi
2.sokak
girişi



Marmara
Caddesi
girişi



İstanbul
Caddesi



Vatan
Caddesi



Vatan
Caddesi

16.264 M2
(4500 TON)
ASFALT YAMA

FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

SATHİ KAPLAMA ASFALT



Çalışkanlar
Caddesi

24.675 M2
(3 KM)
SATHİ
KAPLAMA
YOL

Hüseyin
Altın
Caddesi



Jandarma
Safra yolu
Başlantısı



Santral
Sokak

BİSİKLET VE YAYA YOLU



14.985 M2
(3 KM)
BİSİKLET
YAYA YOLU



FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

TRETUVAR



FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

BİNA BAKIM, ONARIM, TADİLAT

Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerinin bakım-onarım ve tadilat işleri yapıldı.

- MERKEZ KAPALI PAZAR YERİ BOYASI YAPILMASI,
- KADIN AİLE MÜD. BODRUM KAT TADİLATI,
- SIRRI ACAR GÜREŞ MERKEZİ VE İMAR MÜD. TEMİZLİK ODASI LAMİNAT DÖŞENMESİ,
- DEPREM ANITI BAKIM ONARIM,
- KADIN AİLE MÜD. BİNASI BODRUM KAT VE ÇATI BAKIM ONARIM,
- YÜRÜYEN KÖŞK İSKELE KORKULUK BAKIMI VE BOYASI,
- RDKM VEZNE YAPILMASI,
- KARİZMA GİRİŞ KATI HİZMET MASALARI YAPIMI,
- SIRRI ACAR GÜREŞ MERKEZİ DIŞ CEPHE BOYASI,
- KADIN AİLE MÜDÜRLÜĞÜ BODRUM KAT PVC VE ALÜMİNYUM DOĞRAMA YAPILMASI ,
- AŞK KÖPRÜSÜ ZEMİN DECK KAPLAMA VE ENGELLİ RAMPASI VE KORKULUK YAPIMI,
- ÇOCUK TİYATROSU DIŞ TERAS ZEMİN TERRA COTA KAPLAMA YAPILMASI,
- BELEDİYE HİZMET BİNASI
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YANGIN KAPISI YAPIMI,
- KADIN AİLE MÜDÜRLÜĞÜ BÖLME DUVAR YAPIMI(DUVAR+SIVA+BOYA),
- KARİZMA GİRİŞ KATI KAPI MOTOR DEĞİŞİMİ



ELEKTRİK BİRİMİ

FAALİYETLER

BELEDİYEYE AİT TÜM KAMU BİNALARI, BELEDİYE HİZMET NOKTALARI, PARK-BAHÇELERİN AYDINLATMALARI VE DİĞER AYDINLATMALAR V.B. GİBİ OLUŞAN VE KBS ÜZERİNDEN GELEN TOPLAM 1552 NOKTADA OLUŞAN ELEKTRİK ARIZALARINA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR.

YALOVA BELEDİYESİNE AİT KAMU BİNALARI, HİZMET YERLERİ VE PARK-BAHÇE AYDINLATMALARI V.B. GİBİ YERLERİN ELEKTRİK FATURALARININ KONTROLÜ VE BU ABONELER ÜZERİNDEKİ ENERJİ VERİMLİLİĞİ ÇALIŞMALARI KISMİ OLARAK TAMAMLANMIŞTIR

MUHTELİF YERLERDEKİ AYDINLATMALAR VE BELEDİYE HİZMET YERLERİ İÇİN 42 ADET ELEKTRİK PROJESİ ÇİZİDİRİLİP YALOVA BELEDİYESİ ADINA ABONELİK İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.

YALOVA BELEDİYESİNE AİT 8 ADET MUHTELİF YERLERDEKİ POMPA VE MOTORLARIN SARIM İŞLERİ YAPILMIŞTIR.

83 ADET BELEDİYEYE AİT BİNA VE HİZMET YERLERİNE AİT KOMBİ, KLİMA, KAZAN TESİSATLARININ KONTROLÜ, BAKIMI VE ONARIMI YAPILMIŞTIR.

RDKM ORTA GERİLİM HÜCRESİNDE OLUŞAN ARIZALI AKIM TRAFOLARI VE İZOLATÖRLER YENİSİ İLE DEĞİŞTİRİLİP ADNAN MENDERES MAHALLESİNDEKİ ELEKTRİK KEŞİNTİLERİNİN ÖNÜNE GEÇİLMİŞTİR.

TRAFO, JENERATÖR VE PARATONER DURUM TAKİBİ PERİYODİK OLARAK YAPILMIŞTIR.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN PLANLANAN TÜM ETKİNLİKLER İÇİN ELEKTRİK ALT YAPISI OLUŞTURULMUŞ VE TAKİBİ YAPILMIŞTIR

BELEDİYEMİZ AİT SÜS HAVUZLARININ BAKIMLARI YAPITIRILMIŞ VE GEREK GÖRÜLEN POMPALAR YENİLENMİŞTİR.

YALOVA BELEDİYESİ ALTYAPI EKİPLERİ TARAFINDAN YAPILAN KAZI ÇALIŞMALARI SIRASINDA KABLO TESPİT CİHAZI İLE KAZI YAPILMADAN KABLO TESPİTİ YAPILARAK OLUŞABİLECEK ALTYAPI HATLARININ KOPMASI VEYA ZARAR VERİLMESİ DURUMUNUN ÖNÜNE GEÇİLMESİ SAĞLANMIŞTIR.

BELEDİYE BİNASI, BELEDİYE HİZMET NOKTALARININ TOPRAKLAMA, PARATONER VE TESİSAT UYGUNLUĞU ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR

30 ADET DOĞRUDAN TEMİN, 1 ADET PAZARLIK USULÜ, 4 ADET AÇIK İHALE YAPILMIŞTIR.

BELEDİYEMİZİN BİR BÖLÜMÜ KARIZMA 4. KATA TAŞINMIŞTIR VE TÜM PERSONELİN ELEKTRİK İHTİYACI KARŞILANMIŞTIR

BİSİKLET YOLLARI PROJESİ İÇİN ÖN HAZIRLIKLAR TAMAMLANIP İHALEYE ÇIKILMIŞTIR.

İSTANBUL CADDESİ AYDINLATMA İŞİ YAPILMIŞTIR.
GAZİPAŞA CADDESİ 2. ETAP AYDINLATMA İŞİ YAPILMIŞTIR.

MALZEME İHALESİNE ÇIKILARAK ELEKTRİK BİRİMİ DEPOSUNA 281 KALEM MALZEME YERLEŞTİRİLMİŞTİR.

BELEDİYEYE AİT MUHTELİF YERLERDE BULUNAN 28 ADET YENİ PARK AYDINLATMA TESİSİ ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.

GİRNE CADDESİ TEDAŞ DİREKLERİNE SÜS TAKILARAK CADDE GÜZELEŞTİRİLMİŞTİR.
BELEDİYEYE AİT TÜM SPOR TESİSLERİNİN ELEKTRİK ARIZALARI GİDERİLMİŞTİR.

MUHTELİF YERLERDEKİ ELEKTRİK ABONELERİNİN KOMPANZASYON PANOLARININ TAKİBİ İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.
EKİPLERİMİZ TARAFINDAN OLUŞABİLECEK ARIZALARA KARŞI 7/24 NÖBET SİSTEMİNDE ÇALIŞMALARINI SÜRDÜRMEKTEDİRLER.

ELEKTRİK BİRİMİ

FAALİYETLER



İstanbul
caddesi
aydınlatma



Gazipaşa
caddesi
aydınlatma



Safran
deresi
aydınlatma

1453

ELEKTRİK
ARIZA

41

MOTOR
BAKIMI

30

PARK
AYDINLATMA

12

SU DEPOSU
OTOMASYON



Yürüyen
Köşk
iç
aydınlatma



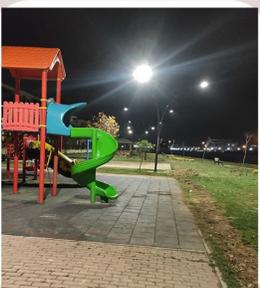
Elmalı
yolu
Kavşak



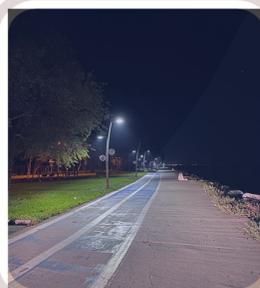
AŞK
köprüsü
aydınlatma



Arıza
ve
Bakımlar



Park
Aydınlatmaları



Doğu
sahil
bandı
Aydınlatma



Aydınlatma
arızaları
ve
bakımlar

MAKİNA İKMAL BİRİMİ

YENİ ARAÇLAR

YALOVA İL ÖZEL İDARESİNDEN BEDELSİZ HİBE YOLU İLE 1 ADET 1999 MODEL KOMATSU MARKA LASTİK TEKER LODER ALINARAK GEREKLİ RUHSAT TESCİL İŞLEMLERİ YAPILARAK ENVANTERİMİZE EKLENMİŞTİR.

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BURULAŞ'DAN BEDELSİZ HİBE YOLU İLE 1 ADET 2007 MODEL MERCEDES MARKA OTOBÜS ALINARAK GEREKLİ RUHSAT TESCİL İŞLEMLERİ YAPILARAK ENVANTERİMİZE EKLENMİŞTİR.

DEVLET MALZEME OFİSİNDEN 1 ADET 2021 MODEL İVECO MARKA KAMYON TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, 1 ADET PANGOLİN MARKA 2021 MODEL YOL SÜPÜRME MAKİNASI MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN ALINMIŞ VE GEREKLİ RUHSAT TESCİL İŞLEMLERİ YAPILARAK ENVANTERİMİZE EKLENMİŞTİR.

ESENKÖY BELEDİYESİNDEN BEDELSİZ HİBE YOLU İLE ALINAN 1 HİTACHİ MARKA 2007 MODEL PALETLİ EKSKAVATÖR GEREKLİ RUHSAT TESCİL İŞLEMLERİ YAPILARAK ENVANTERİMİZE EKLENMİŞTİR.

İHALE YOLU İLE SATIN ALINAN 1 ADET ARORA MARKA 2021 MODEL MOTORBİSİKLET GEREKLİ RUHSAT TESCİL İŞLEMLERİ YAPILARAK ENVANTERİMİZE EKLENMİŞTİR.

ENVANTERİMİZE KAYITLI 77 AC 116 PLAKALI KAMYON ASFALT YAMA ROBOTU MONTAJI, 77 BC 539 PLAKALI A YAPILARAK HİZMETE SOKULMUŞTUR.



Asfalt
yama
robotu



Kar
küreme
ve
tuzlama



Loder



Eskavatör



Otobüs

MAKİNA İKMAL BİRİMİ

FAALİYETLER

SEPETLİ BOM ARAÇLARI; ÖZEL GÜNLERDE VE RESMİ BAYRAMLARDA PANKART VE BAYRAKLARIN ASILMASI, VATANDAŞLAR TARAFINDAN KİRALANMASI VE PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜNÜN AĞAÇ KESİM VE BUDAMA İŞLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ, EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNÜN MOBESE KAMERALARI KONTROLÜ AMACIYLA YIL İÇERİSİNDE TOPLAM 210 DEFA GÖREVE GÖNDERİLMİŞTİR.

SES YAYIN ARAÇLARI; BAYRAMLARIN, RESMİ İLANLARIN, DERNEKLERİN VE BELEDİYEMİZ İŞLERİNİN VATANDAŞLARA DUYURULMASI AMACIYLA 22 DEFA GÖREVE GÖNDERİLMİŞTİR.

ŞEHİR DIŞINA; DERNEK VE OKULLARIN GEZİ PROGRAMLARI İLE SPOR MÜSABAKALARI İÇİN SPORCULARIN GÖTÜRÜLMESİ AMACI İLE OTOBÜS, KÜÇÜK OTOBÜS VE MİNİBÜSLER 93 DEFA VE BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ, ALİ SÖNMEZ HASTANESİNE HER İŞGÜNÜ HASTA SEVKİ YAPILMASI AMACIYLA 300 DEFA GÖREVE GÖNDERİLMİŞTİR.

MAKİNE İKMAL BİRİM GARAJINDA; ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN, ATÖLYELERİMİZDE BİRİM USTALARIMIZ TARAFINDAN VE ZORUNLU HALLERDE DIŞ PİYASADA OLMAK ÜZERE YIL İÇİNDE TOPLAMDA 190 DEFA BAKIM-ONARIMI YAPILARAK VE YAPITRILARAK ARIZALARI GİDERİLMİŞ VE HİZMETE HAZIR HALE GETİRİLMİŞTİR.

KAYNAK VE DEMİR USTALARIMIZ YIL İÇERİSİNDE GELEN 200 TALEBE YÖNELİK, ŞEHİR İÇİNDE YAĞMUR SUYU MAZGALLARI VE İZGARALARIN TAMİRLERİNİ YAPARAK GEREKLİ DURUMLARDA YENİLERİNİ İMAL EDEREK DEĞİŞTİRMİŞ, BELEDİYEMİZ HİZMET ALANI İÇERİSİNDE Kİ PARK VE BAHÇE, OKUL, CAMİİ VB. GİBİ ALANLARIN ÇEŞİTLİ KAYNAK VE BAKIM ONARIM İŞLERİNİ TAMAMLAMIŞTIR.



1.1.18. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ: İyi Yönetişim İlkeleri doğrultusunda Belediyemizde katılımcı yönetimin geliştirilmesine ilişkin çeşitli yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması.

Yalova Belediye Meclisi tarafından 6 Mart 2020 tarihinde mecliste yapılan seçimle Başkan Vekilliğine Mustafa TUTUK getirilmiştir. Yalova'ya daha iyi hizmet için devletimiz ve vatandaşlarımızla tüm seviyede görüşme ve istişare kanalları açık olarak aşağıdaki adımlar atılmıştır.

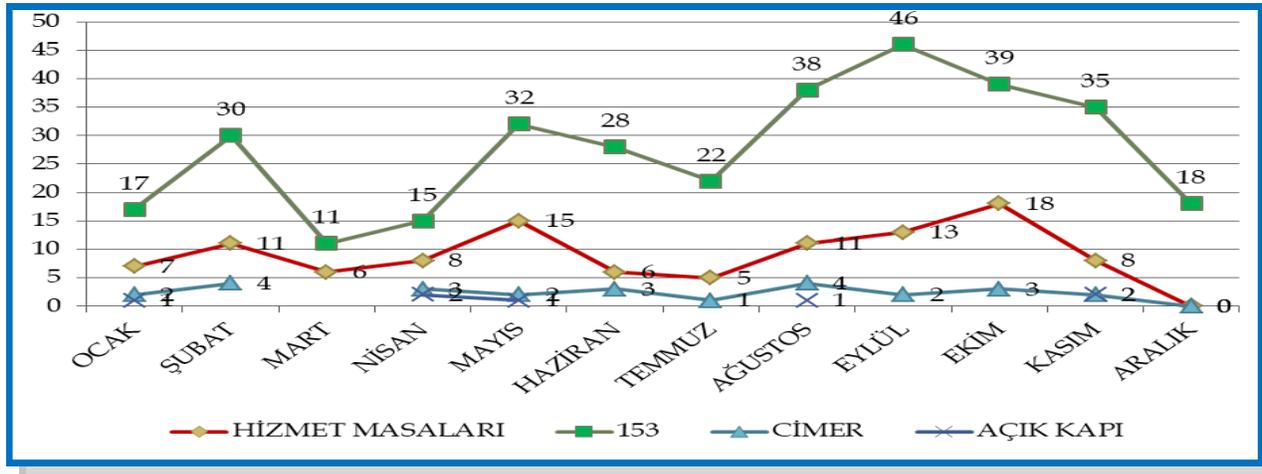


1. Vatandaşlarımızdan Gelen Yazılı Taleplere Verilen Cevaplar:

Kovid-19 virüsünün Mart 2020 tarihinde pandemiye dönüşmesiyle, toplumun her kesiminde olduğu gibi Yalova Belediyesi çalışma düzeni de olumsuz etkilenmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü, pandemi kurallarına uygun, yeni çalışma düzeninde, zorluklara rağmen, tüm personeliyle amaçlarını takip etmeye devam etmiştir. Vatandaşlarımızdan gerek yüz yüze, gerekse CİMER, 153, Açık Kapı ve diğer kanallardan gelen yazılara cevaplar verilmiştir. Belediyemiz ile başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere, STK'lar, meslek örgütleri, özel sektör temsilcileri ve vatandaşlarla ilişkilerin ve işbirliğinin hemşeri hukuku gereğince geliştirilmesine ve güçlendirilmesine yönelik yüz yüze ve telekonferans yoluyla görüşmeler ve toplantılar yapılmıştır. Bunlardan yazışma bilgileri aşağıda verilmiştir:

	O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y I S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü L	E K İ M	K A S I M	A R A L I K	T O P L A M
HİZMET MASALARI	7	11	6	8	15	6	5	11	13	18	8	6	108
153	17	30	11	15	32	28	22	38	46	39	35	18	331
CİMER	2	4		3	2	3	1	4	2	3	2	3	26
AÇIK KAPI	1			2	1			1			2		7

Tablo-1. Vatandaşlarımızdan gelen yazılı taleplere verilen cevapların tablo halinde gösterimi.



Şekil-1. Vatandaşlarımızdan gelen yazılı taleplere verilen cevapların aylara göre dağılımı.

Vatandaşlarımızda gelen taleplerin ağırlıklı olarak 153 kanalı üzerinden mobil teknolojiler kullanılarak geldiği görülmektedir.

2.Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmeler:

Bu görüşmelerde Yalova İli Kamu müdürlükleri, yakın komşu şehirler ve üst makamlarla karşılıklı resmi ziyaretlerle istişare kanalları kurulmuştur. Özellikle Ankara – Yalova hattında üst makamlarla karşılıklı resmi ziyaretler hızlanmış, devamında yeni yatırım projeleri süratle hayata geçirilmiştir. Karşılıklı temaslara yıllardır çözülemeyen, kangren olmuş süreçler aşılmış, süratle diğer müdürlüklerimiz tarafından sahada uygulamaya konulmuştur:

2.1.Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürü Vedat Gürgen 13 Ocak 2021 tarihinde ziyaret edildi. Bu çalışmalar neticesinde personelimizin yoğun gayretiyle somut adımlar atılarak 2021 yılı içinde kentsel dönüşüm çalışmalarının sonuna gelindi.



2.2.Gençlik ve Spor Bakanı **Dr. Mehmet Muharrem Kasapoğlu**, belediyemizi 16 Ocak 2021 tarihinde belediyemizi ziyaret ettiler. Ziyarete Yalova'ya yapılacak yatırımlar ele alındı.



2.3.İçişleri Bakanımız Sayın **Süleyman Soylu** Belediyemize 25 Nisan 2021 tarihinde ziyaret ettiler.



2.4. Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum' u 5 Mayıs 2021 tarihinde ziyaret edildi. Aynı gün Genel Başkan Vekili Yardımcısı olarak atanan AK Parti MKYK Üyesi ve Yalova Milletvekili Ahmet BÜYÜKGÜMÜŞ ve Sivil Toplum ve Halkla İlişkiler Başkan Yardımcılığı görevine atanan AK Parti Yalova Milletvekili Meliha AKYOL tebrik edildi.



2.5. Çevre ve Şehircilik Bakanımız [Murat Kurum](#) 'un başkanlığında Marmara denizindeki temizlik seferberliği istişare toplantısına Sayın Valimiz Muammer Erol ile birlikte katılım sağlandı.



2.6. YAKAB- YASKİ ve Yeşil Körfez Su Birliği meclis üyelerimizle belirli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilerek yapılacak çalışmalar hakkında istişarelerde bulunuldu.



Sanayi ve Teknoloji Bakanımız **Sn. Mustafa Varank** 'ı belediyemizde ağırlayarak çalışmalarımız ile ilgili istişarelerde bulunuldu. (1 Ağustos 2021)



Manavgat'ta meydana gelen yangında zarar gören çiftçilere destek olmak amacıyla toplanan yardımlarımız (1 Tır 100 Küçük Baş Hayvan (Koyun), 5 Tır Küçük Baş Hayvan Yemi) yola çıktı. (15 Ağustos 2021)



Müsilaj sorunun gözlemlenmesi ve alınması gereken tedbirlerin değerlendirilmesi amacıyla şehrimize incelemelerde bulunmak üzere gelen meclis araştırma komisyonunu ağırlandı.



Belediyemizin destekleriyle Dr. Hacer Karabağ ile Doç. Dr. Mine Ersevînç'in kaleme aldığı Şehrimizin tarihine ışık tutacak olan "Atatürk'ün Kenti Yalova" kitabının tanıtımını 19 Ağustos tarihinde RDKM'de gerçekleştirildi.



Yalova'mızın kültürel ve sosyal hayatına renk katan TUFAG'ın Özel Gecesinde katılarak işbirliği protokolüne imzalarımızı attık. (25 Ağustos 2021)



Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'nı ziyaret ederek imzaladığımız protokol neticesinde; 10 Adet Basketbol ve Voleybol Sahası, 2 Adet Kapalı Spor Salonu, 2 Adet Halı Saha, 2 Adet Tenis Kortu, 1 Adet Kaykay Park projesi hayata geçiyor. (2 Eylül 2021) Daima sporun ve sporcunun yanında yer alındı.





Yalova İlini bilimsel ve akademik çalışmalarla ele alan “Yalova Araştırmaları Kongresi”ni” paydaşlarımızla birlikte gerçekleştirdik.(22-23 Ekim 2021)



Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen “Tabelalarda Estetik Tasarım ve Güzel Türkçe Kullanımı” yarışmasına katıldığımız “Akıllı Tabelam” projemizin ödül törenine katıldık.(26 Ekim 2021) Projeyle akıllı kentler yolculuğunda dirençli ve akıllı bir kent olma yolunda önemli adımlar attık.



Cumhuriyetimizin 98. Yılı'nı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızı çeşitli etkinliklerle kutladık. Şehrimizin tüm resmi kutlama törenlerine katılım sağlandı.



10 Kasım'a özel düzenlenen Yalovamızın ve en güzel sembolümüz Yürüyen Köşk'ün tanıtımına büyük ölçüde katkı sağlayacak "Yürüyen Köşk 2021 Koşusuna katılım sağlandı .



Bulgaristan'daki seçimlerde oy kullanan hemşehrilerimizi ziyaret ederek seçim sonuçlarının hayırlı uğurlu olmasını temenninizi ilettik. (14 Kasım 2021)



Tarım ve Orman Bakan Yardımcımız Sayın Akif ÖZKALDI ' ziyaret edilerek Yalova'mıza yapılacak yatırımlarla 22 Kasım tarihinde ilgili istişarede bulunuldu.



Yalova İli Kurum müdürlerimizi ziyaret edilerek çalışmalarında kolaylıklar diledik. (Gümrük Müdürü Ali İhsan BİLGETÜRK, Yalova Liman Başkanı Hakan PEKŞEN, İl Göç İdaresi Müdürü Salih Soner COŞKUN vd.)





27 Aralık 2021 tarihinde mahalle muhtarları ile 2021 yılının son olağan toplantısını gerçekleştirdik.



Marmara Denizi Koruma Eylem Planı Koordinasyon Toplantısı'nın ardından 21 maddelik eylem planı imzalandı. (6 Haziran 2021)

Yalova Belediyesi ile Güzel Sanatlar Lisesi arasında imzalanan protokol kapsamında öğrenciler müfredata giren uygulamalı kâğıt yapımı derslerini İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesi'nde görecekler.



Sayın **Valimiz Muammer Erol** başkanlığında, belediyemiz ve İl Sağlık Müdürlüğü arasında "Birlikte Yeneceğiz" projesi kapsamında protokol imzalandı.(11 Ocak 2021)

Engelli vatandaşlarımızın işverenlerle uygun ortamlarda bir araya gelmeleri ve gerekli ihtiyaçların karşılanması adına **İŞKUR** ile protokol imzalandı. 25 Haziran 2021



Toplumumuzda hareketli yaşam farkındalığı arttırabilmek maksadıyla “**Yürüyen Köşk Yürüyen Yalova Projesi**” imzalandı.



Sporcularla



Düğün Törenleri



Zorlu zamanlarda personelimizle omuz omuza sahadaydık.



Sokak Hayvanlarımızı unutmadık.



Çocuklarla ve Öğrencilerle



Sivil toplum kuruluşlarıyla bir arada



Ev ziyaretlerinde bulunuldu



Gençlerle bir arada kutlamalar yapıldı.



Vatandaşlarımızla sürekli istişare halinde çalışmalara hız kesmeden devam edilmektedir.



1.1.19. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

ALTYAPI İMALATLARI ve TALEP/ŞİKAYETLER

KANAL BİRİMİ Talep/Şikâyetler (adet)	
Kanal Tıkanıklığı Şikayeti	6192
Kanalizasyon Bakım Onarım Talebi	302
Kanalizasyon Hattı Bağlantı Talebi	205
Kanalizasyon Hattı Yenileme Talebi	23
Kanalizasyon Çökmesi Onarım Talebi	2
Kanalizasyon Kuyu Çekim Talebi	315
Kanalizasyon Hattı İnceleme Talebi	529
Yağ Tutucu Uygunluğu Verilmesi	36
TOPLAM	7604

*** 2021 yılı kapsamında Kanal Birimi tarafından tabloda görüldüğü üzere **7604 adet** talep/şikâyet çözümlenmiştir.

*** 2021 yılı kapsamında Kanal Birimi tarafından **4.446 mt.** Kanalizasyon altyapı çalışması tamamlanmıştır.

*** 2021 yılı kapsamında Kanal Birimi tarafından **4.900 mt.** Ana Kanalizasyon hattında Kombine aracı tarafından temizlik çalışması yapıldı.

*** Çalışma yapılan güzergâhlar;

***Yakup Acar caddesi, Türkan Saylan, Santral Sokak, Çetin Sokak, Doğan Sokak, Atalay Sokak, İsmet acar caddesi, Özlem Çakıroğlu, Zeki Alp soley,400 yataklı hastane çevresi, Bağlar başı mahallesi, Göksenin sokak, İskele Sokak, Seyran tepe 3.Sokak, Belma Sokak, Seçim Sokak ,
Öztürk Sokak, Çoban Mehmet sokak, ,Keykubat sokak, Hastane kara yolları, Ferhat bey caddesi, Vatan caddesi,130,1.sokak,

Yağmursuyu Birimi

YAĞMURSUYU BİRİMİ	
Talep/Şikâyetler (adet)	
Yağmursuyu İnceleme Talebi	141
Yağmursuyu Bakım Onarım Talebi	166
Yağmursuyu Gider Bağlantı Durumu Uygunluk Raporu	98
TOPLAM	405

*** 2021 yılı kapsamında Yağmursuyu Birimi tarafından tabloda görüldüğü üzere **405 adet** talep/şikâyet çözümlenmiştir.

*** 2021 yılı kapsamında Yağmursuyu Birimi tarafından **4.756,7 mt.** Yağmursuyu altyapı çalışması tamamlanmıştır.

*** 2021 yılı kapsamında Yağmursuyu hatlarında müteahhit firmaya toplamda **6.253 mt.** temizlik çalışması yaptırıldı.

*** 2021 yılı kapsamında **405 adet** kanalizasyon bacalarının ve yağmursuyu ızgaralarının asfalt seviyesine yükseltilmesi işi müteahhit firmaya yaptırıldı.

Çalışma yapılan güzergâhlar;

***Gaziosman paşa mahallesi, İsmet paşa mahallesi, Samanlı mahallesi, Mustafa Kemal Paşa mahallesi, Dere Mahallesi, Samanlı mahallesi, Adnan menderes mahallesi, Süleymanbey mahallesi, Bağlarbaşı mahallesi, Kâzımkarabekir mahallesi, Santral sokak, Vatan caddesi, Bulut sokak.

Su İşleri Birimi

SU BİRİMİ Talep/Şikâyetler (adet)	
Su Patlağı Şikayeti	2340
Su Arıza Şikayeti	639
Su Hattı Bağlantı Talebi	213
Su Hattı Bağlantı Talebi	17
Su Hattı İnceleme Talebi	578
TOPLAM	3787

*** 2021 yılı kapsamında Su İşleri Birimi tarafından tabloda görüldüğü üzere **3787 adet** talep/şikâyet çözümlenmiştir.

***2021 yılı kapsamında Su İşleri Birimi tarafından **9.980 mt.** içmesuyu altyapı çalışması tamamlanmıştır.

Çalışma yapılan güzergâhlar;

Kirazlı Sanayi Sitesi, 157. Sokak, Özden Mahallesi, Safran Yolu, Vatan Caddesi, Karatepe Mevkii, Dik Sokak, Akdeniz Caddesi, Aydoğan Caddesi, Barbaros Sokak, Kirazlı Sanayi Sitesi Giriş Mevkii, Sümbül Sokak, Şeker Sokak, Termal Yolu.

KANALİZASYON BACA KAPAĞI VE YAĞMURSUYU MAZGALI YÜKSELTİLMESİ

*** 2021 yılı kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından **405 adet** kanalizasyon baca kapağı ve yağmursuyu mazgali yükseltilmesi/bakım onarım işi tamamlanmıştır.

Çalışma yapılan güzergahlar;

Rasim Koçal Caddesi, İstanbul Caddesi, Şahin Sokak, Girne Caddesi, Şehit Ömer Faydalı Caddesi, Liman Sokak, Beyazıt Caddesi.

KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ALTYAPI TEMİZLİĞİ (MT.)

2021 yılı kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından **5000 mt.** kanalizasyon ve yağmursuyu (Kutu Kanal/Beton Boru) temizliği tamamlanmıştır.

Çalışma yapılan güzergahlar;

Marmara Caddesi (beton boru), Kazımiye Sokak (beton boru), Doğan Sokak (beton boru), Atatürk Bulvarı (Beton Boru), Yalı Caddesi (beton boru), Sefabey Caddesi (beton boru), Fatih Caddesi (beton boru), Kıbrıs Sokak (kutu kanal), Şehit Ömer Faydalı Caddesi (kutu kanal)

Tahakkuk Birimi 2021 Yılı Yapılan İşler

Yalova Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tahakkuk Birimi olarak 2021 yılı içerisinde 2017 ve 2018 yıllarında yapılan kanal hatlarının katılım paylarının **1.310.544,76 TL** kadar bedeli kullanıcılara tahakkuk edilmiş ve tebligatları yapılmıştır.

ALTYAPI GÖRÜNTÜLEME VE ARIZA TESPİT İŞİ (MT.)

*** 2021 yılı kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından **1,6192 mt.**Kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı görüntüleme işlemi tamamlanmıştır.

Çalışma yapılan güzergahlar;

Şehit Ömer Faydalı Caddesi, Doğan Sokak, Yalı Caddesi, Tekin Sokak, Atatürk Bulvarı (İzmit Yan Yol), Marmara Caddesi, Yalı Caddesi.

2021 yılı faaliyetleri kapsamında Kanalizasyon Yağmursuyu hatlarında temizlik çalışması toplam sözleşme bedeli **265.700 TL**

2021 yılı faaliyetleri kapsamında Kanalizasyon bacalarının ve Yağmursuyu mazgallarının asfalt seviyesine yükseltilmesi işi % 82'de **148.000 TL** i

2021 yılı faaliyetleri kapsamında alt yapı yapım ihale dosyası sözleşme bedeli **3,514.460,00 T% 40** tamamlandı. Kalan % 60'lık iş bitimi 2022 yılında tamamlanacaktır.

2021 yılı faaliyetleri kapsamında iller bankası kredisi ile alt yapı yapım ihale işi sözleşme bedeli **2,427,120.00 TL % 68'i** yapıldı. Kalan % 32'lik kısım 2022 yılında tamamlanacak.

1.1.20. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

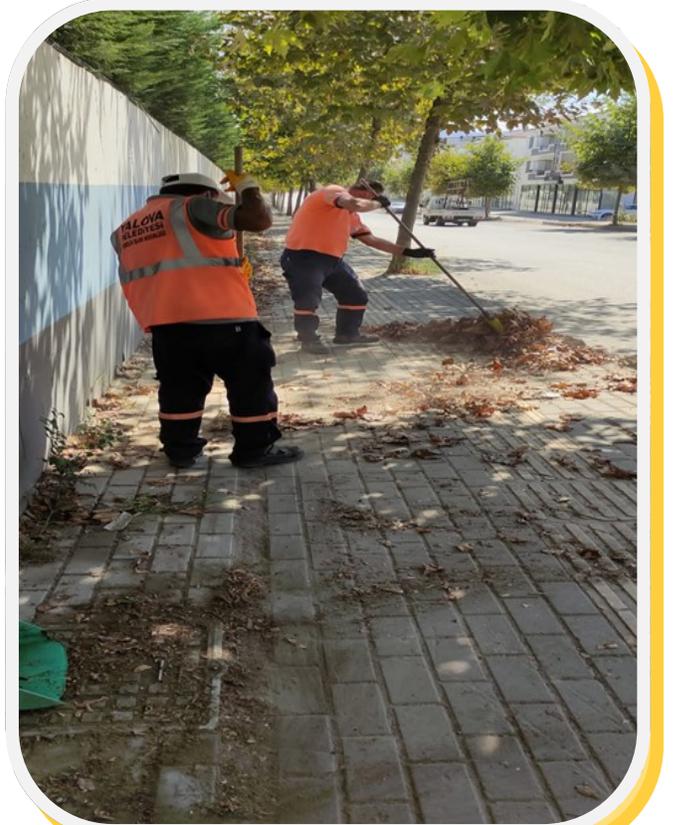
YALOVA BELEDİYESİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kent Temizliği Yıkama Çalışmaları





Kent Temizliği Süpürme Çalışmaları





Kent Temizliği Moloz, Ev Eşyası Toplama Çalışmaları



770 LT Galvaniz Çöp Konteynır Alımı Yapıldı.
İl Merkezinde Muhtelif Adreslerde Dağıtılmak Üzere 300 Adet 770 LT Galvaniz Çöp
Konteynır Alımı Yapıldı.
300 Adet Konteyner Dağıtımı Yapıldı.





Yeraltı Çöp Konteyneri Yıkama Çalışmaları

Sahil Bandı Üzerinde Kumsal Temizlik Çalışmaları



Arsa temizlik Çalışmaları



Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen şikâyet ve talepler gün içerisinde karşılanmaya devam edilmektedir. Kent temizliği ile ilgili talep gelmiş olup, tamamı karşılanmıştır.

İŞİN ADI	GELEN / TAMAMLANMIŞ İŞ ADEDİ
ATIK ALIM TALEBİ (ÇAMUR)	3
ATIK ALIM TALEBİ (EVSEL ÇÖP)	763
ATIK ALIM TALEBİ (DİĞER)	295
ATIK ALIM TALEBİ (MOLOZ(5 ÇUVALA KADAR)	970
KONTEYNİR TALEBİ VE BAKIM ONARIMI (ÇÖP)	945
TEMİZLİK TALEBİ (DERE ÇÖPLERİ)	30
TEMİZLİK TALEBİ (KUMSAL)	22
TEMİZLİK TALEBİ (SOKAK)	892
YOL SÜPÜRMEŞİ TALEBİ	36
YOL YIKANMASI TALEBİ	1251
	5207

Etkinlik ve Özel Programlar Öncesi Kent Meydanı Temizlik Çalışmaları



Belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilen anıt ve eserlerin, temizlik çalışmaları müdürlüğümüz tarafından rutin olarak yapılmaktadır.



Toplanan çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında 2021 yıllık 12 ay içerisinde toplam **53.816,53** kg evsel atık bertaraf edilmektedir.

2021 YAKAB	ÖDEME MİKTARI	KATI ATIK MİKTARI (Ton)
Ocak	43.230,59	4100,97
Şubat	47.535,10	3662,18
Mart	53.769,91	4142,52
Nisan	52.142,48	4017,14
Mayıs	56.275,05	4335,52
Haziran	64.089,53	4937,56
Temmuz	70.394,04	5423,27
Ağustos	67.662,79	5212,85
Eylül	62.461,06	4812,10
Ekim	58.207,51	4484,40
Kasım	56.285,69	4336,34
Aralık	56.484,81	4351,68
TOPLAM	688.538,56	53.816,53

ÇEVRE KORUMA BİRİMİ

AMAC: Çevre Bilincini Geliştirmek, Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşümü Yapılan Atık Oranını Arttırmak, Çevre Sağlığı İle İlgili Denetimler Yapmak

HEDEF: Temiz, Sağlıklı Bir Çevre Anlayışına Uygun Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak

1. ATIK YÖNETİMİ

1.1. AMBALAJ ATIKLARI (KAĞIT, KARTON, PLASTİK, METAL)

Ambalaj Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Değerlendirilmesi işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 23.01.2019 tarihinde 36 aylığına ihale edilmiştir. Ambalaj atıkların (kağıt-karton, plastik, metal) kaynağında ayrı toplanması işi lisanslı yüklenici Neft Line İnşaat Akaryakıt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile yürütülmektedir.

2021 yılı içerisinde hanelerden atıkların toplanabilmesi için; 3.sınıf mobil atık getirme merkezleri ve kağıt-karton, plastik-metal geri kazanılabilir atık kumbaraları şehrin belirlenen yerlerine yerleştirilmiştir.

GERİ KAZANIM KUMBARALARININ KONUMLARI

KUMBARA NO	MAHALLE	YER TARİFİ
1 8	ADNAN MENDERES	SGK otopark girişi sol tarafı
2 9	ADNAN MENDERES	Yaşar Kuş Cd. Tenis Kulübü Önü- Yurt Karşısı
3 10	ADNAN MENDERES	RDKM Cam Kumbara karşısı- Konyalı Karşısı
4 11	ADNAN MENDERES	Vergi Dairesi Önü- çöp kont. yanı
5 19	BAĞLARBAŞI	Safran Yolu Sonu Yalçinkaya konutları karşısı
6 4	BAHÇELİEVLER	Ömer faydalı Cad. Emniyet Müd. Duvarı
7 5	BAHÇELİEVLER	Deprem Anıtı aralıklı olarak
8 6	BAHÇELİEVLER	Deprem Anıtı
9 7	BAHÇELİEVLER	Marmara Cad. Migros Karşısı Sokak Tabelası yanı cep
10 13	BAHÇELİEVLER	Spor Caddesi Başındaki Armagaz Trafosu Yanı
11 14	BAHÇELİEVLER	fatih Caddesi- vali sokağı başı
12 15	BAHÇELİEVLER	Fatih cad. Köprüdeki fidanların yanı
13 17	BAHÇELİEVLER	Yalova Lisesi Caddesi Ciklet Pethop karşı köşe. Bankların yanı
14 20	BAYRAKTEPE	Mezarlık Girişi Çöp Kont. Yanı
15 21	BAYRAKTEPE	Çamlıca Sk. Polis ve muhtarlık arası
16 12	DERE	Muhtarlık Binası Önü
17 22	FEVZİ ÇAKMAK	Saffet Çam Okulu Arka kapısı yanı
18 23	FEVZİ ÇAKMAK	Muhtarlık Önü Cam Kumbaraların yanı
19 27	GAZİ OSMAN PAŞA	Askerlik Şubesi Arkası Kayalar Market karşısı Konteyn. Yanı
20 28	GAZİ OSMAN PAŞA	Şelale park Cam kumbaralar ın yanı. giriş kapısına sıfır.
21 29	GAZİ OSMAN PAŞA	Cezaevi içi
22 30	GAZİ OSMAN PAŞA	Kazım Patıl Cd. Dinamik Spor Kulübü Önü duvarın dibi
23 32	GAZİ OSMAN PAŞA	Gop balaban Deresi Köprü Yanı
24 33	İSMET PAŞA	AbdulhamitHan Cami önü Cam kumbara yanı
25 34	İSMET PAŞA	İşkur Arkası Uslu Park
26 35	İSMET PAŞA	İsmet paşa Muhtarlık Yanı
27 36	İSMET PAŞA	Kiptaş sitesi cam kumbara yanı
28 37	İSMET PAŞA	Yürüyen Köşk
29 38	İSMET PAŞA	Tuncalp Sitesi Önü
30 39	İSMET PAŞA	Yeni Camii köşes,
31 40	İSMET PAŞA	Bağ sokak ve çiçek sok. Kesişimi trafo yanı
32 1	KAZIM KARABEKİR	Kamber Baba Yolu Nur Cad. başı -direk yanı
33 2	KAZIM KARABEKİR	Kuran Kursu Karşısı
34 3	KAZIM KARABEKİR	Armagazın olduğu cadde Sporium'a doğru.
35 31	MUSTAFA KEMAL PAŞA	Kemerköprü Cami Karşısı Centa önü
36 16	RÜSTEMPAŞA	Şahin Sk. Trafo yanı
37 18	RÜSTEMPAŞA	Uygulama oteline gelmeden trafonun arkasındaki sahanın yanı
38 26	İSMET PAŞA	Nadir Sitesi Girişi
39 24	SÜLEYMANBEY	On katlıların ark- Simitçi ve gazete okuyan adam heykellerinin yanı
40 25	SÜLEYMANBEY	Belediye Zabıta Önü
41 26	SAMANLI	Lova Otel Karşısı
42 27	BAHÇELİEVLER	Kyk Yurdu
43 28	ADNAN MENDERES	Toki 8.sok

MOBİL ATIK GETİRME MERKEZLERİNİN KONUMLARI

MAHALLE	YER TARİFİ
1 PAŞAKENT	Paşakent Muhtarlık Önü
2 DERE	Yakup Acar Köprüsü Üzeri
3 İSMETPAŞA	Çağatay Sokak AFAD Yanı
4 DERE	Dere Mahallesi Park Yanı
5 ADNAN MENDERES	Toki Taksi Durağı Yanı
6 MUSTAFA KEMAL PAŞA	Yenidoğan Cad. Migros Market Ön
7 BAYRAKTEPE	İl Jandarma Müdürlüğü Önü
8 BAHÇELİEVLER	Yalova Üniversitesi Kampüsü

Ambalaj atıklarının kurumlarda ayrı biriktirilmesi için yetkili yüklenici firma tarafından 200 adet kutu temin edilmiştir.

Sözleşme çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisinde 2021 yılı içerisinde toplanan ambalaj atık miktarları tabloda belirtilmiştir.

	KAĞIT(kg)	PLASTİK(kg)	TOPLAM (kg)
OCAK	80.145,00	8.905,00	89.050,00
ŞUBAT	77.571,00	8.619,00	86.190,00
MART	79.497,00	8.733,00	88.230,00
NİSAN	92.529,00	10.281,00	102.810,00
MAYIS	65.529,00	7.281,00	72.810,00
HAZİRAN	58.729,50	6.525,50	65.255,00
TEMMUZ	73.485,00	8.165,00	81.650,00
AĞUSTOS	44.478,00	4.942,00	49.420,00
EYLÜL	65.889,00	7.321,00	73.210,00
EKİM	74.799,00	8.311,00	83.110,00
KASIM	60.075,00	6.675,00	66.750,00
ARALIK	90.153,00	10.017,00	100.170,00
TOPLAM	862.879,50	95.775,50	958.655,00

1.2. CAM AMBALAJ ATIKLARI

Cam kırığı firması ile yapılan protokolün sona ermesi ve firmanın işe devam etmek istememesi üzerine cam ambalaj toplama sisteminde aksaklıklar yaşanmaktadır. Bu sebeple toplanan cam ambalaj miktarı verileri elde edilememiştir. Toplama yapması için lisanslı firmalar aranmış fakat henüz sonuca ulaşılammış, maliyetler sebebiyle toplama yapmak isteyen firma bulunamamıştır. Bu aşamada belediyemizle irtibata geçmiş olan Bircam Vakfı Marmara bölgesinde Yalova İlimizi pilot bölge olarak seçtiğini, Yalova belediyesi ile işbirliği içerisinde olmak istediklerini belirtmiş olup cammatiklerin temini ve toplanması konusunda anlaşmaya varmak istediklerini beyan etmişlerdir. Bu doğrultuda Birleşik Cam Ambalaj Dolumcuları ve Üreticileri Vakfı İktisadi İşletmesi (Bircam Vakfı) ile imzalanacak olan protokol hazırlıkları tamamlanmış, ilimizde özellikle vatandaşların kolay ulaşabileceği en uygun noktalar belirlenerek elektronik atık cam kumbaraları (cammatik) yerleştirilmek üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır. Yerleştirilecek cammatikler promosyon sistemi ile çalışacak olup verilecek ödüllerin belirlenmesi konusunda gerekli görüşmeler yapılmaktadır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Bitkisel Atık Yağların toplanması amacıyla yapılan protokol sona ermiş olup yılsonunda Vatan Atık Yağ firması ile protokol hazırlanmış ve yeni yılda imzalanmıştır.2021 yılında 13.175 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

ATIK PİL

Atık pillerim bertarafı için TAP Derneğiyle yapılan protokol devam etmektedir. 2021 yılı içerisinde talep doğrultusunda TAP Derneği tarafından temin edilen 50 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır. TAP Derneği tarafından okullar arası atık pil toplama kampanyası başlatılmış ancak katılım olmamıştır. 2021 yılı içerisinde atık pil alım talebi bulunmadığından toplanan atık pil miktarı verisi bulunmamaktadır.

ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların bertarafı için Exitcom ile yapılan protokol 2021 yılında sona ermiş olup Exitcom, Elday(Yk), Agid(Yk) ve Belediyemiz arasında dörtlü protokol hazırlıkları yapılmış olup görüşmeler devam etmektedir. Görüşmeler sonucu protokol imzalanacaktır.

ATIK İLAÇLAR

Atık ilaçların bertarafı için İZAYDAŞ ile çalışılması planlanmakta olup Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında 15 adet atık ilaç kutusu doğrudan temin ile alınmış olup her mahallenin sağlık ocağına dağıtımı yapılacaktır. Henüz toplama yapılmadığından veri elde

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerle ilgili gelen talepler LASDER firmasına yönlendirilmekte olup 2021 yılı içerisinde talep gelmemiştir. Bu sebeple toplanan ömrünü tamamlamış lastikler hususunda veri elde edilememiştir.

HAFRİYAT VE İNŞAAT YIKINTI ATIKLARI

Belediyemiz sınırları içerisinde çıkan 120.794,15 m³ hafriyat toprağı ve 7.309,95 m³ inşaat yıkıntı atığı için “Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi” dü-

MÜSİLAJ

Marmara Denizini etkisi altına alan *müsilaj* ile mücadele kapsamında bir adet vidanjör ve oniki personel ile 100 m³ atık toplanmıştır.

TALEP VE ŞİKAYETLER

3 işletmeye canlı müzik izni görüşü verilmiştir.

Toplamda 168 adet rutin ve şikayete bağlı koku, baca, gürültü, izinsiz hafriyat dökümü denetimleri yapılmış ve resmi yazı ile geri dönüşler yapılmıştır.

EĞİTİM VE FARKINDALIK ÇALIŞMALAR

Pandemi sebebiyle eğitim çalışmaları düzenlenmemiş olup atık ilaç kutularının yerleştirileceği sağlık ocaklarına asılması için bilgilendirici afişler hazırlanmıştır.



1.1.21. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



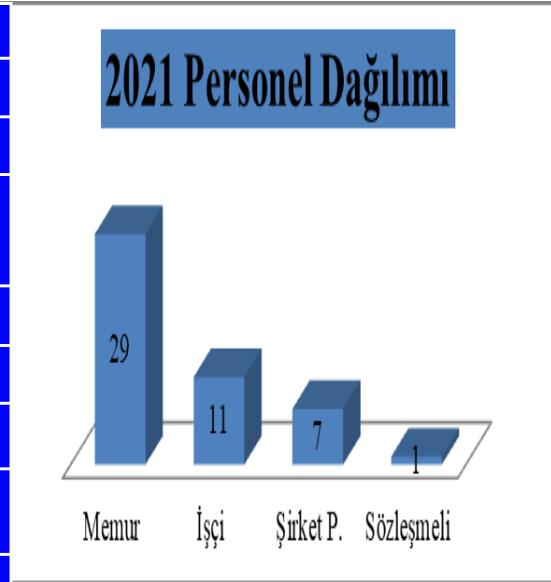
1. Organizasyon Şeması



1.1. Müdürlük Personeli

Müdürlüğümüzün 2021 yılına ait personel sayısı mali hizmetler müdürü ile birlikte toplam 49 kişidir.

2021 Personel	Memur	Daimi İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	TOPLAM
Muhasebe Şefliği	4	2	1	2	9
Tahsilat Şefliği	16	1		-	17
Bütçe ve Ön Mali Kontrol Şefliği	2	1		1	4
Taşınır Konsolide	1	1		-	2
İdari İşler Birimi		1		2	3
İcra Şefliği	2	3		3	8
Strateji Geliştirme Şefliği	3	2		-	5
TOPLAM	29	11	1	8	48



1.2 - PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Hedefi birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanması, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde bütçe işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 49'uncu 5393 sayılı Belediye kanununun 65'inci maddesine istinaden Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uygulanmıştır. Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin, Gelirler servisinde yapılan tahakkuk ve tahsilat işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır, Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ödemeleri hak sahiplerine yaparak arşiv düzeninde saklanması ve denetime hazır hale getirilmiştir. Ödemeler, muhasebe işlemleri ve diğer raporlar hazırlanmıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır. Mutevvelere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelemek, kanunlara uygun olanları mahsup etmek, mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırmak ve mahsubu sağlanmıştır. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanmıştır. 2021 yılı idare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümeninde karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş, Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır.

- ◆ 6736 sayılı ve 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
- ◆ 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
- ◆ 7236 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
- ◆ 832 Sayılı Kanuna göre; Yönetim Dönemi Hesabı Sayıştay Başkanlığınca yerinde denetim yöntemi ile 2021 mali yılının incelenmesi kapsamında küresel çapta yaşanan salgından dolayı denetim gerçekleştirilmemiştir.
- ◆ 2022 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Haziran ayında harcama Birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişleri yapılmış olup oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık makamına, Daha sonra Bütçe cetvelleri birlikte Encümene havale edilip, encümen karar alınmış ve Meclise havalesi yapılmıştır. Meclis'in Onaylamasından sonra yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir
- ◆ Her ayın sonunda rutin olarak Yalova Belediyesi'nin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda -hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır. Her aya ait bildirim beyannameleleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.
- ◆ İller Bankasından alınan kredilerin geri ödemesi düzenli olarak yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde, Belediyemiz Müdürlüklerinin Bütçe ve Kesin Hesaplarının çıkartılması, muhasebe faaliyetlerini ilgilendiren günlük-aylık muhasebesinin tutulması, gelir, gider, yazışma muhasebe fişleri, gelir, gider, tahakkuk, mahsup fişleri, cetvel dökümleri ve mutabakat işlemlerinin kanuni pay ayrımlarının işlemleri yapılmıştır.

Toplam 19957 adet ödeme emri ve muhasebe işlem fişinin yevmiye kayıtları ve muhasebe işlemleri yapılmıştır. Dönem içerisinde, personelin maaş bordroları, Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakları, bütün personelin doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımları bordroları ve yine belirli dönemlerde düzenlenen işçi ikramiye bordroları tetkik edilip ödemeye hazır hale getirilmiş ve ödenmiş olup, evrakların kontrolleri de yapılmıştır.

Ayrıca, Bütçe ve kesin hesap faaliyetlerini ilgilendiren Muhasebe evrakları ile ilgili tasnif işleri, saymanlık Mutabakat, Muhasebe fişi, banka defteri mutabakat işlemleri, nakit, mahsup, iade ve muhasebe fişi girişleri, kontrol ve cetvel dökümleri, gelir gider bütçe yazımı, döküm ve tasnif işlemleri ve banka ve otomasyon faaliyetleri ile banka ile ilgili iş ve işlemleri takip etme, defter kayıt, ekstra, çek, dekont, muhasebe fişi takip ve kontrol, raporlar hazırlama görevleri de yerine getirilmiştir.

1.3 - HEDEFLERİMİZ

Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak. Bu kapsamda müdürlüğümüzün 2 adet göstergesi bulunmaktadır. Bunlar;

- Gelir Bütçesinin Geçekleşme Oranı
- Stratejik Plan Değerlendirmeleri

1.3.1 - Faaliyetlerimiz

- ◆ Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi
- ◆ İç Kontrol Sisteminin kurulması , Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması,
- ◆ Stratejik planın hazırlanması, bastırılması, izlenmesi ve ölçülmesi,
- ◆ Performans programı ile faaliyet raporunun hazırlanması ve bastırılması,
- ◆ Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak Hazırlanması.

1.4 - BAĞLI BİRİMLER

1.4.1 - Tahsilat Şefliği

- ◆ Belediye gelirlerinin tahsilatının tahsilat yönetmeliği çerçevesinde yapılması sağlanmış zamanında ilgili banka hesaplarına yatırılmıştır.
- ◆ 2021 yılına ait Tahsilatla ilgili makbuz ,belge ,kayıt ve ilgili evrakın denetime hazır halde arşivde muhafaza edilmiştir



DÜZENLENEN MAKBUZ	2021
NAKİT	44.030.598,92
KREDİ KARTI	21.063.825,51
İNTERNET	17.225.297,88
ONLİNE VE OTOMATİK ÖDEME	10.535.377,77
TOPLAM	92.855.100,08

1.4.2. - Taşınır Konsolide Birimi

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması, kamu idareleri arasında taşınır malların bedelsiz devrine

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilmesi

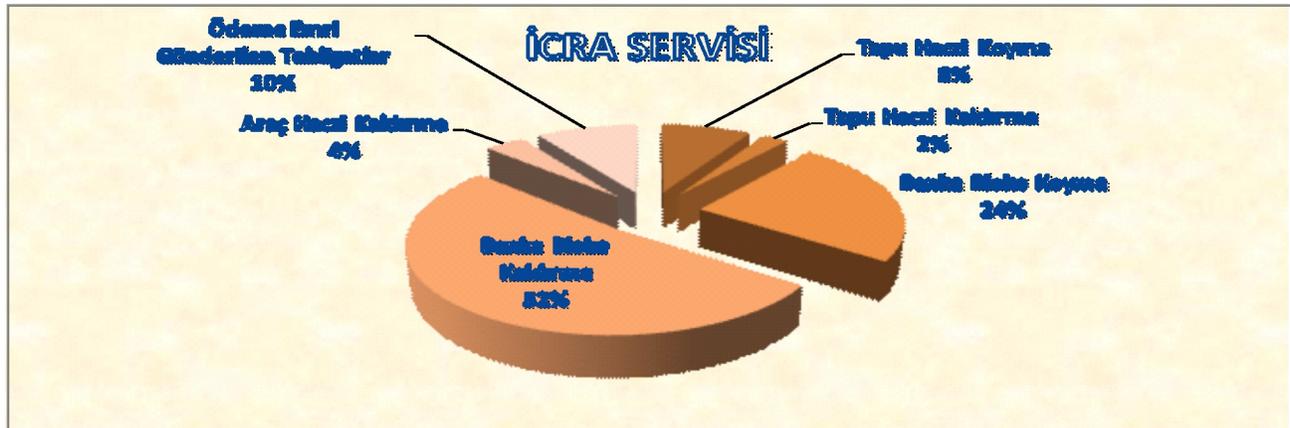
KONU	ADET	AÇIKLAMA
RESMİ YAZI	GELEN 20	Saymanlığımızın kayıtlarında 2021 yılına ait yapılan iç ve dış yazışmalar.
	GİDEN 5	
DEMİR-BAŞ KAYDI	1100	Belediyemizde 2021 yılında yapılan alımlar sonucu kayıt yapılan demirbaş malzemeler.
İHALELİ ALIMLAR	20	Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda ihaleleri yapılmıştır.

1.4.3. - İcra Şefliği

Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Şefliği olarak 2021 yılının ilk yarısında pandemi dolayısıyla işlem yapılamamıştır.

Tapu Haczi Koyma	300
Tapu Haczi Kaldırma	85
Banka Bloke Koyma	835
Banka Bloke Kaldırma	1824
Araç Haczi Kaldırma	131
Ödeme Emri Gönderilen Tebligatlar	337

Adet işlem gerçekleştirilmiştir.



1.4.4. Strateji Geliştirme Şefliği

7.10.1 - Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi ve TS EN ISO 9001 belgesinin devamlılığının sağlanması

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.1.1: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	65	0	80	80	82	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			82,19	88,89					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG8.1.2: Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)	35	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	4					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	0,00%	0,00%	0,00%		

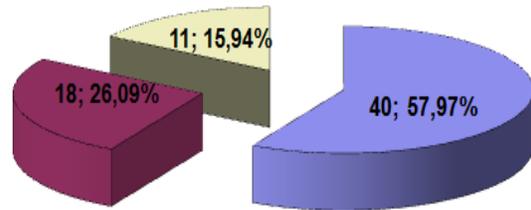
Yalova Belediyesi Stratejik Plan Uygulamaları birimizce takip edilerek, altı aylık olarak izleme, yıllık olarak da değerlendirme raporları hazırlanmış olup, yıllık değerlendirme raporu belediye-miz web sitesinde yayınlanmıştır.

Yalova Belediyesi Stratejik Planı 01 Ocak 2020 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Plan uygulamaları Strateji Geliştirme Birimi tarafından sürekli olarak izlenmekte ve altı aylık periyotlarla Gerçekleşme Raporunda değerlendirilmektedir. 2020 – 2024 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılmaması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Stratejik planda yer alan performans göstergelerinden; 2021 yılı sonuna kadar 69 adedinin ölçülmesi gerekmekte olup, bunlardan 40 adedinde %100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. 11 adedinde çalışma yapılamamıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GENEL DURUMU

DEĞERLENDİRME ARALIĞI	GÖSTERGE ADEDİ	TOPLAM İÇİNDEKİ PAYI
0%	11	15,94%
0-25%	4	5,80%
25-50%	2	2,90%
50-75%	6	8,70%
75-100%	6	8,70%
100%	40	57,97%
TOPLAM	69	100,00%

YALOVA BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI 2021 YILI PERFORMANSI



■ GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ ve ORANI
■ KISMEN GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ ve ORANI
□ BAŞLATILMAYAN GÖSTERGE ADEDİ ve ORANI

YALOVA BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI
2021 YILI MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM GÖSTERGE ADEDİ	GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	KISMEN GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	BAŞLATILMAYAN GÖSTERGE ADEDİ	HEDEF DEĞERE ULAŞMA ORANI
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1	0	80,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	4	2	4	58,23%
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	63,14%
MAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	86,76%
NSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
ŞİLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0	92,71%
TFAYİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	4	1	20,49%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1	0,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	2	0	74,56%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	2	1	87,56%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	63,50%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	79,25%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	2	0,00%
ZARFI MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	0	90,00%
BELEDİYE GENELİ	69	40	18	11	77,10%

- ◆ 28 Nisan 2016 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen “Belge Yenileme Tetkiki” sonucunda, “Stratejik Planlarla iç-dış riskler, SWOT analizleriyle de fırsatlar ve riskler izlenmektedir. Tüm sonuçlar KYS Proseslerine entegre edilmekte, planlar oluşturulmaktadır. Zaman içerisinde oluşmuş olan kurumsal kültür ve kurumsal bilgi, KYS içerisinde uygun şekilde iletişim kanallarıyla hizmet uygunluğu için aktarılmaktadır” ibaresi gözlemler olarak tutanaklara işlenmiştir.
- ◆ Bu çalışmalar sonucunda; TSE tarafından 21 Mayıs 2020 tarihinde online, 07 Ekim 2020 tarihinde ise yüze gerçekleştirilen “Gözetim Tetkiki” sonucunda, sistemin etkin olarak işlediği görülmüş, 16/05/2019 tarihinde verilen ve 16/05/2022 tarihine kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-01-10-R/R15 nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmıştır.

- ◆ **İÇ KONTROL** : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında ‘ İç Kontrol Sistemi düzenlenmiştir. Kanununun 11. maddesinde kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Üst Yöneticileri sorumlu olduklarını ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirileceği hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda gerekli bilgilendirmeler kurum içinde 19/11/2021 tarihinde ilan edilerek ilgili birim personellerinin katılımıyla İç Kontrol gereği çalışmalar yapılmakta olup Üst Yönetim tarafından takip , yönlendirme ve denetim için 07.12.2021 Tarihinde Yalova Belediyesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

AKTİF	2021	T BİLANÇO	PASİF	2021
I DÖNEN VARLIKLAR	139,499,241.28		III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	215,217,189.29
10 HAZIR DEĞERLER	10,070,504.99		30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4,178,190.71
102 BANKA HESABI	8,397,832.94		300 BANKA KREDİLERİ HESABI	4,178,190.71
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0.00		32 FAALİYET BORÇLARI	95,591,387.66
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1,672,672.05		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	95,591,387.66
12 FAALİYET ALACAKLARI	55,560,581.53		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	9,590,310.10
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	51,227,220.22		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3,891,609.71
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3,730,032.43		333 EMANETLER HESABI	5,698,700.39
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	2,453.00		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	102,569,860.75
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	600,875.88		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KE-SİNTİLERİ HESABI	3,561.00
14 DİĞER ALACAKLAR	17,198,687.23		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	89.90
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	17,198,687.23		363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	39,154,745.23
15 STOKLAR	49,056,731.19		368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT-LENDİRİLMİŞ	63,411,464.62
150 İLK MADDE VE MALZEMELER	49,056,731.19		38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	3,287,440.07
16 ÖN ÖDEMELER	4,623,173.52		381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3,287,440.07
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1,972,264.60			
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2,650,908.92			
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2,989,562.82			
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2,989,562.82			

II DURAN VARLIKLAR	626,509,573.46		IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	130,412,678.27
22 FAALİYET ALACAKLARI	16,362,647.01		40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	31,583,938.36
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5,538,785.20		400 BANKA KREDİLERİ HESABI	31,583,938.36
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9,034,508.31		43 DİĞER BORÇLAR	23,869,862.78
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49,082.51		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1,910,370.25
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1,740,270.99		438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	21,959,492.53

24	MALİ DURAN VARLIKLAR	27,354,127.44	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	41,609,415.09
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	18,473,327.44	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	41,609,415.09
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8,880,800.00	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	33,349,462.04
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	582,792,799.01	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	12,535,842.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	225,119,464.60	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	20,813,620.04
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	204,316,193.45		
252	BİNALAR HESABI	116,247,133.00	V - ÖZKAYNAKLAR	420,378,947.18
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	4,500,886.68	50 NET DEĞER HESABI	333,992,001.87
254	TAŞITLAR GRUBU	21,855,500.30	500 NET DEĞER HESABI	333,992,001.87
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	14,217,009.45	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	88,333,707.88
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19,140,748.00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	88,333,707.88
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	30,239,809.95	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	40,440,183.59
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	7,635,673.48	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	40,440,183.59
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	38,493,421.02
260	HAKLAR HESABI	4,816,193.91	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	38,493,421.02
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4,816,193.91		
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0.00	Pasif Toplam	766,008,814.74
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	840,582.86		
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	840,582.86		
Aktif Toplam		766,008,814.74		
NAZIM HESAPLAR		160,779,037.48	IX - NAZIM HESAPLAR	160,779,037.48
90	ÖDENEK HESAPLARI	2,620,908.92	90 ÖDENEK HESAPLARI	2,620,908.92
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	2,620,908.92	907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	2,620,908.92

1.1.22. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bilindiği üzere Belediyeler, halkımıza en yakın hizmet birimleri olarak; halkın mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlüdür. Hiç şüphesiz bu yükümlüğün yerine getirilebilmesi için önemli ölçüde kaynağa ihtiyaç bulunmaktadır.

Belediyemizin sahip olduğu varlıkları mevzuat hükümleri çerçevesindeki bir düzen içerisinde korumak ve belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin bedellerinin ya da tahakkuk eden vergilerin en üst seviyede tahsil edilmesini temini büyük önem taşımaktadır.

Yalova Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, Yalova Belediye Meclisi’nin 03.04.2007 tarih ve 11/78 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz, kurulduğu günden bu yana;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 70. Maddesi gereğince Belediyemize verilen görev ve hizmet alanlarında mevcut bulunan Yabeltaş Yalova İnşaat Oto Ulaşım Çevre Reklam Tur Kül. San. Tar. Hayvancılık Taahhüt Sanayi A.Ş , Yalova Sosyal Esenlik Sağlık Hiz. Yat. Ve İşl. San. Tic. A.Ş şirketleri ile Belediyemiz arasındaki ilişkileri koordine etmek ;

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 59. Maddesinde yer alan belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuku yapmak, hizmeti veren birimlerle bu konuda koordinasyon sağlamak,

2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununda yer alan tarh ve tahakkukları yapmak. Belediyemiz gayrimenkullerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu dahilinde, kiralama işlemlerini yapmak. (Kiralama işlemleri 16.04.2021 tarihi itibarıyla Emlak İstimlak Müdürlüğüne devredilmiştir.)

İşgaliye , ecrimisil ve amme alacaklarının tarh ve tahakkuklarını yapmak tahsil edilmesini sağlamak için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 18 / f maddesi gereğince her türlü ücret tarifelerinin hazırlanması konusunda meclise teklif hazırlamak, takip etmek ve alınan kararları ilgili mercilerce uygulanmasını sağlamak amacıyla özveriyle çalışmalarını sürdürmektedir.

STRATEJİK SEKTÖR	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
STRATEJİK HEDEF	Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranının %90 seviyesine çıkarılması
F01	Belediye Gelirlerinin Artırılması İçin Su Sayaçlarının Okunması, Arızalı Sayaçların Belirlenmesi Ve Onarılması İşine Ait Hizmet Alımı Yapılacaktır.
Belediye Gelirlerinin Artırılması İçin Su Sayaçlarının Okunması, Arızalı Sayaçların Belirlenmesi Ve Onarılması İşine Ait Hizmet Alımı Yapılmıştır.	47.000 TL
F02	Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilat maksadının kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilat miktarlarının her yıl % 5 oranında artırılması sağlanacaktır.
-Gelir Şefliğince baz istasyonu tahsis işlemi yapılması	1 ADET
-Gelir Şefliğince Ecrimisil gönderilmesi	43 ADET
-Belediyemizde Toplam Eğlence Vergisi mükellefi Sayısı	45 ADET
-Belediyemizde Eğlence Vergisi tahakkuk Yapılan Sayısı	45 ADET
-Gelir Şefliğince yeni ilan reklam beyannamesi girişi Sayısı	1248 ADET
-Gelir şefliğince toplam ilan reklam beyannamesi Sayısı	7301 ADET
-Müdürlüğümüz tarafından 2021 Yılında Toplam tahakkuk Miktarı	73.124.865,49 TL
-Belediyemizin toplam İşgaliye çıkarılan mükellef Sayısı	190 ADET

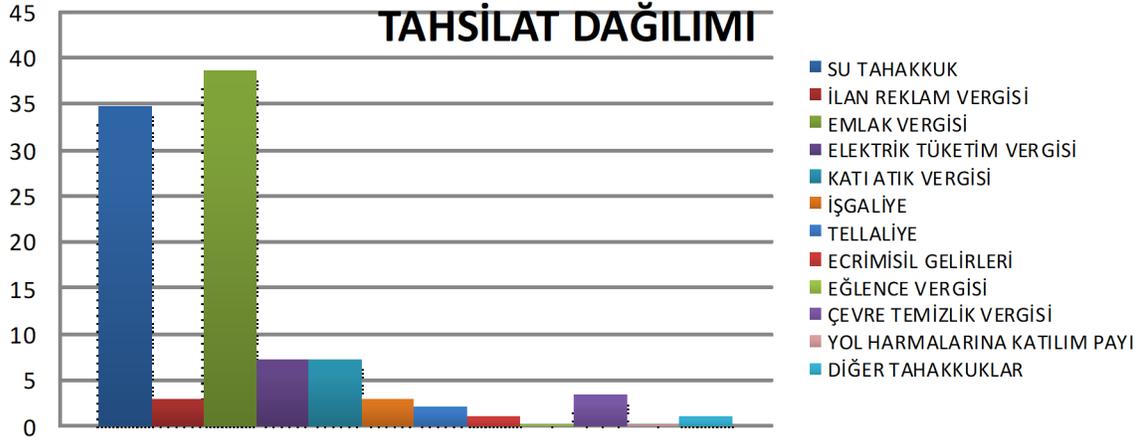
Müdürlüğümüz tarafından posta hesabı işlemi Sayısı	164 ADET
o Müdürlüğümüz tarafından banka hesabı işlemi Sayısı	3010 ADET
F03	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek 2021 yılı sonuna kadar kayıt altına alınacaktır.
o Emlak Sevisince toplam idarece tarhiyat sayısı	4382 ADET
o Emlak servisinde İdarece yapılan işyeri yoklaması sayısı	243 ADET
F04	Tapu kayıtları karşılaştırılarak, tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişleri 2021 yılı sonuna kadar yapılarak tahakkuk oluşturulması sağlanacaktır
o Emlak servisinde yapılan Emlak Vergisi mükellefi kaydı Sayısı	30.225 ADET
o Emlak beyanı sayısı	203.995 ADET
o Emlak servisinde verilen satış değeri sayısı	5.014 ADET
o İşyeri için Çevre Temizlik Vergisi mükellefi kaydı sayısı	553 ADET
o Toplam Çevre Temizlik Beyan Sayısı	8.545 ADET
F05	Belediyemiz mekanik sayaçlarının yanında kademeli olarak elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilecektir.
o Su tahakkuk servisi tarafından yeni su aboneliği kaydı sayısı	774 ADET
o Su tahakkuk servisi tarafından akıllı sayaç su aboneliği sayısı	4775 ADET
o Su servisi tarafından depozit yenileme işlemi sayısı	2031 ADET
SU servisi tarafından 2021 yılı için su tahakkuku yapılması	8.293.496 m3
o Resmi Kurumlardan gelen müracaatlar evrak kayıt memurluğunca kayıt altına alınarak servisimize zimmet karşılığı teslim edilmiş olan ve yasal süresi içerisinde gereği yapılmış evrak sayısı	230 ADET
o Mükelleflerce Hizmet Masaları kanalı ile yapılan dilekçe başvurusu alınmış olup, belirlenen hizmet süreleri içinde cevaplandırılmış olan evrak sayısı	23467 ADET
o Hizmet masaları kanalı ile yapılan şikayet başvurusu alınmış olup, belirlenen süreler içinde cevaplanmış olan şikayet sayısı	2434 ADET
o Belediye Encümenine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	19 ADET
o Belediye Meclisine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	10 ADET

01.01.2021 - 31.12.2021 TARİHLERİ ARASI YAPILAN

TAHAKKUK ve TAHSİLÂTLARIN İÇMALİ

SERVİS ADI	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	KALAN
DAMGA VERGİSİ	38.092,72 TL	29.278,00 TL	8.814,72 TL
İŞGALİYE HARCİ	2.277.001,67 TL	819.598,46 TL	1.457.403,21 TL
SAİR GELİR	476.890,59 TL	373.544,18 TL	103.346,41 TL
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	135.169,57 TL	114.500,03 TL	20.669,54 TL
GECİKME ZAMMI	424.942,09 TL	388.534,15 TL	36.407,94 TL
ORTAK GİDER ÖDEMELERİ	230.543,10 TL	66.257,70 TL	164.285,40 TL
ILAN REKLÂM	2.543.928,19 TL	1.160.013,48 TL	1.383.914,71 TL
EĞLENCE VERGİSİ	15.389,07 TL	4.654,19 TL	10.734,88 TL
EMLAK VERGİSİ	26.482.613,50 TL	18.222.149,46 TL	8.260.464,04 TL
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	70.785,11 TL	68.793,62 TL	1.991,49 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.424.858,25 TL	2.148.510,58 TL	276.347,67 TL
SU TAHAKKUK SERVİSİ	23.789.660,44 TL	21.377.224,57 TL	2.412.435,87 TL
ECRİMİSİL GELİRİ	656.869,79 TL	293.704,19 TL	363.165,60 TL
HABERLEŞME VERGİSİ	72.217,88 TL	65.781,31 TL	6.436,57 TL
ELEKTRİK VE HAVAGAZI GELİRLERİ	5.003.402,82 TL	4.961.565,43 TL	41.837,39 TL
TELLALİYE HARCİ	1.088.922,46 TL	1.088.922,46 TL	0
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	45.021,21 TL	39.543,73 TL	5.477,48 TL
KATI ATIK	5.071.555,36 TL	4.297.681,65 TL	773.873,71 TL
TOPLAM	70.847.863,82 TL	55.520.257,19 TL	15.327.606,63 TL

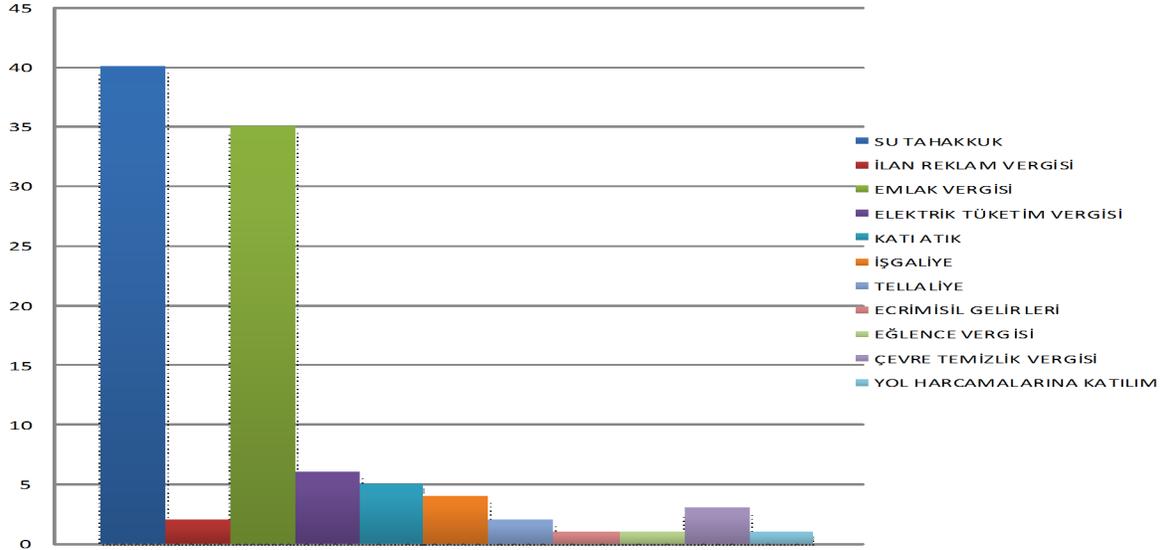
01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDAKİ TAHSİLAT DAĞILIMI



01.01.2021 – 31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDAKİ TAHAKKUK TUTARLARI

TAHAKKUK TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	32,53%	23.789.660,44 TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	3,48%	2.543.928,19TL
EMLAK VERGİSİ	36,22%	26.482.613,50 TL
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	6,84%	5.003.402,82 TL
KATI ATIK	6,94%	5.071.555,36 TL
İŞGALİYE	3,11%	2.277.001,67 TL
TELLALİYE	1,49%	1.088.922,46 TL
ECRİMİSİL GELİRLERİ	0,90%	656.869,79 TL
EĞLENCE VERGİSİ	0,02%	15.389,07 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	3,32%	2.424.858,25TL
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	0,06%	45.021,21 TL
DİĞER TAHAKKUKLAR	5,09%	3.725.642,73 TL
TOPLAM	100 %	73.124.865,49 TL

01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDAKİ
TAHSİLAT DAĞILIMI



01.01.2021 – 31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDAKİ TAHSİLAT TUTARLARI

TAHSİLAT TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	39,29%	21.377.224,57 TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	2,13%	1.160.013,48 TL
EMLAK VERGİSİ	33,49%	18.222.149,46 TL
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	9,12%	4.961.565,43 TL
KATI ATIK	7,9%	4.297,681,65 TL
İŞGALİYE	1,5%	819.598,46 TL
TELLALİYE	2,00%	1.088.922,46 TL
ECRİMİSİL GELİRLERİ	0,54%	293.704,19 TL
EĞLENCE VERGİSİ	0,01%	4.654,19 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	3,95%	2.148.510,58 TL
YOL HARCAMALARINA KATILIM	0,07%	39.543,73 TL
TOPLAM	100 %	54.413.568,20 TL

SU TAHAKKUK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

I- 2021 Yılı itibariyle 1393 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.

MESKEN SU ABONESİ	1025	ADET
TİCARETHANE SU ABONESİ	139	ADET
İNŞAAT SU ABONESİ	159	ADET
SANAYİİ	66	ADET
DİĞER	4	ADET
TOPLAM	1393	ADET

II.) 2021 Yılı itibariyle 7254 aboneden Depozit Yenileme işlemi yapılmıştır.

MESKEN	6000	ADET
TİCARETHANE	835	ADET
ÖZÜRLÜ ABONE	155	ADET
SANAYİİ	58	ADET
İNŞAAT	159	ADET
DİĞER	46	ADET
TOPLAM	7254	ADET

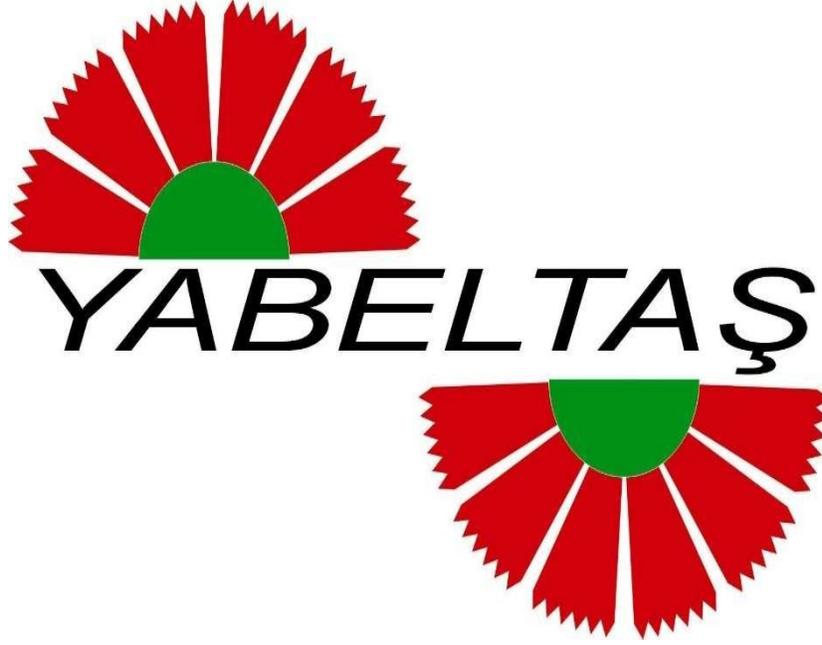
III.) 2021 Yılı itibariyle 8.293.496 m3 Su Tahakkuku yapılmıştır.

1	MESKEN	6.570.328	M3
2	TİCARETHANE	630.536	M3
3	RESMİ KURUM	224.244	M3
4	İNŞAAT	141.182	M3
5	ÖZÜRLÜ ABONE	247.074	M3
6	GEÇİCİ MESKEN ABONE	208.807	M3
7	SAVAŞ GAZİSİ	11.462	M3
8	WC	3.279	M3
9	SPOR KULÜBÜ	1.535	M3
10	KÖYLER	205.145	M3
11	SANAYİ SİTESİ	40.665	M3
12	ŞEHİT AİLESİ	4.696	M3
13	SİYASİ PARTİLER	446	M3
14	DERNEK VAKIF	4097	M3

TOPLAM**8.293.496****M3**

IV.) 2021 Yılı itibariyle oluşan tahakkuk 48.055.193,03-TL dir.

1	CEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.424.858,25	TL
2	SU BEDELİ	23.789.660,44	TL
3	SAİR GELİR	476.890,59	TL
4	NUMARALAMA GELİRİ	34.796,08	TL
5	7143 - 7256 Yİ/ÜFE	147.913,62	TL
6	SAYAÇ BEDELİ	16.925,40	TL
7	SU AÇMA-KAPAMA	1.751,84	TL
8	DEPOZİTO	80.450,00	TL
9	GECİKME ZAMMI	424.942,09	TL
10	MÜTEFERRİK	145.437,08	TL
11	KAÇAK SU CEZASI	5.000,00	TL
12	SU BEDELİ MÜTEFERRİK	10.291,10	TL
13	K.D.V.	3.485.425,62	TL
14	SU BAĞLAMA	34.482,42	TL
15	KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	5.071.555,36	TL
16	ATIK SU BEDELİ	11.904.813,14	TL
	TOPLAM	48.055.193,03	TL



**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK
TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT
SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

FAALİYET RAPORU

2021 YILI

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM
TURİZM KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN.TİCARETANONİM ŞİRKETİ
01/01/2021 - 31/12/2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem:**01/01/2021 - 31/12/2021**

Ticaret ünvanı : **YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM
TURZ. KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN.TİC.ANONİM ŞİRKETİ**

Ticaret sicili numarası:**3732**

Merkez Adresi: **SÜLEYMAN BEY MAH.ARABACILAR SK NO:33/11 MERKEZ YALOVA**
İletişim Bilgileri :

Tele-

fon:**226**

8123064

Faks:**22**

6812301

6

E-posta Adresi: **info@yabeltas.com.tr**

İnternet Sitesi Adresi: **yabeltas.com.tr**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi: **9.000.000,00 TL**

b)- Ortaklık Yapısı : **01.01.2021-21.02.2021**

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler :

Ortaklık Yapısı 22.02.2021 tarihinde ortakların hisselerini devir etmesi üzerine Bağlı Ortaklığımız Yalova Sosyal Esenlik Yatırımları A.Ş hisseleri devir almış olup Ortaklık Yapısı 2 (İki) ye düşmüş olup aşağıdaki gibidir.

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖ-NEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖ-NEM SERMA-YE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	345600	8.640.000,00	345600	8.640.000,00
2- YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZ.YATIRIMLARI VE İŞL.SAN.VE TİC.A.Ş.	14215	355.375,00	14400	360.000,00

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

01.01.2021 - 28.03.2021 DÖNEMİ

Yönetim Kurulu sayısı 08.05.2020 tarihli Genel Kurul ile 7(yedi) üyeye çıkarılmış olup Yönetim Kurulu 08.05.2020-16 nolu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova BELEDİYESİ (Temsilen Celalettin ÖZEL)

Y.K. Başkan Yardımcısı : Melahat YALÇIN (28.08.2020 tarihinde istifa)
 Yönetim Kurulu Üyesi : Yaşar DEMİREL
 Yönetim Kurulu Üyesi : Selçuk YİĞİTLİK
 Yönetim Kurulu Üyesi : Şaban BALKAYA
 Yönetim Kurulu Üyesi : Adnan KIRTAY
 Yönetim Kurulu Üyesi : Engin ATILGAN

29.03.2021 - 31.12.2021 DÖNEMİ

Yönetim Kurulu sayısı 29.03.2021 tarihli Genel Kurul ile 7(yedi) üye seçilmiş olup

29.03.2021-

12 no' lu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] aşağıdaki gibi yapılmıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova BELEDİYESİ (Temsilen Celalettin ÖZEL)
 Yönetim Kurulu Üyesi : Yaşar DEMİREL
 Yönetim Kurulu Üyesi : Selçuk YİĞİTLİK
 Yönetim Kurulu Üyesi : Şaban BALKAYA
 Yönetim Kurulu Üyesi : Engin ATILGAN
 Yönetim Kurulu Üyesi : Ahmet İhsan GÜLDOĞAN
 Yönetim Kurulu Üyesi : Feruzan ASLIYÜKSEK

b)- Şirketin Birim Yöneticileri :

Terminal Yöneticisi : Selçuk KOCACENK

Tatilpark Yöneticisi : Akın SEVENCAN

Otopark Yöneticisi : Ümit KOYUNCU

c)- Yıl sonu itibariyle Personel Sayısı : **109**

Yabeltaş A.Ş Personel Dağılımı	Cinsiyet		Eğitim Durumu						Yaş		Engelli Personel		
	Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön- Lisans	Y. Lisans	18- 25	26- 35	36- 45		46- 55	
	18	91	32	15	38	11	12	1	8	31	46	24	2

C- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : Yoktur

YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE

- ⇒ Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları :
- ⇒ 2021 Yılı Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri : 248.502,49 TL
- ⇒ - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler :Yoktur.

ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları :

- a) Rıhtım Otopark sistem otomasyonları yenilenmiştir.
- b)Yalova Belediyesi Şehirler arası Otobüs Terminali çatısına güneş enerji projesi üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Fizibilite raporları üzerinde projenin yapılabilirliğine karar verilecektir.
- c)Merkez minibüs terminalinin alt yapısının yenilenmesi için Yalova Belediyesi Ulaştırma Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yürütülmüştür.
- d)Tatilpark Tesisleri Bungalov evlerinin ısıtma ve soğutma klima ile yapılmaktadır. Klimaların güncel teknolojik olanlar ile değiştirilmesine karar verilmiştir. Bütçe nispetinde değişimleri yapılmaktadır.
- e)Tatilpark Bungalov evlerin onarım ve yenilenmesi yapılmıştır.
- f)Tatilpark Tesislerinde Cafe bölümü açılarak konaklayan ve dışardan gelen misafirlere hizmetler sunulmuştur.

Yukarıdaki çalışmalar müşteri memnuniyetini sağlamak ve şirketin gelirini artırmaya yönelik çalışmalar için planlanmıştır.

ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

*Tigem Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü 'nden kiralarak işlettiğimiz Tatilpark tesisleri içerisinde; şirketimiz faaliyetine ek olarak Cafe faaliyetine 2021 haziran ayında başlanmış olup 2021 yılı için 28.130,00 TL Özel Maliyet ve 24.153,00 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.

*Şehirler Arası Otobüs Terminali İçin -2021 yılı için 35.500,00 TL Özel Maliyet ve 54.800,00 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.

*Tatilpark Tesisleri İçin 2021 yılı için 59.696,00 TL Özel Maliyet ve 101.976,00 TL Demirbaş alımı yapılmıştır.

*Otopark İçin 149.195,00 Demirbaş alımı yapılmış olup Yalova Belediyesinin Rıhtım Otopark yanında bulunan otopark şirketimize verilmesi üzerine otomasyon sistemi kurulması gerektiğinden sabit kıymetlerin içinde bulunan 128.000,00 TL Otomasyon sistemi için harcanmıştır.

Merkez Ofis için 32.802,00 TL Sabit kıymet yatırımları yapılmıştır.

TOPLAM : 486.252,00 TL' dir.

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü :

Aylık bazda yönetim kurulu toplantılarında şirketimizin finans tabloları, icra kurulu toplantılarında işletmelerin işleyiş ve verimlilik performansı, iş sağlığı ve güvenlik, insan kaynaklarımızın performansları düzenli bir şekilde izlenmekte ve hedeflenen parametrelerin elde edilmesi için çalışılmaktadır.

Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Şirketimiz 2021 Şubat ayında Yalova Sosyal Esenlik Yatırımları A.Ş ortaklarının hisselerinin tamamını almış olup % 100 pay ile tamamı şirketimize aittir.

Doğrudan İştirakler

YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ

Pay Oranı

14.000

Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :

14.000 Pay 25,00.-TL = 350.000,00 TL

Açıklama :

14.01.2001 Yalova Belediyesi'nden Hisse devri 384 Pay	9.600,00.-TL
20.11.2003 Sermaye Artışı 3.456 Pay	86.400,00.-TL
28.05.2007 Şenol ULUTÜRK İskat edilen Hisse alımı 40 Pay	1.000,00.-
28.05.2007 Mehmet AYDEMİR İskat edilen Hisse alımı 40 Pay	1.000,00.-TL
30.03.2010 Sermaye Artışı 4.000 Pay	100.000,00.-TL
31.05.2011 Sermaye Artışı 6.000 Pay	150.000,00.TL
12.02.2021 Hisse Alımı Aziz DENİZ 40 Pay	1.000,00 –TL
12.02.2021 Hisse Alımı Necmettin DEMİR 34 Pay	850,00- TL
12.02.2021 Hisse Alımı Metin ZENGİNLER 1 Pay	25,00 TL
12.02.2021 Hisse Alımı Yavuz BİNGÖL 1 Pay	25,00 TL
12.02.2021 Hisse Alımı Mehmet Fatih TANVERDİ 1 Pay	25,00 TL
12.02.2021 Hisse Alımı Şakir SEÇER 1 Pay	25,00 TL
12.02.2021 Hisse Alımı Numan FEVZİ ÖZKAN 1 Pay	25,00 TL
12.02.2021 Hisse Alımı Muhammed Ümit AYDIN 1 Pay	25,00 TL

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar :

Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

Şirketimizin işletmekte olduğu Yalova Belediyesi şehirler arası Otobüs Terminali ve Tatil park Tesisleri kiracılarından doğan alacaklarımız için açılmış olan icra ve dava dosya süreçleri devam etmekte olup yapılandırma kapsamında kiracılarımız ile yapılandırma yapılmıştır.

Toplam alacaklarımız aşağıdaki gibidir.

ALACAKLARIMIZ	İCRA DOSYA-SI ANAPARA ALACAKLARIMIZ	İCRA DOSYASI SONRASI ANAPARA ALACAKLARIMIZ	YAPILANDIRMA ALACAKLARIMIZ ANAPARASI	TOPLAM ALACAKLARIMIZ
TERMİNAL ALACAKLARI	629.571,14	791.622,78	27.496,73	1.448.690,65
TATİLPARK ALACAKLARI	164.377,92	1.178.830,22	1.006.228,42	2.349.436,56
TOKİ EVLERİ ALACAKLARIMIZ	4.500,00	12.512,65	0,00	17.012,65
DİĞER ALACAK-LARIMIZ	72.259,31	134.087,68	0,00	206.346,99
GENEL TOPLAM ALACAKLARIMIZ	870.708,37	2.117.053,33	1.033.725,15	4.021.486,85

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

Borçlu bulunduğumuz dava dosyaların toplam borcu 822.450,00 TL olup 2021 yılında 435.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

Yalova Belediye Başkanlığı tarafından şirketimizde daha önce çalışmış olan personellere ödenen Kıdem – İhbar gibi tazminatların şirketimize rücu edilmesine yönelik açılan dava dosyaları devam etmekte olup, dava dosyası mahkemece bilirkişiye tevdi edilmiş olup henüz rapor dosyaya sunulmamıştır.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar :

Ülkemizde yaşanan Pandemi' nin getirdiği yasaklar ve kapanmalar olması sebebiyle tüm birimlerimiz büyük ölçüde etkilenmiştir. Ayrıca yaz döneminde bir çok şehirlerimizde olduğu gibi deniz kirliliği ve müsilaj ' dan dolayı Tatilpark Tesislerine giriş yapan müşterilerimizin sayısı oldukça düşüktür. 2021 ciro hedeflerimize ulaşılamamış olup şirketimiz 94.385,91 TL zarar etmiştir.

Şirketimizin 2021 yılında zarar etmesinin en büyük etkenleri;
 Çamlık Tepe tesisleri ile alakalı dava sonucu 808.383,22 TL giderin kayıtlara tahakkuk etmesi ,Yalova Belediyesi şehirler arası Otobüs Terminali minibüs kontör ücretlerinin Ocak 2021 -Mart 2021 ve Aralık 2021 aylarında 3 TL/Kontör ücretinin 1,5 TL Düşürülmesinden ve Otobüs giriş sayılarının düşmesinden dolayı ücretlerinden doğan toplam 300.000,00 TL civari cirolarda düşüş olması,
 c) Rıhtım Otopark' da pandemi dolayısıyla 250.000,00 TL civari cirolarda düşüş olması

TOPLAM 1.358.323,00 TL GELİR KAYBIMIZ OLUŞMUŞTUR.

Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler :

2021 Yılı içerisinde Olağanüstü Genel kurul yapılmamıştır.

Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler :

2021 yılı Ağustos ayında eş zamanlı çıkan Orman yangınlarından dolayı yangın bölgelerine 13.189,25 TL tutarında ihtiyaç malzemeleri alınarak yardım yapılmıştır.

Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler Yoktur

1) Şirketin geçmiş dönemlere ait SGK ve vergi borçları için 7326 S.K taksitlendirmeye 36 ay 18 taksit üzerinden yapılandırmaya başvurulmuştur. SGK Anapara 4.311.054,60 TL , Vergi (6.572.617,46.-TL Anapara +2.942.871,14.-TL taksit farkı olmak üzere Toplam: 9.515.488,60. - TL) dir. 1 ay 528.638,36 TL diğer ay 353.483,78 TL taksit ödemesi gerekmektedir. Ancak ödemeler için bütçemiz uygun olmadığından taksitler ödenemediğinden Vergi taksitlendirmesi bozulmuş olup 01.01.2022 itibarıyla de SGK taksitlendirmesi de bozulacaktır.

Şirketimizin aktifinde kayıtlı SGK ve Vergi Dairesi hacizli olan 2 adet aracımızın bakım onarım masrafları çok yüksek olduğundan SGK yoluyla satış yapılmış olup Ekim 2021 tarihinde SGK borçlarımızdan mahsup edilmiştir.

TAKSİTLENDİRME SONRASI VERGİ VE SGK BORÇLARI

YABELTAŞ SGK TAKSİTLENDİRME	ANAPARA	TEFE TÜFE	TAKSİT FARKI	TOPLAM
7326 TAKSİTLENDİRME	4.104.615,42	705.448,81	1.199.160,03	6.009.224,26

Vergi ve SGK borçlarımızın anapara toplamı 12.242.757,48 TL' dir. (Ödenmesi halinde işleyecek gecikme zammı hariç anapara)

SGK PRİM+İŞSİZLİK ASLI**196.847,83****VERGİ****7.941.294,2**

5. FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2021 yılını 94.385,91 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 8.581.132,16TL olup karşılığında -7.089.040,87 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 1.603.627,92 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 921.580,84 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2021 itibariyle Özvarlıkları : -7.089.040,87 TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : $9.010.000,00/2= 4.505.000,00$.-TL (Sermaye kaybı : 11.594.040,87- TL)

Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : $9.010.000,00/3 \times 2= 6.006.666,67$.-TL (Sermaye kaybı : 13.095.707,54- TL)

d) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımını yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri :
Geçmiş yıl zararlarından dolayı Kar dağıtılmamıştır.

KAR/ZARAR	2019	2020	2021
Dönem Zararı	-307.528,26	-269.943,18	-94.385,91
Dönem Karı			
Vergi ve Yasal Yük.			34.467,72
Dönem Net Zararı	-307.528,26	-269.943,18	-128.853,63

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:
- b) Şirketimizin Yönetim Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda gelirlerimizin artırılmasına yönelik projeler tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Bunların sonucunda elde edilen çıktılarının sonuçlarını gelir gider tablomuzda görmek mümkündür. Ayrıca pandemi döneminin ve ekonomik koşulların getirdiği zorlukları azaltabilmek için şirketimizi her aşamada işletmelerinde operasyonel verimliliği en önemli yönetim tekniği olarak saptamıştır.

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler :

Ek tablolarda gösterilmiştir.

7-DİĞER HUSUSLAR

- a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Şirketimiz 2021 yılı ticari zarar 94.385,91 TL ödeyeceği kurumlar vergisi 34.467,72 olmak üzere toplam 128.853,63 TL mali zarar ile kapatmıştır. Son üç yılın verileri incelendiğinde şirketimiz sadece 2021 yılında 34.467,72 TL Kurumlar vergisi ödeyecektir. Bu da operasyonel verimliliğimizi bundan önceki yıllara göre daha yüksek olduğunu ortaya çıkarmaktadır. Ayrıca 2021 yılında yaşadığımız ağır pandemi şartları olmasa idi şirketimizin tabloları bugüne kadar görülmemiş bir başarı performansı ile karşı karşıya kalacaktı. Pandemin getirdiği cirolarda ki düşüş ve Yalova Belediyesi Çamlık Tepesi dava sonucu borcumuzdan kaynaklı zararımız yaklaşık 1.358,323,00 TL olarak belirlenmiştir. Bunlar olmasa gelir kaybına uğramamış olsa idi şirketimiz 2021 yılını yaklaşık 1.263,000,00 TL kar ile kapatacaktı.

İlave bilgiler :

- a) Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı Yalova Belediyesi
(Temsilen Celalettin ÖZEL)

Yönetim Kurulu Üyesi
Ahmet İhsan GÜLDOĞAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Engin ATILGAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Selçuk YİĞİTLİK

Yönetim Kurulu Üyesi
ŞABAN BALKAYA

Yönetim Kurulu Üyesi
Yaşar DEMİREL

Yönetim Kurulu Üyesi
FERUZAN ASLIYÜKSEK

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR
SANAT TAAHHÜT SAN.TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021 31.12.2021 BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2020	31.12.2021
I- DÖNEN VARLIKLAR	4.652.722,38	7.048.035,11
A-HAZIR DEĞERLER	419.593,49	951.709,47
1-KASA	8.821,97	9.214,36
3-BANKALAR	410.771,52	942.495,11
B-MENKUL KIYMETLER	45.519,54	0,00
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	45.519,54	0,00
C-TİCARİ ALACAKLAR	3.442.096,94	4.024.998,32
1-ALICILAR	1.764.531,77	2.303.980,36
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	397.753,80
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	1.960,00	5.894,83
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.677.988,53	1.319.752,69
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	2.383,36	2.383,36
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	3.478,35
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	3.478,35
E-STOKLAR	129.370,94	46.315,83
1-İLK MADDE VE MALZEME	23.920,85	44.259,16
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	103.393,42	0,00
4-TİCARİ MALLAR	2.056,67	2.056,67
5-DİĞER STOKLAR	0,00	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	609.982,52	1.936.552,83
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	609.982,52	1.936.552,83
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	6.158,95	84.980,31
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	3.042,63	84.980,31
5-İŞ AVANSLARI	0,00	0,00
6-PERSONEL AVANSLARI	3.116,32	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	3.265.553,25	1.533.097,05
A-TİCARİ ALACAKLAR	98.272,29	98.272,29
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	98.272,29	98.272,29
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	363.961,52	365.961,52
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	363.961,52	365.961,52
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	447.597,11	682.047,08
1-ARAZİ VE ARSALAR	23.429,50	23.429,50
3-BİNALAR	244.853,13	244.853,13
4-TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86
5-TAŞITLAR	57.504,95	0,00
6-DEMİRBAŞLAR	975.084,83	1.295.686,43
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	892.934,16	921.580,84
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	530.253,55	382.816,16
5-ÖZEL MALİYETLER	3.278.237,36	3.401.563,26
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.747.983,81	3.018.747,10
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.821.468,78	0,00
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	1.821.468,78	0,00
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	7.918.275,63	8.581.132,16

PASİF(KAYNAKLAR)	31.12.2020	31.12.2021
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.385.680,52	11.750.703,95
B-TİCARİ BORÇLAR	350.018,19	586.855,31
1-SATICILAR	58.337,94	29.573,86
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	29.110,00	23.795,00
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	262.570,25	533.486,45
C-DİĞER BORÇLAR	825.851,55	774.387,11
4-PERSONELE BORÇLAR	6.242,25	0,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	819.609,30	774.387,11
D-ALINAN AVANSLAR	25.934,47	95.400,55
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	14.934,47	84.400,55
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.039.341,66	10.288.560,33
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	76.102,88	212.500,05
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	79.710,11	196.847,83
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.878.747,58	9.849.696,86
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.781,09	29.515,59
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	0,00	34.467,72
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00	34.467,72
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	144.534,65	5.500,65
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	5.500,65	5.500,65
2-GİDER TAHAKKUKLARI	139.034,00	0,00
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.492.782,35	3.919.469,08
B-TİCARİ BORÇLAR	36.038,50	31.147,50
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	36.038,50	31.147,50
C-DİĞER BORÇLAR	8.456.743,85	3.888.321,58
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	8.456.743,85	3.888.321,58
III- ÖZ KAYNAKLAR	-6.960.187,24	-7.089.040,87
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00
1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	15.929.057,59	16.199.000,77
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	15.929.057,59	-16.199.000,77
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-269.943,18	-128.853,63
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	269.943,18	128.853,63
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	7.918.275,63	8.581.132,16

DİPNOTLAR

Cari dönemde uygulanan stok değerlendirme yöntemi FIFO	0,00
Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	486.676,38
Elden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların maliyeti	20.833,64
1 Ana kuruluş ticari alacak	139.125,32
2 Bağlı ortaklık ticari alacak	41.687,68
4 Ana kuruluş ticari borç	520.228,38
5 Bağlı ortaklık ticari borç	605,65
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	99,00
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih 31.12.2021	0,00

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TAAHHÜT SAN. TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021 - 31.12.2021 GELİR TABLOSU

	31.12.2020	31.12.2021
A- BRÜT SATIŞLAR	6.901.453,34	9.797.381,56
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	6.901.373,14	9.797.279,71
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	80,20	101,85
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	10.649,86	21.558,68
1-SATIŞTAN İADELER (-)	10.649,86	21.558,68
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	6.890.803,48	9.775.822,88
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	6.545.340,82	7.786.011,83
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	6.573,45	527,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	6.538.767,37	7.785.484,83
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	345.462,66	1.989.811,05
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.089.245,24	1.492.743,43
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.089.245,24	1.492.743,43
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-743.782,58	497.067,62
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	33.132,13	97.178,02
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	22.314,22	79.360,10
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	7.500,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	3.317,91	17.817,92
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-710.650,45	594.245,64
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	576.243,06	182.656,59
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	576.243,06	182.656,59
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	135.535,79	871.288,14
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	135.535,79	871.288,14
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-269.943,18	-94.385,91
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-269.943,18	-94.385,91

GELİR TABLOSU DİPNOTLARI

DİPNOTLAR		Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	378.830,16
1.1	Amortisman giderleri	108.066,87
1.1.1	Normal amortisman giderleri	108.066,87
1.1.2	İtfa ve tükenme payları	270.763,29
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	1.196.932,00
3	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	27.821,15
3	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlere toplam tutarı	248.502,49
4	İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00
5	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00

GELİRLER	KİRA+ORTAK Gİ- DER+ELEKTRİK+SU	GELİRLER TOPLA- MI	TOPLA- GİDERLER TOP- LAMI	GENEL YÖNE- TİM PAY	HUZUR LARI	HAK- DERLERİ	PERSONEL Gİ- DERLERİ	KIDEM İH- BAR TAZMI- NAT	İŞYERİ VE ARAÇ KİRA GİDERLERİ	MALİ HUKUK -İŞ SAĞLIĞI DANIŞMAN- DERLERİ	ELEKTİRK Gİ- DERLERİ
GENEL YÖNETİM	7.750,00	32.889,32	1.493.801,03	0,00	248.502,49	856.699,33	55.883,06	100.820,20	132.290,78	5.347,46	
TOPARK	3.634.351,89	407.735,61	1.704.032,39	597.004,50	0,00	1.009.039,22	0,00	0,00	4.944,16	6.726,27	
FORMİNAL GELİR- Rİ	2.246.569,79	1.403.582,13	3.108.872,44	539.116,76	0,00	2.013.781,24	117.414,38	47.958,72	13.390,34	203.789,45	
FORMİNAL RESTA- RANT	7.235,75	60.189,51	105.795,51	9.958,51	0,00	0,00	0,00	50.794,78	0,00	35.510,01	
FORMİNAL WC GELİR-	68.190,64	0,00	45.885,24	10.071,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.079,71	
ATILPARK GELİR-	534.400,47	1.233.855,38	3.913.784,05	261.166,22	0,00	1.634.105,27	153.458,57	758.313,25	9.001,78	438.800,52	
TOLYE HAKE- ŞLERİ	2.925,00	4.800,00	9.867,72	1.140,96	0,00	588,22	0,00	0,00	1.672,93	0,00	
NAR BAHÇE KAFE	65.761,37	63.863,70	350.920,35	19.145,24	0,00	110.832,94	0,00	0,00	491,16	11.255,53	
OKI DAIRELER	0,00	25.976,83	11.491,83	3.836,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AİZ GELİRLERİ	79.360,10		11.721,25	11.721,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ENKUL KIYMET SA- Ş GELİRLERİ	17.817,92		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	42.055,69	140.600,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DNUSU KALMAYAN ARŞILIKLAR	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ĞER FAAL OLAĞAN DER VE ZARARLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
NCEKİ DÖNEM Gİ- NER VE ZARAR-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ĞER OLAĞAN DIŞI DER VE ZARAR	0,00	0,00	871.287,80		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM	6.698.668,62	3.340.604,06	10.039.272,68	1.453.161,71	0,00	4.768.346,89	270.872,95	857.066,75	29.500,37	701.161,49	

SÜREÇ	YAKIT ISIT- MA GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	İLK MADDE MALZEME TİCARİ MAL	HABERLEŞME GİDERLERİ	TEMSİL AĞIRLAMA GİDERLERİ	İŞ SEYAHAT GİDERLERİ	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ARAÇ BAKIM SİGORTA GİDERLERİ	ÇIKIMLARI KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	DİĞER GİDERLER	FARK KAR/ZARAR
OPARK	6.941,91	16.912,13	0,00	3.756,17	6.386,80	1.520,00	9.762,32	4.764,83	9.890,59	34.012,37	
TERMINAL GELİRLERİ	0,00	35.124,67	0,00	3.036,97	8.099,77	3.165,00	25.808,95	0,00	243,67	10.839,21	2.338.055,11
TERMINAL RESTAURANT	160,39	22.343,68	36.134,25	0,00	4.584,89	11.808,75	30.682,10	0,00	3.659,66	31.420,02	541.279,48
TERMINAL WC	440,14	7.854,67	0,00	0,00	0,00	0,00	1.237,40	0,00	0,00	0,00	-38.370,25
YATILIPARK GELİRLERİ	15.251,97	0,00	770,00	14.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.305,40
OLYEMERKANTİN HAKEDİŞLERİ	20.209,14	19.515,47	167.172,08	0,00	5.829,75	123.243,74	22.852,39	4.906,19	20.754,64	56.971,34	-2.145.528,20
OLYEMERKANTİN BAHÇE KAFE	0,00	0,00	5.636,48	291,62	0,00	0,00	512,20	0,00	25,31	0,00	-2.142,72
OLYEMERKANTİN DAİRELERİ	0,00	0,00	35.458,92	77.898,26	139,31	0,00	86.911,12	0,00	11,56	6.701,31	-221.295,28
OLYEMERKANTİN KİYMET SAĞLIK GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	843,98	5.762,04	0,00	0,00	1.049,11	14.485,00
OLYEMERKANTİN ÖĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER VE KARLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.638,85
OLYEMERKANTİN NUSU KALMAYAN İRŞİLİKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.817,92
OLYEMERKANTİN ÖĞER FAAL OLAĞAN DIŞI GELİRLER VE ZARARLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.656,59
OLYEMERKANTİN ÖCEKİ DÖNEM GELİRLER VE ZARARLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OLYEMERKANTİN ÖĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER VE ZARAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.442,95	845.844,85	-871.287,80
OLYEMERKANTİN NEL TOPLAM	36.061,64	49.713,82	274.659,92	98.246,74	13.882,54	143.152,26	61.564,18	4.906,19	50.137,79	952.825,84	-94.385,91

Kıdem ve İhbar Tazminatları	270.872,95
ÖDENEN GECİKME ZAMLARI KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	50.137,79
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	-182.656,59
NET KAR ZARAR	43.968,24

DİĞER OLAĞANDIŞI GİDERLER İÇİNDEKİ 808.323,82 TL' si YALOVA BELEDİYESİ ÇAMLIK TEPESİ

DİĞER OLAĞANDIŞI GELİRLERİN İÇERİSİNDEKİ 110.000,00 TL SGK HACİZ YOLUYLA SATILAN ARAÇLARIN SATIŞ KAYDI , 48.198,39 TL Sİ ASGARİ ÜCRET TEŞVİK İNDİRİMLERİ

11.744,58 TL Sİ SGK İŞGÖREMEMEZLİK GELİRLERİNDEN OLUŞMAKTADIR.

YABELTAŞ A.Ş. KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2020)'den (2021)'e Reel Değişim : 1,7989

I- DÖNEN VARLIKLAR	4.652.722,38	7.048.035,11	2.395.312,73	51,48	-15,79	Bir önceki döneme göre mutlak % 51,48 artış; reel % -15,79 azalış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	419.593,49	951.709,47	532.115,98	126,82	26,09	Bir önceki döneme göre mutlak % 126,82 artış; reel % 26,09 artış gözlenmektedir.
1-KASA	8.821,97	9.214,36	392,39	4,45	-41,94	Bir önceki döneme göre mutlak % 4,45 artış; reel % -41,94 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	410.771,52	942.495,11	531.723,59	129,45	27,55	Bir önceki döneme göre mutlak % 129,45 artış; reel % 27,55 artış gözlenmektedir.
B-MENKUL KIYMETLER	45.519,54	0,00	-45.519,54	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	45.519,54	0,00	-45.519,54	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.

C-TİCARİ ALACAKLAR	3.442.096,94	4.024.998,32	582.901,38	16,93	-35,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 16,93 artış; reel % -35,00 azalış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	1.764.531,77	2.303.980,36	539.448,59	30,57	-27,41	Bir önceki döneme göre mutlak % 30,57 artış; reel % -27,41 azalış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	397.753,80	397.753,80	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	1.960,00	5.894,83	3.934,83	200,76	67,19	Bir önceki döneme göre mutlak % 200,76 artış; reel % 67,19 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.677.988,53	1.319.752,69	-358.235,84	-21,35	-56,28	Bir önceki döneme göre mutlak % -21,35 azalış; reel % -56,28 azalış gözlenmektedir.
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞI-LIĞI (-)	2.383,36	2.383,36	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	3.478,35	3.478,35	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	3.478,35	3.478,35	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
E-STOKLAR	129.370,94	46.315,83	-83.055,11	-64,20	-80,10	Bir önceki döneme göre mutlak % -64,20 azalış; reel % -80,10 azalış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	23.920,85	44.259,16	20.338,31	85,02	2,85	Bir önceki döneme göre mutlak % 85,02 artış; reel % 2,85 artış gözlenmektedir.
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	103.393,42	0,00	-103.393,42	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	2.056,67	2.056,67	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLA-RA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUK-LARI	609.982,52	1.936.552,83	1.326.570,31	217,48	76,49	Bir önceki döneme göre mutlak % 217,48 artış; reel % 76,49 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLA-RA AİT GİDERLER	609.982,52	1.936.552,83	1.326.570,31	217,48	76,49	Bir önceki döneme göre mutlak % 217,48 artış; reel % 76,49 artış gözlenmektedir.

H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	6.158,95	84.980,31	78.821,36	1.279,79	667,02	Bir önceki döneme göre mutlak % 1.279,79 artış; reel % 667,02 artış gözlenmektedir.
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	3.042,63	84.980,31	81.937,68	2.692,99	1.452,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 2.692,99 artış; reel % 1.452,63 artış gözlenmektedir.
6-PERSONEL AVANSLARI	3.116,32	0,00	-3.116,32	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	3.265.553,25	1.533.097,05	-1.732.456,20	-53,05	-73,90	Bir önceki döneme göre mutlak % -53,05 azalış; reel % -73,90 azalış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	98.272,29	98.272,29	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	98.272,29	98.272,29	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	363.961,52	365.961,52	2.000,00	0,55	-44,10	Bir önceki döneme göre mutlak % 0,55 artış; reel % -44,10 azalış gözlenmektedir.
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	363.961,52	365.961,52	2.000,00	0,55	-44,10	Bir önceki döneme göre mutlak % 0,55 artış; reel % -44,10 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	447.597,11	682.047,08	234.449,97	52,38	-15,29	Bir önceki döneme göre mutlak % 52,38 artış; reel % -15,29 azalış gözlenmektedir.
1-ARAZİ VE ARSALAR	23.429,50	23.429,50	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	244.853,13	244.853,13	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
4-TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	57.504,95	0,00	-57.504,95	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	975.084,83	1.295.686,43	320.601,60	32,88	-26,13	Bir önceki döneme göre mutlak % 32,88 artış; reel % -26,13 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	892.934,16	921.580,84	28.646,68	3,21	-42,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 3,21 artış; reel % -42,63 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	530.253,55	382.816,16	-147.437,39	-27,81	-59,87	Bir önceki döneme göre mutlak % -27,81 azalış; reel % -59,87 azalış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	3.278.237,36	3.401.563,26	123.325,90	3,76	-42,32	Bir önceki döneme göre mutlak % 3,76 artış; reel % -42,32 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.747.983,81	3.018.747,10	270.763,29	9,85	-38,93	Bir önceki döneme göre mutlak % 9,85 artış; reel % -38,93 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA-HAKKUKLARI	1.821.468,78	0,00	-1.821.468,78	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	1.821.468,78	0,00	-1.821.468,78	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	7.918.275,63	8.581.132,16	662.856,53	0,08	-36,69	

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2020)	CARİ DÖNEM (2021)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2020)'den (2021)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.385.680,52	11.750.703,95	5.365.023,43	84,02	2,29	Bir önceki döneme göre mutlak % 84,02 artış; reel % 2,29 artış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	350.018,19	586.855,31	236.837,12	67,66	-6,80	Bir önceki döneme göre mutlak % 67,66 artış; reel % -6,80 azalış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	58.337,94	29.573,86	-28.764,08	-49,31	-71,82	Bir önceki döneme göre mutlak % -49,31 azalış; reel % -71,82 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	29.110,00	23.795,00	-5.315,00	-18,26	-54,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -18,26 azalış; reel % -54,56 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	262.570,25	533.486,45	270.916,20	103,18	12,95	Bir önceki döneme göre mutlak % 103,18 artış; reel % 12,95 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	825.851,55	774.387,11	-51.464,44	-6,23	-47,87	Bir önceki döneme göre mutlak % -6,23 azalış; reel % -47,87 azalış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	6.242,25	0,00	-6.242,25	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	819.609,30	774.387,11	-45.222,19	-5,52	-47,48	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,52 azalış; reel % -47,48 azalış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	25.934,47	95.400,55	69.466,08	267,85	104,49	Bir önceki döneme göre mutlak % 267,85 artış; reel % 104,49 artış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	14.934,47	84.400,55	69.466,08	465,14	214,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 465,14 artış; reel % 214,16 artış gözlenmektedir.
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.039.341,66	10.288.560,33	5.249.218,67	104,16	13,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 104,16 artış; reel % 13,50 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	76.102,88	212.500,05	136.397,17	179,23	55,22	Bir önceki döneme göre mutlak % 179,23 artış; reel % 55,22 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KEŞİTLERİ	79.710,11	196.847,83	117.137,72	146,95	37,28	Bir önceki döneme göre mutlak % 146,95 artış; reel % 37,28 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.878.747,58	9.849.696,86	4.970.949,28	101,89	12,23	Bir önceki döneme göre mutlak % 101,89 artış; reel % 12,23 artış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.781,09	29.515,59	24.734,50	517,34	243,18	Bir önceki döneme göre mutlak % 517,34 artış; reel % 243,18 artış gözlenmektedir.
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	0,00	34.467,72	34.467,72	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00	34.467,72	34.467,72	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	144.534,65	5.500,65	-139.034,00	-96,19	-97,88	Bir önceki döneme göre mutlak % -96,19 azalış; reel % -97,88 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	5.500,65	5.500,65	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
2-GİDER TAHAKKUKLARI	139.034,00	0,00	-139.034,00	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.

II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.492.782,35	3.919.469,08	- 4.573.313,27	-53,85	-74,34	Bir önceki döneme göre mutlak % -53,85 azalış; reel % -74,34 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	36.038,50	31.147,50	-4.891,00	-13,57	-51,95	Bir önceki döneme göre mutlak % -13,57 azalış; reel % -51,95 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	36.038,50	31.147,50	-4.891,00	-13,57	-51,95	Bir önceki döneme göre mutlak % -13,57 azalış; reel % -51,95 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	8.456.743,85	3.888.321,58	- 4.568.422,27	-54,02	-74,44	Bir önceki döneme göre mutlak % -54,02 azalış; reel % -74,44 azalış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	8.456.743,85	3.888.321,58	- 4.568.422,27	-54,02	-74,44	Bir önceki döneme göre mutlak % -54,02 azalış; reel % -74,44 azalış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	- 6.960.187,24	-7.089.040,87	-128.853,63	1,85	-43,38	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,85 artış; reel % -43,38 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	228.813,53	228.813,53	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	15.929.057,59	- 16.199.000,77	- 32.128.058,36	-201,69	-156,53	Bir önceki döneme göre mutlak % -201,69 azalış; reel % -156,53 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	15.929.057,59	16.199.000,77	269.943,18	1,69	-43,47	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,69 artış; reel % -43,47 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-269.943,18	-128.853,63	141.089,55	-52,27	-73,46	Bir önceki döneme göre mutlak % -52,27 azalış; reel % -73,46 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	269.943,18	128.853,63	-141.089,55	-52,27	-73,46	Bir önceki döneme göre mutlak % -52,27 azalış; reel % -73,46 azalış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	7.918.275,63	8.581.132,16	662.856,53	0,08	-36,69	

BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2020)	CARİ DÖNEM (2021)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2020)'den (2021)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	4.652.722,38	7.048.035,11	2.395.312,73	51,48	-15,79
HAZIR DEĞERLER	419.593,49	951.709,47	532.115,98	126,82	26,09
TİCARİ ALACAKLAR	3.442.096,94	4.024.998,32	582.901,38	16,93	-35,00
DÖNEN VARLIKLARHAZIR DEĞERLERTİCARİ ALACAKLAR02,000,0004,000,0006,000,0008,000,000 20202021					

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2020)	CARİ DÖNEM (2021)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2020)'den (2021)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	3.265.553,25	1.533.097,05	-1.732.456,20	-53,05	-73,90
MADDİ DURAN VARLIKLAR	447.597,11	682.047,08	234.449,97	52,38	-15,29
DURAN VARLIKLARMADDİ DURAN VARLIKLAR01,000,0002,000,0003,000,0004,000,000 20202021					

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2020)	CARİ DÖNEM (2021)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2020)'den (2021)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	6.901.453,34	9.797.381,56	2.895.928,22	41,96	-21,08	Bir önceki döneme göre mutlak % 41,96 artış; reel % -21,08 azalış gözlenmektedir.
1-YURTIÇI SATIŞLAR	6.901.373,14	9.797.279,71	2.895.906,57	41,96	-21,08	Bir önceki döneme göre mutlak % 41,96 artış; reel % -21,08 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	80,20	101,85	21,65	27,00	-29,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 27,00 artış; reel % -29,40 azalış gözlenmektedir.
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	10.649,86	21.558,68	10.908,82	102,43	12,53	Bir önceki döneme göre mutlak % 102,43 artış; reel % 12,53 artış gözlenmektedir.
1-SATIŞTAN İADELER (-)	10.649,86	21.558,68	10.908,82	102,43	12,53	Bir önceki döneme göre mutlak % 102,43 artış; reel % 12,53 artış gözlenmektedir.
D- NET SATIŞLAR	6.890.803,48	9.775.822,88	2.885.019,40	41,87	-21,14	Bir önceki döneme göre mutlak % 41,87 artış; reel % -21,14 azalış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	6.545.340,82	7.786.011,83	1.240.671,01	18,96	-33,87	Bir önceki döneme göre mutlak % 18,96 artış; reel % -33,87 azalış gözlenmektedir.
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	6.573,45	527,00	-6.046,45	-91,98	-95,54	Bir önceki döneme göre mutlak % -91,98 azalış; reel % -95,54 azalış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	6.538.767,37	7.785.484,83	1.246.717,46	19,07	-33,81	Bir önceki döneme göre mutlak % 19,07 artış; reel % -33,81 azalış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	345.462,66	1.989.811,05	1.644.348,39	475,98	220,19	Bir önceki döneme göre mutlak % 475,98 artış; reel % 220,19 artış gözlenmektedir.

E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.089.245,24	1.492.743,43	403.498,19	37,04	-23,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 37,04 artış; reel % -23,82 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.089.245,24	1.492.743,43	403.498,19	37,04	-23,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 37,04 artış; reel % -23,82 azalış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-743.782,58	497.067,62	1.240.850,20	-166,83	-137,15	Bir önceki döneme göre mutlak % -166,83 azalış; reel % -137,15 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	33.132,13	97.178,02	64.045,89	193,30	63,05	Bir önceki döneme göre mutlak % 193,30 artış; reel % 63,05 artış gözlenmektedir.
3-FAİZ GELİRLERİ	22.314,22	79.360,10	57.045,88	255,65	97,71	Bir önceki döneme göre mutlak % 255,65 artış; reel % 97,71 artış gözlenmektedir.
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	7.500,00	0,00	-7.500,00	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	3.317,91	17.817,92	14.500,01	437,02	198,53	Bir önceki döneme göre mutlak % 437,02 artış; reel % 198,53 artış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-710.650,45	594.245,64	1.304.896,09	-183,62	-146,48	Bir önceki döneme göre mutlak % -183,62 azalış; reel % -146,48 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	576.243,06	182.656,59	-393.586,47	-68,30	-82,38	Bir önceki döneme göre mutlak % -68,30 azalış; reel % -82,38 azalış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	576.243,06	182.656,59	-393.586,47	-68,30	-82,38	Bir önceki döneme göre mutlak % -68,30 azalış; reel % -82,38 azalış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	135.535,79	871.288,14	735.752,35	542,85	257,36	Bir önceki döneme göre mutlak % 542,85 artış; reel % 257,36 artış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	135.535,79	871.288,14	735.752,35	542,85	257,36	Bir önceki döneme göre mutlak % 542,85 artış; reel % 257,36 artış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-269.943,18	-94.385,91	175.557,27	-65,03	-80,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -65,03 azalış; reel % -80,56 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-269.943,18	-94.385,91	175.557,27	-65,03	-80,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -65,03 azalış; reel % -80,56 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ		Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI			
Cari Oran	0,60	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -4.702.668,84 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.	
Asit Test Oranı	0,43	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.	
Nakit Oran	0,08	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.	

MALİ ORANLAR

Finansal Kaldıraç Oranı	1,83	İşletmenin varlıklarının %1,83 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,83	İşletmenin varlıklarının %-0,83 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,45	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	1,80	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %1,80.

FAALİYET ORANLARI

Stok Devir Hızı Oranı	3.785,74	İşletmenin stokları bir yıl içinde 3785 kez tüketiyor. Ay bazında bakılacak olursa 3784 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 113520 günde bir tüketiyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,52	Toplam satışların %52 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.

KARLILIK ORANLARI

Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,20	İşletmenin Net Satışlarının %20 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,051	İşletmenin esas faaliyetinden %5.1 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-1,38	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-1,38.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görülmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilir.
B	Aktif Devir Hızı	1,13922	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	
D	Borçlanma Oranı	1,82612	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %182,61 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	0,00000	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-0,55	1,20	-0,66
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,83	1,40	-1,16
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,45	0,60	-0,27
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	1,14	1,00	1,14
Z SKOR DEĞERİ				-0,95
* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.				



YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021—31.12.2021

TARİHLERİ ARASINDA FAALİYET RAPORU

**YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ ve
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**
01/01/2021 - 31/12/2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU
1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01/01/2021 - 31/12/2021

Ticaret sicili numarası : 3798

Merkez Adresi : SÜLEYMAN BEY MAH. ARABACILAR SOK. NO:33/12 MERKEZ/YALOVA

İletişim Bilgileri :

Telefon : 2268115031

Faks : 2268123016

E-posta Adresi : info@yalovaas.com.tr

İnternet Sitesi Adresi : yalovaas.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 350.000,00.-TL

b)- Ortaklık Yapısı : 01.01.2021 – 14.02.2021

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler :

Vardır.

Şirketimiz, Türk Ticaret Kanununun 338. Maddesine göre 15.02.2021 tarihinden itibaren tek pay sahipli Anonim Şirket olarak faaliyetine devam etmektedir.

Şirketin tek pay sahibi Süleymanbey Mahallesi Arabacılar Sokak No:33/11 Merkez / YALOVA adresinde 927 014 8867 vergi numarası ile Yalova Ticaret Sicilinin 3732 sicil numarasında kayıtlı Yabeltaş Yalova İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım Ve Hayvancılık Taahhüt Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'dir.

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
1- YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ	13.920	348.000,00	14.000	350.000,00

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : Yoktur

b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama : Yoktur

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :**05.06.2020 – 30.03.2021**

7 (yedi) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kuruludur.

05.06.2020 tarihli genel kurul kararı ile Yönetim Kurulu 7 kişiye çıkarılmıştır. 08.06.2020-21 nolu Yönetim Kurulu kararı ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : YABELTAŞ A.Ş. (Temsilen Celalettin ÖZEL)

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Nilüfer ÇELİK

Yönetim Kurulu Üyesi : Orhan Seyfi KALYONCU

Yönetim Kurulu Üyesi : İsmail ÇINAR

Yönetim Kurulu Üyesi : İbrahim ARSLAN (13.10.2020 – İstifa)

Yönetim Kurulu Üyesi : Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ

Yönetim Kurulu Üyesi : Mehmet ÖZTÜRK yönetim kurulunda göreve başlamışlardır

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :**Ünvanı Adı Soyadı****Pazar Yeri Yöneticisi : Sinan OK****Engersiz Kafe ve Emekli Kafe Yöneticisi : Özer KOYUNCU****Yürüyen Köşk Kafe Yöneticisi : Selçuk KOCACENK (02.09.2020-14.02.2021)****c)- 31.12.2021 Tarihi itibariyle Personel Sayısı : 46**

TOPLAM PERSONEL :		46		
KADIN	ERKEK			
19	27			
EĞİTİM DURUMU				
İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
15	5	16	4	6
YAŞ				
18-25	26-35	36-45	46-55	56-65
1	14	17	10	4
ENGELLİ PERSONEL :	2			

D- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler :

YOKTUR

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

- Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları :

2021 yılı Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri 234.593,62.-TL'dir.

- Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler :

Yoktur

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Pazarpark ve kapalı dükkanların elektrik giderlerini düşürebilmek için pazarpark çatısını güneş enerjisinden yararlanmak için projeler üzerinde çalışmalar yapılmaktadır. Yatırımın fizibil olması halinde bu yatırımın yapılması gerek şirket ve gerekse esnafımıza büyük avantajlar sağlayacaktır. Projenin yapılabilirliği 2022 yılında netleşecektir.

Kapalı dükkanların elektrik sayaçlarının UEDAŞ tarafından işletilmesi ile ilgili girişimlerde bulunulmuştur. Bunun gerçekleşmesi halinde şirketimizin esnaflarımızdan elektrik faturalarına tahsil etme gibi sorumluluğunun olmaması sağlanacaktır.

Yürüyen Köşk Kafenin yazlık oturma kapasitesinin artırılması ile ilgili olarak anıtlar Yüksek Kurulu ve Turizm Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır. Yatırımın uygulanması halinde kafemizin oturma kapasitesi artırılabilecek ve gelirimiz olumlu yönde etkilenecektir.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

*Pazar Yerleri İçin 37.850,00.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.

*Yürüyen Köşk Kafeterya İçin 6.442,37.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.

*Merkez Ofis İçin 21.898,12.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.

Toplam : 66.190,49.-TL

NOT: Pazarpark Zemininde oluşmuş çukurların ve zemin sorunlarının tamirâtı ile Pazar Park otoparkından yağmurun akmasının getirdiği sorunun da giderilmesi için gerekli teknik araştırmalar yapılarak, mevcut asfaltın sökülmesi, döküm sahasına transferi ile ilgili çalışmalara ve Kapalı Pazaryerindeki çatıların dilatasyon işine 2021 yılında başlanmıştır. Asfalt sökülmesi ile beraber su gider kanallarının iyileştirilmesi ve diğer onarım işlemleri de yapılacaktır. İş 2022 yılında tamamlanacaktır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü : Aylık bazda yönetim kurulu toplantılarında şirketimizin finans tabloları, icra kurulu toplantılarında işletmelerin işleyiş ve verimlilik performansı, iş sağlığı ve güvenlik, insan kaynaklarımızın performansları düzenli bir şekilde izlenmekte ve hedeflenen parametrelerin elde edilmesi için çalışılmaktadır.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Doğrudan İştirakler

Pay Oranı

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM

ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ

4

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :

14.400 Pay 25,00.-TL = 360.000,00 TL

Açıklama :

19.03.2009 Ahmet Esat URAL'dan Hisse devri 2.753 Pay	68.825,00.-TL
05.05.2009 Necmettin DEMİR'den Hisse devri 4.000 Pay	100.000,00.-TL
18.03.2010 Sermaye Artışı 4.000 Pay	100.000,00.-TL
01.06.2011 Sermaye Artışı 3.200 Pay	80.000,00.-TL
09.04.2013 Aytaç MUTLU'dan Hisse devri 8 Pay	200,00.-TL
09.04.2013 Numan Fevzi ÖZKAN'dan Hisse devri 62 Pay	1.550,00.-TL
09.04.2013 İrfan KUZU'dan Hisse devri 72 Pay	1.800,00.-TL
09.04.2013 Cengiz DERELİ'den Hisse devri 120 Pay	3.000,00.-TL
12.02.2021 Sadri ÖZEN'den Hisse devri 1 Pay	25,00.-TL
12.02.2021 Cemal ZAMAN'dan Hisse devri 1 Pay	25,00.-TL
12.02.2021 Ertan KANDİLLİ'den Hisse devri 1 Pay	25,00.-TL
12.02.2021 Ali ALİCİK'ten Hisse devri 1 Pay	25,00.-TL
12.02.2021 Mehmet Fatih TANVERDİ'den Hisse devri 1 Pay	25,00.-TL
12.02.2021 İrfan KUZU'dan Hisse devri 2 Pay	50,00.-TL
12.02.2021 Necmettin DEMİR'den Hisse devri 77 Pay	1.925,00.-TL
12.02.2021 Cengiz DERELİ'den Hisse devri 2 Pay	50,00.-TL
17.02.2021 Fahrettin ERDİNÇ'ten Hisse devri 98 Pay	2.450,00.-TL
22.02.2021 Taner OZAN'dan Hisse devri 1 Pay	25,00.-TL

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar :
Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

ŞÜPHELİ ALACAKLARIMIZ	ANA PARA ALACAKLARIMIZ	
ŞÜPHELİ SENETSİZ ALACAKLARIMIZ	60.122,60	
TAKİPTEKİ ŞÜPHELİ SENET ALACAKLARIMIZ	7.296,54	
TAKİPTEKİ ŞÜPHELİ SENETSİZ ALACAKLARIMIZ	194.884,64	
TOPLAM	262.303,78	ŞÜPHELELİ ALACAKLAR

*Deprem Anıtı Kafeterya eski kiracısı Yalova Sulh Hukuk Mahkemesi Kira ödemesi ile Ecrimisil ödemelerinin çıkışması nedeniyle mükerrer ödemelerin iadesi hakkında dava açmış olup, davanın reddine karar verildi. Davacı taraf istinaf başvurusu yaptı. Dosya istinaftadır.

*Yalova Seyyar Pazarcular Esnaf Odası tarafından Bursa 1.Bölge İdare Mahkemesine İlimiz Adnan Menderes Mahallesi Nedret Ayaz Kapalı Pazaryerinde Perşembe günleri açılmakta olan Sosyete Pazarı için Yürütmenin Durdurulması davası açılmıştır ve Yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir.

Şirketimiz tarafından İstanbul Bölge İdare Mahkemesine Yürütmenin Durdurulması kararına itiraz edilmiştir. Yapılan itiraz red olunarak Bölge İdare Mahkemesince onanmıştır. İlgili Kooperatif tarafından sözleşmenin iptali nedeniyle maddi ve manevi tazminat talebiyle arabuluculuk başvurusu yapıldı. Anlaşamama tutanağı tutulduğu bilgisi şirket avukatı tarafından bilgisi verilmiştir.

*2018 yılında Sosyal Tesiste kasiyer olarak görev yapan personel işten çıkartılmış olup, işe iade davası personel lehine sonuçlanmıştır. Boşta geçen 4 aylık süre ücreti hesaplanarak kendisine ödenmiş ve SSK bildirimleri yapılarak işe başlamak üzere davet edilmiş olup, herhangi bir cevap alınmadığı gibi işe de başlamamıştır. İlgili personel tarafından Arabulucuya gidilmiş olup 24.03.2020 tarihi itibariyle uzlaşılammıştır. Yalova İş Mahkemesine (İşçi ile İşveren İlişkisinde Kaynaklanan) dava açmış olup, 19.11.2020 tarihinde duruşması yapılmış, bilirkişiye gönderilerek duruşmanın 28.01.2021 tarihinde bırakılmasına karar verilmiştir. Yalova İş Mahkemesince, davanın kısmen kabul kısmen reddine karar verildi. Kabul edilen kısım yönünden istinaf başvurusu yapıldı. Dosya istinaftadır.

*Yalova Belediye Başkanlığı tarafından daha önce bizde çalışmış personellere ödenen kıdem, ihbar gibi tazminatların şirketimize rücu edilmesine yönelik açılan 28 Adet dava bulunmakta olup, süreçleri devam etmektedir.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar :

Yoktur.

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler :

* Tüm dünyada yaşanan Pandemi dolayısıyla şirket hedeflerine ulaşılmamıştır. Şirketimize bağlı kafeteryalar Haziran ayına kadar kapalı olup, Haziran ayında hazırlıklar yapılarak faaliyete geçirilmiştir. Kafeterya ve pazaryeri personelleri insan kaynakları planlaması ile Kısa Çalışmaya ve Pandemi Ücretsiz İzine çıkartılarak maksimum düzeyde yararlanılmıştır.

* Şubat – Mart / 2021 2 ay süre ile tüm açık pazarlardan işgaliye ücreti ve kapalı dükkanlardan kira alınmaması Yönetim Kurulumuzca oy birliğince karar verilmiştir. Bu 2 aylık sürede KDV Dahil Açık Pazar 274.449,00.-TL Kapalı Pazar 174.192,00.-TL olmak üzere 448.641,00.-TL gelir kaybı yaşanmıştır. Ayrıca 01.04.2021 tarihinden itibaren Açık Pazar için Belediye Encümenince belirlenen %14,60 artış Pazarcılar Odasının Belediye Encümenine verdiği talep doğrultusunda, 2020 yılının ücret tarifesinin uygulanması kararı alınmış, 19.04.2021 tarihinden itibaren 2020 yılı ücret tarifesi uygulanmıştır. Ücret artışının yapılamamış olması ortalama KDV Dahil 160.000,00.-TL gelir kaybı yaşatmıştır.

Dolayısıyla pandemi kaynaklı gelir kaybımız toplam KDV Dahil 608.641,00.-TL (KDV Hariç : 515.797,46.-)'dir.

Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz dolayısıyla çalkantılı süreç geçiren döviz kuru sebebiyle kafeteryalar için malzeme teminin de sabit fiyatlarla teklif almak zorlaşmış, fiyatların artması maliyetimizi yükseltmiştir. Ekonomik kriz tahsilatlarımızı olumsuz yönde etkilemiştir.

Şirketin geçmiş dönemlere ait SSK ve Vergi borçları için Ağustos ayında 7326 S.K. taksitlendirmeye 36 ay 18 taksit üzerinden yapılandırmaya başvurulmuştur. SSK Ana Para 1.997.933,45.-TL, Vergi (Ana Para 2.817.992,98.-TL + 1.292.622,92.-TL taksit farkı olmak üzere Toplam:4.110.615,90.-TL)dir. Taksit tutarları 1 ay 228.367,71.-TL diğer ay 165.584,65.-TL dir. Ancak taksitlendirmeler ödenememiş 31.12.2021 de Vergi taksidi bozulmuştur. SSK taksidi de Ocak ayında bozulacaktır. 7256 S.K. kapsamında kapanan dosyalarla ilgili SGK taksitlendirmesi ödemesi devam etmektedir.

7256 S.K.	PRİM	İŞSİZLİK	T/Ü	TAKSİT FARKI	TOPLAM
90.264,88.-		8.053,16.-	11.143,51.-	16.637,81.-	126.099,36.-
7326 S.K.	PRİM	İŞSİZLİK	T/Ü	TAKSİT FARKI	TOPLAM
1.833.273,58.-		164.659,87.-	349.166,40.-	633.651,95.-	2.980.751,80.-

TAKSİTLENDİRME SONRASI SGK BORÇLARI

SGK PRİM+İŞSİZLİK ASLI

423.878,97.-

TAKSİTLENDİRME SONRASI VADESİ GEÇMİŞ VERGİLER

VADESİ GEÇMİŞ VERGİ ASLI	GÜNCEL VERGİ	TOPLAM VERGİ
3.330.472,32.-	73.769,06.-	3.404.241,37.-

Vergi ve SGK borçlarımızın toplamı : 5.924.371,83.- (Ödenmesi halinde işleyecek gecikme zammı hariç ana para)

j) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler :

2021 Yılı içerisinde Olağanüstü Genel Kurul yapılmamıştır.

k) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler :

Yalova Rotary Kulübü ile şirketimiz arasında yapılan "YALOVA BELEDİYESİ HALİL İNALCIK KÜLTÜR MERKEZİ ENGELSİZ KAFE, EMEKLİ KAFE VE DİĞER SOSYAL BÖLÜMLERİ İŞLETME" PROTOKOLÜ; engellilerin topluma ve iş hayatına kazandırılması, emeklilere ve diğer sosyal gruplara yönelik sosyal programlar yapılması için hazırlanan ve uygulanan proje işbirliğini tanımlar.

l) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler :

Yoktur.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2021 yılını -538.977,20.- TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 2.769.275,61.- TL olup karşılığında -4.753.916,05.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 592.191,32.- TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 436.882,34.-TL tutarında amortisman ayırmıştır.

KAR/ZARAR	2019	2020	2021
Dönem Kar/Zararı	-975.816,78	-941.501,23	-538.977,20
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	0	0	0
Dönem Net Zararı	-975.816,78	-941.501,23	-538.977,20

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2021 itibariyle Özvarlıkları : -4.753.916,05.-TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : $388.753,85/2 = 194.376,93$.-TL (Sermaye kaybı : 4.948.292,98.-TL)

Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : $388.753,85/3 \times 2 = 259.169,23$.-TL (Sermaye kaybı : 5.013.085,28.-TL)

d) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Kar yoktur.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimizin Yönetim Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda gelirlerimizin arttırılmasına yönelik projeler tespit edilmekte ve uygulanmaktadır. Bunların sonucunda elde edilen çıktılarının sonuçlarını gelir gider tablomuzda görmek mümkündür. Ayrıca pandemi döneminin ve ekonomik koşulların getirdiği zorlukları azaltabilmek için şirketimizi her aşamada işletmelerinde operasyonel verimliliği en önemli tekniği olarak saptamıştır.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler :

Ek tablolarda gösterilmiştir.

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Şirketimizin 2021 yılını 538.977,20.-TL zararla kapatmıştır. Son üç yılın finansal verileri incelendiğinde zararımızın en düşük olduğu yıl 2021 yılı olmuştur. 2021 yılının getirdiği ağır pandemi ve ekonomik şartlara rağmen şirketimiz operasyonel verimliliği sürekli arttırarak gerekli tedbirleri zamanında almıştır. Bu da 2021 yılı zararında 2020 yılına göre % 42,76 yileşme olmasını sağlamıştır.

Pandemi şartları olmaması olsaydı şirketimiz 2021 yılını 23.179,74.-TL zararla kapatmış olacaktı. Operasyonel verimliliğimizin arttırılması için etkin tedbirler alınmaya devam edecektir. 2022 yılında yeni Pazar sözleşmesi şirketimize gelir açısından olumlu katkılar sağlayacaktır.

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
YABELTAŞ A.Ş.
(Temsilen Celalettin ÖZEL)

Yönetim Kurulu Bşk.Yardımcısı
Nilüfer ÇELİK

Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet ÖZTÜRK

Yönetim Kurulu Üyesi
İsmail ÇINAR

Yönetim Kurulu Üyesi
Orhan Seyfi KALYONCU

Yönetim Kurulu Üyesi
Bayram Fettah KOÇGÜNDÜZ

Yönetim Kurulu Üyesi
İsa GÜLER

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2020	31.12.2021
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.518.380,57	1.324.830,32
A-HAZIR DEĞERLER	200.004,16	213.684,35
1-KASA	15.767,33	27.129,71
3-BANKALAR	184.236,83	186.554,64
C-TİCARİ ALACAKLAR	815.844,97	949.856,95
1-ALICILAR	344.565,20	450.456,60
2-ALACAK SENETLERİ	164.909,36	121.223,11
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	33.403,16	115.873,46
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	272.967,25	262.303,78
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	303,98
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	303,98
E-STOKLAR	45.004,72	144.491,50
1-İLK MADDE VE MALZEME	38.085,92	75.874,95
4-TİCARİ MALLAR	6.918,80	5.756,28
5-DİĞER STOKLAR	0,00	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	62.860,27
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	453.379,05	13.825,81
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	453.379,05	13.825,81
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	4.147,67	2.667,73
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
5-İŞ AVANSLARI	47,67	2.345,75
6-PERSONEL AVANSLARI	4.100,00	321,98
II- DURAN VARLIKLAR	1.353.153,94	1.444.445,29
A-TİCARİ ALACAKLAR	178.077,21	182.647,87
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	178.077,21	182.647,87
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	355.375,00	360.000,00
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	355.375,00	360.000,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	131.824,21	124.068,92
3-BİNALAR	74.500,00	74.500,00
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97
6-DEMİRBAŞLAR	309.505,39	340.646,73
8-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	299.224,15	338.120,78
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	24.292,69	31.240,06
5-ÖZEL MALİYETLER	96.951,62	130.001,62
7-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	72.658,93	98.761,56
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	663.584,83	746.488,44
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	663.584,83	746.488,44
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.871.534,51	2.769.275,61

PASİF(KAYNAKLAR)	31.12.2020	31.12.2021
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.165.066,81	4.747.737,90
B-TİCARİ BORÇLAR	414.386,20	371.424,61
1-SATICILAR	285.330,87	214.483,84
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	59.785,50	44.668,30
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	69.269,83	112.272,47
C-DİĞER BORÇLAR	109.958,17	58.666,94
4-PERSONELE BORÇLAR	39.660,81	41.333,84
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	70.297,36	17.333,10
D-ALINAN AVANSLAR	244.337,67	155.436,60
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	244.337,67	155.436,60
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.349.108,23	4.162.209,75
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	25.054,08	73.769,06
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	33.268,02	83.289,64
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.290.478,13	4.002.459,05
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	308,00	2.692,00
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	47.276,54	0,00
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	47.276,54	0,00
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.921.406,55	2.775.453,76
C-DİĞER BORÇLAR	3.921.406,55	2.775.453,76
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	3.921.406,55	2.775.453,76
III- ÖZ KAYNAKLAR	-4.214.938,85	-4.753.916,05
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	367.367,43	367.367,43
1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	17.367,43	17.367,43
B-SERMAYE YEDEKLERİ	1.386,42	1.386,42
2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	1.386,42	1.386,42
C-KAR YEDEKLERİ	20.000,00	20.000,00
1-YASAL YEDEKLER	20.000,00	20.000,00
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	4.195.630,99	5.137.132,22
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	4.195.630,99	-5.137.132,22
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-941.501,23	-538.977,20
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	941.501,23	538.977,20
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.871.534,51	2.769.275,61

YALOVA SOSYAL ESENLIK SAN. ve TIC. ANONİM ŞİRKETİ - İŞLETME
AYRINTILI BİLANÇO

DİPNOTLAR	Tutar
Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	122.495,00
Cari dönemde uygulanan stok değerlendirme yöntemi - FİFO	
Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	66.190,49
Elden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların maliyeti	1.566,00
1 Ana kuruluş ticari alacak	605,65
4 Ana kuruluş ticari borç	41.987,68
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	47,00
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih - 31.12.2021	

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU

YALOVA SOSYAL ESENLIK SAN. ve TIC. ANONİM ŞİRKETİ

	31.12.2020	31.12.2021
A- BRÜT SATIŞLAR	3.690.592,67	3.941.813,45
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	3.639.578,47	3.876.776,82
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	51.014,20	65.036,63
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	3.690.592,67	3.941.813,45
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	3.626.739,87	3.397.573,04
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	3.626.739,87	3.397.573,04
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	63.852,80	544.240,41
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	986.260,23	1.087.902,83
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	986.260,23	1.087.902,83
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-922.407,43	-543.662,42
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	1.264,87	0,00
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	1.264,87	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-921.142,56	-543.662,42
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	15.507,80	8.901,20
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	15.507,80	8.901,20
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	35.866,47	4.215,98
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	1.443,43	1.214,77
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	34.423,04	3.001,21
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-941.501,23	-538.977,20
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-941.501,23	-538.977,20

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU

YALOVA SOSYAL ESENLIK SAN. ve TIC. ANONİM ŞİRKETİ

DİPNOTLAR	Tutar
1 Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	65.432,41
1 Amortisman giderleri	39.329,78
1 Normal amortisman giderleri	39.329,78
1 İtfa ve tükenme payları	26.102,63
2 Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	234.593,62
3 Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	
.1 FİFO - İLK GİREN İLK ÇIKAR	

YALOVA A.Ş. 01.01.2021 - 31.12.2021 GELİR - GİDER

GELİRLER	GİDERLER	GENEL YÖNETİM GİD. ALINAN PAY	HUZUR HAKKI	PERS. GİDERLERİ	KIDEM VE İHBAR (OFİS+ARAÇ)	KİRA GİDERLERİ (OFİS+ARAÇ)	MALİ - HUKUK - İŞ SAĞLIĞI DANIŞMANLIK	ELEKTRİK GİDER LERİ
GENEL YÖNETİM	0,00	1.087.902,83	0,00	234.593,62	47.901,43	51.969,85	148.854,66	5.254,62
PAZAR	2.872.022,76	2.820.625,58	0,00	1.034.463,49	0,00	123.008,33	7.065,06	712.979,80
ENGELSİZ KAFE	345.573,02	776.532,51	0,00	419.073,19	69.961,19	0,00	3.065,73	0,00
YÜRÜYEN KÖŞK KA- FE	618.166,27	830.733,14	0,00	323.427,04	0,00	15.170,80	1.752,66	32.465,64
EMEKLİ KAFE	11.411,92	37.594,65	0,00	30.364,16	0,00	0,00	484,17	0,00
PAZAR KAFE	0,00	962,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KİRALIK DAİRE + ARAÇ	29.602,85	19.027,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER GELİRLER	65.036,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL KIYMET SA- TIŞ KARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMBIYO KARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYETLERLE İLGI- Lİ D.GELİR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	8.901,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMBIYO ZARARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEME AİT GİDER VE ZARAR	0,00	1.214,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDERLER	0,00	3.001,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	3.950.714,65	4.489.691,85	1.087.902,83	0,00	1.807.327,88	69.961,19	12.367,62	745.445,44

DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta ve Kargo, Noter, Vergi resim harçlar v.b. Giderlerden oluşmaktadır.

Kıdem ve İhbar Tazminatları	69.961,19
Önceki Döneme Ait Giderler	1.214,77
Diğer Olağandışı Giderler	3.001,17
ÖDENEN CEZA VE GEC.ZAMMI	512,32
Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	-8.901,20
	-473.188,95

YALOVA A.Ş. KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2020)'den (2021)'e Reel Değişim : 1,7989

I- DÖNEN VARLIKLAR	1.518.380,57	1.324.830,32	-193.550,25	-12,75	-51,50	Bir önceki döneme göre mutlak % -12,75 azalış; reel % -51,50 azalış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	200.004,16	213.684,35	13.680,19	6,84	-40,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 6,84 artış; reel % -40,61 azalış gözlenmektedir.
1-KASA	15.767,33	27.129,71	11.362,38	72,06	-4,35	Bir önceki döneme göre mutlak % 72,06 artış; reel % -4,35 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	184.236,83	186.554,64	2.317,81	1,26	-43,71	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,26 artış; reel % -43,71 azalış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	815.844,97	949.856,95	134.011,98	16,43	-35,28	Bir önceki döneme göre mutlak % 16,43 artış; reel % -35,28 azalış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	344.565,20	450.456,60	105.891,40	30,73	-27,33	Bir önceki döneme göre mutlak % 30,73 artış; reel % -27,33 azalış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	164.909,36	121.223,11	-43.686,25	-26,49	-59,14	Bir önceki döneme göre mutlak % -26,49 azalış; reel % -59,14 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	33.403,16	115.873,46	82.470,30	246,89	92,84	Bir önceki döneme göre mutlak % 246,89 artış; reel % 92,84 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	272.967,25	262.303,78	-10.663,47	-3,91	-46,58	Bir önceki döneme göre mutlak % -3,91 azalış; reel % -46,58 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	303,98	303,98	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	303,98	303,98	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.

E-STOKLAR	45.004,72	144.491,50	99.486,78	221,06	78,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 221,06 artış; reel % 78,48 artış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	38.085,92	75.874,95	37.789,03	99,22	10,75	Bir önceki döneme göre mutlak % 99,22 artış; reel % 10,75 artış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	6.918,80	5.756,28	-1.162,52	-16,80	-53,75	Bir önceki döneme göre mutlak % -16,80 azalış; reel % -53,75 azalış gözlenmektedir.
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	62.860,27	62.860,27	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	453.379,05	13.825,81	-439.553,24	-96,95	-98,30	Bir önceki döneme göre mutlak % -96,95 azalış; reel % -98,30 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	453.379,05	13.825,81	-439.553,24	-96,95	-98,30	Bir önceki döneme göre mutlak % -96,95 azalış; reel % -98,30 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	4.147,67	2.667,73	-1.479,94	-35,68	-64,25	Bir önceki döneme göre mutlak % -35,68 azalış; reel % -64,25 azalış gözlenmektedir.
5-İŞ AVANSLARI	47,67	2.345,75	2.298,08	4.820,81	2.635,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 4.820,81 artış; reel % 2.635,48 artış gözlenmektedir.
6-PERSONEL AVANSLARI	4.100,00	321,98	-3.778,02	-92,15	-95,63	Bir önceki döneme göre mutlak % -92,15 azalış; reel % -95,63 azalış gözlenmektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	1.353.153,94	1.444.445,29	91.291,35	6,75	-40,66	Bir önceki döneme göre mutlak % 6,75 artış; reel % -40,66 azalış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	178.077,21	182.647,87	4.570,66	2,57	-42,98	Bir önceki döneme göre mutlak % 2,57 artış; reel % -42,98 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	178.077,21	182.647,87	4.570,66	2,57	-42,98	Bir önceki döneme göre mutlak % 2,57 artış; reel % -42,98 azalış gözlenmektedir.

C-MALİ DURAN VARLIKLAR	355.375,00	360.000,00	4.625,00	1,30	-43,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,30 artış; reel % -43,69 azalış gözlenmektedir.
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	355.375,00	360.000,00	4.625,00	1,30	-43,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,30 artış; reel % -43,69 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	131.824,21	124.068,92	-7.755,29	-5,88	-47,68	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,88 azalış; reel % -47,68 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	74.500,00	74.500,00	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	309.505,39	340.646,73	31.141,34	10,06	-38,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,06 artış; reel % -38,82 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	299.224,15	338.120,78	38.896,63	13,00	-37,18	Bir önceki döneme göre mutlak % 13,00 artış; reel % -37,18 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	24.292,69	31.240,06	6.947,37	28,60	-28,51	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,60 artış; reel % -28,51 azalış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	96.951,62	130.001,62	33.050,00	34,09	-25,46	Bir önceki döneme göre mutlak % 34,09 artış; reel % -25,46 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	72.658,93	98.761,56	26.102,63	35,92	-24,44	Bir önceki döneme göre mutlak % 35,92 artış; reel % -24,44 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	663.584,83	746.488,44	82.903,61	12,49	-37,46	Bir önceki döneme göre mutlak % 12,49 artış; reel % -37,46 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	663.584,83	746.488,44	82.903,61	12,49	-37,46	Bir önceki döneme göre mutlak % 12,49 artış; reel % -37,46 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.871.534,51	2.769.275,61	102.258,90	-0,04	-48,10	

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2020)	CARİ DÖNEM (2021)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2020)'den (2021)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.165.066,81	4.747.737,90	1.582.671,09	50,00	-16,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 50,00 artış; reel % -16,61 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	414.386,20	371.424,61	-42.961,59	-10,37	-50,17	Bir önceki döneme göre mutlak % -10,37 azalış; reel % -50,17 azalış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	285.330,87	214.483,84	-70.847,03	-24,83	-58,21	Bir önceki döneme göre mutlak % -24,83 azalış; reel % -58,21 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	59.785,50	44.668,30	-15.117,20	-25,29	-58,47	Bir önceki döneme göre mutlak % -25,29 azalış; reel % -58,47 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	69.269,83	112.272,47	43.002,64	62,08	-9,90	Bir önceki döneme göre mutlak % 62,08 artış; reel % -9,90 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	109.958,17	58.666,94	-51.291,23	-46,65	-70,34	Bir önceki döneme göre mutlak % -46,65 azalış; reel % -70,34 azalış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	39.660,81	41.333,84	1.673,03	4,22	-42,06	Bir önceki döneme göre mutlak % 4,22 artış; reel % -42,06 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	70.297,36	17.333,10	-52.964,26	-75,34	-86,29	Bir önceki döneme göre mutlak % -75,34 azalış; reel % -86,29 azalış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	244.337,67	155.436,60	-88.901,07	-36,38	-64,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -36,38 azalış; reel % -64,64 azalış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	244.337,67	155.436,60	-88.901,07	-36,38	-64,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -36,38 azalış; reel % -64,64 azalış gözlenmektedir.

F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.349.108,23	4.162.209,75	1.813.101,52	77,18	-1,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 77,18 artış; reel % -1,50 azalış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	25.054,08	73.769,06	48.714,98	194,44	63,68	Bir önceki döneme göre mutlak % 194,44 artış; reel % 63,68 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KE-SİNTİLERİ	33.268,02	83.289,64	50.021,62	150,36	39,18	Bir önceki döneme göre mutlak % 150,36 artış; reel % 39,18 artış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.290.478,13	4.002.459,05	1.711.980,92	74,74	-2,86	Bir önceki döneme göre mutlak % 74,74 artış; reel % -2,86 azalış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	308,00	2.692,00	2.384,00	774,03	385,87	Bir önceki döneme göre mutlak % 774,03 artış; reel % 385,87 artış gözlenmektedir.
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	47.276,54	0,00	-47.276,54	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	47.276,54	0,00	-47.276,54	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.921.406,55	2.775.453,76	-1.145.952,79	-29,22	-60,65	Bir önceki döneme göre mutlak % -29,22 azalış; reel % -60,65 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	3.921.406,55	2.775.453,76	-1.145.952,79	-29,22	-60,65	Bir önceki döneme göre mutlak % -29,22 azalış; reel % -60,65 azalış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	3.921.406,55	2.775.453,76	-1.145.952,79	-29,22	-60,65	Bir önceki döneme göre mutlak % -29,22 azalış; reel % -60,65 azalış gözlenmektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ

III- ÖZ KAYNAKLAR	-4.214.938,85	-4.753.916,05	-538.977,20	12,79	-37,30	Bir önceki döneme göre mutlak % 12,79 artış; reel % -37,30 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	367.367,43	367.367,43	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	17.367,43	17.367,43	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
B-SERMAYE YEDEKLERİ	1.386,42	1.386,42	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	1.386,42	1.386,42	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	533.439,52	533.439,52	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	4.195.630,99	-5.137.132,22	-9.332.763,21	-222,44	-168,06	Bir önceki döneme göre mutlak % -222,44 azalış; reel % -168,06 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	4.195.630,99	5.137.132,22	941.501,23	22,44	-31,94	Bir önceki döneme göre mutlak % 22,44 artış; reel % -31,94 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-941.501,23	-538.977,20	402.524,03	-42,75	-68,18	Bir önceki döneme göre mutlak % -42,75 azalış; reel % -68,18 azalış gözlenmektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	941.501,23	538.977,20	-402.524,03	-42,75	-68,18	Bir önceki döneme göre mutlak % -42,75 azalış; reel % -68,18 azalış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.871.534,51	2.769.275,61	-102.258,90	-0,04	-48,10	

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2020)	CARİ DÖNEM (2021)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2020)'den (2021)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	3.690.592,67	3.941.813,45	251.220,78	6,81	-40,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 6,81 artış; reel % -40,63 azalış gözlenmektedir.
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	3.639.578,47	3.876.776,82	237.198,35	6,52	-40,79	Bir önceki döneme göre mutlak % 6,52 artış; reel % -40,79 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER GELİRLER	51.014,20	65.036,63	14.022,43	27,49	-29,13	Bir önceki döneme göre mutlak % 27,49 artış; reel % -29,13 azalış gözlenmektedir.
D- NET SATIŞLAR	3.690.592,67	3.941.813,45	251.220,78	6,81	-40,63	Bir önceki döneme göre mutlak % 6,81 artış; reel % -40,63 azalış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	3.626.739,87	3.397.573,04	-229.166,83	-6,32	-47,92	Bir önceki döneme göre mutlak % -6,32 azalış; reel % -47,92 azalış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	3.626.739,87	3.397.573,04	-229.166,83	-6,32	-47,92	Bir önceki döneme göre mutlak % -6,32 azalış; reel % -47,92 azalış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	63.852,80	544.240,41	480.387,61	752,34	373,81	Bir önceki döneme göre mutlak % 752,34 artış; reel % 373,81 artış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	986.260,23	1.087.902,83	101.642,60	10,31	-38,68	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,31 artış; reel % -38,68 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	986.260,23	1.087.902,83	101.642,60	10,31	-38,68	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,31 artış; reel % -38,68 azalış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-922.407,43	-543.662,42	378.745,01	-41,06	-67,24	Bir önceki döneme göre mutlak % -41,06 azalış; reel % -67,24 azalış gözlenmektedir.

F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	1.264,87	0,00	-1.264,87	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	1.264,87	0,00	-1.264,87	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-921.142,56	-543.662,42	377.480,14	-40,98	-67,19	Bir önceki döneme göre mutlak % -40,98 azalış; reel % -67,19 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	15.507,80	8.901,20	-6.606,60	-42,60	-68,09	Bir önceki döneme göre mutlak % -42,60 azalış; reel % -68,09 azalış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	15.507,80	8.901,20	-6.606,60	-42,60	-68,09	Bir önceki döneme göre mutlak % -42,60 azalış; reel % -68,09 azalış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	35.866,47	4.215,98	-31.650,49	-88,25	-93,47	Bir önceki döneme göre mutlak % -88,25 azalış; reel % -93,47 azalış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	1.443,43	1.214,77	-228,66	-15,84	-53,22	Bir önceki döneme göre mutlak % -15,84 azalış; reel % -53,22 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	34.423,04	3.001,21	-31.421,83	-91,28	-95,15	Bir önceki döneme göre mutlak % -91,28 azalış; reel % -95,15 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-941.501,23	-538.977,20	402.524,03	-42,75	-68,18	Bir önceki döneme göre mutlak % -42,75 azalış; reel % -68,18 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-941.501,23	-538.977,20	402.524,03	-42,75	-68,18	Bir önceki döneme göre mutlak % -42,75 azalış; reel % -68,18 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		

Cari Oran	0,28	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -3.422.907,58 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,25	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,05	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.

MALİ ORANLAR

Finansal Kaldıraç Oranı	2,72	İşletmenin varlıklarının %2,72 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-1,72	İşletmenin varlıklarının %-1,72 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,63	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	14,04	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %14,04.

FAALİYET ORANLARI

Stok Devir Hızı Oranı	536,10	İşletmenin stokları bir yıl içinde 536 kez tüketiliyor. Ay bazında bakılacak olursa 535 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 16050 günde bir tüketiliyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,28	Toplam satışların %28 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.

KARLILIK ORANLARI

Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,14	İşletmenin Net Satışlarının %13 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden % 0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-0,83	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-0,83.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
B	Aktif Devir Hızı	1,42341	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselebilir.
C	Aktif Karlılığı	0,00000	

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-1,24	1,20	-1,48
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-1,72	1,40	-2,40
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,63	0,60	-0,38
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	1,42	1,00	1,42
Z SKOR DEĞERİ				-2,84
* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.				



YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2021 – 31.12.2021

TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
01/01/2021 - 31/12/2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : **01/01/2021 - 31/12/2021**

Ticaret ünvanı : **YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ**

Ticaret sicili numarası : **8641**

Merkez Adresi : **SÜLEYMANBEY MAHALLESİ İSTİKLAL CAD. NO:29 KAT:5**

İletişim Bilgileri :

Telefon : **2268115000**

E-posta Adresi : **yalovabelediyesipersonelas@gmail.com**

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : **200.000,00**

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	SÜLEYMANBEY MAH. İSTİKLAL CAD. NO:29 MERKEZ/YALOVA	8000	200.000,00

b)- Ortaklık Yapısı :

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **YOKTUR**

b)-İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama: **YOKTUR**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

01.01.2021 – 29.03.2021 Arası Dönem

7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 29.04.2020 tarihli Olağanüstü Genel Kurul ve 29.04.2020/10 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova Belediyesi (Temsilen Ahmet SARIDUMAN 29.04.2020-29.03.2021)

Yönetim Kurulu Başkan Yrd.: Alpan SOLMAZ (29.04.2020-29.03.2021)

Yönetim Kurulu Üyesi : Bülend TANIR (29.04.2020-29.03.2021)

Yönetim Kurulu Üyesi : İsmail DEMİR (29.04.2020-29.03.2021)

Yönetim Kurulu Üyesi : Fikret DEMİR (29.04.2020-26.03.2021)

Yönetim Kurulu Üyesi : Bilal KALSIN (29.04.2020-29.03.2021)

Yönetim Kurulu Üyesi : Adem Nebi AYHAN (29.04.2020-29.03.2021)

29.03.2021 – 31.12.2021 Arası Dönem

7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 29.03.2021 tarihli Olağan Genel Kurul ve 29.03.2021/5 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı.: Alpan SOLMAZ (29.03.2021-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Başkan Yrd.: Yalova Belediyesi (Temsilen Ahmet SARIDUMAN 29.03.2021-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Bülend TANIR (29.03.2021-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Hikmet YAVUZ (29.03.2021-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Nurgül URNUŞMAK (29.03.2021-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Serhat ŞAHİN (29.03.2021-Devam Ediyor)

Yönetim Kurulu Üyesi : Tolga ÖZKARTAL (29.03.2021-Devam Ediyor)

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri : **Yoktur**

c)- Personel Sayısı : **31.12.2021 personel 692 (1 şirket personeli - 691 Belediye Personeli)**

D- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : Yoktur

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **253.851,52.-TL Brüt**

b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler : **Yoktur**

b) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

c) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

*18 adet işe iade davası açılmıştır. 2 adet dava sonuçlanmış işe alınmayarak ilgili ödemeleri yapılmıştır. 16 adet davanın hukuki süreçleri devam etmektedir.

*3 adet alacak davası açılmıştır. 1 adet dava sonuçlanmış ilgili ödeme yapılmıştır. 2 adet davanın hukuki süreçleri devam etmektedir.

*Daha önce işten çıkıp kıdem ve ihbar tazminatı ödenen personellerle ilgili 28 adet rücu davası açılmıştır. 8 adet dava sonuçlanmıştır. 20 adet davanın hukuki süreçleri devam etmektedir.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirilmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2021 yılını 1.160.533,94-TL Ticari Kar ile kapatmıştır. Ancak Ödenmeyen Sgk primleri nedeniyle 4.999.622,58.-TL Kurumlar Vergisi Karşılığı ayrılmış olup (-) 3.839.088,64.-TL mali zarar yapmıştır. Aktif toplamı 96.444.871,02 TL olup karşılığında – 10.674.339,57.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 58.189,31TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 34.125,68 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2018	2019	2020	2021
Dönem Karı /Zararı	76.383,75.-	-85.155,25.-	752.603,77.-	1.160.533,94.-
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	1.643.358,21.-	2.802.185,43.-	3.333.539,56.-	4.999.622,58.-
Dönem Net Zararı	-1.566.974,46.-	-2.887.340,68.-	-2.580.935,79.-	-3.839.088,64.-

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri : **Şirket Özvarlıkları (-) 10.674.339,57.-TL olup, Şirket sermayesi karşılıksız kalmıştır. İhale Makamı Yalova Belediyesinin Ekonomik durumundan ötürü hakediş ödemelerinin tamamı yapılamadığından Vergi ve Sgk ödemeleri yapılamamış olup ödenmeyen Sgk Primlerinin V.U.K. istinaden Gider yazılamamasından şirkete 4.999.622,58-TL Kurumlar vergisi karşılığı ayrılmış, bu durumdan dolayı (-) 3.839.088,64.-TL mali zarar oluştuğundan şirket Özvarlığını Kaybetmiş durumdadır.**

31.12.2021 İTİBARIYLA ŞİRKET ALACAKLARI

HAZIR DEĞERLER	: 403.771,33-TL
YALOVA BELEDİYESİ	: 81.568.183,60.-TL
TOPLAM	:81.971.954,93.-TL

31.12.2021 İTİBARIYLA ŞİRKET BORÇLARI

Vergi Borçları (Vergi Aslı)	: 32.848.242,38.-TL
Kurumlar Vergisi Karşılık	: 1.611.828,50.-TL
7326 SGK Taksitlendirme	: 56.353.188,53.-TL
Sgk Borçları (Prim Aslı)	: 12.219.330,55.-TL
Ödenecek Diğer Yükümlülükler	: 921.585,91.-TL
Personele Borçlar	: 2.663.443,21.-TL
Piyasa Borçları	: 501.591,51.-TL
TOPLAM	:107.119.210,59.-TL
FARK	:- 25.147.255,66.-TL

Taksitlendirme dışındaki Vergi ve Sgk Borçlarının Gecikme zamları hesaplara dahil değildir.

Fark ödenmeyen SGK primlerinin Vergi Usul Kanununda gider kabul edilmemesinden dolayı oluşan Geçici vergi ve Kurumlar Vergisinden oluşmaktadır.

Önceki yıllar Kurumlar vergisi:	7.779.724,40.-TL
Geçici vergi gecikme zamları	: 761.868,15.-TL
Sgk Taksitlendirme faizleri	: 14.416.703,45.-TL
2021 Kurumlar vergisi	: 4.999.622,58.-TL
TOPLAM	: 27.957.918,58.-TL
Gerçek Kurumlar Vergisi	: - 460.000,00.-TL

	27.497.918,58.-TL

Fark (olması gereken) 2.350.662,92.-TL

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler :

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Zarar Oluşmuştur.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler: **Hakediş ödemeleri zamanında tahsil edilip Vergi, Sgk ve Piyasa Borçları ödendiği takdirde şirket Kar edecektir.**

Şirketin Vergi ve SGK Ödemeleri yapıldığında oluşacak Gecikme zamları ile Ödenmeyen SGK sonucu oluşan Kurumlar Vergisinin Yalova Belediyesinden Ayrıca tahsili istenmelidir.

7-DİĞER HUSUSLAR

) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Alpan SOLMAZ
Yönetim Kurulu Başkanı

Yalova Belediyesi
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
(Temsilcisi Ahmet SARIDUMAN)

Nurgül URNUŞMAK
Yönetim Kurulu Üyesi

Bülend TANIR
Yönetim Kurulu Üyesi

Serhat ŞAHİN
Yönetim Kurulu Üyesi

Tolga ÖZKARTAL
Yönetim Kurulu Üyesi

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2020	31.12.2021
I- DÖNEN VARLIKLAR	58.872.106,63	83.606.495,07
A-HAZIR DEĞERLER	169.920,10	403.771,33
1-KASA	1.012,13	1.348,32
3-BANKALAR	168.907,97	402.423,01
C-TİCARİ ALACAKLAR	54.722.502,55	81.568.183,60
1-ALICILAR	54.722.502,55	81.568.183,60
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	0,00
E-STOKLAR	3,57	409,44
5-DİĞER STOKLAR	0,00	350,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	3,57	59,44
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	3.105.415,49	1.634.130,70
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	3.105.415,49	1.634.130,70
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	874.264,92	0,00
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	874.264,92	0,00
5-İŞ AVANSLARI	0,00	0,00
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	6.591.737,17	12.838.375,95
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	36.077,80	23.645,08
6-DEMİRBAŞLAR	53.746,39	53.746,39
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	17.668,59	30.101,31
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1.620,47	418,55
1-HAKLAR	2.350,00	2.350,00
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.092,92	2.092,92
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.822,45	4.024,37
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	6.554.038,90	12.814.312,32
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	6.554.038,90	12.814.312,32
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	65.463.843,80	96.444.871,02

PASİF(KAYNAKLAR)	31.12.2020	31.12.2021
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	33.690.579,33	57.028.000,67
B-TİCARİ BORÇLAR	854.560,95	501.591,51
1-SATICILAR	826.560,95	501.591,51
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	28.000,00	0,00
C-DİĞER BORÇLAR	2.422.942,68	2.663.443,21
4-PERSONELE BORÇLAR	2.422.942,68	2.661.999,41
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	1.443,80
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	28.600.911,57	52.251.137,45
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	557.293,56	699.942,56
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.289.696,67	1.451.967,38
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	26.043.388,80	49.177.641,60
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	710.532,54	921.585,91
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.812.164,13	1.611.828,50
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	3.333.539,56	4.999.622,58
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	1.521.375,43	3.387.794,08
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	38.608.515,40	50.091.209,92
C-DİĞER BORÇLAR	38.608.515,40	50.091.209,92
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	38.608.515,40	50.091.209,92
III- ÖZ KAYNAKLAR	-6.835.250,93	-10.674.339,57
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	200.000,00	200.000,00
1-SERMAYE	200.000,00	200.000,00
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	4.454.315,14	7.035.250,93
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	4.454.315,14	-7.035.250,93
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-2.580.935,79	-3.839.088,64
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	2.580.935,79	3.839.088,64
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	65.463.843,80	96.444.871,02

DİPNOTLAR	Tutar
1- Ana kuruluş ticari alacak	81.568.183,60
2-Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	712
3-Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih 31.12.2021	

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU
YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

	31.12.2020	31.12.2021
A- BRÜT SATIŞLAR	54.361.294,49	70.516.001,67
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	53.578.279,49	69.735.727,05
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	783.015,00	780.274,62
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	54.361.294,49	70.516.001,67
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	52.401.251,65	68.260.961,82
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	52.401.251,65	68.260.961,82
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.960.042,84	2.255.039,85
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	888.490,17	777.685,06
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	888.490,17	777.685,06
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1.071.552,67	1.477.354,79
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
H- FINANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	1.071.552,67	1.477.354,79
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	17.676,50	2.259,13
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	17.676,50	2.259,13
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	336.625,40	319.079,98
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	336.625,40	319.079,98
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	752.603,77	1.160.533,94
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	752.603,77	1.160.533,94

Açıklama	Tutar
1 Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	13.634,64
1.1 Amortisman giderleri	12.432,72
1.2 İtfa ve tükenme payları	1.201,92
2 Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	0,00
2.1 YALOVA BELEDİYESİ	69.735.727,05
3 Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	253.851,82

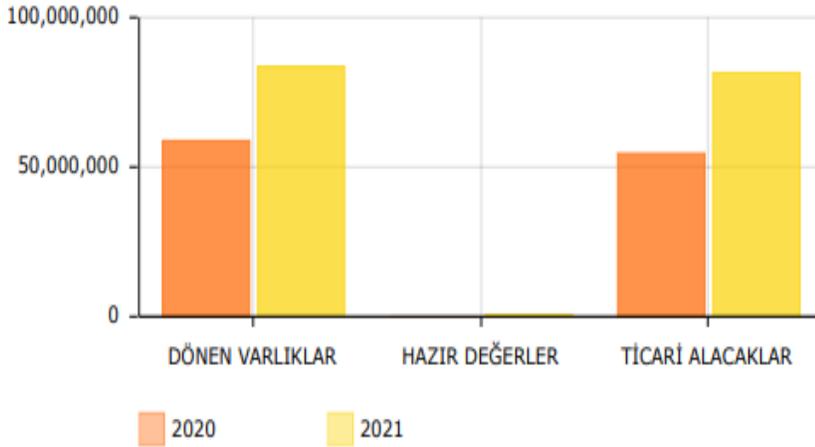
KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2020)'den (2021)'e Reel Değişim : 1,7989

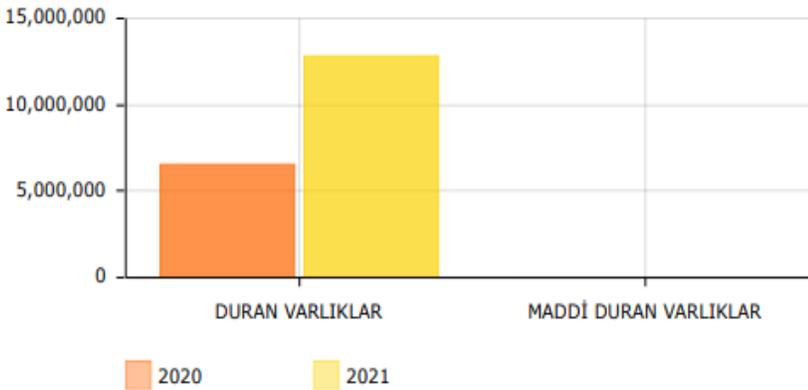
BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2020)	CARİ DÖNEM (2021)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2020)'den (2021)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
C-TİCARİ ALACAKLAR	54.722.502,55	81.568.183,60	26.845.681,05	49,06	-17,14	Bir önceki döneme göre mutlak % 49,06 artış; reel % -17,14 azalış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	54.722.502,55	81.568.183,60	26.845.681,05	49,06	-17,14	Bir önceki döneme göre mutlak % 49,06 artış; reel % -17,14 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	3,57	409,44	405,87	11.368,91	6.275,58	Bir önceki döneme göre mutlak % 11.368,91 artış; reel % 6.275,58 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER STOKLAR 0,00		350,00	350,00	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN	1.620,47	418,55	-1.201,92	-74,17	-85,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -74,17 azalış; reel % -85,64 azalış
VARLIKLAR						gözlenmektedir.
1-HAKLAR	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.092,92	2.092,92	0,00	0,00	-44,41	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -44,41 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR	2.822,45	4.024,37	1.201,92	42,58	-20,74	Bir önceki döneme göre mutlak % 42,58 artış; reel % -20,74 azalış
(-)						gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	6.554.038,90	12.814.312,32	6.260.273,42	95,52	8,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 95,52 artış; reel % 8,69 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	6.554.038,90	12.814.312,32	6.260.273,42	95,52	8,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 95,52 artış; reel % 8,69 artış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	65.463.843,80	96.444.871,02	30.981.027,22	0,32	-12,29	

BİLANÇO KALEMLERİ

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2020)	CARİ DÖNEM (2021)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2020)'den (2021)'e Re Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	58.872.106,63	83.606.495,07	24.734.388,44	42,01	-21,0
HAZIR DEĞERLER	169.920,10	403.771,33	233.851,23	137,62	32,1
TİCARİ ALACAKLAR	54.722.502,55	81.568.183,60	26.845.681,05	49,06	-17,1



BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2020)	CARİ DÖNEM (2021)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2020)'den (2021)'e Re Değişim
DURAN VARLIKLAR	6.591.737,17	12.838.375,95	6.246.638,78	94,76	8,2
MADDİ DURAN VARLIKLAR	36.077,80	23.645,08	-12.432,72	-34,46	-63,5



BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2020)	CARİ DÖNEM (2021)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2020)'de en (2021)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
D- NET SATIŞLAR	54.361.294,49	70.516.001,67	16.154.707,18	29,72	-27,89	29,72 artış; reel % -27,89 azalış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ	52.401.251,65	68.260.961,82	15.859.710,17	30,27	-27,59	Bir önceki döneme göre mutlak % 30,27 artış; reel % -27,59 azalış gözlenmektedir.
(-)						Bir önceki döneme göre mutlak %
3-SATIŞAN HİZMET MALİYETİ	52.401.251,65	68.260.961,82	15.859.710,17	30,27	-27,59	30,27 artış; reel % -27,59 azalış gözlenmektedir.
(-)						Bir önceki döneme göre mutlak %
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.960.042,84	2.255.039,85	294.997,01	15,05	-36,04	15,05 artış; reel % -36,04 azalış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	888.490,17	777.685,06	-110.805,11	-12,47	-51,34	Bir önceki döneme göre mutlak % -12,47 azalış; reel % -51,34 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	888.490,17	777.685,06	-110.805,11	-12,47	-51,34	Bir önceki döneme göre mutlak % -12,47 azalış; reel % -51,34 azalış gözlenmektedir.
						Bir önceki döneme göre mutlak %
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1.071.552,67	1.477.354,79	405.802,12	37,87	-23,36	37,87 artış; reel % -23,36 azalış gözlenmektedir.
						Bir önceki döneme göre mutlak %
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	1.071.552,67	1.477.354,79	405.802,12	37,87	-23,36	37,87 artış; reel % -23,36 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	17.676,50	2.259,13	-15.417,37	-87,22	-92,90	Bir önceki döneme göre mutlak % -87,22 azalış; reel % -92,90 azalış gözlenmektedir.
						Bir önceki döneme göre mutlak %
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	17.676,50	2.259,13	-15.417,37	-87,22	-92,90	-87,22 azalış; reel % -92,90 azalış gözlenmektedir.
						Bir önceki döneme göre mutlak %
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	336.625,40	319.079,98	-17.545,42	-5,21	-47,31	-5,21 azalış; reel % -47,31 azalış gözlenmektedir.
						Bir önceki döneme göre mutlak %
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	336.625,40	319.079,98	-17.545,42	-5,21	-47,31	-5,21 azalış; reel % -47,31 azalış gözlenmektedir.
						Bir önceki döneme göre mutlak %
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	752.603,77	1.160.533,94	407.930,17	54,20	-14,28	54,20 artış; reel % -14,28 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE
LİKİDİTE ORANLARI

ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ

Değerler

Açıklama

DZKAYNAKLAR EGILIMI	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	1,47	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi 26.578.494,40 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı yetersizdir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
	1,44	İşletmenin Likidite Oranı yeterli olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,01	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	1,11	İşletmenin varlıklarının %1,11 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,11	İşletmenin varlıklarının %-0,11 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,10	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	35,18	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %35,18.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	0,00	İşletmenin stokları bir yıl içinde 0 kez tüketiyor. Ay bazında bakılacak olursa -1 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa -30 günde bir tüketiyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	1,19	Toplam satışların %119 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,03	İşletmenin Net Satışlarının %3 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,021	İşletmenin esas faaliyetinden %2,1 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,000	
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-6,61	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-6,61.
Ekonomik Rantabilite	0,000	

DU-PONT ANALİZİ

Oran	Oranlar	Sonuç	Açıklama
	Net Kar Marjı	0,00000	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görünmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilmektedir.
	Aktif Devir Oranı	-----	İşletmenin satış hasılatına oranla yüksek miktarda sermayesi olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda firmanın satışlarını arttırması önerilebilir ya da pazar sıkıntısı görülmektedir.
	Aktif Karlılığı	0,00000	
	Borçlanma Oranı	1.11068	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %111,07 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
	Özvarlık Karlılığı	-----	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	0,28	1,20	0,34
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,11	1,40	-0,15
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,00	3,30	0,00
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,10	0,60	-0,06
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	0,73	1,00	0,73
SKOR DEĞERİ				0,81

Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.

2- PERFORMANS TABLO SONUÇLARI**2.1. 2021 YILI PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

Yalova Belediyesi 20201 Bütçesi 334.022.000,00 TL olup, 2021 yılında 309.770.987,24 TL harcanmıştır. 2021 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre yıllık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	20201 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)
PERSONEL GİDERLERİ	57.109.000,00TL	55.990.969,75 TL	98
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	9.685.000,00 TL	9.561.989,04 TL	99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	196.272.500,00 TL	183.755.914,06 TL	94
FAİZ GİDERLERİ	7.103.000,00TL	7.102.920,85 TL	100
CARİ TRANSFERLER	20.993.000,00TL	20.251.358,88 TL	96
SERMAYE GİDERLERİ	42.859.500,00TL	33.107.834,66 TL	77
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
BORÇ VERME	0,00 TL	0,00 TL	0
YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	0,00 TL	0
TOPLAM	334.022.000,00 TL	309.770.987,24	

2.1.1. PERSONEL GİDERLERİ

2021 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2021 Yılı Bütçesine 57.109.000,00 TL konulmuş, 25.902.000,00 TL Memur personel için, 3.003.000,00 TL Sözleşmeli Personel için, 26.436.000,00TL TL İşçi personel için, 444.000,00 TL Geçici personel için, 1.324.000,00 TL Diğer personel için ödenek ayrılmış, 55,990.969,75 TL harcanmıştır.

PERSONEL GİDERLERİ	2021 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
MEMUR	25.902.000,00 TL	25.651.635,05TL	99
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.003.000,00 TL	2.989.095,41 TL	100
İŞÇİLER	26.436.000,00TL	26.003.352,82TL	98
GEÇİCİ PERSONEL	444.000,00 TL	384.016,85 TL	86
DİĞER PERSONEL	1.324.000,00 TL	962.869,62TL	73
TOPLAM	57.109.000,00 TL	55.990.969,75	98

Personel Giderlerinin gerçekleşme oranı yüzde 98 olmuştur.

2.1.2. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

2021 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2021 Yılı Bütçesine Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri için 9.685.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Memur personel için 3.527.000,00 TL, Sözleşmeli Personel için 506.000,00TL, İşçi personel için 5.652.000,00 TL toplam 2021 Yılı Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Ödeneğinden 9.561.989,04 TL harcanmıştır.

2021 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2021 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)
MEMUR	3.527.000,00TL	3.447.597,69TL	98
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	506.000,00 TL	498.491,78 TL	99
İŞÇİLER	5.652.000,00 TL	5.615.899,57TL	99
GEÇİCİ PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0
DİĞER PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0
TOPLAM	9.685.000,00 TL	9.561.989,04 TL	99

Sosyal Güvenlik Kurumu Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 99 olmuştur.

2.1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2021 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2021 Bütçeye Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 196.272.500,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2021 Yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ödeneginden 183.755.914,06 TL harcanmıştır.

2021 Yılı Bütçede Ödeneklenen Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları için 50.210.509,75TL, Yolluklar için 70.594,82 TL, Görev giderleri 16.731.948,54 TL, Hizmet Alımları için 93.162.306,76 TL, Temsil Tanıtma Giderleri için 3.356.888,95 TL, Menkul mal ve Gayri Maddi Hak Alımları gideri için 10.709.114,56 TL, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 9.094.995,76 TL, Tedavi ve Cenaze Giderleri için 419.554,92 TL, harcanmıştır.

2021 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2021 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM	51.730.500,00 TL	50.210.509,75TL	97
YOLLUKLAR	249.000,00 TL	70.594,82 TL	28
GÖREV GİDERLERİ	16.913.000,00 TL	16.731.948,54 TL	99
HİZMET ALIMLARI	99.220.250,00 TL	93.162.306,76TL	94
TEMSİL TANITMA GİDERLERİ	3.500.000,00 TL	3.356.888,95 TL	96
MENKULMAL VE GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	13.743.750,00TL	10.709.114,56TL	78
GAYRİMENKÜL MAL BAKIM ONARIM GİDERLERİ	10.523.000,00 TL	9.094.995,76 TL	86
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	423.000,00 TL	419.554,92 TL	99
TOPLAM	196.272.500,00 TL	183.755.914,06 TL	94

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin gerçekleşme oranı % 94 olmuştur.

2.1.4. FAİZ GİDERLERİ

2021 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2021 Yılı bütçesine Faiz Giderleri için 7.103.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Faiz Giderleri ödeneğinden 7.102.920,85 TL harcanmıştır.

FAİZ GİDERLERİ	2021 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
İÇ BORÇ VE FAİZ ÖDEMELERİ	7.103.000,00 TL	7.102.920,85TL	100
TOPLAM	7.103.000,00 TL	7.102.920,85TL	100

Faiz Giderlerinin gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

2.1.5. CARİ TRANSFERLER

2021 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırılmasına göre 2021 Yılı Bütçesine Cari Transferler için 20.993.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Cari Transferler ödeneğinden 20.251.358,88 TL harcanmıştır.

2021 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Cari Transferler kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CARİ TRANSFERLER	2021 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
GÖREV ZARARLARI	1.140.000,00 TL	1.138.186,84 TL	99
KAR AMACI GÜDMEYEN KUR.YAP.TRANSFERLER	14.423.000,00 TL	14.142.389,35 TL	98
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.510.000,00 TL	2.052.606,65 TL	81
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00 TL	0,00 TL	0
GELİRLERDEN ALININ PAYLAR	2.920.000,00 TL	2.918.176,04 TL	99
TOPLAM	20.993.000,00TL	20.251.358,88 TL	96

Cari Transferlerin gerçekleşme oranı % 96 olmuştur.

2.1.6. SERMAYE GİDERLERİ

2021 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2021 Yılı Bütçesine Sermaye Giderleri için 42.859.500,00 TL ödenek ayrılmıştır. Sermaye Giderleri ödeneğinden 33.107.754,66 TL harcanmıştır. 2021 Yılı Bütçede Ödeneklenen Sermaye Giderlerinden, Mamul Mal Alımlarından 1.215.645,40 TL, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinden 30.651.824,06 TL, Diğer Sermaye Giderlerinden 511.076,60 TL harcanmıştır. 2021 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sermaye Giderleri kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ	2021 BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
MAMUL MAL ALIMLARI	3.097.500,00TL	1.215.645,40 TL	39
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	672.000,00 TL	628.000,00 TL	93
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMALAR	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	37.005.000,00 TL	30.651.824,06 TL	83
MENKÜL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	110.000,00 TL	101.208,600,00 TL	92
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00
STOKM ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0,00
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	1.975.000,00 TL	511.076,60TL	26
TOPLAM	42.859.500,00TL	33.107.754,66 TL	77

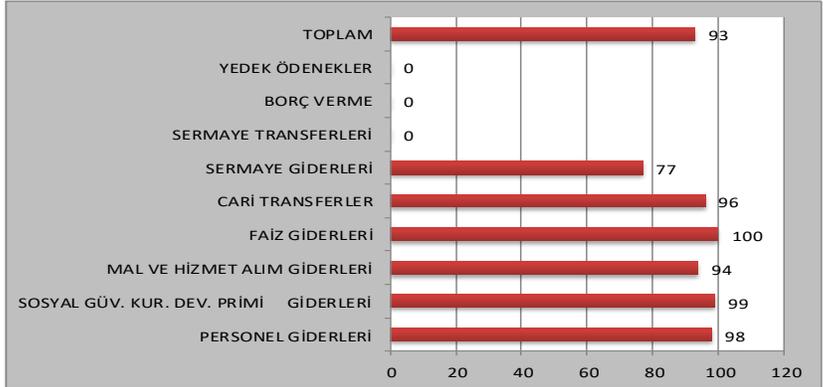
Sermaye Giderleri gerçekleşme oranı % 77 olmuştur.

2- PERFORMANS SONUÇLARI**2.2. 2021 YILI PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

Yalova Belediyesi 2021 Bütçesi 334.022.000,00 TL olup, 24.104.000,00 Ek Bütçe yapılmıştır. 2021 yılı Ocak--Aralık Dönemi 309.770.987,24 TL Harcanmıştır. Bütçe Gider tahminine göre 2021 yılsonu gerçekleşmesinin % 93 olmuştur. 2021 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2021 BÜTÇE	EK BÜTÇE	OCAK-ARALIK DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
PERSONEL GİDERLERİ	57.109.000,00TL	0,00	55.990.969,75 TL	98
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	9.685.000,00 TL	0,00	9.561.989,04 TL	99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	196.272.500,00 TL	18.000.000,00	183.755.914,06 TL	94
FAİZ GİDERLERİ	7.103.000,00TL	5.500.000,00	7.102.920,85 TL	100
CARİ TRANSFERLER	20.993.000,00TL	604.000,00	20.251.358,88 TL	96
SERMAYE GİDERLERİ	42.859.500,00TL	0,00	33.107.834,66 TL	77
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	0,00	0,00 TL	0,00
BORÇ VERME	0,00 TL	0,00	0,00 TL	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	0,00	0,00 TL	0,00
TOPLAM	334.022.000,00 TL	24.104.000,00	309.770.987,24	93

2021 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre kullanım oranları grafikte gösterilmiştir.

**2.2.1. PERSONEL GİDERLERİ**

2021 yılı Ocak-Aralık döneminde 55.990.969,75 TL olan personel giderleri gerçekleşmiştir. Yılsonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 98 ü oranında gerçekleşmiştir.

2.2.2. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

2021 yılı Ocak-Aralık döneminde 9.561.989,04 TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri gerçekleşmiştir. Yılsonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 99 ü oranında gerçekleşmiştir.

2.2.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2021 yılı Ocak-Aralık döneminde 183.755.914,06 TL olan mal ve hizmet alım giderleri gerçekleşmiştir. Yılsonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 94 ü oranında gerçekleşmiştir.

2.2.4. FAİZ GİDERLERİ

2021 yılı Ocak-Aralık döneminde 7.102.000,00 TL olan personel giderleri gerçekleşmiştir. Yılı sonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 100 ü oranında gerçekleşmiştir.

2.2.5. CARİ TRANSFERLER

2021 yılı Ocak-Aralık döneminde 20.251.358,00 TL olan cari transferler gerçekleşmiştir. Yılı sonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 96 ü oranında gerçekleşmiştir.

2.2.6. SERMAYE GİDERLERİ

2021 yılı Ocak-Aralık döneminde 33.107.834,66 TL olan sermaye giderleri gerçekleşmiştir. Yılı sonu gerçekleşmesinin başlangıç ödeneğinin % 77 ü oranında gerçekleşmiştir.

OCAK – ARALIK 2021 DÖNEMİNDE BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI

2021 yılı gelir bütçesi 331.432.000,00 TL olarak öngörülmüş olup, Ocak-Aralık dönemde 294.596.887,45 TL gelir gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeler aşağıda gösterilmektedir.

	GELİR BÜTÇESİNİN TÜRÜ	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	OCAK-ARALIK DÖNEMİ GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORAN(%)
01	VERGİ GELİRLERİ	41.276.000,00 TL	38.411.113,74 TL	93
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	70.442.000,00 TL	66.789.651,52 TL	95
04	ALINAN BAĞIS EV YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.500.000,00 TL	4.616.924,30 TL	71
05	DİĞER GELİRLER	139.979.000,00 TL	179.475.666,90 TL	128
06	SERMAYE GELİRLERİ	73.347.000,00 TL	5.303.530,99 TL	7
09	(-) RED VE İADELER	-112.000,00 TL	00,0 TL	0,00
	TOPLAM	331.432.000,00 TL	294.596.887,45 TL	89

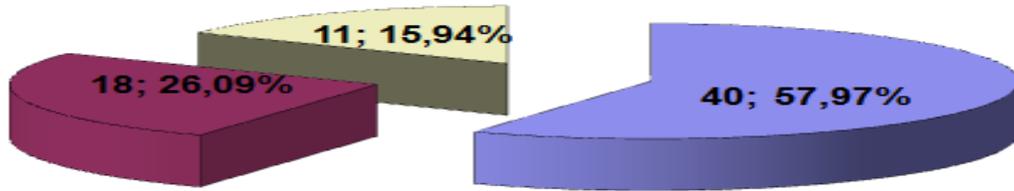
3. 2021 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİN UYGULAMA SONUÇLARI

Yalova Belediyesi Stratejik Planı 01 Ocak 2020 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Plan uygulamaları Strateji Geliştirme Birimi tarafından sürekli olarak izlenmekte ve altı aylık periyotlarla Gerçekleşme Raporunda değerlendirilmektedir.

2020 – 2024 Stratejik Planı ile 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 26 adet stratejik hedef bulunmakta olup, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için de 71 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinden; 2021 yılı sonuna kadar 69 adedinin ölçülmesi gerekmekte olup, bunlardan 40 adedinde %100 oranında gerçekleşme sağlanmışken, 11 adedinde ise her hangi bir çalışma yapılamamıştır.

YALOVA BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI
2021 YILI PERFORMANSI



■ GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ ve ORANI
■ KISMEN GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ ve ORANI
□ BAŞLATILMAYAN GÖSTERGE ADEDİ ve ORANI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GENEL DURUMU

DEĞERLENDİRME ARALIĞI	GÖSTERGE ADEDİ	TOPLAM İÇİNDEKİ PAYI
0%	11	15,94%
0-25%	4	5,80%
25-50%	2	2,90%
50-75%	6	8,70%
75-100%	6	8,70%
100%	40	57,97%
TOPLAM	69	100,00%

YALOVA BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

2021 YILI MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM GÖSTERGE ADEDİ	GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	KISMEN GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE ADEDİ	BAŞLATILMAYAN GÖSTERGE ADEDİ	HEDEF DEĞERE ULAŞMA ORANI
BAŞIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1	0	80,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	4	2	4	58,23%
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	63,14%
MAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	86,76%
NSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
ŞİLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	0	92,71%
TFAYİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜRÜLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	4	1	20,49%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1	0,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	2	0	74,56%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	2	1	87,56%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	63,50%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	79,25%
VAZİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	2	0,00%
YABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	0	90,00%
BELEDİYE GENELİ	69	40	18	11	77,10%

AMAÇ 1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.

	2020	2021	2022	2023	2024
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü HEDEF 1: İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.	86,76%	100,0%	0,00%	0,00%	0,00%
Temizlik İşleri Müdürlüğü HEDEF 2: Yeşil alan miktarını artırmak.	90,12%	95,71%	0,00%	0,00%	0,00%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü HEDEF 3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.	63,50%	67,31%	0,00%	0,00%	0,00%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü HEDEF 4: Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.	74,56%	84,20%	0,00%	0,00%	0,00%
Fen İşleri Müdürlüğü HEDEF 5: Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.	66,67%	65,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Amaca Ulaşma Oranı	76,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.1: İnsan odaklı ve yaşanabilir bir kent için çevreye duyarlı planlarla yerleşim alanlarını artırmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.1.1: Planlanan alan miktarı (ha/kümülatif)	50	0	340	340	410	410	410	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			250	360,1					
Gerçekleşme Oranı			73,5%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.1.2: İmar uygulama sayısı (adet/kümülatif)	30	0	5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5	14					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.1.3: Hazırlanan proje (adet/kümülatif)	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	2					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			86,76%	100,0%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.2: Yeşil alan miktarını artırmak.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.2.1: Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	40	580.000	585.000	590.000	595.000	600.000	610.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			585.000	591.230					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.2.2: Dikilen mevsimlik çiçek ve bitki miktarı (adet/kümülatif)	30	0	680.000	700.000	720.000	740.000	760.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			499.100	600.000					
Gerçekleşme Oranı			73,4%	85,7%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.2.3: Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m2/kümülatif)	30	0	5.000	10.000	15.000	20.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4.684	10.914					
Gerçekleşme Oranı			93,7%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulasma Oranı			90.12%	95.71%	0.00%	0.00%	0.00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.3: Ulaşımın düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, çevre dostu ulaşım ağı kurmak.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PPG1.3.1: Yapılan bisiklet yolları miktarı (m/kümülatif)	30	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			3.000	6.670					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.3.2: Yapılan düşey işaretleme levha miktarı (adet/kümülatif)	25	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			340	985					
Gerçekleşme Oranı			34,0%	49,3%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.3.3: Yapılan yatay işaretleme çizgi miktarı (m2/kümülatif)	25	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4.000	14.625					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.3.4: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	20	0	900	1.800	2.700	3.600	4.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulasma Oranı			63.50%	67.31%	0.00%	0.00%	0.00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.4: Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.4.1: Yenilenen şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	30	0	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			12.105	32.105					
Gerçekleşme Oranı			60,5%	80,3%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.2: Bakımı yapılan şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	20	0	60.000	120.000	180.000	240.000	300.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			19.200	60.723					
Gerçekleşme Oranı			32,0%	50,6%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.3: İçme ve kullanma suyu şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusuna oranı (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100,0	100,0					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.4: Kanalizasyon şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı (yüzde)	20	95	96	96	97	97	97	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			99	99					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.4.5: İçme suyu kayıp kaçak oranı (yüzde)	10	28,5	28,0	27,5	27,0	26,0	25,0	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			27,5	27,5					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			74,56%	84,20%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A1: Yeşil, çevreye duyarlı, modern, planlı ve güvenli kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef	H1.5: Üst yapıların niteliğini artırmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.5.1: Bakımı yapılan yol miktarı (m2/kümülatif)	25	0	30.000	60.000	90.000	120.000	150.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			40.000	97.000					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.2:Yeni yapılan (asfalt-beton parke vb) yol miktarı(m/kümülatif)	25	0	6.000	12.000	18.000	24.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			17.000	31.000					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.3: Dere ıslahı yapılması ve çevrelerinin düzenlenmesi (m/kümülatif)	20	0	1.500	3.000	4.500	6.000	7.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0	0,0					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.4: Yapılan kapalı pazar yeri sayısı (adet/kümülatif)	15	2	2	3	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	2					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG1.5.5: Yapılan köprü sayısı (adet/kümülatif)	15	0	0	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	1					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			66,67%	65,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

AMAÇ 2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

Fen İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.	8,0%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%
Fen İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.	100,0%	50,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	54,00%	26,67%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.								
Hedef	H2.1: Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak değer üreten projeleri hayata geçirmek.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hal Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.1.1: Meyve-sebze hali yapılması (yüzde)	40	0	10	30	50	75	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	1					
Gerçekleşme Oranı			10,0%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.1.2: Mezbaha ve veterinerlik hizmet binası yapılması (yüzde)	40	0	15	30	55	75	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1,5	1,5					
Gerçekleşme Oranı			10,0%	5,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.1.3: İki (2) MW yenilenebilir enerji kaynağı oluşturulması (yüzde)	20	0	10	50	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı	8,00%	3,33%	0,00%	0,00%	0,00%				

Amaç	A2: Yerel kalkınmayı ve refah seviyesi daha yüksek bir kent olmayı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.								
Hedef	H2.2: Kentsel dönüşümde etkinliği sağlamak, sosyal, kültürel, sportif alanlar oluşturmak ve tesisler yapmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.2.1: Müze yapılması (adet/kümülatif)	35	3	3	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			3	3					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.2.2: Park ve meydan düzenlemesi yapılması (adet/kümülatif)	35	0	1	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	2					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.2.3: Spor alanları yapılması (yüzde)	15	0	0	0	25	50	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG2.2.4: Konut merkezi yapılması (yüzde)	15	0	0	0	25	50	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	25,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

AMAÇ 3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.					
İtfaiye Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Zabıta Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.	90,0%	80,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Hal Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 4: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.	85,0%	80,1%	0,0%	0,0%	0,0%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 5: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.	79,2%	78,1%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı					
	90,85%	87,63%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.1: Yangın ve afetlere karşı gerekli önlemleri almak ve olaylara müdahale performansını artırmak.								
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.1.1: İtfaiyenin olay yerine en geç 6 dakikada ulaşma oranı (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.1.2: Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kümülatif)	20	0	100	200	300	400	500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	200					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.1.3: Tatbikat sayısı (adet/kümülatif)	20	0	30	60	90	120	150	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.1.4: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	10	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2.000	4.200					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.2: Kent ve toplum düzenini sağlamak için denetimler yapmak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.2.1: Denetlenen iş yeri sayısı (adet/kümülatif)	60		1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2.300	6.800					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.2.2: İş yerlerinin ruhsat bilgilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmesi (yüzde)	30	0	50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			50	50					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	50,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.2.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	10	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	500					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	50,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			90,00%	80,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.3: Halkımızın daha sağlıklı ve güvenilir bir ortamda meyve-sebze ihtiyacını karşılamak.								
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.3.1: Hal esnafının denetlenme sayısı (adet/kümülatif)	40	0	1.200	2.400	3.600	4.800	6.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1.200	2.400					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.3.2: Hal'e giren ürünlerin denetim oranı (yüzde)	40	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.3.3: Hal'den çıkış fatura denetim oranı (yüzde)	20	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.4: Daha sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak kentin yaşam kalitesini artırmak.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.4.1: Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (yüzde)	70	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.4.2: Geri dönüşümü yapılan katı atık miktarı (yüzde)	15	3,80	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5,3	3,7					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	67,3%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.4.3: Verilen eğitim sayısı (adet/kümülatif)	15	7	17	27	37	47	57	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0	0,0					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			85,00%	80,09%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A3: Halkın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, temiz ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak.								
Hedef	H3.5: Sokak hayvanlarını rehabilite etmek, tedavilerini yapmak ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • İtfaiye Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.5.1: Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/kümülatif)	40	4.900	5.550	6.200	6.900	7.600	8.350	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			6.220	7.407					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.5.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/kümülatif)	20	1.546	1.696	1.846	2.000	2.170	2.350	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1.632	1.668					
Gerçekleşme Oranı			96,2%	90,4%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.5.3: Eğitim verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	20	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0,0	0,0					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG3.5.4: Mahallelerde vektör mücadelesi yapılması (yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			79,25%	78,07%	0,00%	0,00%	0,00%		

AMAÇ 4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.						
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
HEDEF 1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.	2020	2021	2022	2023	2024	
	20,5%	36,5%	0,0%	0,0%	0,0%	
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
HEDEF 2: Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.	2020	2021	2022	2023	2024	
	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
Mezarlıklar Müdürlüğü						
HEDEF 3: Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.	2020	2021	2022	2023	2024	
	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
Amaca Ulaşma Oranı		73,50%	78,85%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.									
Hedef	H4.1: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikleri yaygınlaştırmak ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumları desteklemek.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	izleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG4.1.1: Yıllık uluslararası organizasyon ve etkinlik sayısı (adet)	35	65	65	72	76	79	85	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			8	4						
Gerçekleşme Oranı			12,3%	5,6%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG4.1.2: Yıllık tiyatro ve halk konserleri sayısı (adet)	30	28	32	36	40	44	48	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			9	35						
Gerçekleşme Oranı			28,1%	97,2%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG4.1.3: Yıllık müzeler ziyaretçi sayısı (adet)	15	70.000	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			28.641	21.320						
Gerçekleşme Oranı			35,8%	25,1%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG4.1.4: Yıllık kurs ve eğitim organizasyonu sayısı (adet)	10	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1	1						
Gerçekleşme Oranı			20,0%	16,7%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG4.1.5: Yıllık kitap günleri, fuarlar ve Ramazan Feshane katılımcı sayısı (adet)	10	25.000	27.000	28.000	30.000	32.000	35.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			1.000	0						
Gerçekleşme Oranı			3,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			20,49%	36,54%	0,00%	0,00%	0,00%			

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.									
Hedef	H4.2: Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak.									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	izleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG4.2.1: Sosyal yardım alan kişi sayısı (adet/kümülatif)	60	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			9.024	27.938						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
PG4.2.2: Eğitim ve kurs verilen kişi sayısı (adet/kümülatif)	40	0	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl	
Gerçekleşme Miktarı			2.309	5.153						
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%			
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	0,00%	0,00%	0,00%			

Amaç	A4: Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesini artırmak ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin kentsel yaşama daha aktif katılmalarını sağlamak.								
Hedef	H4.3: Mezarlık ve defin hizmetlerini bütüncül bir anlayışla yerine getirmek.								
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.3.1: Cenazenin alınma talebinden itibaren üç saat içinde define hazır hale getirilmesi (yüzde)	100	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

AMAÇ 5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Özel Kalem Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırmak.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı					
	33,33%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.1: Uluslararası ilişkilerin ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: Kardeş şehirlerle etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	70	0	10	20	30	40	50	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG5.1.2: Yeni kardeş şehir ilişkisi kurulması (adet/kümülatif)	30	19	19	20	20	20	21	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			19	19					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.2: Paydaşlarımızla yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.2.1: Yalova tanıtım filmi çekilmesi (adet/kümülatif)	50	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			1	1					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG5.2.2: Birimlerden gelen tasarım taleplerinin karşılanması (yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A5: Toplumsal katılımı yükseltmek, kentlilik bilincini ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.								
Hedef	H5.3: Kurumsal iletişim kanallarını çeşitlendirmek, farklı toplum kesimlerinin görüşlerini almak ve katılımı artırarak.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.3.1: Anket yapılması (adet/kümülatif)	100	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	0					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

AMAÇ 6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idare lehine sonuçlandırmak.	63,1%	66,56%	0,0%	0,0%	0,0%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı					
	87,71%	88,85%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.								
Hedef	H6.1: Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler vermek, etkinlikler düzenlemek, personelin niteliğini ve motivasyonunu artırmak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.1.1: Personel başına eğitim süresi (saat/kümülatif)	60	0	4	8	12	16	20	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			4,7	13,63					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG5.1.2: Etkinlik yapılması (adet/kümülatif)	40	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	4					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.								
Hedef	H6.2: Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarını idaremiz lehine sonuçlandırmak.								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İşletme ve İştirakler Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG6.2.1: Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı (yüzde)	50	0	70	70	70	70	70	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			52	55					
Gerçekleşme Oranı			74,3%	78,6%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG6.2.2: İcra takiplerindeki tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	50	0	75	77	80	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			39	42					
Gerçekleşme Oranı			52,0%	54,5%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			63,14%	66,56%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A6: Kurum içi yönetim hizmetlerinin verimliliğini, kurumsal kapasiteyi ve insan kaynakları kalitesini artırmak.								
Hedef	H6.3: Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde hukuka uygun olarak tedarik etmek.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Hukuk İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG5.3.1: İhale ve doğrudan teminlerin hatasız tamamlanma oranı (yüzde)	100	0	95	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			95	95					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

AMAÇ 7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.	60,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: e-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.	100,0%	85,7%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı					
	80,00%	92,86%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.								
Hedef	H7.1: Belediye yazılım hizmetlerini geliştirmek, destek ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	izleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.1.1: Birimlerin teknik destek taleplerinin karşılanması (yüzde)	60	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG7.1.2: Birimlere eğitim verilmesi (adet/kümülatif)	40	0	12	24	36	48	60	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			0	36					
Gerçekleşme Oranı			0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			60,00%	100,0%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A7: Bilgi teknolojilerinin kullanımını ve e-belediyeçilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.								
Hedef	H7.2: e-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Fen İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Mezarlıklar Müdürlüğü • Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	izleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.2.1: Kent rehberi uygulaması yıllık giriş sayısı (adet)	50	0	70.000	72.000	75.000	79.000	84.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			105.000	81.847					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG7.2.2: CBS'yi aktif olarak kullanan birim sayısı (adet/kümülatif)	50	3	5	7	9	10	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			5	5					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	71,4%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	85,71%	0,00%	0,00%	0,00%		

AMAÇ 8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.					
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2020	2021	2022	2023	2024
HEDEF 3: Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.	92,7%	84,2%	0,0%	0,0%	0,0%
Amaca Ulaşma Oranı	97,57%	94,74%	0,00%	0,00%	0,00%

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.1: Mali ve stratejik yönetim standartlarını kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli olarak uygulamak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.1.1: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (yüzde)	65	0	80	80	82	82	85	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			82,19	88,89					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG8.1.2: Stratejik plan değerlendirme toplantı sayısı (adet/kümülatif)	35	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			2	4					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	0,00%	0,00%	0,00%		

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.2: Kamu yararı çerçevesinde taşınmaz yönetiminin etkinliğini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.2.1: Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)	100	0	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			100	100					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Amaç	A8: Mali kaynakların ve varlıkların yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Hedef	H8.3: Gelir kaynaklarında etkinliği sağlamak, tahakkuk ve tahsilat miktarını artırmak.								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.3.1: Tahsilatın tahakkuku karşılama oranı (yüzde)	75	0	72	76	76	78	80	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			65	60					
Gerçekleşme Oranı			90,3%	78,9%	0,0%	0,0%	0,0%		
PG8.3.2: Ön ödemeli sayaç sayısı (adet/kümülatif)	25	8.000	13.000	17.000	21.000	23.000	25.000	6 Ay	1 Yıl
Gerçekleşme Miktarı			14.750	22.821					
Gerçekleşme Oranı			100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Hedefe Ulaşma Oranı			92,71%	84,21%	0,00%	0,00%	0,00%		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
TS EN ISO 9001:2015 versiyonu çerçevesinde süreç ve analizlerin yapılmış olması	Bakım – onarım işlerinin zamanında yapılamaması	Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi büyük illere çok yakın olması	Yoğun iç ve dış göçten dolayı sağlık hizmetlerinin yetersizliği ve güvenlik sorunu
İyi işleyen çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarının varlığı	Birimler arası koordinasyon eksikliği	Güçlü karayolu ve deniz ulaşım ağına sahip olunması	Bölgemizin birinci derece deprem riski altında olması
Etkin bir vatandaş şikâyet yönetim sürecinin olması	Kentsel dönüşüm çalışmalarının istenilen seviyeye çıkılamaması	Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması	Yüksek işsizlik oranı
Personele sürekli hizmet içi eğitim verilebilmesi	Kamu finansman kaynaklarına yeterli düzeyde ulaşamama	Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması	Su kaynaklarının azlığı ve nüfus artışına bağlı yükselen su tüketimi
Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması	Gelir arttırıcı yöntemlerin azlığı	Uluslararası turizmin gelişme imkânının varlığı	Yalova'nın; İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi büyük illere çok yakın olması
Sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarları ile güçlü ilişkilerin varlığı	İnsan kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin azlığı	Şehrin yeşil alan miktarının ve denize kıyı uzunluğunun fazla olması	Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasında sıkıntı çekilmesi
Belediyenin sosyal sorumluluk projelerinde ve sosyokültürel etkinliklerde başarılı olması	Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması	Doğalgaz, elektrik ve telekom gibi alt yapı hizmetlerinin tamamlanmış olması	Bazı saatlerde oluşan trafik yoğunluğundan dolayı acil müdahale araçlarının ulaşımında sıkıntı yaşanması
Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından yeterli olması	Sosyal tesislerin yetersiz olması	Gelişmiş süs bitkileri sektörünün varlığı	Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
Katık atık ve atık su bertaraf tesislerinin aktif olarak çalışıyor olması	Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği	Yalova'nın ileri teknoloji ve yüksek katma değer sağlayan sanayi sektörlerine sahip olması	
İleri biyolojik anıtma tesisinin kurulmuş olması	Belediye sınırları içindeki ve mücavir alanların imar planlarının tam olarak uygulanamamış olması	Yalova'nın Atatürk ile bütünleşmiş bir imaja sahip olması	
Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması ve bu çerçevede çeşitli kuruluşlara üyeliğin bulunması ve uluslararası festivaller düzenleyebilme	Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda isteksizlik yaşanması	İlimizde afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması	
Numarataj ve ulusal adres veri tabanına entegrasyonun yapılmış olması	Kentlilik kültürünün zayıf olması		
Araç, iş makinesi ve teknik teçhizat parkının yeterli olması			

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ◆ Bütçeye ek yük getirecek ve Stratejik Planda ve Performans Programında yer almayan alanlarda yatırım yapılmamasına riayet edilecektir.
- ◆ Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilecektir.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca belediyemiz hizmet alanına giren tüm yeni görevler ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca hizmetlerin sunulmasında yerine getirilmesi gereken tüm yeni sorumlulukların; yeni kurumsal yapılanma çerçevesinde yerine getirilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanacaktır.
- ◆ Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanacaktır.
- ◆ 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca yeni kurulan birimlerimiz başta olmak üzere tüm birimlerimizin ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeni sürece uyum sağlayacaklardır.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun hemşeri hukukunu düzenleyen 13. Maddesine göre "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Aynı maddesi uyarınca Belediyemiz, "hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları" yapmaya devam edecektir.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. Maddesi hükümlerine uygun olarak, Belediyemizce sunulan hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaya devam edilecek; hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kent konseyini düzenleyen 76. Maddesi hükümlerine uygun olarak "kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye" çalışan Yalova Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin yine aynı madde hükümlerine uyarınca belediye meclisinin gündemine alınarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediye hizmetlerine gönüllü katılımı düzenleyen 77. Maddesi hükümleri uyarınca "sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürsüzlere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar" artırılabilecektir.

1. Fırsatlar

- ◆ Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- ◆ Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması
- ◆ Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması
- ◆ Süs bitkileri sektörünün gelişme trendi göstermesi
- ◆ Yalova'nın ileri teknoloji ve yüksek katma değer sağlayan sanayi sektörlerine sahip olması
- ◆ Yalova'nın Atatürk'le bütünleşmiş bir imaja sahip olması

2. Tehditler

- ◆ Yalova'nın yoğun iç ve dış göçe maruz kalması
- ◆ Bölgemizin 1. derecede deprem riski altında olması
- ◆ Yüksek işsizlik oranı
- ◆ Kuraklık riski
- ◆ Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- ◆ Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasının zorlanması
- ◆ Yangın, sel vb. durumlarda acil müdahale araçlarının ulaşımında zorluk yaşanması

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yalova, 15 Mart 2022)


Serkan ŞAHİN
Mali Hizmetler Müdürü

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yalova, 15 Mart 2022)

Mustafa TUTUK
Yalova Belediye Başkan V.