

**T.C.**  
**YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç ve Kapsam** Madde 1 - Bu yönetmeliğin amacı, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir. Bu yönetmelik, sürdürülebilir bir yaşam ve katma değerli üretimle kırsal kalkınma hedefiyle ve başta Atatürk Bahçe Kültürleri Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü olmak üzere amaçla ilgili diğer kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile iş birliği ve eşgüdüm içinde, Yalova'da tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi, hayvancılık hizmetlerinin iyileştirilmesi, çiftçilere destek sağlanması, yerel üretimin katma değerini artırılması, ürünlerin pazarlanması ve satışına destek olarak kent ekonomisinin geliştirilmesinin sağlanması ve ilgili diğer hizmetlerin yürütülmesini kapsar.

**Dayanak** Madde 2 - Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar** Madde 3 - Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Yalova Belediyesini,
- b) Başkan: Yalova Belediye Başkanı,
- c) Müdürlük: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nü,
- d) Müdür: Tarımsal Hizmetler Müdürü'nü

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Görevler**

**Madde 4** - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

1. Kırsal kalkınma projeleri geliştirmek ve uygulamak.
2. Yalova'daki tarımsal üretimin artırılması, geliştirilmesi ve daha katma değerli olması için projeler hazırlamak ve uygulamak.
3. Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarını teşvik etmek,
4. Hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

5. Arıcılık, seracılık, ve diğer özel tarım alanlarında faaliyetleri desteklemek.
6. Su ürünleri ve balıkçılık faaliyetlerini desteklemek.
7. İlimizde tarımsal üretim yapan üreticilerin, kooperatif ve dernekleşmesine destek vermek,
8. Varolan kooperatif ve derneklerin işbirliği yapabilecekleri alanlarda ortak platformlar organize etmek
9. Tarımsal ürünlerin pazarlanmasına, tanıtımına, satışına yönelik faaliyetlerde bulunmak, bu amaçla lojistik altyapılar ve e-ticaret altyapılarını oluşturmak, desteklemek
10. Yeraltı ve yerüstü sulama kaynaklarını kullanarak çiftçilerin faydalanacağı şekilde sulama tesisi projelerini yapmak/yaptırmak.
11. Belediyemize ait arazilerde her türde tarımsal ürün, fidan, fide, tohum ve aşı materyali yetiştirmek.
12. Bölgemizde coğrafi işaretle tescillenen bitki türlerinin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtılmasına katkıda bulunarak kırsal kalkınmaya destek olmak
13. Tohum merkezi bünyesinde yerel tohum yetiştirmek, üretimini yaptığı çeşitler ile ilgili tohumluk faaliyetlerini yürütmek. Elde edilen tohumların saklanması sağlamak ve yurt genelinde paylaşılıp çoğaltılması ile ilgili faaliyetlere katılmak.
14. Çiftçilere eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlamak.
15. Tarımsal üretimi yaygınlaştırmak ve daha katma değerli ve sürdürülebilir hale getirmek için eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, tarım etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.
16. Bölgemizin kırsal turizm veya tarımsal turizm potansiyelinin ,tarım üreticisine ek gelir ve iş olanağı olarak dönüştürülmesi için gerekli çalışmalara destek vermek
17. İlgili mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yerine getirmek.

### **Yetki ve Sorumluluklar**

**Madde 5** - Müdürlük, yukarıda belirtilen görevleri yerine getirirken aşağıdaki yetki ve sorumluluklara sahiptir:

1. Tarımsal projeler için bütçe teklifleri hazırlamak ve uygulamak.
2. Gerekli durumlarda ilgili kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği yapmak.
3. Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin etkin çalışmasını sağlamak ve denetlemek.
4. Belediye Başkanı ve ilgili meclis kararlarına uygun olarak tarımsal politikalar geliştirmek ve uygulamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Personel ve Organizasyon Yapısı

**Personel** Madde 6 - Müdürlükte görev yapacak personelin sayısı ve nitelikleri, Belediye Başkanlığı tarafından belirlenir. Müdürlük personeli, iş tanımlarına uygun olarak görevlerini yerine getirir.

**Organizasyon Yapısı** Madde 7 - Müdürlük, Müdür ve diğer destek personelinden oluşur. Müdür, Müdürlüğün en üst amiri olup, müdürlüğün görev ve hizmetlerinin yürütülmesinden Belediye Başkanına karşı sorumludur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

**Yürürlük** Madde 8 - Bu yönetmelik Belediye Meclisinin onayından sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme** Madde 9 - Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

---

03/06/2024 tarihli ve 155 sayılı Meclis kararı ile yürürlüğe girmiştir.